

**ОСНОВНА ШКОЛА „ВЛАДИМИР ПЕРИЋ ВАЛТЕР“
ПРИЈЕПОЉЕ**

**П Р А В И Л Н И К
О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ ПОСЛОВА**

У Пријепољу, 2013. године

На основу члана 57.став 1. тачка 1.и члана 62. став 3. тачка 16. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр.72/09 , 52/11 и 55/13), члана 24. став 2. Закона о раду („Службени гласник РС“, бр. 24/05, 61/05, 54/09 и 32/13), члана 74 и 82. Статута Основне школе „Владимир Перић Валтер“ у Пријепољу, Школски одбор, на предлог директора Школе, на седници одржаној 12. децембра 2013. године, даје сагласност на,

ПРАВИЛНИК О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ ПОСЛОВА У ОСНОВНОЈ ШКОЛИ „ВЛАДИМИР ПЕРИЋ ВАЛТЕР“ У ПРИЈЕПОЉУ

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником уређује се организација и систематизација послова у Основној школи „Владимир Перић Валтер“ у Пријепољу (у даљем тексту: Школа), назив радних места и услови за свако радно место.

Члан 2.

У Школи се утврђују послови и радни задаци у складу са природом и организацијом Школе и утврђује потребан број извршилаца који ће обезбедити ефикасно извршавање програма образовно-васпитног рада и заједничких општих послова.

Члан 3.

Радна места се утврђују на основу наставних планова основног образовања и васпитања, школског програма, Годишњег плана рада Школе, броја ученика и одељења у Школи.

Члан 4.

Школа је организована као јединствена радна целина - Установа, са седиштем у Пријепољу, као Матичној школи од I - VIII разреда и Издвојеним одељењима: Залуг, Душманићи, Кучин и Џурово од I – IV разреда.

Школа обавља и делатност образовања и васпитања деце лако ментално ометене у развоју од I – VIII разреда.

Одељење за децу са посебним потребама - лако ментално ометена у развоју, је у Матичној школи.

Члан 5.

Настава се изводи у одељењу, с тим што се из појединих предмета, може изводити по групама, у складу са наставним планом, школским програмом и Годишњим планом рада а према распореду часова који доноси Наставничко веће Школе.

Број одељења појединих разреда у Школи је променљив и зависи од броја уписаних ученика.

Члан 6.

Матична школа и Издвојено одељење Залуг, раде у две смене.

Преподневна смена у Матичној школи и Издвојеном одељењу Залуг, почиње са радом у 7 часова и 30 минута, а поподневна смена почиње са радом у 13,00 часова.

Издвојена одељења: Душманићи, Кучин и Џурово раде у преподневној смени, а са радом почињу у 8,00 часова.

Одлуку о распореду одељења по сменама у Матичној школи и Издвојеном одељењу Залуг доноси Школски одбор.

Школа ради у пет наставних дана, у складу са школским календаром.

Члан 7.

Образовно-васпитни рад у Школи остварује се кроз обавезну наставу, обавезну изборну наставу, изборну наставу, факултативну наставу и ваннаставне активности, у складу са наставним планом, Школским програмом и Годишњим планом рада Школе.

Члан 8.

Образовно-васпитни рад остварује се у учионицама, кабинетима, физкултурној сали и спортским теренима.

Образовно-васпитни рад остварује се и за време извођења екскурзија и наставе у природи.

Члан 9.

Пре почетка сваке школске године, утврђује се потребан број извршилаца у настави, зависно од броја ученика и одељења за остваривање наставног плана, односно Школског програма и Годишњег плана рада.

Одлуку о повећању или смањењу броја извршилаца и решење о статусу наставника у погледу рада са пуним или непуним радним временом, доноси директор Школе.

II НАСТАВНИЦИ, СТРУЧНИ САРАДНИЦИ И ДРУГИ ЗАПОСЛЕНИ

Члан 10.

Наставу и друге облике образовно–васпитног рада у Школи остварују наставници. Стручне послове у Школи обављају стручни сарадници: педагог, психолог, библиотекар и медијатекар.

Зависно од потреба Школе и програма који се остварује, стручне послове може да обавља и дефектолог, логопед, андрагог, социјални радник и здравствени радник.

Члан 11.

Задатак наставника је да стручним знањем осигурају постизање прописаних циљева и задатака, уважавајући предзнања и посебне могућности сваког ученика.

Задатак стручног сарадника јесте да својим стручним знањем и саветодавним радом унапређује образовно-васпитни рад у Школи и пружа стручну помоћ ученицима, родитељима и наставницима, по питањима која су од значаја за образовање и васпитање ученика.

За наставнике и стручне сараднике одговарајућа школска спрема утврђена је Правилником о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи и Правилником о степену и врсти образовања наставника који изводе обавезно-васпитни рад из изборних предмета у основној школи.

Члан 12.

Педагошки асистент пружа помоћ и додатну подршку ученицима у складу са њиховим потребама и помоћ наставницима и стручним сарадницима у циљу унапређивања њиховог рада са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка, остварује сарадњу са родитељима, односно старатељима, а заједно са директором сарађује и са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе.

Педагошки асистент се прима у радни однос на начин и за време утврђеним Законом.

Члан 13.

Послове наставника и стручних сарадника може да обавља лице са одговарајућим образовањем утврђеним Законом, Правилником о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи и Правилником о степену и врсти образовања наставника који изводе обавезно-васпитни рад из изборних предмета у основној школи, а које доноси министар.

III УСЛОВИ ЗА ПРИЈЕМ У РАДНИ ОДНОС

Члан 14.

У радни однос у Школи може да буде примљено лице, под условима прописаним Законом и ако:

1. има одговарајуће образовање;
2. има психичку, физичку и здравствену способност за рад са ученицима;
3. није осуђиван правоснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца као и за кривична дела насиља у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскрнављење, за кривично дело примање мита или давање мита, за кривично дело из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом без обзира на изречену кривичну санкцију, и за које није, у складу са Законом, утврђено дискриминаторно понашање,
4. има држављанство Републике Србије.
5. зна језик на коме се остварује образовно-васпитни рад.

Услови из става 1. тачка 1, 4. и 5. подносе се уз пријаву на конкурс, а из става 1. тачка 2. овог члана пре закључивања Уговора о раду.

Доказ из става 1. тачка 3. овог члана прибавља Школа.

Наставнику и стручном сараднику престаје радни однос ако се у току радног односа утврди да не испуњава услове из става 1. овог члана или ако одбије да се подвргне лекарском прегледу у надлежној здравственој установи на захтев директора.

Пријем у радни однос

Члан 15.

Пријем у радни однос у Школи врши се на основу преузимања запосленог у установи чији је оснивач Република, аутономна покрајина или јединица локалне самоуправе и конкурса.

Пријем у радни однос на неодређено време на основу конкурса може се извршити ако се није могло извршити преузимање запосленог.

Директор Школе расписује конкурс и врши избор кандидата за пријем у радни однос.

У поступку одлучивања о избору наставника и стручног сарадника директор врши ужи избор кандидата које упућује на претходну психолошку процену способности за рад са ученицима у року од осам дана од дана истека рока за подношење пријава. Психолошку процену способности за рад са ученицима врши надлежна служба за послове запошљавања применом стандардизованих поступака.

Директор доноси одлуку о избору наставника и стручног сарадника у року од осам дана од дана добијања резултата психолошке процене способности за рад са ученицима. Одлуку о избору других запослених у установи директор доноси у року од 30 дана од дана истека рока за подношење пријава на конкурс.

Кандидат незадовољан одлуком о избору може да поднесе приговор Школском одбору у року од осам дана од дана пријема одлуке.

Ако по конкурсу није изабран ниједан кандидат, расписује се нови конкурс.

Ако Школски одбор у утврђеном року не одлучи о приговору или ако је кандидат незадовољан другостепеном одлуком, може се обратити надлежном суду у року од 15 дана.

После коначне одлуке о избору кандидата директор Школе закључује уговор о раду са изабраним кандидатом.

Преузимање запослених

Члан 16.

Запослени који је у Школи у радном односу на неодређено време, а остао је нераспоређен или има статус запосленог са непуним радним временом у складу са чланом 45. став 2 и 3. овог Правилника, остварује право на преузимање стављањем на листу запослених са које се врши преузимање.

Листа из става 1. овог члана утврђује се до 15 августа за сваку наредну школску годину, у оквиру школске управе по јединицама локалне самоуправе, а на основу пријава Школе о запосленима који имају право на преузимање. Право на преузимање остварује се споразумом, уз сагласност запосленог.

Школе могу извршити и међусобно преузимање запослених на неодређено време, на одговарајуће послове, уз претходно потписан споразум о преузимању уз сагласност запослених, ако је разлика у проценту њиховог радног ангажовања мања од 20%.

Запослени који се преузима мора да испуњава услове за послове за које се преузима.

Члан 17.

Запослени који није распоређен или преузет, стиче статус запосленог за чијим је радом престала потреба.

Заполени за чијим је радом престала потреба, остварује права у складу са Законом, подзаконским актима и општим актима Школе.

Радни однос на одређено време

Члан 18.

Школа може да прими у радни однос на одређено време без конкурса лице ради:

1. замене одсутног запосленог до 60 дана;
2. до преузимања запосленог, односно до коначности одлуке о избору кандидата по расписаном конкурсу;

3. до избора кандидата – када се на конкурс не пријави ниједан кандидат или ниједан од пријављених кандидата не испуњава услове - до завршетка школске године;

4. извођења верске наставе.

Листу наставника верске наставе, на предлог традиционалних цркава и верских заједница, утврђује министар.

Наставника верске наставе упућује у Школу традиционална црква или верска заједница са утврђене листе за сваку школску годину.

За извођење верске наставе, наставник са Школом у коју је упућен закључује Уговор о раду на 12 месеци за сваку школску годину.

Школа прима у радни однос на одређено време по расписаном конкурсном лице:

1. ради замене одсутног запосленог преко 60 дана;

2. у својству приправника;

3. ради обављања послова педагошког асистента.

У поступку избора педагошког асистента прибавља се мишљење надлежног органа јединице локалне самоуправе.

За обављање послова педагошког асистента Школа са лицем закључује Уговор о раду на 12 месеци за сваку школску годину.

Радни однос на одређено време не може да прерасте у радни однос на неодређено време.

Услови за рад наставника и стручног сарадника

Члан 19.

Послове наставника и стручног сарадника може да обавља лице које испуњава услове из члана 14. овог Правилника и има дозволу за рад (у даљем тексту: лиценца).

Наставник и стручни сарадник који има лиценцу може да остварује индивидуални образовни план за рад са ученицима са посебним потребама, ако је за то оспособљен, по програму и на начин који прописује министар.

Без лиценце послове наставника и стручног сарадника може да обавља:

1. приправник;

2. лице које испуњава услове за наставника и стручног сарадника, са радним стажом стеченим ван Школе, под условима и на начин утврђеним за приправнике;

3. лице које је засновало радни однос на одређено време ради замене одсутног запосленог;

4. педагошки асистент и помоћни наставник.

Лице из става 3. тачка 1 до 3 овог члана може да обавља послове наставника и стручног сарадника без лиценце, најдуже две године од дана заснивања радног односа у Школи.

Лиценца за директора, наставника и стручног сарадника

Члан 20.

Право на лиценцу има наставник, стручни сарадник, који има одговарајуће образовање за обављање тих послова у складу са Законом, савладан програм увођења у посао наставника и стручног сарадника и положен испит за лиценцу.

Лиценца је јавна исправа.

Право из става 1. овог члана остварује се на лични захтев, а садржај, начин вођења регистра као и образац лиценце, прописује министар.

Министарство је дужно да у року од 60 дана од дана положеног испита, изда лиценцу лицу које испуњава услове из става 1. овог члана.

Члан 21.

Лиценца наставника и стручног сарадника може у току важења да буде суспендована и одузета на начин и по поступку утврђеним Законом.

Члан 22.

Лиценца као јавна исправа коју издаје Министарство, после савладаног програма увођења у посао и положеног испита за лиценцу, услов је за обављање послова наставника, стручног сарадника и директора Школе.

Наставници и стручни сарадници који су положили стручни испит за рад у образовно-васпитним установама, сматра се да имају лиценцу од дана положеног стручног испита, уколико законом није другачије речено.

Члан 23.

Дужност директора Школе може да обавља лице које поред општих и посебних услова прописаних Законом, мора имати положен испит за директора Школе (у даљем тексту: лиценца за директора).

Изабрани директор који нема положен испит за директора, дужан је да га положи у року од годину дана од дана ступања на дужност.

Директору који не положи испит за директора у року од годину дана од дана ступања на дужност, престаје дужност директора.

Лиценца за директора одузима се директору који је осуђен правоснажном пресудом за кривично дело или привредни преступ у вршењу дужности прописаних Законом.

Стручни испит за остале запослене

Члан 24.

Послове секретара може да обавља лице које поред општих услова прописаних Законом, мора имати положен испит за секретара Школе.

Секретар је дужан да у року од две године од дана заснивања радног односа положи стручни испит за секретара.

Секретар који не положи стручни испит у року од две године од дана заснивања радног односа, престаје радни однос.

Лице које има положен правосудни или стручни испит за запослене у органима државне управе не полаже стручни испит за секретара.

Члан 25.

Послове шефа рачуноводства може да обавља лице које поред прописаних општих услова за заснивање радног односа има и одговарајућу стручну спрему утврђену Законом и овим Правилником.

Члан 26.

Запослени који обавља и послове заштите и безбедности здравља на раду или противпожарне заштите, може да обавља лице које има положен стручни испит за те послове.

Члан 27.

Стручна спрема за наставнике и стручне сараднике, утврђује се Законом о основама система образовања и васпитања, Правилником о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи и Правилником о степену и врсти образовања наставника који изводе обавезно-васпитни рад из изборних предмета у основној школи.

Стручна спрема за обављање послова ваннаставног особља, утврђује се Законом и овим Правилником.

За сваки посао утврђује се један или више степена и врста стручне спреме.

Члан 28.

Кандидат се не може примити у радни однос, нити може бити распоређен на обављање послова за које не испуњава услове у погледу степена и врсте стручне спреме, сем у случајевима који су утврђени Законом.

Радни однос може се, изузетно засновати са кандидатом, који не испуњава услове у погледу степена и врсте стручне спреме, уколико се на расписани конкурс не пријави ниједан кандидат који испуњава услов конкурса.

Радни однос са наставницима и стручним сарадницима, који не испуњавају услове конкурса, у погледу степена и врсте стручне спреме, заснивају радни однос на одређено време до завршетка школске године у складу са Законом.

Члан 29.

Наставници и стручни сарадници који су по прописима који су важили у време заснивања радног односа испуњавали услове у погледу степена и врсте стручне спреме (затечени радници) могу и даље да обављају образовно-васпитни рад у Школи, уколико то другачије није прописано Законом.

Ваннаставно особље, који су по прописима који су важили у време заснивања радног односа испуњавали услове у погледу степена и врсте стручне спреме (затечени радници) могу и даље да раде на тим пословима у Школи, уколико то другачије није прописано Законом.

Члан 30.

Запослени, који је стекао виши степен стручне спреме дошколовавањем, има право да по завршеном школовању, буде распоређен на одговарајуће послове према стеченом степену и врсти стручне спреме, уколико постоји упражњено радно место у Школи.

Радно искуство

Члан 31.

Радно искуство као услов за обављање одређених послова и радних задатака признаје се уколико је стечено на истим или сличним пословима, после стицања прописаног степена и врсте стручне спреме, и ако је Законом предвиђено.

Члан 32.

Радно искуство се утврђује за поједине послове, у зависности од:

- степена сложености послова и радних задатака,
- одговорности за извршавање радних задатака.

Члан 33.

Радно искуство у струци, као услов за заснивање радног односа и извршавање појединих послова у Школи, разликује се од радног стажа.

Психичка, физичка и здравствена способност

Члан 34.

Запослени у Школи, а посебно они који обављају образовно-васпитни рад са ученицима морају имати одговарајућу психичку, физичку и здравствену способност, за рад са ученицима.

Проверу психо-физичких способности наставника и стручних сарадника, за рад са ученицима врши надлежна служба за послове запошљавања применом стандардизованих поступака.

Психичка, физичка и здравствена способност доказује се лекарским уверењем приликом закључивања уговора о раду и проверава се у току рада.

Члан 35.

Запослени у Школи, који болује од болести која се не може без пријаве утврдити, а која му онемогућава обављање послова у Школи, дужан је да о томе обавести директора Школе.

