

**ОСНОВНА ШКОЛА  
„ВЛАДИМИР ПЕРИЋ ВАЛТЕР“  
- ПРИЈЕПОЉЕ -**

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ  
ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ**

Пријепоље, септембар 2023. године

## САДРЖАЈ

<b>I УСЛОВИ РАДА</b>	<b>4</b>
1.1. Структура наставног кадра.....	4
1.2. Просторни и материјално – технички услови у школи .....	5
1.2.1. Школски простор	5
1.2.2. Наставна средства	6
1.2.3. Ђачка кухиња	7
1.2.4. Инвестициона улагања	7
<b>II ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА</b>	<b>7</b>
2.1. Бројно стање ученика.....	7
2.2. Школски календар.....	8
2.3. Општа организација рада школе.....	8
<b>III ОСТВАРИВАЊЕ ПЛАНА И ПРОГРАМА ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА</b>	<b>9</b>
3.1. Обавезна настава .....	9
3.2. Часови одељењске заједнице и одељењског старешине .....	11
3.3. Изборни програм .....	11
3.3.1. Православна верска настава	11
3.3.2. Исламска верска настава	12
3.3.3. Грађанско васпитање	13
3.3.4. Босански језик са елементима националне културе	14
3.4. Друштвене и слободне активности ученика .....	14
3.5. Преглед броја одржаних часова припремне наставе .....	15
3.6. Такмичења ученика .....	15
3.7. Додатни и допунски образовно – васпитни рад .....	20
3.7.1. Предметна настава V до VIII разред	20
3.7.2. Разредна настава I до IV разред	20
3.8. Одељење формирано само за ученике са сметњама у развоју .....	21
3.9. Основно образовање одраслих.....	21
3.10. Извештај о изведеној настави у природи .....	21
3.10.1. Извештај о изведеној настави у природи ученика другог разреда	21
3.10.2. Извештај о изведеној настави у природи ученика трећег разреда	22
3.10.3. Извештај о изведеној настави у природи ученика четвртог разреда	23
3.11. Извештај о изведеним екскурзијама.....	24
3.11.1. Извештај о изведеној дводневној екскурзији ученика седмог разреда	24
3.11.2. Извештај о изведеној тродневној екскурзији ученика осмог разреда	25
3.11.1. Извештај о изведеној једнодневном екскурзији ученика петог разреда	28
3.11.1. Извештај о изведеној једнодневном екскурзији ученика шестог разреда	28
3.12. Културне активности .....	29
3.13. Школски спорт и спортске активности.....	30
3.14. Здравствена заштита .....	31
3.15. Социјална заштита .....	31
3.16. Заштита животне средине.....	31
3.17. Сарадња са породицом.....	32
3.17.1. Родитељски састанци	32
3.17.2. Савет родитеља.....	32
3.18. Сарадња са локалном самоуправом.....	34
3.19. Школска библиотека.....	36
<b>IV СТРУЧНИ И РУКОВОДЕЋИ ОРГАНИ ШКОЛЕ</b>	<b>37</b>
4.1. Директор Школе.....	37

4.2. Помоћник директора Школе .....	38
4.3. Школски одбор .....	40
4.4. Наставничко веће .....	42
4.5. Одељењска већа.....	43
4.5.1. Извештај о раду Одељенског већа I разреда	44
4.5.2. Извештај о раду Одељенског већа II разреда	44
4.5.3. Извештај о раду Одељенског већа III разреда	47
4.5.4. Извештај о раду одељенског већа IV разреда	48
4.5.5. Извештај о раду Одељенског већа V разреда	49
4.5.6. Извештај о раду Одељењског већа VI разреда	50
4.5.7. Извештај о раду Одељенског већа VII разреда	50
4.5.8. Извештај о раду Одељенског већа VIII разреда	51
4.5.9. Извештај о раду одељенског већа I до IV разреда- ИО Залуг	51
4.5.10. Извештај о раду Одељенског већа II и III разреда- ИО Душманићи	52
4.5.11. Извештај о раду Одељенског већа I и IV разреда- ИО Кучин	53
4.6. Стручна већа .....	54
4.6.1. Извештај о раду Стручног већа наставника разредне наставе	55
4.6.2. Извештај о раду Стручног већа наставника српског језика и књижевности	56
4.6.3. Извештај о раду Стручног већа наставника страних језика	56
4.6.4. Извештај о раду Стручног већа математике	56
4.6.5. Извештај о раду Стручног већа физике, технике и технологије информатике и рачунарства	57
4.6.6. Извештај о раду Стручног већа природних наука	57
4.6.7. Извештај о раду Стручног већа друштвених наука	58
4.6.8. Извештај о раду Стручног већа естетског образовања	59
4.6.9. Извештај о раду Стручног већа физичког и здравственог васпитање	59
4.6.10. Извештај о раду Стручног већа дефектолога	60
4.7. Стручни активи .....	61
4.7.1. Стручни актив за развој Школског програма	61
4.7.2. Стручни актив за развојно планирање	61
4.8. Стручни тима за инклузивно образовање .....	64
5.9. Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.....	65
5.10. Тимови за самовредновање .....	66
4.10.1. Област квалитета: Програмирање, планирање, извештавање	66
4.10.2. Област квалитета: Настава и учење	70
4.10.3. Област квалитета: Образовна постигнућа ученика	73
4.10.4. Област квалитета: Подршка ученицима	74
4.10.5. Област квалитета: Етос	76
4.10.6. Област квалитета: Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима	81
4.11. Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе.....	83
4.12. Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва .....	83
4.13. Тим за стручно усавршавање и професионални развој .....	84
4.13.1. Реализација стручног усавршавања	85
4.14. Педагошки колегијум .....	86
4.15. Стручни сарадник психолог .....	87
4.16. Стручни сарадник педагог.....	88
4.17. Ученички парламент .....	89
<b>V УСПЕХ УЧЕНИКА</b>	<b>91</b>
<b>VI ОСТВАРИВАЊЕ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ</b>	<b>94</b>
6.1. Ученичке организације .....	94
6.1.1. Извештај о раду Заједнице ученике	94
6.1.2. Извештај о раду Подмлатка црвеног крста	94
6.1.3. Извештај о раду Дечијег савеза	95

6.1.4. Извештај о раду Ученичке задруге	96
<b>VII РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА</b>	<b>97</b>
7.1. Интерни маркетинг .....	97
7.2. Екстерни маркетинг .....	97
<b>VIII ЗАКЉУЧАК И ПРЕДЛОГ МЕРА ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА И ПРЕВАЗИЛАЖЕЊЕ ПОСТОЈЕЋИХ ТЕШКОЋА</b>	<b>98</b>

# I УСЛОВИ РАДА

(Кадровски и материјално – технички услови за остваривање програмске делатности школе)

## 1.1. Структура наставног кадра

Разредна настава			Предметна настава					Специјална настава		
Свега	виша	висока	Свега	средња	виша	висока	нестр.	Свега	виша	висока
23	-	23	45	1	9	35	-	1	-	1

а) У четири школе радио је 1 наставник верске наставе, док су у три школе радила 2 наставника и то из ликовне културе и верске наставе. У две школе радило је укупно 15 наставника: по 1 наставник босанског језика са елементима националне културе, географије, историје, биологије, хемије, математике, ликовне културе, информатике и рачунарства, немачког језика и грађанског васпитања, као и 2 наставника технике и технологије и 3 наставника физичког васпитања.

б) Са непуним радним временом у нашој школи је радило 22 наставника. Од тог броја 4 су наставници верске наставе, 3 наставника физичког и здравственог васпитања, по 2 наставника ликовне културе и наставника технике и технологије, и по 1 наставник босанског језика са елементима националне културе, енглеског језика, историје, географије, биологије, физике, математике, хемије, немачког језика, информатике и рачунарства и грађанског васпитања и 1 наставник разредне наставе који изводи кућну наставу у другом циклусу.

Укупно 26 наставника не користи превоз до Школе, док 43 наставника путује од места становања до Школе.

в) На пословима стручних сарадника и организатора образовно- васпитног рада запослено је 24 радника, од тога 4 радника раде и у настави: 2 стручна сарадника библиотекара и 2 наставника која обављају посао помоћника директора школе.

г) На почетку школске године било је једанаест наставника без положеног испита за лиценцу, али ју је током године један наставник стекао. Наставници верске наставе, укупно 4 наставника, немају обавезу полагања лиценце.

д) Настава је 100% стручно заступљена.

## 1.2. Просторни и материјално – технички услови у школи

### 1.2.1. Школски простор

Школа	Учионица опште намене	Специјализоване учионице	Кабинет за припрем. Наставу	Сала за физичко васпитање	Радион. За тех. Образ. Са фото лабор.	Школска радионица за технич. Образ.	Учионица за специјалну наставу	Наставничка зборница	Библиотека и читаоница	Просторије зубне амбуланте	Канц. Дир., секр., књиг. И пед.- псих. Службе	Простор ученичке задруге	Ћачка кухиња са трпезаријом	Простор за складиштење материјала	Подаци о библиотеци				
															Укупан број књига	Набављено књига у 2022/2023. години	Број часописа	Број стручних листова	Број књига наставничке библиотеке
Матична	1	24	4	1	1	2	1	2	1	3	4	1	1	5	36414	293	1	-	8215
Залуг	2	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	584	-	-	-	-
Душманићи	2	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	115	-	-	-	-
Кучин	1	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	70	-	-	-	-
Свега	6	24	4	1	1	2	1	5	1	3	4	1	1	5	38883	293	1	-	8215

Настава за ученике од I – IV разреда изводи се у 8 учионица.

За предметну наставу за ученике од V – VIII разреда предвиђено је да се настава изводи у 1 учионици опште намене и 15 специјализованих учионица и то за: српски језик и књижевност 2, математику 2, страни језик 2, технику и технологију 2, информатику и рачунарство 2 и по 1 учионица за предмете: музичку културу, ликовну културу, историју, географију, биологију, физику, хемију и физику. Кабинети физике, хемије, биологије, географије и историје имају припремне просторије. У августу је опремљена још једна учионица за информатику и рачунарство за потребе извођења наставе из предмета дигитални свет која ће се користити у наредној школској години.

Настава физичког и здравственог васпитања изводи се у сали која има пратеће просторије (2 свлачионице, 2 купатила за ученике, 1 справарницу и припрему просторију са купатилом за наставнике).

Школска библиотека ради у просторији површине 150 m<sup>2</sup>.

Специјално образовно–васпитни рад у одељењу формирано само за ученике са сметњама у развоју се одвија у једној учионици мале површине.

Образовно- васпитни рад у издвојеним одељењима обавља се у Залугу у 2 учионице, Душманићима у 2 учионице, а у Кучину у 1 учионици.

Поред тога Школа има просторије које служе за потребе секретаријата Школе, зубне амбуланте, просторије за складиштење материјала и др.

Укупна површина учионичког простора у матичној школи износи 1,87 m<sup>2</sup> по ученику, а у издвојеним одељењима 5,47 m<sup>2</sup>.

Школске просторије са фискултурном салом и спортским полигонима у потпуности су прилагођени за извођење наставе.

Проблем простора је присутан у издвојеном одељењу Залуг, где школа има само 2 учионице и принуђена је да образовно–васпитни процес изводи у две смене.

### 1.2.2. Наставна средства

Опремљеност наставе по предметима утврђена је према Правилнику о нормативима школског простора, опреме и наставних средстава за основну школу.

Предметна настава:

Ред. Бр.	Предмет	Процент опремљености
1.	Српски језик	80,83
2.	Енглески језик	65,75
3.	Немачки језик	45,30
4.	Ликовна култура	55,32
5.	Музичка култура	73,21
6.	Историја	66,51
7.	Географија	63,18
8.	Физика	55,34
9.	Математика	57,67
10.	Биологија	64,16
11.	Хемија	70,55
12.	Техника и технологија	57,95
13.	Физичко и здравствено васпитање	73,97
14.	Информатика и рачунарство	87,12

Разредна настава:

Ред. Бр.	Ш К О Л А	Разред	Процент опремљености
1.	Матична школа	I	38,45
2.	„	II	56,65
3.	„	III	68,68
4.	„	IV	73,77
5.	Издв. Одељ. Залуг	I – IV	72,71
6.	„ Душманићи	I – IV	46,40
7.	„ Кучин	I – IV	57,12

Школа располаже са следећим аудио-визуелним наставним средствима и то: 8 епидијаскопа, 26 графоскопа, 18 касетофона, 17 магнетофона, 63 дијапројектора, 8 епископа, 3 кинопројектора од 16 мм, 19 кинопројектора од 8 мм, 1 кинокамера, 33 грамофона. Ова наставна средства су застарела, али још увек се користе у одређеним околностима у настави.

Поред наведених наставних средстава Школа располаже информатичко-технолошку и мултимедијалну опрему која се користи у настави и то:

- за потребе наставе информатике и рачунарства у првој учионици: 1 лаптоп рачунар, 21 десктоп рачунар, 4 сервера, 25 комплета LCD монитора, мишева и тастатура, 25 WISC уређаја, 1 Switch, 1 скенер, 1 штампач и 1 интерактивна табла;

- за потребе наставе информатике и рачунарства у другој учионици: 1 лаптоп рачунар, 15 десктоп рачунара и пројектор;

- за потребе разредне и предметне наставе: 72 лаптоп рачунара, 16 десктоп рачунара, 33 пројектора, 19 колица (покретних носача) за пројекторе, 7 штампача, 19 ЦД плејера, 2 телевизора, 1 ДВД плејер и 8 интерактивних табли;

- у издвојеним одељењима 2 десктоп рачунара, 1 лаптоп рачунар и 1 штампач и 10 рачунара за потребе извођења наставе Дигитални свет у ИО Залуг.

Ова наставна средства су смештена по кабинетима и специјализованим учионицама.

Школа је током августа добила донацију опремања још једног информатичког кабинета са лаптопом и 30 десктоп рачунара који ће се у наредној школској години користити у првом циклусу за потребе предмета Дигитални свет.

У библиотеци и канцеларијама Школе налазе се: 8 лаптоп рачунара, 5 десктоп рачунара, 6 штампача, 4 уређаја штампач+фотокопир+скенер, 2 фотокопир апарата, 2 телевизора, 1 ДВД плејер.

### 1.2.3. Ђачка кухиња

У школској 2022/2023. години исхрана ученика у матичној школи није организована због тога што нису постојали услови за организовање исхране ученика.

### 1.2.4. Инвестициона улагања

Донација Министарства просвете пухватила је 33 компјутера, радни сто и 30 столица.

Набављени компјутерски столови у вредности од 193.860,00 динара.

Набављене су књиге за библиотеку у износу од 180.835,17 динара.

Извештај поднео, шеф рачуноводства, Љубиша Веруовић.

## II ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

### 2.1. Бројно стање ученика

Бројно стање ученика и одељења на крају школске 2022/2023. године:

	Разред	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	Свега
Матична школа	Бр. Уч.	92	91	92	98	114	111	114	122	835
	Бр. Од.	4	4	4	4	4	4	4	5	33
*	Бр. Уч.	-	-	-	-	1	-	-	-	1
	Бр. Од.	-				1				1
Залуг	Бр. Уч.	22	10	17	21	-	-	-	-	70
	Бр. Од.	1	1	1	1	-	-	-	-	4
Душманићи	Бр. Уч.	-	-	1	-	-	-	-	-	2
	Бр. Од.	-				1				1
Кучин	Бр. Уч.	-	1	-	-	-	-	-	-	1
	Бр. Од.	-				1				1
Укупно:	Бр. Уч.	114	102	110	119	115	111	114	122	918
	Бр. Од.	5	6	6	5	5	4	4	5	40

\*одељење формирано само за ученике са сметњама у развоју



Бројно стање ученика по разредима на почетку и на крају школске године:

РАЗРЕД	Похађали наставу	
	на почетку школске године	на крају школске године
I	93	92
II	92	91
III	95	92
IV	99	98
V	114	114
VI	113	111
VII	116	114
VIII	123	122
*	72	72
**	1	1
Укупно	918	907

\* издвојена одељења

\*\* одељење формирано само за ученике са сметњама у развоју

Бројно стање ученика на почетку школске године било је 917, а на крају 907. Осцилације у броју ученика током школске године јавиле су се због мењања места боравка ученика, а самим тим и променом школе.

## 2.2. Школски календар

На основу Правилника о календару образовно-васпитног рада основних школа за школску 2022/2023. годину који је донело Министарство просвете, науке и технолошког развоја, Школа је сачинила школски календар образовно-васпитног рада.

Прво полугође је почело 1. септембра, а завршено 30. децембра 2022. године. Први класификациони период одржан је 28. октобра 2022. године.

Настава у другом полугођу је почела 23. јануара и трајала је до 6. јуна за све ученике иако је планирано да се настава за ученике од првог до седмог разреда заврши 20. јуна. Дописом Министарства просвете бр. 601-00-1/20/2023-01 од 2.06.2023. године, а на основу Закључка Владе Републике Србије 05 број 601-4838/2023 од 1.06.2023. године, а у складу са календаром образовно-васпитног рада дошло је до одступања 5% од утврђеног броја наставних дана и редовна настава је завршена 6. јуна.

Пробни завршни испит за ученике осмог разреда одржан је 24-25. марта 2022. године, а завршни испит од 21-23. јуна 2023. године.

Број планираних наставних дана био је 180, али је због одлуке Владе реализовано 170 у делу редовне наставе, а од 7. до 20. јуна одржавани су часови допунске и додатне наставе и ваннаставних активности.

Зимски распуста је трајао је од 4. - 22. јануара 2023. године. Пролећни распуст је био у периоду од 10-18. априла 2023. године. Летњи распуст је почео 21. јуна 2023. године за ученике од I-VII разреда, а за ученике VIII разреда по завршетку завршног испита.

## 2.3. Општа организација рада школе

а) Редовна настава је извођена у оквиру петодневне наставне недеље.

б) Образовно-васпитни рад у матичној школи и издвојеном одељењу Залуг одвијао се у две смене, а у ИО Душманићи и ИО Кучин у једној смени. Смене су се мењале месечно.

Прва смена „А“ радила је у времену од 7<sup>30</sup> – 13<sup>45</sup> часова.

Друга смена „Б“ радила је у времену од 13<sup>00</sup> – 19<sup>05</sup> часова.

У издвојеним одељењима Душманићи и Кучин настава је почињала у 8<sup>00</sup> часова.

Ваннаставне активности су се реализовале било у оквиру шестог и седмог часа, а по потреби и суботама (допунски и додатни рад, секције, хор, оркестар).

Табеларни приказ распореда разреда и одељења по сменама:

Прва смена („А“)	Друга смена („Б“)
I-1-4	II-1-4
III-1-4	IV-1-4
V-1-2	V-3-4
VI-1-2	VI-3-4
VII-1-2	VII-3-5
VIII-1-2	VIII-3-5
VI-одељење формирано само за ученике са сметњама у развоју	
I-Залуг	II-Залуг
III-Залуг	IV-Залуг
III - Душманићи	
II- Кучин	

### III ОСТВАРИВАЊЕ ПЛАНА И ПРОГРАМА ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

#### 3.1. Обавезна настава

Због одступања 5% од утврђеног броја наставних дана, од 6.јуна нису одржавани часови редовне наставе. Број неодржаних часова зависи од предмета и планираних часова на недељном нивоу. Самим тим план и програм нису реализовани у потпуности.

Преглед броја неодржаних часова до 6.јуна у првом циклусу у матичној школи:

Наставни предмет	Разред и број неодржаних часова				
	I	II	III	IV	Свега
Српски језик	4	4	4	7	19
Енглески језик	5	8	-	-	13
Математика	4	4	7	4	19
Свет око нас	-	-	-	-	-
Природа и друштво	-	-	1	-	1
Ликовна култура	1	8	-	8	17
Музичка култура	3	-	1	-	4
Физичко и здравствено васпитање	4	-	3	-	7
Дигитални свет	-	-	4	-	4
Пројектна настава	-	-	-	-	-
УКУПНО :	21	24	20	19	84

Преглед броја неодржаних часова до 6.јуна у првом циклусу у ИО Залуг:

Наставни предмет	Разред и број неодржаних часова				
	I	II	III	IV	Свега
Српски језик	1	1	1	1	4
Енглески језик	-	1	1	1	3
Математика	1	1	1	1	4
Свет око нас	-	1	-	-	1
Природа и друштво	-	-	-	-	-
Ликовна култура	-	-	-	-	-
Музичка култура	1	-	-	-	1
Физичко и здравствено васпитање	1	-	-	-	1
Дигитални свет	-	-	-	-	-
Пројектна настава	-	-	-	-	-
У К У П Н О :	4	4	3	3	14

У ИО Душманићи до 6.јуна није одржано 7 часова и то: српски језик 1, математика 1, ликовна култура 2, физичко и здравствено васпитање 2 и дигитални свет 1. У ИО Кучин нису одржани по 1 час српског језика, математике и дигиталног света, односно 3 часа.

У V разреду одељења формираном само за ученике са сметњама у развоју до 6.јуна нису реализовани следећи часови: српски језик и књижевност 2, енглески језик 2, биологија 3, ликовна култура 4, музичка култура 2 и немачки језик 1. Укупно је у овом одељењу нереализовано 14 часова.

У одељењима од V – VIII разреда до 6. јуна нису одржани по предметима и разредима следећи часови из обавезних предмета и обавезног изборног предмета други страни језик-немачки језик:

Наставни предмет	Разред и број неодржаних часова				
	V	VI	VII	VIII	Свега
Српски језик и књижевност	8	7	2	7	24
Енглески језик	2	1	1	4	8
Историја	2	2	-	2	6
Географија	-	2	4	2	8
Биологија	1	2	1	2	6
Математика	2	4	4	9	19
Физика	/	1	-	5	6
Хемија	/	/	1	3	4
Информатика и рачунарство	-	-	1	-	1
Техника и технологија	2	-	4	-	6
Ликовна култура	6	3	-	4	13
Музичка култура	4	1	2	7	14
Физичко и здравствено васпитање	3	2	7	9	19
Немачки језик	4	4	2	3	13
У К У П Н О :	34	29	29	57	147

Часови обавезне наставе остали су нереализовани због штрајка упозорења (није одржан први час у обе смене), протеста због дешавања у ОШ “Владислав Рибникар” у Београду (часови од петка нису одржани у обе смене), одласка наставника на боловање (а адекватне замене није било), врских празника, оправданог одсуства наставника без адекватне замене и одржавања екскурзије ученика осмог разреда.

