

ОСНОВНИ ЕЛЕМЕНТИ СТРУКТУРЕ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ

1. УВОД

Годишњи план рада Основне школе “Владимир Перић Валтер” у Пријепољу, за школску 2023/2024. годину, обухвата целокупну делатност школе, представља основни радни инструмент којим се обезбеђује рационална и ефикасно организована делатност свих ученика у раду на реализацији образовно-васпитних активности у току школске године.

Годишњим планом рада утврђује се време, место, начин и носиоци остваривања програма образовања и васпитања.

1.1. Полазне основе рада

Полазне основе Годишњег плана рада су:

Закон о основама система образовања и васпитања (“Службени гласник РС”, бр 88/17, 27/18 - др.закон ,10/19, 6/20 и 129/21)

Закон о основном образовању и васпитању (“Службени гласник РС”, бр. 55/13, 101/17, 27/18 - др.закон ,10/19 и 129/21)

Статут Школе дел.број. 161 од 11.04.2022. године

Правилник о наставном плану и програму основног васпитања и образовања (Службени гласник РС“ Просветни гласник”, бр. 4/90, 2/91, 6/96, 4/01, 9/04, 10/04, 12/04, 20/04, 23/04, 1/05, 2/05, 7/05, 9/05, 15/05, 3/06, 6/06, 7/06, 9/06, 15/06, 6/07,7/07, 2/08, 5/08, 6/08, 7/08, 1/09, 6/09, 7/09, 2/10, 7/10, 3/11, 6/11, 7/11, 1/12, 5/12, 1/13, 4/13, 8/13, 14/13, 1/14, 5/14, 11/14, 12/14 ,11/16, 6/17, 7/17, 8/17, 9/17, 3/19, 10/19 и 12/19)

Правилник о плану и програму наставе и учења (Службени гласник РС

“ Просветни гласник”, бр. 10/17, 3/18, 12/18, 15/18, 16/18, 18/18, 1/19, 3/19, 5/19, 11/19, 1/20, 2/20, 3/20, 8/20, 5/21 и 7/22)

Правилник о наставном плану и програму основног образовања и васпитања за ученике лако ментално ометене у развоју (Службени гласник РС“ Просветни гласник”, бр. 19/93),

Правилник о норми часова непосредног рада са ученицима и структура радних обавеза наставника и стручних сарадника (Службени гласник РС “Просветни гласник”, бр.2/92 и 2/2000),

Уредба о организовању и остваривању верске наставе и наставе алтернативног предмета у основној и средњој школи (“Службени гласник РС”, бр.46/01)

Правилник о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2023/2024. годину (Службени гласник РС “Просветни гласник”, бр. 6/23).

Правилник о стандардима квалитета рада установе (Службени гласник РС “Просветни гласник”, бр.14/18)

Правилник о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног образовања и васпитања (Службени гласник РС 72/23)

Правилник о нормативима опреме и наставних средстава за основну школу („Службени гласник РС - Просветни гласник”, бр.4/90)

При изради Годишњег плана рада Школе узете су у обзир реалне могућности, специфични услови и потребе Школе, као и стечена искуства у планирању и организацији васпитно-образовног рада и резултати претходног рада.

2. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА

2.1. Матична школа

Назив школе: ОШ „Владимир Перих Валтер“

Адреса: Санџачких бригада 13, 31300 Пријепоље

Број телефона: 033/ 712-325 и 715-325

Број факса: 033/2100035

Електронска адреса: vprvalterpr@gmail.com

Просторни услови рада:

Број кабинета: 3

Број специјализованих учионица 3

Број учионица опште намене 23

Радне собе за припремни предшколски програм: нема

Просторија за продужени боравак: нема

Информатички кабинет: просторија 55,25 м², обезбеђена решеткама на прозорима. Располаже са 26 рачунара са мишевима и тастатурама који су намењени ученицима и једним наставничким лаптопом; једним штампачем, скенером, видео пројектором, интернетом.

Информатички кабинет: просторија 53,76 м². Располаже са 16 рачунара са мишевима и тастатурама који су намењени ученицима и једним наставничким лаптопом; једним штампачем, видео пројектором, интернетом.

Информатички кабинет: просторија 53,76 м². Располаже са 30 рачунара са мишевима и тастатурама који су намењени ученицима и три наставничка лаптопа; видео пројектором, интернетом.

Фискултурна сала: чине је поред саме сале, површине 405 м² (15 x 27) и:

просторија за справе - 29,34 м²

канцеларија, гардероба, туш и WC за наставнике - 24,78 м²

свлачионица, мушка и женска - 31 м²

тушеви, корита, WC мушки и женски - 30,33 м²

ходници - 30,94 м²

портирница - 3,42 м²

Спортски терени: као посебан простор не постоји, већ се део школског дворишта користи и као спортски терен (фудбал, рукомет и одбојка)

Библиотека: површине 149,87 м², чине је књижница и читаоница. Налази се у приземљу, улаз је са дворишне стране. Књижни фонд чини преко 40000 књига, од тога око 80% ученичких, 20% наставничких; 16 часописа (старија издања) и 1 лист.

Ћачка кухиња и трпезарија

Чине је:

кухиња - 83,66 м²

трпезарија - 278,68 м²

простор за умиваонике са WC-има - 48,41 м²

магацин - 39,34 м²

гардероба - 2,21 м²

купатило - 0,71 м²

клима-комора - 10,06 м²

ходник - 79,93 м²

Ћачка кухиња и трпезарија су уступљене на привремено коришћење предшколској установи „Миша Цвијовић“ у Пријепољу.

Простори за реализацију ваннаставних активности - нема

Други простори:

- канцеларија директора - 20,17 м²
- канцеларија помоћника директора и секретара - 15,15 м²
- наставничка зборница (велика) - 51,77 м²
- наставничка зборница (мала) - 18,11 м²
- зубна амбуланта - 30,98 м²
- канцеларија психо-педагошке службе - 17,31 м²
- канцеларија рачунов. - 19,31 м²
- просторија за помоћно особље - 8,00 м²
- радионица за раднике на одржавању школског објекта - 28,91 м²
- 4 улаза са настрешницама - 357,84 м²
- 1 хол - 100,00 м²
- 10 ходника - 825,28 м²
- 3 степеништа - 120,00 м²
- 20 санитарних просторија са 43 WC кабине - 159,12 м²
- архива - 19,90 м²
- 6 магацина - 247,05 м²
- стара радионица - 72,03 м²
- котларница - 200,00 м²
- магацин - 43,95 м²

2.2. Издвојена одељења

2.2.1. Издвојено одељење Залуг

Адреса: Залуг

Број телефона: 033/789-146

Број факса: нема

Електронска адреса: нема

Просторни услови рада:

Број кабинета - нема

Број специјализованих учионица - нема

Број учионица опште намене: 3

Радне собе за припремни предшколски програм: нема

Просторија за продужени боравак: нема

Информатички кабинет: нема

Фискултурна сала: нема

Спортски терени: део школског дворишта користи се и као спортски терен за кошарку

Библиотека: нема

Ћачка кухиња и трпезарија: нема

Простори за реализацију ваннаставних активности - нема

Други простори: зборница 14,61 м²; две оставе 11,91 м²; три санитарне просторије 7,50 м²; улаз са настрешницом 3,15 м², два ходника 108,30 м² и просторија за огрев 9,98 м².

2.2.2. Издвојено одељење Душманићи

Адреса: Душманићи
Број телефона: нема
Број факса: нема
Електронска адреса: нема
Просторни услови рада:
Број кабинета: нема
Број специјализованих учионица: нема
Број учионица опште намене: 2
Радне собе за припремни предшколски програм: нема
Просторија за продужени боравак: нема
Информатички кабинет: нема
Фискултурна сала: нема
Спортски терени: нема
Библиотека: нема
Ћачка кухиња и трпезарија: нема
Простори за реализацију ваннаставних активности: нема
Други простори: зборница 14,76 м²; остава за огрев 20,00 м²; остава 2,53 м²; ходник 15,54 м²; пољски WC са три кабине 3,00 м²

2.2.3. Издвојено одељење Кучин

Адреса: Кучин
Број телефона: нема
Број факса: нема
Електронска адреса: нема
Просторни услови рада:
Број кабинета: нема
Број специјализованих учионица - нема
Број учионица опште намене: 1
Радне собе за припремни предшколски програм: нема
Просторија за продужени боравак: нема
Информатички кабинет: нема
Фискултурна сала: нема
Спортски терени: нема
Библиотека: нема
Ћачка кухиња и трпезарија: нема
Простори за реализацију ваннаставних активности: нема
Други простори: зборница 16,50 м²; остава за огрев 99,00 м²; остава 47,45 м²; ходник 19,50 м²; пољски WC са три кабине 3,10 м² и службени стан 15,90 м².

2.3. Опремљеност школе

2.3.1. Предметна настава:

Ред. бр.	Предмет	Процент опремљености
1.	Српски језик и књижевност	80,83
2.	Енглески језик	65,75
3.	Немачки језик	45,30
4.	Ликовна култура	55,32
5.	Музичка култура	73,21
6.	Историја	66,51
7.	Географија	63,18
8.	Физика	55,34
9.	Математика	57,67
10.	Биологија	64,16
11.	Хемија	70,55
12.	Техника и технологија	57,95
13.	Физичко и здравствено васпитање	73,97
14.	Информатика и рачунарство	87,12

2.3.2. Разредна настава:

Ред. бр.	Школа	Разред	Процент опремљености
1.	Матична школа	I	38,45
2.	Матична школа	II	56,55
3.	Матична школа	III	68,68
4.	Матична школа	IV	73,77
5.	Издвојено одељење Залуг	I – IV	72,71
6.	Издвојено одељење Душманићи	I – IV	46,40
7.	Издвојено одељење Кучин	I – IV	57,12

2.3.3. Службени аутомобили и друга возила - нема

2.4. План унапређења материјално – техничких услова рада

<i>Време</i>	<i>Место</i>	<i>Начин</i>	<i>Носиоци</i>
Током школске године	Учионица историје	-звучници, -историјске карте: за Стари век – Стара Грчка, Стари Рим, Стари исток, за Нови век – Први светски рат, Други светски рат, -сталак за карте, -штампач за кабинет	Наставници историје и директор
Током школске године	Учионица географије	-звучници -сталак за карте -географска карта – Јужна Америка -географска карта – Северна Америка	Наставници географије и директор
Током школске године	Учионица хемије и биологије	-носач за пројекторе у кабинетима биологије и хемије -велики периодни систем елемената по новим правилима	Наставници биологије, хемије и директор
Током школске године	Учионица енглеског језика	-ормар за наставна средства и педагошку документацију -штампач (један на нивоу Веће) -два CD плејера -шест стандардних речника (енглески језик) -један комплет звучника	Наставници енглеског језика и директор
Током школске године	Учионица немачког језика	ормар за наставна средства и педагошку документацију -штампач (један на нивоу Веће) -један CD плејера -шест стандардних речника (немачки језик) -један комплет звучника	Наставници немачког језика и директор
Током школске године	Учионица музичке културе	-жице за класичну гитару пластичне (марке Аугустин, плаве) -мелодика	Наставници музичке културе и директор

		-Орфов (дечји) инструментариј -платно за пројектор -звучници за лаптоп	
Током школске године	Учионица ликовне културе	-акрилне боје - уљане боје -пластелин и глинамол	Наставници ликовне културе и директор
Током школске године	Учионица физике	-платно за пројектор -држач за пројектор (фиксни) -штампач -вага са тасовима -дигиталне ваге –шест комада -динамометар – пет комада -математичка коцка	Наставници физике и директор
Током школске године	Учионица технике и технологије	-два комплета прибора за цртање -два лаптопа	Наставници информатике и рачунарства и директор
Током школске године	Фискултурна сала	-десет одбојкашких лопти -десет фудбалских лопти -десет кошаркашких лопти -десет рукометних лопти -сталак за скок у вис и две дебеле струњаче -једна вага -десет струњача 100x200x5 -две пумпе за лопте -четири кошаркашке мрежице -један ручни семафор -један бокс за лопте -четири дневника рада наставника физичког васпитања -медицинка 3кг и 4кг -чуњеви, капице, координационе мердевине -обруч за гимнастику -пантљика 30м	Наставници физичког и здравственог васпитања и директор
Током школске године	Учионице првог разреда	-40 обручева -40 вијача -четири беле табле -четири глобуса	Наставници разредне наставе и директор

Током школске године	Учионице другог разреда	-шестар -обручеви и чуњеви -орфов инструментаријум -бела табла	Наставници разредне наставе и директор
	Учионице трећег разреда	карта Србије -четири паноа -лопте и вијаче -два шестара -компас и магнети	
Током школске године	Учионице четвртог разреда	-десет обруча -географска карта Србије - пар звучника	Наставници разредне наставе и директор
Током школске године	Учионице ИО Залуг	-лопте, чуњеви и обручеви -реквизити за полигон-панои за изложбу -карта Србије -геометријски сет (троугао, лењир шестар) -геометријски модели (лопта, ваљак...) -грета, шведска клупа -орфов инструментариј	Наставници разредне наставе и директор

3. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

3.1. Наставни кадар

<i>Ред. бр.</i>	<i>Презиме и име</i>	<i>Врста стручне Спреме</i>	<i>Предмет који предаје</i>	<i>Год. рад. стажа</i>	<i>Лиценца</i>	<i>% ангаж. у школи</i>	<i>% ангажовања у другој школи</i>
1.	Адамовић Нада	Професор разредне наставе	наставник разредне наставе у 3. разреду	33	да	100	
2.	Алендаревић Фарук	Професор историје	грађанско васпитање	13	да	40	60% ОШ „Милосав Стиковић
	Бабић Сања	Мастер учитељ	наставник разредне наставе И.О. Кучин	10	да	100	
5.	Баковић Гордана	Професор разредне наставе	наставник разредне наставе у 2. разреду	21	да	100	
	Бјелак Азра	Професор физичке културе	Физичко и здравствено васпитање	18	да	50	50% Економско-трговинска
	Бојовић Биљана	Дипломирани биолог	биологија	23	да	30	30% Пријепољска гимназија
9.	Брашанац-Рајков Бојана	Професор енглеског језика и књижевности	енглески језик	22	да	100	
10.	Вељовић Алма	Професор разредне наставе	наставник разредне наставе у 3. разреду	22	да	100	
	Вуковић Марија	Професор енглеског језика и књижевности	енглески језик	17	да	100	

12.	Голубовић Нада	Професор разредне наставе	наставник разредне наставе у 1. разреду	32	да	100	
	Голубовић Ненад	Професор разредне наставе	наставник разредне наставе у 4. разреду ИО Залуг	14	Да	100	
	Грујичић Миле	Професор техничког образовања	Техника и технологија	5	не	50	50 % ОШ“Бошко Буха“
	Дерикоњић Наталија	Дипломирани машински инжењер	Техника и технологија	6	не	40	60% ОШ“Милосав Стиковић“
	Дивац Сања	Професор разредне наставе	наставник разредне наставе у 2. разреду ИО Залуг	11	не	100	
	Драгутиновић Радан	Дипломирани теолог (240 ЕСП бодова)	верска настава	4	не	40	20% ОШ“Милосав Стиковић“, 15%, ОШ „Светозар Марковић“, 10% ОШ“Душан Томашевић Ћирко, 15%ОШ „Бошко Буха“
61.	Ерић Игор	Дипломирани теолог	верска настава	9	не	15	30% „Гимназија“, 10% ОШ“Добрисав – добрица Рајић“Бистрица
14.	Зејак Горица	Наставник математике и физике	математика	40	да	100	
	Илић Ивана	Мастер- примењени уметник	ликовна култура	0	не	40	50 % ОШ „Свети Сава“
	Кашић Камала	Професор енглеског језика и књижевности	енглески језик	10	да	10	

	Кијановић Наташа	Професор технике и информатике	Техника и технологија	6	не	100	
	Кријешторац Емир	Професор физичке културе	Физичко и здравствено васпитање	16	да	45	55% ОШ“Милосав Стиковић“
	Куртовић Златан	Мастер математичар	математика	5	да	77,78	22,22 % ОШ „Свети Сава“
36.	Кубуровић Ивана	Професор разредне наставе	наставник разредне наставе у 4. разреду	17	да	100	
17.	Кукуљац Елзана	Дипломирани филолог за немачки језик и књижевност	немачки језик	12	да	88,89	11,11 % ОШ „Бошко Буха“
	Кукуљац Санела	Професор физичке културе	Физичко и здравствено васпитање	19	да	100	
	Ламежевић Срна Џенита	Мастер физичар	Физика	9	не	20	40%, ОШ“Душан Томашевић Ћирко“., 30% ОШ“Михајло Баковић“, 10% Економска школа
18.	Љуштановић Зорица	Дипломирани дефектолог	Дефектолог у одељењу формираном само за ученике са сметњама у развоју	39	да	100	
21.	Марковић Горица	Професор српског језика и књижевности	српски језик и српски језик и књижевност	23	да	100	
22.	Мекушић Рефик	Наставник математике и физике	математика	38	да	100	
23.	Мешић Санела	Професор разредне наставе	наставник разредне наставе у 1. разреду	23	да	100	

24.	Мијатовић Марица	Професор енглеског језика и књижевности	енглески језик	20	да	100	
	Милановић Дијана	Мастер географ	географија	7	не	100	
25.	Милошевић Блаженка	Професор разредне наставе	наставник разредне наставе у 4. разреду	30	да	100	
26.	Мутаџија Насиха	Наставник српског језика и књижевности	српски језик и српски језик и књижевност	37	да	100	
	Мушкић Аднан	Професор физичке културе	Физичко и здравствено васпитање	21	да	60	40% ОШ“Светозар Марковић“
28.	Новосел Милка	Наставник биологије	биологија	39	да	100	
42.	Новосел Слободанка	Професор физике и основа технике за основну школу	физика	12	да	100	
29.	Нуковић Алмира	Професор разредне наставе	наставник разредне наставе у 2. разреду	22	да	100	
	Перковић Никола	Богословски испит	верска настава	3	не	60	
32	Петровић Даница	Професор разредне наставе	наставник разредне наставе у 2. разреду	33	да	100	
34.	Поповић Бранкица	Професор разредне наставе	наставник разредне наставе у 3. разреду ИО Залуг	15	да	100	
	Потежица Бранко	Дипломирани географ	Наставник географије	4	да	45	50%, ОШ“Душан Томашевић Ћирко“
37.	Пушица Јелена	Професор немачког језика и	немачки језик	15	да	100	

		књижевности					
	Радаковић Свичевић Јелена	Професор разредне наставе	наставник разредне наставе у 1. разреду И.О. Залуг	10	не	100	
	Радивојевић Марина	Професор разредне наставе	наставник разредне наставе И.О. Душманићи	9	да	100	
39.	Радловић Славица	Професор разредне наставе	наставник разредне наставе у 1. разреду	15	да	100	
40.	Ракоњац Дејана	Професор српске књижевности и језика	српски језик и српски језик и књижевност	24	да	100	
41.	Ратковић Даница	Професор разредне наставе	наставник разредне наставе у 4. разреду	34	да	100	
43.	Рондић Невзета	Наставник економике домаћинства и хемије	хемија	40	да	10	20% ОШ „Душан Томашевић Ћирко“
	Савић Љиљана	Професор енглеског језика и књижевности	енглески језик	19	да	100	
44.	Сокић Милош	Наставник ликовне културе	ликовна култура	22	да	70	30% ОШ „Бошко Буха“
	Спахић Денис	Професор техничког образовања	Техника и технологија	18	да	100	
	Срна Демир	Мастер информатичар	информатика и рачунарство	6	не	60	50 % ОШ „Свети Сава“
	Стаменковић Јелена	Дипл. музички педагог- члан 187 Закона о раду	музичка култура	7	не	5	
46.	Стршевић Ценита	Професор разредне наставе	наставник разредне наставе у 1.	32	да	100	

			разреду				
47.	Томашевић Душица	Професор разредне наставе	наставник разредне наставе у 2.	17	да	100	
	Тришић Мирјана	Мастер дефектолог – породилско одсуство и одсуство ради неге детета	Дефектолог у одељењу формираном само за ученике са сметњама у развоју	6	не	100	
48.	Турковић Рамиза	Наставник македонског и српског језика	Српски језик и књижевност	37	да	100	
49.	Тебецић Веселина	Професор разредне наставе	наставник разредне наставе у 4. разреду	33	да	100	
51.	Филиповић Зоран	Професор историје и географије	историја	36	да	100	
53.	Хаџагић Едмира	Дипломирани музички педагог	музичка култура	20	да	100	
56.	Хаџагић Нација	Професор историје	историја	21	да	45	55% ОШ“Милосав Стиковић,,
54.	Хоџић Амела	Професор разредне наставе	наставник разредне наставе у 3. разреду	20	да	100	
55.	Цаковић Марица	Инжењер организације рада	информатика и рачунарство	15	да	100	
57.	Цупарић Светлана	Наставник биологије и хемије	биологија и хемија	24	да	100	
62.	Челебић Биран	Професор религијске педагогије	верска настава	16	не	75	
8.	Чоловић Весна	мастер математичар	математика	19	да	100	

	Шпица Ана	Професор разредне наставе	наставник разредне наставе у 2.разреду	19	да	100	
--	-----------	---------------------------	--	----	----	-----	--

3.2. Ваннаставни кадар

<i>Ред. бр.</i>	<i>Презиме и име</i>	<i>Врста стручне Спреме</i>	<i>Радно место</i>	<i>Год. рад. стаж.</i>	<i>Лиценца</i>	<i>% ангаж. у школ.</i>	<i>% ангажовања у другој школи</i>
1.	Мићовић Милинко	Професор техничког образовања	директор	30	да	100	
2.	Бојовић Биљана	Дипломирани биолог	помоћник директора	23	да	40	
3.	Цаковић Марица	Инжењер организације рада	помоћник директора	15	да	10	
4.	Хацифејзовић Плема	Дипломирани правник	секретар	16	да	100	
5.	Турковић Селма	Професор педагогије	стручни сарадник - педагог	22	да	100	
6.	Вуксановић Татјана	Дипломирани психолог	стручни сарадник - психолог	20	да	100	
7.	Рондић Невзета	Наставник економике домаћинства и хемије	стручни сарадник - библиотекар	40	да	70	
8.	Андрејић Ирена	Професор српског језика и књижевности	стручни сарадник - библиотекар	20	да	30	16,68% Пријепољска гимназија
9.	Вероувић Љубиша	Дипломирани економиста	шеф рачуноводства	10	да	100	
10.	Мићовић Марко	Економска школа	благајник	10	не	100	
11.	Бојовић Бранко	Грађевински бравар	домар/мајстор одржавања	19	не	100	

12.	Шапоњић Горан	Електроинсталатер	домар/мајстор одржавања	12	не	100	
13.	Баковић Јелисава	Основна школа	чистачица	32	не	100	
14.	Бећовић Семира	Основна школа	чистачица	20	не	100	
15.	Бећировић Фахра	Основна школа	чистачица	14	не	100	
16.	Коловић Радованка	Основна школа	чистачица И.О. Кучин	24	не	100	
17.	Пјановић Драгана	Основна школа	чистачица	10	не	100	
18.	Потежица Олгица	Основна школа	чистачица	4	не	100	
19.	Ружић Јованка	Основна школа	чистачица	26	не	100	
20.	Самарџић Гордана	Основна школа	чистачица	16	не	100	
21.	Халиловић Милахета	Основна школа	чистачица	21	не	100	
22.	Џмиљановић Мира	Основна школа	чистачица	11	не	100	
24.	Суљевић Хајрудин	Основна школа	чистачица Матична школа и И.О. Душманићи	7	не	100	

4. ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ

4.1. Бројно стање ученика и одељења

4.1.1. Матична школа

<i>Разред</i>	<i>Број одељења</i>	<i>Број ученика</i>
1.	4	111
2.	4	92
3.	4	92
4.	4	92
5.	5	122
6.	4	114
7.	5	112
8.	5	114
УКУПНО:	33	849

Деца која похађају припремни предшколски програм у одељењима првог циклуса: Број такве деце: ___/___; распоређена су у одељења: _____/_____; _____/_____; _____/_____;

4.1.2. Издвојена одељења:

<i>Разред</i>	<i>Издвојено одељење</i>	<i>Број деце/ученика</i>
1.	Залуг	13
2.	Залуг	22
3.	Залуг	10
4.	Залуг	17
УКУПНО:		62

Деца која похађају припремни предшколски програм у одељењима првог циклуса: Број такве деце: ___/___; распоређена су у одељења: ___ трећег разреда _____/_____; _____/_____; _____/_____;

<i>Разред</i>	<i>Издвојено одељење</i>	<i>Број деце/ученика</i>
Предшколски програм	Душманићи	1
1.	Душманићи	2
2.	Душманићи	0
3.	Душманићи	0
4.	Душманићи	1
УКУПНО:		3

Комбинација разреда предшколског, првог и четвртог разреда

<i>Разред</i>	<i>Издвојено одељење</i>	<i>Број деце/ученика</i>
1.	Кучин	0
2.	Кучин	0
3.	Кучин	1
4.	Кучин	0
УКУПНО:		1

Деца која похађају припремни предшколски програм у одељењима првог циклуса: Број такве деце: _____ / _____; распоређена су у одељење: _____ / _____;

4.1.3. Припремни предшколски програм у организацији школе

<i>Број група</i>	<i>Број деце</i>
/	/
УКУПНО:	/

4.1.4. Одељење ученика са сметњама у развоју

<i>Разреди</i>	<i>Број ученика</i>
VI	1
УКУПНО:	1

4.1.5. Продужени боравак

<i>Број група</i>	<i>Број ученика</i>
/	/
УКУПНО:	/

4.1.6. Укупно бројно стање ученика 10 година уназад

<i>Школска година</i>	<i>Укупан број ученика у школи (матична школа и ИО)</i>
2014/2015.	1023
2015/2016.	1007
2016/2017.	983
2017/2018.	973
2018/2019.	945
2019/2020.	956
2020/2021.	941
2021/2022.	925
2022/2023	918
2023/2024	916

4.1.7. Путовање ученика до школе

<i>Број ученика који путују аутобуским превозом</i>	<i>Број ученика пешака који пешаче у једном правцу</i>		
	<i>3 – 5 км</i>	<i>6 - 10 км</i>	<i>Преко 10 км</i>
35	26	9	11

4.2. Ритам рада

Распоред звоњења у Матичној школи

Матична школа

I - смена

1. час 7,30 – 8,15 час.

2. час 8,20 – 9,05 час.

Велики одмор 30 минута

3. час 9,35 – 10,20 час.

4. час 10,25 – 11,10 час.

5. час 11,15 – 12,00 час.

6. час 12,05 – 12,50 час.

7. час 13,00 – 13,45 час

II - смена

1. час 13,00 – 13,45 час.

2. час 13,50 – 14,35 час.

Велики одмор 30 минута

3. час 15,05 – 15,50 час.

4. час 15,55 – 16,40 час.

5. час 16,45 – 17,30 час.

6. час 17,35 – 18,20 час

7. час 18,25 – 19,10 час

Распоред звоњења у Издвојеним одељењима

Залуг

I - смена

1. час 7,30 – 8,15 час.

2. час 8,20 – 9,05 час.

Велики одмор 30 минута

3. час 9,35 – 10,20 час.

4. час 10,25 – 11,10 час.

5. час 11,15 – 12,00 час.

6. час 12,05 – 12,50 час.

II - смена

1. час 13,00 – 13,45 час.

2. час 13,50 – 14,35 час.

Велики одмор 30 минута

3. час 15,05 – 15,50 час.

4. час 15,55 – 16,40 час.

5. час 16,45 – 17,30 час.

6. час 17,35 – 18,20 час

Душманићи и Кучин

1. час 8,00 – 8,45 часова

2. час 8,50 – 9,35 часова

Велики одмор 30 минута

3. час 10,05 – 10,50 часова

4. час 10,55 – 11,40 часова

5. час 11,45 – 12,30 часова

Распоред смена

“А” смена

I₁₋₄

III₁₋₄

V_{1,2,5}

VI₁₋₂

VII₁₋₂

VIII₁₋₂

“Б” смена

II₁₋₄

IV₁₋₄

V₃₋₄

VI₃₋₄

VII₃₋₄

VIII₃₋₄

Одељење за ученике са сметњама у развоју

„Б“ смена – VI разред

Издвојено одељење

“А” смена

Залуг: I и III

Кучин III

“Б” смена

Залуг: II и IV

Комбиновано одељење Душманићи

“А” смена

Дан школе - 6. април

4.3. Подела одељења на наставнике и остала задужења

Ред. Бр.	НАСТАВНИК	Одељењско старешинство	ПРЕДМЕТ	Одељење	недељ. бр. час.ред.н	Остала задужења
	Стршевић Џенита	I ₁	Наставник разредне наставе	I ₁	18	Тим за заштиту ученика, Тим за инклузивно образовање, Актив за развој школског програма и ПЦК
	Мешић Санела	I ₂	Наставник разредне наставе	I ₂ ;	18	Тим за инклузивно образовање, секција „Покажи шта знаш“ и ДС
	Голубовић Нада	I ₃	Наставник разредне наставе, Грађанско васпитање	I ₃ ; I _{1,3}	19	Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе и секција „Покажи шта знаш“
	Радуловић Славица	I ₄	Наставник разредне наставе, Грађанско васпитање	I ₄ ; I _{2,4}	19	Тим за самовредновање (област квалитета - Настава и учење) и ДС
	Радаковић Свичевић Јелена	I- Залуг	Наставник разредне наставе	I- Залуг	18	Тим за самовредновање (област квалитета – Постигнућа ученика) и секција „Покажи шта знаш“
	Баковић Гордана	П ₁	Наставник разредне наставе, Грађанско васпитање	П ₁ , П _{1,2}	20	Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе, и ЗУШ
	Петровић Даница	П ₂	Наставник разредне наставе	П ₂	19	Педагошки колегијум, Тим за самовредновање (област квалитета – Етос), Цвећарска секција и ДС

	Нуковић Алмира	II ₃	Наставник разредне наставе, Грађанско васпитање	II ₃ ; II _{3,4}	20	Актив за развојно планирање, Тим за самовредновање (област квалитета – Организација рада Школе, управљање људским и материјалним ресурсима) и ЗУШ
	Шпица Ана	II ₄	Наставник разредне наставе	II ₄	19	Актив за развој школског програма, Актив за развој школског програма, Тим за самовредновање (област квалитета - Етос), Комбинована секција и ПЦК
	Дивац Сања	II – Залуг	Наставник разредне наставе	II _{Залуг}	19	Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе и Комбинована секција
	Томашевић Душица	III ₁	Наставник разредне наставе и Грађанско васпитање	III ₁ ; III _{1,2}	20	Тим за заштиту ученика, Педагошки колегијум, Тим за самовредновање (област квалитета – Организација рада Школе, управљање људским и материјалним ресурсима)
	Адамовић Нада	III ₂	Наставник разредне наставе	III ₂	19	Тим за самовредновање (област квалитета – Настава и учење) и Еколошкасекција
	Хоџић Амела	III ₃	Наставник разредне наставе и Грађанско васпитање	III ₃ ; III _{3,4}	20	Актив за развој школског програма, Тим за самовредновање (област квалитета – Настава и учење)
	Вељовић Алма	III ₄	Наставник разредне наставе	III ₄	19	Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе и Комбинована секција
	Поповић Бранкица	III – Залуг	Наставник разредне наставе	III - Залуг	19	Актив за развој школског програма, Тим за самовредновање (област квалитета – Постигнућа ученика) и Комбинована секција

Кубуровић Ивана	IV ₁	Наставник разредне наставе	IV ₁	19	Тим за самовредновање (област квалитета – Постигнућа ученика) и Рецитаторска секција
Тебецић Веселина	IV ₂	Наставник разредне наставе	IV ₂	19	Тим за заштиту ученика, Педагошки колегијум, Тим за самовредновање (област квалитета – Подршка ученицима) и ПЦК
Милошевић Блаженка	IV ₃	Наставник разредне наставе и Грађанско васпитање	IV ₃ ; IV _{1,3}	20	Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе
Ратковић Даница	IV ₄	Наставник разредне наставе и Грађанско васпитање	IV ₄ ; IV _{2,4}	20	Актив за развој школског програма, Тим за самовредновање (област квалитета – Настава и учење)
Голубовић Ненад	IV – Залуг	Наставник разредне наставе	IV - Залуг	19	Тим за самовредновање (област квалитета – Настава и учење)
Радивојевић Марина	I и IV Душманићи	Наставник разредне наставе	I и IV Душманићи	19	Тим за самовредновање (област квалитета – Настава и учење) и Комбинована секција
Бабић Сања	III Кучин	Наставник разредне наставе	III Кучин	19	Тим за самовредновање (област квалитета – Програмирање, планирање и извештавање) и Комбинована секција
Љуштановић Зорица	VI	Специјална настава	VI	23	Актив за развој школског програма, Педагошки колегијум, Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе, Тим за ИО и Тим за стручно усавршавање
Тришић Мирјана	/	/	/	/	/

	Андрејић Ирена	/	/	/	/	Библиотечка секција, Тим за инклузивно образовање, Тим за самовредновање (област квалитета – Подршка ученицима)
	Мутабџија Насиха	/	Српски језик и књижевност	V _{5/2} ; VII _{3,4} ; VIII _{3,4}	18	Рецитаторска секција, Тим за самовредновање (област квалитета – Подршка ученицима)
	Ракоњац Дејана	VIII ₁		V _{5/2} ; VII _{1,2} ; VIII _{1,2}	18	Педагошки колегијум, Тим за самовредновање (област квалитета – Етос), Новинарско-литерарна секција, Тим за заштиту ученика
	Турковић Рамиза	VI ₄		V _{3,4} ; VI _{31,4}	18	Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе, Тим за самовредновање (област квалитета – Организација рада Школе, управљање људским и материјалним ресурсима), Драмска секција
	Марковић Горица	V ₂		V _{1,2} ; VI _{1,2}	18	Тим за самовредновање (област квалитета – Програмирање, планирање и извештавање), Педагошки колегијум, Тим за заштиту ученика, Актив за развојно планирање, Актив за развој школског програма, Тим за професионални развој и стручно усавршавање и Драмска секција
	Брашанац Рајков Бојана	/		I ₁₋₄ ; V _{1,2,5} ; VI _{1,2}	18	Љубитељи енглеског језика, Тим за самовредновање (област квалитета - Настава и учење), Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва, Педагошки колегијум и ЗУШ
	Вуковић Марија	VIII ₂	Енглески језик	III ₁₋₄ ; VII _{1,2} ; VIII _{1,2} ; I - Залуг, III - Залуг	20	Тим за заштиту ученика и Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе
	Мијатовић Марица	/		II ₁₋₄ ; VI _{3,4} ; VII _{3,4} ; II - Залуг;	20	Тим за самовредновање (област квалитета - Настава и учење) и ПЦК

				IV – Залуг;		
	Савић Љиљана	V ₄		IV ₁₋₄ ; V _{3,4} ; VIII _{3,4} ; VI - специјално одељење; I и IV Душманићи	20	Педагошки колегијум, Тим за заштиту ученика и ДС
	Кашић Камала	/		III Кучин,	2	/
	Пушица Јелена	VI ₁	Немачки језик	V _{1,2,5} ; VI _{1,2} ; VII _{1,2} ; VIII _{1,2}	18	Тим за самовредновање (област квалитета - Етос), Актив за развојно планирање и Актив за развој школског програма
	Кукуљац Елзана	/		V _{3,4} ; VI _{3,4} ; VII _{3,4} ; VIII _{4,5} ; VI - специјално одељење	18	Тим за професионални развој и стручно усавршавање, Тим за самовредновање (област квалитета - Настава и учење) и ПЦК
	Зејак Горица	VII ₂	Математика	VII _{1,2} ; VIII _{1,2}	16	Педагошки колегијум и Тим за самовредновање (област квалитета – Подршка ученицима)
	Чоловић Весна	VI ₂		V _{1,2,5} ; VI _{1,2} ;	20	Тим за инклузивно образовање
	Куртовић Златан	VIII ₃		VII ₄ ; VIII _{3,4}	12	Актив за развој школског програма ,Тим за професионални развој и стручно усавршавање и Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе,
	Мекушић Рефик	V ₃		V _{3,4} ; VI _{3,4} ; VII ₃	20	Педагошки колегијум , Тим за самовредновање (област квалитета – Организација рада Школе, управљање људским и материјалним ресурсима) и Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва,