Уколико надлежни лекар здравствене устаниве констатује да запослени не поседује психичке, физичке и здравствене способности за обављање радних задатака у Школи, директор Школе, утврдиће друге послове које ће запослени извршавати у Школи и донети одлуку о распоређивању.

Члан 36.

Запослени под утицајем алкохола или дроге не може обављати послове у Школи.

Директор Школе удаљиће запослног из Школе и покренути поступак ради утврђивања дисциплинске одговорности.

Одређени пол

Члан 37.

У Школи се у зависности од природе посла утврђују послови које може обављати запослени одређеног пола.

Послови из претходног става овог члана утврђују се за:

- послове на одржавању школских објеката које може извршавати само мушкарац,

Предходна провера радних способности

Члан 38.

У циљу што потпунијег увида у стручне способности запослених на одржавању школских објеката, пре доношења одлуке о избору, врши се претходна провера радних способности у складу са Законом.

Проверавање радних способности запосленог врши посебна Комисија од три члана, коју именује директор Школе.

Комисија мора бити састављена од запослених који имају најмање исти степен стручне спреме одређене врсте занимања као запослени чије се способности проверавају, с тим што најмање један члан Комисије мора имати исту врсту стручне спреме као кандидат чије се проверавање радних способности врши.

Пробни рад

Члан 39.

Пробни рад може да уговори Школа са наставником и стручним сарадником који има лиценцу и који се прима у радни однос на неодређено време.

Изузетно од става 1. овог члана пробни рад може да се уговори и у случају пријема у радни однос на одређено време дуже од годину дана.

Пробни рад одређује се уговором о раду и може да траје најдуже шест месеци.

Наставник и стручни сарадник који је за време пробног рада показао да својим компетенцијама може успешно да ради на постизању прописаних принципа, циљева и стандарда постигнућа, наставља са радом у истом радно-правном својству, а ако се на основу оцене директора, а по прибављеном мишљењу педагошког колегијума, утврди да то није показао, престаје му радни однос. Радни однос престаје даном отказног рока, без права на отпремнину.

Отказни рок је 15 радних дана.

Приправници

Члан 40.

Приправник, је лице које први пут у том својству заснива радни однос у Школи на одређено или неодређено време, са пуним или непуним радним временом и оспособљава се за самосталан образовно - васпитни рад наставника и стручног сарадника, савладавањем програма за увођење у посао и полагањем испита за лиценцу.

Приправнички стаж траје најдуже две године од дана заснивања радног односа.

За време трајања приправничког стажа, ради савладавања програма за увођење у посао наставника и стручног сарадника Школа приправнику одређује ментора.

Прва три месеца приправничког стажа наставник - приправник ради под непосредним надзором наставника који има лиценцу и којег му одређује ментор. Наставник - приправник за време прва три месеца не оцењује ученика.

Прва три месеца приправничког стажа стручни сарадник ради под непосредним надзором одговарајућег стручног сарадника који има лиценцу и кога му одређује ментор.

Изузетно ако Школа нема ментора, односно одговарајућег наставника и стручног сарадника са лиценцом, ангажоваће наставника и стручног сарадника са лиценцом из друге школе на основу уговора о допунском раду у складу са Законом.

Стручни сарадник приправник који има образовање у складу са Законом о основама система образовања и васпитања и који је током студија остварио најмање 10 бодова, у складу са Европским системом преноса бодова на основу праксе у Школи, свој рад може да обавља без непосредног надзора стручног сарадника из става 5. овог члана.

Приправник који савлада програм увођења у посао наставника и стручног сарадника има право на полагање испита за лиценцу после навршене године дана рада.

Приправнику у радном односу на неодређено време који у року од две године од дана заснивања радног односа не положи испит за лиценцу престаје радни однос.

Приправнику у радном односу на одређено време својство приправника престаје након положеног испита за лиценцу, а радни однос истеком времена на које је примљен у радни однос.

Програм обуке за ментора, програм увођења у посао наставника и стручног сарадника, начин и поступак провере савладаности тог програма, програм испита за стицање и поновно стицање лиценце, начин полагања, трошкови полагања испита, став и начин рада комисије Министарства пред којом се полаже испит за лиценцу, прописује министар.

Члан 41.

Послове наставника и стручног сарадника може да обавља и приправник-стажиста.

Приправник-стажиста савладава програм за увођење у посао и полагање испита за лиценцу под непосредним надзором наставника и стручног сарадника који имају лиценцу.

Школа и приправник-стажиста закључују уговор о стажирању у трајању од најмање годину, а најдуже две године.

Уговором из става 3. овог члана не заснива се радни однос, а остала права остварује у складу са Законом.

Уговор о извођењу наставе

Члан 42.

Директор Школе може да закључи уговор о извођењу наставе или за полагање испита, за највише 30% од пуног радног времена са лицем запосленим у другој Школи или код другог послодавца, односно који самостално обавља делатност или у складу са Статутом Школе.

Директор Школе пре закључења уговора о извођењу наставе прибавља сагласност друге Школе односно послодавца.

Лице ангажовано по основу уговора из става 1. овог члана не стиче својство запосленог у Школи а право на накнаду за обављени рад стиче на основу извештаја о одржаним часовима наставе, испитима и другим облицима образовно-васпитног рада.

Лице из става 1. овог члана учествује у раду стручних органа Школе без права одлучивања, осим у раду одељенског већа.

Члан 43.

Распоређивање наставника разредне наставе (у даљем тексту: запослени) из издвојених одељења у Матичну школу и из једног у друго Издвојено одељење, у случајевима када у Матичној школи односно издвојеном одељењу, остану слободни послови на неодређено или одређено време, врши директор Школе, на следећи начин и то:

- из Издвојеног одељења Залуг у Матичну школу, запосленог са најдужим радним стажом у области образовања и васпитања.

- из Издвојеног одељења Душманићи у Издвојено одељење Залуг, запосленог са најдужим радним стажом у области образовања и васпитања.

- из Издвојеног одељења Кучин у Издвојено одељење Душманићи, запосленог са најдужим радним стажом у области образовања и васпитања.

- из Издвојеног одељења Џурово у Издвојено одељење Кучин, запосленог са најдужим радним стажом у области образовања и васпитања.

Распоређивање запосленог који је због смањења обима посла у Матичној школи или у издвојеном одељењу, остао нераспоређен врши директор Школе, на следећи начин и то:

- запослени који је последњи дошао из издвојеног одељења Залуг, на рад у Матичну школу, распоређује се у Издвојено одељење Залуг;

- запослени који је последњи дошао из издвојеног одељења Душманићи, на рад у издвојено одељење Залуг, распоређује се у Издвојено одељење Душманићи,

- запослени који је последњи дошао из издвојеног одељења Кучин, на рад у издвојено одељење Душманићи, распоређује се у Издвојено одељење Кучин;

- запослени који је последњи дошао из издвојеног одељења Џурово, на рад у издвојено одељење Кучин, распоређује се у Издвојено одељење Џурово.

РАДНО ВРЕМЕ НА УТВРЂЕНИМ ПОСЛОВИМА

Члан 44.

За наставнике и стручне сараднике, у складу са Законом о основама система образовања и васпитања и Правилником донетим од стране министра, о норми часова непосредног рада са ученицима и структури радних обавеза, утврђује се недељно радно време од 40 часова.

Наставницима се на почетку сваке школске године издају појединачна решења о структури 40-часовне радне недеље.

Дневни распоред рада наставника утврђује се распоредом часова.

Непуно и пуно радно време

Члан 45.

Наставнику и стручном сараднику сваке школске године директор решењем утврђује статус у погледу рада са пуним или непуним радним временом, на основу програма образовања и васпитања, Годишњег плана рада и поделе часова за извођење наставе и других облика непосредног образовно-васпитног рада са ученицима (допунски, додатни, индивидуализовани, припремни рад и друге облике рада у складу са посебним Законом).

Наставник и стручни сарадник који је распоређен за део прописане норме свих облика непосредног рада са ученицима, има статус запосленог са непуним радним временом.

Наставник и стручни сарадник који је остао нераспоређен, остварује права запосленог за чијим је радом престала потреба, у складу са Законом.

Члан 46.

Радно време директора Школе, помоћника директора и стручног сарадника у првој смени, секретара Школе, шефа рачуноводства, благајника, дактилографа и административног радника је осмочасовно од 7,00 до 14,00 часова, изузев радног времена помоћника директора и стручног сарадника у другој смени, које је од 12,00 до 19,00 часова.

Један час рада, који се не остварује дневним распоредом рада, остварује се кроз учешће у раду стручних и других органа школе, радом суботама које по календару образовно - васпитног рада нису наставне, односно радне, и кроз рад у другим активностима после радног времена, а које организује Школа.

Члан 47.

Радно време курира-магационера, радника на одржавању и помоћних радника у Матичној школи у току дана је осмочасовно.

Курир-магационер и радници на одржавању раде од 7,00 до 14,00 часова, а помоћни радници у првој смени од 6,00 до 13,00 часова, односно од 13,00 до 20,00 часова у другој смени.

Један час рада, који се не оствари дневним распоредом рада, радници из става 1. овог члана остварују радом једне суботе у току месеца на генералном чишћењу школских просторија, као и радом суботама које по календару образовно-васпитног рада нису наставне, односно радне, а по потреби и после радног времена ако то захтева природа посла.

Члан 48.

Радно време помоћног радника у Издвојеном одељењу Залуг, у току дана је осмочасовно.

Радно време је трократно за време трајања наставне године и то: од 6,30 до 9,00 часова, од 11,30 до 13,00 часова и од 17,00 до 20,00 часова, а до краја школске године радно време је од 7,00 до 14,00 часова.

Радно време помоћног радника у издвојеним одељењима: Душманићи, Кучин и Џурово у току дана је осмочасовно у времену од 7,00 до 14,00 часова.

Један час рада који се не остварује дневним распоредом рада остварује се радом једне суботе у току месеца на генералном чишћењу просторија издвојених одељења.

Помоћни радници из овог члана у обавези су да за време летњег школског распуста обављају послове у Матичној школи, на генералном чишћењу и текућем одржавању.

ПОПИС РАДНИХ МЕСТА У ШКОЛИ

Члан 49.

Послове радних места у Школи утврђених овим Правилником могу да обављају запослени који испуњавају услове у погледу степена и врсте стручне спреме, имају психичку, физичку и здравствену способност, положен стручни испит и потребно радно искуство.

Радна места утврђују се у зависности од организације рада у Школи, сложености и врсте послова и одговарајућег образовања и то:

1. Руководећи радници
 - директор Школе
 - помоћник директора
2. Наставници разредне наставе
3. Наставници предметне наставе у првом циклусу
4. Наставници обавезне изборне наставе у првом циклусу
5. Наставници изборне наставе у првом циклусу
6. Наставници предметне наставе
 - српског језика
 - матерњи језик припадника националних мањина
 - страни језик (енглески, италијански, немачки, руски, француски и шпански)
 - ликовне културе
 - музичке културе
 - историје
 - географије
 - физике
 - математике
 - биологије
 - хемије
 - физичког васпитања
 - техничког и информатичког образовања
7. Наставници обавезне изборне предметне наставе
8. Наставници изборне предметне наставе
9. Наставници за рад са децом лако ментално ометеном у развоју
10. Стручни сарадници
 - школски педагог
 - школски психолог

- андрагог
- дефектолог
- логопед
- социјални радник
- здравствени радник
- библиотекар
- медијатекар

11. Административни радници

- секретар Школе
- шеф рачуноводства
- административни радник
- благајник
- дактилограф
- курир-магационер

12. Радници на одржавању и помоћни радници

- радник на одржавању школских објеката
- помоћни радник

ОПИС ПОСЛОВА И РАДНИХ ЗАДАТАКА

Директор Школе

Члан 50.

- организује образовно-васпитни рад Школе и стара се о његовом остваривању и унапређивању,
- организује и остварује педагошко-инструктивни рад и надзор и предузима мере за унапређење рада наставника и стручних сарадника,
- представља и заступа Школу,
- доноси одлуку о слободним радним местима
- предузима мере у случају недоличног понашања наставника, односно стручних сарадника и њиховог негативног утицаја на ученике, наставнике и стручне сараднике,
- сазива и руководи седницама Наставничког већа,
- усмерава и усклађује рад стручних органа у Школи,
- остварује сарадњу са надлежним Министарством и родитељима ученика,
- извршава одлуке Школског одбора, Наставничког већа и Савета родитеља,
- предлаже Годишњи план рада Школе,
- предлаже Школском одбору и Наставничком већу доношење одлука из њихове надлежности,
- наредбодавац је за извршавање финансијског плана, потписује сведочанства, дипломе, уверења, уговоре и друга акта,
- одлучује у складу са Законом по питањима из области радних односа запослених у Школи,
- обавештава органе у Школи о питањима из области радних односа запослених у Школи,
- обавештава органе у Школи о питањима која се односе на рад Школе,
- доноси општа акта чије доношење није у надлежности Школског одбора,
- покреће поступак ради утврђивање одговорности радника и изриче дисциплинске мере радницима у складу са Законом и општим актима Школе,

- одобрава одсуство радника са рада у складу са Законом, Колективним уговором и општим актима Школе,
- у случајевима, под условима и на начин утврђен Законом, Колективним уговором и општим актима Школе одлучује о распоређивању радника,
- одлучује о раду дужем од пуног радног времена,
- одлучује о одсуствовању са наставе ученика од четири до десет дана,
- доноси одлуку о привременом удаљењу радника са посла,
- одлучује о пријему радника и преузимању радника,
- подноси извештај о свом раду Школском одбору,
- остварује сарадњу Школе са друштвеном средином,
- одговоран је за благовремену израду Извештаја о раду школе и Годишњег плана рада Школе,
- присуствује часовима редовне, допунске и додатне наставе и слободних активности,
- прати реализацију редовне, допунске, додатне наставе слободних активности и пружа помоћ наставницима, а нарочито приправницима и млађим колегама,
- планира стручно усавршавање запослених,
- предузима мере ради извршавања налога Просветног инспектора и просветног саветника и других инспекцијских органа,
- врши преглед педагошке и друге документације коју воде наставници, води евиденцију о свом раду,
- води евиденцију на нивоу Школе о организовању редовне наставе, допунске наставе, додатне наставе, припремне наставе, слободних активности ученика, такмичења ученика од школског до републичког нивоа,
- прати реализацију броја радних и наставних дана и примену календара образовно-васпитног рада,
- организује прикупљање и обраду података о успеху и владању ученика,
- врши контролу из области безбедности и заштите на раду и противпожарне заштите,
- по потреби присуствује родитељским састанцима и састанцима одељењских заједница ученика,
- одговоран је за благоремени израду распореда часова,
- одређује замене за одсутне наставнике,
- прати и програмира свој рад,
- именује стручне активе и тимове и учествује у њиховом раду у складу са Статутом,
- именује комисије за попис основних средстава и ситног инвентара, утврђује рок у ком су комисије дужне да изврше пописе и одговоран је за организацију и правилност обављеног пописа или овлашћује лице за то.
- обавља и друге послове који су му Законом или општим актом дати у надлежност.

Помоћник директора Школе

Члан 51.

- помаже директору у планирању, програмирању и организовању образовно – васпитне делатности Школе,
- доприноси развијању педагошких, радних и других позитивних квалитета колектива,
- прати реализацију обавезне, обавезне изборне, изборне, допунске, додатне наставе и слободних активности и пружа помоћ наставницима, а нарочито приправницима и млађим колегама,
- помаже директору у инструктивно – педагошким пословима, пружа помоћ наставницима и одељењским старешинама,
- одговоран је за благовремену израду извештаја о раду Школе,
- планира и програмира свој рад, годишњим и месечним плановима рада,

- организује помоћ наставника и стручних органа ученичким организацијама,
- стара се о спровођењу и поштовању кућног реда,
- својим радом и поштовањем доприноси очувању угледа Школе,
- присуствује седницама стручних органа Школе,
- припрема седнице Савета родитеља Школе,
- помаже директору у припремању седница Наставничког већа и води евиденцију о присуству седницама, врши преглед педагошке и друге документације коју воде наставници,
- води евиденцију о свом раду,
- води евиденцију на нивоу Школе о организовању:
- обавезне наставе
- обавезне изборне наставе
- изборне наставе
- допунске наставе
- додатне наставе
- припремне наставе
- слободних активности ученика
- такмичења ученика од школског до републичког нивоа
- прати реализацију броја радних и наставних дана и примену календара образовно-васпитног рада
- организује прикупљање и обраду података о успеху и владању ученика,
- помаже директору у прикупљању и обради материјала за извештаје из области наставе и васпитања,
- води евиденцију о одсуствовању наставника у оквиру смене у којој ради,
- обезбеђује замену часова у оквиру смене у којој ради и врши општи надзор над радом у тој смени,
- врши евидентирање ученика од I – VIII разреда, који се уписује у Школу,
- припрема материјале за седнице Школског одбора,
- ради и друге послове предвиђене Статутом Школе и другим општим актима,
- обавља и друге послове које му у надлежност стави директор Школе.