### 3.2. Часови одељењске заједнице и одељењског старешине

Број одржаних часова по разредима:

Ред. број	Разред	Број часова		
		Планирано	Остварено	Неостварено
1.	I	144	137	0/*7
2.	II	144	136	0/*8
3.	III	144	135	1/*8
4.	IV	144	132	4/*8
5.	ИО Залуг	144	141	0/*3
6.	ИО Душманићи	36	35	0/*1
7.	ИО Кучин	36	31	3/*2
8.	**	36	30	4/*2
9.	V	144	133	3/*8
10.	VI	144	130	6/*8
11.	VII	144	128	8/*8
12.	VIII	170	161	9
Свега		1430	1329	38/63

\* часови који нису реализовани после 6.јуна

\*\*одељење формирано само за ученике са сметњама у развоју

### 3.3. Изборни програм

У школској 2022/2023.години извођени су обавезни изборни програми из верске наставе (православне и исламске) и грађанског васпитања. Од изборних програма је извођен Босански језик са елементима националне културе у првом циклусу.

#### 3.3.1. Православна верска настава

Православна верска настава извођена је у матичној школи и издвојеним одељењима Залуг и Кучин.

##### Матична школа:

Од 40 ученика I разреда формиране су две групе од 21 и 19 ученика.

Од 29 ученика II разреда формирана су две групе од 14 и 15 ученика.

Од 35 ученика III разреда формиране су две групе са по 17 и 18 ученика.

Од 31 ученика IV разреда формиране су две групе са 16 и 15 ученика.

Од 59 ученика V разреда формиране су четири групе са по 15, 16, 12 и 16 ученика.

Од 51 ученика VI разреда формиране су две групе са по 15 и 16 ученика.

Од 47 ученика VII разреда формиране су три групе са по 14 и 13 ученика.

Од 51 ученика VIII разреда формиране су три групе са по 21, 18 и 12 ученика.

##### Издвојено одељење Залуг:

Од 13 ученика I разреда формирана је једна група од 13 ученика.

Од 5 ученика II разреда формирана је једна група од 5 ученика.

Од 10 ученика III разреда формирана је једна група од 10 ученика.

Од 13 ученика IV разреда формирана је једна група од 13 ученика.

Издвојено одељење Кучин:

Од 1 ученика II разреда формирана је једна група од 1 ученика.

ПРАВОСЛАВНА ВЕРСКА НАСТАВА-табеларни приказ:

Разред	Број ученика	Број група	Планирано часова	Остварено часова	Неостварено часова
I разред	40	2	72	67	1/*4
II разред	29	2	72	66	2/*4
III разред	35	2	72	62	6/*4
IV разред	31	2	72	64	4/*4
V разред	59	4	144	134	0/*10
VI разред	51	2	72	66	2/*4
VII разред	47	2	72	68	0/*4
VIII разред	51	3	102	101	1
Залуг	41	4	144	136	0/*8
Кучин	1	1	36	36	-
СВЕГА:	385	24	858	800	16/*42

\* часови који нису реализовани после 6.јуна

### 3.3.2. Исламска верска настава

Исламска верска настава организована је у матичној школи и издвојеним одељењима Залуг и Душманићи.

Матична школа:

Од 28 ученика I разреда формирана је једна група од 28 ученика.

Од 21 ученика II разреда формиране је једна група од 21 ученика.

Од 23 ученика III разреда формирана је једна група од 23 ученика.

Од 17 ученика IV разреда формирана једна група од 18 ученика.

Од 33 ученика V разреда формиране су две групе са по 15 и 18 ученика.

Од 39 ученика VI разреда формиране су две групе са по 18 и 21 ученика.

Од 34 ученика VII разреда формиране су две групе са по 17 ученика.

Од 34 ученика VIII разреда формиране су две групе са по 16 и 18 ученика.

Издвојено одељење Залуг

Од 9 ученика I разреда формирана је једна група од 9 ученика.

Од 5 ученика II разреда формирана је једна група од 5 ученика.

Од 7 ученика III разреда формирана је једна група од 7 ученика.

Од 8 ученика IV разреда формирана је једна група од 8 ученика.

Издвојено одељење Душманићи

Од 1 ученика III разреда формирана је једна група од 1 ученика.

**ИСЛАМСКА ВЕРСКА НАСТАВА-табеларни приказ:**

Разред	Број ученика	Број група	Планирано часова	Остварено часова	Неостварено часова
I разред	28	1	36	34	0/*2
II разред	21	1	36	34	0/*2
III разред	23	1	36	34	0/*2
IV разред	17	1	36	34	0/*2
V разред	33	2	72	68	0/*4
VI разред	39	2	72	68	0/*4
VII разред	34	2	72	68	0/*4
VIII разред	34	2	68	68	-
Залуг	29	4	144	136	0/*8
Душманићи	1	1	36	31	3/*2
<b>СВЕГА:</b>	<b>259</b>	<b>17</b>	<b>608</b>	<b>530</b>	<b>3/*30</b>

\* часови који нису реализовани после 6.јуна

### **3.3.3. Грађанско васпитање**

Грађанско васпитање је извођено у матичној школи.

Матична школа:

Од 25 ученика I разреда формиране су две групе са по 13 и 12 ученика.

Од 41 ученика II разреда формиране су две групе са по 23 и 18 ученика.

Од 34 ученика III разреда формиране су две групе са по 17 и 17 ученика.

Од 50 ученика IV разреда формиране су четири групе са по 13, 17, 12 и 8 ученика.

Од 22 ученика V разреда формиране су две групе са по 11 и 11 ученика.

Од 21 ученика VI разреда формиране су две групе са по 11 и 10 ученика.

Од 33 ученика VII разреда формиране су две групе са по 17 и 16 ученика.

Од 37 ученика VIII разреда формиране су две групе са по 9 и 28 ученика.

Од 1 ученика V разреда у одељењу за ученике са сметњама у развоју формирана је једна група од 1 ученика.

**ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ-табеларни приказ:**

Разред	Број ученика	Број група	Планирано Часова	Остварено часова	Неостварено часова
I разред	25	2	72	68	0/*4
II разред	41	2	72	67	1/*4
III разред	34	2	72	66	2/*4
IV разред	50	4	144	138	0/*8
V разред	22	2	72	68	0/*4
VI разред	21	2	72	70	0/*2
VII разред	33	2	72	68	0/*4
VIII разред	37	2	68	68	-
**	1	1	36	33	1/*2
<b>СВЕГА.</b>	<b>264</b>	<b>19</b>	<b>680</b>	<b>646</b>	<b>4/*32</b>

\* часови који нису реализовани после 6.јуна

\*\*одељење формирано само за ученике са сметњама у развоју

### 3.3.4. Босански језик са елементима националне културе

Изборни предмет Босански језик са елементима националне културе извођен је у матичној школи од I до IV разреда у комбинованој групи.

Од 9 ученика од I до IV разреда формирана је једна група од 9 ученика.

Босански језик са елементима националне културе- табеларни приказ:

Разред	Број ученика	Број група	Планирано часова	Остварено часова	Неостварено часова
I-IV разред	9	1	72	65	3/*4
Свега:	9	1	72	65	3/*4

\* часови који нису реализовани после б.јуна

### 3.4. Друштвене и слободне активности ученика

У овој школској години у Школи су радиле следеће секције:

Ред. Бр.	Назив секције	Број чланова	Остварено часова
1.	Покажи шта знаш (I)	24	31
2.	Ликовна секција (I)	12	31
3.	Покажи шта знаш (I <sub>Залуг</sub> )	22	34
4.	Покажи шта знаш (II)	9	31
5.	Цвећарска секција (II)	13	30
6.	Комбинована секција (II <sub>Залуг</sub> )	10	29
7.	Покажи шта знаш (III)	22	33
8.	Рецитаторска секција (IV)	8	16
9.	Лепо писање (ИО Душманићи)	1	15
10.	Комбинована секција (ИО Кучин)	1	33
11.	Новинарско-литерарна секција (V-VIII)	12	34
12.	Рецитаторска секција (V-VIII)	7	20
13.	Драмска секција (V-VIII)	116	63
14.	Љубитељи енглеског језика	12	31
15.	Цвећарска секција (V-VIII)	5	35
16.	Саобраћајна секција	241	60
17.	Ликовна (сликарска) секција (V-VIII)	14	20
18.	Фудбал-дечаци	10	21
19.	Кошаркашка секција-дечаци	9	18
20.	Одбојкашка секција	22	18
21.	Стони тенис	67	28
22.	Атлетска секција	19	31
23.	Музичка секција-хор (други циклус)	55	60

На нивоу Школе радило је 23 секције са укупно 711 чланова. Чланови секција, нарочито спортских, постигли су запажене резултате на такмичењима.

### 3.5. Преглед броја одржаних часова припремне наставе

РЕД. БРОЈ	ПРЕДМЕТ	БРОЈ ОДРЖАНИХ ЧАСОВА											
		Припремне наставе за полагање завршног испита						Припремне наставе за полагање поправног испита					
		V разред	VI разред	VII разред	VIII разред	Свега		V разред	VI разред	VII разред	VIII разред	свега	
						План.	Одрж.					План.	Одрж.
1.	Српски језик и књижевност	-	-	-	70	60	70	-	-	-	-	-	-
2.	Енглески језик	-	-	-	-	-	-	-	-	-	10	10	10
3.	Историја	-	-	-	40	20	40	-	-	10	-	10	10
4.	Географија	-	-	-	37	40	37	-	-	-	-	-	-
5.	Биологија	-	-	-	45	40	45	-	-	-	-	-	-
6.	Математика	-	-	-	49	40	49	-	20	10	21	50	61
7.	Физика	-	-	-	33	40	33	-	-	-	10	10	10
8.	Хемија	-	-	-	33	40	33	-	-	-	10	10	10
9.	Немачки језик	-	-	-	-	-	-	-	-	-	10	10	10
	Свега	-	-	-	307	280	307	-	20	20	61	100	101

### 3.6. Такмичења ученика

Табеларни преглед учешћа ученика на такмичењима и број освојених места дат је у следећој табели:

Ред. бр	Врста такмичења	Број ученика	Ранг такмичења	Пласман		
				I	II	III
1.	Српски језик -српски језик и језичка култура	49	школско	6	7	10
		31	општинско	-	3	8
		11	окружно	-	2	3
		-	републичко	-	-	-
2.	Српски језик -књижевна олимпијада	-	школско	-	-	-
		8	општинско	2	-	3
		5	окружно	-	2	1
		2	републичко	-	-	-
33.	Енглески језик	19	школско	1	4	3
		8	општинско	1	-	2
		1	окружно	1	-	-
		1	републичко	-	-	-
4.	Немачки језик	6	школско	1	1	3
		5	општинско	-	-	-
		-	окружно	-	-	-
		-	републичко	-	-	-
5.	Историја	57	школско	4	4	13
		21	општинско	-	3	7
		10	окружно	1	2	1
		3	републичко	-	-	-



<b>6.</b>	<b>Географија</b>	36	школско	2	2	2
		10	општинско	1	2	2
		3	окружно	-	1	1
		-	републичко	-	-	-
<b>7.</b>	<b>Физика</b>	39	школско	5	10	7
		16	општинско	2	6	4
		9	окружно	-	1	2
		-	републичко	-	-	-
<b>8.</b>	<b>Математика</b>	156	школско	8	15	27
		43	општинско	2	6	5
		4	окружно	-	-	1
		-	републичко	-	-	-
<b>9.</b>	<b>Биологија</b>	48	школско	4	5	7
		19	општинско	-	-	8
		8	окружно	-	2	3
		4	републичко	-	-	-
<b>10.</b>	<b>Хемија</b>	20	школско	1	5	3
		10	општинско	4	3	-
		5	окружно	1	-	-
		-	републичко	-	-	-
<b>11.</b>	<b>Техника и технологија Техничко и информатичко образовање</b>	56	школско	4	4	5
		15	општинско	6	5	1
		10	Окружно	3	-	1
		4	републичко	1	-	1
<b>12.</b>	<b>Информатика и рачунарство- рачунарство</b>	-	школско	-	-	-
		-	општинско	-	-	-
		-	окружно	-	-	-
		-	републичко	-	-	-
<b>13.</b>	<b>Информатика и рачунарство- Дабар</b>	115	школско	2	2	4
		-	општинско	-	-	-
		-	окружно	-	-	-
		-	републичко	-	-	-
<b>14.</b>	<b>Рецитатори I-IV</b>	15	школско	1	1	1
		3	општинско	-	-	-
		-	окружно	-	-	-
		-	републичко	-	-	-
<b>15.</b>	<b>Рецитатори V-VIII</b>	22	школско	1	2	2
		3	општинско	1	-	-
		1	окружно	-	-	-
		-	републичко	-	-	-

16.	Мали фудбал дечаци	1	општинско	1	-	-
		1	окружно	-	-	-
		-	међуокружно	-	-	-
		-	републичко	-	-	-
17.	Мали фудбал девојчице	-	општинско	-	-	-
		-	окружно	-	-	-
		-	међуокружно	-	-	-
		-	републичко	-	-	-
18.	Одбојка девојчице	-	школско	-	-	-
		1	општинско	-	-	-
		-	окружно	-	-	-
		-	међуокружно	-	-	-
		-	републичко	-	-	-
19.	Одбојка дечаци	1	општинско	1	-	-
		1	окружно	1	-	-
		1	међуокружно	-	-	1
		-	републичко	-	-	-
20.	Кошарка девојчице	-	општинско	-	-	-
		-	окружно	-	-	-
		-	међуокружно	-	-	-
		-	републичко	-	-	-
21.	Кошарка дечаци	1	општинско	-	-	-
		-	Окружно	-	-	-
		-	међуокружно	-	-	-
		-	републичко	-	-	-
22.	Стони тенис- девојчице екипно	-	Школско	-	-	-
		1	општинско	-	-	-
		-	окружно	-	-	-
		-	међуокружно	-	-	-
		-	републичко	-	-	-
23.	Стони тенис- дечаци екипно	-	школско	-	-	-
		1	општинско	-	-	1
		-	окружно	-	-	-
		-	међуокружно	-	-	-
24.	Стони тенис- девојчице појединачно	-	школско	-	-	-
		1	општинско	-	-	-
		-	окружно	-	-	-
		-	међуокружно	-	-	-
25.	Стони тенис- дечаци појединачно	-	школско	-	-	-
		1	општинско	-	-	-
		-	окружно	-	-	-
		-	међуокружно	-	-	-
		-	републичко	-	-	-

26.	Рукомет девојчице	1	општинско	-	1	-
		-	окружно	-	-	-
		-	међуокружно	-	-	-
		-	републичко	-	-	-
27.	Рукомет дечаци	1	општинско	-	1	-
		-	окружно	-	-	-
		-	међуокружно	-	-	-
		-	републичко	-	-	-
28.	Атлетика- девојчице екипно	1	општинско	1	-	-
		1	Окружно	-	-	-
		-	међуокружно	-	-	-
		-	републичко	-	-	-
29.	Атлетика- дечаци екипно	1	општинско	-	1	-
		-	окружно	-	-	-
		-	међуокружно	-	-	-
		-	републичко	-	-	-
30.	Атлетика- девојчице појединачно	17	општинско	6	6	1
		9	окружно	-	-	1
		-	међуокружно	-	-	-
		-	републичко	-	-	-
31.	Атлетика- дечаци појединачно	14	општинско	3	3	4
		3	окружно	-	1	-
		-	међуокружно	-	-	-
		-	републичко	-	-	-
32.	Шах- девојчице екипно	-	школско	-	-	-
		-	општинско	-	-	-
		-	окружно	-	-	-
		-	републичко	-	-	-
33.	Шах- дечаци екипно	-	школско	-	-	-
		-	општинско	-	-	-
		-	окружно	-	-	-
		-	републичко	-	-	-
34.	Шах- девојчице појединачно	14	школско	7	6	1
		6	општинско	6	-	-
		5	окружно	5	-	-
		5	републичко	-	-	-
35.	Шах- дечаци појединачно	24	школско	7	10	7
		6	општинско	5	1	-
		5	окружно	5	-	-
		5	републичко	-	-	-
36.	Пливање - девојчице	-	школско	-	-	-
		-	општинско	-	-	-
		1	окружно	-	1	-
		-	републичко	-	-	-

37.	Пливање - дечаци	-	школско	-	-	-
		-	општинско	-	-	-
		1	окружно	-	-	1
		-	републичко	-	-	-
38.	Шта знаш о саобраћају „А“ категорија девојчице	-	школско	-	-	-
		-	општинско	-	-	-
		-	окружно	-	-	-
		-	републичко	-	-	-
	Шта знаш о саобраћају „А“ категорија дечаци	-	школско	-	-	-
		-	општинско	-	-	-
		-	окружно	-	-	-
		-	републичко	-	-	-
	Шта знаш о саобраћају „Б“ категорија девојчице	4	школско	1	1	1
		2	општинско	1	-	-
		1	окружно	-	-	1
		-	републичко	-	-	-
	Шта знаш о саобраћају „Б“ категорија дечаци	3	школско	1	1	1
		2	општинско	1	-	-
		-	окружно	-	-	-
		-	републичко	-	-	-
	Шта знаш о саобраћају „Ц“ категорија девојчице	3	школско	1	1	1
		2	општинско	1	1	-
		1	окружно	-	-	-
		-	републичко	-	-	-
Шта знаш о саобраћају „Ц“ категорија дечаци	2	школско	1	1	-	
	2	општинско	-	-	-	
	-	окружно	-	-	-	
	-	републичко	-	-	-	
39.	Наградни квиз „Шта знаш о Црвеном крсту“	6	школско	-	-	-
		6	општинско	1	-	1
		-	окружно	-	-	-
		-	републичко	-	-	-

Преглед укупног броја учешћа (појединачно и екипно) и освојених места ученика наше Школе на различитим такмичењима је следећи:

Ранг такмичења	Укупан број учешћа	Пласман		
		I	II	III
школско	694	58	82	97
општинско	242	46	42	40
окружно	96	17	12	16
међуокружно	1	-	-	1
републичко	24	1	-	1
УКУПНО	1057	122	136	155

За постигнуте резултате на такмичењима и наградама ученици су награђени књигама. Награде су уручене на свечаности посвећеној додели награда, диплома “Доситеј Обрадовић” и диплома “Вук Караџић” 19. јуна 2023. године у Ђачкој трпезарији.

### 3.7. Додатни и допунски образовно – васпитни рад

Рализација часова допунског и додатног образовно- васпитног рада у разредној и предметној настави отежано се реализовала због преоптерећености ученика. Један део часова реализован је путем наставе на даљину. Часови допунске и додатне наставе су се у предметној настави најчешће одржавали као седми час или осми час.

#### 3.7.1. Предметна настава V до VIII разред

Ред Бр.	ПРЕДМЕТИ	Додатна настава			Допунска настава		
		План.	Оств.	Неоств.	План.	Оств.	Неоств.
1.	Српски језик и књижевност	144	142/*20	2	144	146/*39	**2
2.	Енглески језик***	72	71/*1	1	158	179/*64	**21
3.	Историја	54	60/*7	**6	54	54/*6	-
4.	Географија	54	45	9	54	76/*18	**22
5.	Физика	40	50/*8	**10	40	64/*20	**24
6.	Математика	144	189/*36	**45	144	218/*41	**74
7.	Биологија	68	58/*15	10	68	69/*21	**1
8.	Хемија	36	41/*4	**5	36	48/*13	**18
9.	Немачки језик	72	56	16	72	87/*20	**15
10.	Информатика и рачунарство	54	61/*8	**7	54	67/*16	**13
11.	Техника и технологија	-	36/*36	**36	-	5/*5	**5
12.	Музичка култура	-	-	-	-	10/*10	**10
	Свега:	738	809/*135	38 **109	824	1023*27 3	- **205

\* број часова, од укупног броја одржаних часова, који су реализовани после 6. јуна

\*\* одржано више часова

\*\*\* урачунати и часови који су одржани у првом циклусу

#### 3.7.2. Разредна настава I до IV разред

Број одржаних часова допунске и додатне наставе у матичној школи:

I Разред	II Разред	III Разред	IV Разред	С в е г а:
Остварено часова додатне наставе				
-	-	141/*9	124/*5	265/*14

I Разред	II Разред	III Разред	IV Разред	С в е г а:
Остварено часова допунске наставе				
109/*0	160/*21	169/*39	149/*22	587/*82

\* број часова, од укупног броја, који су реализовани после 6. јуна

Број одржаних часова допунске и додатне наставе у ИО Залуг:

I Разред	II Разред	III Разред	IV Разред	С в е г а:
Остварено часова додатне наставе				
-	-	36/*4	36/*2	72/*6

I Разред	II Разред	III Разред	IV Разред	С в е г а:
Остварено часова допунске наставе				
48/*20	39/*6	51/*18	48/*15	186/*59

\* број часова, од укупног броја одржаних часова, који су реализовани после 6.јуна

У издвојеном одељењу Душманићи одржано је 35 часова допунске наставе, а у издвојеном одељењу Кучин 52 часа допунске наставе, од тога 20 часова после 6.јуна.

У матичној школи и ИО Залуг поред планираних часова допунске наставе из српског језика и математике, одржани су и часови допунске наставе из природе и друштва и музичке културе.