	Потежица Бранко	/	Географија	V ₄ ; VI _{3,4} ; VIII _{3,4}	9	Тим за самовредновање (област квалитета – Подршка ученицима)
	Милановић Дијана	/	Географија	V _{1,2,3,5} ; VI _{1,2} ; VII ₁₋₄ ; VIII _{1,2}	20	Тим за самовредновање (област квалитета – Програмирање, планирање и извештавање) и ДС
	Хаџагић Нација	V ₅	Историја	V ₁₋₅ ; VIII ₁₋₂ ;	9	Педагошки колегијум , Тим за самовредновање (област квалитета - Настава и учење) и Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва
	Филиповић Зоран	VII ₄	Историја	VI ₁₋₄ ; VII ₁₋₄ ; VIII _{3,4}	20	Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе, Актив за развој школског програма ,Тим за самовредновање (област квалитета – Организација рада Школе, управљање људским и материјалним ресурсима)
	Новосел Слободанка	/	Физика	VI _{1,2} ; VII ₁₋₄ ; VIII ₁₋₄	20	Тим за професионални развој и стручно усавршавање , Тим за самовредновање (област квалитета - Етос) и ЗУШ
	Ламежевић Срна Џенита	/		VI _{3,4}	4	Педагошки колегијум, Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва, Тим за самовредновање (област квалитета – Организација рада школе, управљање људским и материјалн. ресурсима)
	Спахић Денис	/	Техника и технологија	V _{1,2} ; VI _{1,2} ; VII _{1,2} , VIII _{1,2} , VIII _{3,4}	20	Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе , Педагошки колегијум, Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва, Тим за самовредновање (област квалитета – Етос) Саобраћајна секција

	Кијановић Наташа	/		V _{3,4} ; VI _{3,4} ; VII ₂ ; VII _{3,4} ; VIII ₂ ; VIII ₃ ; VIII ₄	20	Тим за самовредновање (област квалитета - Етос) Саобраћајна секција
	Дерикоњић Наталија	/		VI _{1,2} ; VII ₁ ; VIII ₁	8	Тим за самовредновање (област квалитета – Програмирање, планирање и извештавање), Саобраћајна секција
	Грујичић Миле	/		V ₅ ; VI _{3,4} ; VII _{3,4}	10	Тим за самовредновање (област квалитета – Подршка ученицима), Саобраћајна секција
	Новосел Милка	VII ₁	Биологија	V _{1,2} ; VI ₁₋₄ ; VII ₁₋₄	20	Тим за самовредновање (област квалитета Настава и учење)
	Бојовић Биљана	VIII ₄	Биологија	VIII ₁₋₄	8	Актив за развојно планирање, Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе и Педагошки колегијум
	Цупарић Светлана	/	Биологија	V _{3,4,5}	20 (6+14)	Тим за самовредновање (област квалитета - Етос), Педагошки колегијум, Цвећарска секција и ЗУШ
			Хемија	VII _{1,2,3} ; VIII ₁₋₄		
	Рондић Невзета	/	Хемија	VII ₄	2	Тим за професионални развој и стручно усавршавање, Тим за самовредновање (област квалитета – Подршка ученицима),
	Илић Ивана	/	Ликовна култура	V ₅ ; VI _{1,2} ; VII _{1,2} ; VIII _{1,2}	8	Тим за самовредновање (област квалитета – Организација рада Школе, управљање људским и материјалним ресурсима) и Графичка секција
	Сокић Милош	/	Ликовна култура	V ₁₋₄ ; VI _{3,4} ; VII _{3,4} ; VIII _{3,4}	14	Сликарска секција, Тим за стручно усавршавање, Тим за самовредновање (област квалитета – Постигнућа ученика)
	Хаџагић Едмира	VII ₃	Музичка култура	V ₁₋₅ ; VI ₁₋₄ ; VII ₁₋₄ ; VIII ₁₋₄	20	Педагошки колегијум, Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе, Тим за самовредновање (област квалитета – Постигнућа ученика), Тим за

						развој међупредметних компетенција и предузетништва, Актив за развој школског програма и Хор у другом циклусу
	Стаменковић Јелена	/	Музичка култура	/	/	/
	Бјелак Азра	/	Физичко и здравствено васпитање	V ₃ ⁽¹⁾ , V ₄ ⁽¹⁾ ; VI ₃ ⁽¹⁾ ; VI ₄ ⁽¹⁾ ; VIII ₃ ⁽³⁾ , VIII ₄ ⁽³⁾ ,	10	Тим за самовредновање (област квалитета – Програмирање, планирање и извештавање), и Кошаркашка секција (девојчице и дечаци)
	Кукуљац Санела	V ₁	Физичко и здравствено васпитање	V _{1,2} ⁽³⁾ ; VI ₁ ⁽¹⁾ , VI ₂ ⁽¹⁾ ; VII ⁽³⁾ _{1,2} ; VIII ⁽³⁾ _{1,2}	20	Педагошки колегијум ,Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе,Тим за самовредновање (област квалитета – Програмирање, планирање и извештавање), Стони тенис (дечаци и девојчице) и атлетика (дечаци и девојчице)
	Кријешторац Емир	/	Физичко и здравствено васпитање	V ₅ ⁽³⁾ ; VI _{1,2,3} ⁽²⁾	9	Тим за самовредновање (област квалитета – Организација рада Школе, управљање људским и материјалним ресурсима) и Одбојка (дечаци и девојчице)
	Мушкић Аднан	/	Физичко и здравствено васпитање	V ₃ ⁽²⁾ , V ₄ ⁽²⁾ ; VI ₄ ⁽²⁾ ; VII ₃ ⁽³⁾ , VII ₄ ⁽³⁾	12	Педагошки колегијум , Фудбал (дечаци и девојчице), Тим за самовредновање (област квалитета – Постигнућа ученика)
	Цаковић Марица	VI ₃	Информатика и рачунарство	V _{1,2,5} , V ₃ ; V ₄ ^(1/2) ; V ₄ ^(1/2) ; VI _{1,2} , VI ₃ ^(1/2) ; VI ₃ ^(1/2) ; VI ₄ ; VII ₁ ^(1/2) ; VII ₁ ^(1/2) ; VII ₂ , VII ₃ , VII ₄ ^(1/2) ; VII ₄ ^(1/2) ; VIII _{1,2} ; VIII ₃ ; VIII ₄ ^(1/2) ; VIII ₄ ^(1/2) ;	22	Тим за заштиту ученика
	Срна Демир	/		V _{1,2,5} , V ₃ ; VI _{1,2} , VI ₄ ; VII ₂ , VII ₃ ; VIII _{1,2} , VIII ₃	12	Тим за самовредновање (област квалитета – Постигнућа ученика)

	Ерић Игор	/	Православна веронаука	I и III _{Залуг} ; II и IV _{Залуг} ; III Кучин;	3	/
	Драгутиновић Радан	/		I _{2,4} ; II _{3,4} ; III _{3,4} ; IV _{1,2} ; V _{1,5} , VI ₂ ; VI ₄ ; VII ₄ ;	8	/
	Перковић Никола	/		I _{1,3} ; II _{1,2} ; III _{1,2} ; IV _{3,4} ; V ₂ , V _{3,4} ; VI ₁ ; VI ₃ ; VII _{1,2} ; VII ₃ ; VIII _{1,2} , VIII _{3,4}	12	/
	Челебић Биран	/	Исламска веронаука	I ₁₋₄ ; ;II ₁₋₄ ; III ₁₋₄ ; IV ₁₋₄ ; I и III _{Залуг} ; II и IV _{Залуг} ; I и IV _{Душманићи} ; V _{1,2,5} ; V _{3,4} ; VI _{1,2} ; VI _{3,4} ; VII _{1,2} ; VII _{3,4} ; VIII _{1,2} ; VIII _{3,4}	15	/
	Алендаревић Фарук	/	Грађанско васпитање	V _{1,2,5} ; V _{3,4} ; VI _{1,2} ; VI _{3,4} ; VII _{1,2} ; VII _{3,4} ; VIII _{1,2} ; VIII _{3,4}	8	Педагошки колегијум, Тим за заштиту ученика, Тим за стручно усавршавање, Тим за самовредновање (област квалитета – Постигнућа ученика)

* Сви наставници су укључени у рад тимова за самовредновање

Легенда:

ДС – Дечји савез

ЗУШ – Заједнице ученика Школе

ПЦК – Подмладак Црвеног Крста

4.4. Структура и распоред обавеза наставника, васпитача и стручних сарадника у оквиру радне недеље

Структура 40 – часовне радне недеље наставника за школску 2023/2024. годину

ПРЕЗИМЕ И ИМЕ НАСТАВНИКА И ЗВАЊЕ		Недељни фонд часова																			Обавезних семинара	Изборних семинара	УКУПНО	
		Обавезна настава	Допунска настава	Додатна настава	Час одељенског старешине	Изборни програм/настава	Слободне наставне активности	Ваннаставне активности	Ученичке организације		Свега непосредног рада са ученицима	Припрема за рад	Вођење школске евиденције	Рад у стручним органима	Руковођење стручним органима	Рад са родитељима	Стручно усавршавање	Дежурство		Други послови утврђени годишњим планом рада				СВЕГА
																					1	2	3	
РБ		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21		
1.	Стршевић Ценита	18	1		1			1	1		22	10	1	1	0,5	1	1	2	38,5	1,5	40			
2.	Мешић Санела	18	1		1			1	1		22	10	1	1		1	1	2	38	2	40			
3.	Голубовић Нада	18	1		1	1		1			22	10	1	1		1	1	2	38	2	40			
4.	Радуловић Славица	18	1		1	1			1		22	10	1	1		1	1	2	38	2	40			
5.	Радаковић Свичевић Јелена	18	1		1			1			21	10	1	1		1	1	3	38	2	40			
6.	Баковић Гордана	19	1		1	1			1		23	10	1	1		1	1	2	39	1	40			
7.	Петровић Даница	19	1		1			1	1		23	10	1	1		1	1	2	39	1	40			
8.	Нуковић Алмира	19	1		1	1			1		23	10	1	1		1	1	2	39	1	40			
9.	Шпица Ана	19	1		1			1	1		23	10	1	1	0,5	1	1	2	39,5	0,5	40			
10.	Дивац Сања	19	1		1			1			22	10	1	1		1	1	3	39	1	40			
11.	Томашевић Душица	19	1	1	1	1					23	10	1	1	0,5	1	1	2	39,5	0,5	40			

12.	Адамовић Нада	19	1	1	1			1			23	10	1	1		1	1	2	39	1	40			
13.	Хоџић Амела	19	1	1	1	1					23	10	1	1	0,5	1	1	2	39,5	0,5	40			
14.	Вельовић Алма	19	1	1	1			1			23	10	1	1		1	1	2	39	1	40			
15.	Поповић Бранкица	19	1	1	1						22	10	1	1	0,5	1	1	3	39,5	0,5	40			
16.	Кубуровић Ивана	19	1	1	1			1			23	10	1	1		1	1	2	39	1	40			
17.	Ћебеџић Веселина	19	1	1	1				1		23	10	1	1	0,5	1	1	2	39,5	0,5	40			
18.	Милошевић Блаженка	19	1	1	1	1					23	10	1	1		1	1	2	39	1	40			
19.	Ратковић Даница	19	1	1	1	1					23	10	1	1	0,5	1	1	2	39,5	0,5	40			
20.	Голубовић Ненад	19	1	1	1						22	10	1	1		1	1	3	39	1	40			
21.	Радивојевић Марина	19	1	1	1			1			23	10	1	1		1	1	2	39	1	40			
22.	Бабић Сања	19	1	1	1			1			23	10	1	1		1	1	2	39	1	40			
23.	Љуштановић Зорица	23			1	1					25	10	1	1		1	1		39	1	40			
24.	Тришић Мирјана																							

НАПОМЕНА: У друге послове утврђене Годишњим планом рада наставници ће бити задужени по потреби са: припремом ученика за учествовање у верификованим такмичењима; припремној наставом за ученике упућене на поправни испит; изборној наставом; радом у тимовима и активима; културним и другим активностима у складу са потребама ученика и друштвене средине као и пописом ситног инвентара и наставних средстава.

Структура 40 – часовне радне недеље наставника за школску 2023/2024. годину

ПРЕЗИМЕ И ИМЕ НАСТАВНИКА И ЗВАЊЕ		Недељни фонд часова																				Обавезних семинара	Изборних семинара	УКУПНО
		Обавезна настава	Допунска настава	Додатна настава	Час одељенског старешине	Изборни програм/настава	Слободне наставне активности	Ваннаставне активности	Ученичке организације		Свега непосредног рада са ученицима	Припрема за рад	Вођење школске евиденције	Рад у стручним органима	Руковођење стручним органима	Рад са родитељима	Стручно усавршавање	Дежурство		Други послови утврђени годишњим планом рада	СВЕГА			
																						1	2	3
РБ		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21		
25.	Марковић Горица	18	1	1	1			1			22	12	1	1	0,5	1	1	1	39,5	0,5	40			
26.	Мутабџија Насиха	18	1	1				1			21	12		1		0,5	1	2	37,5	2,5	40			
27.	Ракоњац Дејана	18	1	1	1			1			22	12	1	1	0,5	1	1	1	39,5	0,5	40			
28.	Турковић Рамиза	18	1	1	1			1			22	12	1	1	0,5	1	1	1	39,5	0,5	40			
29.	Брашанац Рајков Бојана	18	1	1				1	1		22	11		1	0,5	0,5	1	2	38	2	40			
30.	Вуковић Марија	20	1	1	1						23	11	1	1		1	1	1	39	1	40			
31.	Кашић Камала 10%	2	0,1								2,1	1		0,1		0,1	0,1	0,1	3,5	0,5	4			
32.	Мијатовић Марица	20	1	1					1		23	11		1		0,5	1	1	37,5	2,5	40			
33.	Савић Љиљана	18	1	1	1				1		22	11	1	1		1	1	1	38,5	1,5	40			
34.	Кукуљац Елзана 88,89%	16	1	1					1		19	11		1		0,5	1	1,5	34	2	36			
35.	Пушица Јелена	18	1	1	1						21	12	1	1	0,5	1	1	1	38,5	1,5	40			
36.	Сокић Милош 70%	14						1			15	7		0,7		0,7	0,7	2	26,1	1,9	28			
37.	Илић Ивана 40%	8						0,4	0,4		8,8	4		0,4		0,4	0,4	1,5	15,5	0,5	16			
38.	Хаџагић Едмира	20			1			2		10%	23	10	1	1	0,5	1	1	1,5	39	1	40			
39.	Стаменковић Јелена 5%																							

40.	Филиповић Зоран	20	1	1	1					23	10	1	1	0,5	1	1	1,5	39	1	40				
41.	Хаџагић Нација 45%	9	0,5	0,4	0,5					10,4	4	0,5	0,4	1	0,5	0,4	0,5	17,7	0,3	18				
42.	Милановић Дијана	20	1	1					1	23	10		1		1	1	1,5	37,5	2,5	40				
43.	Потежица Бранко 45%	9	0,5	0,5					0,5	10,5	4		0,5		0,5	0,5	1	17	1	18				
44.	Ламежевић Срна Џенита 20%	4	0,2	0,2						4,4	2		0,2		0,2	0,2	0,2	7,2	0,8	8				
45.	Новосел Слободанка	20	1	1					1	23	10		1	0,5	0,5	1	2	38	2	40				
46.	Зејак Горица	18	1	1	1					21	12	1	1	0,5	1	1	1	38,5	1,5	40				
47.	Куртовић Златан 77,78%	14	0,8	0,8	0,8					16,4	9	0,8	0,8	0,5	0,8	0,8	0,5	29,6	1,4	31				
48.	Мекушић Рефик	18	1	1	1					21	12	1	1	0,5	1	1	1	38,5	1,5	40				
49.	Чоловић Весна	18	1	1	1					21	12	1	1		1	1	1	38	2	40				
50.	Бојовић Биљана 40%	8	0,4	0,4	1					9,8	4	0,4	0,4	0,5	0,4	0,4	0	15,9	0,1	16				
51.	Новосел Милка	20	1	1	1					23	10	1	1		1	1	1,5	38,5	1,5	40				
52.	Рондић Невзета 10%	2	0,1	0,1						2,2	1		0,1		0,1	0,1	0	3,5	0,5	4				
53.	Цупарић Светлана	20	1	1					1	24	10		1	0,5	0,5	1	2	39	1	40				
54.	Грујичић Миле 50%	10	0,5	0,5					0,5	11,5	5		0,5		0,5	0,5	1,5	19,5	0,5	20				
55.	Дерикоњић Наталија 40%	8	0,4	0,4					0,4	9,2	4		0,4		0,4	0,4	0,4	14,8	1,2	16				
56.	Кијановић Наташа	20	1	1					1	23	10		1		0,5	1	2	37,5	2,5	40				
57.	Спахић Денис	20	1	1					1	23	10		1		0,5	1	2	37,5	2,5	40				
58.	Бјелак Азра 50%	10							1	11	5		0,5		0,5	0,5	0,5	18	2	20				
59.	Кријешторац Емир 45%	9							2	11	4		0,5		0,5	0,5	1	17,5	0,5	18				
60.	Кукуљац Санела	20			1				2	23	10	1	1		1	1	2	39	1	40				
61.	Мушкић Аднан 60%	12							2	14	6		0,6	0,5	0,6	0,6	1	23,3	1,7	24				
62.	Срна Демир 50%	10	0,5	0,5						10 %	11	5		0,5		0,5	0,5	0,5	18	2	20			
63.	Цаковић Марица	20	1	1	1					10 %	23	10	1	1		1	1	1	38	2	40			
64.	Алендаревић Фарук 40%								8	8	4		0,4	0,4	0,4	0,4	1	14,6	1,4	16				

65.	Драгутиновић Радан	40%				8				8	4		0,4		0,4	0,4	1	14,2	1,8	16			
66.	Ерић Игор	15%				3				3	1,5		0,2		0,1	0,2		5	1	6			
67.	Перковић Никола	60%				12				12	6		0,6		0,6	0,6	3	22,8	1,2	24			
68.	Челебић Биран	75%				15				15	7,5		0,8		0,4	0,8	3	27,5	2,5	30			

НАПОМЕНА: У друге послове утврђене Годишњим планом рада наставници ће бити задужени по потреби са: припремом ученика за учествовање у верификованим такмичењима; припремној настави за ученике упућене на поправни испит; изборној настави; радом у тимовима и активима; културним и другим активностима у складу са потребама ученика и друштвене средине као и пописом ситног инвентара и наставних средстава.

	Педагог	Психолог
Планирање и програмирање образовно-васпитног рада	2	2
Праћење и вредновање образовно-васпитног рада	2	2
Рад са наставницима	8	6
Рад са ученицима	8	10
Рад са родитељима односно старатељима	3	3
Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем детета ученика	2	2
Рад у стручним органима и тимовима	2	2
Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе	1	1
Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање	12	12
СВЕГА:	40	40

	библиотекари
Планирање и програмирање образовно-васпитног рада	1
Праћење и вредновање образовно-васпитног рада	1
Рад са наставницима	1
Рад са ученицима	24
Рад са родитељима односно старатељима	1
Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем детета односно ученика	1
Рад у стручним органима и тимовима	1
Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање	10
СВЕГА:	40

4.5. Школски календар значајнијих активности у школи

Класификациони периоди: 29.10.2023.; 29.12.2023.; 29.03.2024.;

31.05.2024. (осми разред) и 14.06.2024.године

Програмски садржаји	Време реализације	Носиоци задатака
- Први школски дан – први школски час	1. септембар	Одељењске старешине и предметни наставници
-Тематска настава	4. до 8. септембра	Наставници
- “Дечја недеља”	октобар	Дечји савез, учитељи I разреда и хор старијих разреда
- Крос	октобар	Одељењски старешина и одељењске заједнице
- Акција “Месец дана књиге”	октобар	Библиотекар и одељењске старешине
- Дан просветних радника	8. новембар	Одељењске старешине
- Посета споменику “4. децембар”	4. децембар	Одељењски старешина и одељењске заједнице
- Саопштавање успеха и подела ђачких књижица	30. децембар	Одељењске старешине
- Дан Светог Саве	27. јануар	Хор старијих разреда, музичка секција, драмска секција, рецитаторска секција (од првог до осмог разреда), спортска, ликовна и литерарна секција, одељењске старешине
- Такмичења и смотра рецитатора	према календару Министарства просвете	Задужени наставници
- Међународни Дан жена	8. март	Одељењске заједнице
- Дан Школе	6.април	Хор старијих разреда, музичка секција, драмска секција, рецитаторска секција (од првог до осмог разреда), спортска, ликовна и литерарна секција, одељењске старешине
- Избор ученика генерације	јун	Наставничко веће
- Свечани испраћај ученика VIII разреда	12. јун	Музичка секција, одељењске старешине VIII разреда и председници стручних већа
- Свечана подела ђачких књижица ученицима од I – VII разреда	28. јун	Одељењске старешине

Планиране екскурзије и настава у природи по разредима:

Планирана једнодневна екскурзија

<i>Разред</i>	<i>Дестинација</i>	<i>Датум/време</i>
Пети	Стопића пећина - Златибор	крај маја/почетак јуна 2024. године
Шести	Стопића пећина, Гостиље - Златибор	мај 2024. године

Планирана дводневна екскурзија

<i>Разред</i>	<i>Дестинација</i>	<i>Датум/време</i>
Седми	Врњачка Бања	мај / јун 2024. године

Планирана тродневна екскурзија

<i>Разред</i>	<i>Маршрута</i>	<i>Датум/време</i>
Осми	Бердап – Неготинска крајина (3 дана)	мај 2024. године

Планирана настава у природи по разредима:

<i>Разред</i>	<i>Дестинација</i>	<i>Датум/време</i>
Први	Букуља, Аранђеловац	март – јун 2024. године
Други	Врњачка бања	април - јун 2024. године
Трећи	Букуља, Аранђеловац	мај - јун 2024. године
Четврти	Врњачка бања	март – јун 2024. године

Припремна настава у трајању од 5 наставних дана организоваће се за ученике од V –VII разреда у августу, односно за ученике VIII разреда у јуну.

Разредни испити: јун и август 2024. године

Поправни испити: јун и август 2024. године

Припрема за полагање завршног испита за ученике VIII разреда од 3. до 14. јуна 2024. године са по 2 часа дневно.

4.6. Проширена делатност школе

- нема

4.7. Календар образовно-васпитног рада основне школе "Владимир Перић Валтер" у Пријеполу, за школску 2023/2024. годину

Прво полугодиште – 86								Друго полугодиште – 94							
Наст. нед.	П	У	С	Ч	П	С	Н	Наст. нед.	П	У	С	Ч	П	С	Н
СЕПТЕМБАР – 22								ЈАНУАР – 6							
-1				-1	-2	-3	-4								-1
-2	-5	-6	-7	-8	-9	10	11		-2	-3	-4	-5	-6	-7*	-8
-3	12	13	14	15	16	17	18		-9	10	11	12	13	14	15
-4	19	20	21	22	23	24	25		16	17	18	19	20	21	22
-5	26	27	28	29	30			19	23	24	25	26	27	28	29
ОКТОБАР – 21								ФЕБРУАР – 17							
-5						-1	-2								
-6	-3	-4	-5*	-6	-7	-8	-9	20			-1	-2	-3	-4	-5
-7	10	11	12	13	14	15	16	21	-6	-7	-8	-9	10	11	12
-8	17	18	19	20	21	22	23	22	13	14	15*	16	17	18	19
-9	24	25	26	27	28	29	30	23	20	21	22	23	24	25	26
10	31							24	27	28					
НОВЕМБАР – 21								МАРТ – 23							
10		-1	-2	-3	-4	-5	-6	24			-1	-2	-3	-4	-5
11	-7	8	-9	10	11*	12	13	25	-6	-7	-8	-9	10	11	12
12	14	15	16	17	18	19	20	26	13	14	15	16	17	18	19
13	21	22	23	24	25	26	27	27	20	21	22	23	24	25	26
14	28	29	30					28	27	28	29	30	31		
ДЕЦЕМБАР – 22								АПРИЛ – 13							
14				-1	-2	-3	-4	28						-1	-2
15	-5	-6	-7	-8	-9	10	11	29	-3	-4	-5	-6	-7*	-8*	-9*
16	12	13	14	15	16	17	18		10*	11	12	13	14*	15*	16*
17	19	20	21	22	23	24	25*	30	17*	18	19	20	21*	22	23
18	26	27	28	29	30	31		31	24	25	26	27	28	29	30
								МАЈ – 21							
Нерадни дани								32	-1	-2	3	-4	-5	-6	-7
Радни ненаставни дани								33	-8	-9	10	11	12	13	14
27. јануар 2023. год. – Дан Светог Саве – Дан духовности								34	15	16	17	18	19	20	21
28. јун 2023. год. – Видовдан								35	22	23	24	25	26	27	28
Промена смена								36	29	30	31				
-3. октобар; 31. октобар; 28. новембар 2022. год.								ЈУН – 4 – 14							
23. јануар; 6. фебруар; 6. март; 3. април;								36				-1	-2	-3	-4
-3. мај и 29. мај 2023. год.								37	-5	-6	-7	-8	-9	10	11
Празници								38	12	13	14	15	16	17	18
-11. новембар 2022. год.								39	19	20	21	22	23	24	25
-1., 2. и 3. јануар 2023. год.									26	27	28*	29	30		
-15. и 16. фебруар 2023. год.								Завршни испит							
-1. и 2. мај 2023. год.								Видовдан							
Класификациони периоди															
-I – Класификациони период								→ 28. октобар 2022. год.							
-II → " → " → " → "								→ 29. децембар 2022. год.							
-III → " → " → " → "								→ 31. марта 2023. год.							
-IV → " → " → " → "								→ 6. јун 2023. год. за ученике VIII разреда							
								20. јун 2023. год. за ученике од I – VII разреда							
Родитељски састанци															
-7. септембар; 1. новембар; 31. децембар 2022. год. и 4. април 2023. год.															
-15. јун 2023. год. – свечана подела сведочанстава, ђачких књижица и диплома ученицима VIII-ог разреда															
-28. јун 2023. год. – саопштавање успеха и подела ђачких књижица ученицима од I – VII-ог разреда															
Распусти															
Зимски распуст: – (почиње у понедељак) 02. јануара 2023. – (а завршава се у петак) 20. јануара 2023. год.															
Пролећни распуст: – (почиње у понедељак) 10. априла 2023. – (а завршава се у уторак) 18. априла 2023. год.															
Летњи распуст: – I-VII – (почиње у среду) 21. јуна 2023. – (а завршава се у четвртак) 31. августа 2023. год.															
→ → VIII – (почиње по завршетку завршног испита) – (а завршава се у четвртак) 31. августа 2023. год.															

4.8. Распоред часова наставних и ваннаставних активности

4.8.1. Распоред часова за први циклус

4.8.2. Распоред часова за други циклус

5. ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

5.1. Програми стручних органа

5.1.1. Програм наставничког већа

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације:</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Септембар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Усвајање записника са претходне седнице Наставничког већа 2. Разматрање Извештаја о раду школе у школској 2022/23. години 3. Разматрање предлога интерног Правилника о употреби мобилних телефона 4. Разматрање предлога плана и програма екскурзија и наставе у природи ученика од I-VIII разреда 5. Предлагање и именовање чланова стручног Актива за развој Школског програма 6. Предлагање и именовање чланова Педагошког колегијума 7. Разматрање Годишњег плана рада Школе за школску 2023/24. годину 8. Текућа питања 	<ul style="list-style-type: none"> - извештавање - разматрање - предлагање - дискусија - изјашњавање - усвајање 	Директор, помоћник директора, записничар, и чланови већа
Новембар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Усвајање записника са претходне седнице Наставничког већа 2. Анализа успеха и владања ученика на крају првог класификационог периода школске 2022/2023. године 3. Реализација плана и програма редовне, допунске, додатне наставе, одељењског старешинства и слободних активности по предметима 4. Упознавање чланова Наставничког већа са извештајем просветног саветника о извршеном прегледу 5. Извештаји тимова о току активности у процесу Самовредновања и вредновања рада Школе од стране координатора тимова 6. Информација о осигурању ученика и учлањењу у школску библиотеку за школску 2023/24. годину 7. Информација о упису наших ученика осмих разреда школске 2022/23. године у средње школе 8. Именовање одбора за прославу Дана Светог Саве 9. Текућа питања 	<ul style="list-style-type: none"> - извештавање - разматрање - предлагање - дискусија - изјашњавање - усвајање - анализа - именовање 	Директор, помоћник директора, записничар, координатори тимова за Самовредновање и чланови већа

Фебруар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Усвајање записника са претходне седнице Наставничког већа 2. Анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта школске 2023/24. године 3. Реализација плана и програма редовне, допунске, додатне наставе, одељењског старешинства и слободних активности по предметима 4. Извештаји тимова о току активности у процесу Самовредновања и вредновања рада Школе од стране координатора тимова 5. Организација такмичења 6. Извештаји са одржаних семинара 7. Именовање одбора за прославу Дана школе 8. Текућа питања 	<ul style="list-style-type: none"> - извештавање - разматрање - предлагање - дискусија - изјашњавање - усвајање - анализа - именовање 	Директор, помоћник директора, записничар, координатори тимова за Самовредновање
Април	<ol style="list-style-type: none"> 1. Усвајање записника са претходне седнице Наставничког већа 2. Анализа успеха и владања ученика на крају трећег класификационог периода 3. Реализација плана и програма редовне, допунске, додатне наставе, одељењског старешинства и слободних активности по предметима 4. Извештаји тимова о току активности у процесу Самовредновања и вредновања рада Школе од стране координатора тимова 5. Утврђивање предлога за изучавање страног језика као обавезног изборног предмета у петом разреду 6. Текућа питања 	<ul style="list-style-type: none"> - извештавање - разматрање - предлагање - дискусија - изјашњавање - усвајање - анализа 	Директор, помоћник директора, записничар, координатори тимова за Самовредновање и чланови већа
Јун – прва половина	<ol style="list-style-type: none"> 1. Усвајање записника са претходне седнице Наставничког већа 2. Анализа рада у слободним активностима – извештај о резултатима ученика на такмичењима и наградама конкурсима 3. Награде, похвале и васпитно- дисциплинске мере <ol style="list-style-type: none"> а) Доношење одлуке о носиоцима Вукове и посебних диплома б) Проглашење ученика генерације в) Награде ученицима за постигнуте резултате на такмичењима у школској 2022/23. години г) Васпитно – дисциплинске мере ученицима осмог разреда 	<ul style="list-style-type: none"> - извештавање - разматрање - предлагање - дискусија - изјашњавање - усвајање - анализа 	Директор, помоћник директора, записничар, стручни сарадници, координатори тимова за Самовредновање

	<p>4. Утврђивање календара активности за јун 2024. године</p> <p>5. Разматрање и усвајање извештаја о изведеним једнодневним и тродневним екскурзијама као и наставе у природи</p> <p>6. Извештај тимова о току активности у процесу Самовредновања и вредновања рада Школе од стране координатора тимова</p> <p>7. Текућа питања</p>		
Јун – друга половина	<p>1. Усвајање записника са претходне седнице Наставничког већа</p> <p>2. Анализа успеха и владања на крају наставне године</p> <p>3. Реализација плана и програма васпитно - образовног рада за школску 2023/24. годину</p> <p>4. Разматрање и усвајање извештаја о изведеним екскурзијама</p> <p>5. Организационе припреме за школску 2024/25. годину</p> <p>а) Подела одељења и предмета на наставнике према предлогу стручних већа</p> <p>б) Избор одељењских старешина, председника одељењских већа и председника стручних већа</p> <p>в) Задужења наставника за слободне активности</p> <p>6. Избор комисије за израду Извештаја о раду Школе за школску 2023/24. године и Годишњег плана рада Школе за школску 2024/25. годину</p> <p>7. Извештај тимова о току активности у процесу Самовредновања и вредновања рада Школе од стране координатора тимова</p> <p>8. Текућа питања</p>	<ul style="list-style-type: none"> - извештавање - разматрање - предлагање - дискусија - изјашњавање - усвајање - анализа - именовање 	<p>Директор, помоћник директора, записничар, координатори тимова за Самовредновање и чланови већа</p>
Август - половином месеца	<p>1. Усвајање записника са претходне седнице Настав. већа</p> <p>2. Организовање припремне наставе и поправних испита у августовском испитном року</p> <ul style="list-style-type: none"> - распоред часова припремне наставе - распоред часова поправних испита - распоред комисија <p>3. Утврђивање календара активности за месец август 2024. године</p> <p>4. Организовање припреме за школску 2024/2025. годину</p>	<ul style="list-style-type: none"> - извештавање - разматрање - предлагање - дискусија - изјашњавање - усвајање - анализа - именовање 	<p>Директор, помоћник директора, записничар и чланови већа</p>

	<p>а) Упознавање са школским календаром за школску 2024/2025. годину</p> <p>б) Припремљеност школских објеката за школску 2024/25. годину</p> <p>5. Текућа питања</p>		
Август - крај месеца	<p>1. Усвајање записника са претходне седнице Наставничког већа</p> <p>2. Анализа успеха и владања ученика на крају 2023/24. године</p> <p>3. Организационе припреме за школску 2024/25. годину</p> <p>а) Доношење одлуке о почетку извођења обавезних ваннаставних активности</p> <p>б) Изјашњавање ученика за изборне предмете, слободне и друге активности</p> <p>в) Припремање наставника за рад у Школи</p> <p>4. Избор записничара Наставничког већа</p> <p>5. Доношење одлуке о висини чланарине за школску библиотеку у школској 2024/25. години</p> <p>6. Извештај тимова о току активности у процесу Самовредновања и вредновања рада Школе од стране координатора тимова</p> <p>7. Текућа питања</p>	<p>- извештавање</p> <p>- разматрање</p> <p>- предлагање</p> <p>- дискусија</p> <p>- изјашњавање</p> <p>- усвајање</p> <p>- анализа</p> <p>- именованье</p>	<p>Директор, помоћник директора, записничар, координатори тимова за Самовредновање и чланови већа</p>
<p>Начини праћења реализације програма наставничког већа: присуство седницама, увид у записник и осталу документацију</p> <p>Носиоци праћења: Председник Наставничког већа, записничар и остали чланови већа</p>			

5.1.2. Програми одељењских већа

5.1.2.1. Програм одељењског већа ПРВОГ разреда

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације:</i>	<i>Носиоци реализације</i>
август	<p>Усвајање Годишњег плана рада за школску 2023/2024.годину</p> <p>Припреме за почетак школске године</p> <p>Планирање угледних часова</p> <p>Договор око реализације Смерница за организацију и</p>	<p>Преглед,разговор, анализа,записници</p>	<p>Одељењско веће првог разреда</p> <p>Управа школе</p> <p>Стручна служба школе</p>

	реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2023/2024. године Министарства просвете Израда Оперативног плана рада за септембар		
септембар	Реализација Смерница Министарства просвете у вези са почетком школске 2023/2024. године Доношење одлуке о одржавању допунске наставе Дечија штампа у настави Обележавање Дечије недеље Израда Оперативног плана рада за октобар	Преглед, разговор, анализа, записници, приредбе промоције	Одељењско веће првог разреда Управа школе Дечији савез школе Заједница ученика ОО ЦК
октобар	Анализа успеха и владања на крају првог класификационог периода Евидентирње ученика којима је потребна додатна подршка Израда Оперативног плана рада за новембар	Преглед, разговор, анализа, записници	Одељењско веће првог разреда Стручна служба школе
новембар	Израда Оперативног плана рада за децембар	Преглед, разговор, анализа, записници	Одељењско веће првог разреда Стручна служба школе
децембар	Анализа успеха и владања на крају првог полугодишта Припреме за прославу Савиндана Израда Оперативног плана рада за јануар	Преглед, разговор, анализа, записници	Одељењско веће првог разреда Стручна служба школе
јануар	Учешће у прослави Савиндана Израда Оперативног плана рада за фебруар	Преглед, разговор, анализа, записници	Одељењско веће првог разреда Стручно веће разредне наставе
фебруар	Учешће у школском такмичењу рецитатора Обележавање 8.марта Израда Оперативног плана рада за март	Преглед, разговор, анализа, записници	Одељењско веће првог разреда Стручно веће разредне наставе
март	Анализа успеха и владања на крају трећег класификационог периода Припреме за обележавање Дана школе Припреме за извођење наставе у природи Планирање посете изложбама, позоришним представама, музеју	Преглед, разговор, анализа, записници	Одељењско веће првог разреда Стручно веће разредне наставе Кустоси, радници музеја Управа школе