Наставници предметне и разредне наставе

Члан 52.

- остварују циљеве и задатке основног васпитања и образовања,
- припремају и пишу припреме за остваривање наставног плана и програма Школе,
- сарађују са родитељима ученика,
- воде педагошку документацију и евиденцију о образовно-васпитном раду и ученицима,
- учествују у раду стручних органа, тимова и Школског одбора,
- организују ваннаставне активности,
- одржавају поправне, разредне и друге испите за ученике,
- припремају, прегледају и оцењују задатке и вежбе за предмете са писаним задацима,
- изводе наставу (обавезну, обавезну изборну, изборну, допунску, додатну и припремну)
- дежурају у школи по утврђеном распореду,
- рукују са наставним средствима, инвентаром и другом имовином школе и чувају је,
- врше анализу и подносе извештај о резултатима рада у одељењима где имају одељењско старешинство,
- врше израду тестова о провери знања ученика,
- организују наставу у природи,
- руководе са радом одређених ученичких секција и организација

- припремају и воде ученике на одређена такмичења,
- као одељењске старешине воде разредну, матичну књигу, пишу ђачке књижице, сведочанства и осталу школску документацију,
- сарађују са родитељима, прате здравствено стање ученика, организују ученичке претплате на листове, старају се и воде бригу о целокупном раду својих разреда,
- руководе радом одређених актива и старају се о реализацији њихових планова,
- руководе радом одељенског већа и старају се о реализацији њихових планова,
- организују хуманитарне помоћи,
- припремају и организују одређене свечаности у школи и ван ње,
- организује и изводи екскурзије, и посете ученика,
- прикупља новчана средства за чланарине, хуманитарне акције, осигурање ученика и сл.
- врши уношење и праћење података за информациони систем у образовању (ЕИС);
- уводи приправника у посао, пружа му помоћ у припремању и извођењу образовно-васпитног рада и присуствује његовим часовима,
- учествује у колективним облицима стручног, педагошког и другог усавршавања,
- обавља и друге послове по налогу директора Школе,
- обавља и друге послове по налогу директора Школе.

Школски педагог

Члан 53.

Планирање и програмирање:

- учествује у изради концепције Годишњег плана рада Школе и изради школских програма,
- ангажује се у изради планова и програма: унапређивање образовно-васпитног рада; васпитног рада са ученицима; стручних органа; педагошког усавршавања наставника, посебно приправника, корективног рада с ученицима који имају проблема у учењу, понашању и развоју; ваннаставних активности ученика; рада с даровитим ученицима; професионалне оријентације; сарадње школе и породице.
- усклађивање појединачних програма с полазном концепцијом Годишњег плана рада Школе,
- сачињавање годишњих и месечних планова рада педагога; сарадња с наставницима у изради планова рада редовне; додатне и допунске наставе, одељењских заједница, секција, екскурзија, настава у природи, приредби и друго; планирање огледних и угледних часова и активности; израда програма корективног рада и здравственог васпитања.

Праћење и вредновање рада Школе:

- корелације садржаја програма у оквиру једног и више наставних предмета;
- организација рада Школе и ефеката планираних иновација;
- учешће у изради и праћењу реализације индивидуално образовних планова ученика.

Сарадња са наставницима, одељенским старешинама и директором Школе:

- пружање помоћи у упознавању; подстицању и праћењу свих компонената развоја личности ученика (физичког, интелектуалног, моралног, емоционалног, социјалног и професионалног),

- упознавање с принципима групне динамике и социјалне интеракције и пружање помоћи у формирању и вођењу ученичког колектива;
- откривање узрока поремећаја понашања појединих ученика или група и предузимање одговарајућих васпитних и васпитно – дисциплинских мера;
- испитивање интересовања ученика и њихово адекватно укључивање у рад секција, друштвених организација, друштвено-корисног рада и других облика њиховог ангажовања;
- праћење и усклађивање оптерећености ученика наставним и ваннаставним активностима, (домаћи задаци, тестови, контролни задаци, такмичења и друго).
- рад с наставницима у припремању и програмирању непосредног образовно-васпитног рада планирање и припремање часа, избор облика, метода средства и организација рада и сл;
- анализа часова којима је присуствовао педагог и других облика образовно- васпитног рада и сагледавање њихове дидактичко-методичке заснованости (оствареност циљева и задатака, временска акумулација; ефикасност примењених метода, облика средстава, активност ученика и наставника и друго);
- испитивање узрока проблема који се јављају у образовно-васпитном процесу;
- педагошко-инструктивни рад, рад с наставницима (упознавање са педагошко-дидактичким и методичким иновацијама и могућностима унапређења васпитног рада с ученицима, решавање проблема који настају у односима наставник-ученик итд.);
- дидактичко-методичко осмишљавање рада са даровитим ученицима и онима који имају потешкоћа у образовно-васпитном раду,
- упућивање наставника на коришћење педагошке литературе ради осавремењавања наставног процеса;
- учествовање и пружање помоћи наставницима у реализацији образовно-васпитних циљева и задатака појединих наставних тема и јединица;
- рад с наставницима у остваривању задатака професионалне оријентације.

Рад са ученицима

- испитивање деце за полазак у школу;
- идентификација и рад на отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању;
- индивидуални и групни рад с ученицима који имају проблема у понашању и учењу;
- рад са школском заједницом у остваривању образовно-васпитних задатака;
- професионално усмеравање обдарених ученика и оних који заостају у образовно-васпитним постигнућима;
- праћење и проучавање интересовања и постигнућа ученика и сагледавање њихове усклађености с професионалним жељама и опредељењима.

Сарадња са родитељима

- пружање помоћи у васпитном раду са децом;
- инструктивно-саветодавни рад с родитељима даровитих ученика и ученика који имају тешкоћа у учењу и понашању;
- оспособљавање родитеља за решавање проблема који се односе на учење и понашање.

Аналитичко-истраживачки рад

- истраживање и сагледавање општих услова за одвијање образовно-васпитног рада у Школи;
- истраживање постојеће образовно-васпитне праксе и специфичних проблема и потреба Школе;

- проверавање ефикасности и нове образовне технологије;
- учествовање у програмирању и извођењу огледа;
- учествовање у истраживањима других школа научних и просветних институција

Рад у стручним органима

- унапређивање рада стручних органа Школе;
- решавање актуелних образовно-васпитних проблема;
- извештавање о резултатима обављених анализа и прегледа, испитивања и мини истраживања и предлагања одговарајућих педагошких и других мера;
- унапређивање образовно-васпитне праксе (предлагање рационализације образовно-васпитног рада и примене ефикаснијих облика, метода и средстава наставних и других видова рада с ученицима);
- учешће у раду стручног тима за инклузивно образовање и тима за заштиту деце од злостављања, занемаривања и насиља.

Сарадња са стручним институцијама, друштвеном средином и стручно усавршавање

- учешће у стручном тиму за Развојни план Школе;
- учешће у тиму за самовредновање и вредновање рада Школе;
- успостављање сарадње с образовним, здравственим и социјалним институцијама и другим установама које доприносе остваривању циља и задатака образовно-васпитног рада;
- израђивање концепције плана и програма стручног усавршавања наставника и стручних сарадника у Школи;
- предлагање стручне литературе и периодике;
- реализовање програма педагошко-психолошког и дидактичко-методичког усавршавања;
- учествовање у организованим облицима размене искуства и сарадње школских педагога (активи, секције, сабори, конгреси и сл.)
- организовање индивидуалног рада на стручном усавршавању;
- учествовање у менторском раду са приправницима.

Вођење документације

- вођење документације о свом раду, план и програм рада (годишњи, глобални и месечни . оперативни, дневник рада, досије о раду с ученицима који захтевају посебан рад документација о извршеном истраживачком раду, обављеним прегледима, извештајима и сл.);
- учествовање у унапређивању школске педагошке документације, посебно оне која се односи на планирање и праћење реализације програма рада Школе;
- вођење евиденције о сарадњи са ученицима, наставницима и родитељима.

Припремање и планирање

- рад с ученицима, наставницима и родитељима;
- анализа и саопштења;
- предавања за ученике, наставнике и родитеље;
- материјал за поједина истраживања и израду инструмената;
- посета часовима;
- огледних предавања
- увођење иновација у образовно васпитни процес;
- праћење и проучавање потребне стручне литературе;

-припремање и договарање са осталим стручним сарадницима, тимовима и стручним институцијама о заједничким задацима и активностима у Школи и изван ње.

Школски психолог

Члан 54.

Планирање и програмирање:

Образовно-васпитног рада и вредновање рада Школе

- учешће у изради и праћењу реализације
- учествовање у изради концепције Годишњег плана рада Школе и изради школских програма.
- ангажовање у изради планова и програма унапређивања образовно-васпитног рада с ученицима; стручних органа; педагошко-психолошког усавршавања наставника; посебно приправника; корективног рада с ученицима који имају проблема у учењу, понашању и развоју; ваннаставних активности ученика; рада с даровитим ученицима; професионалне оријентације, сарадње школе и породице.,
- усклађивање појединачних програма са полазном концепцијом Годишњег плана рада Школе,
- сачињава годишње и месечне планове и програме рада педагога и психолога сарадња с наставницима у изради планова рада редовне, додатне и допунске наставе, одељењских заједница, секција, екскурзија, наставе у природи, приредби и друго; планирање огледних и изгледних часова и активности; израда програма корективног рада и здравственог васпитања.
- учешће у изради и праћењу реализације индивидуално образовних планова ученика
- мотивација ученика за рад и учење;
- развоја и напредовања личности ученика;
- усклађености програмских захтева с индивидуалним могућностима ученика.

Сарадња са наставницима, одељенским старешинама и директором Школе:

- пружање помоћи у упознавању, подстицању и праћењу свих компонената развоја личности ученика (физичког, интелектуалног моралног, емоционалног социјалног и професионалног);
- упознавање с принципима групне динамике и социјале интеракције и пружање помоћи у формирању и вођењу ученичког колектива;
- откривање узрока поремећаја понашања појединих ученика или група и предузимање одговарајућих васпитних и васпитно-дисциплинских мера;
- испитивање интересовања ученика и њихово адекватно укључивање у рад секција, друштвених организација, друштвено-корисног рада и других облика њиховог ангажовања;
- праћење и усклађивање оптерећености ученика наставним и ваннаставним активностима, (домаћи задаци, тестови, контролни задаци, такмичења и друго),
- учествовање у операционализацији образовно васпитних циљева на нивоу знања схватања, примене и стваралачке прераде градива;
- пружање помоћи у подстицању оптималног развоја ученика на основу утврђених индивидуалних карактеристика;
- упознавање с психолошким принципима успешног учења и мотивација за рад;

- испитивање ефикасности појединих облика и метода образовно-васпитног рада у односу на индивидуалне карактеристике ученика (способности, мотивацију, особине личности и образовних постигнућа)
- утврђивање психофизичких узрока заостајања ученика у образовним постигнућима и појединим видовима развоја и предлагање програма за подстицање њиховог напредовања;
- пружање помоћи у идентификовању обдарених ученика, утврђивање врсте обдарености и предлагање програма за подстицање и усмеравање њиховог развоја;
- указивање наставницима и одељењским старешинама на узроке поремећаја интерперсоналних односа у одељењским заједницама и предлагање мера за њихово превазилажење;
- пружање помоћи наставницима и одељењским старешинама у усмеравању професионалног развоја ученика;
- анализирање часова на којима је присуствовао психолог и појединих облика образовно-васпитног рада, ради сагледавања прилагођености садржаја програма развојном узрасту ученика, атмосфери у одељењу, мотивацији за рад и друго.

Рад са ученицима

Испитивање:

- интелектуалне, емоцијалне и социјалне зрелости ученика за полазак у Школу;
- општих и посебних способности;
- мотивације за школско учење;
- особина личности;
- вредносних оријентација и ставова;
- групне динамике одељења и статуса појединца;
- склоности и интересовања за одређене образовне профиле и професионалне зрелости;
- психолошких чинилаца успеха и напредовања ученика и одељења;
- израда инструмената за испитивање зрелости и осталих карактеристика личности (тестова знања, анкета, скала, процене, социоматеријских упитника и др.);

Организовање

- предавања, трибина и других активности из области педагошке, развојне и социјалне психологије и менталне хигијене;
- саветодавно-инструктивног рада с неуспешним ученицима у настави, с тешкоћама у емоционалном развоју и сазревању, са сметњама у физичком развоју, с тежим породичним проблемима (деца без родитеља, непотпуне породице, алкохолизма у породици и другог) поремећеним понашањем;
- оспособљавање ученика за усвајање рационалних метода учења и самообразовање;
- активности на професионалном усмеравању ученика који заостају у психофизичком развоју, као и оних који се одликују општим или посебним врстама обдарености.

Сарадња са родитељима

- упознавање родитеља с психолошким карактеристикама деце и пружање саветодавне помоћи у усмеравању њиховог развоја;
- давање савета за решавање развојних и других проблема ученика, који су последица-поремећених породичних односа;
- саветодавно-инструктивни рад с родитељима чија деца имају тешкоћа у учењу и развоју;

-пружање помоћи у благовременом откривању обдарене деце и указивање на могућности подстицања и усмеравања њиховог општег и професионалног развоја.

Аналитичко-истраживачки рад

- истраживање и сагледавање општих услова за одвијање образовно-васпитног рада у школи;
- истраживање постојеће образовно-васпитне праксе и специфичних проблема и потреба школе;
- проширивање ефикасности нове образовне технологије;
- учествовање у програмирању и извођењу огледа;
- учествовање у истраживањима других школа, научних и просветних институција.

Рад у стручним органима

- унапређивање рада стручних органа;
- решавање актуелних образовно-васпитних проблема;
- извештавање о резултатима обављених анализа, прегледа, испитивања и мини истраживања и предлагање одговарајућих педагошких и других мера;
- унапређивање образовно-васпитне праксе (предлагање рационализације образовно-васпитног рада и примене ефикаснијих облика, метода и средстава наставних и других видова рада с ученицима),
- учешће у раду стручног тима за инклузивно образовање и тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања;

Сарадња са стручним институцијама, друштвеном средином и стручно усавршавање

- стручни актив за развојно планирање;
- праћење самовредновања и вредновања рада Школе
- успостављање сарадње с образовним, здравственим и социјалним институцијама и другим установама које доприносе остваривању циља и задатака образовно-васпитног рада;
- израђивање концепције плана и програма стручног усавршавања наставника и стручних сарадника у школи;
- предлагање стручне литературе и периодике;
- реализовање програма педагошко-психолошког и дидактичко-методичког усавршавања;
- учествовање у организованим облицима размене искустава и сарадње школских педагога и психолога (активи, секције, сабори, конгреси и сл.);
- организовање индивидуалног рада на стручном усавршавању;
- учествовање у менторском раду с приправницима.

Вођење документације

- вођење документације о свом раду: план и програм рада (годишњи-глобални и месечни-оперативни), дневник рада, досијеа о раду с ученицима који захтевају посебан рад, документација о извршеном истраживачком раду, обављеним прегледима, извештајима и сл.);
- учествовање у унапређивању школске педагошке документације, посебно оне које се односи на планирање и праћење реализације програма рада Школе;
- вођење евиденције о сарадњи с ученицима, наставницима и родитељима.

Припрема за рад

- припремање и планирање:
 - рад с ученицима, наставницима и родитељима,
 - анализа и саопштења;
 - предавања за ученике, наставнике и родитеље;
 - материјала за поједина истраживања и израду инструмената;
 - посета часовима;
 - огледних предавања;
 - увођење иновација у образовно-васпитни процес;
- Припремање и договарање са осталим стручним сарадницима, тимовима и стручним институцијама о заједничким задацима и активностима у Школи и изван ње.

Дефектолог

Члан 55.