### **3.8. Одељење формирано само за ученике са сметњама у развоју**

У овом одељењу нема планираних часова допунске наставе, али је после 6.јуна остварено по један час допунске наставе из српског језика и књижевности и математике. Такође су одржане психомоторне вежбе и логопедске вежбе по три часа.

### **3.9. Основно образовање одраслих**

Образовање одраслих у виду разредно-часовне наставе у школској 2022/2023. години, није организовано.

Припремних облика рада са одраслим није било.

### **3.10. Извештај о изведеној настави у природи**

У школској 2022/2023.години планирана је настава у природи за ученике свих разреда првог циклуса. Настава у природи је изведена у другом, трећем и четвртном разреду, док у првом разреду није било довољно изјашњених ученика.

#### **3.10.1. Извештај о изведеној настави у природи ученика другог разреда**

На основу Годишњег плана рада школе и одлуке Савета родитеља ОШ „ Владимир Перић Валтер“ Пријепоље, за ученике другог разреда изведена је настава у природи на Златибору у периоду 3.маја до 9.маја 2023. године .

Организатор путовања је Туристичка агенција „ Сан- турс“ Пријепоље.

На наставу у природи ишло је 66 ученика из 4 одељења. Пратиоци су били учитељи: Душица Томашевић, Нада Адамовић, Амела Хоџић и Алма Вељовић.

Ученици су били смештени у апартманском насељу „Титова вила“ који је био опремљен најсавременијим инвентаром, базеном затвореног типа, конференцијском салом која је била искоришћена за вечерње активности, уређеним парком и дечјим игралиштем. Здравствена служба је била на располагању ученицима 24 сата.

План рекреативних активности:

- Свкодневне рекреативне шетње и обиласци значајних излетишта на Златибору (Ранч „Зова“, возња возићем , спомен - костурницу на Шуматном брду, као и сам центар насеља.
- Поподневни програм се састојао од спортских активности.

- У вечерњем програму организоване су забавне игре: упознајемо се, ја имам таленат, маскембал као и одлазак до центра где су ученици имали прилику да виде мултимедијалну фонтану.

Боравком на Златибору и учешћем у свакодневним активностима ученици су имали прилику да стекну знања и искуства у вези са:

- легендама о постанку и називима посећених предела,
- врстама четинара и начином како их разликовати,
- поступцима прикупљања података у метеоролошким станицама.

Учитељи и рекреатори су стручно и зналачки реализовали наставне и ваннаставне активности. Одлазак у школу у природи, одвајање од породице, навикавање на колективни живот у условима другачијим од породичних доприноси осамостаљивању деце, навикавању на живот и рад у измењеним условима .

Време проведено на Златибору је веома квалитетно искоришћено и ученици су се вратили кућипуни позитивних утисака.

Извештај поднела председник Одељењског већа другог разреда и стручни вођа пута Нада Адамовић.

### **3.10.2. Извештај о изведеној настави у природи ученика трећег разреда**

Учитељи 3.разреда и ове школске године у свој Годишњи план рада уврстили су извођење наставе у природи. Након законом предвиђених и обављених припрема, настава у природи, по одлуци Савета родитеља и уз сагласност Школског одбора донета је одлука да се ове школске године настава у природи реализује на Гучеву.

Број ученика:

Ш1 - 14

Ш2 - 12

Ш3 - 16

Ш4 -13

ШЗалуг - 15

укупно 70 ученика

Ученици су били у пратњи својих учитеља. За здравље деце је био задужен доктор којег је ангажовао власник угоститељског објекта у којем су деца била смештена.

Одабрана туристичка агенција је „Сан турист,, из Пријепоља .

Цена комплетног аранжмана за период од 3.5.2023.-9.5.2023. године износила је 28 550,00. Укупан износ уплаћиван је у 3 месечне рате до 15. у месецу.

Аранжман обухвата:превоз аутобусом, 6 пуних пансиона- класична услуга + ужина, услуге лекара, услуге рекреатора, трошкове осигурања и трошкове организације.

Пут до Гучева протекао је у најбољем реду, уз редовне паузе за доручак и потребе ученика. На Гучево стижемо око 13,00 часова. Љубазни домаћини нас дочекују, смештају ученике у собе. Пртљаг смо морали сами да носимо до соба. Ученици на први мах показују велико одушевљење и задовољство што нас све посебно радује. Родитеље смо одмах обавестили о успешном и безбедном путовању и доласку на одредиште. Учитељи су отишли на радни састанак са рекреатором и управником „Виле Видиковац“, договорена је замена јела за ученике који су алергични на неке намирнице и договорена могућност допуне obroка. Рођенданске прославе су уврштене и троје деце ће у време ужине са вршњацима прославити свој рођендан уз рођенданску торту.

Лепо време, сунчано и прилично топло за то доба године омогућило нам је безбрижно дружење у природи, откривање њених чари и стицање практичних знања и вештина. Имали смо различите активности:

- Обука стреличарства,
- Квизови знања и опште културе,
- Сурвивор-трагање за благом,
- Фото сафари,

- Дружење са извиђачима и обуке за подизање шатора,
- Тематске вечери са забавом (забава није реализована четири дана због дана жалости),
- Покажи шта знаш,
- Игре без граница,
- Шиз фриз,
- Гостовање мађионичара,
- Маскембал,
- Додела диплома.

Све активности су биле пропраћене великим одушевљењем деце.

Реализована је организована посета манастиру Трноши, Тршићу, Лозници. Ученици су платили улазнице 200 динара.

Реализована је и посета Бањи Ковиљачи и излетишту Сунчана река.

Друга ноћ је била под дежурством у III и III4 разреду зато што су ученици добили стомачни вирус. Пошто се број ученика почео повећавати са 6 на 8 затражено је мишљење лекара. На наше велико олакшање, његово мишљење и савети су били веома охрабрујући. Деца ће повраћати неколико пута а затим ће се све смирити и моћи ће регуларно да наставе своје планиране активности. Укључио је одговарајућу терапију и пратио стање деце.

9.5.2023. у 10 часова пошли смо кући. Током пута смо направили паузу због ужине на Тари и потреба ученика који су имали стомачних тегоба. Возач је био предусретљив и врло професионално поступио у датој ситуацији. У Пријеполје смо стигли око 15,30 часова.

Мишљења смо да је хигијена у смештају морала да буде боља, да је потребно више особља у вили и садржај који је био у понуди треба да буде реализован (вештачка стена).

Извештај поднела председник Одељењског већа трећег разреда и стручни вођа пута Блаженка Милошевић.

### **3.10.3. Извештај о изведеној настави у природи ученика четвртог разреда**

Настава у природи за ученике IV-1 , IV-2 и IV-3 (61ученик) изведена је у Вили Видиковац – Гучево ( Бања Ковиљача ) од 22.05. - 28. 05. 2023. године. Цена седмодневног боравка износила је 28.550,00. У цену је урачунат превоз, дневнице учитељима и 7 пуних пансиона.

#### 1.дан

У Вили Видиковац – Гучево ( Бања Ковиљача ) кренули смо 22.05. 2023. године у 7 часова и 30 минута преко Нове Вароши, Кокиног Брода, Златибора, Кремна ( где је прављена пауза за ужину), Бајине Баште, Љубовије, Лознице. По доласку у одмаралиште, ученици су смештени у трокреветне, четворокреветне и петокреветне собе. После краће паузе и ручка, ученици су имали састанак са рекреатором ради упознавања са планираним активностима током боравка. Потом је уследио систематски лекарски преглед за све ученике и шетња до видиковца. Спортске активности, стреличарство, организовано је за све ученике у дворишту објекта. После вечере, од 20 ч до 21<sup>30</sup> часова, ученици су имали културно-забавни програм (КЗП)- Шарено вече.

#### 2.дан

(Доручак, ручак, ужина, вечера, КЗП је током боравка било у истим терминима, а наставне активности и шетње су организоване у складу са временским условима и унапред утврђеном распореду). После доручка смо аутобусима кренули у обилазак манастира Трноша и родног места Вука Стефановића Караџића, Тршић. Ученици су се упознали са историјатом ових знаменитости. У склопу наставних активности у Вуковом комплексу, колегиница Џенита Стршевић је одржала угледни час из српског језика. Часу су присуствовали Санела Меша, Нада Голубовић, рекреатор Виктор Чајковски, докторка Милица Стојиљковић. Извештај са часа је предат психо-педагошкој служби. После вечере, од 20 ч до 21<sup>30</sup> часова, ученици су имали културно-забавни програм (КЗП)-Игре без граница.



### 3.дан

После доручка, организована је шетња до „Дрвета љубави“ где су се упознали са легендом о љубави двоје младих. У поподневним часовима организоване су спортске активности „Сурвајвер“. После вечере, културно-забавни програм - „Наопака“ журка, Шиз-фриз.

### 4.дан

Јутарња шетња је организована до споменика из Првог светског рата посвећена борцима који су учествовали у Гучевској бици 1914. године. После ручка, одмора и наставних активности, биле су организоване спортске активности, Игре без граница. После вечере, културно-забавни програм – Ја имам таленат.

### 5.дан

Због лоших временских услова преподневне активности су реализоване у сали. Организован је музички квиз и караоке. После ручка и одмора, ученици су имали наставне активности. После подне, начелник извиђачког одреда из Лознице, упознао је ученике са извиђачком организацијом, извиђачким вештинама – сигнализација, оријентиринг, подизање шатора. Навече, КЗП-Маскембал.

### 6.дан

У преподневним сатима организована је шетња бањом Ковиљачом. Ученици, подељени у групе и уз дате инструкције, самостално су бирали и куповали сувенире и поклоне и уживали у шетњи. После ручка и ужине, организоване су наставне активности у парку поред хотела и спортске активности. У вечерњим сатима. КЗП-Журка и додела диплома.

### 7.дан

Пре доручка организовано је паковање и припреме за повратак. По завршеном доручку ученици су добили ланч пакете и из Гучева се кренуло се у 10 часова. На Тари код хотела „Јеремичак“ је направљена пауза за ужину и одмор. У Пријепоље смо стигли у 15 часова и 30 минута.

Настава у природи је успешно изведена и у потпуности реализован план сачињен пре одласка у Гучево. Туристичка организација Сан-турс из Пријепоља је у потпуности испунила услове дате у уговору и понуди. Ученици и родитељи су задовољни боравком на настави у природи.

Извештај поднела стручни вођа пута Џенита Стршевић.

## **3.11. Извештај о изведеним екскурзијама**

У школској 2022/2023.години планиране су: дводневна екскурзија за ученике седмог разреда, тродневна екскурзија за ученике осмог разреда и једнодневне екскурзије за ученике петог и шестог разреда.

### **3.11.1. Извештај о изведеној дводневној екскурзији ученика седмог разреда**

Дводневна екскурзија за ученике седмог разреда реализована је 20. и 21. маја 2023.године. Ишла су сва четири одељења са својим старешинама, вођом пута и у пратњи лекара и вође пута испред агенције.

VII1 одељење- одељењски старешина Дејана Ракоњац-24 ученика.

VII2 одељење- одељењски старешина Марија Вуковић- 26 ученика.

VII3 одељење- одељењски старешина Златан Куртовић- 20 ученика.

VII4 одељење- одељењски старешина Биљана Бојовић- 16 ученика.

Укупно 86 ученика.

#### 1.дан, 20.5.2023.

У раним јутарњим часовима, 08<sup>20</sup> часова кренули смо планираном рутом преко Златибора, Ужица и стигли у 10<sup>45</sup> часова у Овчар Бању.

Ученици су подељени у две групе обишли Природњачки музеј. Остатак времена провели смо у одмору и дружењу у прелепо уређеном парку у оквиру музеја. У 12<sup>00</sup> часова кренули смо ка Крагујевцу.

У 13<sup>00</sup> часова стигли смо у Крагујевац. Обишли смо Спомен парк Шумарице. Нешто касније смо се упутили у центар града где смо обишли акваријум на Природно-математичком факултету. Након обиласка акваријума направили смо паузу у трајању од једног сата (15-16<sup>00</sup> часова) које смо искористили за разгледање града, освежење и шетњу.

У 16<sup>20</sup> часова кренули смо ка Врњачкој Бањи. У 17<sup>15</sup> часова стигли смо у хотел "Банбус", задужили собе и заједно прошетали до центра Врњачке Бање. У 20<sup>00</sup> часова отишли смо у ресторан на вечеру. Одмах након вечере повратак у хотел и у 21<sup>30</sup> часова ученици су уз пратњу одељењских старешина и вође пута отишли у дискотеку у оквиру хотела, где су наставили дружење уз музику. У 23<sup>00</sup> часа вратили смо се у хотел. Ученици су распоређени у хотелу, свако одељење на посебном спрату. До 01<sup>00</sup> час могли су, уз присуство својих одељењских старешина, да се друже по собама, а после тога су отишли у своје собе. Вече је протекло без проблема иако су многи ученици остали будни све до јутарњих часова.

2.дан, 21.5.2023.

Устајање у 07<sup>30</sup> часова и одлазак на доручак у 08<sup>00</sup> часова. Одмах после доручка ученици су спаковали своје ствари и раздужили собе.

У 09<sup>00</sup> часова смо кренули ка Крушевцу. У 09<sup>45</sup> часова стигли у Крушевац- Лазарев град. Обишли смо Народни музеј који је пребогат, од уметности праисторије до савременог доба. Обишли смо и цркву Лазарицу која се налази у непосредној близини музеја. Остатак времена провели смо у разгледању Крушевца.

У 12<sup>30</sup> часова кренули смо назад у Врњачку Бању. У 13<sup>20</sup> часова смо стигли у Врњачку Бању и провели сат времена у одмору и дружењу.

У 14<sup>00</sup> часова ручак у ресторану и 14<sup>50</sup> часова кренули назад ка Пријеполу. У повратку свратили смо на Златибор. На Златибору смо се задржали од 17-18<sup>30</sup> часова.

У 18<sup>30</sup> часова кренули смо даље ка Пријеполу. У 20<sup>00</sup> часова стигли у Пријеполје.

Екскурзија је била садржајна како са туристичке, тако и са едукативне стране. Ученици су се лепо провели, понели са собом нова знања и лепа искуства.

Извештај поднео Милош Сокић, стручни вођа пута.

### **3.11.2. Извештај о изведеној тродневној екскурзији ученика осмог разреда**

89 ученика

-2 аутобуса, аутопревозник „Јањушевић“

-аутобус бр. 1: одељења VIII/3 и VIII/4

-аутобус бр.2: одељења VIII/1, VIII/2 и VIII/5

1.дан, 20. мај

Пријеполје-Чачак

09<sup>00</sup>-11<sup>40</sup> часова

пауза: 11<sup>40</sup>-12<sup>30</sup> часова

Полазак испред школе у 9<sup>00</sup> часова. Ученици расположени од почетка путовања. На пут смо кренули преко Бистрице, Нове Вароши, Кокиног брода, поред Златарског језера, затим преко Златибора, Чајетине, Ужица... Све ово су ученици могли панорамски посматрати. Када смо били преко Златибора, ученици су се сетили својих другара који су у 10<sup>00</sup> часова започели полагање пријемног испита за упис у информатичку гимназију и пожелели им срећу. У Ужицу смо прошли поред реке Ћетиње, даље према Севојну где су са леве стране могли видети ваљаницу бакра и продавце грнчарије (посуде од печене глине). Наставили смо преко Пожеге, Овчарско-кабларске клисуре у којој су панорамски разгледали долину Западне Мораве и видели језеро Међувршје које представља једно од већих вештачких језера у Србији. О свему овоме смо током пута разговарали са ученицима и кад год бисмо наишли поред неког места напоменули шта могу да виде. У 11<sup>40</sup> смо стигли у Чачак и на пумпи „Леонардо“ направили прву паузу до 12<sup>30</sup> минута.

### Чачак-Врњачка Бања

12<sup>30</sup>-14<sup>30</sup> часова

пауза: 14<sup>30</sup>-16<sup>00</sup> часова

Из Чачка смо кренули према Врњачкој бањи у 12<sup>30</sup> часова. На путу према Врњачкој Бањи, на деоници пута Краљево-Трстеник, у 13<sup>30</sup> часова, наишли смо на блокаду пута и протест пољопривредника који су нас после краћег задржавања ипак пустили да наставимо пут. У Врњачку Бању смо стигли у 14<sup>30</sup> часова и ту смо остали сат и по времена, односно до 16 часова. Ученици су шетали, фотографисали се и куповали сувенире. Након паузе кренули смо према Крушевцу. Ученици који су остали у Пријепољу и полагаали пријемни испит, кренули су комбијем, уз пратњу два родитеља, у 12 часова.

### Врњачка Бања-Крушевац

16<sup>00</sup>-17<sup>00</sup> часова

Обилазак старог града и цркве Лазарице: 17<sup>00</sup>-18<sup>00</sup> часова.

У 17 часова стигли смо у Крушевац и ту остали сат времена. Обишли смо стари град и цркву Лазарицу из 14. века коју је подигао кнез Лазар. Након тога сачекали смо остале ученике из Пријепоља и у 18 часова пут наставили новоотвореном деоницом аутопута Моравски коридор према Параћину и даље на исток према Зајечару.

### Крушевац-Зајечар

18<sup>00</sup>-20<sup>00</sup> часова

У Зајечар смо стигли у 20 часова. Проблема у путу није било. Пре доласка у хотел требало је да посетимо археолошко налазиште Феликс Ромулијана у Гамзиграду близу Зајечара али пошто је радно време било до 20 часова, обилазак смо одложили за сутрадан после доручка. По доласку у хотел „Србија Тис“ у центру Зајечара, распоредили смо се по собама а потом сишли на вечеру у ресторан хотела у 20<sup>30</sup> минута. После вечере, у 21:15 часова, сви смо отишли у шетњу кроз град и свратили у дискотеку у близини где смо били до 23 часа. У поноћ, сви ученици су били у својим собама. Ноћ је протекла без икаквих проблема, уз дежурства наставника током целе ноћи према унапред утврђеној сатници и распореду.

### 2.дан, 21. мај

доручак 07<sup>30</sup> минута

напуштање хотела 08<sup>30</sup> минута

Феликс Ромулијана, Гамзиград 09<sup>00</sup>-09<sup>30</sup> часова

Доручак у 07<sup>30</sup> минута на бази „шведског стола“, храна прилично разноврсна. После доручка и напуштања хотела, у 9 часова обишли смо археолошко налазиште Феликс Ромулијана у Гамзиграду где су ученици чули предавање кустоса а након пола сата пут смо наставили према Неготину.

### Зајечар-Неготин

09<sup>30</sup>-10<sup>30</sup> часова

време проведено у Неготину 10<sup>30</sup>-15<sup>00</sup> часова

Долазак у Неготин у 10<sup>30</sup> часова. Шетња градом до музеја Крајине где нас је у 11 часова сачекао кустос музеја који је говорио о томе да Музеј Крајине већ 90 година чува сведочанства о богатој историји и традицији Неготинске крајине као и да музеј годишње посети око 20.000 људи. У музеју су се могле видети поставке из разних периода историје са натписима и објашњенима а који сведоче о првим народима који су боравили на овим просторима па све до доласка Јужних Словена. Затим смо отишли до родне куће композитора Мокрањца и музеја хајдук Вељка Петровића где нас је такође чекао кустос. Посета је трајала до 12 часова а у Неготину смо били до 15<sup>00</sup> часова.

- Музеј Крајине 10<sup>30</sup>-11<sup>00</sup> часова

- Кућа Мокрањца 11<sup>00</sup>-11<sup>30</sup> часова

- Музеј хајдук Вељка 11<sup>30</sup>-12<sup>00</sup> часова

- Слободно време на тргу Ђорђа Станојевића у Неготину до 13<sup>30</sup> часова

- Ручак у ресторану „Инекс Крајина“ 13<sup>30</sup> – 15<sup>00</sup> часова

- Полазак из Неготина у 15<sup>00</sup> часова према Доњем Милановцу

### Неготин-Доњи Милановац

15<sup>00</sup>-17<sup>00</sup> часова

Од Неготина пут смо наставили даље узводно Дунавом преко Прахова и Брзе Паланке и при том панорамски посматрали Дунав, прошли поред ХЕ „Ђердап 2“, а затим кроз Кладово па ХЕ „Ђердап 1“. Разгледање је било само панорамско због радова на хидроцентрали који трају већ дуже време а и дошло је до промене времена јер нас је током целог пута од Неготина до Доњег Милановца пратила јака киша. Од хидроцентрале пут смо наставили кроз Текију, Ђердапску клисуру, поред планине Мироч. У делу где је Дунав најужи, у клисури Казан, у стени преко Дунава на румунској страни, деца су могла видети уклесан лик дачког краља Децебала кој предствља највећу клесану скулптуру у Европи и одмах после Трајанову таблу, латински натпис посвећен римском цару Трајану.

У Доњи Милановац, у хотел „Лепенски Вир“, стигли смо у 17<sup>00</sup> часова.

-Неготин

-Прахово

-ХЕ „Ђердап 2“

-Брза Паланка

-Кладово

-ХЕ „Ђердап 1“

-Текија

-Доњи Милановац

Након краћег одмора у хотелу, у 19 часова била је вечера. Вече је завршено у дискотеци у склопу хотела а у поноћ деца су отишла у своје собе. Као и претходно вече, дежурства су спроведена према унапред утврђеној сатници и распореду. У склопу хотела налази се и продавница тако да ученици нису имали потребу да напуштају хотел и иду у град, који је око 1 км удаљен од хотела „Лепенски вир“.

Треба напоменути да су током оба дана оброци су били разноврсни, и у хотелима а и у ресторанима у којима смо ручали ван хотела. У оба хотела собе су биле простране, чисте, двокреветне или трокреветне, климатизоване са телевизијом, интернетом...

Особље у хотелима је било увек на услузи и сви су били јако љубазни, а у хотелу у Доњем Милановцу деца су добила похвале да су културна и лепо васпитана и да им одавно таква деца нису била у посети.