	Израда Оперативног плана рада за април		
април	Припреме за извођење наставе у природи Учешће у обележавању Дана школе Израда Оперативног плана рада за мај	Преглед, разговор, анализа, записници	Одељењско веће првог разреда Стручно веће разредне наставе Управа школе
мај	Анализа посећених угледних часова Израда Оперативног плана рада за јун	Преглед, разговор, анализа, записници	Одељењско веће првог разреда Стручно веће разредне наставе
јун	Анализа успеха и владања на крају наставне године Анализа реализације програма и плана рада Сређивање одељењске документације Избор руководиоца Одељењског већа за наредну школску годину	Преглед, разговор, анализа, записници	Одељењско веће првог разреда

5.1.2.2. Програм одељењског већа ДРУГОГ разреда

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације:</i>	<i>Носиоци реализације</i>
август	-Усвајање Годишњег плана рада за школску 2023/24. годину -Припреме за почетак школске године -Планирање угледних часова -Планирање тематских дана и пројеката -Предлог набавке наставних средстава -Израда Оперативног плана рада за септембар -Текућа питања	-преглед, разговор, анализа, записници	-Одељенско веће другог разреда -Управа школе -Стручна служба школе
септембар	-Доношење одлуке о одржавању допунске наставе -Дечија штампа у настави -Обележавање Дечије недеље -Израда Оперативног плана рада за октобар -Текућа питања	-преглед, разговор, анализа, записници, приредбе, промоције	-Одељенско веће другог разреда -Управа школе -Дечији савез школе -Заједница ученика
октобар	-Евидентирање ученика којима је потребна додатна подршка	-преглед, разговор, анализа, записници	-Одељенско веће другог разреда -Стручна служба школе

	<ul style="list-style-type: none"> -Приказ блога/сајта/дидактичког интернет садржаја и осталих мултимедијалних садржаја – Гордана Баковић -Израда Оперативног плана рада за новембар -Текућа питања 		<ul style="list-style-type: none"> -Дечији савез школе -Заједница ученика
новембар	<ul style="list-style-type: none"> -Анализа успеха и владања на крају првог класификационог периода -Припреме за организацију Новогодишњег базара -Приказ стручне књиге, приручника, стручног часописа/чланка, дидактичког материјала из области образовања и васпитања – Даница Петровић -Израда Оперативног плана рада за децембар -Текућа питања 	<ul style="list-style-type: none"> -преглед, разговор, анализа, записници 	<ul style="list-style-type: none"> -Одељенско веће другог разреда -Стручна служба школе
децембар	<ul style="list-style-type: none"> -Припреме за прославу Савиндана -Израда Оперативног плана рада за јануар -Анализа успеха и владања на крају првог полугодишта -Текућа питања 	<ul style="list-style-type: none"> -преглед, разговор, анализа, записници 	<ul style="list-style-type: none"> -Одељенско веће другог разреда -Стручно веће разредне наставе
јануар	<ul style="list-style-type: none"> -Учешће у прослави Савиндана -Израда Оперативног плана рада за фебруар -Текућа питања 	<ul style="list-style-type: none"> -преглед, разговор, анализа, записници 	<ul style="list-style-type: none"> -Одељенско веће другог разреда -Стручно веће разредне наставе
фебруар	<ul style="list-style-type: none"> -Учешће у школском такмичењу рецитатора -Обележавање 8. марта -Израда Оперативног плана рада за март -Текућа питања 	<ul style="list-style-type: none"> -преглед,разговор,анализа, записници 	<ul style="list-style-type: none"> -Одељенско веће другог разреда -Стручно веће разредне наставе
март	<ul style="list-style-type: none"> -Припреме за обележавање Дана школе -Припреме за извођење наставе у природи -Планирање посете изложбама, позоришним представама, музеју -Приказ стручне књиге, приручника, стручног часописа/чланка, дидактичког материјала из области образовања и васпитања – Алмира Нуковић -Израда Оперативног плана рада за април -Текућа питања 	<ul style="list-style-type: none"> -преглед, разговор, анализа, записници 	<ul style="list-style-type: none"> -Одељенско веће другог разреда -Стручно веће разредне наставе -кустоси, радници музеја -Управа школе

април	-Анализа успеха и владања на крају трећег класификационог периода -Припреме за извођење наставе у природи -Учешће у обележавању Дана школе -Израда Оперативног плана рада за мај -	-преглед, разговор, анализа, записници	Одељенско веће другог разреда -Стручно веће разредне наставе -Управа школе
мај	-Анализа посећених угледних часова -Презентације резултата пројеката -Приказ блога/сајта/дидактичког интернет садржаја и осталих мултимедијалних садржаја – Ана Шпица -Израда Оперативног плана рада за јун -Текућа питања	-преглед, разговор, анализа, записници	-Одељенско веће другог разреда -Стручно веће разредне наставе
јун	-Анализа успеха и владања на крају наставне године -Анализа реализације програма и плана рада -Сређивање одељењске документације -Избор руководиоца Одељенског већа за наредну школску годину	-преглед, разговор, анализа, записници	-Одељенско веће другог разреда

5.1.2.3. Програм одељењског већа ТРЕЋЕГ разреда

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације:</i>	<i>Носиоци реализације</i>
август	- Усвајање Годишњег плана рада одељењског већа трећег разреда - Усвајање Школског програма рада - Дежурство и распоред часова -Доношење одлуке о одржавању допунске наставе -Планирање пројеката -Планирање угледних часова -Тематско планирање	- преглед,разговор,анализа, записници	*Одељенско веће трећег разреда *Управа школе *Стручна служба школе

	-Лични план стручног усавршавања – извештај и планирање -Предлог листе за набавку опреме, намештаја у учионицама и наставних средстава - израда Оперативног плана рада за септембар		
септембар	- договор о вођењу професионалног портфолија -планирање посета угледним часовима -усклађивање планираних активности са развојним планом школе -израда оперативног плана рада за октобар	- преглед,разговор,анализа, записници	- Одељењско веће трећег разреда
октобар	-Обележавање Дечје недеље -Дечија штампа у настави -евидентирање ученика којима је потребна додатна подршка - израда оперативног плана за новембар	- преглед,разговор,анализа, записници	- Одељењско веће трећег разреда - Дечји савез Школе -Заједница ученика
новембар	- анализа успеха и владања ученика на крају првог класификационоог периода -Акције хуманитарног карактера -планирање новогодишњег базара - израда оперативног плана рада за децембар	- преглед,разговор,анализа, записници	- Одељењско веће трећег разреда - Стручна служба Школе
децембар	-анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта -школско такмичење из математика - припреме за прославу Дана Светог Саве -анализа посећених угледних часова -реализација новогодишњег базара - израда оперативног плана за јануар	- преглед,разговор,анализа, записници	* Одељенско веће трећег разреда и Стручно веће разредне наставе
јануар	-учешће у прослави Дана Светог Саве -Учешће на конкурсима -усклађивање планираних активности на основу препорука школских тимова - израда оперативног плана за фебруар	- преглед,разговор,анализа, записници	Одељенско веће трећег разреда
фебруар	-Општинско такмичење из математике - израда оперативног плана рада за март	- преглед,разговор,анализа, записници	Одељенско веће трећег разреда Стручно веће разредне наставе

март	<ul style="list-style-type: none"> - Припреме за прославу Дана школе -школско такмичење рецитатора - израда оперативног плана рада за април 	- преглед,разговор,анализа, записници	Одељенско веће трећег разреда Стручно веће разредне наставе Управа школе
април	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха и владања на крају трећег класификационог периода -Учешће у прослави Дана школе -учешће на конкурсима - припреме за извођење наставе у природи -Планирање састанака учитеља трећег разреда и предметних наставника и израда плана о посети часовима у четвртог разреда - израда оперативног плана рада за мај 	- преглед,разговор,анализа, записници	Одељенско веће трећег разреда -одговорна лица из туристичке агенције - Управа школе
мај	<ul style="list-style-type: none"> -Анализа посећених угледних часова -излагање са посећених блика стручног усавшавања -Приказ стручне литературе, дидактичког материјал и мм-садржаја -Израда Оперативног плана рада за јун 	преглед,разговор,анализа, записници	Одељенско веће трећег разреда Стручна служба школе
јун	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха и владања на крају наставне године -Анализа реализације и израда извештаја наставе у природи -Анализа рада Одељењског већа -Сређивање Одељењске документације - Избор руководиоца Одељењског већа за наредну школску годину 	- преглед,разговор,анализа, записници	- одељењско веће трећег разреда
Начини праћења реализације програма стручног већа и носиоци праћења: увидом у записнике са седница одељењског већа, провером табеларних прегледа , присуством седницама одељењског већа трећег разреда управа Школе и психо – педагошка служба			

5.1.2.4. Програм одељењског већа ЧЕТВРТОГ разреда

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације:</i>	<i>Носиоци реализације</i>
август	<ul style="list-style-type: none"> -Усвајање Школског програма рада - Усвајање Годишњег плана рада -Дежурство и распоред часова -Планирање угледних часова -Планирање стручног усавршавања -Сарадња са наставницима предметне наставе -Планирање посета установама и сарадње са медијима и другим релевантним факторима -Тематско планирање и пројекти -Планирање укључивања родитеља у школске активности -Планирање стручних тема за родитељске састанке -Распоред писмених задатака, вежби, тестова и контролних задатака -Израда Оперативног плана рада за септембар 	преглед, разговор, анализа, дискусија, записници	Одељенско веће четвртог и осмог разреда Управа школе Стручна служба школе
септембар	<ul style="list-style-type: none"> -Доношење одлуке о одржавању допунске и додатне наставе -Дечја штампа у настави - Планирање активности за обележавање Дечје недеље - Хуманитарно-рекреативни крос „За срећније детињство“ - Усклађивање рада свих наставника који изводе наставу у четвртом разреду -Израда Оперативног плана рада за октобар 	преглед, разговор, анализа, записници, дискусија	Одељенско веће четвртог разреда
октобар	<ul style="list-style-type: none"> - Дечја недеља -Стручно усавршавање у установи-предавање: Мотивација ученика у настави(педагог школе) -Разматрање проблема оптерећености ученика и равномерна расподела задатака у оквиру наставе -Израда Оперативног плана рада за новембар 	преглед, предавање, разговор, анализа, записници, дискусија	Одељенско веће четвртог и првог разреда, стручна служба Школе Дечји савез школе Заједница ученика ОО ЦК

новембар	-Анализа успеха и владања ученика на крају првог класификационог периода -Евидентирање ученика којима је потребна додатна подршка -Стручно усавршавање у установи: Дигитални алати у настави (наставник информатике) -Израда Оперативног плана рада за децембар	преглед, разговор, анализа, радионица, записници, дискусија	Одељенско веће четвртог разреда Наставник информатике Стручна служба школе
децембар	-Обележавање Нове године- Новогодишњи вашар -Подршка развоју личности ученика -Припреме за прославу Дана Светог Саве - Стручно усавршавање у установи - Примери добре праксе-инклузија (Тим за инклузију) -Израда Оперативног плана рада за јануар	предавање,преглед, разговор, анализа, записници, дискусија	Одељенско веће четвртог разреда Инклузивни тим, сртучна служба Школе Ученички парламент Стручно веће разредне наставе
јануар	-Анализа успеха и владања на крају првог полугодишта - Анализа и утврђивање успеха ученика у допунском и додатном раду и слободним активностима -Учешће у прослави Дана Светог Саве -Учешће на конкурсима -Израда Оперативног плана рада за фебруар	преглед, разговор, анализа, записници, дискусија	Одељенско веће четвртог разреда Стручно веће разредне наставе
фебруар	-Обележавање Дана Светог Саве-анализа - Такмичења – припрема и анализа -Анализа сарадње са родитељима (заштита ученика од насиља, злостављања и занемаривања) -Израда Оперативног плана за март	преглед, разговор, анализа, записници, дискусија	Одељенско веће четвртог разреда Вршњачки тим Стручно веће разредне наставе
март	-Припреме за извођење наставе у природи - Припреме за прославу Дана школе -Излагање са стручних усавршавања - Стручно усавршавање у установи-предавање: Узроци школског неуспеха (педагог) -Израда Оперативног плана рада за април	предавање, преглед, разговор, анализа, записници, дискусија	Одељенско веће четвртог разреда Стручно веће разредне наставе Ученички парламент Представници Одељенског савета родитеља Одговорна лица из туристичке агенције Управа школе
април	-Анализа успеха и владања на крају трећег квалификационог периода - Учешће у квизу «Шта знам о Црвеном крсту» -Израда Оперативног плана рада за мај -Обележавање Дана школе-анализа -Припреме за посету предшколаца	преглед, разговор, анализа, записници, дискусија	Одељенско веће четвртог разреда Представници предшколских установа Одговорна лица из туристичке

	-Припреме за извођење наставе у природи		агенције Управа школе
мај	-Анализа одржаних и посећених угледних часова -Извештаји предметних наставника о одржаним часовима у четвртом разреду - Анализа радионица са родитељима -Планирање активности за крај наставне године -Израда Оперативног плана рада за јун	преглед, разговор, анализа, записници, дискусија	Одељењско веће четвртог разреда Наставници предметне наставе Стручна служба школе
јун	-Анализа успеха и владања на крају наставне године -Анализа рада Одељењског већа - Анализа реализације наставе у природи -Сређивање одељењске документације -Реализација годишњег програма и плана рада -Избор руководиоца Одељењског већа за наредну школску годину	преглед, разговор, анализа, записници, дискусија	Одељењско веће четвртог разреда

5.1.2.5. Програм и план рада Одељењског већа ИО Залуг

Време реализације	Активности/теме	Начини реализације	Носиоци реализације
АВГУСТ	-Усвајање Годишњег плана рада -Усвајање Школског програма рада -Дежурство и распоред часова -Планирање угледних часова -Израда Оперативног плана рада за септембар	Преглед, анализа, разговор, записници	Одељењско веће Управа школе Стручна служба школе
СЕПТЕМБАР	-Доношење одлуке о одржавању допунске наставе -Планирање угледних часова -Договор о вођењу професионалног портфолија - Израда Оперативног плана рада за	Преглед, анализа, разговор, записници	Одељењско веће

	октобар		
ОКТОБАР	-Обележавање Дечје недеље -Дечија штампа у настави - Израда Оперативног плана рада за новембар	Преглед,анализа,разговор, записници	Одељењско веће Дечји савез школе Зједница ученика ОО ЦК
НОВЕМБАР	-Анализа успеха и владања на крају првог класификационог периода -Евидентирање ученика којима је потребна додатна подршка - Израда Оперативног плана рада за децембар	Преглед,анализа,разговор, записници	Одељењско веће Стручна служба школе
ДЕЦЕМБАР	-Анализа успеха и владања на крају првог полугодишта -Припреме за прославу Дана Светог Саве - Израда Оперативног плана рада за јануар	Преглед,анализа,разговор, записници	Одељењско веће Стручно веће разредне наставе
ЈАНУАР	-Учешће у прослави Дана Светог Саве -Учешће на конкурсима - Израда Оперативног плана рада за фебруар	Преглед,анализа,разговор, записници	Одељењско веће
ФЕБРУАР	-Школско и општинско такмичење из математике - Израда Оперативног плана рада за март	Преглед,анализа,разговор, записници	Одељењско веће Стручно веће разредне наставе
МАРТ	-Припрема за прославу Дана школе -Припреме за извођење наставе у природи - Израда Оперативног плана рада за април	Преглед,анализа,разговор, записници	Одељењско веће Стручно веће разредне наставе Одговорна лица туристичке агенције Управа школе
АПРИЛ	-Учешће у прослави Дана школе -Учешће на конкурсима -Анализа успеха и владања на крају трећег класификационог периода - Израда Оперативног плана рада за мај	Преглед,анализа,разговор, записници	Одељењско веће Одговорна лица из туристичке агенције Управа школе

МАЈ	-Анализа посећених угледних часова - Израда Оперативног плана рада за јун	Преглед,анализа,разговор, записници	Одељењско веће Стручна служба школе Стручно веће разредне наставе
ЈУН	-Анализа успеха и владањ на крају наставне године -Анализа рада Одељењског већа -Сређивање Одељењске документације -избор руководиоца Одељењског већа за наредну школску годину	Преглед,анализа,разговор, записници	Одељењско веће

5.1.2.6. Програм и план рада Одељењског већа ИО Душманићи

Време реализације	Активности/теме	Начини реализације	Носиоци реализације
АВГУСТ	-Усвајање Годишњег плана рада трећег разреда -Усвајање Школског програма рада -Дежурство и распоред часова -Планирање угледних часова -Израда Оперативног плана рада за септембар	Преглед,анализа,разговор, записници	Одељењско веће трећег разреда Управа школе Стручна служба школе
СЕПТЕМБАР	-Доношење одлуке о одржавању допунске наставе -Планирање угледних часова -Договор о вођењу професионалног портфолија - Израда Оперативног плана рада за октобар	Преглед,анализа,разговор, записници	Одељењско веће трећег разреда
ОКТОБАР	-Обележавање Дечје недеље -Дечија штампа у настави - Израда Оперативног плана рада за новембар	Преглед,анализа,разговор, записници	Одељењско веће трећег разреда Дечји савез школе Зједница ученика ОО ЦК
НОВЕМБАР	-Анализа успеха и владања на крају првог класификационог периода -Евидентирање ученика којима је потребна додатна подршка - Израда Оперативног плана рада за	Преглед,анализа,разговор, записници	Одељењско веће трећег разреда Стручна служба школе

	децембар		
ДЕЦЕМБАР	-Анализа успеха и владања на крају првог полугодишта -Припреме за прославу Дана Светог Саве - Израда Оперативног плана рада за јануар	Преглед,анализа,разговор, записници	Одељењско веће трећег разреда Стручно веће разредне наставе
ЈАНУАР	-Учешће у прослави Дана Светог Саве -Учешће на конкурсима - Израда Оперативног плана рада за фебруар	Преглед,анализа,разговор, записници	Одељењско веће трећег разреда
ФЕБРУАР	-Школско и општинско такмичење из математике - Израда Оперативног плана рада за март	Преглед,анализа,разговор, записници	Одељењско веће трећег разреда Стручно веће разредне наставе
МАРТ	-Припрема за прославу Дана школе -Припреме за извођење наставе у природи - Израда Оперативног плана рада за април	Преглед,анализа,разговор, записници	Одељењско веће трећег разреда Стручно веће разредне наставе Одговорна лица туристичке агенције Управа школе
АПРИЛ	-Учешће у прослави Дана школе -Учешће на конкурсима -Анализа успеха и владања на крају трећег класификационог периода - Израда Оперативног плана рада за мај	Преглед,анализа,разговор, записници	Одељењско веће трећег разреда Одговорна лица из туристичке агенције Управа школе
МАЈ	-Анализа посећених угледних часова - Израда Оперативног плана рада за јун	Преглед,анализа,разговор, записници	Одељењско веће трећег разреда Стручна служба школе Стручно веће разредне наставе
ЈУН	-Анализа успеха и владањ на крају наставне године -Анализа рада Одељењског већа -Сређивање Одељењске документације -избор руководиоца Одељењског већа за наредну школску годину	Преглед,анализа,разговор, записници	Одељењско веће трећег разреда

5.1.2.7. Програм и план рада Одељењског већа ИО Кучин

РЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	Носиоци активности
СЕПТЕМБАР-	-Доношење одлуке о одржавању допунске наставе -Дечија штампа у настави -Обележавање Дечије недеље -Израда Оперативног плана рада за октобар -Текућа питања	-преглед,разговор,анализа, записници,приредбе,промоције	-Одељенско веће другог разреда -Управа школе -Дечији савез школе -Заједница ученика -ОО ЦК
ОКТОБАР	-Евидентирање ученика којима је потребна додатна подршка -Израда Оперативног плана рада за новембар -Текућа питања	-преглед,разговор,анализа, записници	-Одељенско веће другог разреда -Стручна служба школе -Дечији савез школе -Заједница ученика
НОВЕМБАР	-Анализа успеха и владања на крају првог класификационог периода -Израда Оперативног плана рада за децембар -Текућа питања	-преглед,разговор,анализа, записници	-Одељенско веће другог разреда -Стручна служба школе
ДЕЦЕМБАР	-Припреме за прославу Савиндана -Израда Оперативног плана рада за јануар- Анализа успеха и владања на крају првог полугодишта -Текућа питања	-преглед,разговор,анализа, записници	-Одељенско веће другог разреда -Стручно веће разредне наставе
ЈАНУАР	-Учешће у прослави Савиндана -Израда Оперативног плана рада за фебруар -Текућа питања	-преглед,разговор,анализа, записници	-Одељенско веће другог разреда -Стручно веће разредне наставе
ФЕБРУАР	-Учешће у школском такмичењу рецитатора -Обележавање 8.марта -Израда Оперативног плана рада за март -Текућа питања	-преглед,разговор,анализа, записници	-Одељенско веће другог разреда -Стручно веће разредне наставе
МАРТ	-Припреме за обележавање Дана школе -Припреме за извођење наставе у природи -Планирање посете изложбама,позоришним представама,музеју -Израда Оперативног плана рада за април -Текућа питања	-преглед,разговор,анализа, записници	-Одељенско веће другог разреда -Стручно веће разредне наставе -кустоси,радници музеја -Управа школе

АПРИЛ	-Анализа успеха и владања на крају трећег класификационог периода -Припреме за извођење наставе у природи -Учешће у обележавању Дана школе -Израда Оперативног плана рада за мај -Текућа питања	-преглед,разговор,анализа, записници	Одељенско веће другог разреда -Стручно веће разредне наставе -Управа школе
МАЈ	-Анализа посећених угледних часова -Израда Оперативног плана рада за јун -Текућа питања	-преглед,разговор,анализа, записници	-Одељенско веће другог разреда -Стручно веће разредне наставе
ЈУН	-Анализа успеха и владања на крају наставне године -Анализа реализације програма и плана рада -Сређивање одељењске документације -Избор руководиоца Одељенског већа за наредну школску годину -Текућа питања	-преглед,разговор,анализа, записници	-Одељенско веће другог разреда

5.1.2.8. Програм одељењског већа ПЕТОГ разреда

Време реализације	Активности/теме	Начини реализације	Носиоци реализације
август	1. Расподела и уједначавање одељења 2. Координација са учитељима/професорима разредне наставе о питањима важним за рад са новоформираним одељењем (појединости о ученицима који раде по ИОП-у, специфичностима и могућим проблемима при преласку у други циклус, подршка ученицима...) 3. Договор око реализације смерница Министарства просвете у вези са почетком школске 2023/24. године 4. Планирање излета и посета у току наредне школске године 3. Организовање родитељског састанка и избор одељењског савета родитеља и упознавање са националном платформом	састанак Одељењских старешина петог разреда	- одељењске старешине - директор - помоћник директора - психо-педагошка служба - одељењске старешине ученика из четвртог разреда -Тим за заштиту ученика од дискриминације и насиља

	<p>“Чувам те” (сарадња са Тимом за заштиту ученика од дискриминације и насиља)</p> <p>5. Текућа питања</p>		
новембар	<p>1. Анализа успеха и дисциплине на крају првог класификационог периода</p> <p>2. Проблеми васпитног рада са ученицима</p> <p>3. Анализа здравственог и социјалног стања ученика у циљу подршке ученицима (сарадња са Тимом Подршка ученицима)</p> <p>4. Реализација наставног плана и програма</p> <p>5. Родитељски састанак</p> <p>6. Текућа питања</p>	Седница Одељењског већа петог разреда	<p>-председник и чланови Већа</p> <p>-управа школе</p> <p>-психо-педагошка служба</p> <p>-Тим за подршку ученицима</p> <p>-Тим за наставу и учење</p>
децембар	<p>1. Анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта</p> <p>2. Похвале, васпитне и васпитно-дисциплинске мере</p> <p>3. Анализа рада допунске и додатне наставе и слободних активности</p> <p>4. Реализација наставног плана и програма</p> <p>5. Родитељски састанак</p> <p>6. Текућа питања</p>	Седница Одељењског већа петог разреда	<p>-председник и чланови Већа</p> <p>-управа школе</p> <p>-психо-педагошка служба</p> <p>-Тим за подршку ученицима</p> <p>-Тим за наставу и учење</p>
март/април	<p>1. Анализа успеха и дисциплине на крају трећег класификационог периода</p> <p>2. Реализација наставног плана и програма</p> <p>3. Родитељски састанак</p> <p>4. Текућа питања</p>	Седница Одељењског већа петог разреда	<p>-председник и чланови Већа</p> <p>-управа школе</p> <p>-психо-педагошка служба</p> <p>-Тим за подршку ученицима</p> <p>-Тим за наставу и учење</p>
јун I	<p>1. Анализа успеха и дисциплине на крају наставне године</p> <p>2. Похвале и награде ученицима, васпитне и васпитно-дисциплинске мере</p> <p>3. Реализација наставног плана и програма</p> <p>4. Родитељски састанак</p> <p>5. Избор председника и заменика председника Одељењског већа за наредну школску годину</p>	Седница Одељењског већа петог разреда	<p>-председник и чланови Већа</p> <p>-управа школе</p> <p>-психо-педагошка служба</p> <p>-Тим за подршку ученицима</p>

јун II	6. Текућа питања		-Тим за наставу и учење
	1. Усвајање извештаја за протеклу школску годину 2. Доношење и усвајање плана и програма за наредну школску годину 3. Текућа питања		
<u>Начин праћења реализације програма Одељењског већа:</u> - вођењем евиденција кроз записнике у Ес-дневницима за свако одељење посебно - вођењем евиденција у свесци записника са седница одељењског већа петог разреда - сарадња са Тимовима за самовредновање и др. тимовима у школи		<u>Носиоци праћења реализације програма Одељењског већа:</u> - директор школе, помоћник директора, психо-педагошка служба, одељењске старешине петог разреда, Тимови за самовредновање	

5.1.2.9. Програм одељењског већа ШЕСТОГ разреда

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације:</i>	<i>Носиоци реализације</i>
август	<ul style="list-style-type: none"> - организација одељењског колектива, распоређивање ученика који су упућени да понављају разред и новоуписаних ученика - планирање излета и посета у току наредне школске године - договор око реализације смерница Министарства просвете у вези са почетком школске 2023/24. године - организација родитељског састанка и избор одељењског Савета родитеља - текућа питања 	састанак одељењских старешина VI разреда	- одељењске старешине шестог разреда, директор, помоћник директора, психо-педагошка служба
октобар/новембар	<ul style="list-style-type: none"> - анализа успеха и дисциплине на крају првог класификационог периода - проблеми васпитног рада са ученицима - реализација наставног плана и програма - родитељски састанак - текућа питања 	седница одељењског већа VI разреда	- председник и чланови већа (одељењске старешине и наставници предметне наставе), управа школе, психо-педагошка служба

јануар	<ul style="list-style-type: none"> - анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта - похвале, васпитне и васпитно-дисциплинске мере - анализа рада допунске, додатне наставе и слободних активности - реализација наставног плана и програма - родитељски састанак - текућа питања 	седница одељењског већа VI разреда	<ul style="list-style-type: none"> - председник и чланови већа (одељењске старешине и наставници предметне наставе), управа школе, психо-педагошка служба
март/април	<ul style="list-style-type: none"> - анализа успеха и дисциплине на крају трећег класификационог периода - реализација наставног плана и програма - родитељски састанак - текућа питања 	седница одељењског већа VI разреда	<ul style="list-style-type: none"> - председник и чланови већа (одељењске старешине и наставници предметне наставе), управа школе, психо-педагошка служба
јун	<ul style="list-style-type: none"> - анализа успеха и дисциплине на крају наставне године - похвале и награде ученицима; васпитне и васпитно - дисциплинске мере - реализација наставног плана и програма - родитељски састанак - избор председника и заменика председника Одељењског већа за наредну школску годину - Текућа питања <p>II</p> <ul style="list-style-type: none"> - усвајање извештаја за протеклу школску годину - доношење и усвајање плана и програма рада за наредну школску годину - Текућа питања 	седница одељењског већа VI разреда	<ul style="list-style-type: none"> - председник и чланови већа (одељењске старешине и наставници предметне наставе), управа школе, психо-педагошка служба
<p>Начини праћења реализације програма одељењског већа:</p> <ul style="list-style-type: none"> - води се евиденција кроз записнике у ес дневницима образовно - васпитног рад за свако одељење посебно - води се евиденција у свесци записника са седнице одељењског већа шестог разреда за свако одељење заједно <p>Носиоци праћења реализације програма одељењског већа:</p> <ul style="list-style-type: none"> - директор школе, помоћник директора, психо- педагошка служба, одељењске старешине 			

5.1.2.10. Програм одељењског већа СЕДМОГ разреда

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације:</i>	<i>Носиоци реализације</i>
август	<ul style="list-style-type: none"> - организација одељењског колектива, распоређивање ученика који су упућени да понављају разред и новоуписаних ученика - планирање излета и посета у току наредне школске године - договор око реализације смерница Министарства просвете у вези са почетком школске 2023/24. године - организација родитељског састанка и избор одељењског савета родитеља - текућа питања 	састанак одељењских старешина седмог разреда	<ul style="list-style-type: none"> - одељењске старешине - директор - помоћник директора - психо педагошка служба
октобар	<ul style="list-style-type: none"> - анализа успеха и дисциплине на крају првог класификационог периода - проблеми васпитног рада са ученицима - реализација наставног плана и програма - родитељски састанак - текућа питања 	седница одељењског већа седмог разреда	<ul style="list-style-type: none"> - председник и чланови већа - управа школе - психо - педагошка служба
јануар	<ul style="list-style-type: none"> - анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта - похвале, васпитне и васпитно-дисциплинске мере - анализа рада допунске, додатне наставе и слободних активности - реализација наставног плана и програма - родитељски састанак - текућа питања 	седница одељењског већа седмог разреда	<ul style="list-style-type: none"> - председник и чланови већа - управа школе - психо - педагошка служба
март - април	<ul style="list-style-type: none"> - анализа успеха и дисциплине на крају трећег класификационог периода - реализација наставног плана и програма - родитељски састанак - текућа питања 	седница одељењског већа седмог разреда	<ul style="list-style-type: none"> - председник и чланови већа - управа школе - психо - педагошка служба

јун	<p>I</p> <ul style="list-style-type: none"> -анализа успеха и дисциплине на крају наставне године - похвале и награде ученицима, васпитне и васпитно - дисциплинске мере - реализација наставног плана и програма - родитељски састанак - избор председника и заменика председника Одељењског већа за наредну школску годину - текућа питања <p>II</p> <ul style="list-style-type: none"> -усвајање извештаја за школску 2023/2024. годину -доношење и усвајање плана и програма за школску 2024/2025.годину -текућа питања 	седница одељењског већа седмог разреда	<ul style="list-style-type: none"> - председник и чланови већа - управа школе - психо - педагошка служба
<p>Начини праћења реализације програма одељењског већа:</p> <ul style="list-style-type: none"> - води се евиденција кроз записнике у ес дневницима образовно - васпитног рад за свако одељење посебно - води се евиденција у свесци записника са седнице одељењског већа шестог разреда за свако одељење заједно <p>Носиоци праћења реализације програма одељењског већа:</p> <ul style="list-style-type: none"> - директор школе, помоћник директора, психо- педагошка служба, одељењске старешине 			

5.1.2.11. Програм одељењског већа ОСМОГ разреда

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације:</i>	<i>Носиоци реализације</i>
август	<ul style="list-style-type: none"> - Организација одељењског колектива, распоређивање поноваца и новоуписаних ученика - Планирање екскурзије за наредну школску годину -Договор око реализације смерница Министарства просвете у вези са почетком школске 2023/24. године - Организовање родитељског састанка и избор одељењског савета родитеља - текућа питања 	- састанак одељењских старешина осмог разреда	<ul style="list-style-type: none"> - одељењске старешине - директор - помоћник директора - психо педагошка служба
октобар	<ul style="list-style-type: none"> - анализа успеха и дисциплине на крају првог класификационог периода - Проблеми васпитног рада са ученицима - реализација наставног плана и програма - родитељски састанак 	- седница одељењског већа осмог разреда	председник и чланови већа , управа школе ПП служба

	- текућа питања		
јануар	- анализа успеха и дисциплине на крају првог полугдишта - похвале , васпитне и васпитно- дисциплинске мере - анализа рада додатне, допунске наставе и слободних активности - реализација наставног плана и програма - родитељски састанак - текућа питања	- седница одељењског већа осмог разреда	- председник и чланови већа , управа школе ПП служба
март - април	- анализа успеха и дисциплине на крају трећег класификационог периода - Проблеми васпитног рада са ученицима - Реализација наставног плана и програма - родитељски састанак - текућа питања	- седница одељењског већа осмог разреда	- председник и чланови већа , управа школе ПП служба
мај	-Анализа успеха и дисциплине на крају наставне године - похвале и награде ученицима ,васпитне и васпитно-дисциплинске мере - предлог за доделу диплома „Доситеј Обрадовић“ , дипломе „Вук Караџић“ и ученика генерације -реализација наставног плана и програма - родитељски састанак - избор председника и заменика председника већа за наредну школску годину - текућа питања	- седница одељењског већа осмог разреда	- председник и чланови већа, управа школе ПП служба
Јун	-Усвајање извештаја за протеклу школску годину -Доношење и усвајање плана и програма за наредну школску годину -Текућа питања	- састанак одељењских старешина осмог разреда	- одељењске старешине
<p>Начини праћења реализације програма одељењског већа:</p> <ul style="list-style-type: none"> - води се евиденција кроз записнике у ес дневницима образовно - васпитног рад за свако одељење посебно - води се евиденција у свесци записника са седнице одељењског већа осмог разреда за свако одељење заједно <p>Носиоци праћења реализације програма одељењског већа:</p> <ul style="list-style-type: none"> - директор школе, помоћник директора, психо- педагошка служба, одељењске старешине 			

5.1.3. Програми стручних већа

5.1.3.1. Стручно веће за разредну наставу

Председник стручног већа Веселина Тебекић

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације:</i>	<i>Носиоци реализације</i>
август	<ul style="list-style-type: none"> -Усвајање Годишњег плана рада Стручног већа разредне наставе за школску 2023/2024. - Припреме за почетак школске 2023/2024. године -Планирање тематске недеље -Организација и обележавање Дечје недеље - Пријем првака у Дечји савез Школе -Критеријуми за квалификацију рецитатора на општинско такмичење - Текућа питања 	<ul style="list-style-type: none"> седнице консултације договори анализа Школског програма 	-учитељи
септембар	<ul style="list-style-type: none"> - реализација тематске недеље - иницијална провера знања 		учитељи
децембар	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа реализације тестова за иницијалну проверу знања ученика из српског језика, математике и природе и друштва за 2.,3. и 4. разреду - Припреме за такмичење из математике (III и IV разред) - Обележавање Нове године - Организационе припреме за обележавање школске славе Светог Саве - Текућа питања 	<ul style="list-style-type: none"> седнице консултације договори 	- учитељи
јануар	<ul style="list-style-type: none"> - Учешће на Зимским сусретима учитеља - Учешће у такмичењима (математика, рецитатори) - Текућа питања 	<ul style="list-style-type: none"> - Писане припреме - Седнице - Консултације - Договори - анализа часова 	учитељи -психо- педагошка служба
Март	<ul style="list-style-type: none"> - Организационе припреме за обележавање Дана школе - Избор уџбеника за наредну школску годину - Сарадња учитеља IV разреда са наставницима и разредним старешинама V разреда - Настава у природи и екскурзије ученика - Текућа питања 	<ul style="list-style-type: none"> седнице консултације договори анализе часова 	учитељи -психо- педагошка служба

Јун	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа одржаних угледних часова - Размена искуства са семинара - Анализа резултата рада Стручног већа у текућој школској години - Избор руководства Стручног већа разредне наставе за наредну школску годину (2024/2025.годину) - Текућа питања 	седнице консултације договори	учитељи
-----	--	-------------------------------------	---------

5.1.3.2. Стручно веће српског језика и књижевности

Председник стручног већа Дејана Ракоњац

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације:</i>	<i>Носиоци реализације</i>
септембар	<ul style="list-style-type: none"> -договор око реализације наставног плана и програма -анализа активности тематске недеље -иницијална провера знања -анализа и мере у вези са екстерним вредновањем рада Школе и наставника српског језика и књижевности - избор тема за писмене задатке - договор око начина израде контролних задатака и усаглашавање критеријума - договор око реализације огледног/угледног часа -стручно усавршавање (лични планови и план већа) - договор око пројектне наставе 	-дискусија на нивоу Већа	Наставници српског језика и књижевности
новембар	<ul style="list-style-type: none"> -анализа успеха на крају првог класификационог периода и предлози мера - извештај са Сајма књига -анализа резултата завршног испита и српског језика из претходне школске године и предлози мера - одабир активности за прославу Савиндана и подела задужења 		
- фебруар	<ul style="list-style-type: none"> - анализа успеха на крају првог полугодишта и предлози мера за његово побољшање - анализа реализације редовне наставе, додатне, допунске наставе и рада секција 	<ul style="list-style-type: none"> -дискусија на нивоу Већа -увид у Каталог стручног усавршавања... -сарадња са другим 	Наставници српског језика и књижевности

	<ul style="list-style-type: none"> - планирање активности око такмичења ученика - анализа новина у стручној литератури 	Стручним већима	
- април	<ul style="list-style-type: none"> - анализа успеха на крају трећег класификационог периода и предлози мера - извештавање о учешћу на стручним семинарима - праћење остваривања програма образовног рада и предлагање иновација, измена и допуна - одабир активности за прославу Дана школе и подела задужења - избор уџбеника за наредну школску годину - планирање припреме ученика осмог разреда за полагање завршног испита 	<ul style="list-style-type: none"> - дискусија на нивоу Већа - сарадња са другим стручним већима 	- наставници српског језика
- јун	<ul style="list-style-type: none"> - анализа извештаја са такмичења - анализа успеха на крају школске године - анализа реализације редовне наставе, додатне, допунске наставе и рада секција - анализа резултата пробног завршног испита - анализа коришћења расположивих наставних средстава и анализа објективних потреба... - Анализа огледног/угледног часа и дискусија 	<ul style="list-style-type: none"> - дискусија на нивоу Већа - присуствовање часовима и Анализа огледних часова 	<ul style="list-style-type: none"> - наставници српског језика - школски педагог
- август	<ul style="list-style-type: none"> - анализа рада Стручног већа - израда школског програма и наставних планова - подела одељења и осталих задужења (додатна настава, секције, слободне активности, руководлац Стручног већа за наредну школску годину...) - планирање огледног/угледног часа - сачињавање предлога за набавку нових наставних средстава и стручне литературе 	<ul style="list-style-type: none"> - дискусија на нивоу Већа - увид у Правилник о наставном програму 	<ul style="list-style-type: none"> - наставници српског језика - ПП служба - школска управа - директор
<p><i>Начини праћења</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Увид у записник са седница Стручног већа наставника српског језика - Извештаји на седницама Наставничког већа 			

5.1.3.3. Стручно веће страних језика

Председник стручног већа Бојана Рајков Брашанац

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације:</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Август	<ul style="list-style-type: none"> - Доношење Годишњег плана рада за енглески и немачки језик за школску 2023/2024.годину - Предлог критеријума за избор уџбеника - Израда оперативних планова - Усаглашавање месечних и годишњих планова са тематским данима које је прописало Министарство просвете - Усаглашавање критеријума оцењивања - Организација рада секције, додатне и допунске наставе - Предлози семинара за план стручног усавршавања - Текућа питања 	Дискусија на нивоу Већа	Наставници страног језика
новембар	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха из страних језика на крају првог класификационог периода и предлог мера - Предлози пројеката за пројектну наставу - Извештај о обележавању Европског дана језика - Организација и извођење такмичења из страних језика - Текућа питања 	Дискусија на нивоу Већа Увид у каталог стручног усавршавања Сарадња са другим стручним већима	Наставници страног језика
јануар	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха ученика из страних језика на крају првог полугодишта и предлог мера - информација о посећеним часовима четвртог разреда у првом полугодишту -текућа питања 	Дискусија на нивоу Већа Сарадња са другим стручним већима	Наставници страног језика
април	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха из страних језика на крају трећег класификационог периода и предлог мера -презентација посећених семинара/стручне литературе -текућа питања 	Дискусија на нивоу Већа Сарадња са другим стручним већима	Наставници страног језика
мај	Анализа постигнутих резултата на такмичењу Анализа ефеката стручног усавршавања Текућа питања	Дискусија на нивоу Већа Сарадња са другим стручним већима	Наставници страног језика
Јун	-Анализа успеха ученика из страних језика на крају школске године	Дискусија на нивоу Већа Сарадња са другим стручним већима	Наставници страног

	- информација о посећеним часовима четвртог разреда у другом полугодишту - подела одељења и часова - избор председника стручног већа за наредну школску годину Текућа питања		језика
Начини праћења реализације програма стручног већа и носиоци праћења: Праћење реализације стручног већа се изводи на састанцима већа страних језика, изношењем постигнутих резултата и утврђивањем да ли су мере, које су примењене у настави страних језика, донеле жељене резултате и шта је још могуће урадити да би се настава страних језика додатно унапредила. Носиоци праћења су чланови већа, уз консултације са школском управом и психо- педагошком службом школе.			