Планирање и програмирање превенције поремећаја у понашању:

- учествовање у изради годишњег плана и програма превенције поремећаја у понашању у образовно-васпитној организацији;
- учествовање у изради других програма с аспекта превенције поремећаја у понашању (професионалног информисања и професионалне оријентације, стручног већа, програма и др.);
- пружање стручне помоћи у изради индивидуалног, индивидуализираног и групног програма рада с ученицима с поремећајима у понашању;
- израда индивидуалног програма перманентног стручног усавршавања;
- праћење и евалуација планова и програма (дефектолошки аспект),
- учествовање у предлагању и реализацији мера на отклањању ризичних ситуација и праћење и евалуација тих мера,
- учествовање у опсервацији и идентификацији ученика који манифестују појавне облике поремећаја у понашању и личности,
- праћење и евалуација третмана ученика с поремећајима у понашању личности.

Вођење педагошко дефектолошке документације:

- вођење следеће педагошко-дефектолошке документације—дневник рада, план и програм рада подручја, извештаји, информације,
- вођење стручне документације о ученицима с поремећајима у понашању личности,
- израда извештаја и информација о остваривању планова и програма везаних за ученике с поремећајима у понашању и за истоимено подручје у организацијама образовања и васпитања.

Сарадња са стручним органима и јединицом локалне самоуправе:

- учествовање у раду стручних органа кад се ради о проблематици поремећаја у понашању,
- учествовање у раду стручних актива дефектолога/социјалних педагога и других дефектолога који су ангажовани на задацима с подручја поремећаја у понашању у организацијама образовања и васпитања,
- учествовање у раду органа (када се ради о проблемима поремећаја у понашању и другим задацима),

- сарадња са јединицом ликалне самоуправе, просветно-педагошком службом, центром за социјални рад, судовима и другим.

Перманентно образовање и усавршавање:

- учествовање у одређеним облицима перманентног стручног усавршавања– педагошко дефектолошког, марксистичког и то кроз семинаре, саветовања и слично,
- учествовање у раду стручних актива дефектолога, социјалних педагога и других дефектолога ангажованих на задацима социјалног педагога у организацијама образовања и васпитања.

Анализирање стања у систему образовања и васпитања као и програмирању образовно-васпитне делатности:

- организовање прикупљања података за израду анализа, информација и извештаја (анкетни лист, упитник, протоколи, евиденцијски листови, тестови, задаци објективног типа, подсетник итд.)
- стручна припрема обраде прикупљених података о документацији,
- анализирање стања у организацији и извођење образовно-васпитног процеса у појединим наставним и ваннаставним делатностима,
- писање извештаја, информација, анализа,
- сарадња на утврђивању концепција, начела и методологије за израду наставних, ваннаставних и ваншколских програма и планова,
- сарадња на разради метода наставних средстава и упутстава за реализацију образовно-васпитних програма,

Увођење приправника у посао:

- упознавање са задацима, начином рада и документацијом,
- упознавање с начином успостављања контаката са руководством, спољним сарадницима и старатељима, пружање помоћи при решавању најсложенијих проблема у оквиру образовно-васпитног рада и учествовање у провери радних способности приправника.

Поред наведених послова ради и друге послове из делокруга свога рада по налогу директора Школе.

За свој рад одговоран је директору Школе.

Социјални радник

Члан 56.

- сарађује са родитељима у циљу откривања поремећених породичних односа и услова у којима ученици живе и раде,
- ради са ученицима који показују девијантно понашање,
- ради на здравственој заштити ученика у сарадњи са Домом здравља,
- организује групне саветодавне разговоре у вези са типичним појавама везаним за пушење, алкохолизам, бежање са часова и ради на њиховом санирању,
- учествује у изради анализе и извештаја везаних за свој делокруг рада,
- посећује домове ученика,
- ради на утврђивању социјалног састава одељења,

- прикупља податке о ученицима путницима и предлаже начин расподеле средстава за превоз узченика од куће до школе и обрнуто,
- учешће у изради годишњег програма и школског развојног плана школе,
- ради на структурирању одељења,
- уредно води прописну педагошку документацију за ученике,

Поред наведених послова ради и друге послове из делокруга свога рада по налогу директора Школе.

За свој рад одговоран је директору Школе.

Андрогог

Члан 57.

- пружа подршку одраслима за укључивање у образовно - васпитни систем,
- пружа помоћ у отклањању тешкоћа у току школовања, у остваривању индивидуализованог програма, у додатној и допунској настави,
- пружа помоћ наставницима и стручним сарадницима у остваривању програма образовања и васпитања,
- сарађује са социјалним партнерима у јединици локалне самоуправе ради остваривања права одраслих, а посебно из осетљивих друштвених и посебних циљних група за укључивање у образовни процес и стицање образовања.

Поред наведених послова ради и друге послове из делокруга свога рада по налогу директора Школе.

За свој рад одговоран је директору Школе.

Логопед

Члан 58.

Логопед ради на:

- превенцији и третману поремећаја свих оних процеса и функција који су повезани са продукцијом говора (код особа с говорним сметњама),
- перцепцији и продукцији оралног и писаног језика (код особа са органским поремећајима који им отежавају писање и читање),
- различитим облицима невербалне комуникације (за особе оштећеног слуха),
- сарађује са наставницима, одељенским старешинама и директором Школе у пружању помоћи ученицима у говорним сметњама,
- сарађује са родитељима, у циљу упознавања родитеља и пружању свакодневне помоћи у усмеравању ученика у њиховом развоју,
- саветодавни и инструктивни рад са родитељима чија деца имају те тешкоће,
- води документацију о свом раду: план и програм рада, досије о раду са ученицима који захтевају посебан рад, о обављеним прегледима и извештајима и сл.
- учествује у унапређивању школског програма.
- израда оперативног седмичног плана индивидуалног и групног логопедског рада са ученицима,
- саветодавни рад са родитељима ученика
- групни и индивидуални саветодавни рад са наставницима
- тимски саветодавни рад педагога и логопеда
- студијско-аналитички рад (израда адекватног профила документације о ученицима са логопедским сметњама, израда инструментарија за евалуацију напредовања ученика у развоју)
- сарадња са друштвеном средином

- истраживачки рад (провођење истраживања о утицају школе у отклањању мана и поремећаја у понашању ученика)
- учешће у раду стручних органа
- стручно усавршавање индивидуално стручно усавршавање и учешће у раду стручних усавршавања
- вођење педагошке документације

Поред наведених послова ради и друге послове из делокруга свога рада по налогу директора Школе.

За свој рад одговоран је директору Школе.

Библиотекар и медијатекар

Члан 59.

- руководи библиотеком и ради на остваривању задатака културне и јавне делатности Школе,
- стручно обрађује књиге и сређује библиотечко-медијатечки фонд,
- врши класификацију књига по материји (стручној и предметној и врши редакцију разних врста каталога и картотека)
- составља библиографије,
- организује и припрема разне врсте изложби,
- води картотеку периодичних издања,
- уписује и води евиденцију примљених часописа,
- попуњава карту књиге,
- води картотеку читалаца,
- води евиденцију медијатечког материјала,
- пише опомене за невраћене библиотечке материјале,
- ради дневну статистику,
- предлаже набавку књига и часописа,
- сарађује са наставницима и стручним сарадницима,
- издаје књиге ученицима и наставницима,
- издаје медијатечки материјал наставницима,
- води библиотечку секцију,
- подноси извештај о свом раду и извештај за потребе школе,
- обавља и друге послове утврђене Правилником о организацији и раду библиотеке-медијатеке Школе и послове утврђене Правилником о програму рада стручних сарадника у основној школи који се односе на школског библиотекара,
- обавља и друге послове по налогу директора Школе.

Секретар Школе

Члан 60.

- израда нацрта статута, колективних уговора и других општих аката,
- праћење и спровођење поступка доношења општих аката и правностручна помоћ и обрада тих аката од нацрта до објављивања коначних текстова,
- израда свих врста уговора,
- праћење законских и других прописа и указивање на обавезе које проистичу из њих,
- праћење примена статута, колективних уговора и других општих аката и припремање предлога за измене и допуне и давање тумачења тих аката,
- заступа школу пред судовима и другим органима и организацијама,

- присутвује седницама Школског одбора, припрема одређене материјале за седнице, води записнике и даје потребна тумачења и објашњења,
- обавља послове око уписа у судски регистар, земљишне књиге, осигурање и друге правне послове,
- правно-техничке послове око избора за органе школе и стручне послове за ове органе,
- стручне и административно-техничке послове код спровођења конкурса за избор директора, као и код спровођења конкурса,
- стручне и административно-техничке послове у вези са престанком радног односа, распоређивањем и другим променама статуса радника,
- вођење кадровске евиденције за раднике школе,
- обавља послове око пријављивања и одјављивања запослених код надлежних фондова,
- стара се о употреби и чувању печата и штампарија школе,
- стара се о школској документацији која се трајно чува,
- врши надзор над радом административног, техничког и помоћног особља,
- врши пријем поште, увођење у деловодник и развођење,
- архивира документацију,
- попуњава разне статистичке извештаје
- помаже директору, помоћнику директора, психологу и педагогу приликом израде годишњег плана рада и извештаја о раду школе,
- прима странке и даје објашњења из делокруга свога рада,
- доставља преводнице и извештаје за ученике који промене школу,
- води евиденцију о досељеним и одсељеним ученицима,
- даје налоге за набавку потрошног материјала, канцеларијског материјала и материјала за оправку и одржавање школских објеката,
- издаје потврде ученицима о редовном школовању,
- води евиденцију о осигурању радника и ученика школе;
- води евиденцију одсуствовања административног, техничког и помоћног особља,
- обавља и друге послове по налогу директора Школе.

Шеф рачуноводства

Члан 61.

- праћење прописа из области финансијског пословања школе и примена истих,
- пријем и разврставање документације у току месеца, и вођење књиге примљених фактура у рачуноводству,
- спровођење одлука органа управљања у вези финансијског пословања,
- израда периодичних обрачуна надлежној школској управи,
- припрема периодичних обрачуна, слагање картица и њихово сабирање, слагање и сабирање дневника, уношење података и њихово спровођење на одговарајућим обрасцима, консултовање са Управом за трезор у вези периодичних обрачуна, предаја периодичних обрачуна, подношење извештаја о периодичном обрачуна,
- статистички послови: давање статистичких извештаја из делокруга свог посла,
- података о периодичном обрачуна и завршном рачуну, статистички извештај о инвестицијама, трошковима и слично,
- исплата рачуна у законском року,
- вирманска обрада,
- контирање,
- књижење,
- наплата потраживања у року,
- сарадња са радницима школе,

- сарадња са пописним комисијама, давање савета у вези са инвентарисањем и врши верификацију основних средстава,
- припрема завршног рачуна, слагање и сабирање картица, слагање и сабирање дневника,
- уношење података у одговарајуће обрасце, консултовање са Управом за јавна плаћања у вези са изработом завршног рачуна, предаја завршног рачуна и подношење извештаја,
- обавља дактилографске послове у оквиру свог радног места,
- давање стручног мишљења комисијама у вези са њиховим радом у области финансијског пословања,
- сноси одговорност за послове које обавља,
- израда и достављање захтева за рефундирање материјалних трошкова локалној самоуправи,
- обрађује рачуне за исплату повериоца и испоставља рачуне другим лицима у вези са пословањем школе,
- обавља и друге послове по налогу директора и секретара Школе.

Благајник

Члан 62.

- припрема и уноси податке о запосленим за обрачун зарада, накнада зарада, пореза и доприноса
- врши обрачун путних налога и других исплата, као и исплата по основу уговора трећим лицима,
- ажурирање свих врста података о запосленима и доставља их управи за Трезор.
- врши послове благајне школе, (уплате, исплате и благајнички извештај) и прима све уплате од ученика и наставника;
- обрађује вирмане и налоге за исплату,
- саставља статистички извештај из делокруга свога посла,
- врши обрачун рефундација зарада;
- води картотеку материјалног књиговодства
- води картотеку зарада радника
- води картотеку ситног инвентара
- води картотеку корисника кредита
- попуњава остале обрасце који се односе на зараде радника и накнаде радника
- издаје потврде радницима школе о оствареним зарадама,
- сарађује са Управом за трезор и пословним банкама,
- врши обрачун и исплату зарада за рад дужи од пуног радног времена,
- обрађује податке и попуњава М-4, и доставља га надлежној служби фонда ПИО радника,
- обавља дактилографске послове у оквиру свога рада,
- прати прописе из делокруга свога посла,
- обавља и друге послове по налогу директора, секретара и шефа рачуноводства Школе.

Административни радник

Члан 63.

- архивира документацију и води архивску књигу,
- стара се о школској грађи која се трајно чува,
- врши уношење и праћење података за информациони систем у образовању (ЕИС),
- издаје уверења и потврде из архивираних матичне евиденције ученика;
- обавља дактилографске послове у оквиру свога рада,
- и друге послове по налогу директора и секретара Школе.

Дактилограф

Члан 64.

- обављање дактилографских послова у Школи,
- умножавање материјала за потребе Школе,
- врши штампање литерарних радова ученика за учешће на разним конкурсима и смотрама
- рад на телефонској централи,
- врши пријем и експедицију поште и увођење у доставну књигу за пошту
- и друге послове по налогу директора и секретара Школе.

Курир – магационер

Члан 65.

- одношење разних писмених пошиљки у пошту као и доношење истих са поште
- уручивање интерне поште и обављање других курирских послова
- набавља материјал за одржавање зграде и инвентара
- набавља материјал за одржавање чистоће
- поставља и скида заставе за прославе и државне празнике
- одржава у границама својих могућности двориште, пере га уз помоћ чистачица Школе
- да сваког дана прегледа уредност просторија и њихову обезбеђеност за рад и о томе извештава секретара Школе
- издаје потрошни материјал и други материјал по требовањима
- води количинско књижење примљене робе по артиклима преко налога за пријем
- врши текуће одржавање у згради у границама својих могућности
- у периоду зимског и летњег распуста задужен је за лично, а уз помоћ помоћних радника школску зграду обезбеди од оштећења, организује чишћење и чисти прилазе школи
- врши квалитативан и квантитативан пријем основних средстава, ситног инвентара, материјала за одржавање чистоће, наставних учила, алата, намирница за ђачку кухињу и др.
- усаглашава приспелу робу са отпремном документацијом
- сачињава одговарајући записник о евентуалним вишковима и мањковима, као и материјалима који квалитативно не одговарају
- враћа рекламирану робу добављачима
- одржава рокове према Правилнику о књиговодству
- води евиденцију о приспелој роби и пратећој документацији
- води рачуна о правилном ускладиштењу робе сагласно постојећим прописима безбедности и здравља на раду и противпожарне заштите
- сачињава пријемнице материјала
- издаје материјал према уредно издатим и овереним требовањима
- извештава одговарајуће службе о критичним материјалима, те даје сугестије ради набавке истих
- обавештава одговорне о приспелој роби
- одговара за правилно евидентирање материјала, основних - средстава, ситног инвентар и др.
- врши слагање материјала са евиденцијама материјалног књиговодства
- води алатне књижице
- одговара за правилно евидентирање алата
- даје иницијативу за расходовање основних средстава, ситног инвентара и другог материјала који није више у употреби
- обавља и друге послове које у надлежност ставе директор и секретар Школе.

Радник на одржавању школских објеката

Члан 66.

- ради на одржавању школских објеката у Матичној школи и издвојеним одељењима,
- ради на одржавању инвентара, доводи га у исправно стање и оспособљава за наменску употребу,
- врши оправку наставних средстава у границама својих стручних могућности, а за поправке за које нису у стању сами да изврше обавештавају секретара Школе,
- врши оправку столова, столица, клупа, прозора, врата, брава на њима и другог школског намештаја,
- послови текућег одржавања: рационално коришћење и чување материјала, одржавање школског инвентара, исправност уређаја и инсталација,
- врши одржавање објеката: патоса, зидова, фасада, кровова, водоводних инсталација, електричних и канализационих инсталација и др.
- обавља молерско-фарбарске радове,
- врши поправку школских ограда,
- стара се о исправности противпожарних апарата и обезбеђује њихове допремање и отпремање по одељењима приликом прегледа, односно контроле исправности,
- прати стање објеката, опреме и инвентара и о свим сазнањима обавештава секретара и директора Школе,
- други послови по налогу директора и секретара Школе,

Помоћни радници у Матичној школи

Члан 67.