3.дан, 22. мај

доручак 07<sup>30</sup> минута

напуштање хотела 08<sup>30</sup> минута

Лепенски вир 09<sup>15</sup>-10<sup>30</sup> часова

Након доручка кренули смо из хотела према археолошком налазишту Лепенски вир који је од Доњег Милановца удаљен 16 км и представља најстарије стално насеље у Европи. Тамо нас је чекао кустос који је деци одржао предавање о животу људи на овом простору и култури која је датирала 5.000 година пре нове ере, а погледали су и кратак филм о човеку који је први открио трагове овог насеља на обали Дунава, археологу Драгославу Срејовићу. У 10<sup>30</sup> часова пут смо наставили према Голупцу, панорамско разгледање Ђердапске клисуре, Голубачке тврђаве поред које смо застали на неколико минута да би ученици фотографисали јер посете понедељком нису биле дозвољене, а онда смо кренули даље према Костолацу.

Доњи Милановац-Костолац

10<sup>30</sup>-12<sup>30</sup> часова

У 12<sup>30</sup> часова смо стигли у археолошко налазиште Виминацијум. Ученици су могли видети и једну од највећих термоелектрана у Србији ТЕ „Костолац“ и рудник у непосредној близини где се врше ископавања лигнита. У Виминацијуму нас је такође чекао кустос који је говорио о томе да је ово био један од најзначајнијих легијских логора на Дунаву из периода Римљана а извесно време и главни град римске провинције Горње Мезије од првог до седмог века а који је бројао око 30.000 становника у то време, Обишли смо три локалитета а посета Виминацијуму је завршена у 14<sup>45</sup> часова одакле смо наставили пут према Пожаревцу.

Костолац-Пожаревац 14<sup>45</sup> -16<sup>00</sup> часова

ручак у Пожаревцу, у ресторану „Љубичевски гај“ 16<sup>00</sup>-17<sup>00</sup> часова

Пожаревац-Пријепоље 17<sup>00</sup>-22<sup>45</sup> часова

Из Пожаревца смо кренули после ручка, у 17<sup>00</sup> часова. Пауза је била у Чачку на пумпи „Леонардо“ у 19<sup>15</sup> часова и трајала је 45 минута јер су возачи аутобуса по службеној дужности морали да направе паузу па смо у Пријепоље стигли у 22<sup>45</sup> часова иако је долазак био планиран за 22 часа. Пут је протекао без икаквих проблема.

Извештај поднела Дијана Милановић, стручни вођа пута.

### **3.11.1. Извештај о изведеној једнодневној екскурзији ученика петог разреда**

Једнодневна екскурзија ученика V-их разреда, која је изведена у недељу 28.05.2023. године на релацији: Пријепоље -Нова Варош -Кокин Брод –Златибор–Јатаре - Тара- Златибор-Кокин Брод- Нова Варош- Пријепоље, протекла је у најбољем реду.

У припреми и реализацији екскурзије учествовали су одељенске старешине: 5/1 Јелена Пушица - 27 ученика, 5/2 Весна Чоловић – 28 ученика, 5/3 Марица Цаковић – 20 ученика и 5/4 Денијал Дуран – 26 ученика, Денис Спахић као стручни вођа пута и Милан Цмиљановић испред туристичне организације САН-ТУРС. Укупно 101 ученик.

Окупљање ученика је договорен у 7<sup>30</sup> часова на паркинг испред Школе. После прегледа аутобуса од стране ПУ Пријепоље кренули смо утврђеном маршрутом око 8<sup>00</sup> часова.

Крећући се утврђеном маршрутом преко Нове Вароши и Златибора стигли смо до Јатара (пруга уског колосека „Шарганска осмица“ и посета и обилазак железничке станице) око 11 часова где смо се у пешачењу, предавању туристичког водича и обиласку задржали до 12 часова. Путовање смо наставили преко Сушице, Кремне до Мокре Горе где смо посетили Дрвенград затим до Таре (Калуђерске баре) где смо стигли око 13<sup>00</sup> и задржали до 15<sup>30</sup> и Златибора где су ученици могли шетати до 17<sup>30</sup> часова.

Са Златибора смо кренули у 17<sup>30</sup> и у Пријепоље стигли на паркинг испред Школе у 19<sup>00</sup> часова где су родитељи сачекали и преузели децу и одвели својим кућама.

Лепо и пријатно време (осим у повратку на Златибору је падала киша) као и расположење ученика и наставника било је заступљено током екскурзије. Планирани образовно-васпитни циљеви и задаци су реализовани у потпуности. Садржаји и информације о стеченим знањима и искуствима са путовања могу послужити ученицима да ураде пано или презентацију о овом посећеном делу Србије. Констатујем да је техничка организација поверена Туристичкој агенцији ``САН-турс`` Пријепоље на веома добром нивоу. Екскурзија је протекла без тешкоћа и проблема и сва деца су безбедно и здраво враћена кућама.

Извештај поднео Денис Спахић, стручни вођа пута.

### **3.11.1. Извештај о изведеној једнодневној екскурзији ученика шестог разреда**

Једнодневна екскурзија ученика шестог разреда на релацији Пријепоље- Нова Варош-Кокин Брод-Златибор-Кремна-Мокра Гора изведена је 03.06.2023.године. На екскурзију је ишло 92 ученика .

Пошли смо у заказано време - 7<sup>30</sup> часова. Први одмор од пола сата имали смо на Златарском језеру од 8<sup>10</sup> - 8<sup>40</sup> часова, ученици су искористили паузу за доручак и освежење. Пут до Мокре Горе текао је безбедно, уз предавања туристичког водича о географским карактеристикама и историјском наслеђу крајева кроз које смо пролазили.

На Мокру Гору смо стигли у 9<sup>45</sup> часова и успут нас је пратила киша, али нас је на Дрвенграду дочекало ведро и прозрачно време. Ученици су имали прилику да обиђу реконструисани Дрвенград, а у биоскопу да погледају пројекцију Кустуричиног филма. Остатак боравка проводили су обиласку Дрвенграда-чувеног етно-града редитеља Емира Кустурице. Била је то прилика да се ужива и у пејзажима Мокре Горе, да се обиђу сувенирнице и ужива у сладоледу у оригиналној посластичарници.

Боравак на Дрвенграду трајао је до 12<sup>00</sup> часова, а у 12<sup>30</sup> пошли смо ка Шарганској осмици, где смо се задржали до 13<sup>30</sup> часова, а онда почиње егзотична возња пругом уског колосека, која увек изазива посебно узбуђење и расположење ученика. Возња је трајала два и по сата, са повременим паузама да се обиђу значајне станице на прузи. Задржавње у Јатарам трајало је нешто дуже. Ка Златибору смо пошли у 15<sup>45</sup> часова. Занимљиво је да су нам сви обиласци планираних дестинација протекли без кише у иначе, кишном дану. На Златибору смо се задржали до 18<sup>30</sup>.

Ученици су беспрекорно сарађивали са својим разредним старешинама, није било никаквих инцидената. У Пријепоље смо стигли у планирано време.

Извештај поднела Насиха Мутабџија, стручни вођа пута.

### 3.12. Културне активности

Културна и јавна делатност Школе реализована је према програму који садржи календар значајних датума у Школи и ван ње, а у највећој мери у сарадњи са Домом културе, Градском библиотеком и Градским музејем.

Активности на овом плану одвијале су се у раду са ученицима, родитељима и осталим грађанима.

У раду са ученицима посебна пажња посвећена је обележавању значајних датума и јубилеја: првенствено Дечије недеље (ове године одржана под слоганом „Шта детету треба да расте до неба“) и пријем првака у Дечији савез, Дана Светог Саве и Дана школе. У овој школској години, после трогодишње паузе, одржане су две велике приредбе у Дому културе поводом обележавања Дана Светог Саве и Дана школе. Овим поводом традиционално су спроведени ликовни и литерарни конкурси.

Ученици првог разреда су посету Градској библиотеци искористили и за дружење са дечијим песницима Радовићем и Јањушевићем. Са песником Дејаном Алексићем су се дружили ученици III<sub>4</sub> одељења и заједно са њим читали песме и решавали загонетке. Ученици овог одељења позвани су на радионицу коју је одржала Данијела Квас и која им је представила своје књиге-Рецитанка и Читанка за рецитовање. У наставку радионице ученици су правили обележивач за књиге. Дечије одељење Библиотеку су посетили и ученици одељења III<sub>1</sub> и III<sub>3</sub>. Повод је био обележавање 6. новембра, дана када је 1787. године у Тршићу рођен Вук Стефановић Караџић.

Поводом Дечје недеље, Дечје одељење Библиотеке организовало је радионицу- Загонетне приче питања. Водитељ радионице био је Урош Петровић, дечији писац, а радионицу су посетили ученици III<sub>2</sub> одељења. Ученици истог одељења, у оквиру радионице Упознавање знаменитости Пријепоља, присуствовали презентацији књиге чији су аутори деца „Пријепоље из дечијег угла од А до Ш“. Другаци су у библиотеци обележили и Национални дан књиге под слоганом „Књига је најбољи прозор у свет“.

Градску библиотеку посетили су и ученици из ИО Залуг.

Одељенско веће IV разреда је реализовало Тематски дан - Желим у Новој години и у клопу њега приредбу продајно-хуманитарног карактера. Приредба је одржана у Дому културе уз присуство родитеља и позваних гостију.

Нову годину су пригодном приредбом у просторијама Школе, обележили и ученици из ИО Залуг, чланови секција Покажи шта знаш првог и другог разреда изразом паноа у Школи, као и тематским даном ученици из ИО Душманићи.

У сарадњи са Домом културе и редитељем Урошем Младеновићем и аматерским глумцима позоришта ДКП, ученици IV разреда су обележили Светски дан позоришта. Кроз разговор, вежбе и импровизације, кроз драмске игре, ученицима је приближено стварање једне позоришне представе. Све то им је помогло да осете чаролију које им нуде „даске које живот значе“.

Ученици су били и учесници дечијих манифестација „Дечурлијада“ и „Бумфест“, које организује Дом културе. На „Дечурлијади“ екипа Школе је заузела прво место, а на „Бумфесту“ Петар Пјановић је заузео треће место.

У Градском музеју ученици трећег разреда и ученици из ИО Залуг посетили су изложбу наивне уметности Галерије наивног сликарства из Ковачице, Ковачичка наива. Ученици III<sub>2</sub> посетили су и ауторску изложбу Весне Пурић, Лепоте природе- уље на платну.

У оквиру рецитаторске секције коју води Нада Голубовић спроведене су активности посвећене животу и раду Вука Караџића. Ученици првог разреда у оквиру секције Покажи шта знаш, коју води Гордана Баковић, су реализовали пројекат „Од првака до писменог ђака“.

Ученици петог разреда наше школе су обележили Европски дан језика како би указали на важност учења језика и богату језичку и културолошку разноликост Европе.

У оквиру тематског дана „Слике из прошлости“ ученици четвртог разреда посетили су кућу Јусуфагића.

На литерарном конкурс који је расписао школски часопис „БрОШ“ из ОШ „С. Марковић“ из Бродарева, а поводом обележавања 8.марта, под називом „Најлепше речи мами“, ученица IV–2, Ника Ратковић, освојила је 3. место од 140 пристиглих радова талентованих ученика из свих школа наше општине, чиме је још једном потврдила свој таленат.

Европски дан паркова обележен је у организацији Одељењског већа првог разреда који су посетили Парк народних хероја.

Свечана додела Вукових и диплома „Доститеј Обрадовић“ и награда ученицима на крају школске године године, одржана је у фискултурној сали, уз пригодни програм и присуство великог броја учика и њихових родитеља.

### **3.13. Школски спорт и спортске активности**

Реализација програма школског спорта и спортских активности се одвијала кроз наставу физичког и здравственог васпитања и спортских секција.

Одељењско веће IV разреда организовало је Тематски дан у оквиру Амбијенталне наставе на излетишту Равне и Соколица.

Трећаци и четвртаци су присуствовали и манифестацији „Мали сајам спорта“ који је био организован на платоу Дома културе под покровитељством Министарстав за омладину и спорт, а у организацији Спортског савеза Пријепоље. На сајму су говорили наши истакнути спортисти Давор Штефанек, Марко Кешел и министар за омладину и спорт, Зоран Гајић. Ученици су имали прилику да чују зашто је спорт важан да би био здрав и снажан.

На иницијативу професора физичког васпитања, Аднана Мушкића, Стручно веће разредне наставе је поводом Дана школе организовало „Игре без граница“ у школском дворишту. У играма су учествовали сви ученици првог циклуса матична школе и издвојено одељење Залуг. Ученици су на полигону спретности показали своје физичке способности, а навијачи су „положили“ са фер – плеј навијањем.

Пешачењем до града у посету институција културе, ученици ИО Залуг промовисали шетњу као значајан вид свакодневне рекреације.

Ученици другог циклуса, поред наставе физичког и здравственог васпитања имали су могућност да буду чланови спортских секција у Школи: кошаркашке секције за дечаке, фудбалске секције за дечаке, одбојкашка секција за дечаке и девојчице, стони тенис и атлетска секција. Од чланова ових секција формиране су екипе који су нашу Школу представљале на спортским такмичењима у малом фудбалу, кошарци, одбојци, рукомету, стоном тенису, атлетици и пливању. Детаљан извештај са спортских такмичења налази се у табеларном прегледу учешћа ученика на такмичењима у овој школској години.

Ученици наше Школе учествовали су на манифестацији „Спортске игре младих“ која се одржава у више градова у Србији, али као представници својих спортских клубова.

Шампионски пехар златних одбојкашица боравио је у нашем граду. У сарадњи са Одбојкашким клубом „Трендтекс“ и тренером Денијалом Мезилцићем, а у циљу промовисања одбојке и спортског духа у нашој Школи, омогућено је ученицима четвртог разреда да се фотографишу са светским трофејем.

Активности предвиђене планом школског спорта и спортских активности су већим делом реализоване.

### **3.14. Здравствена заштита**

Програм здравствене заштите се спроводио првенствено кроз часове редовне наставе у оквиру предмета свет око нас, природа и друштво и физичко и здравствено васпитање за ученике од првог до четвртог разреда, а у оквиру биологије и физичког и здравственог васпитања за ученике од петог до осмог разреда.

У другом циклусу из наставног предмета биологија, део часова посвећен је узроцима болести и њиховој превенцији, болестима зависности, као и репродуктивном здрављу. Део часова одељенског старешине од првог до осмог разреда је такође посвећен темама везаним за здравствену заштиту. Све наведене активности и теме су реализоване.

Под руководством Наде Адамовић, чланови секције Покажи шта знаш су обележили Светски дан здравља и Дан борбе против пушења. У оквиру ове секције, под руководством Гордане Баковић, обележени су Дан борбе против пушења, Дана смеха и Недеља здравља уста и зуба са гостом предавачем.

Зубна амбулатна ни у овој школској години није радила, због организационих кадровских решења у Дому здравља у Пријепољу.

У Дому здравља су обављени систематски прегледи ученика првог, трећег, петог и седмог разреда. Такође су обављени и прегледи ученика за издавање спортских књижица и здравствених листова пре одласка на наставу у природи и дводневну и тродневну екскурзију.

### **3.15. Социјална заштита**

У оквиру спровођења програма социјалне заштите психо-педагошка служба Школе је евидентирала ученике који потичу из породица са слабијим материјалним стањем и нарушеним породичним односима и обављала са родитељима и ученицима саветодавни рад.

Подељени су уџбеници у оквиру пројекта « Бесплатни уџбеници у школској 2022/2023.години» за 101 ученика, од тога су 2 ученика добила уџбенике са увећаним фонтом.

За родитеље ученика првог разреда Општинско веће општине Пријепоље је обезбедила новчана средства за набавку уџбеника и прибора, а добили су на поклон и ђачки ранац.

Одељенске старешине су одредиле који ученици из њихових одељења нису у могућности да плате учлањење у школску библиотеку и осигурање. Ови ученици су били бесплатно учлањени у школску библиотеку и осигурани.

У месецу мају спроведене су активности на евидентирању и пријави ученика чији родитељи или старатељи примају социјалну новчану помоћ, као и ученици који су треће, четврто или свако наредно дете у систему школовања, у циљу остваривања права на бесплатне уџбенике у пројекту «Бесплатни уџбеници у школској 2023/2024.години».

Школа је успешно сарађивала са Центром за социјални рад и Црвеним крстом у циљу решавања социјалних проблема ученика.

### **3.16. Заштита животне средине**

Програм заштите животне средине спроводио се кроз програме редовне наставе у оквиру предмета свет око нас, природа и друштво, чувари природе и појединим часовима одељенске заједнице за ученике првог циклуса, и у оквиру биологије, географије и хемије за ученике другог циклуса. Већина наставних садржаја који се односе на заштиту животне средине су реализована. Део активности секција: Цвећарске секције и секција Покажи шта знаш био је посвећен заштити животне средине.

Прваци су у школском дворишту засадили две саднице бора као део пројекта "Засади дрво" организатора "Adria media group" у ком учествује и Министарство просвете. Идеја пројекта је подизање нивоа свести о значају заштите животне средине.

За ученике четвртог разреда организован је тематски дан Дан планете Земље. Део активности (блок час ликовне културе и ЧОС) спроведен је у парку Народних хероја.



У реализацији тематског дана, подршку су имали од стране запослених у ЈКП „Лим“. Кроз ликовне активности оставили су снажну поруку, зашто је важно чувати природу и парк.

Разним активностима у оквиру секције Покажи шта знаш, прваци и другаци обележили су Дан планете Земље, Дан воде и Дан животне средине.

Цвећарска секција другог разреда коју води Алма Вељовић, пригодним активностима је обележала Дан планете Земље, Светски дан пчела, Светски дан цвећа, Дан лептира, Дан заштите животне средине и Светски дан Сунца.

Посебан акценат је био на креативном изражавању ученика кроз: израду различитих паноа, израду цветова од сувог лишћа и шишарки, експерименте са цвећем израђеним од папира и упознавању са уметничким делима инспирисаним цвећем. Ученици су радо и активно учествовали у свим активностима.

Од активности предвиђених планом Заштите и унапређења животне средине, ни у овој школској години нису спроведене активности еколошке секције у оба цилуса. Наставници који воде ове секције, због осталих задужења у Школи, нису у својој структури били задужени за ове секције.

### **3.17. Сарадња са породицом**

Програм сарадње са родитељима се одвијао у следећим активностима:

- родитељски састанци,
- индивидуални, а по потреби и групни, састанци родитеља и одељењских старешина, предметних наставника и психопедагошке службе;
- кроз седнице Савета родитеља;
- учешће представника Савета родитеља у раду Школског одбора.

#### **3.17.1. Родитељски састанци**

Општи родитељски састанци одржани су 7. септембра 2022. године (почетак школске године), на којима је било речи о набавци школског прибора и уџбеника, осигурање ученика, учлањење ученика у школску библиотеку, изабрани су представници у Савет родитеља школе и др.

Родитељски састанци на класификационим периодима:

- |                     |  |
|---------------------|--|
| 1. новембар 2022.   | први класификационом период  |
| 31. децембар 2022.  | други класификациони период  |
| 4. април 2023.      | трећи класификациони период  |
| 19. и 27. јун 2023. | крај наставне године, подела сведочанстава и ђачких књижица ученицима осмог разреда, уручење Вукових и диплома „ Вук Караџић“ и „Доситеј Обрадовић“, подела ђачких књижица за ученике од првог до седмог разреда |

Поред ових одржавани су и родитељски састанци поводом организације екскурзија и наставе у природи.

#### **3.17.2. Савет родитеља**

У Школи постоји Савет родитеља у чији састав улазе представници одељењског савета родитеља. Савет родитеља Школе има укупно 40 представника.

Савет родитеља Школе и комисије које је он формирао највише су помогле око следећих питања:

- реализовање мера за побољшање успеха и дисциплине ученика,
- стварања бољих услова за рад ученика,
- учешће у раду Тимовима и Стручним активима Школе;
- унапређење културне и јавне делатности Школе,
- организовање побољшања услова за рад.

Савет родитеља у току ове школске године одржао је 6 седнице, а годишњим планом је било предвиђено 5. Јена седница (седница заказана за јул) је одржана електронским путем, јер на први заказани термин седнице није био довољан број родитеља за одлучивање. Присутни родитељи су дали предлог да се седница одржи електронским путем.

На седницама су спроведене следеће активности:

- Конституисан је Савет родитеља Школе за школску 2022/2023.годину, изабран председник Тарик Куртовић, заменица председника Милица Ратковић и записничар Самија Аломеровић.
- Усвојен је Пословник о раду Савета родитеља Школе.
- Усвајани су записници са претходних седница.
- Изабран је представник Савета родитеља Школе у Локални савет родитеља Елвир Аличковић и његов заменик Суад Мемовић.
- Разматрани извештаји: Извештај о спроведеном процесу самовредновања у Школи, Извештај Стручног актива за развојно планирање школе. Закључак Савета родитеља је био да родитељи не учествују у довољној мери у раду тимова и стручних актива у Школи.
- Разматран је Извештај рада Школе за школску 2021/2022.годину.
- Дата је сагласност на програме организовања екскурзија и наставе у природи за ученике од I до VIII разреда.
- Изабрани су представници Савета родитеља у Тимове Школе.
- Разматран је Годишњи програм рада Школе за школску 2021/2022.годину.
- Чланови Савета родитеља су упознати са новим Правилником о организовању екскурзија. Изабране су Комисија за припрему огласа и упутства за спровођење екскурзија и наставе у природи за ученике од I до VIII разреда и комисије за отварање понуда и избор понуђача. Комисија је припремила оглас и поставила тендерску документацију на одговарајућу платформу.
- Донета је одлука о висини надокнаде наставницима за бригу о деци за време извођења екскурзија и наставе у природи.
- Разматран је успех и дисциплина ученика на крају класификационих периода, као и мере које би требало предузети у циљу побољшања успеха ученика.
- Савет родитељ је информисан о начину избора уџбеника за школску 2022/2023.годину, као и са променама приликом полагања завршног испита.
- На седници Савета родитеља разматран је и извештај о екстерном вредновању рада Школе.
- Дата је сагласност на предлог измене плана и програма наставе у природи и екскурзија за ученике VIII разреда
- Чланови Савета родитеља Школе упознати су са Одлуком Наставничког већа о листи одабраних уџбеника за школску 2023/2024.годину.
- Изабран је члан комисије за израду интерног правилника о употреби мобилног телефона Алма Џуцевић.
- Разматрани су извештаји о изведеној настави у природи ученика II, III и IV разреда, једнодневних екскурзија ученика V и VI разреда, дводневне екскурзије ученика VII разреда и тродневне екскурзије ученика VIII разреда.
- Разматрана су и питања која су се бавила актуелним проблемима у образовно- васпитном процесу и проблемима везаним за безбедност и здравље ученика: употреба електронских цигарета, дигитално насиље и сл. Родитељи су покренули и иницијативу да представници Центра за социјални рад одрже радионице о овим тема. Радионице су одржане у већини одељења од петог до седмог разреда, а организоване су у сарадњи психо-педагошке службе Школе, Тима за заштиту ученика од дискриминације, заемаривања и злостављања и Центра за социјални рад.
- Активности чланова одељенског савета биле су: упознавање са начином рада у школској 2022/2023.години, решавање питања на нивоу одељенске заједнице, разматрања успеха и владања ученика, односа ученика у Школи и ван ње; организовање допунске наставе и помоћ слабијим ученицима, организовање друштвеног и забавног живота ученика, изјашњавање о екскурзијама и настави у природи, помоћ око организовања и спровођења сарадње са Месном заједницом.