5.1.3.4. Стручно веће физичког и здравственог васпитања
 Председник стручног већа Аднан Мушкић

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације:</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Август	- План и програм већа за школску 2023/2024 - Израда месечних и годишњих планова рада - Предлог набавке нових наставних средстава	Дискусија, Договор	Чланови Стручног већа
Септембар	- Организација рада секција у школској 2023/2024.години. - Усаглашавање критеријума оцењивања према образовним стандардима - Планирање школских такмичења - Планирање и реализација угледних часова у школској 2023/2024.години	Дискусија, Договор, Рад секција	Чланови Стручног већа
Октобар	- Организација јесењег кроса	Дискусија, Договор	Чланови Стручног већа
Новембар, Децембар	- Стручно усавршавање, извештаји о посећеним семинарима, угледним часовима - Извештај о реализацији секција - Анализа рада успеха на крају првог класификационог периода	Дискусија, Учешће на Стручним семинарима	Чланови Стручног већа
	- Припрема програма за Савиндан-спортске активности - Сређивање педагошке документације	Дискусија, Договор,	Чланови Стручног већа

Јануар, Фебруар	- Анализа васпитно – образовног рада на крају првог полугодишта - Предлог мера за побољшање успеха - Анализа рада већа на крају првог полугодишта - Анализа успеха ученика који раде по ИОП-у	Рад секција	
Март, Април	- Анализа учешћа спортских екипа школе на Општинским такмичењима и даљи пласман - Реализација плана стручног усавршавања и презентација члановима стручног већа са посећених семинара - Анализа успеха ученика на такмичењима - Анализа одржаних и посећених угледних часова - Сарадња са другим Стручним већима - Учешће секција у прослави дана Школе	Дискусија, Договор	Чланови Стручног већа
Мај, Јун	- Израда извештаја о раду Стручног већа у протеклој школској години - Доношење плана и програма Стручног већа за наредну школску годину - Избор руководиоца већа и задужења наставника за наредну школску годину - Предлог поделе часова за наредну школску годину	Дискусија, Договор	Чланови Стручног већа
Праћење реализације програма Стручног већа оствариваће се присуствовањем седницама, кроз записнике са седница Стручног већа, као и извештајем о раду Стручног већа. Носиоци праћења реализације програма Стручног већа су чланови Стручног већа, директор и педагог школе.			

5.1.3.5. Стручно веће естетског образовања

Председник стручног већа Хаџагић Едмира

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације:</i>	<i>Носиоци реализације</i>
август	- Годишњи и месечни планови од 5. до 8. разреда - Планирање рада секција - Опремљеност кабинета, нова наставна средства – предлог - Планирање тематске недеље и иницијалног тестирања - план одржавања огледног /угледног часа - текућа питања	- Седница стручног већа - разговор - информисање	- Чланови стручног већа
септембар	- Реализација тематске недеље - Иницијално тестирање - Учешће музичке секција, планирање активности поводом Дечје недеље	- Седница Стручног већа - разговор - информисање	- Чланови стручног већа

	<ul style="list-style-type: none"> -План одржавања огледног/угледног часа -Израда оквирног плана стручног усавршавања за школску 2023/2024. годину -Координација са одељењским веће четвртог разреда и организација посете часовима у четвртог разреда -Планирање пројектне наставе -Текућа питања 		
новембар	<ul style="list-style-type: none"> -Анализа успеха и дисциплине на крају првог класификационог периода -Анализа рада секција -Уједначеност критеријума оцењивања -Анализа активности поводом Дечје недеље -Учешће и планирање активности секција поводом прославе дана светог Саве -Сајам књига у Београду. 	<ul style="list-style-type: none"> -Седница стручног већа -извештај -анализа -разговор -дискусија -предлози -планирање 	-Чланови стручног већа
фебруар	<ul style="list-style-type: none"> -Анализа успеха на крају првог полугодишта -Анализа активности поводом Дана светог Саве -Активности секција око обележавања Дана школе - Предлог за избор уџбеника - текућа питања 	<ul style="list-style-type: none"> -Седница стручног већа -извештај -анализа -разговор -дискусија -предлози -планирање 	-Чланови стручног већа
април	<ul style="list-style-type: none"> -Анализа успеха на крају трећег класификационог периода -Анализа активности поводом обележавања Дана школе -Анализа рада секција -Активности поводом свечане доделе Вукових и Доситејевих диплома - текућа питања 	<ul style="list-style-type: none"> -Седница стручног већа -извештај -анализа -разговор -дискусија -предлози -планирање 	-Чланови стручног већа
јун	<ul style="list-style-type: none"> -Анализа успеха на крају школске године -Подела одељења и предмета на наставнике, предлог 40-часовне радне недеље -Усвајање извештаја за текућу школску годину -Доношење плана рада Стручног већа за наредну школску годину -Именовање председника Стручног већа за наредну школску годину -Текућа питања 	<ul style="list-style-type: none"> Седница стручног већа -извештај -анализа -разговор -дискусија -предлози 	-Чланови стручног већа
<p>Начин праћења реализације програма стручног већа -остварује се кроз записник са седница стручног већа, присуствовање седницама и извештај о раду већа Носиоци праћења програма стручног већа су: Председник стручног већа и педагог школе</p>			

5.1.3.6. Стручно веће физике, технике и технологије и информатике и рачунарства
 Председник стручног већа Слободанка Новосел

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације:</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Август	<ul style="list-style-type: none"> - договор о реализацији редовне наставе, додатне наставе, допунске наставе и слободних активности - предлог набавке наставних средстава - договор о одржавању угледног часа - план припреме за завршни испит школске 2023/2024.године (наставни предмет физика) - предлози семинара за план стручног усавршавања и усвајање плана усавршавања на нивоу стручног већа - усаглашавање Школског програма и годишњег плана рада за школску 2023/2024. годину по наставним предметима -Смернице за организацију и реализацију образовно васпитног рада у основној школи у школској 2023/2024 години - текућа питања 	Састанак чланова Стручног већа Договор и доношење закључака	Чланови Стручног већа
новембар	<ul style="list-style-type: none"> -анализа успеха и дисциплине на крају првог класификационог периода Корелација наставних предмета Анализа резултата иницијалног теста Анализа резултата завршног испита за школску 2022/2023. годину Организација школских такмичења Извештај о одржаном угледном/огледном часу Текућа питања 	Састанак чланова Стручног већа - Договор и доношење закључака Разговор са колегама	
фебруар	<ul style="list-style-type: none"> -Анализа успеха на крају првог полугодишта -Извештај о семинарима -текућа питања 	Састанак чланова Стручног већа - Договор и доношење закључака Договор око реализације такмичења	Чланови Стручног већа
април	<ul style="list-style-type: none"> -Анализа успеха и дисциплине на крају трећег класификационог периода Анализа примене иновација у настави - Анализа постигнутих резултата на такмичењима Анализа резултата пробног теста за ученике осмог разреда Избор уџбеника за школску 2024/2025.годину 	Састанак чланова Стручног већа Договор и доношење закључака	Чланови Стручног већа

	Текућа питања		
јун	-Анализа успеха и дисциплине на крају наставне године Подела одељења и предмета на наставнике и предлог 40точасовне радне недеље Доношење плана рада Стручног већа за школску 2024/2025. годину Именовање председника Стручног већа за наредну школску годину Усвајање извештаја о раду Стручног већа за школску 2023/2024. годину текућа питања	Састанак чланова Стручног већа - Посете часовима - Увид у дневник	Чланови Стручног већа
Начини праћења реализације програма стручног већа и носиоци праћења: - Увид у записнике са седница; Директор и помоћник директора			

5.1.3.7. Стручно веће природних наука

Председник стручног већа Светлана Цупарић

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације:</i>	<i>Носиоци реализације</i>
август	<ul style="list-style-type: none"> - израда глобалних планова рада - анализа стручног усавршавања у школској 2022/2023.години - израда оквирног плана стручног усавршавања за школску 2023/2024.годину - организација допунске и додатне наставе и слободних активности - планирање огледних и угледних часова - процена опремљености кабинета и давање предлога за набавку нових наставних средстава - планирање тематске недеље - планирање иницијалних тестова - планирање писмених провера у првом полугодишту. - Координација са Одељењским већем IV разреда и организација посете часовима у IV разреду. 	седнице стручног већа, информисање, разговор, анализа	Чланови стручног већа
септембар/октобар	<ul style="list-style-type: none"> - анализа резултата иницијалних тестирања и усаглашавање припремања наставе са резултатима тестирања - анализа завршног испита у школској 2022/2023.години - предлагање мера за побољшање постигнућа ученика на завршном испиту - планирање припремне наставе за завршни испит у школској 2023/2024. години 	седнице стручног већа, извештај, разговор, анализа	Чланови стручног већа

новембар	<ul style="list-style-type: none"> - анализа успеха и дисциплине на крају првог класификационог периода и предлог мера за побољшање успеха - уједначавање критеријума оцењивања - анализа плана реализације програма наставе и учења и давање предлога за њихово иновирање, измену и допуну - договор о реализацији такмичења у школској 2023/2024.г години - планирање писаних провера у другом полугодишту 	седница стручног већа; извештај, дискусија, разговор, информисање и анализа	Чланови стручног већа
фебруар	<ul style="list-style-type: none"> - анализа успеха и дисциплине на крају другог класификационог периода и предлог мера за побољшање успеха - уједначавање критеријума оцењивања и развијање различитих модела и техника оцењивања - анализа реализације редовне наставе, допунске и додатне наставе и слободних активности и предузимање мера за пружање помоћи ученицима који заостају у раду , као и стимулисање ученика који брже напредују - извештање са посећених семинара и размена искуства о примени савремених метода и облика рада 	седница стручног већа; извештај, дискусија, разговор, информисање анализа	Чланови стручног већа
април	<ul style="list-style-type: none"> - анализа успеха на крају трећег класификационог периода и предлог мера за побољшање успеха - уједначавање критеријума оцењивања - Анализа пробног завршног испита и ревидирање плана припремне наставе за завршни испит 	седница стручног већа; извештај, разговор, анализа	Чланови стручног већа
јун	<ul style="list-style-type: none"> - анализа резултата ученика на такмичењима из хемије и биологије - анализа плана реализације програма наставе и учења и давање предлога за њихово иновирање , измену и допуну у наредној школској години - предлагање поделе предмета и часова на наставнике - израда структуре 40- часовне радне недеље - усвајање извештаја о раду Стручног већа у школској 2023/2024.години - доношење Годишњег програма и плана рада за школску 2024/2025. годину - избор председника Стручног већа за наредну школску годину 	седница стручног већа; извештај, дискусија, разговор, анализа	Чланови стручног већа

Начини праћења реализације програма стручног већа и носиоци праћења:

Праћење реализације програма стручног већа оствариће се кроз записнике са седница стручних већа, присуствовањем седницама као и извештај о раду стручног већа. Носиоци праћења програма стручног већа су председник стручног већа Невзета Рондић, директор школе Милинко Мићовић, и помоћник директора Биљана Бојовић .

5.1.3.8. Стручно веће друштвених наука

Председник стручног већа Хаџагић Нација

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације:</i>	<i>Носиоци реализације</i>
август	<ul style="list-style-type: none"> - годишњи и месечни планови рада од 5. до 8. Разреда -Планирање рада секције, допунске и додатне наставе -Опремњеност кабинета и услови рада- сређивање кабинета (потреба за новим наставним средствима, стручном литературом) -планирање тематске недеље -договор око израде и задавања иницијалних тестова на почетку школске године Избор чланова стручног већа за тим за обезбеђивање квалитета и развој школе 	<ul style="list-style-type: none"> - Седница стручног већа - разговор - информисање 	Чланови Стручног већа
септембар	<ul style="list-style-type: none"> - идентификација ученика на нивоу стручног Већа за ИОП .Договор око израде прилагођених планова , измењених планова и ИОП-а Анализа постигнућа ученика на иницијалним тестовима - план одржавања огледног/угледног часа -план реализовања Пројектне наставе - план стручног усавршавања за школ. 2023/2024. годину - анализа завршног испита на крају школ. 2022/2023. године и мере унапређивања образовно-васпитног рада, на основу анализе завршног испита - израда плана за посету ученицима четвртог разреда 	<ul style="list-style-type: none"> - Седница Стручног већа - разговор, анализа, дискусија - информисање 	Чланови Стручног већа Психо-педагошка служба Учитељи четвртог разреда
новембар	<ul style="list-style-type: none"> - анализа рада и успеха и на крају првог класификационог периода - анализа рада секција, додатне и допунске наставе -уједначеност критеријума оцењивања -договор око организације школског такмичења -Сајам књига у Београду – став већа - анализа завршног испита на крају школ. 2022/2023. године и мере унапређивања образовно-васпитног рада, на основу анализе завршног испита 	<ul style="list-style-type: none"> - Седница стручног већа - извештај, анализа, дискусија, предлози 	Чланови Стручног већа
фебруар	<ul style="list-style-type: none"> - анализа рада и успеха и на крају првог полугодишта -организација и резултати школског такмичења -прослава св. Саве, активности Већа -избор уџбеника за наредну школску годину -активности око прославе Дана школе 	<ul style="list-style-type: none"> Седница стручног већа извештај, анализа, дискусија, предлози 	Чланови Стручног већа
април	<ul style="list-style-type: none"> -прослава Дана школе- анализа - анализа рада и успеха и на крају првог класификационог периода - анализа резултата са такмичења 	<ul style="list-style-type: none"> Седница стручног већа извештај, анализа, 	Чланови Стручног већа

	- анализа рада секције, допунске и додатне наставе -пројектна настава -организација припремне наставе за завршни испит	дискусија, предлози	
јун	- анализа рада и успеха и на крају на крају наставне године - подела одељења и предмета на наставнике и предлог 40-часовне радне недеље - доношење плана рада Стручног већа за наредну школску годину и усвајање извештаја за ову школску годину - именовање председника Стручног већа за наредну годину -текућа питања	Седница стручног већа извештај, анализа, дискусија, предлози	Чланови Стручног већа
<p>Начини праћења реализације програма стручног већа Праћење реализације програма стручних већа остварује се кроз записник са седница стручних већа, присуствовање седницама и извештај о раду већа. Носиоци праћења програма стручног већа су Председник већа и педагог школе.</p>			

5.1.3.9. Стручно веће математике

Председник стручног већа Рефик Мекушић

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације:</i>	<i>Носиоци реализације</i>
август	<ol style="list-style-type: none"> 1.Годишњи и месечни планови рада из математике од петог до осмог разреда. 2. Коначна подела одељења на наставнике. 3.Разматрање и усвајање плана контролних вежби и писмених задатака за текућу школску годину и истицање на огласној табли школе. Исходи и стандарди из математике. 4.Разматрање и усвајање годишњег плана и програма рада стручног већа. 5.Договор око израде и начина задавања иницијалних тестова на почетку школске године и завршних тестова на крају школске године. 6.Сређивање кабинета. Набавка стручне литературе и наставних средстава–предлог. 7.Израда програма личног стручног усавршавања за све чланове већа. 8.Избор члана стручног већа за тим за обезбеђивање квалитета и развој школе. 9. Планирање наставе у складу са смерницама Министарства Просвете. 10. Планирање тематске недеље 11.Текућа питања. 	На седницама стручног већа наставника математике	<ul style="list-style-type: none"> - Наставници математике - директор - помоћник директора - психопедагошка служба

септембар	<ol style="list-style-type: none"> 1.Месечни планови рада и њихова израда. 2.Реализација тематске недеље. 3.Идентификација ученика на нивоу стручног већа за ИОП. Договор око израде прилагођених планова, измењених планова и ИОП-а. 4.Усклађивање критеријума оцењивања на нивоу стручног већа. 5.Избор, начин задавања и прегледања домаћих задатака. 6.Организација допунске, додатне наставе и слободних активности. 7.Сарадња на састављању и договор око избора задатака; начин задавања и бодовања на писменим задацима и контролним вежбама, као и анализа најчешће уочених грешака. 8.Договор око термина и начина одржавања угледних / огледних часова. 9. Рад са надареним ученицима. Припрема ученика за школско такмичење. 10. Анализа завршног испита у школској 2022/2023. години 11.Текућа питања. 	На седницама стручног већа наставника математике	<ul style="list-style-type: none"> - Наставници математике - психопедагошка служба - директор - локална заједница - ученици
новембар	<ol style="list-style-type: none"> 1.Месечни планови рада и њихова израда. 2.Праћење напредовања ученика. 3.Уједначавање критеријума оцењивања. 4. Анализа завршног испита у школској 2022/2023. години и предлагање мера за побољшање постигнућа ученика на завршном испиту 5.Планирање припремне наставе за завршни испит у школској 2023/2024 години. 6.Договор око организовања школског такмичења. 7.Припрема ученика за општинско такмичење. 8. Анализа резултата иницијалних тестова и усаглашавање припремања наставе са резултатима тестирања 9. Анализа плана реализације програма наставе и учења и давање предлога за иновирање, измену и допуну 10.Текућа питања. 	На седницама стручног већа наставника математике	<ul style="list-style-type: none"> - Наставници математике - психопедагошка служба - ученици
фебруар	<ol style="list-style-type: none"> 1.Анализа рада и успеха на крају првог полугодишта. 2.Размена искустава на нивоу стручног већа. 3.Ревизија и дорада прилагођених планова рада , измењених планова рада и ИОП-а. 4.Реализација плана и програма редовне, допунске и додатне наставе, слободних активности и предузимање мера за пружање помоћи ученицима који заостају у раду, као и стимулисање ученика који брже напредују. 5.Припрема ученика за окружно такмичење. 6.Текућа питања. 	На седницама стручног већа наставника математике	<ul style="list-style-type: none"> - Наставници математике - психопедагошка служба - ученици

април	<ol style="list-style-type: none"> 1.Месечни планови рада и њихова израда. 2.Анализа успеха и дисциплине на крају трећег класификационог периода. 3.Анализа резултата добијених пробним тестирањем ученика осмог разреда. 4.Анализа пробног завршног испита и ревидирање плана припремне наставе за завршни испит. 5. Координација са Одељењским већем IV разреда и организација посете часовима у IV разреду наставника који ће предавати у петом. 6.Текућа питања. 	На седницама стручног већа наставника математике	<ul style="list-style-type: none"> - Наставници математике - психолошко-педагошка служба - ученици
мај	<ol style="list-style-type: none"> 1.Месечни планови рада и њихова израда. 2.Анализа успеха ученика на школском, општинском и окружном такмичењу. 3.Анализа посећених и одржаних угледних /огледних часова. 4. Договор око израде и одржавања завршног тестирања. 5.Текућа питања. 	На седницама стручног већа наставника математике	<ul style="list-style-type: none"> - Наставници математике психолошко-педагошка служба - ученици - директор
јун	<ol style="list-style-type: none"> 1.Остварење годишњег плана и програма рада стручног већа. 2.Анализа рада допунске, додатне наставе и слободних активности. 3.Договор о ангажовању наставника математике приликом полагања завршног испита на крају осмог разреда. 4.Подела одељења на наставнике и предлог четрдесет-часовне радне недеље. 5.Задужења наставника и израда планова за наредну школску годину. 6.Извештај о раду стручног већа за текућу школску годину- израда и усвајање. 7.Избор руководиоца стручног већа наставника математике за школску 2024/2025. годину. 8. Анализа плана реализације програма наставе и учења и давање предлога за иновирање , измену и допуну 9.Текућа питања. 	На седницама стручног већа наставника математике	<ul style="list-style-type: none"> - Наставници математике, - директор, - помоћник директора,- психолошко-педагошка служба
<p>Начин праћења реализације програма стручног већа :</p> <p>води се евиденција кроз записнике у електронском дневнику за стручно веће наставника математике посматрање и анкетање</p> <p>извештаји свих тимова за самовредновање</p> <p>годишњи извештај о раду, план и програм рада Школе</p> <p><u>Носиоци праћења реализације програма стручног већа :</u></p> <p>чланови већа, директор и помоћник директора Школе, психо – педагошка служба</p>			

5.1.3.10. Стручно веће дефектолога

Председник стручног већа Љуштановић Зорица

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације:</i>	<i>Носиоци реализације</i>
август	-Усвајање Годишњег плана рада за школску 2023/2024.годину припреме за почетак школске 2023/2024. године -набавка уџбеника	- преглед, разговор, анализа, зписници	Стручно веће дефектолога, управа и стручна служба школе
октобар	- обележавање децје недеље - анализа успеха после првог тромесечја школске 2023/2024.године	- преглед, разговор, анализа, зписници	Стручно веће дефектолога, управа и стручна служба школе
Јануар	- обележавање школске Славе - израда упутства за говорне вежбе - анализа успеха и владања на крају првог полугодишта	- преглед, разговор, анализа, зписници	Стручно веће дефектолога, управа и стручна служба школе
Март - април	- израда инструкција за корективну гимнастику анализа успеха на крају трећег класификационог периода	- преглед, разговор, анализа, зписници	Стручно веће дефектолога, управа и стручна служба школе
Мај	Припреме за извођење једнодневног излета	- преглед, разговор, анализа, зписници	Стручно веће дефектолога, управа и стручна служба школе
јун	-- анализа успеха на крају школске године - извештај о раду актива у прошлој школској години	- преглед, разговор, анализа, зписници	Стручно веће дефектолога, управа и стручна служба школе
* Начини праћења реализације програма стручног већа и носиоци праћења: -Увидом у свеску записника, посматрањем и разговором - стручни сарадници, директор и помоћник директора.			

5.1.4. Програм рада стручних актива

5.1.4.1. Актив за развој школског програма

Чланови актива за развој Школског програма:

1. Турковић Селма, стручни срадник педагог
2. Стршевић Џенита, председник већа првог разреда
3. Шпица Ана, председник већа другог разреда
4. Хоџић Амела, председник већа трећег разреда
5. Ратковић Даница, председник већа четвртог разреда
6. Поповић Бранкица, председник већа издвојеног одељења Залуг
7. Марковић Горица, председник већа петог разреда
8. Пушица Јелена, председник већа шестог разреда
9. Филиповић Зоран, председник већа седмог разреда
10. Куртовић Златан, председник већа осмог разреда
11. Љуштановић Зорица, председник већа одељења формираног само за ученике са сметњама у развоју

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације:</i>	<i>Носиоци реализације</i>
септембар	- Формирање Актива за развој Школског програма	- договор, размена искуства, преглед стручне литературе	-чланови Актива - председници одељењских већа од I до VIII разреда - стручни сарадник педагог
октобар новембар	- праћење реализације Школског програма и постигнућа ученика у првом класификационом периоду	- увид у месечне планове, посета часовима, увид у табеларни преглед успеха ученика	-чланови актива - председници одељењских већа од I до VIII разреда - стручни сарадник педагог
децембар јануар	- праћење реализације школског програма и постигнућа ученика у другом класификационом периоду	увид у месечне планове, посета часовима, увид у табеларни преглед успеха ученика	чланови актива - председници одељењских већа од I до VIII разреда - стручни сарадник педагог
март април	- праћење реализације Школског програма и постигнућа ученика у трећем класификационом периоду	- увид у месечне планове, посета часовима, увид у табеларни преглед успех аученика	-чланови актива - председници одељењских већа од I до VIII разреда - стручни сарадник педагог
мај	- праћење реализације Школског програма и постигнућа ученика на крају осмогодишњег школовања	- увид у месечне планове, посета часовима, увид у табеларни преглед успех аученика	-чланови актива - председници одељењских већа од I до VIII разреда - стручни сарадник педагог
јун	- праћење реализације Школског програма и постигнућа ученика на крају школске године	- увид у месечне планове, посета часовима, увид у табеларни преглед успеха ученика - именовање на седници Наставничког већа	-чланови актива - председници одељењских већа од I до VIII разреда - стручни сарадник педагог
август	- анализа рада Актива за развој школског програма Извештај о раду Актива	- предаја - договор, размена искуства,	- -чланови актива - председници одељењских већа од I до VIII разреда

5.1.4.2. Актив за развојно планирање

Чланови актива за развојно планирање:

1. Бојовић Биљана, наставница биологије и помоћник директора Школе
2. Вукановић Татјана, стручни сарадник - психолог
3. Турковић Селма, стручни сарадник - педагог
4. Пушица Јелена, наставница немачког језика
5. Марковић Горица, наставница српског језика и књижевности
6. Нуковић Алмира, наставник разредне наставе
7. Жунић Бранкица представник локалне самоуправе
8. Бандука Милица, представник Савета родитеља
9. Пулетић Теодора, представник Ученичког парламента

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације:</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Септембар-	- Заједнички састанак старог и новог састава чланова стручног актива за развојно планирање и размена искустава - припрема за израду новог Развојног плана школе - израда плана активности за школску 2023/2024. годину - анализа плана за унапређивање рада школе после екстерног вредновања - усвајање разрађеног акционог плана	- Анализа - Извештаји - Договор	Чланови Актива
Октобар	- Дефинисање корака и носиоца активности у циљу израде идентитета школе - Одређивање развојних циљева - Договор о изради уводног дела Развојног плана школе	- Анализа - Договор	Чланови Актива и директор Школе
Новембар/ Децембар	- Израда Развојног плана школе за наредни период	- Подела задужења - Обрада података - Техничка израда	Чланови Актива
Јануар/ Фебруар	- Упознавање Наставничког већа, Савета родитеља и Школског одбора са новим Развојним планом школе	- Презентација - Усвајање	Чланови Актива
Фебруар/ Јун	- Реализација активности предвиђених новим Развојним планом - Координација Актива са носиоцима активности	- Анкета - Анализа - Извештаји - Договор	Чланови Актива и носиоци активности

Август	- Анализа извештаја - Анализа реализације планираних активности - Писање извештаја - Израда акционог плана за школску 2024/2025 .годину	- Анализа - Увид у документацију - Чек листа - Извештаји	Председник и чланови актива
Начини праћења реализације програма стручног већа: Увид у документацију, записнике Наставничког већа, Савета родитеља и Школског одбора, извештаји на састанцима Актива Носиоци праћења: координатор и чланови актива			

5.1.5. План и програм Тимова

5.1.5.1. Програм рада Педагошког колегијума

Чланови Педагошког колегијума:

1. Мићовић Милинко, директор
2. Турковић Селма, стручни сарадник педагог, координатор Стручног актива за развој школског програма и координатор Тима за инклузивно образовање
3. Вуксановић Татјана, стручни сарадник психолог
4. Бојовић Биљана, председник стручног Актива за развојно планирање
5. Ракоњац Дејана, председник Стручног већа српског језика и књижевности
6. Брашанац Рајков Бојана, председник Стручног већа страног језика и координатор Тима за самовредновање област квалитета Настава и учење
7. Мекушић Рефик, председник Стручног већа математике
8. Новосел Слободанка, председник Стручног већа физике, технике и технологије и информатике
9. Хаџагић Нација, председник Стручног већа друштвених наука
10. Цупарић Светлана, председник Стручног већа природних наука
11. Мушкић Аднан, председник Стручног већа физичког и здравственог васпитања и
12. Хаџагић Едмира, председник Стручног већа естетског образовања
13. Ђебеџић Веселина, председник Стручног већа разредне наставе
14. Љуштановић Зорица, председник Стручног већа дефектолога
15. Алендаервић Фарук, председник Стручног већа верске наставе и грађанског васпитања, координатор Тима за самовредновање област квалитета Образовна постигнућа ученика и координатор Тима за професионални развој
16. Марковић Горица, координатор Тима за самовредновање област квалитета Програмирање, планирање и извештавање
17. Зејак Горица, координатор Тима за самовредновање област квалитета Подршка ученицима
18. Петровић Даница, координатор Тима за самовредновање област квалитета Етос
19. Томашевић Душица, координатор Тима за самовредновање област квалитета организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима
20. Савић Љиљана, координатор Тима за дискриминацију, насиље, злостављање и занемаривање
21. Кукуљац Санела, координатор Тима за обезбеђивање квалитета и развој школе
22. Спахић Денис, координатор Тима за међупредметне компетенције

ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

АКТИВНОСТИ / ТЕМЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Формирање Педагошког колегијума, избор чланова	септембар	-чланови ПК - директор
Доношење Плана рада Педагошког колегијума		
Испитивање потреба наставног кадра у области стручног усавршавања		
Договор око Програма стручног усавршавања на нивоу школе (избор тема)		
Процена потребе новчаних средстава за стручно усавршавање ради уласка у општински буџет		
Набавка потребних наставних средстава		
Опlemeњивање простора школе		
Давање сагласности на избор нових области за самовредновање Разматрање смерница за организацију и реализацију образовно васпитног рада у основној школи у школској 2023/2024. години		
Праћење остваривања плана стручног усавршавања и извештавање директора о истом	Новембар	-чланови ПК - директор
Договор око динамике посета часова директора и стручног сарадника педагога школе		
Рад на набавци стручне и приручне литературе за рад наставника и стручних сарадника (богаћење фонда наставничке библиотеке)		
Усвајање ИОП-а 1 и 2		
Анализа досадашње реализације активности из Развојног плана	Фебруар	-чланови ПК - директор
Упознавање ПК са анализом добијених резултата у оквиру испитане области самовредновања		
Праћење примене стечених знања на семинарима у о-в раду		
Анализа рада Стручних већа и актива		
Праћење остваривања плана стручног усавршавања и извештавање директора о истом		
Анализа посећених часова и утврђивање мера за побољшање рада у настави	Април	-чланови ПК - директор
Анализа резултата такмичења ученика		

Анализа спровођења културних активности		
Анализа изведених екскурзија и предлози за наредну годину	Јун	-чланови ПК - директор
Анализа програма професионалне оријентације		
Предлози за унапређење обавезне наставе и ваннаставних активности		
Праћење остваривања плана стручног усавршавања и извештавање директора о истом		
Анализа досадашње остварености активности из Школског развојног плана установе		
Анализа добијених резултата у оквиру испитане области самовредновања		
Давање предлога за план самовредновања за наредну школску годину	Август	-чланови ПК - директор
Анализа рада ПК и извештај о раду		
Предлози за рад ПК за наредну школску годину		

5.1.5.2. План рада Тима за инклузивно образовање

Чланови Тима за инклузивно образовање:

1. Андрејић Ирена, наставник српског језика и књижевности
2. Мешић Санела, наставник разредне наставе
3. Вуксановић Татјана, стручни сарадник - психолог
4. Љуштановић Зорица, наставник у специјалном одељењу
5. Стршевић Џенита, наставник разредне наставе
6. Турковић Селма, стручни сарадник – педагог
7. Чоловић Весна, наставник предметне наставе математике

АКТИВНОСТ	ЦИЉНА ГРУПА КОЈОЈ ЈЕ НАМЕЊЕНА АКТИВНОСТ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАТОРИ	ВРЕМЕ (ДИНАМИКА РЕАЛИЗАЦИЈЕ)
Подношење Извештаја о остварености циљева оперативног плана за школску 2022/23. годину	управа Школе	писмени извештај	чланови Тима за ИО	крај школске године – јун
Доношење оперативног плана рада за 2023/2024. годину	наставници, ученици, родитељи	писање плана	чланови Тима за ИО	крај августа 2023. године
Упознавање одељењског старешине са ученицима који су	одељењске старешине	разговор, увид у евиденцију	чланови Тима за ИО	до краја септембра

прошле године радили по ИОП-у				
Праћење и препознавање ученика за које ће потенцијално бити потребна израда ИОП-а	учитељ, одељењски старешина	предлагање од стране одељењског старешине уз предходни разговор са родитељем процена тима и психолога	чланови Тима за ИО, чланови ОВ и родитељи	Прво тромесечје
Израда индивидуалног образовног плана	ученици	процена, анализа, планирање, праћење, ревидирање	чланови Тима за ИО, наставници	током првог класификационог периода
Реализација ИОП-а	ученици	праћење, анализа, ревидирање	наставници, чланови Тима за ИО	током школске године
Праћење и вредновање ИОП-а	ученици	праћење, анализа, ревидирање	чланови Тима за ИО, наставници	почетком и крајем полугодишта, током школске године
Сарадња ученика редовне наставе са ученицима одељења деце са сметњама у развоју	Ученици Одељењске старешине	Присуство часовима Укључивање ученика у остале ваннаставне активности	чланови Тима за ИО наставници	током школске године
Вредновање ИОП-а	Одељењске старешине Тим	Попуњавање формулара	Одељењске старешине чланови Тима за ИО	јануар и јун 2024. године

5.1.5.3. Програм и план рада тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања за шк. 2023/24. годину

Чланови Тима:

1. Мићовић Милинко, директор
2. Турковић Селма, стручни сарадник педагог
3. Вуксановић Татјана, стручни сарадник психолог
4. Хаџифејзовић Плема, секретар
5. Алендаревић Фарук, наставник предметне наставе грађанског васпитања
6. Вуковић Марија, наставник предметне наставе енглеског језика
7. Томашевић Душица, наставник разредне наставе
8. Ђебеџић Веселина, наставник разредне наставе
9. Марковић Горица, наставник предметне наставе српског језика
10. Ракоњац Дејана, наставник предметне наставе српског језика
11. Савић Љиљана, наставник предметне наставе енглеског језика
12. Стршевић Џенита, наставник разредне наставе
13. Цаковић Марица, наставник предметне наставе информатике и рачунарства
14. Дамир Хасанбеговић, представник Савета родитеља

15. Ћосовић Дарис, представник Ученичког парламента
16. Милошевић Матија, представник Ученичког парламента

Задачи Тима:

1. припрема програм заштите;
2. информисхе децу и ученике, запослене и родитеље о планираним активностима и могућности тражења подршке и помоћи од тима за заштиту;
3. учествује у обукама ,пројектима за развијање компетенција потребних за превенцију насиља, злостављања и занемаривања;
4. предлаже мере за превенцију и заштиту, организује консултације и учествује у процени ризика и доношењу одлука о поступцима у случајевима сумње или дешавања насиља, злостављања и занемаривања;
5. учествује у изради планова заштите ученика;
6. укључује родитеље у превентивне и интервентне мере и активности;
7. прати и процењује ефекте предузетих мера за заштиту деце и ученика и даје одговарајуће предлоге директору;
8. сарађује са стручњацима из других надлежних органа, организација, служби и медија ради свеобухватне заштите деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања;
9. води и чува документацију;
10. извештава Наставничко веће

Циљ: Учествовање у унапређењу живота ученика у Школи применом превентивних и интервентних активности.