У просторијама Школе које су им утврђене распоредом, одржавају чистоћу и то:

- чисте и перу прозоре,
- чисте радијаторе и лустере,
- сваког дана дезинфикује просторије,
- нарочиту пажњу поклањају одржавању санитарних чворова,
- једном месечно врше генерално чишћење,
- не дозвољавају да се непозната лица шетају и задржавају у згради,
- да приликом рада у приземљу старају се да у школску зграду улазе само заинтересована лица и упућују их одговарајућим службама,
- воде евиденцију о пронађеним стварима радника и ученика школе, и ако се не нађе власник предају их секретару школе,
- брину о кључевима просторија које одржавају и од улазних врата школе,
- по потреби обављају курирске послове,
- чувају и гаје цвеће по учионицама и холовима и негују цвеће и засаде у дворишту,
- свакодневно чисте школско двориште и зелене површине,
- у посебним приликама помажу на уређењу школског дворишта, спортске сале и сале за одржавање састанака,
- у вечерњим часовима обавезно затварају и осигуравају прозоре школских просторија,
- одговорни су за правовремено звоњење,
- пријављују кварове и оштећења на инвентару у просторијама које одржавају, секретару Школе,
- по потреби дежурају у школи за време празника, зимског и летњег распуста и недељом, односно суботом која није наставна или радна,

- врше мање поправке и отклањају мање кварове и оштећења на инвентару и зградама;
- чисте учионице, холове и ходнике на крају рада у својој смени по завршетку часова,
- перу школско двориште по потреби а најмање једном месечно,
- перу врата свакодневно, а зидне површине и завесе у зборницама и канцеларијама, по потреби,
- зими чисте снег и посипају со,
- одговорни су за инвентар и опрему којом рукују.
- обављају и друге послове који нису предвиђени овим Правилником, а ако се за то укаже потреба или добију налог од секретара и директора Школе.

Помоћни радници Издвојених одељења

Члан 68.

- одржавају чистоћу у учионицама и просторијама, за које су задужени, чисте прашину, перу подове, прозоре, врата и слично.
- врше ложење и чишћење пећи за време грејне сезоне,
- одржавају чистоћу дворишта, негују засаде у дворишту и цвеће у згради,
- одговорни су за инвентар и другу опрему којом рукују или која се налази у просторијама за коју одговарају,
- одржавају зграде и инвентар, отклањају кварове и оштећења, а директора и секретара Школе обавештавају о кваровима и оштећењима које не могу сами да отклоне,
- старају се о имовини (одећи и обући ученика) за време боравка у Школи и обавезно предају све нађене ствари учитељу ради евиденције,
- воде евиденцију о кретању страних лица по школи, школским просторијама и пружају најнужније информације странкама,
- једном месечно обављају генерално чишћење школских просторија,
- врше убацивање дрва и угља у спремниште за то одређено,
- за време летњег школског распуста обављају послове у матичној школи на генералном чишћењу и текућем одржавању,
- чисте намештај по потреби, а завесе у зборници такође по потреби,
- обављају и друге послове по налогу учитеља издвојеног одељења, секретара и директора Школе.

ВРСТА СТРУЧНЕ СПРЕМЕ И ОСТАЛИ УСЛОВИ ЗА ОБАВЉАЊЕ ПОСЛОВА У ШКОЛИ

Члан 69.

За обављање послова руковођења у Школи потребна је следећа врста и степен стручне спреме:

1. Директор Школе

Висока стручна спрема за наставника те врсте школе и подручја рада, за педагога и психолога, лиценца за наставника, обука и положен испит за директора Школе и најмање пет година у Школи на пословима образовања и васпитања, након стеченог одговарајућег образовања.

2. Помоћник директора

Наставник или стручни сарадник који има професионални углед и искуство у Школи.

Члан 70.

Наставу и друге облике образовно – васпитног рада у првом циклусу могу да изводе:

1. Наставници разредне наставе

- 1) професор разредне наставе,
- 2) наставник разредне наставе,
- 3) професор педагогије са претходно завршеном педагошком академијом или учитељском школом,
- 4) професор разредне наставе и енглеског језика за основну школу,
- 5) мастер учитељ,
- 6) дипломирани учитељ - мастер.
- 7) професор разредне наставе и ликовне културе за основну школу.

Наставу и друге облике образовно – васпитног рада предметна настава могу да изводе лица и то:

1. Страни језика као обавезни предмет

- 1) професор одговарајућег страног језика,
- 2) професор разредне наставе,
- 3) дипломирани филолог, односно професор језика и књижевности,
- 4) дипломирани школски педагог или школски психолог,
- 5) дипломирани педагог или дипломирани психолог,
- 6) наставник одговарајућег страног језика, у складу са чланом 29. овог Правилника,
- 7) наставник одговарајућег страног језика са положеним стручним испитом по прописима из области образовања или лиценцом за наставника,
- 8) наставник разредне наставе,
- 9) лице које испуњава услове за наставника предметне наставе у основној школи, а које је на основним студијама положило испите из педагошке психологије или педагогије и психологије, као и методике наставе,
- 10) професор разредне наставе и енглеског језика за основну школу,
- 11) професор разредне наставе, који је на основним студијама савладао програм Модула за енглески језик (60 ЕСПБ - Европски систем преноса бодова) и који поседује уверење којим доказује савладаност програма модула и положен испит, који одговара нивоу Ц1 Заједничког европског оквира.
- 12) дипломирани библиотекар - информатичар,
- 13) мастер филолог,
- 14) мастер професор језика и књижевности,
- 15) мастер учитељ,
- 16) дипломирани учитељ - мастер,
- 17) мастер учитељ, који је на основним студијама савладао програм Модула за енглески језик (60 ЕСПБ - Европски систем преноса бодова) и који поседује уверење којим доказује савладаност програма модула и положен испит, који одговара нивоу Ц1 Заједничког европског оквира,
- 18) дипломирани учитељ-мастер, који је на основним студијама савладао програм Модула за енглески језик (60 ЕСПБ - Европски систем преноса бодова) и који

поседује уверење којим доказује савладаност програма модула и положен испит, који одговара нивоу Ц1 Заједничког европског оквира,
19) мастер библиотекар - информатичар.

Лица из става 2. тачка 1. подтач. 2), 4), 5), 8), 9), 12), 15), 16) и 19) који нису професори одговарајућег језика треба да поседују знање језика најмање на нивоу Б2 (Заједничког европског оквира).

Лица из става 2. тачка 1. подтач. 3), 13) и 14) треба да поседују знање језика најмање на нивоу Б2 (Заједничког европског оквира), осим уколико нису завршила одговарајући студијски програм или главни предмет/профил.

Ниво знања Б2 доказује се уверењем о положеном одговарајућем испиту на некој од филолошких катедри универзитета у Србији, или међународно признатом исправом за ниво знања језика који је виши од Б2 (Ц1 или Ц2 Заједничког европског оквира), а чију ваљаност утврђује Министарство просвете, науке и технолошког развоја.

Предност за извођење наставе из странаг језика у првом циклусу основног образовања и васпитања из става 2. овог члана имају мастер професор језика и књижевности (одговарајући студијски програм или главни предмет/профил), односно мастер филолог (одговарајући студијски програм или главни предмет/профил), односно професор, односно наставник одговарајућег странаг језика, мастер учитељ, односно дипломирани учитељ-мастер, односно професор разредне наставе, наставник разредне наставе, мастер професор или професор у предметној настави и наставник у предметној настави са положеним испитом Б2.

2. Српски као нематерњи језик

- 1) професор српског језика и књижевности у одељењима за националне мањине,
- 2) професор српскохрватског језика и југословенске књижевности за наставу у школама са мађарским, русинским или румунским наставним језиком,
- 3) дипломирани филолог (србиста - српски језик и лингвистика) - мастер,
- 4) професор српског језика и књижевности,
- 5) професор српског језика и књижевности са општом лингвистиком,
- 6) професор српске књижевности и језика,
- 7) професор српске књижевности и језика са општом књижевношћу,
- 8) дипломирани филолог српског језика са јужнословенским језицима,
- 9) дипломирани филолог српске књижевности са јужнословенским књижевностима,
- 10) професор, односно дипломирани филолог за српскохрватски језик и југословенску књижевност,
- 11) професор, односно дипломирани филолог за југословенску књижевност и српскохрватски језик,
- 12) професор српскохрватског језика и опште лингвистике,
- 13) професор за српскохрватски језик са јужнословенским језицима,
- 14) професор српскохрватског језика са источним и западним словенским језицима,
- 15) професор, односно дипломирани филолог за југословенске књижевности и општу књижевност,
- 16) професор југословенске књижевности са страним језиком,
- 17) дипломирани филолог за српски језик и књижевност,
- 18) дипломирани филолог за књижевност и српски језик,
- 19) професор разредне наставе,

- 20) наставник разредне наставе,
- 21) мастер филолог (студијски програми: Српски језик и књижевност, Српска књижевност и језик, Српска књижевност и језик са општом књижевношћу, Српски језик, Српска књижевност, Српска филологија (српски језик и лингвистика)),
- 22) мастер професор језика и књижевности (студијски програми: Српски језик и књижевност, Српска књижевност и језик, Српска књижевност и језик са општом књижевношћу, Српски језик, Српска књижевност, Српска филологија (српски језик и лингвистика));
- 23) мастер учитељ,
- 24) дипломирани учитељ-мастер.

Лица из става 2. тачка 2. подтач. 19), 20), 23) и 24) овог члана која су диплому стекла на језику мањина треба да поседују знање српског језика најмање на нивоу Ц1 (Заједничког европског оквира). Ниво знања Ц1 доказује се уверењем о положеном одговарајућем испиту на неком од учитељских/педагошких факултета или на катедри за српски језик одговарајућих факултета у Републици Србији.

Лица из става 2. тачка 2. подтач. 3) - 24) овог члана у обавези су да положе испите из Методике с основама глотодидактике, Методике наставе српског као нематерњег језика, Методичке праксе и српског језика у контакту са мађарским/словачким језиком (за мађарску и словачку националну мањину) или Лингвистику у контакту (Контактну лингвистику, Теорију језика у контакту) за остале националне мањине.

Члан 71.

Наставу и друге облике образовно – васпитног рада из обавезних изборних предмета, могу да изводе и то:

1. Грађанско васпитање

- професор разредне наставе,
- наставник разредне наставе,
- професор педагогије са претходно завршеном педагошком академијом или учитељском школом,
- професор педагогије,
- дипломирани педагог, општи смер или смер школске педагогије,
- дипломирани школски педагог - психолог,
- професор психологије,
- дипломирани психолог, општи смер или смер школске психологије,
- дипломирани школски психолог - педагог,
- дипломирани школско-клинички психолог,
- дипломирани социјални радник, са положеним стручним испитом, односно испитом за лиценцу у области образовања,
- дипломирани педагог,
- мастер учитељ,
- мастер педагог,
- мастер психолог,
- дипломирани учитељ - мастер,
- дипломирани психолог - мастер,
- дипломирани педагог - мастер,
- лица која испуњавају услове за обављање стручних послова: социјални радник, дефектолог, логопед и андрагог;

Наставу из овог предмета могу да изводе лица, уколико су у складу са прописом којим се уређује стално стручно усавршавање и стицање звања наставника, и стручних сарадника, савладала програм обуке за извођење наставе из предмета грађанско васпитање за одговарајући разред, односно која су претходно завршила неке од следећих програма: Обука за наставника грађанског васпитања; Интерактивна обука/тимски рад; Умеће одрастања; Умеће комуникације; Активна настава кроз учење; Едукација за ненасиље; Речи су прозори и зидови; Чувари осмеха; Учионица добре воље; Култура критичког мишљења; Буквар дечијих права; Дебатни клуб; Безбедно дете; Злостављање и занемаривање деце; Здравом да сте или која имају завршен специјалистички курс за наставнике грађанског васпитања на одговарајућој високошколској установи.

2. Верска настава

2.1. Православни катихизис (веронаука)

- лице које је завршило богословски факултет,
- лице које је завршило духовну академију,
- лице са вишом богословском спремом - завршеним Богословским институтом при Богословском факултету или завршеном богословијом (виша стручна спрема),
- наставник разредне наставе оспособљен за извођење верске наставе,
- професор разредне наставе оспособљен за извођење верске наставе,
- наставник предметне наставе оспособљен за извођење верске наставе,
- професор предметне наставе оспособљен за извођење верске наставе;

2.2. Исламска вјеронаука (илмудин)

- лице које је завршило исламски факултет,
- лице са завршеном исламском педагошком академијом (виша школска спрема),
- наставник разредне наставе оспособљен за извођење верске наставе,
- професор разредне наставе оспособљен за извођење верске наставе,
- наставник предметне наставе оспособљен за извођење верске наставе,
- професор предметне наставе оспособљен за извођење верске наставе;

Наставу и друге облике образовно – васпитног рада из изборних предмета, могу да изводе и то:

1. Народна традиција

- професор разредне наставе,
- наставник разредне наставе,
- професор педагогије са претходно завршеном педагошком академијом или учитељском школом,
- наставник ликовне културе,
- професор српског језика и књижевности,
- професор српског језика и књижевности са општом лингвистиком,
- професор српске књижевности и језика,
- професор српске књижевности и језика са општом књижевношћу,
- професор за српскохрватски језик и југословенску књижевност,
- професор за југословенску књижевност и српскохрватски језик,

- професор српскохрватског језика и опште лингвистике,
- професор за српскохрватски језик са јужнословенским језицима,
- професор српскохрватског језика са источним и западним словенским језицима,
- професор српскохрватског језика и југословенске књижевности за наставу у школама у којима се образовно-васпитни рад изводи на мађарском, односно русинском или румунском језику,
- професор за југословенску и општу књижевност,
- професор југословенске књижевности са страним језиком,
- лица која испуњавају услове за извођење наставе из предмета матерњи језик националне мањине, у складу са правилником који је прописана врста образовања наставника и стручних сарадника у основној школи,
- мастер учитељ,
- професор српског језика и српске књижевности,
- мастер филолог (студијски програми: Српски језик и књижевност, Српска књижевност и језик, Српска књижевност и језик са општом књижевношћу, Српски језик, Српска књижевност, Српска филологија (српски језик и лингвистика),
- мастер професор језика и књижевности (студијски програми: Српски језик и књижевност, Српска књижевност и језик, Српска књижевност и језик са компаратистиком, Српски језик, Српска књижевност, Српска филологија (српски језик и лингвистика),
- дипломирани учитељ - мастер,
- лице које испуњава услове да изводи наставу из предмета историја, у складу са правилником којим је прописана врста образовања наставника и стручних сарадника у основној школи.

2. Рџка у тесту – откривање свести

- професор разредне наставе,
- наставник разредне наставе,
- професор педагогије са претходно завршеном педагошком академијом или учитељском школом,
- дипломирани педагог за физику и хемију,
- професор физике,
- професор хемије,
- лица која испуњавају услове за извођење наставе из предмета физика према правилнику којим је прописана врста образовања наставника и стручних сарадника у основној школи,
- лица која испуњавају услове за извођење наставе из предмета хемија према Правилнику којим је прописана врста образовања наставника и стручних сарадника у основној школи, осим лица која су завршила двопредметне студије: хемија - биологија, односно хемија - географија,
- мастер учитељ,
- дипломирани учитељ - мастер.

3. Чувари природе

- професор разредне наставе,
- наставник разредне наставе,
- професор педагогије, са претходно завршеном педагошком академијом или учитељском школом,

- дипломирани биолог - смер заштите животне средине,
- професор природних наука,
- дипломирани биолог - еколог,
- професор биологије,
- дипломирани биолог,
- дипломирани молекуларни биолог и физиолог,
- професор биологије и хемије,
- професор хемије и биологије,
- мастер учитељ,
- мастер професор биологије,
- мастер биолог,
- мастер биолог - еколог,
- мастер професор екологије,
- мастер еколог,
- мастер професор екологије и заштите животне средине,
- мастер професор биологије и хемије,
- мастер географ,
- мастер професор биологије и географије,
- дипломирани учитељ - мастер,
- мастер географ за област животне средине,
- дипломирани географ - мастер,
- мастер професор географије,
- лица која су завршила двопредметне студије на факултету, ако су на том факултету савладала програм из тих предмета у трајању од осам семестара;
- професор природних наука – мастер,
- дипломирани географ заштите животне средине.

4. Лепо писање

- професор разредне наставе,
- наставник разредне наставе,
- професор педагогије са претходно завршеном педагошком академијом или учитељском школом,
- лица која испуњавају услове за извођење наставе из предмета српски језик према правилнику којим је прописана врста стручне спреме наставника и стручних сарадника у основној школи,
- дипломирани графичар ликовних уметности,
- дипломирани графичар - професор ликовне културе,
- дипломирани сликар - професор ликовне културе,
- дипломирани сликар ликовних уметности,
- мастер учитељ,
- мастер ликовни уметник, са завршеним основним академским студијама из области ликовне уметности, односно примењене уметности и дизајна,
- мастер примењени уметник, са завршеним основним академским студијама из области ликовне уметности, односно примењене уметности и дизајна,
- мастер конзерватор и рестауратор са завршеним основним академским студијама из области ликовне уметности, односно примењене уметности и дизајна,
- мастер дизајнер, са завршеним основним академским студијама из области ликовне уметности, односно примењене уметности и дизајна,
- дипломирани учитељ - мастер.