- И у току ове школске године чланови одељењских савета родитеља учествовали су у организацији забавне вечери на отвореном задњег дана наставе за ученике осмог разреда, као и у организацији матурске вечери.

### **3.18. Сарадња са локалном самоуправом**

Сарадња са локалном самоуправом одвија се кроз културно-уметничке, спортске, хуманитарне и едукативне активности.

Ради афирмације културно–уметничког стваралаштва ученика, богаћење културних навика, као и организованог утицаја на подизање опште културе у школској 2022/2023. години Школа је сарађивала са следећим институцијама и организацијама: Скупштином општине, Музичком школом, Домом културе, Музејом у Пријепољу, Библиотеком „Вук Караџић“, Домом здравља у Пријепољу, Полицијском управом у Пријепољу, Саобраћајном полицијом као и другим основним школама у општини, али и средњим школама како у општини, тако и ван ње.

Преглед активности реализованих у сарадњи са Библиотеком „Вук Караџић“, Домом културе и Пријепољским музејом дати су у делу Културне активности школе. Поред наведених активности, Библиотека је организовала радионицу „Дигитално насиље“. Радионице је водила Катарина Јонев, едукатор о безбедности деце на интернету и аутор две књиге на ту тему. Радионица је реализована у два термина, за две узрасне групе. Ученике прве групе (V и VI разред) пратиле су Селма Турковић и Марица Цаковић, а ученике друге групе (VII и VIII разред) Горица Марковић и Марија Вуковић. Сва одељења Школе имала су своје учеснике (по 2- 4 ученика). Планирано је да ови ученици на часовима одељењског старешине за своје одељењске заједнице направе приказ онога што су чули и научили.

Сарадња са Домом здравља у Пријепољу одвијала се кроз периодично вршење систематских прегледа ученика првог, трећег, седмог и осмог разреда.

Школа је остварила сарадњу и са МУП-ом Србије, односно Полицијском управом - испостава Пријепоље и Саобраћајном полицијом, првенствено кроз сарадњу са школским полицајцима.

Планом и програмом из предмета природа и друштво планирана је наставна јединица Дигитална безбедност. Одељенско веће IV разреда је дошло на идеју да оствари сарадњу са ПУ Пријепоље, који су том приликом одржали предавање на тему Безбедно коришћење интернета и друштвених мрежа. Циљ сарадње са стручним лицима је био како заштити децу од непримерених садржаја, негативних ефеката коришћења интернета и подићи ниво свести и знања о томе на који начин виртуелна стварност утиче на децу и докле могу да се упуштају у дигитални свет, а да то буде безбедно и без последица. Помоћница командира, Бранкица Гарабиновић и Ненад Секулић, упознали су ученике са садржајима и оним шта подразумева физичку, психичку и моралну безбедност малолетних лица током обављања свакодневних активности на интернету. Ученици су помно пратили предавање и активно учествовали у раду.

На позив Школе, Бранкица Гарабиновић одржала је предавања „Вршњачко насиље“ у свим одељењима од V до VII разреда.

Акцијом МУП-а, одржано је предавање „Ум на друм“ - предавање о безбедности у саобраћају у одељењима трећег разреда.

Ученици првог и другог разреда учествовали су у пројекту Агенције за безбедност у саобраћају под називом „Пажљивкова смотра“. Том приликом проверили су и своја знања о безбедности у саобраћају.

У циљу развијања физички, здраве, емоционално стабилне и издржљиве личности наша Школа је организовала сарадњу са Савезом за школски спорт Србије, а преко Спортског савеза из Пријепоља. Детаљи ове сарадње дати су у делу Школски спорт и спортске активности. Наши ученици су били чланови градских спортских клубова.

Центар за социјални рад је у јануару организовао састанак са представницима свих основних и средњих школа у општини Пријепоље и понудили сарадњу у циљу превенције насиља у школама.

У нашој Школи ове радионице су одржане у већини одељења од петог до седмг разреда. Активност је прекинута 6. јуна.

У просторијама Канцеларије за младе одржана је Трибина о дигиталном насиљу у оквиру кампање "Ниси сам". Један од циљева кампање јесте откривање младих који трпе интернет насиље, смањење насиља, спречавање малолетничког суицида и ширење свести о злоупотреби интернета у модерно доба. Трибину је организовала Канцеларија за младе Ваљево у сарадњи са Канцеларијом за младе Пријепоље, уз подршку одељења за криминалистику МУП-а Ваљево, ПУ Пријепоље и Центра за социјални рад Пријепоље. Трибини су, на позив КЗМ Пријепоље, присуствовали ученици и стручни сарадници из наше школе, као и представници других основних и средњих школа у Пријепољу.

У току ове школске године Школа је остварила скромну сарадњу са Црвеним крстом Пријепоља учешћем ученика четвртог разреда на литерарном и ликовном конкурс, као и квизу „Шта знам о Црвеном крсту“.

Сарадња са Дечјим вртићем „Миша Цвијовић“, поред разменом битних информација за рад, остварила се и кроз више посета полазника вртића Школи. У оквиру своје пројектне наставе различите вртићке групе су посетиле ученике четвртог разреда (пројекат „Народна традиција“), час географије (пројекат „Свемир“), кабинет биологије (пројекат „Бубице“). У оквиру пројекта „ Слово по слово „ предшколци из ПУ „ Миша Цвијовић“ са васпитачицама су дошли у посету ученицима четвртог разреда и својим будућим учитељицама. Предшколци су слушали приче својих старијих другова, а они су се представили песмама и играма које су научили у вртићу.

У сарадњи са Спортским савезом Пријепоља, организована су и спроведена спортска такмичења прописана Календаром спортских такмичења и смотри у основној школи.

Ученички парламент је, поред учешћа у напред наведеним активностима сарадње са локалном заједницом, остварио сарадњу са Школом новинарства (учешће ученика наше Школе у припреми и изради часописа Журналац).

Крајем октобра ученици наше школе учествовали су у планинарској акцији изведеној у сарадњи са Планинарским друштвом "Камена гора". У једнодневном излету су учествовали ученици VIII<sub>2</sub> одељења (17 ученика) заједно са ученицима VII разреда ОШ "Михаило Баковић" из Сељашнице.

Излет и кратка планинска шетња изведени су 29.10.2022. на сопотничким водопадима, а самој шетњи претходило је кратко предавање о значају Сопотнице као природног резервата, простора од посебног значаја под заштитом државе. Акцију су предводили прослављени планинари Драган Петрић и Илија Андрејић, а ученике су у шетњи пратили наставници српској језика и књижевности Горица Марковић и Ирена Андрејић.

Ове школске године Школу су посетили научници са Института биолошких наука "Синиша Станковић" из Београда. Они су у организацији Центра за промоцију науке ученицима VI<sub>3</sub>, VI<sub>4</sub> и V<sub>4</sub> одељења на часу биологије одржали интерактивну радионицу "Ћелија за свакога: ТикТак ћелијски сат откуцава".

Ученици VIII<sub>2</sub> одељења су 5. маја учествовали у једној важној међународној студији – ИЦИЛС, која је новина за домаћи образовни систем.

У ИЦИЛС 2023 студију је укључено више од 3.400 ученика осмог разреда из 155 одабраних школа из Србије. Реч је о међународној компаративној студији у оквиру које се, на иновативан начин, процењују рачунарска и информациона, као и алгоритамска писменост ученика осмог разреда. У фокусу су њихове способности да користе рачунаре за истраживање, креирање и комуникацију код куће, у школи и у заједници у којој живе.

Осим тестова рачунарске и информационе писмености за ученике, ИЦИЛС извештава о способностима ученика да прикупљају, управљају, процењују и деле дигиталне информације, као и о њиховом разумевању питања у вези са безбедном и одговорном употребом дигиталних технологија.

Осмаци су радили и тест алгоритамског начина размишљања. Он је подразумевао програмирање, управљање подацима и коришћење рачунара за решавање проблема. Поред тога, ђаци су попунили упитник са питањима о пореклу ученика, употреби дигиталне технологије (у школи и ван ње) и навикама при коришћењу дигиталне технологије.

И наставници су одговарали на упитнике (који су садржали питања о томе како наставници користе рачунаре у Школи и ван ње, о њиховом стручном усавршавању из области примене дигиталне технологије, о изазовима при коришћењу рачунара, о ставовима према употреби рачунара у настави...) потом ИКТ школски координатори, као и директори школа (овај упитник је садржао питања која се тичу општих карактеристика школе, значају употребе ИКТ-а у настави у учењу и степену укључености наставника у стручно усавршавање).

ИЦИЛС истраживање ће се у школама спроводити до краја маја, а резултати ће бити објављени крајем 2024. године.

Ову студију у Србији реализује Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања (ЗВКОВ) у сарадњи са Међународном асоцијацијом за евалуације у образовању- ИЕА (Холандија), Бостон колеџом (САД) и АЦЕР (Аустралија).

Министарство телекомуникација и Школа су остварили сарадњу у оквиру пројекта „Дигитални караван“ који је одржан 30-31.августа у нашем граду. Тим поводом Министарство телекомуникација и Министарство просвете донирали су потпуно опремљен информатички кабинет. Овом приликом Школу је посетила и министарка просвете Славица Ђукић Дејановић, као и представник УН Јакоп Бериш. Ученици су узели учешћа у радионицама у оквиру „Дигиталног каравана“.

Успешна сардња је остварена са локалном телевизијом ТВ „Форум“, ТВ5 из Ужица и локалним листом „Полимље“ који су објављивала прилоге о раду из живота Школе: полазак првака у школу, обележавање Дечије недеље, успеси ученика на такмичењима, полагање завршног испита и сл.

Школа је успешно сарађивала и са другим школама, како у општини тако и ван ње. Презентација средњих школа ученицима осмих разреда је била скромна и углавном је подразумевала дељење флајера школе и другог промотивног материјала и повременим посетама представника средњих школа.

### **3.19. Школска библиотека**

У овој школској години у библиотеци су радиле стручне сараднице Невзета Рондић са 70 % радног времена и Ирена Андрејић са 80 % радног времена.

Библиотека је отпочела са радом 22. августа 2022. и до краја месеца је радила од 7.30 до 14.00 часова. Од 1. септембра радно време је било од понедељка до петка од 7:30 до 15:00 часова.

Услуге библиотеке у овој школској години је користило 790 ученика и сви радници Школе.

Одлуком Наставничког већа, висина добровољне чланарине остала је непромењена у односу на претходне године и износила је 100 динара. Од чланарине је прикупљено 79.000 динара. Од тог износа и од средстава Школе за редовну набавку књига је дато укупно 100.200 динара у октобру, месецу набавке књига, и још 17.500 накнадно у току школске године. Такође је искоришћено 7.800 динара који су нам остали неутрошени у претходној школској години, а који је општина наменила за обнављање библиотечког фонда. Ове године смо имали донацију Министарства просвете у износу од 47.000 динара за набавку нових књига.

Дакле, за куповину књига је у овој школској години укупно утрошено 172.500 динара. Школски књижни фонд је обогаћен за 293 наслова (58 лектира, а остало је белетристика и стручна литература). Међу тим насловима јесу 4 књиге за специјалну наставу, 11 комплета помоћних наставних средстава у виду картица за квизове и 9 стручних приручника. Завичајна библиотека је обогаћена за 3 књиге, а референсна збирка за један наслов – монографију о кнезу Милошу.

Обе библиотекарке су крајем октобра посетиле Сајам књига у Београду. Одмах након сајма отпочело се са одабиром књига за куповину, како би се искористили сајамски попусти. Новембар и децембар су протекли у кореспонденцији са издавачима и у библиотечкој обради новонабављених књига. Осим тога, отворени су и лични картони, чланске карте за ученике првог разреда и уређивала се картотека за старије разреде.

Од листова и часописа и у овој школској години у библиотеку су стизали само Просветни прегледи.

„Реч најмлађих“, лист ученика Основне школе „Владимир Перић Валтер“ – који је штампан у априлу 1964. године и од кога је изашао само први број, и даље чека да се заштити и негде у Школи изложи. Намера нам је била да се ти примерци укориче или пластифицирају јер представљају редак и важан документ о историји и раду наше Школе. (Следећи школски лист је изашао тек у децембру 1977. године под називом „Заједнички дани“).

Сарадња са учитељима и одељењским старешинама је била одлична и готово свакодневна. Сва одељења првог разреда посетила су школску библиотеку са својим учитељима и упознали се са радом библиотеке и начином коришћења библиотечког фонда.

У простору читаонице ученици и наставници су свакодневно били у могућности да користе енциклопедије, речнике и остала вредна издања. Међутим, од ове године је отежано коришћење читаонице јер је на спрату изнад библиотеке отворено одељење предшколске установе „Миша Цвијовић“, тако да више није могуће обезбедити мир и тишину неопходну за рад и читање.

Извештај поднели библиотекари: Невзета Рондић и Ирена Андрејић.

## **IV СТРУЧНИ И РУКОВОДЕЋИ ОРГАНИ ШКОЛЕ**

### **4.1. Директор Школе**

У току школске 2022/2023.године, мој рад (рад директора) одвијао се у оквиру са Законом о основама система образовања и васпитања, Законом о основном образовању и васпитању, Законом о раду, Законом о јавним набавкама и другим законима, као и послове и радне задатке у складу са овлашћењима утврђеним Статутом Школе.

Мој рад, као директор Школе са 40 одељења, 918 ученика и 90 запослена радника је сложен, тежак и одговоран, имајући у виду да је директор Школе одговоран за законитост рада Школе и законитост свог рада.

Школска 2022/2023.година у складу са Календаром образовно-васпитног рада за основну школу почела је 01.09.2022.године. Настава и други облици образовно-васпитног рада су се остваривали у току два полугодишта непосредно у простору школе за све ученике. Прво полугодиште је почело 01.09.2022.године а завршило се 30.12.2022.године, док друго полугодиште је почело 23.01.2023.године а завршило се на основу дописа Министарства просвете Број: 601-00-1/20/2023-01 од 02.06.2023.године 06.06.2023.године за све ученике у делу који се односио на редовну наставу, док су се све остале активности остваривале како је календаром образовно – васпитног рада и предвиђено тј за ученике од првог до седмог разреда са 20.06.2023.године, а за ученике осмог разреда по завршетку завршног испита 23.06.2023.године.

Осим послова утврђених Законом и Статутом Школе, у току школске 2022/2023. године бавио сам се и следећим активностима:

- организацијом образовно - васпитног рада Школе у складу са прописима који важе у овој области;
- планирањем и организовањем остваривања програма образовања и васпитања пратећи дописе од стране Министарства просвете;
- старањем о побољшању и унапређењу квалитета образовно - васпитног рада;
- планирањем стручног усавршавања запослених;
- предузимао мере по налогу Министарства просвете;
- старао се о благовременом обавештавању запослених, стручних органа и органа управљања о свим питањима од интереса везаних за рад Школе;
- сазивао, припремао и руководио седницама у оквиру надлежности директора Школе без права одлучивања;

- сарађивао са Министарством просвете, локалном самоуправом, другим установама и родитељима ученика;
- предузимао мере против недоличног понашања појединих ученика и спречавао њихов негативни утицај на раднике и ученике Школе;
- учествовао и помагао у раду Школског одбора и извршавао одлуке Школског одбора и Наставничког већа;
- доносио одлуке везане за извршавање финансијског плана;
- учествовао у поступцима везаним за јавне набавке;
- одлучивао у складу са законом и питањима из области радних односа запослених у Школи;
- доносио опште акте из надлежности директора Школе;
- доносио одлуке о потреби заснивања радног односа са радницима;
- пратио и помагао рад ученичких организација;
- пружао помоћ у раду наставницима, одељењским старешинама и другим запосленим Школе у решавању насталих потешкоћа за њихов рад;
- сарађивао у име Школе са локалном самоуправом, Месном заједницом, друштвеним и приватним предузећима;
- присуствовао организованим семинарима за стручно усавршавање;
- планирао, и реализовао свој рад у овој школској години;

Инструктивно-педагошки рад одвијао се на основу раније утврђеног плана кроз обилазак часова наставника и консултације након посећених часова.

У школској 2022/2023. години у оквиру непосредног увида у реализацију програма, присуствовао сам часовима обавезне, допунске и додатне наставе.

Поред посећених часова, обављао сам консултације са наставницима индивидуалним разговором, телефонским и електронским путем, а у циљу пружања помоћи наставницима како би се постигли бољи резултати рада у датим околностима.

Кроз разговор са наставницима, указивао сам на позитивне и негативне појаве и истицао добар рад наставника.

Поред напред наведеног у оквиру педагошко-инструктивног рада, вршио сам и следеће активности:

- прегледао и анализирао планове рада наставника и давао упутства за унапређивање образовно - васпитног рада;
- присуствовао седницама стручних актива и учествовао у њиховом раду као и на разрешавању насталих потешкоћа за њихов рад;
- обављао индивидуалне разговоре са ученицима и наставницима везаним за образовно - васпитни рад;
- редовно усмено подносио извештај о раду Школе на свим седницама као и писани полугодишњи извештај о свом раду Школском одбору;

Заступао, руководио радом Школе, сарађивао са локалном самоуправом и другим институцијама. Посебно добру сарадњу остварио сам са другим школама у општини Пријепоље и пружао им помоћ где год је била потребна.

Бројни послови око организације образовно - васпитног рада, материјални и кадровски проблеми у Школи са 40 одељења, 918 ученика и 90 запослена радника, захтевали су од мене максимално ангажовање не гледајући на радно време.

Највеће тешкоће су биле остварити укупну делатност Школе на задовољавајући начин у условима недостатка финансијских и материјалних средстава.

## **4.2. Помоћник директора Школе**

Школске 2022/2023. године послове помоћника директора Школе обављала су два лица Биљана Бојовић са 35% радног времена и Марица Цаковић са 15% радног времена .

Основне активности рада помоћника директора Школе Биљане Бојовић одвијале су се у следећем:

- Израда Извештаја о раду помоћника директора у претходној школској години и плана рада за наредну школску годину.
- Учешће у изради Извештаја о раду школе за школску 2021/2022.годину и изради Годишњег плана рада школе за школску 2022/2023.годину.
- Пружање помоћи у организацији родитељских састанака.
- Рад на конституисању Савета родитеља.
- Припремање и сазивање Седница Савета родитеља и учешће у његовом раду.
- Пружање помоћи у изради законских аката у Школи.
- Организовање слободних активности и пружању помоћи наставницима и ученицима у њиховом извођењу.
- Обрада статистичких података о Школи за потребе Завода за статистику из Ужица.
- Обављање послова школског координатора за ес дневник и пружање помоћи наставницима.
- Обављање послова администратора гугл учионице. Ова активност је реализована у мањој мери у односу на претходне школске године, јер није било наставе на даљину, али део наставника је овај вид наставе користио за постављање материјала за часове, као и припрему за такмичења и припрему за завршни испит. Са марицом Цаковић уређиван је гугл драјв за потребе постављања педагошке документације у облаку.
- Прегледање школске документације: матичних књига.
- Пружање помоћи у припремању и учествовању у раду стручних органа Школе: Наставничког већа, Одељенских већа, Стручних већа.
- Учешће у раду Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, Стручног актива за развојно планирање и Педагошког колегијума. Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе израдио је план за унапређивање рада школе после спроведеног екстерног вредновања.
- Присуствовање седницама Школског одбора.
- Припремање извештаја о успеху и владању ученика на крају класификационих периода и на крају школске године и његово излагање на седницама Наставничког већа, Савета родитеља и Школског одбора.
- Анализа остваривања Школског програма и Годишњег програма рада.
- Учешће у организацији школских такмичења и општинских такмичења одржаних у Школи (физика, страни језици, смотра “Шта знаш о саобраћају”).
- Пружње помоћи у организацији и спровођењу пробног завршног испита ученика осмих разреда.
- Пружње помоћи у организацији и спровођењу завршног испита ученика осмих разреда.
- Пружање помоћи Стручним већима у подели предмета на одељења на наставнике.
- Упис придошлих ученика у Школу и њихово распоређивање у одговарајућа одељења, као и уједначавање броја ученика у одељењима.
- Индивидуални разговор са ученицима и наставницима везан за образовно-васпитни рад.
- Континуирани саветодавни рад са ученицима, родитељима и наставницима.
- Кроз разговор са наставницима указивано је на позитивне и негативне појаве, а истицан је добар рад ученика.
- Учешће у организационим припремама за наредну школску годину.
- Рад помоћника директора школе, као представника Школе у оквиру сарадње са друштвеном средином одвијао се кроз сарадњу са саветницима Министарства просвете из Ужица, представницима Месне заједнице, Скупштине општине, Дома културе, Музеја, представницима других школа и др.
- Педагошко-инструктивни рад је остварен са 1 часом, чиме није испуњен план. Као наставник биологије одржан је и угледни час.
- Стручно усавршавање ван установе сам реализовала кроз обуке:
  1. „Онлајн и хибридна настава у дигитално компетентној установи“
  2. “Развој тестова знања и примена у диференцирању учења и наставе“
  3. „Самоевалуацијом до квалитетне школе“
  4. “Педагошка документација у облаку”
  5. “Рад са презаштићеном децом/ученицима – онлајн”



6. “Обука за реализацију пројектне наставе и школских пројеката”.