Тим се састаје динамиком предвиђеном Планом рада за школску 2023/24. годину.

Активности предвиђене планом ће се реализовати према задужењима установљеним на званичним састанцима.

Самовредновање се врши на основу документације у вези са активностима Тима, као и ефеката реализованих активности.

Евиденција о свим активностима ће се водити у свесци записника Тима.

ПЛАН РАДА ТИМА

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ / ТЕМЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Превентивне активности			
август	Усвајање плана рада	Састанак Тима	Координатор и чланови Тима
септембар	Активности током Тематске недеље	Извештаји, продукти рада, лични увид	Чланови Тима
Током првог тромесечја	Упознавање ученика са правилима понашања и васпитним и васпитно-дисциплинским мерама	Час одељењског старешине	Одељењске старешине
Током првог	Упознавање родитеља са	Родитељски	Одељењске старешине

тримесечја	правилима понашања и васпитним и васпитно-дисциплинским мерама	састанак	
Током првог полугодишта	Формулисање и изгласавање одељењских правила у одељењима	Час одељењског старешине	Одељењске старешине свих разреда
септембар	Формирање Вршњачког тима	Час одељењског старешине	Одељењске старешине, Тим
новембар	Обележавање Светског дана борбе против злостављања деце	Акција на нивоу школе Час одељењског старешине, Израда постера исл.	Ученички парламент, Тим за заштиту ученика од насиља
током другог полугодишта	Формулисање правила понашања у школи	Састанак Тима, анализа донетих правила одељенских заједница	Чланови Тима
током године	Употреба екрана у ходницима за истицање правила понашања у школи и позитивних порука које би осмислили ученици	Приказивање правила понашања на екрану	Директор, Чланови Тима
током године	Сарадња са релевантним установама: МУП, Центар за социјални рад, Градска библиотека, канцеларија за младе	Предавања, радионице, трибине	Директор, ПП служба, Одељењске старешине, чланови Тима
током године	Примерена, инструментална музика за време великог одмора и између смена	Пуштање музике на екрану	Директор, Тим
током године	Постављање панора који приказују класификацију насиља по нивоима	Израда и постављање панора	Вршњачки тим, Члан Тима
током године	Израда панора са процесом поступања у случају насиља	Израда и постављање панора	Тим
друго полугодиште	Анимирана серија „Уа, неправда!“ за ученике другог разреда	Пројекције епизода серије, реализација радионица	Одељењске старешине, Тим за заштиту ученика од насиља
током године	Праћење активности, новости и доступних обука на платформи „Чувам те“	Приступ онлајн платформи	Тим, одељенске старешине и други наставници у школи
током године	Сарадња са родитељима путем Савета, родитељских састанака, индивидуалних и групних разговора	Састанак Савета родитеља, родитељски састанци, састанци родитеља и ОС	Одељењске старешине, Тим за заштиту Ученика од насиља

током првог полугодишта	Анализа спроведене анкете о безбедности у Школи Презентација резултата анкете Наставничком већу, Школском одбору, Локалној самоуправи	Састанак Тима Седница наставничког већа	Тим за заштиту Ученика од насиља, Наставничко веће
Друго полугодиште	Анкета из области дигиталног насиља	Креирање и спровођење анкете путем Гугл упитника	Чланови Тима, наставници, ученици, родитељи
Интервентне активности			
по потреби	Од тренутка сазнања о насиљу спровести обавезујуће кораке: заустављање насиља, смиривање ситуације, консултације, процена нивоа ризика и предузимање акције	Према Протоколу, у складу са законским одредбама	Сви запослени у Школи, зависно од ситуације, и Тим
по потреби	Рад са учеником/ученицима који трпи/трпе насиље	Разговори, радионице	Тим
по потреби и континуирано	Оснаживање ученика који су посматрачи насиља за конструктивно реаговање	Разговори, радионице	Тим
Током године	Праћење промена на платформи „Чувам те“	Приступ онлајн платформи	Чланови Тима Стручни сарадник, Помоћник директора
по потреби	Саветодавни рад са родитељима	Разговори, радионице	Одељењски старешина и стручни сарадници, Тим по потреби
континуирано	Вођење евиденције о случајевима насиља, праћење, анализе, вредновање	Записници	Тим
<p>Начин праћења реализације програма Тима:</p> <ul style="list-style-type: none"> - записници (Тим, Савет родитеља, родитељски састанак, ЧОС), - школска евиденција, - радни материјал - анализа анкете - евиденције, протоколи, педагошка документација 			

Координатор Тима,
Љиљана Савић

5.1.5.4. Програм и план рада тима за обезбеђивање квалитета и развој школе

Чланови тима:

1. Милошевић Блаженка, наставник разредне наставе,
2. Голубовић Нада, наставник разредне наставе,
3. Баковић Гордана, наставник разредне наставе,
4. Вељовић Алма, наставник разредне наставе,
5. Дивац Сања, наставник разредне наставе,
6. Турковић Рамиза, наставник предметне наставе српског језика и књижевности,
7. Вуковић Марија, наставник предметне наставе енглеског језика,
8. Куртовић Златан, наставник предметне наставе математике,
9. Филиповић Зоран, наставник предметне наставе историје,
10. Бојовић Биљана, наставник предметне наставе биологије,
11. Спахић Денис, наставник предметне наставе технике и технологије,
12. Кукуљац Санела, наставник предметне наставе физичког и здравственог васпитања,
13. Хаџагић Едмира, наставник предметне наставе музичке културе,
14. Љуштановић Зорица, наставник предметне наставе дефектолог,
15. Ратковић Милица, представник Савета родитеља,
16. Сара Лујиновић, представник Ученичког парламента.

Задатак тима је да:

- 1) Учествује у изради аката који се односе на обезбеђивање квалитета рада и развој Школе;
- 2) Израђује пројекте који су у вези са обезбеђивањем квалитета рада и развој Школе;
- 3) Учествује у обезбеђивању услова за обезбеђивање квалитета рада и развој Школе;
- 4) Сарађује с органима Школе и другим субјектима у Школи и ван ње на испуњавању задатака из своје надлежности;
- 5) Реализује и контролише реализацију стручног усавршавања наставника и стручних сарадника;
- 6) Прати примену закона, Статута и других општинских аката Школе, чија је примена важна за обезбеђивање квалитета рада и развој Школе;
- 7) О свом раду сачињава извештај који је саставни део извештаја о остваривању Годишњег плана рада Школе.

ЦИЉ: Унапређивање квалитета унутрашњег рада и функционисања установе.

Самовредновање се врши на основу анализе:

7. . . евиденције и педагошке документације установе, програма образовања и васпитања, годишњег плана рада и развојног плана рада установе;

Стандарди квалитета рада установе прописаних Правилником о стандардима квалитета рада установе ;

Резултати самовредновања

Предлози мера на нивоу стручних већа, Педагошког колегијума, Наставничког већа, тимова за самовредновање и Школско развојно планирање;

- 2) базе података у оквиру јединственог информационог система просвете и других извора;
- 3) праћења различитих активности;
- 4) прикупљених података из спроведених истраживања у установи;
- 5) ефеката реализованих активности у пројектима;

Планирано је да Тим одржи четири званична састанка, уживо или електронским путем.

Остале активности предвиђене планом ће се реализовати путем индивидуалних активности чланова Тима, према задужењима установљеним на званичним састанцима.

Евиденција о свим активностима ће се водити у свесци записника Тима.

Акциони план рада тима за обезбеђивање квалитета и развој школе

Време реализације	Активности / Теме	Носиоци реализације	Начин реализације
септембар	-Договор о раду у школској 2023-2024 -Израда плана активности	стручна већа наставничко веће чланови Тима директор	
Октобар	-Издавање активности из Плана предвиђених за школску 2023-2024 -Разматрање акционих планова тимова, стручних већа, стручних актива, одељенских већа -Утврђивање у којој су мери уврстили активности предвиђене планом	Чланови Тима	увид у записнике са састанака стручних већа састанак Тима
Новембар- Децембар	Анализа добијених података Давање предлога тимова за школску 2023-2024	директор Школе чланови тима педагог Школе тимови за самовредновање	анализа релевантне документације
током школске године	-Анализа записника одељенских и стручних већа и тимова за самовредновање	директор Школе чланови тима педагог Школе тимови за самовредновање	анализа релевантне документације
током школске године, на седницама Наставничког већа	-Извештавање Наставничког већа о плану рада и раду Тима	чланови тима	усмени извештај / презентација за чланове Наставничког већа
у току школске године	-Ажурирање електронског летописа у оквиру сајта Школе	чланови тима администратор школског сајта директор Школе	дефинисање поступка, информисање Наставничког већа
у току школске године	-Праћење конкурса и пројеката који су од интереса за Школу; укључивање Школе у пројекте	чланови тима Директор Школе	праћење сајтова са пројектима
август 2024.	-Анализа извештаја о раду одељенских и стручних већа и тимова за самовредновање -Праћење реализација планираних активности и давање препоруке за даљи рад	директор Школе помоћник директора чланови тима педагог Школе тимови за самовредновање	састанак, анализа релевантне документације

Начин праћења реализације програма Тима:

- записник Тима
- увид у планове и програме рада Стручних већа, Одељенских већа, тимова за самовредновање и других стручних тимова и релевантних тимова за самовредновање
- школски сајт
- увид у свеску записника Наставничког већа

Координатор Тима
Санела Кукуљац

5.1.5.5. Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва

Чланови тима:

1. Денис Спахић - координатор тима и предметни наставник технике и технологије
2. Бојана Брашанац Рајков - предметни наставник енглеског језика
3. Наџија Хаџагић - предметни наставник историје
4. Едмира Хаџагић - предметни наставник музичке културе
5. Рефик Мекушић - предметни наставник математике
6. Џенита Ламежевић Срна - предметни наставник физике
7. Фахрудин Лончаревић - представник Савета родитеља
8. Каид Малагић- представник Ученичког парламента

Развој међупредметних компетенција:

ЦИЉ: Динамичније ангажовање и комбиновање знања, вештина и ставова релевантних за наставу и учење који захтевају функционалну примену.

Задаци:

- Развој свих појединачних компетенција
- Развој кроз наставу свих предмета
- Примена у различитим ситуацијама при решавању проблема и задатака
- Развој основе за цело животно учење
- Развој свих општих међупредметних компетенција за крај обавезног основног образовања и испитања:
 1. Компетенција за цело животно учење
 2. Вештина комуникације
 3. Рад са подацима и информацијама
 4. Дигитална компетенција
 5. Решавање проблема
 6. Вештина сарадње
 7. Вештина за живот у демократском друштву
 8. Брига за здравље
 9. Еколошка компетенција
 10. Естетска компетенција

АКТИВНОСТ	ЦИЉ АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ИНДИКАТОРИ	ВРЕМЕ
Израда плана рада; Писање и усвајање плана рада и активности тима	Формирање тима, подела задужења, разговор о даљем раду	Члановитима	Записник са одржаног састанка тима	Септембар, 2023.
Анализа годишњих и оперативних планова – утврдити однос планираних и реализованих међупредметних компетенција, као и евалуацију истих	Утврдити степен примене међупредметних компетенција у реализацији наставног процеса	Стручна служба	Извештаји	Новембар 2023. Април 2024.

Развијање дигиталних компетенција наставника	Унапређивање дигиталних компетенција наставника кроз обуку и стручна усавршавања	Чланови наставничког већа	Обука, извештај Тима за стручно усавршавање	Током године
Размена искустава наставника 5. разреда, проблеми на које су наишли у вези са ученицима и њиховим преласком у 5.разред	Размена искустава и привикавање ученика петог разреда при преласку из четвртог у пети разред	Наставници који предају петом разреду, Стручна служба	Записник са састанака	Септембар, 2023.
Развијање међупредметних компетенција и предузетништва кроз обележавање „Дечје недеље“	Обележавање „Дечје недеље“ кроз интегрисање свих предмета и активности.	Сви наставници, Чланови тима, Стручна служба	Извештај о реализованим активностима током Дечје недеље, фотографије, радови ученика	Октобар, 2023.
Праћење индивидуалног напретка ученика и развијености међупредметних компетенција	Утврдити степен коришћења међупредметних компетенција у реализацији наставног процеса и ефикасност њене примене код ученика	Сви наставници, Чланови тима, Стручна служба	Извештаји	Новембар 2023, Април 2024.
Развијање међупредметних компетенција кроз припрему и реализацију прославе Дана школе	Обележавање Дана школе кроз интегрисање више предмета у активности.	Сви наставници, Чланови тима, Стручна служба	Извештај о реализацији Дана школе, фотографије, радови ученика	Април 2024.
Подношење извештаја о раду Тима за школску 2022/23. годину и избор новог координатора тима	Извештај о раду Тима за међупредметне компетенције и предузетништво	Координатори	Записник,	Август 2024.

Координатор тима:
Денис Спахић

5.1.5.5. План и програм рада тима за професионални развој

Време реализације	Активности / Теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Начин праћења реализације:
Август, Септембар	-Предаја Извештаја о стручном усавршавању за прошлу школску годину и анализа рада	- реализација према плану, мотивисање колега за проф.развој	Координатор, чланови тима, педагошки колегијум..	- евиденција о СУ запослених (сертификати,

	Тима и облика стручног усавршавања на нивоу школе и ван ње - Припрема плана стручног усавршавања и плана професионалног развоја на нивоу школе у складу са извршеним спољашњим вредновањем и избор најзначајнијих семинара (сарадња са Тимом за Школско развојно планирање))
Септембар (или након промене постојећег правилника, уколико има измена)	Израда (прилагођавање) и усвајање интерног правилника о стручном усавршавању унутар установе на основу Правилника које прописује МПИТР	--Дефинисање начина бодовања СУ унутар установе - Усвајање правилника	Координатор, чланови тима	- Правилник -евиденција СУ наставника и стручних сарадника -записник са седнице ШО
По доношењу правилника и пре сваког извештаја запосленог о СУ	-Упознавање чланова колектива са Правилником о СУ унутар установе	-Упознавање наставног особља са Правилником о СУ на наставничком већу и примена	Координатор, Школски одбор, Наставничко веће	-Правилник -евиденција СУ наставника и стручних сарадника
Током године	Извођење огледних и угледних и праћење плана извођења	-Праћење плана извођења огледних и угледних -Јасан увид у динамику извођења огледних и угледних	Наставници-извођачи огледних и угледних часова, Координатор, Педагог, Психолог	-Записници са посећених часова, -Материјали са огледних часова. -фотографије и видео материјали* -еволуциони упитници
Током године	Сарадња са органима школе другим субјектима у школи и ван школе у циљу испуњења задатих циљева као и сарадња са локалном заједницом и медијима	Сарадња са институцијама и појединцима у циљу реализације плана	Координатор, чланови тима, запослени, спољни сарадници	-Извештаји Школски одбор Педагошки колегијум
Током године	Сакупљање и разматрање информација могућностима	-Практична реализација и		-извештаји о личном СУ

	СУ и професионалног развоја (информације о стручној литератури, о семинарима и другим активностима професионалног развоја; повезивање школа у циљу размене искустава)	употреба датих информација; -Остваривање сарадње са другим школама; -Развијање тимског рада	Чланови тима	запослених
Током године, по потреби и на захтев	Савети и подршка наставницима (савети и менторство наставнику приправнику)	-увођење приправника у посао	Координатор, чланови тима	- размена искустава документација о сарадњи ментора и приправника
Током године	Подржавање формирања различитих интересних група у школи, састанци, праћење одржавања трибина, дебата, округлих столова...	Унапређење наставе и сарадње	Координатор, чланови тима	-извештаји Група о раду
Током године	Ваннаставне активности (такмичења различитих нивоа, посете културно образовним институцијама, праћење важних манифестација)	Успех ученика на Такмич., представљање и промовисање	Директор, Координатор, чланови тима	-докази о учешћу, дипломе, фотографије, извештаји...
Током године	Савети наставницима о професионалном саморазвоју, онима који се припремају да конкуришу за више звање, онима који имају потешкоћа у раду)	Савети наставницима о професионалном саморазвоју, онима који се припремају да конкуришу за више звање, онима који имају потешкоћа у раду)	Педагошка служба, Директор, Координатор, чланови тима, Педагошки саветници, Правно лице школе	-савети стручних сарадника, ментора, педагошких саветника, правне службе, директора, тима...

*Сваки фото и видео материјал могуће је користити уз обавезну претходну писану изјаву родитеља о сагласности коришћења поменутог материјала!

Координатор:

Фарук Алендаревић

5.1.5.6. План и програм тимова за самовредновање

5.1.5.6.1. Област квалитета: Програмирање, планирање и извештавање

Чланови тима:

1. Милановић Дијана, наставник предметне наставе географије
2. Бабић Сања, наставник разредне наставе
3. Дерикоњић Наталија, наставник предметне наставе технике и технологије
4. Марковић Горица, наставник предметне наставе српског језика и књижевности, координатор Тима
5. Бјелак Азра, наставник предметне наставе физичког и здравственог васпитања,
6. Секулић Горан, представник Савета родитеља
7. Пузовић Ивона, представник Ученичког парламента

Задатак Тима:

Тим за самовредновање прикупља, анализира и обрађује податке који се односе на предмет самовредновања и врши процену квалитета предмета самовредновања на основу обрађених података.

Циљ:

Уклањање уочених недостатака и повећање нивоа остварености из наведених стандарда у приоритетним индикаторима.

Самовредновање се врши на основу анализе:

- 1) евиденције и педагошке документације установе, програма образовања и васпитања, годишњег плана рада и развојног плана рада установе; - стандарди квалитета рада установе прописаних Правилником о стандардима квалитета рада установе;
- 2) базе података у оквиру јединственог информационог система просвете и других извора;
- 3) праћења различитих активности;
- 4) прикупљених података из спроведених истраживања у установи;
- 5) постојећих извештаја о вредновању квалитета рада установе;

Препоруке	Конкретне активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Начин праћења реализације	Критеријуми успешности (очекивани исходи)	Извори доказа о реализацији/верификација
ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 1: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ						
<i>СТАНДАРД: 1.1. Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе.</i>						
Усагласити постојеће програме рада школских Тимова са активностима из Развојног плана Школе.	- прегледање програма рада свих Тимова; - увид у Развојни план Школе.	2 члана Тимова и педагог Школе.	Децембар 2023. године.	Увид у програме рада Тимова и Развојни план Школе.	Прегледани програми рада Тимова и Развојни план Школе.	Извештаји Тимова за Самовредновање.
	- анализа програма рада; - утврдити елементе које је неопходно да планови садрже.	Чланови Тимова и координатор у сарадњи са ПП-службом.	Децембар 2023. године.	Увид и анализа програма рада Тимова.	Извршена анализа. Идентификовани елементи које сви програми требају да садрже.	Извештаји Тимова за Самовредновање.
	- констатовати који Тимови морају ревидирати планове рада; - преглед и процена остварености.	Чланови Тимова и координатор у сарадњи са ПП-службом. Координатори Тимова Школе.	Јануар/Фебруар 2024. године.	Увид у програме рада Тимова. Процена остварености.	Планови рада Тимова усаглашени са активностима Развојног плана Школе.	Извештаји Тимова за Самовредновање. Усаглашени програми рада Тимова.
Вођење електронске педагошке документације Школе.	- формирање јединственог гугл налога Школе; - чување	Чланови Тимова, ПП-служба, директор, наставници	Фебруар 2024. године.	Увид у документацију. Процена остварености.	Формиран јединствен гугл налог за потебе чување педагошке	Извештаји Тимова за самовредновање. Документација Школе у електронском облику на гугл диску.

	комплетне педагошке документације на гугл диску.				документације Школе на гугл диску.	
--	--	--	--	--	------------------------------------	--

СТАНДАРД: 1.2. Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи.

Кроз преглед и анализу планова рада и извештаја о раду органа, тела и Тимова утврдити у које је планове/извештаје потребно уврстити мере унапређења.	- преглед постојећих планова и извештаја.	Чланови Тимова и педагог Школе.	Децембар 2023. Јануар 2024. године.	Увид у планове рада и извештаје о раду органа, тела и Тимова.	Прегледани планови рада и извештаји о раду органа, тела и Тимова.	Извештаји Тимова за Самовредновање.
	- утврдити који планови не садрже мере унапређења; - ревидирати планове на нивоу стручних већа/Тимова Школе.	ПП-служба, чланови Тимова, чланови стручних Већа и Тимова Школе, директор.	Фебруар 2024. године.	Увид и анализа планова и извештаја о раду органа, тела и Тимова.	Идентификовани планови и извештаји који требају да садрже мере унапређења. Ревидирани наведени планови и извештаји.	Извештаји Тимова за Самовредновање. Ревидирани планови и извештаји.
	- преглед и процена остварености;	Чланови Тимова и педагог Школе.	Март 2024. године.	Увид у планове рада и извештаје о раду органа, тела и Тимова. Процена остварености.	Планови и извештаји о раду органа, тела и Тимова садрже мере унапређења.	Извештаји Тимова за Самовредновање. Планови и извештаји о раду са мерама унапређења рада.
Преглед записника Стручних већа. Утврдити да ли се на седницама Стручних већа након анализе успеха и редовности у похађању наставе	- преглед и анализа записника Стручних већа.	Чланови Тимова и педагог Школе. Чланови и руководиоци Стручних већа.	Друго полугодиште школске 2023/24. године.	Увид у записнике Стручних већа.	Прегледани и анализирани записници рада Стручних већа.	Извештаји Тимова за Самовредновање.

анализирају и предузете мере и њихови ефекти, као и да ли се предлажу друге мере за побољшање у оквиру усвојених мера.	- преглед и процена остварености;	Чланови Тима и педагог Школе. Руководиоци Стручних већа.	Јун 2024. године.	Увид у записнике Стручних већа. Процена остварености.	Записници Стручних већа садрже анализу предложених мера унапређења.	Извештаји Тима за Самовредновање. Записници Стручних већа са анализираним мерама унапређења.
--	-----------------------------------	--	-------------------	---	---	--

СТАНДАРД: 1.3. Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општих међупредметних и предметних компетенција.

У сарадњи са педагогом Школе утврдити елементе које је неопходно да планови садрже (усклађени са стандардима 1.3.1. и 1.3.2.). Израдити обрасце за писмене извештаје о раду органа/тела/Тимова, као и за дневне припреме наставника.	- преглед постојећих планова, извештаја и припрема; - утврдити шта је потребно да исти садрже (у сарадњи са ПП-службом).	Чланови Тима и педагог Школе.	Децембар 2023. године/Јануар 2024. године.	Увид у планове рада наставника.	Прегледани планови, извештаји и дневне припреме. Идентификовани планови који требају да садрже неопходне елементе.	Извештаји Тима за Самовредновање. Ревидирани планови.
	- израда и усвајање јединствених образаца на нивоу Школе;	ПП-служба, чланови Тима и Директор.	Друго полугодиште школске 2023/24. године.	Увид у документацију.	Израђени и усвојени јединствени обрасци на нивоу Школе.	Извештаји Тима за Самовредновање.
	- преглед и процена остварености;	Чланови Тима и педагог Школе.	Август 2024. године.	Увид у документацију. Процена остварености.	Израђени и усвојени јединствени обрасци на нивоу Школе.	Јединствени обрасци.
Анкетирају ученике у циљу планирања слободних активности за	- израда гугл упитника (поред понуђених секција понудити	Чланови Тима.	Април/Мај 2024. године	Увид у упитник. Анкетирање ученика.	Израђен упитник и анкетирају ученици.	Извештаји Тима за Самовредновање. Упитник.

школску 2023/24. годину.	и опцију „остало“, како би ученици могли да предложe секције у складу са својим интересовањима.					
	- обрада података, анализа резултата и упознавање наставника са резултатима анкете.	ПП-служба, чланови Тима, наставници, одељењске старешине.	Мај 2024. године.	Увид у резултате анкете и анализа.	Извршена анализа резултата анкетирања и упознати наставници са резултатима анкете.	Резултати анкете.

Координатор: Горица Марковић

5.1.5.6.2.Област квалитета: Настава и учење

Чланови тима:

1. Нада Адамовић
2. Селма Турковић
3. Даница Ратковић
4. Амела Хоџић
5. Марина Радивојевић
6. Милка Новосел
7. Ненад Голубовић
8. Нација Хаџагић
9. Бојана Брашанац Рајков– координатор Тима
10. Славица Радуловић
11. Елзана Кукуљац
12. Марица Мијатовић

13. Емина Чокић- представник Савета родитеља

14. Николина Ђоловић- представник Ученичког парламента

Задатак Тима:

Тим прикупља, анализира и обрађује податке који се односе на област квалитета Настава и учење, врши анкетирање ученика и родитеља и врши процену квалитета предмета самовредновања на основу обрађених података.

Циљ:

Предлагање мера за унапређење рада школе и процеса наставе.

ПЛАН РАДА ТИМА 2023/24. годину

Времереализације	Активности / Теме	Начинреализације	Носиоциреализације
Циљ: ОСАВРЕМЕНИТИ НАЧИН ПРЕДАВАЊА И ИЗВОЂЕЊА НАСТАВЕ			
1. задатак: Повећати примену и видљивост амбијенталне наставе, наставе у природи, посете другим установама културе, образовним установама и слично			
Критеријум успеха: Повећан број часова на којима се изводи амбијентална настава, као и настава у природи, као и видљивост у електронском дневнику			
Токомшколскегодине	Извођење и планирање часова у природи и ван школске установе	- израда припрема и извођење часова - примена	Наставници, ученици

Начин праћења реализације: припреме за час, евиденција о реализацији, есДневник ,евиденција о реализацији, фотографије, фејсбук и инстаграм страница школе

Бојана Брашанац Рајков – координатор тима

5.1.5.6.3.Област квалитета: Постигнућа ученика

Чланови тима:

1. Кубуровић Ивана, наставник разредне наставе
2. Поповић Бранкица, наставник разредне наставе
3. Радаковић Свичевић Јелена, наставник разредне наставе
4. Сокић Милош, наставник предметне наставе ликовне културе
5. Алендаревић Фарук , наставник грађанског васпитања
6. Мушкић Аднан, наставник физичког васпитања
7. Срна Демир, наставник информатике и рачунарства
8. Маријана Гордана, предсавник Савета родитеља
9. Ахмед Челебић, представник Ученичког парламента

Задатак тима је да:

- 1) Да прати резултате завршног испита и пробног завршног испита 2)Да анализира успех ученика на крају 1.полугодишта 4.и 5.разреда
- 3) Сарађује с органима Школе и другим субјектима у Школи и ван ње на испуњавању задатака из своје надлежности;
- 4) Да учествује у изради упитника за ученике и наставнике;
- 5) Прати примену закона, Статута и других општих аката Школе, чија је примена важна за обезбеђивање квалитета рада и развој Школе;

б) О свом раду сачињава извештај који је саставни део извештаја о остваривању Годишњег плана рада Школе.

ЦИЉ:Резултати праћења образовних постигнућа ученика користе се за даљи развој ученика,унапредити ниво образовних постигнућа кроз адекватно мотивисање и континуирано праћење ученика

Самовредновање се врши на основу анализе:

-увид у школску документацију и резултате завршног испита

Остале активности предвиђене планом ће се реализовати путем индивидуалних активности чланова Тима, према задужењима установљеним на званичним састанцима.

Евиденција о свим активностима ће се водити у свесци записника Тима.

АКЦИОНИ ПЛАН ТИМА-ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

Време реализације	Активности / Теме	Носиоци реализације	Начин реализације
новембар 2023.	-Израда и усвајање плана рада за школску 2023/2024. годину.	чланови Тима	састанак Тима
април	Поређење успеха ученика на крају првог полугодишта 4.разреда(2022/2023.)и успеха ученика на крају првог полугодишта 5.разреда(2023/2024.)	чланови Тима наставници	анализа релевантне документације
април	Попуњавање упитника за ученике и наставнике *Мотивисаност код ученика*	ученици наставници	упитници
током школске године, на седницама Наставничког већа	-Извештавање Наставничког већа о плану рада и раду Тима	чланови тима	усмени извештај
Април/мај	Попуњавање упитника за ученике и наставнике *Вредности код ученика*	наставници ученици	упитници
август	Анализа успеха на пробном завршном и завршном испиту(2023/2024.)	чланови Тима	анализа релевантне документације
август 2024.	-Анализа извештаја о раду Тима	чланови Тима	састанак, анализа релевантне документације

Начин праћења реализације програма Тима:

- записник Тима
- извештај за успех ученика на крају првог полугодишта 2023/2024.
- увид у резултате са пробног завршног и завршног испита 2023/2024.године

Координатор Тима : Алендаревић Фарук

5.1.5.6.4.Област квалитета: Подршка ученицима

Чланови тима:

1. Горица Зејак - наставник математике и физике
2. Ирена Андрејић - наставник српског језика и књижевности
3. Слађана Дучић - наставник српског језика и књижевности
4. Невзета Рондић - наставник хемије и библиотекар
5. Веселина Ћебеџић - наставник разредне наставе
6. Бранко Потежица - наставник географије
7. Миле Грујичић - наставник технике и технологије
8. Елвир Аличковић - представник Савета родитеља
9. Никола Брајевић - представник Ученичког парламента

Специфични задаци:

1. Да у школи функционише систем пружања подршке свим ученицима.
2. Да се у школи подстиче лични, професионални и социјални развој ученика.
3. Да у школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима

ПРИОРИТЕТНИ ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ ЗА 2023 /2024 годину

1. ДА У ШКОЛИ ФУНКЦИОНИШЕ СИСТЕМ ПРУЖАЊА ПОДРШКЕ СВИМ УЧЕНИЦИМА.

ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1.ПРУЖАЊЕ ПОДРШКЕ УЧЕНИЦИМА У УЧЕЊУ	-Ученици су обавештени о врстама подршке које пружа школа. -На почетку године упознати ученике о начину оцењивања сваког предмета појединачно и шта се све вреднује приликом формирања оцене (јасни критеријуми и очекивања) -Одељењске старешине да упознају ученике са правилником о оцењивању, -Појачати корелацију међу предметима -Брига о ученицима на кућном и болничком лечењу	Сви предметни наставници Одељењске старешине Стручни сарадници Помоћник директора Директор установе Сви наставници	Током септембра и октобра 2023-те године Током целе године

НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	На часовима редовне наставе, часовима одељењске заједнице и одељењског старешине Приликом посете часовима, “отвореним вратима“, родитељским састанцима На часовима допунске, додатне наставе и слободних активности
КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	Ученици имају јасну слику о знањима, умењима и вештинама неопходним за одређену оцену. Јасни критеријуми свим ученицима и родитељима приликом формирања оцене
ИЗВОР ДОКАЗА	Педагошка документација, разговор, записници са Одељењских већа и родитељских састанака

ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
2. ПРИМЕНА ВАСПИТНИХ МЕРА У ЦИЉУ ПРУЖАЊА ПОДРШКЕ УЧЕНИЦИМА	-На основу анализе успеха и владања ученика предузимају се мере подршке ученицима. -Доследно примењивати правилник о друштвено – корисном раду -Похвале и награде интензивирати ученицима и наставницима за постигнуте резултате -Испитати разлоге великог броја изостанака појединих ученика /нередовно похађање наставе -Урадити смернице и дати упуства како да се смањи изостајање са часова појединих ученика	Одељењске старешине Стручни сарадници Тим за самовредновање Директор установе Тим за пружање подршке ученицима	Током целе године Почетком другог полугодишта
НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	На часовима одељењске заједнице. На сваком часу наставници образлажу оцену. Анкетирати по 3 ученика из одељења који имају највећи број изостанака Повезивање родитеља са релевантним стручњацима		
КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	Свест ученика да носе последице кад направе повреду правилника о понашању Задовољство ученика заслуженим похвалама и наградама		
ИЗВОР ДОКАЗА	Интервју, Педагошка документација, записници, снимци, сајт школе		

ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
3. ПРЕЛАЗАК ИЗ ЈЕДНОГ У ДРУГИ ЦИКЛУС ОБРАЗОВАЊА	-формирање тимова за пружање подршке ученицима у прилагођавању школском животу и преласку из предшколског у први разред, као и из четвртог у пети разред -Реализовати посете наставника који предају петом разреду ученицима из четвртог разреда -Реализовати посете учитеља првог разреда деци која иду у предшколско	Тим за самовредновање област 4. Сви предметни наставници Наставници разредне наставе Стручни сарадници	Новембар 2023 Од априла до јуна 2024

	-Превазилажење потешкоћа приликом преласка из разредне на предметну наставу	Помоћник директора Директор установе	
НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	Присуство часовима. Индивидуално и групно саветовање ученика Тим да направи распоред посета и да укључи све заинтересоване стране		
КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	Планови тима спроведени у дело. Олакшан прелазак из једног нивоа образовања у други. Обавештени и упознати ученици и родитељи ко предаје првом и петом разреду		
ИЗВОР ДОКАЗА	Записници, планови, педагошка документација		

2. ДА СЕ У ШКОЛИ ПОДСТИЧЕ ЛИЧНИ, ПРОФЕСИОНАЛНИ И СОЦИЈАЛНИ РАЗВОЈ УЧЕНИКА.

ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1. НЕНАСИЛНА КОМУНИКАЦИЈА	<ul style="list-style-type: none"> -Интезивирати рад Ученичког парламента -Одржати предавања у свим одељењима на тему ненасилне комуникације -Одржати трибине на тему ненасилне комуникације - Ученички парламент да прикупити податке о ученицима који трпе насиље -Ученички парламент да прикупити податке о ученицима који врше насиље -Евидентирати и одмах реаговати на адекватан начин ако се током школске године деси насиље -«Посебан протокол о заштити ученика од насиља, злостављања и занемаривања» права обавезе и одговорности ученика и родитеља, кућни ред школе истаћи на јавним местима (учинити их видљивим). 	Ученички парламент и задужени наставник Бранко Потежица Одељењске старешине Стручна служба Полицијска управа Служба здравствене и социјалне заштите Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације	Од новембра до краја школске 2023/2024 године Током целе школске године
НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	На састанцима Ученичког парламента, одељењске заједнице и родитељским састанцима Хуманитарним акцијама, приредбама. Конструктивно решавање сукоба		
КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	узајамно поштовање и уважавање ученика, непостојање појавних облика насиља		
ИЗВОР ДОКАЗА	педагошка документација, евиденција у психо-педагошкој служби, записници ТЗУ од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације. Записници са састанака Ученичког парламента. Записник о интервентним активностима		

ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
2. ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ	<ul style="list-style-type: none"> -Појачати рад постојећих секција -Учинити видљивим резултате рада секција -формирање већег броја секција за које постоји интересовање ученика,(које су показали у ранијим анкетама) као што су: „ручни радови“ „руке у тесту“ „фолклорна“ -На „отвореним вратима“ презентовати интересовања ученика и нове секције -анкетирати ученике и одабрати од препоручених нових секција за 2023/2024 годину оне за које искажу највеће интересовање. 	<ul style="list-style-type: none"> Наставници Стручни сарадници Представници родитеља или старатеља Представници локалне самоуправе 	<p>Током целе године</p> <p>Септембар 2023 године</p>
НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	На часовима секција (двочасови),на приредбама, изложбама, промоцијама у средствима јавног информисања,укључивањем у програме локалне самоуправе		
КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	Веће задовољство и заинтересованост ученика Родитељи и локална самоуправа укључени у рад секција		
ИЗВОР ДОКАЗА	Записници са секција, анкете, чланци, практични радови, успеси на такмичењима		

ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
3. ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ УЧЕНИКА	<ul style="list-style-type: none"> -Анкетирати ученике осмог разреда због чега бирају одређена занимања и зашто за нека занимања нема заинтересованих -Трибине организовати на којима ће учествовати представници појединих занимања -Презентације за ученике и родитеље на „отвореним вратима“ -Посете установама, предузећима, средњим школама -Помоћ при избору занимања у сарадњи са тржиштем рада и средњим школама 	<ul style="list-style-type: none"> Ученички парламент Одељењске старешине Стручни сарадници Родитељи или старатељи Представници из локалне самоуправе 	<p>Април 2024-те</p> <p>Током целе школске године</p>
НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	Спровести анкете и испитати интересовања. Организовати трибине и посете установама и предузећима. Укључити завод за запошљавање да уради анкете са неопредељеним ученицима. Предавања, презентације и радионице интензивирати		

	На „отвореним вратима“ презентовати резултате, на радионицама, трибинама
КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	Сви ученици који су завршили осми разред уписали жељену (могућу према броју бодова) школу. Информисани ученици и родитељи. Мали број ученика је неодлучан око уписа у средњу школу Ученици и родитељи знају коме треба да се обрате ако имају неких питања или недоумица око уписа у средњу школу и избора занимања
ИЗВОР ДОКАЗА	Школска документација, записници , документација из психо-педагошке службе ПП презентација Записник са састанака Ученичког парламента

3. ДА У ШКОЛИ ФУНКЦИОНИШЕ СИСТЕМ ПОДРШКЕ УЧЕНИЦИМА ИЗ ОСЕТЉИВИХ ГРУПА И УЧЕНИЦИМА СА ИЗУЗЕТНИМ СПОСОБНОСТИМА			
ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1. ИНДИВИДУАЛИЗОВАНИ ИНДИВИДУАЛАН ПРИСТУП, ИНДИВИДУАЛНИ ОБРАЗОВНИ ПЛАНОВИ	-Индивидуализацију и ИОП-е спроводити према планираној динамици -Ревизије ИОП-а урадити на време и из свих обухваћених предмета за све ученике који раде по ИОП-у -Документацију урадити на време и тако да се види процена остварености исхода ,као и то колико су примењене мере односно стратегије томе допринеле	Сви предметни наставници Наставници разредне наставе Стручни сарадници Помоћник директора Директор установе Тим за ИОП Веће петог разреда	Током целе године
НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	На часовима редовне наставе Часовима допунске, додатне наставе и секција Кућна настава за ученицу петог разреда		
КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	Сви ученици постижу максималан успех према способностима/одређени ниво постигнућа Заинтересованост наставника и осталог особља за пружање подршке ученицима који раде по индивидуалним плановима или ИОП-у Број урађених акционих планова и њихових ревизија		
ИЗВОР ДОКАЗА	Планови, дневници рада, документација у психо-педагошкој служби		

ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
2.САРАДЊА ШКОЛЕ СА РЕЛЕВАНТНИМ ИНСТИТУЦИЈАМА И ПОЈЕДИНЦИМА УПОДРШЦИ УЧЕНИЦИМА ИЗ ОСЕТЉИВИХ ГРУПА И УЧЕНИЦИМА СА ИЗУЗЕТНИМ СПОСОБНОСТИМА	<ul style="list-style-type: none"> -Сајт школе активирати и објављивати редовно сва догађања, планове, правилнике, ШРП и слично на њему -Организација фестивала науке у школи -Организација размене половних уџбеника -Посете другим школама и других школа нашој -Обезбедити учионицу опремљену савременим наставним средствима у којој ће по потреби радити наставници из свих области индивидуално или у мањим групама са надареним ученицима -Обезбедити бесплатне уџбенике и ескурзије 	<p>Наставник информатике</p> <p>Тим за заштиту ученика од насиља,злостављања, занемаривања и дискриминације</p> <p>Тим за инклузивно образовање</p> <p>Одељењске старешине</p>	Током целе године , а посебно на почетку ,крају и на квалификационим периодима
НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	Обезбедити материјална средства. Укључити педагошке асистенте и пратиоце Укључити локалну заједницу и родитеље. Акције хуманости и солидарности		
КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	Већа постигнућа ученика, већи број ученика је достигао исходе на основном нивоу		
ИЗВОР ДОКАЗА	Записници,чланци,увид у опремљеност школе,разговор		

Координатор Тима: Горица Зејак

5.1.5.6.5. Област квалитета: Етос

Чланови тима:

1. Слободанка Новосел
2. Ана Шпица
3. Јелена Пушица
4. Дејана Ракоњац
5. Светлана Цупарић
6. Кијановић Наташа
7. Даница Петровић, координатор тима
8. Дарис Челебић, представник Ученичког парламента
9. Азра Дураковић, представник Савета родитеља

АКЦИОНИ ПЛАН 2023/24.					
СТАНДАРДИ	НИВОИ ОСТВАРЕНОСТИ СТАНДАРДА	АКТИВНОСТИ / НАЧИН ПРАЋЕЊА	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ИЗВОРИ ДОКАЗА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1. Успостављени су добри међуљудски односи (Дејана Ракоњац, Слободанка	5.1.1. У школи постоји доследно поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих.	Увид у евиденцију о кршењу норми и примењеним казним мерама Спровођење анкете	Управа школе; Психо-педагошка служба; Одељенске старешине;	Правилник о понашању ученика и запослених; Евиденција о начину реаговања и мерама за сузбијање неприхватљивог понашања ученика и запослених; Анкета	Прво полу-годиште
	5.1.2. За дискриминаторско понашање у школи доследно се примењују мере и санкције.	Спровођење анкете; Увид у евиденцију примене правилника којим се регулишу мере и санкције у случају дискриминаторског понашања	Управа школе; Психо-педагошка служба; Одељенске старешине; Предметни наставници	Евиденција о начину реаговања и мерама за сузбијање неприхватљивог понашања ученика; Процедуре за спречавање и реаговање на случајеве вршњачког малтретирања (насилништва, верске, националне и расне нетрпеливости, употребе дрога и сл.)	

Новосел)	5.1.3. За новопридошле ученике и запослене у школи примењују се разрађени поступци прилагођавања на нову школску средину.	Увид у евиденцију примене Протокола за прилагођавање на нову средину за новопридошле ученике и запослене; Анкета	Управа школе; Психо-педагошка служба; Тим за подршку ученицима	Евиденција о укључивању ученика у непосредно друштвено окружење. Протокол за прилагођавање на нову средину за новопридошле ученике и запослене.	
	5.1.4. У школи се користе различите технике за превенцију и конструктивно решавање конфликта.	Спровођење анкете; Увид у постојеће и утврђивање да ли постоји евиденција о свим спроведеним процедурама(виши разреди)	Психо-педагошка служба; Одељенска заједница; Ученички парламент	Евиденција о начину промовисања позитивног понашања ученика; Инстаграм, Фејсбук, Летопис, школски панои, локални медији. Анкета	
2. Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу	5.2.1. Успех сваког појединца, групе или одељења прихвата се и промовише као лични успех и успех школе.	- увид у профил на Инстаграму и Фејсбук страницу - увид у Летопис - преглед школских паноя - испитивање покривености у медијима	Администратори, запослени, ученици	Инстаграм, Фејсбук, Летопис, школски панои, локални медији.	Прво полу-годиште
(Јелена Пушица)	5.2.2. У школи се примењује интерни систем награђивања ученика и запослених за постигнуте резултате.	- увид у евиденцију о примени Правилника о награђивању	Директор, пп служба	Евиденција о похваљеним и награђеним ученицима и запосленима.	
	5.2.3. У школи се организују различите активности за ученике у којима свако има прилику да постигне резултат/успех.	- увид у евиденцију о активностима које се обављају у школи (такмичења, конкурси, остале активности)	Директор, пп служба	Евиденција о такмичењима и осталим активностима које се одигравају у оквиру школе, а пружају могућност ученицима да искажу своје способности.	

	5.2.4. Ученици са сметњама у развоју и инвалидитетом учествују у различитим активностима установе.	- увид у евиденцију о учешћу ученика са сметњама у развоју у различитим активностима школе	Тим за инклузију, пп служба, дефектолог, предметни наставници	Евиденција о учешћу ученика са сметњама у развоју у школским активностима, аудио и видео материјал, продукти.	
3. У школи функционише систем заштите од насиља	5.3.1. У школи је видљиво и јасно изражен негативан став према насиљу.	Спровођење анкете	Чланови Тима Ученици, пп служба	Анкета, Панои	Прво полу-годиште
	5.3.2. У школи функционише мрежа за решавање проблема насиља у складу са Протоколом о заштити	Увид у евиденцију о спроведеним процедурама; Спровођење анкете	Управа школе; Психо-педагошка служба; Одељенске старешине	Анкета; Евиденција о начину реаговања и мерама за сузбијање неприхватљивог понашања ученика; Евиденција сарадње школе са здравственом	
(Ана Шпица)	деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама.			службом, полицијом, социјалном службом	Прво полу-годиште
	5.3.3. Школа организује активности за запослене у школи, ученике и родитеље, које су директно усмерене на превенцију насиља.	Увид у евиденцију о организованим активностима .Увид у спроведене процедуре за идентификовање емоционалних, телесних, здравствених и социјалних потреба ученика и за благовремено и адекватно реаговање на исте;	Управа школе; Психо-педагошка служба; Одељењске старешине; Ученички парламент	Евиденција о реализованим акцијама за подстицање одговорности ученика; Евиденција о начину промовисања позитивног понашања ученика; Панои, инстаграм,Летопис; Програм упознавања ученика с Повељом дечјих права УН; Евиденција контакта са родитељима	

	5.3.4. Школа организује посебне активности подршке и васпитни рад са ученицима који су укључени у насиље (који испољавају насилничко понашање, трпе га или су сведоци).	Увид у евиденцију о посебним активностима подршке и васпитног рада; Утврђивање да ли су у случајевима насиља спроведене одговарајуће процедуре	Управа школе; Психолошко-педагошка служба; Школски тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања	Евиденција о посебним активностима подршке и васпитног рада	
4. У школи је развијена сарадња на свим нивоима	5.4.1. У школи је организована сарадња стручних и саветодавних органа.	Увид у евиденцију о организованој сарадњи психолошко-педагошке службе и записнике Стручних већа; Спровођење анкете	Психолошко-педагошка служба; Стручна већа	Евиденција психолошко-педагошке службе; Записници Стручних већа	Прво полу-годиште
(Даница Петровић)	5.4.2. Школа пружа подршку раду ученичког парламента и другим ученичким тимовима.	Увид у евиденцију о раду ученичких организација	Психолошко-педагошка служба; Тим за подршку ученицима	Евиденција о раду ученичких организација (ученички парламент и сл.) Инстаграм, Фејсбук, Летопис, школски панони, локални медији.	
	5.4.3. У школи се подржавају иницијативе и педагошке аутономије наставника и стручних сарадника.	Спровођење анкете; Увид у евиденцију о подржаним иницијативама	Управа школе; Психолошко-педагошка служба; Наставници	Анкета; Евиденција Инстаграм, Фејсбук, Летопис, школски панони, локални медији.	
	5.4.4. Родитељи активно учествују у животу и раду школе.	Преглед евиденције о учешћу родитеља у раду школе	Савет родитеља; Одељењска већа	Евиденција о учешћу родитеља у активностима школе Локални медији	Прво полу-годиште

	5.4.5. Наставници, ученици и родитељи организују заједничке активности у циљу јачања осећања припадности школи.	Преглед евиденције о заједничким активностима	Запослени; Ученици; Родитељи	Евиденција о активностима које су иницирали ученици; Евиденција о учешћу родитеља у активностима школе; Евиденција контакта са родитељима Инстаграм, Фејсбук, Летопис, школски панои, локални медији.	
5. Школа је центар иновација и васпитно-образовне изузетности	5.5.1. Школа је препознатљива као центар иновација и васпитно-образовне изузетности у широј и ужој локалној и стручној заједници.	Спровођење анкете	Запослени; Ученици	Анкета Инстаграм, Фејсбук, Летопис, школски панои, локални медији.	Прво полу-годиште
(Светлана Цупарић)	5.5.2. Наставници континуирано преиспитују сопствену васпитно-образовну праксу, мењају је и унапређују.	Увид у извештаје о стручном усавршавању и планове професионалног развоја; Увид у евиденцију одржаних угледних часова	Наставници	Анкета; Извештаји о стручном усавршавању; Планови професионалног развоја; Евиденција одржаних угледних часова	
	5.5.3. Наставници нова сазнања и искуства размењују са другим колегама у установи и ван ње.	Спровођење анкете; Увид у записнике Стручних већа; Увид у евиденцију о одржаним угледним часовима	Стручна већа; Психо-педагошка служба	Анкета; Записници Стручних већа; Евиденција о одржаним угледним часовима	
	5.5.4. Резултати успостављеног система тимског рада и партнерских односа на свим нивоима школе представљају примере	Спровођење анкете;	Сви запослени	Анкета	

	добре праксе.				Прво полу- годиште
	5.5.5. Школа развија иновативну праксу и нова образовна решења на основу акционих истраживања	Увид у Школски развојни план	Тим за школско развојно планирање	Школски развојни план	

Даница Петровић, координатор Тима

5.1.5.6.6. Област квалитета: Организације рада Школе, управљање људским и материјалним ресурсима

Чланови тима:

1. Томашевић Душица, наставник разредне наставе
2. Нуковић Алмира, наставник разредне наставе
3. Кријешторац Емир, наставник предметне наставе физичког и здравственог васпитања
4. Ламежевић Срна Џенита, наставник предметне наставе физике
5. Илић Ивана, наставник предметне наставе ликовне културе
6. Мекушић Рефик, наставник предметне наставе математике
7. Балтић Амел, представник Савета родитеља
8. Јакуповић Велдин Представник Ученичког парламента

Задатак Тима:

- Стално унапређивање наставног процеса и ваннаставних активности, ефикасно управљање школом уз добар проток информација
- Доношење прописане документације у складу са Законом
- Промовисање рада школе
- Обогаћивање наставног процеса, набавком савремених наставних средстава и оплемењивањем школског простора (намештаја, остале опреме....)
- Унапређење наставничких компетенција сталним стручним усавршавањем
- Побољшање сарадње са локалном заједницом
- Боље коришћење постојећих наставних средстава

РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ :

Ефикасно, ефективно, професионално руковођење школом уз вредновање квалитета рада у свим областима и на свим нивоима рада. Осавременити постојећа наставна средства, унапређивати наставничке компетенције и побољшати сарадњу са свим постојећим ресурсима у граду, на локалном и државном нивоу.

КЉУЧНА ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА	6. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА			
СТАНДАРДИ	6.1. Руковођење директора је у функцији унапређења рада школе. 6.2. У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада. 6.3. Лидерско деловање директора омогућава развој школе 6.4. Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе. 6.5. Материјално-технички ресурси користе се функционално. 6.6. Школа подржава иницијативу и развија предузетнички дух.			
ЦИЉ УНАПРЕЂЕЊА	Уклањање уочених недостатака и повећање нивоа остварености из наведених стандарда у приоритетним индикаторима.			
ЗАДАЦИ	ПРЕДВИЂЕНЕ АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НАЧИН ПРАЋЕЊА РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1. Ефикасно управљање и обезбеђивање квалитета	1.1. Развојни план школе израђен је на основу резултата самовредновања 1.2. Праћење квалитета наставног процеса, праћење ваннаставних активности, реализације акционих планова тимова за Развојно планирање и самовредновање, стручног тима за инклузивно образовање, осталих тимова и тела 1.3. Промовисање вредних радника и ученика 1.4. Благовремени проток информација према свим актерима школског живота 1.5. Медијација у разрешавању	- чланови Тима, стручни сарадници, директор;	- током школске године;	- увид у школску документацију;

	<p>конфликтних ситуација</p> <p>1.6. Равноправна подела послова међу запосленима</p>			
<p>2. Унапређење квалитета васпитнообразовног рада</p>	<p>2.1. Посета часовима</p> <p>2.2. Анализа квалитета рада на посећеним часовима</p> <p>2.3. Предлог мера за унапређење васпитнообразовног рада</p> <p>2.4. Анализа реализације и ефекта предложених мера</p>	<p>- руководиоци и чланови стручних већа, стручни сарадници, директор, Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе, Педагошки колегијум;</p>	<p>- током школске године;</p>	<p>- увид у планове и записнике стручних већа;</p> <p>- увид у планове и записнике тимова;</p> <p>- увид у записнике Наставничког већа и Педагошког колегијума;</p> <p>- увид у глобалне и оперативне планове рада наставника;</p>
<p>3. Мотивисање радника за постизање бољих резултата школе</p>	<p>3.1. Праћење и анализа рада резултата запослених</p> <p>3.2. Истицање примера добре праксе</p> <p>3.3. Праћење квалитета сарадње унутар већа и актива и између већа, тимова</p> <p>3.4. Давање сугестија за унапређење сарадње</p> <p>3.5. Подршка нових колега и упућивање у рад</p>	<p>Директор, помоћник директора, руководиоци већа, стручни сарадници и сви запослени.</p>	<p>- током школске године;</p>	<p>- увид у оперативне планове и дневне припреме наставника;</p>

4. Стварање услова за дигитализацију школе	4.1. Обука наставника за примену ИКТ 4.2. Увођење електронског дневника 4.3. Опремање учионичког простора / доступност интрета	Директор		
5. Подстицање професионалног развоја запослених	5.1. Израда личног плана усавршавања на основу резултатата самовредновања 5.2. Прављење плана стручног усавршавања на нивоу школе 5.3. Упућивање запослених на стручно усавршавање 5.4. Примена знања са семинара, презентација 5.5. Допуна базе стручног усавршавања 5.6. Извештавање о реализацији Плана стручног усавршавања	Директор и сви запослени Директор и Тим за стручно усавршавање Директор и Тим за стручно усавршавање		

Кординатор Тима: Душица Томашевић

<ul style="list-style-type: none"> - предметне nastave od V – VIII razreda (5 časova) - Pregled mesecnih planova rada za oktobar - Pregled pisanih priprema nastavnika za septembar - Pregled elektronskog dnevnika - Analiza uspeha na prvom klasifikacionom periodu (uspeh po predmetima i nastavnicima), nedovoljne ocene po predmetima i nastavnicima, praćenje rada učenika sa 5 i više nedovoljnih ocena - Sajam knjiga 	<ul style="list-style-type: none"> - stručna pomoć - iz konačne liste upisanih učenika u srednje Škole uzeti brojno stađe upisanih učenika po Škloma - увидом у месечне планове рада наставника - увидом у месечне припреме наставника - увидом у електронски дневник 	<p>октобар</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Припреме и присуство седницама стручних органа школе, одељенских већа и Наставничког већа - Analiza uspeha učenika VIII razreda na završnim ispitimaа pri upisu u srednje škole - Rad sa učenicima koji ispoljavaju problemске oblike ponašanja, koji беже sa časova i имају slab uspeh - Poseta časovima: <ul style="list-style-type: none"> - razredne nastave III razreda (4 časa) - predmetne nastave (5 časova) - dodatne nastave (1 čas) - dopunske nastave (1 čas) - одељенске заједнице (1 час) - Ukazivanje savetodavne pomoći nastavnicima prema radu i ponašanju učenika (specijalni tretman) - Rad sa roditeljima ovih učenika - Savetodavni rad sa učenicima koji се истичу у раду и друштвеном животу школе - Pregled mesecnih planova za novembar <ul style="list-style-type: none"> - Pregled pisanih priprema nastavnika za oktobar - Pregled elektronskog dnevnika 	<ul style="list-style-type: none"> - Присуство седницама одељењских већа као и седници Наставничког већа и активно укључивање у дневни ред - разговор, стручна помоћ - присуство планираним часовима - разговор - пружање стручне помоћи - увидом у месечне планове рада наставника - увидом у месечне припреме наставника - увидом у електронски дневник 	<p>новембар</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Посета часовима. <ul style="list-style-type: none"> - разредне nastave IV razreda (5 časova) - predmetne nastave (6 časova) - слободних активности (5 часова) - Rad sa učenicima koji ispoljavaju teškoće u ponašanju и учењу - Analiza uspeha и дисциплине učenika na kraju I polугодишта (analiza nedovoljnih ocena појединачно по наставнику, предметима и ученицима који имају 5 и više nedovoljnih ocena) - Присуство седницама стручних већа и Тимова - Pregled mesecnih planova rada za месец децембар - Pregled pisanih priprema nastavnika za 	<ul style="list-style-type: none"> - присуство планираним часовима - разговор, стручна помоћ - анализа, дискусија, разговор-договор - увидом у месечне планове рада наставника - увидом у месечне припреме наставника 	<p>децембар</p>

<p>новембар</p>		
<ul style="list-style-type: none"> - Учешће у организовању Дана Светог Саве -) - Саветодавни рад са ученицима који имају проблеме у свом раду, понашању и учењу - Саветодавни рад са наставницима, вредновање и оцењивање ученика - Припреме и учешће у раду одељенских већа, стручних већа и Наставничког већа - Преглед месечних планова за јануар <p>преглед писаних припрема наставника за децембар</p>	<ul style="list-style-type: none"> - са члановима одбора за организацију и прославу Дана Светог Саве учествовати у изради програма - Присуство седницама одељењских већа као и седници Наставничког већа и активно укључивање у дневни ред - разговор, стручна помоћ - увидом у месечне плановерада наставника - увидом у месечне припреме наставника 	<p>јануар</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Саветодавни рад са ученицима који испољавају проблемске облике понашања - Саветодавни рад са наставницима у циљу успешнијег васпитног деловања и рада - Преглед електронског дневника - Саветодавни рад са родитељима <p>Посета часовима.</p> <ul style="list-style-type: none"> - разредне наставе II разреда (4 часа) - предметне наставе (5 часова) - слободних активности (5 часова) <p>Преглед месечних планова рада за фебруар Преглед писаних припрема наставника за јануар</p>	<ul style="list-style-type: none"> - разговор, стручна помоћ - увидом у месечне планове рада наставника - увидом у месечне припреме наставника - увидом у електронски дневник 	<p>фебруар</p>
<p>Педагошко-инструктивни рад:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разредне наставе I разреда 4 часа - предметне наставе (5 часова) - одељенске зајед. 1 час - Саветодавни рад са ученицима - рад са ученицима који постижу резултате на такмичењима из разних области васпитно-образовног рада - Учешће у даљој разради система стимулисања ученика у васпитно-образовном раду (рад на изради Правилника за избор најбољег одељења и ученика генерације) - Учешће у организацији спровођења пробног завршног испита ученика осмих разреда <p>Преглед месечних планова рада за март Преглед писаних припрема наставника за фебруар</p>	<ul style="list-style-type: none"> - присуство планираним часовима - разговор, стручна помоћ - увидом у месечне планове рада наставника - увидом у месечне припреме наставника 	<p>март</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Испитивање зрелости деце за школу применом теста ТИП – 1 - Анализа успеха и дисциплине на III класификационом периоду - Указивање саветодавне помоћи ученицима - Указивање саветодавне помоћи родитељима - Помоћ у организовању и припреми 	<ul style="list-style-type: none"> - тестирање будућих ђака првака - Присуство седницама одељењских већа као и седници Наставничког већа и активно укључивање у дневни ред - разговор, стручна помоћ 	

<p>стручних састанака у школи</p> <ul style="list-style-type: none"> - Педагошко-инструктивни рад: <ul style="list-style-type: none"> - предметне наставе (5 часова) - додатне наставе (1 час) - допунске наставе (1 час) - одељ. Зајед. (1 час) - Упис ученика у први разред за наредну школску годину и снимање социо-економског статуса породице будућих првака - Припремити и дати информацију за ученике VIII разреда о мерилима и начину избора кандидата за упис у средње школе - Преглед месечних планова за април <p>Преглед писаних припрема наставника за март</p>	<ul style="list-style-type: none"> - присуство планираним часовима <ul style="list-style-type: none"> - разговор - давање информације ученицима VIII разреда на часовима одељењске заједнице - увидом у месечне планове рада наставника - увидом у месечне припреме наставника 	<p>април</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Испитивање зрелости деце за школу применом теста ТИП – 1 - Обрада добијених података - Рад са ученицима који имају одређене ситуационе кризе - Рад са ученицима који се истичу у раду - Утврдити и одредити потребне варијабле за уједначавање одељења I разреда, зрелост за школу, социјална структура, национална структура и пол - Уједначавање одељења I разреда према релевантним варијаблама испитивања - Преглед месечних планова рада за мај <p>Преглед писаних припрема наставника за април</p>	<ul style="list-style-type: none"> - тестирање будућих ђака првака - обрада - разговор, стручна помоћ - поштовање критеријума за формирање одељења - увидом у месечне планове рада наставника - увидом у месечне припреме наставника 	<p>мај</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Учествовање у раду стручних органа школе (одељењско веће, стручни Активи и Наставничко веће) - Анализа успеха и дисциплине на крају школске године (коначна анализа са класификационих периода) - Учешће у изради Програма рада школе - Активности око избора ученика генерације (као председник Комисије) - Узети учешћа у изради Извештаја о раду школе - Учешће у организацији спровођења завршног испита ученика осмих разреда - Учествовати у организовању свечаног испраћаја ученика VIII разреда - Учешће у изради распореда часова и организацији смена (указивање на педагошко-психолошке захтеве за израду распореда часова и организацију смена) - Учешће у подели разредног старешинства - Преглед месечних планова рада за јун - Преглед писаних припрема наставника за мај и јун 	<ul style="list-style-type: none"> - присуство седницама стручних органа Школе и активно укључивање у дневни ред - прикупљање и обрада података о успеху ученика - поштовање Правилника о избору ученика генерације - присуство свечаном испраћају ученика VIII разреда - увидом у месечне планове рада наставника - увидом у месечне припреме наставника 	<p>јун</p>

- Педагог ће обављати и све остале послове у складу са Законом. Стручни сарадник педагог је у овој школској години члан следећих Актива и Тимова:

-
- 1. Актив за развој Школског програма

2. Актив за развојно планирање
3. Тим за инклузивно образовање – координатор
4. Тим за самовредновање (област квалитета – Настава и учење)
5. Тим за Професионални развој
6. Педагошки колегијум – чалн

Рад стручног сарадника педагога у горе наведеним тимовима биће реализован како је планирано по програму који су саставни део овог Годишњег плана, те није у могућности да прецизира време и активноси за овај део рада. Радиће континуирано по динамици посла током школске 2022/2023. Године.

5.1.6.2. Програм рада стручног сарадника – психолога

<i>Област рада</i>	<i>Време реализације</i>
Планирање и програмирање образовно-васпитног рада Учествовање у припреми развојног плана установе, школског програма, индивидуално образовног плана за ученике.	Крај и почетак школске године, тромесечно и полугодишње
Учествовање у припреми концепције годишњег плана рада установе.	Јун, август
Учествовање у припреми делова годишњег плана рада школе који се односе на планове и програме: подршке ученицима (рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка, рад са ученицима са изузетним способностима; професионална оријентација, превенција болести зависности, промоција здравих стилова живота); заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања, подизања квалитета знања и вештина ученика, стручног усавршавања запослених, сарадње школе и породице, целодневне наставе и продуженог боравка у основној школи. Процењивање адаптације ученика петог разреда	Август, септембар Септембар - децембар
Учествовање у избору и планирању реализације посебних и специјализованих програма.	Почетком године и по потреби
Учествовање у осмишљавању и изради акционих планова и предлога пројеката који могу допринети унапређивању квалитета образовања и васпитања у школи, конкурсима ради обезбеђивања њиховог финансирања и учествовање у њиховој реализацији.	Током године
Учествовање у избору уџбеника.	Крајем године
Припремање плана посете психолога часовима.	Почетком и током године
Припремање годишњег програма рада и месечних планова рада психолога.	Август и месечно
Припремање плана сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја.	Почетком и током године
Праћење и вредновање образовно-васпитног рада Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада установе и предлагање мера за побољшање ефикасности, економичности и успешности установе у задовољавању образовних и развојних потреба ученика.	Током године
Учествовање у континуираном праћењу и подстицању напредовања деце у развоју и учењу. Учествовање у континуираном праћењу и вредновању остварености општих и посебних стандарда постигнућа	Континуирано

спровођењем квалитативних анализа постигнућа ученика, информисањем свих заинтересованих страна о резултатима анализе и припремом препорука за унапређивање постигнућа.	
Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана за децу.	Периодично и по потреби
Учествовање у праћењу и вредновању ефеката иновативних активности и пројеката, вредновању огледа који се спроводе у школи.	
Иницирање различитих истраживања ради унапређивања образовно-васпитног рада установе и остваривања послова дефинисаних овим правилником.	По потреби
Учествовање у истраживањима која се спроводе у оквиру самовредновања рада школе (израдом инструмената процене, дефинисањем узорка и квалитативном анализом добијених резултата) и спровођење огледа.	
Рад са наставницима Пружање подршке наставницима у планирању и реализацији непосредног образовно-васпитног рада са ученицима, а нарочито у области прилагођавања рада образовно-васпитним потребама ученика; избора и примене различитих техника учења; ефикасног управљања процесом учења; избора поступака вредновања ученичких постигнућа; стварања подстицајне атмосфере на часу; развијања конструктивне комуникације и демократских односа у одељењу.	Током године
Пружање подршке јачању наставничких компетенција у областима: комуникација и сарадња, конструктивно решавање сукоба и проблема, подршка развоју личности ученика, подучавање и учење, организација средине и дидактичког материјала.	
Упознавање наставника са психолошким принципима успешног процеса учења, групне динамике, социјалне интеракције, природом мотивације за учење, методама за подстицање различитих врста интелигенције, стилovima и облицима учења, стратегијама учења и мотивисања за учење.	Током године и по потреби
Саветовање наставника у индивидуализацији наставе на основу уочених потреба, интересовања и способности деце, односно психолошке процене индивидуалних карактеристика ученика (способности, мотивације, особина личности) и остварености образовних постигнућа у школи.	По потреби
Пружање подршке наставницима за рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка. Координирање израде и у сарадњи са наставником и родитељем, тимско израђивање педагошког профила ученика. Учествовање у развијању индивидуалних образовних планова коришћењем резултата сопствених психолошких процена и психолошких процена добијених из других установа.	Почетком и током године
Оснаживање наставника за рад са ученицима изузетних способности (талентовани и обдарени) кроз упознавање са карактеристикама тих ученика (способности, мотивација, стил учења, интересовања, вредности, особине личности) и предлагање поступака који доприносе њиховом даљем развоју.	По потреби
Оснаживање наставника за рад са ученицима из осетљивих друштвених група кроз упознавање са карактеристикама тих ученика, развијање флексибилног става према културним разликама и развијање интеркултуралне осетљивости и предлагање поступака који доприносе њиховом развоју.	Континуирано
Пружање подршке наставницима у раду са ученицима код којих је утврђен психолошки узрок неуспеха у достизању захтева образовних стандарда као и појава неадаптивних облика понашања и предлагање	По потреби

мера за њихово превазилажење.	
Оснаживање наставника да препознају способности, интересовања и склоности ученика које су у функцији развоја професионалне каријере ученика.	По потреби
Пружање подршке наставницима у формирању и вођењу ученичког колектива, указивање на психолошке узроке поремећаја интерперсоналних односа у одељењским заједницама и предлагање мера за њихово превазилажење.	На класификационим периодима и по потреби
Пружање подршке наставницима у раду са родитељима, односно старатељима.	По потреби
Саветодавни рад са наставницима давањем повратне информације о посећеној активности, односно часу, као и предлагањем мера за унапређење праћеног сегмента образовно-васпитног процеса.	Након посете часу
Оснаживање наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа, тимова и комисија.	Периодично
Пружање подршке наставницима менторима и саветодавни рад са приправницима у процесу увођења у посао и лиценцирања. Менторски рад са психолозима приправницима у процесу увођења у посао и лиценцирања.	По потреби
Усмеравање наставника у креирању плана стручног усавршавања и њиховог професионалног развоја.	По потреби
Рад са ученицима Испитивање детета уписаног у основну школу проценом интелектуалног, когнитивног, емоционалног и социјалног статуса ради давања препорука за даљи рад. Провера спремности за полазак у школу детета старости од шест до шест и по година.	Април, мај, јун
Учешће у структурирању одељења првог и петог разреда.	Јун, август
Испитивање општих и посебних способности, особина личности, когнитивног стила, мотивације за школско учење, професионалних опредељења, вредносних оријентација и ставова, групне динамике одељења и статуса појединца у групи, психолошких чинилаца успеха и напредовања ученика и одељења, применом стандардизованих психолошких мерних инструмената и процедура, као и других инструмената процене ради добијања релевантних података за реализацију непосредног рада са ученицима и других послова у раду са наставницима, родитељима, институцијама.	Током године, по потреби
Саветодавно-инструктивни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања, проблеме понашања.	Током године, по потреби
Пружање подршке ученицима који се школују по индивидуализираној настави и индивидуалном образовном плану.	Периодично, по договору
Пружање подршке ученицима из осетљивих друштвених група.	По потреби
Идентификовање ученика са изузетним способностима (даровити и талентовани) и пружање подршке таквим ученицима за њихов даљи развој. Учествовање у процени могућности за убрзано школовање	По потреби

ученика са изузетним способностима.	
Рад са ученицима на унапређењу кључних компетенција, ставова и вредности потребних за живот у савременом друштву: стратегије учења и мотивације за учење, вештине самосталног учења, концепт целоживотног учења, социјалне вештине (ненасилна комуникација, конструктивно решавање проблема, интеркултурална комуникација и уважавање различитости), здрави стилови живота, вештине доношења одлука и друго.	Током године
Подршка развоју професионалне каријере ученика професионалним информисањем и саветовањем (на основу процењених способности, интересовања, особина личности, мотивације ученика).	Прво полугодиште (пројекат ПО), током другог
Пружање подршке ученичком активизму и партиципацији у школском животу.	Континуирано
Пружање психолошке помоћи ученику, групи, односно одељењу у акцидентним кризама.	По потреби
Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи или се не придржавају одлука директора и органа школе, неоправдано изостану са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожавају друге у остваривању њихових права.	По потреби
Организовање и реализовање предавања, трибина и других активности за ученике из области менталног здравља, педагошке, развојне и социјалне психологије.	Полугодишње
Рад са родитељима, односно старатељима	
Прикупљање података од родитеља, односно старатеља који су од значаја за упознавање ученика и праћење његовог развоја.	Од априла до јуна и по потреби
Саветодавни рад са родитељима, односно старатељима ученика који имају различите тешкоће у развоју, учењу и понашању.	
Подршка јачању родитељских васпитних компетенција, нарочито информисањем о психолошким карактеристикама њихове деце у оквиру индивидуалних консултација и облика групног психолошког образовања родитеља.	По потреби
Саветодавни рад и усмеравање родитеља, односно старатеља чија деца врше повреду правила понашања у школи и којима је одређен појачан васпитни рад.	По потреби
Сарадња са родитељима, односно старатељима на пружању подршке ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану.	Периодично и по потреби
Оснаживање родитеља, односно старатеља да препознају карактеристике своје деце које указују на њихове изузетне способности и сарадња на пружању подршке у проналажењу различитих могућности подстицања и усмеравања њиховог општег и професионалног развоја.	По потреби
Учествовање у реализацији програма сарадње установе са родитељима, односно старатељима ученика	
Сарадња са саветом родитеља, по потреби, информисање родитеља и давање предлога по питањима која се разматрају на савету.	По потреби
Пружање психолошке помоћи родитељима, односно старатељима чија су деца у акцидентној кризи.	По потреби