5. Од играчке до рачунара

- професор разредне наставе,

- наставник разредне наставе,
- професор педагогије са претходно завршеном педагошком академијом или учитељском школом,
- мастер учитељ,
- лице које испуњава услове за извођење образовано-васпитног рада из наставног предмета Информатике и рачунарства,
- дипломирани учитељ - мастер.
- професор основа технике и информатике.

6. Матерњи језик/говор са елементима националне културе

6.1. Бошњачки/босански језик са елементима националне културе:

- професор разредне наставе,
- наставник разредне наставе,
- професор педагогије, са претходно завршеном педагошком академијом или учитељском школом,
- професор српског језика и књижевности,
- професор босанског језика и књижевности,
- професор босанског и српског језика,
- професор српског језика и књижевности са општом лингвистиком,
- професор српске књижевности и језика,
- професор српске књижевности и језика са општом књижевношћу,
- професор за српскохрватски језик и југословенску књижевност,
- професор за југословенску књижевност и српскохрватски језик,
- професор српскохрватског језика и опште лингвистике,
- професор за српскохрватски језик са јужнословенским језицима,
- професор српскохрватског језика са источним и западним словенским језицима,
- професор за југословенску и општу књижевност,
- професор југословенске књижевности са страним језиком,
- мастер учитељ,
- дипломирани учитељ - мастер,
- професор босанског језика и књижевности и српског језика и књижевности,
- мастер, дипломирани филолог (босански језик и књижевност и српског језика и књижевности),
- мастер професор језика и књижевности (студијски програми: Српски језик и Српска књижевност; Српска филологија: српски језик и лингвистика; Филологија, Српска књижевност, Српска књижевност и језик),
- мастер филолог (студијски програми Филологија, Српски језик; Српски језик и компаративна књижевност; Српски језик и књижевност; Српска књижевност и језик).

7. Шах

- професор разредне наставе,
- наставник разредне наставе,
- професор предметне наставе у основној школи,
- наставник предметне наставе у основној школи.

Лица која изводе наставу из предмета шах у првом циклусу основног образовања и васпитања треба да поседују најмање II (другу) категорију или женску I (прву) категорију или да су са успехом савладали програм обуке за одговарајући разред.

Наставу из предмета шах у првом циклусу основног образовања и васпитања могу да изводе и лица са завршеним учитељским факултетом која су у току студија

савладала план и програм шаха у трајању од најмање три семестра.

Наставу из предмета шах у првом циклусу основног образовања и васпитања може да изводи и лице са мастер академским студијама које испуњава услове за наставника разредне наставе и наставника предметне наставе у основној школи.

Лица која изводе наставу из предмета шах у првом циклусу основног образовања и васпитања треба да поседују најмање II (другу) категорију или женску I (прву) категорију или да су са успехом савладали програм обуке за одговарајући разред.

Провера стручне шаховске квалификације врши се увидом у такмичарску књижицу предметног наставника, на основу које се установљава да ли је захтевани ниво регистрован и оверен од стране Шаховског савеза Србије.

Наставу из предмета шах у првом циклусу основног образовања и васпитања може да изводи и:

- лице са завршеним основним академским студијама на учитељском или педагошком факултету, са положеним предметима Шах I, Шах II и Шах III,
- лице са завршеним основним академским студијама на факултету спорта и физичког васпитања (са положеним предметима Шах I и Шах II).

Члан 72.

Предност за извођење наставе у првом циклусу из обавезних изборних предмета и изборних предмета из члана 71. став 1. тачка 1. и из става 2, тачка 1, 2, 3, 4, 5, 6 и 7 имају:

- мастер учитељ,
- дипломирани учитељ-мастер,
- професор разредне наставе,
- наставник разредне наставе,
- професор педагогије са претходно завршеном педагошком академијом или учитељском школом.

Члан 73.

Наставу и друге облике образовно – васпитног рада у предметној настави може да изводи лице које је стекло високо образовање и то:

1. Српски језик:

1.1. Српски језик:

- професор српског језика и књижевности,
- професор српског језика и књижевности са општом лингвистиком,
- професор српске књижевности и језика,
- професор српске књижевности и језика са општом књижевношћу,
- дипломирани филолог српског језика са јужнословенским језицима,
- дипломирани филолог српске књижевности са јужнословенским књижевностима,
- професор, односно дипломирани филолог за српскохрватски језик и југословенску књижевност,
- професор, односно дипломирани филолог за југословенску књижевност и српскохрватски језик,
- професор српскохрватског језика и опште лингвистике,

- професор за српскохрватски језик са јужнословенским језицима,
- професор српскохрватског језика са источним и западним словенским језицима,
- професор српскохрватског језика и југословенске књижевности за наставу у школама у којима се образовно-васпитни рад изводи на маЂарском, односно русинском или румунском језику,
- професор, односно дипломирани филолог за југословенску и општу књижевност,
- професор југословенске књижевности са страним језиком,
- дипломирани филолог за књижевност и српски језик,
- дипломирани филолог за српски језик и књижевност,
- професор српског језика и књижевности у одељењима за националне мањине,
- професор српског језика и српске књижевности,
- дипломирани компаратиста,
- мастер филолог (студијски програми: Српски језик и књижевност, Српска књижевност и језик, Српска књижевност и језик са општом књижевношћу, Српски језик, Српска књижевност, Српска филологија (српски језик и лингвистика), „Српска књижевност и језик са компаратистиком“),
- мастер професор језика и књижевности (студијски програми: Српски језик и књижевност, Српска књижевност и језик, Српска књижевност и језик са општом књижевношћу, Српски језик, Српска књижевност, Српска филологија (српски језик и лингвистика), Филологија, модули: Српски језик и Српски језик и компаративна књижевност).

Лица која могу да изводе наставу и друге облике образовно-васпитног рада из српског језика у предметној настави, а која су стекла академско звање мастер морају имати претходно завршене основне академске студије на студијским програмима Српски језик и књижевност; Српска књижевност и језик; Српска књижевност и језик са компаратистиком; Српска филологија: српски језик и књижевност; Србистика.

1.2. Српски као нематерњи језик

- 1) професор српског језика и књижевности у одељењима за националне мањине,
- 2) професор српскохрватског језика и југословенске књижевности за наставу у школама са маЂарским, русинским или румунским наставним језиком,
- 3) дипломирани филолог (србиста - српски језик и лингвистика) - мастер,
- 4) професор српског језика и књижевности,
- 5) професор српског језика и књижевности са општом лингвистиком,
- 6) професор српске књижевности и језика,
- 7) професор српске књижевности и језика са општом књижевношћу,
- 8) дипломирани филолог српског језика са јужнословенским језицима,
- 9) дипломирани филолог српске књижевности са јужнословенским књижевностима,
- 10) професор, односно дипломирани филолог за српскохрватски језик и југословенску књижевност,
- 11) професор, односно дипломирани филолог за југословенску књижевност и српскохрватски језик,
- 12) професор српскохрватског језика и опште лингвистике,
- 13) професор за српскохрватски језик са јужнословенским језицима,
- 14) професор српскохрватског језика са источним и западним словенским језицима,
- 15) професор, односно дипломирани филолог за југословенске књижевности и општу књижевност,
- 16) професор југословенске књижевности са страним језиком,

- 17) дипломирани филолог за српски језик и књижевност,
- 18) дипломирани филолог за књижевност и српски језик.
- 19) мастер филолог (студијски програми: Српски језик и књижевност, Српска књижевност и језик, Српска књижевност и језик са општом књижевношћу, Српски језик, Српска књижевност, Српска филологија (српски језик и лингвистика), Филологија, модули: Српски језик и Српска језик и компаративна књижевност),
- 20) мастер професор језика и књижевности (студијски програми: Српски језик и књижевност, Српска књижевност и језик, Српска књижевност и језик са општом књижевношћу, Српски језик, Српска књижевност, Српска филологија (српски језик и лингвистика), Филологија, модули: Српски језик и Српска језик и компаративна књижевност).

Лица из става 1. тачка 1.2. подтач. 3) - 20) у обавези су да положи испите из Методике с основама глотодидактике, Методике наставе српског као нематерњег језика, Методичке праксе и испит из српског језика у контакту са мађарским/словачким језиком (за мађарску и словачку националну мањину) или Лингвистику у контакту (Контактну лингвистику, Теорију језика у контакту) за остале националне мањине.

Лица из става 1. тачка 1.2. подтач. 3) - 20) треба да савладају обуку за наставу српског као нематерњег језика у трајању од 20 сати у организацији Завода за унапређивање образовања и васпитања - Центар за професионални развој запослених у образовању.

Лица која могу да изводе наставу и друге облике образовно-васпитног рада из српског као нематерњег језика у предметној настави, а која су стекла академско звање мастер морају имати претходно завршене основне академске студије на студијским програмима Српски језик и књижевност; Српска књижевност и језик; Српска књижевност и језик са компаратистиком; Српска филологија: српски језик и књижевност; Србистика.

2. Матерњи језик припадника националних мањина

2.1. Босански језик

- професор српског језика и књижевности,
- професор босанског језика и књижевности,
- професор босанског и српског језика,
- професор српског језика и књижевности са општом логистиком,
- професор српске књижевности и језика,
- професор српског језика и књижевности са општом књижевношћу,
- професор за српскохрватски језик и југословенску књижевност,
- професор за југословенску књижевност и српскохрватски језик,
- професор српског језика и књижевности и опште логистике,
- професор за српскохрватски језик са јужнословенским језицима,
- професор српскохрватског језика са источним и западним словенским језицима,
- професор за југословенску и општу књижевност,
- професор југословенске књижевности са страним језиком,
- професор босанског језика и књижевности и српског језика и књижевности,
- мастер, дипломирани филолог (босански језик и књижевност и српски језик и књижевност),
- мастер филолог (студијски програми: Српски језик; Српски језик и књижевност; Српска књижевност; Српска књижевност и језик; Српска књижевност и језик са

општом књижевношћу; Српска филологија: српски језик и лингвистика; Филологија, модули: Српски језик и Српски језик и компаративна књижевност).
- мастер професор језика и књижевности (студијски програми: Српски језик; Српски језик и књижевност; Српска књижевност; Српска књижевност и језик; Српска књижевност и језик са општом књижевношћу; Српска филологија: српски језик и лингвистика; Филологија, модули: Српски језик и Српски језик и компаративна књижевност).

Лица која су стекла академско звање мастер морају имати претходно завршене основне академске студије на студијским програмима Српски језик и књижевност; Српска књижевност и језик; Српска књижевност и језик са компаратистиком; Српска филологија: српски језик и књижевност; Србистика.

3. Страни језик

3.1. Енглески језик:

- професор, односно дипломирани филолог за енглески језик и књижевност,
- дипломирани професор енглеског језика и књижевности,
- мастер филолог (студијски програм или главни предмет/профил енглески језик),
- мастер професор језика и књижевности (студијски програм или главни предмет/профил енглески језик),
- дипломирани филолог англиста – мастер.

3.2. Италијански језик:

- професор, односно дипломирани филолог за италијански језик и књижевност,
- мастер филолог (студијски програм или главни предмет/профил италијански језик),
- мастер професор језика и књижевности (студијски програм или главни предмет/профил италијански језик);

3.3. Немачки језик:

- професор, односно дипломирани филолог за немачки језик и књижевност, мастер филолог (студијски програм или главни предмет/профил немачки језик),
- мастер професор језика и књижевности (студијски програм или главни предмет/профил немачки језик);

3.4. Руски језик:

- професор, односно дипломирани филолог за руски језик и књижевност,
- мастер филолог (студијски програм или главни предмет/профил руски језик),
- мастер професор језика и књижевности (студијски програм или главни предмет/профил руски језик);

3.5. Француски језик:

- професор, односно дипломирани филолог за француски језик и књижевност,
- мастер филолог (студијски програм или главни предмет/профил француски језик), мастер професор језика и књижевности (студијски програм или главни предмет/профил француски језик).

3.6. Шпански језик:

- професор, односно дипломирани филолог за шпански језик и књижевност,
- професор шпанског језика и хиспанских књижевности,
- мастер филолог (студијски програм или главни предмет/профил шпански језик),
- мастер професор језика и књижевности (студијски програм или главни предмет/профил шпански језик).

4. Ликовна култура:

- дипломирани сликар,
- академски сликар - ликовни педагог,
- академски графичар - ликовни педагог,
- академски вајар - ликовни педагог,
- дипломирани сликар - професор ликовне културе,
- дипломирани графичар - професор ликовне културе,
- дипломирани вајар - професор ликовне културе,
- дипломирани графички дизајнер - професор ликовне културе,
- дипломирани уметник нових ликовних медија - професор ликовне културе,
- дипломирани уметник фотографије - професор ликовне културе,
- дипломирани сликар - професор,
- дипломирани вајар,
- дипломирани вајар - професор,
- дипломирани графички дизајнер,
- дипломирани архитекта унутрашње архитектуре,
- дипломирани сликар зидног сликарства,
- дипломирани графичар,
- дипломирани графичар - професор,
- професор ликовних уметности,
- наставник ликовне уметности,
- мастер ликовни уметник (завршене основне академске студије из области ликовне уметности, односно примењене уметности и дизајна),
- мастер примењени уметник (завршене основне академске студије из области ликовне уметности, односно примењене уметности и дизајна),
- мастер конзерватор и рестауратор (завршене основне академске студије из области ликовне уметности, односно примењене уметности и дизајна),
- мастер дизајнер (завршене основне академске студије из области ликовне уметности, односно примењене уметности и дизајна),
- лице са завршеним факултетом ликовних уметности,
- лице са завршеним факултетом примењених уметности,
- лице са завршеним факултетом примењених уметности и дизајна.

5. Музичка култура:

- академски музичар,
- дипломирани музичар - музички педагог,
- дипломирани музички педагог,
- дипломирани музичар - композитор,
- дипломирани композитор,
- дипломирани музичар - диригент,
- дипломирани музичар - музиколог,
- дипломирани музиколог,
- наставник музичке културе,

- дипломирани диригент,
- дипломирани музичар - акордеониста,
- дипломирани музичар - гитариста,
- дипломирани музичар - соло певач,
- дипломирани професор солфеџа и музичке културе,
- дипломирани етномузиколог,
- дипломирани музичар - пијаниста,
- дипломирани музичар - чембалиста,
- дипломирани музичар - оргуљаш,
- дипломирани музичар - харфиста,
- дипломирани музичар - перкусиониста,
- дипломирани музичар - виолиниста,
- дипломирани музичар - виолиста,
- дипломирани музичар - виолончелиста,
- дипломирани музичар - контрабасиста,
- дипломирани музичар - флаутиста,
- дипломирани музичар - обоиста,
- дипломирани музичар - кларинетиста,
- дипломирани музичар - фаготиста,
- дипломирани музичар - хорниста,
- дипломирани музичар - трубач,
- дипломирани музичар - тромбониста,
- дипломирани музичар - тубиста,
- професор црквене музике и појања,
- дипломирани музичар - саксофониста,
- професор солфеџа и музичке културе,
- дипломирани музичар - педагог,
- дипломирани музичар - бајаниста,
- дипломирани музичар за медијску област,
- професор музичког васпитања,
- дипломирани музичар – педагог,
- дипломирани музичар – педагог,
- дипломирани црквени музичар (педагог, појак и диригент хора)
- мастер теоретичар уметности (професионални статус: музички педагог,
- етномузиколог, музиколог или музички теоретичар),
- мастер музички уметник (сви професионални статуси),
- мастер композитор.

6. Историја:

- професор историје,
- професор историје и географије,
- дипломирани историчар,
- мастер историчар,
- дипломирани историчар - мастер.

Лица која су стекла академско звање мастер, односно дипломирани - мастер треба да имају завршене основне академске студије историје.

7. Географија:

- професор географије,
- дипломирани географ,
- професор географије и историје,

- дипломирани професор биологије и географије,
- дипломирани професор географије и информатике,
- професор биологије-географије,
- професор физике-географије,
- професор географије-информатике
- дипломирани професор географије-мастер,
- дипломирани географ - мастер,
- мастер географ,
- мастер професор географије,
- мастер професор биологије и географије,
- мастер професор географије и информатике,
- дипломирани географ – просторни планер

Лица која су стекла академско звање мастер, односно дипломирани-мастер треба да имају завршене основне академске студије студијског програма: географија, дипломирани географ, професор географије, двопредметне студије биологије и географије или двопредметне студије географије и информатике.