- У оквиру стручног усавршавања у установи, између осталог прошла сам обуке на националној платформи “Чувам те”: „Улога установа образовања и васпитања у борби против трговине људима“, “Обука за запослене- Безбедно коришћење дигиталне технологије - превенција дигиталног насиља“ и „Обука за запослене- стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању” као и обуку “Етика и интегритет”.

Основне активности рада помоћника директора Школе Марица Цаковић одвијале су се у следећем:

- Пружање помоћи у изради законских аката у Школи.
- Обављање послова школског координатора за ес дневник и пружање помоћи наставницима.
- Пружање помоћи у припремању и учествовању у раду стручних органа Школе: Наставничког већа, Одељенских већа, Стручних већа.
- Учешће у раду Актива за развој школског програма и Тима за заштита деце и ученика од злостављања и занемаривања.
- Припремање извештаја о успеху и владању ученика на крају класификационих периода и на крају школске године.
- Учешће у организацији школских такмичења и општинских такмичења одржаних у Школи.
- Пружње помоћи у организацији и спровођењу пробног завршног испита ученика осмих разреда.
- Пружње помоћи у организацији и спровођењу завршног испита ученика осмих разреда (унос потребних података, техничка подршка прегледачима приликом пријаве и рада на порталу МСШ у току завршног испита, објављивање потребних података и унос жеља за ученике у базу МСШ).
- Обављање послова администратора школског сајта заједно са Маријом Вуковић.
- Пружање помоћи директору при уносу података у ИС ДОСИТЕЈ, ЈИСП и ИСКРУ.
- Учешће у организационим припремама за наредну школску годину.
- Стручно усавршавање ван установе сам реализовала кроз обуке:
  1. Онлајн и хибридна настава у дигитално компетентној установи
  2. Развој тестова знања у диференцирању учења и наставе
  3. Педагошка документација у облаку
  4. Рад са презаштићеном децом/ученицима-онлајн

Рад помоћника директора захтева много већи обим посла од прописаних 50% норме, па неке од планираних активности нису реализоване.

### **4.3. Школски одбор**

Школски одбор у је школској 2022/2023. години одржао 10 седница, од тога 1 у старом сазиву Школског одбора који је именован 26.09. 2018. године и 9 у новом сазиву Школског одбор који је именован 19.09. 202. године. Седнице су се одржавале непосредно, али и електронски када је за тим било потребе.

О свим питањима о којима је одлучивао, Школски одбор је доносио одлуке, при чему је вођено рачуна да донете одлуке не буду у супротности са Законом и општим актима Школе.

Из садржаја рада Школског одбора издвајамо:

- На свакој седници усвајан је записник са претходне седнице.
- Разматран је и усвојен Извештај о раду директора школе за школску 2021/2022.годину.
- Разматрани су и усвојени следећи извештаји: Извештај о спроведеном процесу самовредновања у Школи, Извештај Стручног актива за развојно планирање школе и Извештај о реализацији плана стручног усавршавања за школску 2021/2022.годину.
- Разматран је и усвојен Извештај о раду Школе за школску 2021/2022.годину.
- Разматран је и донет Годишњи план рада Школе за школску 2022/2023.годину.
- Конституисан је нови Школски одбор
- Донет је пословник о раду Школског одбора.

- Поднета је информација о именовану Милинка мићовића за директора Школе, по Решењу министра број: 119-01-00067/2022-07/346 од 3.10.2022.године и донето је Решење сходно члану 124. Закона о основама система образовања и васпитања
- разматран је и донет Анекс Годишњег плана рада школе за школску 2022/2023.годину, број 586 од 15.09.2022.године
- Разматрано је и одлучивано по захтевима за доделу термина у физкултурној сали.
- Школски одбор је разматрао и стање у школској библиотеци након издавања ђачке трпезарије Дечијем вртићу и договорено је да се по овом питању упуте дописи ПУ „Миша Цвијовић“ и Општинском већу општине Пријепоље.
- Разматрани су и усвојени извештаји о успеху и дисциплини ученика после класификационих периода и на крају наставне године.
- Школски одбор је упознат са Извештајем о резултатима спољашњег вредновања квалитета рада установе од Школске управе Ужице број: 424-610-00194/2022-15 од 31.10.2022.године.
- У више наврата Школски одбор је разматрао и донео измене Финансијског плана.
- Школски одбор је упознат са Решењем број: 610-11/22-1 од 24.11.2022.године Скупштине општине Пријепоље којим је замењен члан Школског одбора испред локалне самоуправе и донео је Анекс Годишњег плана рада школе за школску 2022/2023.годину, број 586 од 15.09.2022.године.
- Разматран Правилник о организацији и систематизацији послова у школи и дата је сагласност на овај Правилник.
- Разматран је и донет Финансијски план Школе за буџетску 2023.годину.
- Разматрано је и одлучивано по захтевима радника.
- Разматран је и усвојен Извештај о раду директора Школе за школску 2022/2023.годину број: 52 од 6.02.2023.године.
- Разматран је и усвојен извештај о годишњем попису основних средстава, ситног инвентара, спорних обавеза и потраживања на крају пословне 2022.године.
- Разматран је и усвојен Извештај о финансијском пословању Школе за буџетску 2022.годину.
- Разматран је и донет План јавних набавки за 2023.годину.
- Разматран је и донет Правилник о избору уџбеника.
- Разматран је и донет Анекс Годишњег програма рада школе за школску 2022/2023.годину којим је измењена дестинација наставе у природи за трећи разред.
- Чланови Школског одбора упознати су са иницијативама Савета родитеља о организовању трибина о вршњачком насиљу и дигиталном насиљу од стране МУП-а и Центра за социјални рад.
- Разматран је и донет Анекс Годишњег програма рада школе за школску 2022/2023.годину којим се утврђује маршрута екскурзије за ученике осмог разреда.
- Разматран је Извештај о резултатима ученика на такмичењима и манифестацијама у школској 2022/2023.години.
- Именована је комисија за утврђивање ранг листе за запослене за чијим радом је престала потреба са пуним или непуним радним временом за школску 2022/2023.годину.
- Школски одбор је разматрао одлуку о броју одељења и њихов распоред по сменама за школску 2023/2024. годину на више седница коју није прихватио и одлучио да то није у надлежности Школског одбора и да директор поступи у складу са својим овлашћењима.
- Разматран је и усвојен извештај о изведеној седмодневној настави у природи ученика II, III и IV разреда, једнодневне екскурзије ученика V и VI разреда, дводневне екскурзије ученика VII и тродневне екскурзије ученика VIII разреда.разреда.
- Одлучивано је по захтеву Апотекарске установе „Жалфија“.
- Разматран је Интерни оглас за израду распореда часова и донета одлука о његовом расписивању.
- Школски Одбор се бавио и актуелним питањима везаним за Школу: реконструкција Школе, побољшање материјалних услова и др. у складу са Статутом.

Школски одбор је именован 19.09. 2022. године на мандатни период од 4 године решењем Скупштине општине број 610-11/22.

#### 4.4. Наставничко веће

У току школске 2021/2022. године било је планирано 8 седница Наставничког већа, колико је и одржано.

Присуство седницама је било сасвим добро. На седницама је реализован план и програм рада Наставничког већа утврђен Годишњим планом рада Школе. Седнице су већином припремане тако да чланови Наставничког већа добију мејлом позив и материјал за седницу, када су то дозвољавали технички услови.

На дневни ред Наставничког већа су постављена и питања изван утврђеног плана рада Школе, која су током године била актуелна.

Радило се према Пословнику о раду Наставничког већа. Између осталог на седницама су разматрана и следећа питања:

- Разматран је је Извештај о раду Школе за школску 2021/2022. годину. У оквиру ове активности разматрани су и Извештај Стручног актива за развојно планирање Школе и Извештаји Тимова у процесу самовредновања, као и Извештај о стручном усавршавању.
- Разматран је школски програм од I до VIII разреда на период од четири године (2022/2023.-2025/2026.године).
- Разматран је предлог плана и програма екскурзија и наставе у природи ученика од I до VIII разреда.
- Предлагани су и именовани чланови Стручног актива за развој Школског програма.
- Предлагани су и именовани чланови Педагошког колегијума.
- Разматран је Годишњи план рада Школе за школску 2022/2023. годину.
- После класификационих периода и на крају школске године, разматрано је стање успеха и дисциплине ученика, доношене су мере које треба предузети у циљу постизања бољих резултата образовно-васпитног рада. Сагледавана је реализација плана и програма образовно-васпитног рада (редовне, допунске, додатне наставе и слободних активности) на крају сваког класификационог периода. Координатори Тимова су подносили извештаје у процесу Самовредновања и вредновања рада Школе и других тимова.
- Чланови Наставничког већа су упознати са извештајем о екстерном вредновању и након детаљне анализе договорено је о начину израде плана за унапређење и развој школе.
- Чланови Наставничког већа су информисани о осигурању ученика и учлађењу у школску библиотеку за школску 2021/2022. годину.
- Чланови Наставничког већа су упознати са резултатима уписа ученика VIII разреда у средње школе на крају школске 2020/2021. године.
- Именован је одбор за прослову Дана Светог Саве.
- Разматран је и донет Пословник о раду Наставничког већа, усклађен са законом.
- Разматран је предлог Правилника о избору џбеника.
- Разматран је и усвојен Протокол о поступању у процесу појачаног васпитног рада са ученицима.
- Разматран је и усвојен предлог измене плана и програма наставе у природи II и III разреда.
- Разматрана је организација такмичења за школску 2022/2023. годину.
- Именован је одбор за прослову Дана Школе.
- Донета је одлука о избору џбеника који ће се користити у I и V разреду и џбеника за технику и технологију за VII и VIII разред који ће се користити од школске 2023/2024.године.
- Утврђена је листа предлога за изучавање страног језика као обавезног изборног предмета у V разреду.
- Извршен је избор чланова комисије за израду интерног правилника о употреби мобилних телефона у Школи.
- Разматран је и усвојен предлог измене плана и програма наставе екскурзија за ученике VIII разреда за школску 2022/2023.годину.
- Разматран је извештај о резултатима ученика на такмичењима и наградним конкурсима.
- Донете су одлуке о носиоцима Вукових и посебних диплома и проглашен је ученик генерације у школској 2022/2023. години.
- Утврђен је календар активности за јун 2023.године.

- Анализиран је извештај о реализацији плана и програма образовно-васпитног рада за школску 2022/2023.годину.
- Разматрани су извештаји о изведеној настави у природи ученика II, III и IV разреда, једнодневне екскурзије ученика V и VI разреда, дводневне екскурзије ученика VII разреда и тродневне екскурзије ученика VIII разреда.
- Разматране су организационе припреме за школску 2023/2024.годину (подела одељења и предмета на наставнике према предлогу Стручних већа, избор одељенских старешина, председника Одељењских већа и председника Стручних већа, задужење наставника за слободне активности).
- Предложени су и именовани нови чланови Стручног актива за развојно планирање.
- Договорен је начин израде Годишњег плана рада Школе за школску 2023/2024.годину и Извештаја о раду за за школску 2022/2023.годину.
- Разматрана је организација припремне наставе за полагање поравних испита у августовском року.
- Утврђен је календар активности за август 2023.године.
- Разматране су организационе припреме за школску 2023/2024.годину: упознавање са школским календаром и припремљеност школских објеката за нову школску годину.
- Донета је одлука о почетку извођења обавезних ваннаставних активности, начину изјашњава ученика за изборне предмете и слободне активности, као и припремање наставника за рад у Школи.
- Договорен је начин избора записничара Наставничког већа за школску 2023/2024.годину.
- Донета је одлука о висини чланарине за школску библиотеку у школској 2023/2024.години.
- У оквиру текућих питања разматрана су и друга питања о проблемима и потребама који су се јављали у току образовно-васпитног рада.

Седнице Наставничког већа одвијале су се без већих проблема. На овим седницама уредно се водио записник, а на свакој наредној седници сагледавана је реализација одлука са претходне седнице, као и усвајање записника.

#### **4.5. Одељењска већа**

Седнице Одељењских већа одржавале су се према донетим Плановим и програмима. У току образовно-васпитног рада долазило је до потешкоћа, које су решавала Одељењска већа на ванредним седницама. На седницама одељењских већа од I–IV разреда између осталог разматрана су следећа питања: доношење годишњег тематског плана рада, доношење оперативног плана рада за сваки месец, учешће ученика у обележавању значајних датума, организација допунске и додатне наставе, организација посета, анализа успеха и дисциплине на крају класификационих периода.

На седницама одељењских већа од V– VIII разреда између осталог разматрана су следећа питања: доношење годишњег тематског рада, учешће ученика у обележавању значајних датума, распоред ученика у слободним активностима, организација допунске и додатне наставе, упознавање са особеностима појединих одељења и појединих ученика (социјални проблеми ученици са slabим видом, слухом, говорним манама, васпитне запуштености ученика Школе), анализа успеха и дисциплине ученика за сваки класификациони период, резултати извођења допунске и додатне наставе и раду у одељењским заједницама, похвале, награде и дисциплинске мере ученицима, критеријум оцењивања и помоћ slabим ученицима.

Преглед броја планираних и одржаних седница Одељењских већа:

разред	број планираних седница	број одржаних седница
<b>I</b>	11	12
<b>II</b>	11	11
<b>III</b>	11	11
<b>IV</b>	11	12
<b>V</b>	5	7
<b>VI</b>	6	6
<b>VII</b>	6	7
<b>VIII</b>	6	6
ИО Залуг	11	12
ИО Душманићи	11	12
ИО Кучин	11	10

Сарадња Одељењских већа са родитељима се одвијала кроз опште родитељске састанке, а када се указала потреба и у циљу побољшања успеха и дисциплине, одељењским састанцима су присуствовали и предметни наставници.

#### 4.5.1. Извештај о раду Одељенског већа I разреда

Одељењско веће првог разреда у школској 2022/2023. години одржало је 12 састанака, на којима су присуствовали чланови Одељењског већа.

На састанцима је анализиран успех и дисциплина ученика, обележавани су значајни датуми. У првој седмици октобра обележена је Дечја недеља у оквиру часова редовне наставе и ваннаставних активности.

У одељењу I/1 одржана је радионица поводом Светског дана детета – видео презентација о томе се налази на сајту школе .

Ученици су учествовали и на ликовном конкурс у поводом Савиндана , а касније и поводом Дана школе и на приредбама организованим тим поводом.

Ученици првог разреда су учествовали у реализацији пројекта „Пажљивкова смотра 2023“ короз вид тестирања „Пажљивкова правила у саобраћају“ .

Стручно веће разредне наставе је поводом Дана школе организовало „Игре без граница“, а учешће су узели и ученици издвојеног одељења Залуг.

Планиран је и одржан угледни час у одељењу I/3 – учитељица Алмира Нуковић (српски језик), организовано школско такмичење рецитатора.

Одељењско веће првог разреда је посетило Парк народних хероја поводом Европског дана паркова.

План рада Одељењског већа је у потпуности реализован.

Извештај поднела председник Већа, Алмира Нуковић.

#### 4.5.2. Извештај о раду Одељенског већа II разреда

Одељенско веће другог разреда за школску 2022/23. годину радило је у сталном саставу:

- одељенске старешине : Душица Томашевић, Нада Адамовић, Амела Хоџић, Алма Вељовић и Бранкица Поповић ( ИО Залуг)

- наставница енглеског језика: Љиљана Савић

- наставници верске наставе: Никола Перковић, Радан Драгутиновић и Биран Челебић.

Планирано је 11 и одржано 11 састанака. Састанцима су редовно присуствовале учитељице из матичне школе, повремено и учитељица из ИО Залуг и наставница енглеског језика. Наставници верске наставе нису присуствовали званичним састанцима, због свог распореда наставе. Сви чланови Већа који нису били присутни на састанцима су благовремено информисани о закључцима и препорукама и поступали у складу са истим. Редовно су вођени записници са састанака у свесци записника ОВ и у ес-Дневнику.

### Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада Одељенског већа

- Планирање, припремање, реализација и анализа наставних планова и програма за редовну наставу и ваннаставне активности, израда распореда дежурства, распореда часова, распореда писмених задатака, вежби, тестова и контролних задатака

Све активности у вези са наставом су припремане и реализоване тимски и благовремено. Чланови Већа су се договарали око планирања и реализације предвиђених активности. Општи закључак је да је да се и у будуће треба договарати и тимски радити.

- Усклађивање рада свих наставника који изводе наставу у другом разреду, разматрање проблема оптерећености ученика и равномерна расподела задатака у оквиру наставе, подршка развоју личности ученика и евидентирање ученика којима је потребна додатна подршка

Реализовани су иницијални тестови у другој недељи септембра из српског језика, математике и света око нас и извршена анализа са предлогом мера. Тимски су испланиране провере знања ученика ради усклађивања критеријума при оцењивању. Све писмене провере су заједнички припремане и анализирани. На часовима редовне наставе и часу одељенског старешине су предузимане мере за мотивацију ученика.

- Доношење одлука о реализацији допунске наставе и о дечјој штампи.

Допунска настава је реализована из предмета српски језик и математика у свим одељењима. Ученици који су редовно похађали допунску наставу показали су позитивне помаке у раду. Евиденција је вођена ес-Дневнику. Мањи број ученика је, по слободном избору, био претплаћен на часопис „Језурко“.

- Планирање, припремање и реализација сарадње са родитељима

Одељенско веће је тимски радило и у оквиру сарадње са родитељима. Сарадња се најчешће одвијала на индивидуалним састанцима и путем Вибер група. Спровођене су различите активности: планирање, припремање и реализација родитељских састанака, информисање родитеља о правима и обавезама њихове деце у односу на школовање, индивидуални разговори и консултације са родитељима, слање писмених обавештења родитељима, информисање родитеља о важним активностима у Школи и сл.

- Такмичења, конкурси – припрема, реализација и анализа

Реализовано је разредно такмичење из рецитатора на коме је учествовало 10 ученика, а 3 ученика су се пласирала за школско такмичење. Детаљни подаци се налазе у архиви Управе. 1.марта- Поводом Националног Дана књиге ученици су посетили градску библиотеку и дружили се са писцем.

14.марта 2023. Општинско екипно такмичење „Пажљивкова смотра“. Четворочлана екипа другог разреда је освојила II место. Чланови екипе су били: Симеона Пушкић II<sub>2</sub>, Асија Шилјевић II<sub>4</sub>, Данило Бјелић и Медина Нишић-Залуг.

22.марта - „Игре без граница“ екипно такмичење на нивоу разреда, а победник је била екипа II<sub>3</sub> одељења.

На конкурс писања стихова поводом Дана школе најуспешнији ученици су добили похвале, а њихови радови су истакнути на видном месту.

Други разред је имао и свог представника на републичком такмичењу у шаху (1.април 2023. Ниш), Дамира Трнчића II<sub>4</sub>.

- Анализа успеха и владања ученика на крају класификационих периода уз предлог мера је вршена редовно и детаљно.

- Сарадња са психо-педагошком службом

Месечни планови и припреме су редовно и до 5. у месецу слати у психо педагошку службу на увид

- Планирање, реализација и евалуација активности за обележавање значајних датума са ученицима: Дечје недеље, Дана Светог Саве, Дана школе, Осмог марта.

Дечија недеља је обележена од 3-9.октобра 2022. различитим активностима. Слоган недеље је био „Шта детету треба да расте до неба“. На нивоу разреда организоване су заједничке активности, на часовима ликовне културе и физичког васпитања( цртање у школском дворишту, спортске активности).

Обележавање Дана Светог Саве и Дана школе реализовано је учешћем ученика на ликовном конкурс и постављањем изложби са најуспешнијим радовима. Награђени ученици су примили награде , а њихова имена се налазе у евиденцији Управе школе.

Осми март смо обележили интеграцијом наставних садржаја више предмета (часа одељенског старешине, од играчке до рачунара, српског језика, ликовне културе).

-Планирање, припремање и реализација наставе у природи

Настава у природи је детаљно припремана уз писмену сагласност родитеља на родитељском састанку. Реализована је од 3-9.маја 2023. године на Златибору. Ученици су били смештени у апартманском насељу „Титова вила“. Детаљан извештај је предат управи Школе.

- Планирање, реализација и евалуација угледних часова и стручног усавршавања

Угледни час је реализован у одељењу П<sub>3</sub>, учитељица Амела Хоџић. Часу су присуствовале колеге Марина Радивојевић и Ненад Голубовић.

Чланови Већа су излагали посећене облике стручног усавршавања, приказ књиге, блога, сајта, дидактичког материјала.

Чланови већа су у септембру похађали онлајн „Обуку за запослене породично насиље“ и „Дигитални свет за 1. 2. и 3. Разред“. Током месеца октобра похађали смо обуку „Развој тестова знања и примена у диференцирању учења и наставе. У марту смо похађали обуке „Презаштићеност деце“ и „Ефикасни приступи проблемским ситуацијама у школи“. Присуствовали смо презентацији „ Улога школе у заштити од трговине људима“. У јуну месецу смо похађали онлајн обуку за дежурство на завршном испиту.