<p>Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика</p> <p>Сарадња са директором и стручним сарадницима на пословима који се тичу обезбеђивања ефикасности, економичности и флексибилности образовно-васпитног рада установе, а нарочито у вези са избором наставника ментора, поделом одељењског старешинства и друго. Предлагање нових организационих решења образовно-васпитног рада.</p>	Континуирано и по потреби
Сарадња са директором и стручним сарадницима на припреми докумената установе, прегледа, извештаја и анализа.	Крај и почетак шк. Године и по потреби
Сарадња са директором и стручним сарадницима у организовању трибина, предавања, радионица за ученике, запослене, родитеље.	По потреби
Сарадња са другим стручним сарадницима на припреми и реализацији разних облика стручног усавшавања (предавања, радионице, прикази стручних чланака и сл.) за наставнике у оквиру установе.	По потреби
Сарадња са директором и педагогом по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања.	По потреби
Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма за увођење у посао наставника, стручног сарадника.	По потреби
Редовна размена, планирање и усаглашавање заједничких послова са другим стручним сарадницима у установи.	Свакодневно
Сарадња са педагошким асистентом и пратиоцем ученика на координацији активности у пружању подршке ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану.	Периодично
<p>Рад у стручним органима и тимовима</p> <p>Учествовање у раду наставничког, односно педагошког већа (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад и јачање наставничких компетенција.</p>	Периодично
Учествовање у раду тимова установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта.	
Учествовање у раду стручних актива за развојно планирање и развој школског програма и педагошког колегијума.	
<p>Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе</p> <p>Сарадња са образовним, здравственим, социјалним и другим институцијама значајним за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити ученика.</p> <p>Сарадња са локалном заједницом и широм друштвеном средином за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити ученика.</p> <p>Учествовање у раду стручних удружења, њихових органа, комисија, одбора.</p>	Током године и по потреби

Сарадња са психолозима који раде у другим установама, институцијама, организацијама, удружењима од значаја за остваривање образовно-васпитног рада и добробити ученика: национална служба за запошљавање, центар за социјални рад, домови здравља, заводи за патологију говора, ментално здравље и друге здравствене установе, институт за психологију, матични факултет, заводи за вредновање и унапређење образовно-васпитног рада и др.	
Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање Вођење евиденције о сопственом раду у виду дневника рада психолога.	
Вођење евиденције, по потреби, о извршеним анализама, истраживањима, психолошким тестирањима, посећеним активностима, односно часовима и др.	
Припрема за све послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада психолога.	
Прикупљање и на одговарајући начин чување и заштита материјала који садржи личне податке ученицима.	
Стручно се усавршава праћењем стручне литературе и периодике, учествовањем у активностима струковног удружења, похађањем акредитованих семинара, вођењем акредитованих семинара, ауторством акредитованог семинара, похађањем симпозијума, конгреса и других стручних скупова, разменом искуства и сарадњом са другим психолозима у образовању.	Дневно, по потреби, периодично

5.1.6.3. Програм рада стручног сарадника – библиотекара

<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације:</i>	<i>Време реализације</i>
<ul style="list-style-type: none"> - Израда годишњег извештаја о раду - Израђивање годишњег и оперативних планова - Планирање и програмирање рада са ученицима у библиотеци - Вођење индивидуалних картона корисника библиотеке (ученика, наставника и стручних сарадника) - Вођење евиденције о броју учлањених корисника библиотеке - Вођење евиденције о позајмљеној библиотечкој грађи - Вођење евиденције о расходованој библиотечкој грађи - Планирање набавке савремене информатичке опрема 	<ul style="list-style-type: none"> - договор, услуживање ученика и помоћ - увид у ученичку документацију 	август, током године
<ul style="list-style-type: none"> - Упознавање са радом школске библиотеке, библиотечким фондом и мрежом библиотеке - Упознавање са врстом библиотечко-медијатичке грађе и оспособљавање за њено самостално коришћење - Упознавање са пословима библиотекара и медијатекара и другим сродним занимањима - Пружање помоћи при изради литературе и друге грађе - Остваривање програма образовно-васпитног рада са 	<ul style="list-style-type: none"> - разговор, информисање, саветовање 	- током школске године

<p>ученицима у школској библиотеци</p> <ul style="list-style-type: none"> - Испитивање потреба и интересовања за књигом са другом библиотечком-медијатечком грађом - Развијање навика за самостално коришћење и налажење потребних информација и развијање читалачких способности - Развијање навика за чување, заштиту, руковање књигом - Развијање метода самосталног рада за коришћење књижног и некњижног материјала - Припремање материјала и реализовање посебних програма намењених појединим групама ученика (допунски, додатни рад, ваннаставне активности) - Организовање активности са познатим личностима и другим културним радницима 		
<ul style="list-style-type: none"> - Припремање годишњег плана рада за обраду лектире - Коришћење књижно-библиотечке грађе за наставнике и стручне сараднике - Припремање набавке књижне и некњижне грађе - Информисање стручних актива, стручних сарадника о набавци нове стручне литературе за предмете, дидактичко-методичке, педагошко-психолошке литературе и медијатечке грађе - Сарадња са наставницима разредне и предметне наставе за оспособљавање ученика за самостално коришћење књижне и некњижне грађе у одељењу, у школској библиотеци-медијатеци - Учесће у изради библиографија и набавци потребне литературе за остваривање предвиђених пројеката и тема из области стручног усавршавања и унапређивања васпитно-образовног рада - Припремање књижне и некњижне грађе и другог материјала за потребе редовне, допунске, додатне наставе и слободних активности и других облика образовно-васпитног рада - Организовање посебне сарадње са наставницима извојених одељења у самосталном коришћењу књижне и некњижне грађе - Повремено коришћење информација о интересовањима и потребама ученика за читање кроз присуствовање родитељским састанцима ради подстицања родитеља да се у породичном кругу негују и развијају читалачке способности и навике. 	<p>- договор, информисање</p>	<p>септембар, током године</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Систематско информисање о новим књигама, листовима, часописима и медијатечкој грађи - Припремање тематских изложби са појединим издањима, ауторима, акцијама, јубилејима и сл. - Припремање писмених и усмених приказа књига, периодике и друге књижне и некњижне грађе - Припремање библиографије за поједине предмете из области васпитно-образовног рада - Израђивање предлога и графикона о коришћењу књижевне и некњижевне грађе - Израђивање азбучног и стручног каталога 	<p>- договор, информисање</p>	<p>током године и по потреби</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Укључивање у планирање и реализацију културне и јавне делатности школске библиотеке-медијатеке - Учествовање у припремању и сакупљању материјала за школска информативна средства и гласила 	<p>- разговор, договор</p>	<p>током године</p>

- Остваривање сарадње са организацијама и установама у области културе, који се организовано баве са децом и омладином, посебно њиховим слободним временом		
- Праћење педагошке литературе, периодике, стручних рецензија и приказа - Учествовање на семинарима и стручним саветовањима за школске библиотекаре-медијатекаре - Учествовање на семинарима стручних и других органа школе - Учествовање у раду актива школских библиотекара и медијатекара на нивоу општине, округа и републике	- сарадња са осталим библиотекама у општини	ТОКОМ ГОДИНЕ

5.2. Програм руководећих органа

5.2.1. Програм рада директора школе

<i>Активности</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Сарадници у реализацији</i>
<p>Студијско-аналитички рад</p> <ul style="list-style-type: none"> - Рад одељењских савета родитеља школе - Анализа планова непосредног рада са ученицима и рад стручних организација - Анализа материјално-финансијског пословања школе - Одржавање седнице Школског одбора <p>2. Инструктивно-педагошки рад</p> <ul style="list-style-type: none"> - Посета часовима редовне наставе и одељенске заједнице (3 + 2) - Саветодавни рад са ученицима, родитељима ученика и наставницима, са посебним ангажовањем на праћењу помоћи почетницима <p>Организациони послови</p> <ul style="list-style-type: none"> - Помоћ наставницима око изјашњавања за ваннаставне активности - Организација допунске, додатне наставе и слободних активности школе - Рад на уређењу школског простора, дворишта и непосредне околине - Одржавање родитељских састанака - Пружање помоћи у раду ученичким организацијама <p>Организација извођења екскурзије</p>	септембар	Председници Савета родитеља и Школског одбора, помоћник директора, секретар, стручни сарадници
<p>Студијско аналитички рад</p> <ul style="list-style-type: none"> - Анализа планова и програма допунске наставе и слоб. Активности - Анализа спремљености ученика школским и ваншколским обавезама - Анализа успеха ученика у првој години средњег образовања - Рад на инструментарију за праћење и вредновање развоја и рада ученика - Рад одељенских савета и Савета родитеља ученика школе 	октобар	Председник Савета родитеља, помоћник директора, секретар, стручни сарадници

<p>2. Организациони послови</p> <ul style="list-style-type: none"> - Организација рада комисије и пружање помоћи на изменама и допунама нормативних акта - Помоћ у организацији и реализацији програма стручног усавршавања наставника - Организација посете Сајму књига, учила и школске опреме <p>3. Инструктивно-педагошки рад</p> <p>Посета часовима редовне и допунске наставе (4 + 2)</p>		
<p>Организациони послови</p> <ul style="list-style-type: none"> - Прослава Дана просветних радника - Припрема и учешће у седницама стручних органа - Одржавање родитељских састанака <p>2. Инструктивно-педагошки рад</p> <ul style="list-style-type: none"> - Посета часовима редовне наставе и слоб. Активности (7 + 2) ч. - Саветодавни рад наставника, ученика и родитеља ученика.. <p>3. Студијско-аналитички рад</p> <ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха и владања ученика на крају класификационог периода - Анализа примене савремене технологије <p>4. Управно-правни послови</p>	<p>новембар</p>	<p>Помоћник директора, секретар, стручни сарадници и одељењске старешине</p>
<p>Организациони послови</p> <ul style="list-style-type: none"> - Организовање инвентарисања у школи - Припрема за израду завршног рачуна и фин. Плана - Помоћ у реализацији програма стручног усавршавања наставника - Седнице стручних органа школе <p>2. Инструктивно-педагошки рад</p> <ul style="list-style-type: none"> - Посета часовима редовне наставе и слободних активности уч. (6 + 2) ч. - Саветодавни рад са наставницима, ученицима и родитељима. Ученика <p>3. Студијско-аналитички рад</p> <ul style="list-style-type: none"> - Рад на инструментаријуму, за праћење и вредн. Рада уч. И наст. <p>4. Управно-правни послови</p>	<p>децембар</p>	<p>Помоћник директора, секретар, стручни сарадници и шеф рачуноводства</p>
<p>Инструктивно-педагошки рад</p> <ul style="list-style-type: none"> - Посета часовима редовне наставе и додатне наставе - Анализа успеха и владања ученика на крају I полугодишта <p>2. Студијско-аналитички рад</p> <p>3. Организациони послови</p> <ul style="list-style-type: none"> - Организација испита за основно образовање одраслих - Организовање Дана Светог Саве - Преглед уредности и ажурности школске документације <p>Обезбеђење услова за учешће наставника на семинарима у оквиру “Јануарски дани просветних радника”</p>	<p>јануар</p>	<p>Помоћник директора, секретар, стручни сарадници и председници стручних већа</p>
<p>Инструктивно-педагошки рад</p> <ul style="list-style-type: none"> - Посета часовима редовне наставе и одељенске заједнице (6 + 4) ч. - Саветодавни рад са ученицима, наставницима и родитељима 	<p>фебруар</p>	<p>Председници Савета родитеља и Школског одбора, помоћник директора,</p>

<p>1. Студијско-аналитички рад</p> <ul style="list-style-type: none"> - Анализа остварења годишњег програма непосредног рада са ученицима - Анализа остварења васпитне функције школе <p>2. Организациони послови</p> <ul style="list-style-type: none"> - Припрема и одржавање школских такмичења - Припрема и одржавање седница стручних органа - Организовање стручног усавршавања наставника - Организовање школског такмичења - Припрема седница Школског одбора <p>3. Анализа материјално-финансијског пословања</p> <ul style="list-style-type: none"> - Увод у материјално-финансијско пословање и израда завршног рачуна школе 		секретар, стручни сарадници и шеф рачуноводства
<p>7. . . Инструктивно-педагошки рад</p> <ul style="list-style-type: none"> - Посета часовима редовне наставе и састанцима одељ. Зајед. Учен. (5+2)ч - Саветодавни рад са ученицима, наставницима и родитељима ученика <p>2. Организациони послови</p> <ul style="list-style-type: none"> - Припрема за савлађивање тромесечних резултата материјално-финансијског пословања школе - Помоћ у организацији друштвено-корисног рада ученика - Организација уређења школске средине - Припрема за прославу Дана жена <p>3. Студијско-аналитички рад</p> <ul style="list-style-type: none"> - Анализа остварења идејне и васпитне функције школе 	март	Помоћник директора, секретар, стручни сарадници
<p>Организациони послови</p> <ul style="list-style-type: none"> - Организација прославе Дана школе - Организација одржавања родитељских састанака - Организација и учешће у раду седница стручних органа - Припрема за учешће ученика на општинском такмичењу - Припрема за извођење ученичких излета - Припрема за одржавање седница Школског одбора и Савета родитеља школе <p>2. Студијско-аналитички рад</p> <ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха и владања ученика на крају III класификационог периода <p>3. Инструктивно-педагошки рад</p> <ul style="list-style-type: none"> - Посета часовима редовне наставе и слободних активности ученика (4+2)ч 	април	Председници Савета родитеља и Школског одбора, помоћник директора, секретар, стручни сарадници
<p>Организациони послови</p> <ul style="list-style-type: none"> - Организовање излета ученика - Реализација програма стручног усавршавања наставника - Организација припрема за израду годишњег програма за следећу школску годину <p>2. Инструктивно-педагошки рад</p> <ul style="list-style-type: none"> - Посета часовима редовне, допунске, додатне наставе (4 + 2 + 2) часа - Саветодавни рад са ученицима и наставницима <p>Студијско-аналитички рад</p> <ul style="list-style-type: none"> - Израда скице Годишњег програма рада школе <p>3. Управно-правни послови</p>	мај	Помоћник директора, секретар, стручни сарадници и председници стручних већа
<p>Организациони послови</p> <ul style="list-style-type: none"> - Организациони послови на завршетку школске 	јун	Председници Савета родитеља

<p>године</p> <ul style="list-style-type: none"> - Организовање и учешће у раду стручних органа - Организација излета и екскурзија ученика - Организовање свечаног испраћаја ученика VIII разреда и свечаног уручења Вукових и посебних диплома и награда ученицима - Припрема и одржавање седница Школског одбора <p>2. Студијско-аналитички рад</p> <ul style="list-style-type: none"> - Подела предмета и одељења на наставнике - Анализа успеха и владања ученика на крају наст. <p>Године</p> <p>Организација и израда Извештаја о раду школе за наредну школску годину</p>		<p>и Школског одбора, помоћник директора, секретар, стручни сарадници и одељењске старешине</p>
<p>Организациони послови</p> <ul style="list-style-type: none"> - Организација припремне наставе и поправних испита за редовне ученике - Организација испита за основно образовање одраслих - Организација и израда распореда часова припремне наставе - Припрема просторија за почетак рада у новој школској години - Стварање услова и организовање одласка наставника на семинаре - Припрема и организација седница стручних органа - Утврђивање 40-часовне радне недеље наставника и радника школе - Рад на изради извештаја о раду школе у текућој школској години - Рад на изради Годишњег програма рада школе за наредну школску годину - Организација израде распореда часова редовне наставе - Набавка потребних средстава и опреме за примену новог плана и програма <p>Набавка књига за сиромашне ученике</p>	<p>август</p>	<p>Председници Савета родитеља и Школског одбора, помоћник директора, секретар, стручни сарадници и одељењске старешине</p>

5.2.2. Програм рада помоћника директора школе

<i>Активности</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Сарадници у реализацији</i>
<ul style="list-style-type: none"> - Организација родитељских састанака - Пружање помоћи ученицима у избору руководства зајед. Уч. И подмлатка Црвеног крста - Рад на изради Извештаја о раду школе - Рад на изради Годишњег програма рада школе - Организација седница стручних органа - Рад на конституисању Савета родитеља Школе - Присуствовање седници Школског одбора - Пружање помоћи наставницима и информисање о изменама наставног плана и програма - Организација слободних активности и пружање помоћи наставницима и ученицима - Саветодавни рад са ученицима, родитељима и наставницима -Сарадња са другим субјектима по потреби школе -Помоћ директору у организацији других послова 	септембар	директор, стручни сарадници, секретар , председник Савета родитеља Школе
<ul style="list-style-type: none"> - Преглед уредности и ажурности дневника образовно-васпитног рада - Посета часовима: редовне наставе 2 часа - Саветодавни рад са ученицима, родитељима и наставницима -Сарадња са другим субјектима по потреби школе -Помоћ директору у организацији других послова 	октобар	директор, стручни сарадници и предметни наставници
<ul style="list-style-type: none"> -Пружање помоћи при припреми и присуствовање седницама Одељењских већа - Организација родитељских састанака - Припрема извештаја о успеху и владању ученика на крају Икласификационог периода - Пружање помоћи у припреми и присуствовање седници Наставничког већа - Припремање, сазивање и учешће у раду седнице Савета родитеља школе - Присуствовање седници Школског одбора - Посета часовима: редовне наставе 2 часа -Анализа остварења програма непосредног рада са ученицима - Саветодавни рад са ученицима, родитељима и наставницима - Сарадња са другим субјектима по потреби школе -Помоћ директору у организацији других послова 	новембар	директор, стручни сарадници, предметни наставници и председник Савета родитеља
<ul style="list-style-type: none"> -Помоћ у реализацији програма стручног усавршавања наставника -Посета часовима: редовне наставе 2 часа -Саветодавни рад са наставницима, ученицима и родитељима ученика - Прослава Нове Године 	децембар	директор, стручни сарадници, предметни наставници

-Сарадња са другим субјектима по потреби школе -Помоћ директору у организацији других послова		
- Саветодавни рад са ученицима, родитељима и наставницима - Припрема прославе Дана Светог Саве - Пружање помоћи при припреми и присуствовање седницама Одељењских већа - Организација родитељских састанака - Преглед дневника образовно- васпитног рада -Анализа остварења Годишњег програма рада и Школског програма	јануар	директор, стручни сарадници, председници стручних Актива и председници синдиката
-Припрема извештаја о успеху и владању ученика на крају Полугодишта - Пружање помоћи у припреми и присуствовање седници Наставничког већа - Припремање, сазивање и учешће у раду седнице Савета родитеља школе - Присуствовање седници Школског одбора -Присуство седницама стручних већа -Припрема и организација школских такмичења -Саветодавни рад са ученицима, родитељима и наставницима -Помоћ директору у организацији других послова	фебруар	директор, стручни сарадници, председници стручних актива и председник Савета родитеља
-Саветодавни рад са ученицима, родитељима и наставницима - Прослава Дана жена - Посета часовима: редовне наставе 2 часа -Припрема и организација школских и општинских такмичења -Саветодавни рад са ученицима, родитељима и наставницима - Припрема за организовање прославе Дана Школе -Помоћ директору у организацији других послова	март	директор, стручни сарадници, предметни наставници
- Прослава Дана школе - Пружање помоћи при припреми и присуствовање седницама Одељењских већа -Припрема извештаја о успеху и владању ученика на крају Шкласификационог периода -Организација родитељских састанака -Саветодавни рад са ученицима, родитељима и наставницима - Пружање помоћи у припреми и присуствовање седници Наставничког већа - Припремање, сазивање и учешће у раду Савета родитеља школе - Присуствовање седници Школског одбора - Посета часовима редовне наставе 2 часа -Пружање помоћи око организације такмичења -Сарадња са другим субјектима по потреби школе -Помоћ директору у организацији других послова	април	директор, стручни сарадници, предметни наставници и председници синдиката и председник Савета родитеља
-Посета часовима редовне наставе 2 часа -Саветодавни рад са ученицима и наставницима - Анализа реализација програма стручног усавршавања наставника	мај	директор, стручни сарадници, предметни наставници и секретар Школе

<ul style="list-style-type: none"> -Пружање помоћи у организацији екскурзија ученика - Пружање помоћи при припреми и присуствовање седници Одељењских већа осмог разреда -Сарадња са другим субјектима по потреби школе -Помоћ директору у организацији других послова 		
<ul style="list-style-type: none"> -Организациони послови на завршетку школске године -Организовање ванредних испита и поправних испита за ученике осмих разреда - Организовање свечаности поводом испраћаја ученика VIII разреда - Организовање у учешћу седница стручних органа - Пружање помоћи при припреми и присуствовање седници Одељењских већа - Припрема извештаја о успеху и владању ученика на крају IV класификационог периода - Анализа остварења Годишњег програма рада школе и Школског програма -Пружање помоћи у припреми и присуствовање седницама Наставничког већа - Присуствовање седници Школског одбора - Учесће у организацији и спровођењу завршног испита - Присуствовање седницама стручних већа и пружање помоћи код поделе предмета и одељења на наставнике -Израда годишњег извештаја о раду школе - Организација родитељских састанака - Преглед уредности и ажурности школске документације -Помоћ директору у организацији других послова 	<p>јун</p>	<p>директор, стручни сарадници, предметни наставници и секретар Школе</p>
<ul style="list-style-type: none"> -Организација поправних испита и сређивање документације - Припрема извештаја о успеху и владању ученика на крају наставне године - Пружање помоћи у припреми и присуствовање седницама Наставничког већа - Рад на изради Извештаја о раду школе - Рад на изради Годишњег програма рада школе - Преглед матичних књига и дневника образовно-васпитног рада - Распоред новоуписаних ученика и уједначавање броја ученика у одељењима - Организациони послови пред почетак нове школске године -Сарадња са другим субјектима по потреби школе - Помоћ директору у организацији других послова 	<p>август</p>	<p>директор, стручни сарадници, предметни наставници, секретар Школе</p>

5.3. Програм управних органа

5.3.1. Школски одбор

Састав Школског одбора:

<i>Име и презиме</i>	<i>Ко је овлашћени предлагач</i>
Кијановић Игњат	Локална самоуправа
Жунић Бранкица	Локална самоуправа
Дуран Индира	Локална самоуправа
Џенан Јакуповић	Савет родитеља
Ратковић Виктор	Савет родитеља
Кајевић Јасмина	Савет родитеља
Дивац Сања	Наставничко веће
Ракоњац Дејана	Наставничко веће
Голубовић Ненад	Наставничко веће
Пурић Соња	Ученички парламент
Хацијакуповић Мина	Ученички парламент

5.3.2. Програм рада Школског одбора

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме, садржаји</i>	<i>Начин реализације:</i>	<i>Носиоци реализације и сарадници</i>
Септембар 2023.године	<ol style="list-style-type: none"> Усвајање записника са претходне седнице Школског одбора Разматрање извештаја о раду директора Школе у школској 2022/2023. години Разматрање и усвајање Извештаја о спроведеном процесу самовредновања у Школи, у школској 2022/2023. години Разматрање и усвајање Извештаја стручног актива за Развојни план Школе, за школску 2022/2023. години Разматрање и усвајање Извештаја о реализацији плана стручног усавршавања, за школску 2022/2023. Годину Разматрање и усвајање интерног Правилника о употреби мобилног телефона у школи Разматрање Извештаја о раду Школе у школској 2022/2023. години Разматрање предлога и доношење Годишњег плана за школску 2023/2024. год. Разматрање и одлучивање по питањима из надлежности Школског одбора Текућа питања 	<ul style="list-style-type: none"> - Разматрање записника са седница; - Стално информисање чланова о реализацији обима и садржаја одлука и закључака који су донети на предходној седници; - Подношењем извештаја - Дискусија, анализа 	Школски одбор, директор Школе помоћник директора, секретар
	<ol style="list-style-type: none"> Усвајање записника са претходне седнице Школског одбора Разматрање извештаја о успеху и 	<ul style="list-style-type: none"> - Разматрање записника са седница; - Стално информисање 	Школски

Новембар 2023. године	дисциплини ученика на крају I класификационог периода, са предлогом мера за разрешавање тешкоћа у раду 3.Разматрање и одлучивање по питањима из надлежности Школског одбора 4 Текућа питања	чланова о реализацији обима и садржаја одлука и закључака који су донети на предходној седници; - Подношењем извештаја - Дискусија, анализа	одбор, директор Школе, помоћник директора, секретар
Децембар 2023.године	1. Усвајање записника са претходне седнице Школског одбора 2. Усаглашавање општих аката Школе са Законом 3. Разматрање и одлучивање по питањима из надлежности Школског одбора 4. Анализа завршног испита 5. Текућа питања	- Разматрање записника са седница; - Стално информисање чланова о реализацији обима и садржаја одлука и закључака који су донети на предходној седници; - Дискусија, анализа	Школски одбор, директор, руководилац рачуноводств а
Јануар 2024. године	1 Усвајање записника са претходне седнице Школског одбора 2. Разматрање и доношење Финансијског плана Школе за буџетску 2024. годину 3. Разматрање и доношење плана јавних набавки за 2024. годину 4. Разматрање и усвајање извештаја о годишњем попису основних средстава и ситног инвентара на крају пословне 2023. године 5. Текућа питања	- Разматрање записника са седница; - Стално информисање чланова о реализацији обима и садржаја одлука и закључака који су донети на предходној седници; - Подношењем извештаја - Дискусија, анализа	Школски одбор, директор Школе, помоћник директора, секретар
Фебруар 2024. године	1. Усвајање записника са претходне седнице Школског одбора 2. Разматрање извештаја о раду директора Школе у школској 2023/2024. години 3.Разматрање извештаја о успеху и дисциплини ученика на крају I полугодишта школске 2023/2024. године са предлогом мера за разрешавање тешкоћа у раду 4.Разматрање извештаја о финансијском пословању и годишњем обрачуна за буџетску 2023. годину 5. Текућа питања	- Разматрање записника са седница; - Стално информисање чланова о реализацији обима и садржаја одлука и закључака који су донети на предходној седници; - Подношењем извештаја - Дискусија, анализа	Школски одбор, директор Школе, помоћник директора, секретар
Април 2024. године	1. Усвајање записника са претходне седнице Школског одбора 2.Разматрање извештаја о успеху и дисциплини ученика на крају III класификационог периода, са прегледом мера за разрешавање тешкоћа у раду 3.Разматрање и одлучивање по питањима из надлежности Школског одбора 5. Текућа питања	- Разматрање записника са седница; - Стално информисање чланова о реализацији обима и садржаја одлука и закључака који су донети на предходној седници; - Подношењем извештаја - Дискусија, анализа - Разматрање предлога финансијског плана - Доношење Решења о именовању Комисије за ранг листу	Школски одбор, директор, помоћник директора, одељењска већа и предметни наставници

Мај 2024. године	<p>1. Усвајање записника са претходне седнице Школског одбора</p> <p>2. Именовање Комисије за утврђивање ранг листе за запослене за чијим радом је престала потреба са пуним или непуним радним временом, за школску 2024/2025 годину</p> <p>3. Разматрање и доношење одлуке за расписивање интерног огласа за израду распореда часова за школску 2024/2025. годину</p> <p>4. Разматрање и одлучивање по питањима из надлежности Школског одбора</p> <p>5. Текућа питања</p>	<p>- Разматрање записника са седница;</p> <p>- Стално информисање чланова о реализацији обима и садржаја одлука и закључака који су донети на предходној седници;</p> <p>- Разматрање нацрта и предлога општих аката</p>	Школски одбор, директор Школе, секретар
Јун 2024. године	<p>1. Усвајање записника са претходне седнице Школског одбора</p> <p>2. Разматрање извештаја о резултатима ученика остварених на такмичењима и манифестацијама</p> <p>3. Разматрање и усвајање извештаја о изведеним екскурзијама и наставе у природи ученика од I до VIII разреда</p> <p>4. Разматрање и одлучивање по питањима из надлежности Школског одбора</p> <p>5. Текућа питања</p>	<p>- Разматрање записника са седница;</p> <p>- Стално информисање чланова о реализацији обима и садржаја одлука и закључака који су донети на предходној седници;</p> <p>- Подношењем извештаја</p> <p>- Дискусија, анализа, информација и одлуке</p>	Школски одбор, директор, помоћник директора, секретар и педагог

Председник Школског одбора: Голубовић Ненад

6. ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА

- налазе се у педагошкој документацији Школе

7. ПРОГРАМИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

7.1. Програм осталих облика образовно-васпитног рада у првом циклусу основног образовања и васпитања

7.1.1. Програм одељењских старешина

- налази се у педагошкој документацији Школе

7.1.2. Програм друштвених, техничких, хуманитарних, спортских и културних активности

<i>Назив активности</i>	<i>Разред</i>	<i>Планирано часова на годишњем нивоу</i>	<i>Задужени наставник</i>
Покажи шта знаш	I I–Залуг	36	Мешић Санела Голубовић Нада Радаковић Свичевић Јелена
Цвећарска секција	II	36	Петровић Даница
Рецитаторска секција	IV	36	Кубуровић Ивана
Комбинована секција	II III II –Залуг III –Залуг III –Кучин I и IV - Душманићи	36	Шпица Ана Вељовић Алма Дивац Сања Поповић Бранкица Бабић Сања Радивојевић Марина
Еколошка Секција	III	36	Адамовић Нада
Дечији савез	I - IV	36	Мешић Санела, Радуловић Славица и Петровић Даница,
Заједница ученика школе	I - IV	36	Баковић Гордана и Нуковић Алмира
Подмладак Црвеног крста	I - IV	36	Стршевић Џенита, Шпица Ана и Ћебецић Веселина

7.2. Програм осталих облика образовно-васпитног рада у другом циклусу основног образовања и васпитања

7.2.1. Програм одељењских старешина

- налази се у педагошкој документацији Школе

7.2.2. Програм слободних активности (друштвених, техничких, хуманитарних, спортских и културних- секције, ученичке организације, ученички парламент)

<i>Назив активности</i>	<i>Разред</i>	<i>Планирано часова на годишњем нивоу</i>	<i>Задужени наставник</i>
Драмска секција	V - VIII	36	Турковић Рамиза и Марковић Горица
Рецитаторска секција	V - VIII	36	Мутабџија Насиха
Библиотека секција	V - VIII	18	Андрејић Ирена
Новинарско-литерарна секција	V - VIII	35	Ракоњац Дејана
Цвећарска секција	V - VIII	36	Џупарић Светлана
Хор у другом циклусу	V - VIII	70	Хаџагић Едмира
Графичка секција	V - VIII	36	Илић Ивана
Сликарска секција	V - VIII	36	Сокић Милош

Саобраћајна секција	III, V - VIII	36	Спахић Денис Дерикоњић Наталија
	IV, V - VIII	36	Грујичић Миле Кијановић Наташа
Љубитељи енглеског језика	V - VII	36	Брашанац Рајков Бојана
Одбојка (дечаци и девојчице)	V - VIII	36	Кријешторац Емир
Атлетика (дечаци и девојчице)	V - VIII	36	Кукуљац Санела
Стони тенис (дечаци и девојчице)	IV - VIII	36	Кукуљац Санела
Фудбал (дечаци и девојчице)	V - VIII	36	Мушкић Аднан
Кошарка (девојчице и дечаци)	V - VIII	36	Бјелак Азра
Дечји савез	V - VIII	36	Савић Љиљана и Милановић Дијана
Заједница ученика Школе	V - VIII	36	Брашанац Рајков Бојана, Цупарић Светлана и Новосел Слободанка
Подмладак Црвеног Крста	V - VIII	36	Кукуљац Елзана и Мијатовић Марица

7.3. План и програм ученичког парламента

По статуту парламента, Ученички парламент чине сви ученици школе, а представљају их по два представника из сваког одељења седмог и осмог разреда. Парламент се бира сваке школске године и има председника и заменика председника. Стручну помоћ ученичком парламенту пружа стручни сарадник. Два представника ученичког парламента могу да присуствује седницама Школског одбора без права одлучивања.

Чланови Ученичког парламента:

Презиме и име ученика	Одељење	Презиме и име ученика	Одељење
Челебић Дарис	VII-1	Пурић Соња	VIII-1
Ђоловић Николина	VII-1	Брајовић Никола	VIII-1
Пулетић Теодора	VII-2	Прељевић Сеад	VIII-2
Ђосовић Дарис	VII-2	Малагић Каид	VIII-2
Хаџијакуповић Мина	VII-3	Лујиновић Сара	VIII-3
Рајков Матеја	VII-3	Челебић Ахмед	VIII-3
Пузовић Ивона	VII-4	Бјелак Фарук	VIII-4
Милошевић Матија	VII-4	Јакуповић Вилдан	VIII-4

Председник Ученичког парламента
Прељевић Сеад VIII-2

Координатор Ученичког парламента :
Бранко Потежица

Ученички парламент планира да организује и спроведе следеће активности и то:

Време реализације	Активности / Теме	Носиоци реализације	Начин реализације
Септембар	- конституисање Ученичког парламента (усвајање Статута , избор председника парламента)	Одељењске заједнице, стручни сарадник и координатор Тима за самовредновање ,област квалитета Подршка ученицима чланови Тима	Састанак Ученичког парламента
Октобар	- усвајање програма рада Ученичког парламента	Чланови Ученичког парламента, стручни сарадник и координатор Тима за самовредновање ,област квалитета Подршка ученицимачланови Тима	Састанак Ученичког парламента
Новембар	- поводом Дана толеранције ученици на часу одељенске заједнице разговарају о толеранцији	Чланови Ученичког парламента, стручни сарадник и координатор Тима за самовредновање ,област квалитета Подршка ученицима чланови Тима	Састанак Ученичког парламента
Децембар	- израда новогодишњих честитки и одабир теме којом ће се парламент бавити у овој школској години	Чланови Ученичког парламента, стручни сарадник и координатор Тима за самовредновање ,област квалитета Подршка ученицима чланови Тима	Састанак Ученичког парламента
Јануар	- ликовни и литерарни конкурс поводом дана Светог Саве	Чланови Ученичког парламента, стручни сарадник, наставници задужени за ликовну и литерарну секцију и координатор Тима за самовредновање ,област квалитета Подршка ученицима чланови Тима	Састанак Ученичког парламента
Фебруар	- прикупљање питања и формирање упитника о толеранцији	Чланови Ученичког парламента, стручни сарадник и координатор Тима за самовредновање ,област квалитета Подршка ученицима чланови Тима	Састанак Ученичког парламента
Март	- реализација и презентација анкете о толеранцији	Чланови Ученичког парламента, стручни сарадник и координатор Тима за самовредновање ,област квалитета Подршка ученицима чланови Тима	Састанак Ученичког парламента
Април	- наставак прикупљања чепова за акцију “ Чеп за хендикеп “	Чланови Ученичког парламента, стручни сарадник и координатор Тима за самовредновање ,област квалитета Подршка ученицима чланови Тима	Састанак Ученичког парламента
Мај	- изложба радова на тему толеранције и израда паноа “ Стабло толеранције “	Чланови Ученичког парламента, стручни сарадник и координатор Тима за самовредновање ,област	Састанак Ученичког парламента

		квалитета Подршка ученицима чланови Тима	
Јун	- сублимација резултата и вредновање рада Ученичког парламента	Чланови Ученичког парламента, стручни сарадник и координатор Тима за самовредновање ,област квалитета Подршка ученицима чланови Тима	Састанак Ученичког парламента

7.3. Екскурзије ученика

7.3.1. Програм организовања екскурзије ученика седмог разреда

Одељењско веће седмог разреда сачинило је програм организовања екскурзије за ученике VII разреда, која ће се извести у току наставне 2023/2024. године.

Циљ екскурзије је непосредно упознавање појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа, а у циљу остваривања образовно-васпитне улоге школе.

Задаци екскурзије су:

- проучавање објеката и феномена у природи,
- уочавање узрочно - последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима,
- развијање интересовања за природу и еколошке навике,
- упознавање начина живота и рада људи појединих крајева,
- развијање позитивног односа према: националним, културним и естетским вредностима, спортским потребама и навикама, као и позитивним социјалним односима.

Садржаји екскурзије остварују се на основу плана и програма наставе и учења, образовно-васпитног рада и саставни су део Школског програма и Годишњег плана рада школе.

Садржаји екскурзије у другом циклусу основног образовања и васпитања су посебно:

- посете које омогућавају упознавање са природним лепотама, природно-географским и друштвено-географским одликама Републике Србије (планине, реке, језера, бање, биљни и животињски свет, заштићени природни објекти и национални паркови, становништво, народи и етничке заједнице у Републици Србији и др.);
- обилазак средњовековних, нововековних и локалитета савременог доба (Лазарица – спомен парк Шумарице и музеј у Крушевцу
- , обилазак установа културе- Књажевачко –српски театар у Крагујевцу, Акваријум и терминали у Врњачкој Бањи);
- подстицање испољавања позитивних емоционалних садржаја.

Планирани обухват ученика: сви ученици VII разреда (112 ученика).