8. Физика:

- професор физике,
- дипломирани физичар,
- професор физике и хемије,
- дипломирани педагог за физику и хемију,
- професор физике и основе технике,
- дипломирани педагог за физику и основе технике,
- професор физике и математике,
- дипломирани астрофизичар,
- дипломирани физичар за примењену физику и информатику,
- професор физике и хемије за основну школу,
- професор физике и основа технике за основну школу,
- дипломирани физичар за примењену физику,
- професор физике за средњу школу,
- дипломирани физичар истраживач,
- дипломирани професор физике и хемије за основну школу,
- дипломирани професор физике и основа технике за основну школу,
- дипломирани физичар за општу физику,
- дипломирани физичар за теоријску и експерименталну физику,
- дипломирани педагог за физику и општетехничко образовање ОТО,
- дипломирани астроном, смер астрофизика,
- професор физике-информатике,
- дипломирани физичар-медицинска физика,
- дипломирани професор физике-мастер,
- дипломирани физичар-мастер,
- мастер физичар,
- мастер професор физике,
- мастер професор физике и хемије,
- мастер професор физике и информатике,
- дипломирани физичар - мастер физике-метеорологије,
- дипломирани физичар - мастер физике-астрономије,
- дипломирани физичар - мастер медицинске физике,
- дипломирани професор физике-хемије, мастер,
- дипломирани професор физике-информатике, мастер,

- дипломирани физичар - професор физике - мастер,
- дипломирани физичар - теоријска и експериментална физика - мастер,
- дипломирани физичар - примењена и компјутерска физика - мастер,
- дипломирани физичар - примењена физика и информатика - мастер,
- дипломирани физичар - професор физике и основа технике за основну школу - мастер,
- дипломирани физичар - професор физике и хемије за основну школу - мастер.

Лица која су стекла академско звање мастер морају имати претходно завршене основне академске студије на студијским програмима из области физике.

9. Математика:

- професор математике,
- дипломирани математичар,
- дипломирани математичар за теоријску математику и примене,
- дипломирани математичар за рачунарство и информатику,
- дипломирани математичар - информатичар,
- професор математике и рачунарства,
- дипломирани математичар за математику економије,
- професор информатике - математике,
- дипломирани математичар - астроном,
- дипломирани математичар - примењена математика,
- дипломирани математичар - математика финансија (са изборним предметом Основи геометрије),
- дипломирани информатичар,
- мастер математичар,
- мастер професор математике,
- мастер професор математике и физике,
- мастер професор математике и информатике,
- мастер професор физике и математике,
- мастер професор информатике и математике,
- дипломирани професор математике-мастер,
- дипломирани математичар - мастер,
- дипломирани инжењер математике - мастер (са изборним предметом Основи геометрије),
- дипломирани математичар - професор математике,
- дипломирани математичар - теоријска математика,
- дипломирани инжењер математике (са изборним предметом Основи геометрије),
- професор хемије - математике,
- професор географије - математике,
- професор физике - математике,
- професор биологије - математике,
- професор математике - теоријско усмерење,
- професор математике - теоријски смер,
- дипломирани математичар и информатичар.

Лица која су стекла академско звање мастер, односно дипломирани-мастер треба да имају завршене основне академске студије на студијским програмима из области математике или примењене математике (са положеним испитом из предмета геометрија или основи геометрије) или двопредметне наставе математике и физике односно математике и информатике.

10. Биологија:

- професор биологије,
- дипломирани биолог,
- дипломирани молекуларни биолог и физиолог,
- професор биологије и хемије,
- дипломирани биолог - смер заштите животне средине,
- дипломирани биолог - еколог,
- дипломирани професор биологије и хемије,
- професор биологије - географије,
- професор биологије - хемије,
- професор биологије - физике,
- професор биологије - информатике,
- професор биологије - математике,
- дипломирани професор биологије - мастер,
- дипломирани биолог - мастер,
- дипломирани професор биологије - хемије, мастер,
- дипломирани професор биологије - географије, мастер,
- дипломирани молекуларни биолог - мастер,
- дипломирани биолог заштите животне средине,
- мастер биолог,
- мастер професор биологије,
- мастер професор биологије и географије,
- мастер професор биологије и хемије.

Лица која су стекла академско звање мастер морају имати претходно завршене основне академске студије биологије.

11. Хемија:

- дипломирани хемичар,
- професор хемије,
- професор хемије и физике,
- професор хемије и биологије,
- дипломирани хемичар опште хемије,
- дипломирани хемичар за истраживање и развој,
- дипломирани физикохемичар,
- дипломирани хемичар - смер хемијско инжењерство,
- професор биологије и хемије,
- професор физике и хемије за основну школу,
- дипломирани професор биологије и хемије,
- дипломирани хемичар - професор хемије,
- дипломирани професор хемије - мастер,
- професор физике - хемије,
- професор географије - хемије,
- професор биологије - хемије,
- дипломирани професор физике - хемије, мастер,
- дипломирани професор биологије - хемије, мастер,
- дипломирани педагог за физику и хемију,
- дипломирани физичар - професор физике и хемије за основну школу - мастер,

- дипломирани хемичар - мастер,
- мастер професор хемије,
- мастер хемичар,
- мастер професор физике и хемије,
- мастер професор биологије и хемије.

Лица која су стекла академско звање мастер морају имати претходно завршене основне академске студије хемије.

12. Физичко васпитање:

- професор физичког васпитања,
- професор физичке културе,
- дипломирани педагог физичке културе,
- професор физичког васпитања - дипломирани тренер са знаком спортске гране,
- професор физичког васпитања - дипломирани организатор спортске рекреације,
- професор физичког васпитања - дипломирани кинезитерапеут,
- дипломирани професор физичког васпитања и спорта,
- мастер професор физичког васпитања и спорта,
- мастер професор физичког васпитања и кинезитерапије,
- професор физичког васпитања и спорта,
- мастер физичког васпитања и спорта.

13. Техничко и информатичко образовање:

- професор техничког образовања,
- професор технике,
- професор технике и информатике,
- професор информатике и техничког образовања,
- професор техничког образовања и машинства,
- професор технике и машинства,
- професор машинства,
- професор електротехнике,
- професор техничког образовања и техничког цртања,
- професор техничког образовања и физике,
- професор физике и основа технике,
- професор техничког образовања и хемије,
- дипломирани педагог за физику и општетехничко образовање ОТО,
- дипломирани професор физике и основа технике за основну школу,
- професор физике и основа технике за основну школу,
- професор техничког образовања и васпитања,
- професор техничког васпитања и образовања,
- професор политехничког образовања и васпитања,
- професор политехничког васпитања и образовања,
- професор политехничког образовања,
- професор технике и графичких комуникација,
- професор производно-техничког образовања,
- дипломирани педагог за техничко образовање,
- дипломирани педагог за физику и основе технике,
- професор основа технике и производње,
- професор политехнике,

- професор технике и медијатекарства,
- професор техничког образовања и медијатекар,
- дипломирани физичар - професор физике и основа технике за основну школу - мастер,
- дипломирани професор физике и основа технике за основну школу - мастер,
- дипломирани професор технике и информатике - мастер,
- дипломирани професор технике - мастер,
- мастер професор технике и информатике,
- мастер професор информатике и технике,
- професор основа технике и информатике.

Члан 74.

Наставу из предмета одређених у члану 73. овог Правилника могу да изводе и лица која су завршила двопредметне студије на факултету, ако су на том факултету савладала програм из тих предмета у трајању од осам семестара.

Члан 75.

Наставу и друге облике образовно – васпитног рада из обавезних изборних предмета у другом циклусу, може да изводи:

1. Грађанско васпитање

- професор педагогије,
- дипломирани педагог, општи смер или смер школске педагогије,
- дипломирани школски педагог - психолог,
- професор психологије,
- дипломирани психолог, општи смер или смер школске психологије,
- дипломирани школски психолог - педагог,
- дипломирани школско-клинички психолог,
- лице које испуњава услове да изводи наставу из предмета страни језик, у складу са правилником којим је прописана врста образовања наставника и стручних сарадника у основној школи,
- дипломирани социјални радник, са положеним стручним испитом, односно испитом за лиценцу у области образовања,
- дипломирани педагог,
- професор географије,
- дипломирани географ,
- лице које испуњава услове да изводи наставу из предмета српски језик, у складу са правилником којим је прописана врста образовања наставника и стручних сарадника у основној школи,
- мастер педагог,
- мастер психолог,
- мастер филолог,
- мастер професор језика и књижевности,
- дипломирани психолог - мастер,
- дипломирани педагог - мастер,
- мастер географ,
- дипломирани географ - мастер,
- мастер професор географије,
- лице које испуњава услове да изводи наставу из предмета историја, у складу са правилником којим је прописана врста образовања наставника и стручних сарадника у основној школи,
- лица која испуњавају услове за обављање стручних послова: социјални

- радник, дефектолог, логопед и андрагог,
- дипломирани географ-просторни планер,
- лица која испуњавају услове за извођење наставе из предмета матерњи језик националне мањине, у складу са правилником који је прописана врста образовања наставника и стручних сарадника у основној школи,
- лице које испуњава услове за извођење наставе из изборног предмета матерњи језик/говор националне мањине са елементима националне културе, у складу са овим правилником.

Наставу из овог предмета могу да изводе лица, уколико су у складу са прописом којим се уређује стално стручно усавршавање и стицање звања наставника, и стручних сарадника, савладала програм обуке за извођење наставе из предмета грађанско васпитање за одговарајући разред, односно која су претходно завршила неке од следећих програма: Обука за наставника грађанског васпитања; Интерактивна обука/тимски рад; Умеће одрастања; Умеће комуникације; Активна настава кроз учење; Едукација за ненасиље; Речи су прозори и зидови; Чувари осмеха; Учионица добре воље; Култура критичког мишљења; Буквар дечијих права; Дебатни клуб; Безбедно дете; Злостављање и занемаривање деце; Здравом да сте или која имају завршен специјалистички курс за наставнике грађанског васпитања на одговарајућој високошколској установи.

2. Верска настава

2.1. Православни катихизис (веронаука)

- лице које је завршило богословски факултет,
- лице које је завршило духовну академију,
- лице са вишом богословском спремом - завршеним Богословским институтом при Богословском факултету или завршеном богословијом (виша стручна спрема),
- наставник разредне наставе оспособљен за извођење верске наставе,
- професор разредне наставе оспособљен за извођење верске наставе,
- наставник предметне наставе оспособљен за извођење верске наставе,
- професор предметне наставе оспособљен за извођење верске наставе;

2. 2. Исламска вјеронаука (илмудин)

- лице које је завршило исламски факултет,
- лице са завршеном исламском педагошком академијом (виша школска спрема),
- наставник разредне наставе оспособљен за извођење верске наставе,
- професор разредне наставе оспособљен за извођење верске наставе,
- наставник предметне наставе оспособљен за извођење верске наставе,
- професор предметне наставе оспособљен за извођење верске наставе;

3. Страни језик

Наставу и друге облике образовно – васпитног рада из страног језика могу да изводе лица из члана 73. тачка 3. овог Правилника.

4. Физичко васпитање – избрани спорт

- професор физичког васпитања,

- професор физичке културе,
- дипломирани педагог физичке културе,
- професор физичког васпитања - дипломирани тренер са знаком спортске гране,
- професор физичког васпитања - дипломирани организатор спортске рекреације,
- професор физичког васпитања - дипломирани кинезитерапеут,
- мастер професор физичког васпитања и спорта,
- мастер професор физичког васпитања и кинезитерапије,
- дипломирани професор физичког васпитања и спорта.

Наставу и друге облике образовно – васпитног рада из изборних предмета у другом циклусу, може да изводи:

1. Чувари природе

- дипломирани биолог - смер заштите животне средине,
- дипломирани биолог - еколог,
- професор биологије,
- дипломирани биолог,
- професор природних наука,
- дипломирани молекуларни биолог и физиолог,
- професор биологије и хемије,
- професор хемије и биологије,
- мастер професор биологије,
- мастер биолог,
- мастер биолог - еколог,
- мастер професор екологије,
- мастер еколог,
- мастер професор екологије и заштите животне средине,
- мастер професор биологије и хемије,
- мастер географ,
- мастер професор биологије и географије,
- мастер географ за област животне средине,
- дипломирани географ - мастер,
- мастер професор географије,
- професор природних наука – мастер,
- дипломирани географ заштите животне средине,
- лица која су завршила двопредметне студије на факултету, ако су на том факултету савладала програм из тих предмета у трајању од осам семестара.

2. Матерњи језик/говор са елементима националне културе

2.1. Бошњачки/босански језик са елементима националне културе

- професор српског језика и књижевности,
- професор босанског језика и књижевности,
- професор босанског и српског језика,
- професор српског језика и књижевности са општом лингвистиком,
- професор српске књижевности и језика,
- професор српске књижевности и језика са општом књижевношћу,
- професор за српскохрватски језик и југословенску књижевност,
- професор за југословенску књижевност и српскохрватски језик,

- професор српскохрватског језика и опште лингвистике,
- професор за српскохрватски језик са јужнословенским језицима,
- професор српскохрватског језика са источним и западним словенским језицима,
- професор за југословенску и општу књижевност,
- професор југословенске књижевности са страним језиком,
- професор босанског језика и књижевности и српског језика и књижевности,
- мастер, дипломирани филолог (босански језик и књижевност и српског језика и књижевности),
- мастер професор језика и књижевности (студијски програми: Српски језик; Српски језик и књижевност; Српска књижевност; Српска књижевност и језик; Српска књижевност и језик са општом књижевношћу; Српска филологија: српски језик и лингвистика; Филологија, модули: Српски језик и Српски језик и компаративна књижевност),
- мастер филолог (студијски програми : Српски језик; Српски језик и књижевност; Српска књижевност; Српска књижевност и језик; Српска књижевност и језик са општом књижевношћу; Српска филологија: српски језик и лингвистика; Филологија, модули: Српски језик и Српски језик и компаративна књижевност).

3. Информатика и рачунарство

- професор информатике,
- професор информатике у образовању,
- професор информатике и техничког образовања,
- дипломирани инжењер информатике,
- дипломирани инжењер пословне информатике,
- дипломирани инжењер електротехнике - за рачунску технику и информатику,
- дипломирани математичар - за рачунарство и информатику,
- дипломирани инжењер организације рада - смер кибернетски,
- дипломирани инжењер организације - за информационе системе,
- дипломирани инжењер за информационе системе,
- дипломирани инжењер организационих наука - одсек за информационе системе,
- дипломирани економиста - за економику, статистику и информатику,
- дипломирани математичар,
- професор математике,
- професор физике,
- дипломирани инжењер електротехнике, смер рачунске технике и информатике,
- дипломирани инжењер електронике,
- професор технике и информатике,
- професор техничког образовања,
- професор електротехнике,
- професор машинства,
- дипломирани инжењер менаџмента за информационо-управљачке и комуникационе системе,
- професор информатике - математике,
- дипломирани информатичар,
- дипломирани информатичар - пословна информатика,
- дипломирани информатичар - професор информатике,
- професор географије - информатике,
- дипломирани информатичар - мастер,
- дипломирани професор географије - информатике, мастер,
- професор физике - информатике,
- дипломирани професор физике - информатике - мастер,

- дипломирани професор информатике, мастер,
- дипломирани информатичар - мастер пословне информатике,
- дипломирани инжењер електротехнике за рачунарску технику и информатику,
- дипломирани економиста за економску статистику и информатику,
- дипломирани физичар,
- дипломирани физичар - примењена и компјутерска физика - мастер,
- дипломирани физичар - примењена физика и информатика - мастер,
- мастер математичар,
- мастер информатичар,
- мастер инжењер електротехнике и рачунарства,
- мастер економиста,
- мастер професор информатике и математике,
- мастер професор информатике и физике,
- мастер професор физике и информатике,
- мастер професор географије и информатике,
- мастер професор технике и информатике,
- мастер професор информатике и технике,
- мастер инжењер информатичких технологија,
- мастер инжењер организационих наука (смер Информациони системи и технологије или Софтверско инжењерство и рачунарске науке),
- дипломирани инжењер електротехнике и рачунарства - мастер,
- дипломирани инжењер организационих наука - мастер из области информатичких система и технологија,
- дипломирани професор информатике и математике - мастер,
- дипломирани професор технике и информатике - мастер,
- дипломирани професор информатике и технике – мастер,
- професор основа технике и информатике,
- професор географије и информатике.