#### Оцена успешности реализације активности

Све реализоване активности су успешно спроведене. Отежавајућа околност за активности са ученицима је недостатак мотивације њих самих, па је потребно прибегавати различитим стратегијама како би се подстицала потреба за иницијативом, креативним изражавањем и учешћем на конкурсима и такмичењима.

Предлози за унапређење рада: наставити са редовним одржавањем састанака у оквиру којих се анализирају предвиђене тачке дневног реда и размењују корисни савети и искуства колега; неговати тимски рад и добре међуљудске односе, детаљно анализирати ситуације које се препознају као негативни узрочници квалитета рада Школе, реализација посета ван установе, развијање такмичарског духа организовањем међуодељенских спортских такмичења; укључивање ученика у избор тематске недеље и тема за час одељењског старешине, подстицати ученике да буду део културних активности Школе, развијање информатичке писмености и комуникације електронским путем, усавршавање начина писмене провере ученика електронским путем, реализација радионице са родитељима са циљем развијања пријатне климе на релацији родитељ – учитељ – школа и сарадње међу самим родитељима .

Извештај поднела председник Већа, Нада Адамовић.

### 4.5.3. Извештај о раду Одељењског већа III разреда

Број ученика по одељењу,разредне старешине:

Разред	Одељењски старешина	Број ученика
III <sub>1</sub>	Ивана Кубуровић	24
III <sub>2</sub>	Веселина Чебеџић	22
III <sub>3</sub>	Блаженка Милошевић	23
III <sub>4</sub>	Даница Ратковић	23
III <sub>Залуг</sub>	Ненад Голубовић	17
Укупно		109

Веће је у току 2022/2023. године одржало 11 седница.

Годишњи програм и план није остварен у потпуности јер се редовна настава за све разреде завршила 6.6.2023.,а на основу дописа Министарства просвете од 2.6.2023.године.

Број одржаних часова редовне наставе, допунске, додатне и ваннаставних активности је унет у табеле и предат Управи школе.

Допунска настава је почела да се изводи од друге недеље септембра и то наизменично из математике и српског језика према утврђеном плану и програму. Професионални портфолио се водио у континуитету, индивидуално на већ устаљен начин.

Дечја недеља под слоганом „Шта детету треба да расте до неба“ обележена је према договору и плану, активности су забележене и извештај приказан у Летопису школе.

Ученицима је на часовима одељењског старешине и српског језика препоручено читање дечје штампе.

Одељењско веће је анализирано извештај о резултатима спољашњег вредновања квалитета школе.

13.9.ученици III<sub>2</sub> посетили су Музеј и обишли изложбу слика „Ковачичка наива“.

10.11.2022.ученици III<sub>1</sub> и III<sub>3</sub> су били гости Дечјег одељења Библиотеке поводом рођења Вука Стефановића Караџића. III<sub>2</sub> и III<sub>4</sub> дружили су се са дечјим песником Дејаном Алексићем.

Ученици 3.разреда су учествовали у свим активностима које су организоване поводом обележавања Дана Светог Саве (ликовни,литерарни конкурси, свечана академија...).

20.12.2022. је одржан ликовни конкурс на тему„Књига о Светом Сави“. Учествовало је 43 ученика.

26.12.2022. је одржан литерарни конкурс на тему„Једно моје путовање са Светим Савом“. Радови награђених ученика су изложени на заједничкој школској изложби .

9.12. 2022.је одржано школско такмичење из математике. Учествовало је 49 ученика ,а на општинско такмичење пласирао се 21 ученик.

4.2. 2023.у ОШ„Свети Сава“ Бостани одржано је општинско такмичење из математике. Наши ученици су остварили запажене резултате.

10.2. 2023.учествовали смо у хуманитарној акцији прикупљање помоћи за становнике Републике Турске и Сирије угрожене земљотресом.

22.3. 2023.реализован је спортски дан„Игре без граница“

28.3.2023. организован је ликовни конкурс „У сусрет Дану школе“.Учествовало је 25 ученика.

30.3.2023.организован је литерарни конкурс„Моја школа,мој други дом“. Учествовало је 17 ученика.

Радови награђених ученика су изложени на заједничкој изложби, а награде са оба конкурса су додељена на крају школске године.

Веће је успешно извело наставу у природи у Гучеву у периоду од 3.5.2023. до 9.5.2023.,извештај је прослеђен је Управи школе.

Угледни час који је планиран за ову школску годину није одржан због изненадног прекида школске године .

Реализовани су тематски дани Свети Сава и Трагом прошлости.



7.4.2023. ученици су присуствовали предавању о безбедности у саобраћају у Дому културе.

Семинари: Рад са презаштићеном децом и Чувам те-онлајн семинари. Презентације са семинара су приказане родитељима.

Мишљења смо да је колегијална сарадња допринела да се планиране активности успешно обављају.

Извештај поднела, председник Већа, Блаженка Милошевић.

#### **4.5.4. Извештај о раду одељенског већа IV разреда**

Веће је у току 2022/2023 године одржало 12 седница.

Планиране редовне активности су се одвијале у предвиђеном року. Годишњи програм и план рада није остварен у потпуности јер се редовна настава за све разреде завршила 6.06.2023. године, а на основу дописа Министарства просвете од 2.06.2023. године.

Број одржаних часова редовне наставе, допунске, додатне и ваннаставних активности је унет у табеле и биће предат Управи школе.

Колегијална сарадња је допринела да се планиране активности успешно обављају.

Одељења IV<sub>1</sub>, IV<sub>2</sub> и IV<sub>3</sub> су успешно извели наставу у природи, извештај се прослеђује управи школе.

Угледни час је 23.05.2023. одржала Џенита Стршевић из српског језика, наставна јединица: Прилошке одредбе за место, време и начин.

Одељењско веће сматра да им редовно вођење педагошке документације олакшава рад.

Наставне и ваннаставне активности су се одвијале по плану. Ученици IV разреда су били укључени у све активности које је Школа организовала. Учествовали су на спортским такмичењима, математичком такмичењу те на ликовном и литерарном конкурсима.

Дана 23. 09. 2022. Године Одељенско веће је реализовало Тематски дан у оквиру Амбијенталне наставе на излетишту Равни и Соколица ( са посетом куће Јусуфагића ) по утврђеном распореду часова. Све активности које су планиране наставном припремом су реализоване по унапред планираним корацима. Деца су активно и са задовољством учествовала у свим активностима, а продукти њиховог рада истакнути су на Тематском панелу у холу Школе на другом спрату.

23.12.2022. одржан је ликовни конкурс за 4. разред.

Награђени су радови ученика:

1. место- Анел.Брбовић (4/1), 2. место- Емил Хасанбеговић (4/4) и 3. место - Надја Башовић (4/1).

22.12.2022. одржан је литерарни конкурс за 4. разред.

Награђени су ученици:

1. место- Арсеније Гојак (4/4), 2. место- Тамара Шљукић (4/3) и 3. место- Катарина Шљукић (4/4).

На школском такмичењу из математике пласман за општинско такмичење стекли су: Арсеније Гојак (4/4), Емил Хасанбеговић (4/4), Ника Ратковић(4/2), Сеад Камберовић (ИО Залуг), Марко Софијанић (ИО Залуг), Мерјем Инајетовић (4/1).

Учитељице Ковиљка Петровић и Славица Радуловић ће водити пласиране ученике на општинско такмичење.

На општинском такмичењу из математике су остварени завидни резултати:

1. место- Марко Софијанић( ИО Залуг), 2. место деле Арсеније Гојак и Емил Хасанбеговић (оба IV<sub>4</sub> одељење) и похваљена је Ника Ратковић (4/2).

18.03.2023. на окружно такмичење се пласирао Марко Софијанић и стекао похвалу.

Како на општинском тако и на окружном такмичењу у шаху Арсеније Гојак, ученик IV<sub>4</sub> одељења освојио 1. место.

На републичком турниру у шаху који је одржан у Нишу ученик Арсеније Гојак је похваљен.

21.03.2023. одржано школско такмичење у рецитовању.

За општинско такмичење ду се пласирали: 1. Балтић Селим (4/3), Надја Башовић (4/1) и Елма Смаиловић (ИО Залуг).

На општинском такмичењу у рецитовању ученица ИО Залуг Елма Смаиловић стекла похвалу. 24.03.2023. поводом Дана школе одржани су ликовни и литерарни конкурси.

На ликовном конкурс су награђени ученици: 1. Ника Ратковић (4/2), 2. Анел Брбовић (4/1) и 3. Мак Ровчанин (4/3).

28.03.2023. на литерарном конкурс освојена су места: 1. Хелена Јанковић (4/4), 2. Лејла Голубовић (4/2) и 3. Надја Башовић(4/1).

Веће је планирало и спровело тематски дан "ДАН ПЛАНЕТЕ ЗЕМЉЕ", извештај о истом је предат Управи школе.

16.12.2022. су у Дому културе четвртаци имали своју приредбу, а после приредбе продајну изложбу својих радова. Новац који су стекли уплатили су у хуманитарне сврхе за малог Василија (57,360 динара). Приредба је била дивна.

Веће је иницирало одржавање предавања "Дигитално насиље у школи" у сарадњи са МУП-ом.

Током школске године ученик А.Х.Ш. је премештен из одељења IV<sub>3</sub> у одељење IV<sub>1</sub> наше школе на иницијативу родитеља.

31.03.2023. ученици четвртог разреда су поводом Светског дана позоришта посетили Аматерско позориште Пријепоља и присуствовали њиховој проби.

- У великом школском дворишту је одржано одељењско такмичење нижих разреда у спретности и брзини "Игре без граница", у сарадњи са Аднаном Мушкићем, наставником физичког и здравственог васпитања и 1. место је освојило ИО Залуг, 2. место - IV<sub>4</sub> одељење и 3. место- IV<sub>2</sub> одељење.

27.03.2023. Предшколци су долазили да се упознају са школом и том приликом били гости четвртака.

3.05.2023.на општинском квизу "Шта знаш о Црвеном крсту", 6 ученика из 4-ог разреда (две екипе по 3 ученика) су учесовале.

Прво мест освојили: Ена Хамзић( 4/2). Катарина Шљукић (4/4) и Филип Крповић (4/3).

Треће место су освојили: Лејла Голубовић (4/2), Будимир Тошовић (4/3) и Нађа Рељић (4/3).

31.05.2023. ученици 4. разреда присуствовали манифестацији " Мали сајам спорта" који је одржан на платоу Дома културе под покровитељством Министарства за омладину и спорт, а у организацији Спортског савеза Пријепоље.

3.06 .2023. два ученика IV разреда су били чланови четворочлане екипе наше школе која је на општинском дејем такмичењу у знању и вештини - "Дечурлијада", освојили 1.место.

Анализом успеха Веће је дошло до закључка да сви ученици имају позитиван успех и примерно владање. Подаци су унети у табеле и предати на увид Управи школе.

За наредну школску годину за председника Одељењског већа је изабрана Џенита Стршевић,а за заменика Санела Мешвић.

Извештај поднела, председник Већа, Ковиљка Петровић.

#### **4.5.5. Извештај о раду Одељењског већа V разреда**

У школској 2022/2023. години Одељењско веће 5. разреда су чинили одељењске старешине:

- Марица Цаковић, председник ОВ,
- Јелена Пушица, заменик председника ОВ
- Весна Чоловић и
- Рамиза Турковић.

У току ове школске године одржано је 6 редовних састанака на којима су реализоване све активности (теме) и садржаји који су планирани Годишњим програмом рада Одељењског већа 5. разреда. Одржан је и један састанак на коме је обављен договор око организовања и спровођења једнодневне екскурзије, коме су присутвовале одељењске старешина петог разреда.

На редовним састанцима су се решавали проблеми васпитног рада са ученицима; анализирао се успех и дисциплина на сваком класификационом периоду; анализирао се реализација плана редовне, допунске и додатне наставе и слободних активности.

На шестом састанку изабран је нови председник ОВ за следећу школску 2023/2024. годину – б удуће одељењске стрешине VI<sub>1</sub> (Јелена Пушица) и заменик председника, VI<sub>4</sub> (Рамиза Турковић).

На последњем састанку председник ОВ је предложио овај извештај за претходну годину, који је једногласно усвојен. Нови председник ОВ поднео је предлоге програма и планове рада за Одељењска већа VI разреда, за одељењске заједнице, родитељске састанке и Савет родитеља. Сви поднети предлози су једногласно усвојени, с тим што се накнадно морају ускладити са школским календаром за 2023/2024. годину.

Извештај поднела, председник Већа, Марица Цаковић.

#### **4.5.6. Извештај о раду Одељењског већа VI разреда**

Одељењско веће 6. разреда одржало је 6 редовних састанака .

Одељењске старешине су: VI<sub>1</sub>- Милка Новосел, наставница биологије; VI<sub>2</sub>-Горица Зејак, наставница математике- „А“ смена и VI<sub>3</sub>-Едмира Хаџагић, наставница музичке културе; VI<sub>4</sub> Зоран Филиповић, наставник историје -„Б“ смена.

Током школске године Веће је анализило успех и дисциплину ученика, водило евиденцију о броју изостанака. Коментарисало је оствареност плана и програма. Радило на мотивисању ученика за успешан рад. Одељењске старешине одржавали су одељењске заједнице трудећи се да са ученицима разговарају на различите теме. Водили су педагошку документацију. Реализовали родитељске састанке и разговарали са родитељима приликом њихових појединачних долазака. Остварили сарадњу кроз предавања у склопу часова Одељењске заједнице са представницима Полицијске управе и предавања у сарадњи са Матичном библиотеком, а на тему превенције и сузбијања вршњачког насиља.

Веће је планирало и реализовало веома успешну и ученицима занимљиву једнодневну екскурзију чија је маршрута била Мокра Гора, вожња пругом уског колосека „Шарганском осмицом“ Међавник, Златибор. Циљ ове екскурзије био је непосредно упознавање појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа, а у циљу остваривања образовно-васпитне улоге Школе. Задаци екскурзије били су: проучавање објеката и феномена у природи, развијање интересовања за природу и еколошке навике, развијање позитивног односа према: националним, културним и естетским вредностима, као и позитивним социјалним односима.

У току школске године 2 ученика су исписана из одељења VI<sub>3</sub> и VI<sub>4</sub>, разлог је био пресељење са породицом у други град и школу.

Одељењско веће је у школској 2022/2023. реализовало свој план и програм.

Извештај поднела, председник Већа, Едмира Хаџагић.

#### **4.5.7. Извештај о раду Одељењског већа VII разреда**

У школској 2022/23. години Одељењско веће седмог разреда бројило је четири одељења распоређених у две смене, по два у „А“ и „Б“ смени.

Веће је радило према Програму и плану рада за текућу школску годину и у пуном саставу се састало 4 пута. Бавило се анализом успеха и дисциплине ученика на крају класификационих периода, питањима васпитног рада са ученицима, похвалама и наградама ученика, реализацијом наставног плана и програма.

Такође, према Програму и плану рада, одељењске старешине су се састале у августу 2022. и јуну 2023. године.

Према потреби, Одељењска већа појединачних одељења су се састајала у вези са питањима изрицања васпитних и васпитно- дисциплинских мера ученицима. Ове састанке заказивале су одељењске старешине и о њима водиле евиденцију у електронском дневнику.

Поводом дводневне екскурзије, у мају је одржан и састанак одељењских старешина на ком је направљен договор у вези са правилима понашања ученика, динамиком исплате и терминима за родитељски састанак.

Екскурзија је изведена 20. и 21. маја 2023. године за ученике сва четири одељења, њих 86, према Програму екскурзије предатом на почетку школске године. Извештај о реализованој екскурзији Наставничком већу поднео је стручни вођа пута.

Извештај поднела, председник Већа, Марија Вуковић.

#### **4.5.8. Извештај о раду Одељенског већа VIII разреда**

Чланови Одељењског већа: Санела Кукуљац, Горица Марковић, Рефик Мекушић, Нација Хаџагић и Љиљана Савић.

Број одржаних седница: 6.

На седницама су реализоване све активности (теме) и садржаји који су планирани Годишњим програмом рада Одељенског већа VIII разреда. Организован је рад, испланирана је тродневна екскурзија, организовани су родитељски састанци, анализирани су успех и дисциплина на крају сваког класификационог периода, решавали су се проблеми васпитног рада са ученицима и анализирали се реализација плана редовне, допунске и додатне наставе и слободних активности.

На шестом састанку изабран је нови председник Одељењског већа за следећу школску годину - одељењски старешина V<sub>2</sub> Горица Марковић и заменик председника Нација Хаџагић.

Такође је председник Одељењског већа предложио овај извештај за претходну годину који је једногласно усвојен. Нови председник је поднео предлоге програма и планове рада за Одељењска већа V разреда, одељењске заједнице, родитељске састанке и одељењски Савет родитеља. И ови предлози су једногласно усвојени, с тим што се накнадно морају ускладити са школским календаром за 2023/2024. годину.

Извештај поднео, председник Већа, Рефик Мекушић.

#### **4.5.9. Извештај о раду одељенског већа I до IV разреда- ИО Залуг**

У току 2022/2023.године Одељењско веће ИО Залуг је одржало дванаест седница на којима је планиран рад за наредни месец, организоване ваннаставне активности, планиране провере и усклађен критеријум оцењивања ученика.

Договорена је набавка и примена наставних средстава, редовно вршена анализа успеха и владања ученика и прилагођене мере за побољшање истих.

У овој школској години редовна настава и ваннаставне активности су се одвијале према предвиђеном плану и програму.

Организоване су једнодневни излети ученика, посете Музеју, Градској библиотеци, Дому културе. Организована су такмичења из математике и рецитатора.

У октобру је обележена Дечија недеља кроз различите активности. Први дан обележавања Дечије недеље ученици су одгледали дечији филм **Изгубљена оловка**, а затим су се упознали са **Букваром дечијих права** Љубивоја Ршумовића и уређивали школу и школско двориште својим креативним радовима. Четвртак је био посвећен играма без граница. Последњи дан, петак је био резервисан за **Јесењи карневал**.

Крајем децембра је организовано „Новогодишње фотографисање“ ученика и „Новогодишњи базар“. Прикупљена средства од радова које су ученици продавали су уплаћена за лечење Василија Баковића.

Дан Светог Саве обележен је 27.1.2023.године пригодним програмом и сечењем славског колача. Ученици су узели учешће у ликовном конкурсима на тему „Књига Светог Саве“ и литерарном конкурсима на тему „Писмо Светог Саве“.

Ученици су учествовали и на ликовном наградном конкурс поводом Дана школе на тему „Моја школа“. Поводом обележавања Дана школе у великом дворишту матичне школе одржане су и **Игре без граница** у којима су учествовали сви ученици ИО Залуг. Ученици првог, трећег и четвртог разреда су освојили прво место, а ученици другог разреда друго место.

Ученици трећег разреда су у мају боравили у Гучеву на настави у природи.

План Одељењског већа је у потпуности реализован и сви чланови Већа су редовно присуствовали седницама и одговорно и активно учествовали у раду.

Извештај поднео, председник Већа, Ненад Голубовић.

#### **4.5.10. Извештај о раду Одељењског већа III разреда- ИО Душманићи**

Чланови већа:

1. Јелена Радаковић Свичевић
2. Камала Кашић
3. Биран Челебић

У ИО Душманићи одржано је укупно 12 састанака.

##### Август

- Усвојен је Годишњи план рада, усвојен Школски програм рада, оквирно написан распоред часова који је допуњен када смо добили податке од наставника енглеског језика и верске наставе. Договорено је да ће угледни час одржати учитељица Џенита Стршевић у 4. разреду, а учитељица Ивана Кубуровић у 3. разреду.

Распоред писмених вежби написан и биће предат Управи школе.

Начин реализације наведених активности: дискусије, разговор, анализа, записници.

##### Септембар

Активности предвиђене планом за овај месец односиле су се на одржавање додатне и допунске наставе, планирање и обележавање Дечије недеље, пласирања Дечје штампе у настави.

У ИО Душманићи, додатна настава из математике је реализована у 3.разреду, а допунска настава из српског и математике у 4.разреду. Веће 4. разреда је донело одлуку да се Дечија штампа ове године не пласира.

Испланиране су бројне активности за Дечју недељу.

##### Октобар

- Обележавање Дечје недеље 2022. године под слоганом „ Шта детету треба да расте до неба”

Свакога дана смо имали различите активности.

- Растимо здраво- Правилни смо укусне воћне оброке првог дана, разговарали о здравој храни и свему што је потребно за правилан раст и развој ( хигијена, спонтане активности уз здраву исхрану).

- Наруквице пријатељства (правили смо наруквице и поклањали једни другима и указали смо да је човек друштвено биће и да је све лепше и лакше када имамо другове уз себе).

- Окрет и скок- Певали смо и играли уз дечије песме ( на часовима Музичке културе и физичког и здравственог васпитања смо се забављали уз песму и игру, правилни полигоне).

- Поклони осмех - Препричавали смо смешне доживљаје, причали анегдоте и шале.

Играли игрицу „ Засмеј друга”.

- Веселе боје- На тротоару испред улаза у школу, ученици су кредама у боји цртали и бојили.

- Породица- За ова два дана викенда предложено је да са члановима породице оду у заједничку шетњу и да проводе што више времена заједно.

### Новембар-децембар

У новембру су извршене припреме за обележавање Нове године. Планиран је Новогодишњи вашар на ком ће се ученици кроз кратак програм представити родитељима и изложити радове, украсе и наките које смо полако припремали за децембар.

Ученица трећег разреда је имала учешће на школском такмичењу из математике.

У децембру смо кроз Тематски дан, 30.12.2022. обележили и прославили Нову годину кроз поменуте активности. У реализацији истих, учествовали су и предшколци који похађају припремни предшколски програм у нашој школи. Ученици су рецитовали научене песме, извели плесну кореографију коју смо заједно припремили. Изложени су радови ученика, након чега је уследио и маскембал и новогодишња журка којој су се ученици највише обрадовали.