Носиоци припреме, организације и извођења програма екскурзије су: директор школе, стручни вођа путовања, одељењски старешина или други наставник, кога одреди директор школе и који је добио сагласност одељењског већа; туристичка организација.

Трајање екскурзије: два дана.

Маршрута екскурзије:

Први дан: Пријеполје- Нова Варош- Златибор- Ужице- Пожега- Овчар Бања- Чачак- Крагујевац- Врњачка Бања

Други дан: Врњачка Бања- Крушевац- Врњачка Бања- Чачак- Пожега- Ужице- Златибор- Нова Варош- Пријеполје

Техничка организација: превоз туристичким аутобусима, хотелски смештај, исхрана на бази пансиона.

Начин финансирања: на терет родитеља ученика који путују.

Врњачка Бања (2 дана)	
1. дан Полазак испред Школе у јутарњим сатима. Путовање преко Нове Вароши, Златибора, Ужица и Пожеге ка Овчар Бањи- обилазак Природњачког музеја. Наставак пута преко Чачка до Крагујевца. Обилазак Спомен- парка Крагујевачки октобар- Шумарице, посета Акваријуму на Природно- математичком факултету и обилазак Књажевско- српског театра. Наставак пута до Врњачке Бање. Посета термалним изворима. Смештај у хотелу. Вечера. Диско-вече. Ноћење.	
2. дан Доручак. Одлазак из Врњачке Бање ка Крушевцу. Посета Народном музеју и цркви Лазарици. Повратак у Врњачку Бању. Ручак. Полазак из Врњачке Бање и путовање преко Чака, Пожеге и Ужица до Златибора. Одмор и разгледање центра Златибора. Наставак путовања преко Нове Вароши до Пријепоља. Долазак пред школу у вечерњим сатима.	

ПЛАН ДЕЖУРСТВА НАСТАВНИКА

Наставници задужени за дежурство за време путовања:

Први дан:

Од поласка са паркинг простора испред Школе

- Милка Новосел и Горица Зејак за ученике VII-1 и VII-2 одељења
- Едмира Хаџагић и Зоран Филиповић за ученике VII-3 и VII-4 одељења

Други дан:

- од 00.00 до 04.00: Горица Зејак и Едмира Хаџагић за ученике свих одељења.
- од 04.00 до 08.00: Милка Новосел и Зоран Филиповић за ученике свих одељења.
- од 08.00 до повратка у Пријепоље до 22.00:
 - Милка Новосел и Горица Зејак за ученике VII-1 и VII-2 одељења
 - Едмира Хаџагић и Зоран Филиповић за ученике VII-3 и VII-4 одељења

председник Одељењског већа седмог разреда
Зоран Филиповић

1.3.2. Програм организовања екскурзије ученика VIII разреда

Одељењско и стручна већа Школе VIII разреда сачинила су програм организовања екскурзије за ученике VIII разреда која ће се извести у току маја месеца наставне 2023/2024. године.

Циљ екскурзије, као облика образовно - васпитног рада, јесте да допринесе остваривању циљева и задатака образовања и васпитања, циљева и задатака наставних предмета, као и непосредно упознавање с појавама и односима у природној и друштвеној средини, с културним, историјским и духовним наслеђем и привредним достигнућима.

Задаци екскурзије су:

- продубљивање, проширивање и обогаћивање знања и искустава ученика,
- повезивање и примењивање знања и умења,
- развијање љубави према отаџбини, њеној историји, култури и природним лепотама,

- неговање позитивног односа према свим њеним грађанима и њиховим националним, културним, етичким и естетским вредностима,
- неговање солидарности, хуманизма, другарства и осећаја заједништва,
- успостављање непосреднијих односа између наставника и ученика и ученика међусобно,
- проучавање објеката и феномена у природи,
- уочавање узрочно - последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима,
- упознавање са начином живота и рада људи појединих крајева,
- развој и практиковање здравих стилова живота,
- развијање свести о значају одрживог развоја и изграђивање еколошких навика и навика заштите животиња,
- развијање способности проналажења, анализирања и саопштавања информација из различитих извора,
- оснаживање ученика у професионалном развоју,
- подстицање самосталности ученика и одговорности за сопствено понашање,
- развијање способности оријентације у простору.

Садржаји екскурзије: посете које омогућавају упознавање са природним лепотама, природно - географским и друштвено - географским одликама Србије (планине, реке, језера, бање, биљни и животињски свет, заштићени природни објекти и национални паркови, становништво, народи и етичке заједнице у Србији ...)

Планирани обухват ученика: сви ученици VIII разреда.

Носиоци припреме, организације и извођења програма екскурзије су: директор школе, стручни вођа пута, одељењски старешина или други наставник кога одреди директор школе, који је добио сагласност одељењског већа и који је најмање једну годину реализовао наставу у одељењима VIII разреда.; туристичка организација

Трајање екскурзије: три дана

Маршрута екскурзије: Ђердап – Неготинска крајина

Техничка организација: превоз туристичким аутобусима, хотелски смештај, исхрана на бази пансиона.

Начин финансирања: на терет родитеља ученика који путују.

<p>Ђердап – Неготинска крајина (3 дана)</p>	
<p>1. дан: Полазак испред Школе у јутарњим сатима. Путовање преко Златибора, Ужица, Крагујевца, ауто-путем до искључења за Пожаревац, Костолац – обилазак Виминацијума. Наставак путовања. Панорамско разгледање Великог Градишта, Ђердапске клисуре, Голубачке тврђаве. Долазак у Доњи Милановац, смештај у хотелу „Лепенски Вир”. Вечера. Диско вече. Ноћење.</p> <p>2. дан: Доручак. Напуштање хотела. Обилазак археолошког налазишта Лепенски Вир. Путовање Ђердапском клисуром – панорамско разгледање. Хидроелектрана Ђердап и Кладово –панорамско разгледање. Неготин – обилазак Музеја Крајине, Мокрањчеве куће, Музеја Хајдук Вељка. Ручак у ресторану. Наставак путовања. Смештај у хотелу у Неготину или у Зајечару. Вечера. Диско вече. Ноћење.</p> <p>3. дан: Доручак. Напуштање хотела. Обилазак археолошког локалитета Felix Romuliana. Наставак путовања преко Параћина, Појата. Пауза за ручак и шетња у Врњачкој Бањи. Наставак путовања преко Краљева, Чачка, Пожеге, Ужица (са паузама за одмор). Долазак пред школу у вечерњим сатима.</p>	

ПЛАН ДЕЖУРСТВА НАСТАВНИКА

У складу са Правилником о наставном плану и програму основног образовања и васпитања („Службени гласник РС – Просветни гласник, број 7/06 и 1/09) и Годишњим планом рада, Основна школа „Владимир Перих Валтер“ у Пријеполју организује тродневну екскурзију за четири одељења VIII разреда и доноси план дежурства наставника.

Наставници задужени за дежурство за време путовања:

Први дан:

Од поласка са паркинг простора испред Школе у 06.00 до 00.00:

- Дејана Ракоњац, Марија Вуковић за ученике VIII-1 и VIII-2 одељења
- Златан Куртовић, Биљана Бојовић за ученике VIII-3 и VIII-4 одељења

Други дан:

- од 00.00 до 04.00: Марија Вуковић и Златан Куртовић за ученике свих одељења.

- од 04.00 до 08.00: Дејана Ракоњац и Биљана Бојовић за ученике свих одељења.

- од 08.00 до 00.00:

- Дејана Ракоњац, Марија Вуковић за ученике VIII-1 и VIII-2 одељења
- Златан Куртовић, Биљана Бојовић за ученике VIII-3 и VIII-4 одељења

Трећи дан:

- од 00.00 до 04.00: Дејана Ракоњац и Марија Вуковић за ученике свих одељења.

- од 04.00 до 08.00: Златан Куртовић и Биљана Бојовић за ученике свих одељења.

- од 08.00 до повратка у Пријеполје до 22.00:

- Дејана Ракоњац, Марија Вуковић за ученике VIII-1 и VIII-2 одељења
- Златан Куртовић, Биљана Бојовић за ученике VIII-3 и VIII-4 одељења

Председник Одељењског већа осмог разреда:

Златан Куртовић

7.3.3. План за извођење наставе у природи

#ЦИЉЕВИ наставе у природи су:

- очување, подстицање и унапређивање укупног здравственог стања ученика, њиховог правилног психофизичког и социјалног развоја;
- стварање основа за усвајање активног, здравственог и креативног начина живота и организовања и коришћења слободног времена;
- проширивање постојећих и стицање нових знања и искустава о непосредно природном и друштвеном окружењу;
- развијање еколошке свести и подстицање на лични колективни ангажман у заштити природе;
- социјализација ученика и стицање искустава у колективном животу, уз развијање толеранције и одговорног односа према себи, другима, окружењу и културном наслеђу;
- развијање позитивних односа према националним, културним и естетским вредностима;

#ЗАДАЦИ наставе у природи су:

- побољшање здравља, физичких и функционалних способности, здравствене културе и хигијенских навика код ученика;
- оспособљавање ученика да самостално, уз сарадњу са учитељем стичу нова и проширују стечена знања путем непосредног посматрања и доживљавања у природи;
- развијање љубави према природи и стварање свести о потреби заштите, неговања, чувања и унапређивања природне и животне средине;
- упознавање и развијање живота у колективу, самостално старање о себи, подстицање стваралачког понашања и развијање културе коришћења слободног времена;
- развијање радозналости за појаве и догађаје око нас;
- развијање визуелне перцепције;
- уочавање повезаности и узајамне зависности појава у природи;
- развијање схватања о утицају човека на мењање и прилагођавање природе својим потребама;

РАСПОРЕД ДНЕВНИХ АКТИВНОСТИ

(оквирно)

Редни број	Оквирно дефинисане активности	Време
1.	Устајање, облачење, спремање кревета	7.00-7.30
2.	Јутарња вежбања	7.30-8.00
3.	Доручак	8.00-8.30
4.	Наставне активности (у природи или учионицама)	8.30-12.00
5.	Припрема за ручак	12.00-12.15
6.	Ручак	12.15-13.00
7.	Одмор или активности по избору ученика	13.00-15.00
8.	Излети, самосталан рад или разне активности	15.00-18.00
9.	Припрема за вечеру	18.00-18.15
10.	Вечера	18.15-19.00
11.	Активности друштвено-забавног карактера	19.00-21.30
12.	Припреме за спавање	21.30-22.00
13.	Спавање	22.00-7.00

8. ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

8.1. Програм стручног усавршавања васпитача, наставника и стручних сарадника

<i>Садржај (тема или назив семинара)</i>	<i>Област усавршавања</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Ниво</i>	<i>Време реализације</i>
Зимски сусрети учитеља Србије	Разредна настава	Предавање, радионице	ваншколски	Јануар/фебруар
Традиционални републички семинар за наставнике и професоре српског језика и књижевности	Српски језик	Предавање, радионице	ваншколски	Јануар/фебруар
Републички семинар о настави математике	Математика	Предавање, радионице	ваншколски	Јануар/фебруар
Републички семинар из историје	Историја	Предавање, радионице	ваншколски	Јануар/фебруар
Методички семинар за ликовну културу	Разредна и предметна настава	Предавање, радионице	ваншколски	Јануар/фебруар
Дани дефектолога 2024.године	Дефектологија	Предавање, радионице	ваншколски	Јануар/фебруар
Радионица дигиталних компетенција (Digital Competencies Bootcamp)	Разредна и предметна настава, стручни сарадници	Онлајн и непосредно	ваншколски	Током школске године
Обрнута учионица	Разредна и предметна настава, стручни сарадници	Онлајн и непосредно	ваншколски	Током школске године
Примена ИКТ у настави физичког и здравственог васпитања	Разредна и предметна настава, стручни	Онлајн и непосредно	ваншколски	Током школске године

	сарадници			
Републички зимски семинар (Филолошки факултет, Бг.)	Разредна и предметна настава, стручни сарадници	Онлајн и непосредно	ваншколски	Током школске године
Обука за Дигитални свет за 1. 2. 3. и 4 . разред основне школе	Разредна и предметна настава, стручни сарадници	Онлајн и непосредно	ваншколски	Током школске године
Водич за израду тестова знања	Разредна и предметна настава, стручни сарадници	Онлајн и непосредно	ваншколски	Током школске године
Републички семинар о настави физике	Разредна и предметна настава, стручни сарадници	Онлајн и непосредно	ваншколски	Током школске године

Оквирни план угледних часова

<i>Садржај (Наставна јединица/наставна тема)</i>	<i>Област усавршавања</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Ниво</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Реализатор</i>
Језик (правопис)	Српски језик	Угледни час	школски	Крај марта /почетак априла 2024. године	Мешић Санела, наставник разредне наставе у 1 разреду
Именице	Српски језик	Угледни час	школски	Октобар 2023. године	Шпица Ана, наставник разредне наставе у 2 разреду
Језичка култура Тематски речник - пролеће	Српски језик	Угледни час	школски	Април 2024.године	Вељовић Алма, наставник разредне наставе у 3 разреду
Једначине и неједначине	Математика	Угледни час	школски	Мај 2024. године	Кубуровић Ивана, наставник разредне наставе у 4 разреду
Врсте карактеризације	Српски језик и књижевност	Угледни час	школски	Април 2024. године	Ракоњац Дејана, наставник предметне наставе српског језика и књижевности
Take a deep breath	Енглески језик	Угледни час	школски	Март 2024. године	Вуковић Марија , наставник предметне

					наставе енглеског језика
Раствори	Хемија	Угледни час	школски	Март 2024. године	Невзета Рондић, наставник предметне наставе хемија
Круг	Математика	Угледни час	школски	Мај 2024. године	Рефик Мекушић, наставник предметне наставе математике
Први светски рат	Историја	Угледни час	школски	Јун 2024. године	Филиповић Зоран, наставник предметне наставе историје
Одређивање густине течности	Физика	Угледни час	школски	Април 2024. године	Ламежевић Срна Џенита, наставник предметне физике
Рукомет, хватање, додавање лопте у кретању	Физичко и здравствено васпитање	Угледни час	школски	Новембар 2023. године	Кријешторац Емир, наставник предметне наставе физичког и здравственог васпитања
Покрет, звук и слика	Ликовна култура	Угледни час	школски	Новембар 2023. године	Илић Ивана, наставник предметне наставе ликовне културе

8.2. Програм стручног усавршавања директора

<i>Садржај (тема или назив семинара)</i>	<i>Област усавршавања</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Ниво</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Реализатор</i>
Улога директора и нови захтеви у руковођењу школом	Руковођење школом	Индивидуално, тимски, семинарски	Школски и ваншколски	У току школске године и према изабраним понудама реализатора програма	Лично и аутори програма
Остали семинари и обуке којима буде у могућности да присуствује					

9. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

9.1. Сарадња са родитељима

9.1.1. Савет родитеља

Чланови савета родитеља по одељењима:

<i>Р. број</i>	<i>Презиме и име</i>	<i>Представник одељења:</i>
1.	Вељовић Жулида	I-1
2.	Хасанбеговић Дамир	I-2
3.	Бандука Милица	I-3
4.	Јањушевић Весна	I-4
5.	Павловић Ивана	II-1
6.	Пушица Марија	II-2
7.	Дураковић Азра	II-3
8.	Цаковић Наташа	II-4
9.	Дучић Бранка	III-1
10.	Бајрактаревић Џенсена	III-2
11.	Алендаревић Фахрудин	III-3
12.	Ратковић Милица	III-4
13.	Рајков Душко	IV-1
14.	Цвијовић Миодраг	IV-2
15.	Средојевић Данка	IV-3
16.	Чокић Емина	IV-4
17.	Безаревић Гојак Маријана	V-1
18.	Ровчанин Јасмина	V-2
19.	Конатар Шпица Тијана	V-5
20.	Аломеровић Самија	V-3
21.	Балтић Амел	V-4
22.	Чпајак Марјановић Гордана	VI-1
23.	Кајевић Јасмина	VI-2
24.	Миличић Јелена	VI-3
25.	Аличковић Елвир	VI-4
26.	Ћубић Слађана	VII-1
27.	Ћозгић Мирела	VII-2
28.	Чичић Мериса	VII-3
29.	Малагић Нермина	VII-4
30.	Џуцевић Алма	VIII-1
31.	Симендић Весна	VIII-2
32.	Бегановић Хана	VIII-3
33.	Јакуповић Џенан	VIII-4
34.	Секулић Горан	I-3
35.	Пузовић Вања	II-3
36.	Јевтовић Ивана	III-3
37.	Баковић Жељко	IV-3
38.	Суљевић Хајрудин	Д
39.	Ратковић Небојша	К
40.	Тахировић Хасија	С.н.

Програм рада савета родитеља

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације:	Носиоци реализације
Септембар 2023. године	1. Конституисање Савета родитеља Школе (избор председника, заменика председника и записничара)		
Септембар 2023. године	<ol style="list-style-type: none"> 1. Усвајање Пословника о раду Савета родитеља Школе 2. Избор представника Савета родитеља Школе у Локални савет родитеља 3. Разматрање предлога интерног правилника о употреби мобилних телефона 4. Разматрање извештаја о спроведеном процесу самовредновања у школској 2022/23. години 5. Разматрање извештаја Стручног актива за развојно планирање за школску 2022/23. годину 6. Разматрање Извештаја о раду Школе за школску 2022/23. годину 7. Давање сагласности на програме и организовање екскурзија и наставе у природи ученика од I до VIII разреда 8. Избор представника Савета родитеља у тимове и активе Школе: <ol style="list-style-type: none"> а) Тим за инклузивно образовање; б) Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања; в) Тим за самовредновање; г) Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе; д) Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва; ђ) Тим за професионални развој; е) Стручни актив за развојно планирање. 9. Разматрање Годишњег плана рада Школе за школску 2023/24. годину 10. Формирање Комисије за припрему огласа, упутства и отварања понуда и избор понуђача за извођење екскурзија и наставе у природи ученика од првог до осмог разреда 11. Утврђивање висине надокнаде наставницима за бригу о деци за време извођења екскурзија и наставе у природи ученика од првог до осмог разреда 12. Текућа питања 	<ul style="list-style-type: none"> - информисање - предлагање - тајно гласање - расправа - усвајање 	Председник и чланови Савета родитеља, директор/помоћник директора и секретар Школе

Новембар 2023. године	<ol style="list-style-type: none"> 1. Усвајање записника и спровођење закључака са претходне седнице Савета родитеља Школе 2. Разматрање успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода школске 2023/24. године 3. Учествовање у поступку избора уџбеника 4. Текућа питања 	<ul style="list-style-type: none"> - дискусија - усвајање - извештавање - предлагање - гласање 	Председник и чланови Савета родитеља, директор/помоћник директора
Фебруар 2024. године	<ol style="list-style-type: none"> 1. Усвајање записника и спровођење закључака са претходне седнице Савета родитеља Школе 2. Разматрање успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта школске 2023/24. године 3. Текућа питања 	<ul style="list-style-type: none"> - дискусија - усвајање - извештавање 	Председник и чланови Савета родитеља, директор/помоћник директора;
Април 2024. године	<ol style="list-style-type: none"> 1. Усвајање записника и спровођење закључака са претходне седнице Савета родитеља Школе 2. Разматрање успеха и дисциплине ученика на крају трећег класификационог периода школске 2023/24. године 3. Текућа питања 	<ul style="list-style-type: none"> - дискусија - усвајање - извештавање - предлагање 	Председник и чланови Савета родитеља, директор/помоћник директора
Јун 2024. године	<ol style="list-style-type: none"> 1. Усвајање записника и спровођење закључака са претходне седнице Савета родитеља Школе 2. Разматрање успеха и дисциплине ученика на крају другог полугодишта школске 2023/24. године 3. Разматрање извештаја о изведеним екскурзијама и настави у природи за ученике од I до VIII разреда 4. Текућа питања 	<ul style="list-style-type: none"> - дискусија - усвајање - извештавање 	Председник и чланови Савета родитеља, директор/помоћник директора
<p>Начини праћења реализације програма савета родитеља: Присуство седницама и увид у записнике; Носиоци праћења: Председник Савета родитеља и помоћник директора Школе</p>			

9.1.2. Родитељски састанци

- састанци са родитељима: пет родитељских састанака на нивоу Школе и по потреби

- индивидуални састанци: Школа је сачинила распоред индивидуалних састанака са родитељима и ставила на увид на огласну таблу школе.

9.2. Сарадња са друштвеном средином

<i>Институција са којом се сарађује</i>	<i>Садржај сарадње</i>	<i>Облик сарадње</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Реализатори</i>	<i>Напомене</i>
Друге школе у општини и ван ње	<ul style="list-style-type: none"> - Заједничке спортске и културне манифестације - Професионално информисање 	Културна, спортска, образовна, информативна	<ul style="list-style-type: none"> - пригодно и периодично - друго полугодиште 	Наставници задужени за спортске и културне секције, одељењске старешине, психолошко-педагошке службе и управе школа	
Општина	<ul style="list-style-type: none"> - Узајамно информисање - Упознавање са активностима и потребама Школе - Учествовање у догађајима од значаја за општину 	Информативна, културна, спортска, финансијска помоћ и подршка	- По потреби	Управа школе, психолошко-педагошка служба, наставно особље и општинска служба образовања и осталим службама	
Центар за социјални рад	<ul style="list-style-type: none"> - Узајамно информисање - Учешће у превентивним и интервентним активностима - Материјална помоћ социјално угроженим ученицима 	информативна, превентивна, интервентна	- По потреби	Управа школе, психолошко-педагошка служба, наставно особље и службеници центра, посебно њихов представник у Школском тиму	

Подручна полицијска управа	<ul style="list-style-type: none"> - Узајамно информисање - Учесће у превентивним и интервентним активностима - Помоћ у извођењу екскурзија и такмичења - Тематска предавања у оквиру пројекта „Основи безбедности деце“ за ученике четвртог и шестог разреда (осам тема) - Акција „Школа“ са темама безбедности у саобраћају у којој ће бити укључени ученици првог разреда 	информативна, превентивна, интервентна, безбедоносна	<ul style="list-style-type: none"> - По потреби и периодично <p>Током године</p> <p>Септембар/октобар</p>	Управа школе, психолошко-педагошка служба, наставно особље и службеници полиције посебно школски полицајац	
Медицински центар	<ul style="list-style-type: none"> - Систематски прегледи - Едукација ученика из области здравља - Превенција и лечење болести уста и зуба - Рад на превенцији болести зависности 	едукативна, превентивно здравствена	<ul style="list-style-type: none"> - Друго тромесечје - Током наставне године - Друго полугодиште 	Управа школе, стоматолог при Школи и здравствени радници	
Дечји вртић „Миша Цвијовић“	<ul style="list-style-type: none"> - Узајамно информисање - Посета предшколаца ученицима четвртог разреда - Уступање школског простора за припремни предшколски програм 	информативна, образовно - васпитна, услужна	<ul style="list-style-type: none"> - Март - Мај - Годишње 	Управа Школе, психолошко-педагошка служба, учитељи четвртог разреда и управа вртића и васпитачи предшколских група	
Дом културе	<ul style="list-style-type: none"> - Посете позоришту - Организовање Дана Светог Саве и Дана Школе - Ученичке манифестације „Дечурлијада“ и „Бум фест“ - Посете изложбама 	културно - забавна	<ul style="list-style-type: none"> - Повремено - Децембар - Јануар - Април 	Управа Школе, организациони одбори, одељењске старешине и управа Дома културе са задуженим радницима	
Библиотека „Вук Караџић“	<ul style="list-style-type: none"> - Литерарне вечери и афирмисање дечјег књижевног стваралаштва - Промоције књига - Сусрети са познатим писцима и другим познатим личностима из области културе и информисања 	образовно - информативна, културна	<ul style="list-style-type: none"> - пригодно и периодично 	Управа Школе, одељењске старешине, наставници српског језика и књижевности, стручни сарадници -библиотекари	
Музеј Пријепоља	<ul style="list-style-type: none"> - Посета ученика и наставника 	образовно -	<ul style="list-style-type: none"> - пригодно и 	Одељењске старешине,	

	значајним изложбама и манифестацијама	информативна, културна	периодично	управа, представници музеја	
Спортски савез Пријепоља	- Спортске манифестације и учешће ученика у спортским такмичењима - Укључивање у спортске клубове града	спортско - рекреативна	- пригодно и периодично	Наставници физичке културе, управа Школе и спортских клубова	
Црвени Крст	- Предавања - Такмичења - Помоћ социјално угроженим ученицима	образовна, хуманитарна	- током године и по потреби	Управа Школе, одељењске старешине и представници Црвеног Крста	

10. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА РАДА ШКОЛЕ

План праћења и евалуације годишњег програма рада школе

<i>Садржај праћења и вредновања</i>	<i>Начини праћења и вредновања</i>	<i>Време</i>	<i>Носиоци праћења и вредновања</i>
Полазне основе рада	Увидом у законску и педагошку документацију	Периодично	Секретар, директор/помоћник директора, стручни сарадник педагог
План унапређења материјално - техничких услова рада	Евиденција набавки и извршених радова	Прво и друго тромесечје и током године	Управа Школе, рачунопологач, наставници предмета за које је предвиђена набавка средстава
Реализација активности планираних школским календаром	Кроз извештаје	После планираних термина	Задужени наставници, одељењске старешине, председници Одељењских већа, директор и стручни сарадници, Школски одбор и Савет родитеља
Програми стручних органа	Присуство седницама, увид у записник и осталу документацију	После класификационих периода и на крају школске године	Председници наставничког одељењских, стручних већа и Актива, стручни сарадници, записничари

Програми руководећих органа	Кроз извештаје и записнике	Јануар и август	Школски одбор, директор/помоћник директора
Програми управних органа	Кроз записнике	После термина планираних програмом Школског одбора	Председник и чланови Школског одбора, управа школе
Индивидуални планови и програми наставника	Кроз месечне и годишње планове рада и извештаје	Месечно	Стручни сарадник педагог, помоћник директора
Програми ваннаставних активности	Увид у планове и извештаје рада, продукте презентацију рада, посете часовима	Септембар, октобар и током године	Задужени наставници, стручни сарадници, директор/помоћник директора
Посебни програми образовно - васпитног рада	Анализа рада на састанцима тимова, извештаји о раду, увид продукте рада тимова и ученика	Периодично	Координатори и чланови тимова, ментор пројекта и директор Школе
Програм стручног усавршавања	Увид у достављене сертификате и уверења	Током школске године када се за то стекну услови	Секретар, стручни сарадник педагог и наставници разредене и предметне наставе
Сарадња са родитељима и друштвеном средином	Увидом у документацију	На крају првог и другог полугодишта	Директор, помоћник директора, секретар, председници Савета родитеља и Школског одбора

11. ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

11.1. Интерни маркетинг:

За популаризацију рада ученичког и наставничког колектива Школа ће користити презентације продуката ученичких радова наставних и ваннаставних активности - на огласним таблама, паноима, усменим одељењским обавештењима, јавним изложбама, приредбама и другим погодним начинима.

Формирати редакцију за школски лист који ће излазити према реалним могућностима Школе, а објављиваће најбоље литерарне, ликовне друге радове ученика млађих и старијих разреда.

Свака одељенска заједница ће формирати своје зидне новине и на њима истаћи најбоље радове ученика тог одељења, успеха сваког појединца и одељења у целини.

На зидним новинама у матичној школи и одељењима Залуг и Душманићи приказати најбоље радове (литерарне и ликовне) ученика школе.

На огласним таблама школе истаћи успехе ученика на такмичењима, фотографије ученика генерације.

На паноима сликом и текстом приказати догађаје са екскурзија и излета ученика.

Организовати представе и приредбе у школи уз присуство родитеља, представника других организација и институција.

Кроз обавештења директора Школе прочитати у свим одељењима успех појединаца или одељења, као и изречене васпитно-дисциплинске мере сваког појединца.

Сваки успех појединца или одељења адекватно наградити уз свечано присуство родитеља и наставника.

По могућности урадити сајт школе, како би активности и рад школе представили широј јавности, свим родитељима, могућим донаторима и др.

11.2. Екстерни маркетинг:

Обезбедити наступе школе у јавности, Месној заједници, општини, округу, Републици.

Учествовати на свим ликовним и литерарним конкурсима.

Учествовати на конкурсима знања из појединих области.

Учествовати на спортским такмичењима и смотрама ликовног и литерарног стваралаштва и рецитатора.

Организовати дружење са писцима два пута годишње.

Обезбедити добру сарадњу са Домом здравља, Музејом, Домом културе и другим значајним институцијама и установама у граду.

Сарађивати са другим школама, предузећима и установама у општини и ван ње.

Преко локалног листа, локалних радио и телевизијских станица објављивати успехе појединца и школе у целини.

Афирмисати младе, талентоване и даровите ученике школе путем јавних гласила.

Активности реализоване у школи и догађања од значаја за школу објављивати на друштвеним мрежама (фејзбук и инстаграм).

Путем локалних и републичких средстава јавног информисања биће презентовани за Школу значајни догађаји.

Документа која чине анекс, а налазе се у педагошкој документацији Школе:

- Индивидуални планови и програми наставника
- Програм одељењских старешина
- Програм друштвених, техничких, хуманитарних, спортских и културних активности
- Програм додатне наставе

Комисија за израду Годишњег плана рада Школе:

1. Татјана Вуксановић, стручни сарад. психолог - председник Ком. _____
2. Милинко Мићовић, директор _____
3. Биљана Бојовић, помоћник директора _____
4. Емили Мекић, секретар _____
5. Горица Марковић, наставник пред. наставе српског јез.и књиж. _____
6. Ана Шпица, наставник разредне наставе _____

Годишњи план рада Школе за школску 2023/2024. годину разматран је на седници Наставничког већа од 13. септембра 2023. године.

Годишњи план рада Школе за школску 2023/2024. годину разматран је на седници Савета родитеља Школе од 14. септембра 2023. године.

Годишњи план рада Школе за школску 2023/2024. годину разматран и донет је на седници Школског одбора од 15. септембра 2023. године.

Програм рада Школе доставити:

1. Министарству просвете – Школска управа Ужице
2. Општинској управи општине Пријепоље - просветном инспектору

Пријепоље, септембар 2023. године

Директор Школе

Милинко Мићовић

1. УВОД.....	3
1.1. Полазне основе рада	3
2. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА.....	4
2.1. Матична школа.....	4
2.2. Издвојена одељења	5
2.2.1. Издвојено одељење Залуг.....	5
2.2.2. Издвојено одељење Душманићи.....	6
2.2.3. Издвојено одељење Кучин	6
2.3. Опремљеност школе	7
2.3.1. Предметна настава:.....	7
2.3.2. Разредна настава:	7
2.3.3. Службени аутомобили и друга возила - нема	7
2.4. План унапређења материјално – техничких услова рада.....	8
3. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА	11
3.1. Наставни кадар	11
3.2. Ваннаставни кадар	17
4. ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ.....	19
4.1. Бројно стање ученика и одељења	19
4.1.1. Матична школа.....	19
4.1.2. Издвојена одељења:	19
4.1.3. Припремни предшколски програм у организацији школе.....	20
4.1.4. Одељење ученика са сметњама у развоју	20
4.1.5. Продужени боравак.....	20
4.1.6. Укупно бројно стање ученика 10 година уназад.....	21
4.1.7. Путовање ученика до школе	21
4.2. Ритам рада.....	21
4.3. Подела одељења на наставнике и остала задужења	24
4.4. Структура и распоред обавеза наставника, васпитача и стручних сарадника у оквиру радне недеље	33
4.5. Школски календар значајнијих активности у школи	38
4.6. Проширена делатност школе	40
4.7. Календар образовно-васпитног рада основне школе "Владимир Перић Валтер" у Пријеполу, за школску 2023/2024. годину.....	41
4.8. Распоред часова наставних и ваннаставних активности.....	42
4.8.1. Распоред часова за први циклус	42
4.8.2. Распоред часова за други циклус.....	46
5. ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЊИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ	50
5.1. Програми стручних органа.....	50
5.1.1. Програм наставничког већа.....	50
5.1.2. Програми одељењских већа	53
5.1.2.1. Програм одељењског већа ПРВОГ разреда.....	53
5.1.2.2. Програм одељењског већа ДРУГОГ разреда.....	55
5.1.2.3. Програм одељењског већа ТРЕЋЕГ разреда	57
5.1.2.4. Програм одељењског већа ЧЕТВРТОГ разреда.....	60
5.1.2.5. Програм и план рада Одељењског већа ИО Залуг	62
5.1.2.6. Програм и план рада Одељењског већа ИО Душманићи.....	64
5.1.2.7. Програм и план рада Одељењског већа ИО Кучин	66
5.1.2.8. Програм одељењског већа ПЕТОГ разреда.....	67
5.1.2.9. Програм одељењског већа ШЕСТОГ разреда	69
5.1.2.10. Програм одељењског већа СЕДМОГ разреда	71
5.1.2.11. Програм одељењског већа ОСМОГ разреда	72
5.1.3. Програми стручних већа.....	74
5.1.3.1. Стручно веће за разредну наставу	74

5.1.3.2. Стручно веће српског језика и књижевности.....	75
5.1.3.3. Стручно веће страних језика.....	77
5.1.3.4. Стручно веће физичког и здравственог васпитања	78
5.1.3.5. Стручно веће естетског образовања.....	79
5.1.3.6. Стручно веће физике, технике и технологије и информатике и рачунарства.....	81
5.1.3.7. Стручно веће природних наука.....	82
5.1.3.8. Стручно веће друштвених наука	84
5.1.3.9. Стручно веће математике	85
5.1.3.10. Стручно веће дефектолога	88
5.1.4. Програм рада стручних актива	89
5.1.4.1. Актив за развој школског програма	89
5.1.4.2. Актив за развојно планирање.....	90
5.1.5. План и програм Тимова	91
5.1.5.1. Програм рада Педагошког колегијума.....	91
5.1.5.2. План рада Тима за инклузивно образовање	93
5.1.5.3. Програм и план рада тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања за шк. 2023/24. годину	94
5.1.5.4. Програм и план рада тима за обезбеђивање квалитета и развој школе.....	97
5.1.5.5. Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва	100
5.1.5.5. План и програм рада тима за професионални развој.....	102
5.1.5.6. План и програм тимова за самовредновање	105
5.1.5.6.1. Област квалитета: Програмирање, планирање и извештавање	105
5.1.5.6.2. Област квалитета: Настава и учење	109
5.1.5.6.3. Област квалитета: Постигнућа ученика.....	111
5.1.5.6.4. Област квалитета: Подршка ученицима	115
5.1.5.6.5. Област квалитета: Етос.....	121
5.1.5.6.6. Област квалитета: Организације рада Школе, управљање људским и материјалним ресурсима	123
5.1.6. Програм рада стручних сарадника школе	127
5.1.6.1. Програм рада стручног сарадника - педагога.....	127
5.1.6.2. Програм рада стручног сарадника – психолога	131
5.1.6.3. Програм рада стручног сарадника – библиотекара	136
5.2. Програм руководећих органа.....	138
5.2.1. Програм рада директора школе	138
5.2.2. Програм рада помоћника директора школе	142
5.3. Програм управних органа.....	145
5.3.2. Програм рада Школског одбора	145
6. ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА	147
7. ПРОГРАМИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ	147
7.1. Програм осталих облика образовно-васпитног рада у првом циклусу основног образовања и васпитања.....	147
7.1.1. Програм одељењских старешина	147
7.1.2. Програм друштвених, техничких, хуманитарних, спортских и културних активности.....	148
7.2. Програм осталих облика образовно-васпитног рада у другом циклусу основног образовања и васпитања.....	148
7.2.1. Програм одељењских старешина	148
7.2.2. Програм слободних активности	148
7.3. План и програм ученичког парламента	149
7.3. Екскурзије ученика	151
7.3.1. Програм организовања екскурзије ученика седмог разреда.....	151
7.3.2. Програм организовања екскурзије ученика VIII разреда.....	152
Задаци екскурзије су:.....	152
7.3.3. План за извођење наставе у природи	155
8. ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА.....	156
8.1. Програм стручног усавршавања васпитача, наставника и стручних сарадника	156
8.2. Програм стручног усавршавања директора.....	158

9. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ	159
9.1. Сарадња са родитељима	159
9.1.1. Савет родитеља.....	159
9.1.2. Родитељски састанци.....	162
9.2. Сарадња са друштвеном средином.....	162
10. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА РАДА ШКОЛЕ .	164
11. ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА	166
11.1. Интерни маркетинг	166
11.2. Екстерни маркетинг	166

ОСНОВНА ШКОЛА “ВЛАДИМИР ПЕРИЋ ВАЛТЕР”

ПРИЈЕПОЉЕ

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ

Пријеполје, септембар 2023. године