Наставу и друге облике образовно-васпитног рада из предмета Информатике и рачунарство може да изводи и лице које је на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године, савладао програм рачунарства и информатике у трајању од најмање четири семестра.

Наставу и друге облике образовно-васпитног рада из предмета Информатике и рачунарство може да изводи и лице које је стекло академско звање мастер, односно дипломирани - мастер, које у оквиру завршених студија, мора имати положено најмање пет информатичких предмета (од тога најмање један из области Програмирање и најмање један из области Објектно оријентисано програмирање) и најмање два предмета из једне или две следеће области - Математика или Теоријско рачунарство.

Уколико школа преузимањем или конкурсом не заснује радни однос са лицем које испуњава услове из става 1-3. ове тачке, наставу и друге облике образовно-васпитног рада из предмета рачунарство и информатика може да изводи и лице које је стекло стручни назив струковни специјалиста, ако у оквиру завршних студија има положено најмање пет информатичких предмета (од тога најмање један из области Програмирање и најмање један из области Објектно оријентисано програмирање) и најмање два предмета из једне или две следеће области - Математика или Теоријско рачунарство.

Испуњеност услова из става 2-4. ове тачке утврђује министарство надлежно за послове образовања, на основу наставног плана и програма студија, односно студијског програма.

4. Шах

- професор разредне наставе,
- наставник разредне наставе,
- професор предметне наставе у основној школи,
- наставник предметне наставе у основној школи.

Лица која изводе наставу из предмета шах у другом циклусу основног образовања и васпитања треба да поседују најмање I (прву) категорију или титулу женског мајсторског кандидата или да су са успехом савладали програм обуке за одговарајући разред.

Провера стручне шаховске квалификације врши се увидом у такмичарску књижицу предметног наставника, на основу које се установљава да ли је захтевани ниво регистрован и оверен од стране Шаховског савеза Србије.

Наставу из предмета шах у другом циклусу основног образовања и васпитања може да изводи и лице са мастер академским студијама које испуњава услове за наставника разредне наставе и наставника предметне наставе у основној школи.

Лица која изводе наставу из предмета шах у другом циклусу основног образовања и васпитања треба да поседују најмање I (прву) категорију или женског мајсторског кандидата или да су са успехом савладали програм обуке за одговарајући разред.

Провера стручне шаховске квалификације врши се увидом у такмичарску књижицу предметног наставника, на основу које се установљава да ли је захтевани ниво регистрован и оверен од стране Шаховског савеза Србије.

Наставу из предмета шах у другом циклусу основног образовања и васпитања може да изводи и:

- лице са завршеним основним академским студијама на учитељском или педагошком факултету, са положеним предметима Шах I, Шах II и Шах III,
- лице са завршеним основним академским студијама на факултету спорта и физичког васпитања, са положеним предметима Шах I и Шах II.

5. Свакодневни живот у прошлости

Лице које испуњава услове да изводи наставу из предмета историја, у складу са прописом којим је прописана врста образовања наставника и стручних сарадника у основној школи.

6. Цртање, сликање и вајање

- дипломирани сликар,
- дипломирани сликар - професор,
- дипломирани сликар - професор ликовне културе,
- академски сликар,
- академски сликар - ликовни педагог,
- дипломирани вајар,
- дипломирани вајар - професор,
- дипломирани вајар - професор ликовне културе,
- академски вајар,

- академски вајар - ликовни педагог,
- дипломирани графичар,
- дипломирани графичар - професор ликовне културе,
- дипломирани графичар - професор,
- дипломирани графичар визуелних комуникација - професор ликовне културе,
- академски графичар,
- академски графичар - ликовни педагог,
- дипломирани сликар примењеног сликарства,
- дипломирани сликар рестауратор,
- дипломирани вајар примењеног вајарства,
- дипломирани архитекта унутрашње архитектуре,
- дипломирани графичар примењене графике,
- дипломирани костимограф,
- дипломирани костимограф савременог одевања,
- дипломирани костимограф сценског костима,
- дипломирани индустријски дизајнер,
- дипломирани дизајнер текстила,
- дипломирани графички дизајнер,
- дипломирани графички дизајнер - професор ликовне културе,
- дипломирани сценограф,
- дипломирани керамичар,
- дипломирани фотограф,
- наставник ликовне културе,
- дипломирани сликар - текстила,
- дипломирани сликар - керамичар,
- дипломирани сликар зидног сликарства,
- дипломирани дизајнер графике - графика књиге,
- дипломирани уметник нових ликовних медија - професор ликовне културе,
- дипломирани уметник фотографије - професор ликовне културе,
- професор ликовних уметности,
- дипломирани архитекта на Факултету примењених уметности у Београду - Универзитета у Београду,
- лице са завршеним факултетом примењених уметности и дизајна, односно, лице са завршеним факултетом примењених уметности,
- лице са завршеним факултетом ликовних уметности,
- мастер ликовни уметник, са завршеним основним академским студијама из области ликовне уметности, односно примењене уметности и дизајна,
- мастер примењени уметник, са завршеним основним академским студијама из области ликовне уметности, односно примењене уметности и дизајна,
- мастер конзерватор и рестауратор, са завршеним основним академским студијама из области ликовне уметности, односно примењене уметности и дизајна,
- мастер дизајнер, са завршеним основним академским студијама из области ликовне уметности, односно примењене уметности и дизајна.

7. Хор и оркестар

- академски музичар,
- дипломирани музичар - музички педагог,
- дипломирани музички педагог,
- дипломирани музичар - композитор,
- дипломирани композитор,
- дипломирани музичар - диригент,
- дипломирани музичар - музиколог,

- дипломирани музиколог,
- дипломирани етномузиколог,
- наставник музичке културе,
- дипломирани музичар - пијаниста,
- дипломирани музичар - чембалиста,
- дипломирани музичар - оргуљаш,
- дипломирани музичар - харфиста,
- дипломирани музичар - перкусиониста,
- дипломирани музичар - виолиниста,
- дипломирани музичар - виолиста,
- дипломирани музичар - виолончелиста,
- дипломирани музичар - контрабасиста,
- дипломирани музичар - флаутиста,
- дипломирани музичар - обоиста,
- дипломирани музичар - кларинетиста,
- дипломирани музичар - фаготиста,
- дипломирани музичар - хорниста,
- дипломирани музичар - трубач,
- дипломирани музичар - тромбониста,
- дипломирани музичар - тубиста,
- професор солфеђа и музичке културе,
- дипломирани музичар за медијску област,
- дипломирани диригент,
- дипломирани музичар - акордеониста,
- дипломирани музичар - гитариста,
- дипломирани музичар - соло певач,
- дипломирани професор солфеђа и музичке културе,
- дипломирани музичар-саксофониста,
- мастер теоретичар уметности - професионални статус: музички педагог, етномузиколог, музиколог или музички теоретичар,
- мастер музички уметник - сви професионални статуси,
- мастер композитор ,
- професор музичког васпитања,
- дипломирани музичар – педагог.

8. Домаћинство

- наставник домаћинства,
- наставник домаћинства и хемије,
- лица која испуњавају услове за извођење наставе хемије према правилнику којим је прописана врста образовања наставника и стручних сарадника у основној школи,
- лица која испуњавају услове за извођење наставе биологије према правилнику којим је прописана врста образовања наставника и стручних сарадника у основној школи,
- професор природних наука.

Члан 76.

Наставу из факултативних наставних предмета могу да изводе лица из члана 70. и 73. овог Правилника, зависно од врсте факултативног предмета, а у складу са школским програмом и општим актом Школе.

Члан 77.

Наставу и друге облике образовно – васпитног рада у одељењу са децом лако ментално ометену у развоју могу да изводе лица која су стекла високо образовање и то:

- професор, односно дипломирани дефекторлог за рад са децом ментално ометеном у развоју
- дипломирани дефектолог-олигофренолог

Члан 78.

Послове стручног сарадника могу да обављају:

1. Школски педагог

- професор педагогије,
- дипломирани педагог - општи смер или смер школске педагогије,
- дипломирани школски педагог-психолог,
- дипломирани педагог,
- мастер педагог,
- дипломирани педагог - мастер.

2. Школски психолог

- професор психологије,
- дипломирани психолог - општи смер или смер школске психологије,
- дипломирани школски психолог - педагог,
- дипломирани школско-клинички психолог,
- дипломирани психолог,
- мастер психолог,
- дипломирани психолог - мастер.

Лица која су стекла академско звање мастер, односно дипломирани-мастер треба да поседују најмање 30 ЕСПБ из развојно-педагошких предмета.

3. Андрагог

- професор андрагогије,
- дипломирани андрагог,
- мастер андрагог,
- дипломирани андрагог - мастер.

4. Дефектолог

4.1. Сурдопедагог

- професор, односно дипломирани дефектолог за рад са децом оштећеног слуха, дипломирани дефектолог-сурдоаудиолог,
- дипломирани дефектолог одсека (групе или смера) за рад са лицима оштећеног слуха,
- наставник дефектолог одсека (групе или смера) за рад са лицима оштећеног слуха,
- мастер дефектолог, који је на основним академским студијама завршио студијски програм Специјална едукација и рехабилитација глувих и наглувих особа,
- дипломирани дефектолог-мастер, који је на основним академским студијама завршио студијски програм Специјална едукација и рехабилитација глувих и наглувих особа,
- мастер дефектолог, који је на основним академским студијама завршио студијски

програм за специјалног едукатора,

- мастер дефектолог, који је на основним академским студијама завршио студијски програм за специјалног рехабилитатора за вишеструку ометеност,
- дипломирани дефектолог-мастер, који је на основним академским студијама завршио студијски програм за специјалног едукатора.
- дипломирани дефектолог-мастер, који је на основним академским студијама завршио студијски програм за специјалног рехабилитатора за вишеструку ометеност;

4.2. Тифлолог

- професор, односно дипломирани дефектолог за рад са децом оштећеног вида,
- дипломирани дефектолог-тифолог,
- мастер дефектолог, који је на основним академским студијама завршио студијски програм Специјална едукација и рехабилитација особа са оштећењем вида,
- дипломирани дефектолог - мастер, који је на основним академским студијама завршио студијски програм Специјална едукација и рехабилитација особа са оштећењем вида,
- мастер дефектолог, који је на основним академским студијама завршио студијски програм за специјалног едукатора,
- мастер дефектолог, који је на основним академским студијама завршио студијски програм за специјалног рехабилитатора за вишеструку ометеност,
- дипломирани дефектолог - мастер, који је на основним академским студијама завршио студијски програм за специјалног едукатора.
- дипломирани дефектолог - мастер, који је на основним академским студијама завршио студијски програм за специјалног рехабилитатора за вишеструку ометеност;

4.3. Соматопед

- професор, односно дипломирани дефектолог за рад са телесно инвалидним лицима,
- мастер дефектолог, који је на основним академским студијама завршио студијски програм Специјална едукација и рехабилитација особа са моторичким поремећајима,
- дипломирани дефектолог - мастер, који је на основним академским студијама завршио студијски програм Специјална едукација и рехабилитација особа са моторичким поремећајима,
- мастер дефектолог, који је на основним академским студијама завршио студијски програм за специјалног едукатора,
- мастер дефектолог, који је на основним академским студијама завршио студијски програм за специјалног рехабилитатора за вишеструку ометеност,
- дипломирани дефектолог - мастер, који је на основним академским студијама завршио студијски програм за специјалног едукатора.
- дипломирани дефектолог - мастер, који је на основним академским студијама завршио студијски програм за специјалног рехабилитатора за вишеструку ометеност;

4.4. Специјални педагог

- дипломирани специјални педагог,
- професор, односно дипломирани дефектолог за друштвену самозаштиту и ресоцијализацију лица са поремећајима у друштвеном понашању,
- мастер дефектолог, који је на основним академским студијама завршио студијски програм Превенција и третман поремећаја понашања,
- дипломирани дефектолог - мастер, који је на основним академским студијама завршио студијски програм Превенција и третман поремећаја понашања,
- мастер дефектолог, који је на основним академским студијама завршио студијски програм за специјалног едукатора,
- дипломирани дефектолог - мастер, који је на основним академским студијама завршио студијски програм за специјалног едукатора;

4.5. Олигофренопедагог

- професор, односно дипломирани дефектолог за рад са децом ментално ометеном у развоју,
- дипломирани дефектолог - олигофренолог,
- мастер дефектолог, који је на основним академским студијама завршио студијски програм Специјална едукација и рехабилитација особа са тешкоћама у менталном развоју,
- дипломирани дефектолог - мастер, који је на основним академским студијама завршио студијски програм Специјална едукација и рехабилитација особа са тешкоћама у менталном развоју,
- мастер дефектолог, који је на основним академским студијама завршио студијски програм за специјалног едукатора,
- дипломирани дефектолог - мастер, који је на основним академским студијама завршио студијски програм за специјалног едукатора,
- мастер дефектолог, који је на основним академским студијама завршио студијски програм за специјалног рехабилитатора за вишеструку ометеност,
- дипломирани дефектолог - мастер, који је на основним академским студијама завршио студијски програм за специјалног рехабилитатора за вишеструку ометеност.

5. Логопед

- професор, односно дипломирани дефектолог за рад са децом са сметњама у говору,
- дипломирани дефектолог-логопед,
- мастер дефектолог, који је на основним академским студијама завршио студијски програм Логопедије,
- дипломирани дефектолог - мастер, који је на основним академским студијама завршио студијски програм Логопедије.

6. Социјални радник

- дипломирани социолог,
- социјални радник,
- мастер социјални радник.

7. Здравствени радник

- доктор медицине,
- доктор стоматологије,
- виша медицинска сестра.

8. Библиотекар

- дипломирани библиотекар - информатичар,
- професор, односно дипломирани филолог језика и књижевности,
- професор, односно дипломирани филолог за општу књижевност са теоријом књижевности,
- професор разредне наставе,

- професор језика и књижевности, односно књижевности и језика - смер за библиотекарство,
- професор, односно дипломирани филолог књижевности и језика,
- професор српскохрватског језика и југословенске књижевности,
- професор српског језика и књижевности,
- професор српске књижевности и језика са општом књижевношћу,
- професор, односно дипломирани филолог за југословенску књижевност и српскохрватски језик,
- професор, односно дипломирани филолог за југословенску књижевност и општу књижевност,
- мастер библиотекар - информатичар,
- мастер филолог (главни предмет/профил библиотекарство и информатика),
- мастер професор језика и књижевности (главни предмет/профил библиотекарство и информатика).

9. Медијатекар

- дипломирани инжењер организације за информационе системе,
- инжењер електротехнике - за електронику,
- професор информатике,
- наставници из члана 70. и 73. овог Правилника

Члан 79.

Заједничке опште послове и послове ваннаставног особља могу да обављају лица која испуњавају услове у погледу степена и врсте стручне спреме, имају психичку, физичку и здравствену способност, одговарајући положени стручни испит и друге услове прописане овим Правилником.

1. Секретар школе

- дипломирани правник,
- дипломирани правник-мастер

2. Шеф рачуноводства

- дипломирани економиста
- дипломирани економиста-мастер
- виша економско-комерцијална школа (смер финансијско-рачуноводствени).

3. Административни радник

- гимназија,
 - средња економска школа,
 - средња управна,
- Познавање рада на рачунару.

4. Благајник

- средња економска школа,
- гимназија,

- средња управна школа,
Познавање рада на рачунару.

5. Дактилограф

- средња економска школа
- средња управна,
- гимназија,
Познавање рада на рачунару

6. Курир – магационер

- средња стучна спрема
- основна школа

Члан 80.

Послове радника на одржавању школских објеката и помоћног радника, могу да обављају лица која испуњавају услове у погледу степена и врсте стручне спреме, имају психичку, физичку и здравствену способност и друге услове прописане овим Правилником.

1. Радник на одржавању школских објеката

- ССС (III степен)-бравар,
- ССС (III степен)- столар,
- ССС (III степен)- зидар,
- ССС (III степен)- електричар,
- ССС (III степен)-молер.
Предходна провера радних способности

2. Помоћни радник

- основна школа

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 81.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о организацији и систематизацији послова у Основној школи „Владимир Перић Валтер“ – Пријепоље заведен под деловодним бројем 1274 од 22. 12. 2011. године.

Члан 82.

Овај Правилник ступа на снагу даном добијања сагласности од стране Школског одбора, односно од 12. децембра 2013. године.

Члан 83.

Измене и допуне овог Правилника обављају се на начин и по поступку на који је донет.

Деловодни број: 1048
Датум: 12. 12. 2013. године
Пријепоље

Директор школе

Милинко Мићовић