Фотографије су прослеђене колегиници Марији Вуковић која их је објавила на друштвеним мрежама Школе.

### Јануар

- Прослава Дана Светог Саве

У матичној школи је кроз низ свечаности обележен Дан Светог Саве. Традиционално ломљење колача у холу Школе, а потом и програм у Дому културе у ком су учествовали ученици наше Школе. Програм су припремили са својим наставницима.

Организован је ликовни и литерарни конкурс, а радови ученика били су изложени у холу Школе.

Од другог полугодишта ученица 4.разреда се одселила у Немачку, тако да је у ИО Душманићи остала само ученица 3.разреда.

### Март- април

У марту су кренуле припреме за обележавање Дана школе. Организовани су ликовни и литерарни конкурси. Дан школе је обележен 6.априла полагањем цвећа испред бисте Владимира Перића Валтера, а потом и приредбом у Дому културе.

И овај пут, ученици и наставници су се потрудили да уреде програм којим су се представили.

### Јун

Разматран је:

- успех и владање ученика на крају школске године,
- анализиран рад Одељенског већа,
- приступило се сређивању педагошке документације.

Због изненадног прекида школске године, 6. јуна, одређен број часова из сваког предмета је остао нереализован.

Подаци о одржаним часовима су унети у табеле и предати помоћници директора.

На крају сваког месеца, рађен је Оперативни план рада за сваки наредни месец и редовно прослеђен психо педагошкој служби Школе.

Начин реализације наведених активности: дискусије, разговор, анализа, записници.

Извештај поднела, председник Већа, Јелена Радаковић Свичевић.

## **4.5.11. Извештај о раду Одељенског већа I и IV разреда- ИО Кучин**

У овој школској години одржано је 10 састанака Одељенског већа. Присуствовали су сви чланови већа, наставница енглеског језика Камала Кашић, наставник врске наставе Игор Ерић и одељенски старешина Марина Радивојевић.

На првом састанку усвојен је Годишњи план рада. Сви чланови су попунили у дневнику своју литературу и испланирали часове за школску 2022/23.годину. Договорено је редовно одржавање допунске наставе из српског језика, математике и енглеског језика.

Дечја недеља је обележена кроз разне активности, кроз редовну наставу и ваннаставне активности.

Одељенско веће је упознато и са оценом екстерног самовредновања школе као и мерама за унапређење.

Школска слава Свети Сава је обележан кроз часове редовне наставе и ваннаставних активности. Продукти рада красе зид учионице.

Поводом Осмог марта, на часовима ликовне културе, српског језика и секције била је организована израда честитке, писање лепих речи за маму и баку, читање текстова и песама посвећених мамама и њиховој непресушној љубави.

Дан школе је био обележен кроз упознавања живота и дела хероја чије име носи наша Школа.

Ученик ИО није био обухваћен наставом у природи .

На састанцима је анализиран успех и дисциплина ученика на кају класификационих периода.

Оперативни планови за наредни месец су предавани на мејл психо педагошке службе као и припреме наставника за предходни месец.

Извештај поднела, председник Већа, Марина Радивојевић.

#### 4.6. Стручна већа

У Школи постоје Стручна већа за разредну наставу и Стручна већа за предмете и области.

Стручна већа за предмете и области су:

- Стручно веће српског језика и књижевности,
- Стручно веће страних језика ( за предмете енглески језик и немачки језик),
- Стручно веће математике,
- Стручно веће физике, технике и технологије и информатике и рачунарства (за предмете физика, техника и технологија, техничко и информатичко образовање и информатика и рачунарства),
- Стручно веће природних наука (за предмете биологија и хемија),
- Стручно веће друштвених наука (за предмете историја и географија);
- Стручно веће физичког и здравственог васпитања (за предмете физичко и здравствено васпитање, физичко васпитање и физичко васпитање- изабрани спорт);
- Стручно веће естетског образовања (за предмете ликовна култура и музичка култура);
- Стручно веће верске наставе и грађанског васпитања (за предмете верска настава и грађанско васпитање) и
- Стручно веће дефектолога.

Преглед броја планираних и одржаних седница дат је у табели:

Стручно веће	број планираних седница	број одржаних седница
Стручна већа за разредну наставу	5	5
Стручно веће српског језика и књижевности	6	5
Стручно веће страних језика	6	6
Стручно веће математике	7	6
Стручно веће физике, технике и технологије и информатике и рачунарства	5	6
Стручно веће природних наука	6	5
Стручно веће друштвених наука	6	6
Стручно веће физичког и здравственог васпитања	7	6
Стручно веће естетског образовања	6	6
Стручно веће дефектолога	6	5

#### 4.6.1. Извештај о раду Стручног већа наставника разредне наставе

Стручно веће разредне наставе је у току 2022/2023. године одржало 5 седница. Планиране активности су се одвијале у предвиђеном року и планираном програму.

- Припреме за почетак школске године су завршене на време.
- Обележавање Дечје недеље је било организовано на адекватан начин и према могућностима Одељенских већа. Планиране су заједничке активности свих разреда.
- Пријем првака у Дечји савез Школе је био организован током Дечје недеље у сарадњи са члановима рецитаторске и музичке секције, као и хором наше Школе.
- На седници су анализирани резултати иницијалних тестова за други, трећи и четврти разред из српског језика, математике и природе и друштва (света око нас).
- Ученици 3. и 4. су учествовали на такмичењу из математике. У трећем разреду 50 ученика је учествовало на школском такмичењу, а у четвртном 39 ученика. Такмичење је било организовано у петак 9. 12. 2022. године.
- Нова година је била обележена у свим одељењима кроз различите активности. Сви ученици са учитељима су организовали украшавање учионица, израду новогодишњих честитки, маскенбал или журку.
- Ученици 4. разреда су 16.12.2022. године организовали свечану приредбу у Дому културе и продајну изложбу (Новогодишњи вашар), као ученици ИО Залуг.
- Школска слава - Свети Сава је обележена организовањем ликовног и литерарног конкурса на изабране теме:  
Литерарни конкурс: Писмо Светом Сави  
Ликовни конкурс: Књига Светог Саве  
Ликовна техника је била иста на нивоу Већа.
- Поводом припрема за Дан школе организоване су „Игре без граница“ за ученике од 1. до 4. разреда. Из сваког одељења је било по 6 такмичара. У организацију је био укључен Аднан Мушкић, професор физичког и здравственог васпитања.
- Поводом Дана школе организован је ликовни и литерарни конкурс.  
Тема ликовног конкурса за све разреде- У сусрет Дану школе.  
Тема литерарног конкурса за 3. и 4. разред - Моја школа, мој други дом.  
Сви разреди су узели учешће у програму поводом Дана школе.
- Одељенско веће 4. разреда је предложило да за наредну школску годину, за 1. Разред остане, као и до сада, издавачка кућа „Едука“.
- Сарадња са наставницима и одељенским старешинама будућих петака су реализована према плану.
- Школско такмичење у рецитовању је се одржано 21. марта. Из сваког разреда је учествовало по три рецитатора.
- Дати су предлози на нивоу Већа о предлогу коришћења мобилних телефона у школи. Одабран је један и прослеђен Тиму формираном од стране Управе школе.
- Анализирани су огледни/угледни часови по разредима.
- Изабрано је руководства Стручног већа разредне наставе за наредну школску годину (2023/2024.), председник Веселина Ћебецић, заменик Душица Томашевић.
- На предлог председника Одељенског већа 2. разреда, Наде Адамовић, у августу ће бити урађен критеријум за такмичење рецитатора у нижим разредима.
- Анализиран је рада Стручног већа у текућој години и закључено је да је све планирано и реализовано и да је колегијална сарадња кључ за успешан рад.

Извештај о раду поднела, председник Стручног већа, Санела Мешић.



#### **4.6.2. Извештај о раду Стручног већа наставника српског језика и књижевности**

Стручно веће наставника српског језика и књижевности у школској 2022/2023. години чине: Насиха Мутаџија, Рамиза Турковић, Горица Марковић, Дејана Ракоњац и Ирена Андрејић (без часова у настави).

Од планираних 6 састанака, одржано је 5. Радило се према годишњем плану рада.

На састанцима се разговарало о успеху ученика на крају сваког класификационог периода.

Детаљно су анализирани резултати пробног завршног испита за Српски језик и књижевност.

Анализирао се рад допунске и додатне наставе и учешће ученика на такмичењима, као и резултати тих такмичења. Закључак је да су и ове године резултати били веома добри, а имали смо и ученика који је учествовао на републичком такмичењу.

Истакнуто је да се расположива наставна средства користе у складу са могућностима.

Предложене су две варијанте поделе одељења и осталих задужења на наставнике.

Именован је председни Стручног већа за наредну школску годину, а то је Дејана Ракоњац.

Извештај поднела председник Стручног већа, Рамиза Турковић.

#### **4.6.3. Извештај о раду Стручног већа наставника страних језика**

Стручно веће страних језика одржало је 6 састанака.

Годишњи план рада је усклађен са препорученим Годишњим плановима Министарства просвете.

На састанцима су анализирани:

- исходи за основни, средњи и напредни ниво како би се ујединили критеријуми оцењивања,
- успех ученика на класификационим периодима,
- број недовољних оцена,
- успех ученика на свим нивоима такмичења.

Одређени су критеријуми на основу којих се врши одабир уџбеника који морају бити усклађени са школским програмом прописаним од стране Министарства.

Реализована је пројектна настава из енглеског и немачког језика.

Обележен је Европски дан језика (26. септембар).

Угледни час који је требала да одржи Марија Рвовић у шестом разреду није одржан тако да ће исти бити одржан у наредној школској години.

Председник стручног већа ће у школској 2023/2024. бити Бојана Брашанац Рајков.

Извештај о раду поднела, председник Већа, Љиљана Савић.

#### **4.6.4. Извештај о раду Стручног већа математике**

Веће је одржало 6 састанака у току текуће наставне године до 29. јуна. План и програм су у потпуности реализовани. Записници се налазе у електронском дневнику и у писаној форми код секретара Школе.

Теме које су једне од најважнијих и о којима се најчешће расправљало су:

- Годишњи и месечни планови рада, Разматрање и усвајање плана контролних вежби и писмених задатака.
- Исходи и стандарди из математике.
- Идентификација ученика на нивоу Стручног већа за ИОП.
- Договор око израде прилагођених планова, измењених планова и ИОП-а.
- Усклађивање критеријума оцењивања на нивоу стручног већа.
- Организација допунске, додатне наставе и слободних активности.

- Припрема ученика за такмичења.
- Анализа завршног испита.
- Праћење напредовања ученика.
- Планирање припремне наставе.
- Организовања такмичења.
- Реализација плана и програма редовне, допунске, додатне наставе и слободних активности и предузимање мера за пружање помоћи ученицима који заостају у раду, као и стимулисање ученика који брже напредују.
- Анализа успеха и дисциплине.
- Број недовољних оцена.
- Подела одељења на наставнике.
- Све друге активности предвиђене планом и програмом рада.

Ученица Неда Марјановић 5-1 је награђена књигом на крају школске године за освојено 3. место на окружном такмичењу из математике.

На задњем састанку одржаном 26. 06. 2023 године једино није договорена једна варијанта поделе одељења на наставнике за следећу школску 2023/2024 годину и то ће бити урађено накнадно за варијанту ако у А смени буду 3 одељења петог разреда.

На сваком састанку је изведен закључак и донет предлог мера.

Извештај поднела, председник Стручног већа, Горица Зејак.

#### **4.6.5. Извештај о раду Стручног већа физике, технике и технологије и информатике и рачунарства**

Стручно веће је у школској 2022/2023. години одржало 6 састанака на којима је дискутовано и донети су закључци о следећим темама:

- успеху и дисциплини ученика,
- анализи резултата иницијалног теста,
- анализи резултата завршног испита за школску 2021/2022. Годину,
- план припреме за завршни испит школске 2022/2023. Године,
- усаглашавање критеријум оцењивања у складу са Правилником о оцењивању,
- значају допунских и додатних часова,
- корелација међу наставним предметима
- организовање и спровођење такмичења- онлајн такмичење „Дабар“из информатике и рачунарства, физике и технике и технологије –два ученика су остварила резултате на републичком такмичењу (прво и треће место); такмичење „Шта унаш о саобраћају“ -два ученика су имала учешће на републичком такмичењу,
- стручно усавршавање наставника,
- опремање кабинета училима,
- огледни час одржала Марица Цаковић – наставни предмет информатика и рачунарство.

Поред ових састанака наставници који чине Стручно веће свакодневно су сарађивали у решавању проблема са којима су се сусретали у току извођења наставе. Поред међусобне сарадње сарађивали су и са осталим наставницима који чине одељењска већа, као и са одељењским старешинама.

За председника Стручног већа у школској 2023/2024. години предложена је Слободанка Новосел, наставник физике.

Извештај поднела, председник Стручног већа, Марица Цаковић.

#### **4.6.6. Извештај о раду Стручног већа природних наука**

Чланови овог Стручног већа су предметни наставници: Новосел Милка –биологија, Бојојовић Биљана – биологија, Цупарић Светлана –хемија , биологија и Рондић Невзета – хемија.

Током прошле школске године веће се сатајало на пет састанака (крај августа пред почетак школске године, по завршетку класификационог периода).

На састанцима смо анализирали и договарали се о смерницама побољшања следећих активности:

- усаглашавање израде и примене годишњег плана и програма,
- потребе за новим наставним средствима,
- потешкоће у настави, успех ученика,
- такмичења на свим нивоима, јер их је било (биологија до републичког- учешће, хемија на окружном),
- уџбенике,
- обилазак школе, а затим и њихову оцену за општи квалитет рада и спољашње вредновање тима Школске управе Ужице- Екстерна евалуација као и
- анализа постигнућа ученика на пробном завршном испиту – 8. разред.

На задњем састанку смо дали предлог Наставничком већу о расподели часова на предметне наставнике овог већа за школску 2023/24. годину.

Председник стручног већа природних наука, за школску 2023/24. годину биће Цупарић Светлана.

Извештај поднела, председник Стручног већа, Невзета Рондић.

#### 4.6.7. Извештај о раду Стручног већа друштвених наука

Извештај о раду Стручног већа друштвених наука у школској 2021/2022. години приказан табеларно:

број чланова	број присутних чланова	број састанака		број питања/гачака	
		планирано	реализовано	планирано	реализовано
4	4/2	6	6	31	34

Током школске 2022./2023. године, Стручно веће друштвених наука одржало је 6 (шест ) састанака. Сатанцима су присуствовали сви чланови већа: Зоран Филиповић, Нација Хаџагић, Дијана Милановић и Бранко Потезица.

Бавили смо се изразом Школског програма за осми разред, годишњих и месечних планова, радом допунске, додатне и припремне наставе за завршни испит. Анализирали смо резултате завршног испита, школских, општинског, окружног и републичког такмичења. Анализирали смо успех на крају класификационих периода и критеријум оцењивања. Анализирали смо и понуђене уџбенике за пети разред и одлучили да у следећој школској години задржимо исти уџбеник за историју и променимо за географију (издавач "Логос"). Угледни час је одржала наставница гепграфије Дијана Милановић на тему – Реке Србије, у одељењу VIII/4, 24. 11.2022. Часу су присуствовали: директор школе Миљинко Мићовић, педагог - Селма Турковић, заменик директора-Биљана Бојовић, одељењски старешина и председник Већа Друштвених наука- Нација Нађа Хаџагић.

За генерацију осмих разреда подељено су из географије - 4 дипломе "Доситеј Обрадовић". Добитници су: Ива Дивац VIII/4; Сара Нуковић VIII/5; Саид Мусабеговић VIII/4 и Богдан Томовић VIII/5.

Из историје добитници дипломе "Доситеј Обрадовић"су такође 4 ученика. То су: Сара Нуковић VIII/5; Ема С Ровчанин VIII/4; Ивона Парандиловић VIII/3 и Ема Б Ровчанин VIII/5.

Свака седница је забележена кроз записник који је вођен у Електронском дневнику.

Извештај поднела, председник Стручног већа, Нација Хаџагић.

#### **4.6.8. Извештај о раду Стручног већа естетског образовања**

У овој школској години стручно веће естетског образовања чинили су предметни наставници музичке и ликовне културе: Едмира Хаџагић-предметни наставник музичке културе и Милош Сокић и Зоран Словић-предметни наставници ликовне културе.

Веће је одржало 6 састанака. На састанцима су анализирали успех и дисциплину, разговарали о усклађености критеријума оцењивања. Израђивали годишње и месечне планове. Разговарали о опремљености кабинета и о набавци нових наставних средстава у циљу побољшања рада из области естетског васпитања. Донели план о реализацији угледног часа на нивоу овог Већа, стручном усавршавању, сарадњи са учитељима 4. разреда разредне наставе, пројектне наставе из предмета музичке и ликовне културе и трудили се да овај план што успешније реализујемо. Из предмета музичка култура реализована је сарадња са ученицима 4. разреда разредне наставе, ученици су посетили музички кабинет где су се упознали са предметном наставницом музичке културе. Из истог предмета реализована је и пројектна настава у одељењима 6. 7., и 8. разреда .

Разговарали о критеријуму избора уџбеника за наставне предмете овог Стручног већа. И одабрали уџбенике који ће се користити у наредној школској години.

Анализирали рад секција овог већа.

Музичка секција-хор старијих разреда коју је водила предметна наставница музичке културе Едмира Хаџагић, која је веома успешно реализовала са члановима секције 4 наступа хора и солиста поводом Дана Светог Саве, Дана школе и завршног свечаног програма поводом проглашења најуспешнијих ученика наше Школе-добитника Вукових и Доситејевих диплома, те проглашења ђака генерације и БУМ феста. На овим наступима изведен је богат, разноврстан и пригодан музички репертоар који су чланови увежбавали у редовним терминима током школске године. Песме су изводили хор и солисти. Наставница музичке културе, руководилац секције, била је и уредник културно забавних програма наше Школе. Током реализације програма ученици, чланови музичке секције, остварили су сарадњу са другим секцијама предметне и разредне наставе наше школе (драмска и рецитаторска секција), као и сарадњу са Домом културе на чијој сцени су изведени програми поводом Дана Светог Саве и Дана школе, пред многобројном публиком.

Са Домом културе остварена је сарадња и учешћем члана и солисте музичке секције на такмичењу најбољих певача основних школа наше општине- БУМ фесту који организује Дом културе у сарадњи са основним школама наше општине. Наш солиста хора Петар Пјановић освојио је 2. место на овом такмичењу.

Ликовна секција, коју су водили предметни наставници ликовне културе Милош Сокић и Зоран Словић, током школске године реализовала је 2 ликовна конкурса поводом Дана Светог Саве и Дана школе. Тим поводом одабрани су најуспешнији радови узрасних гупа 5., 6., 7., и 8. разреда те су ти ученици, по три из свих узрасних категорија (12 ученика за један и 12 ученика за други конкурс) награђени од Школе, а награде су им уручене на свечаном завршном програму. Организоване су истим поводима и 2 изложбе најуспешнијих радова у холу наше Школе.

Из предмета музичка култура додељена је 1 диплома „Доситеј Обрадовић“ за музичку културу и 14 диплома за ликовну културу.

Одлучено је да председник већа естетског образовања и у наредној школској години буде професорица музичке културе Едмира Хаџагић.

Извештај поднела, председник Стручног већа, Едмира Хаџагић.

#### **4.6.9. Извештај о раду Стручног већа физичког и здравственог васпитање**

Стручно веће наставника физичког и здравственог васпитања ове школске године чине:

- Санела Кукуљац са 100% ангажованости у настави,

- Емир Кријешторац са 45% ангажованости у настави,
- Аднан Мушкић са 60% ангажованости у настави и
- Азра Бјелак са 50% ангажованости у настави и председник Стручног већа.

Пошто је разрађен и усвојен план и програм Већа за школску 2022/2023.годину, креирани су годишњи и месечни наставни планови и програми у које су унете одређене измене везане за ОФА. Наиме, ове године се часови ОФА планирају одвојено од наставе ФЗВ, а уписују заједно с часовима ФЗВ. Састављен је и списак преко потребних средстава за ефикаснију реализацију наставе и прослеђен управи школе.

Подељена су задужења везана за спортске секције и утврђен распоред часова по којем су секције реализоване.

На једном од састанака усаглашени су критеријуми оцењивања који су утврђени на основу више фактора који утичу на способности ученика да одговоре на задатке, а поштујући Правилник о оцењивању и вредновању рада и напредовања ученика.

Планирани су термини за Школска и Општинска такмичења, а на основу оријентационог календара за Окружна спортска такмичења која смо добили од координатора за Школски спорт.

Планирано је да угледни час реализује Санела Кукуљац.

Јесењи крос ове школске године је планиран за реализацију кроз часове физичког и здравственог васпитања.

На састанку Већа у новембру, чланови Већа су презентовали семинаре које су похађали до тог периода и пренели своја искуства која су се развијала у дискусије.

Планиране су спортске активности везане за манифестације којима се обележава Савиндан, Дан школе и сл.

На крају сваког класификационог периода, анализиран је успех и дисциплина ученика везана за наставу ФЗВ, предложене мере за унапређење и мотивацију ученика у остваривању бољих резултата. Такође је анализиран и праћен рад спортских секција и анализиран ток и резултати спортских такмичења.

У току школске године успешно је остварена сарадња са Стручним већем разредне наставе у смислу заједничке организације спортских активности у циљу обележавања важних манифестација, а и кроз реализовање неких заједничких часова ФЗВ ученика IV и V разреда.

Представљен је и усвојен извештај за школску 2022/2023. и направљен је план рада Стручног већа за школску 2023/2024. годину, а Аднан Мушкић је изабран за новог председника Стручног већа наставника физичког и здравственог васпитања.

Извештај поднела, председник Стручног већа, Азра Бјелак.

#### **4.6.10. Извештај о раду Стручног већа дефектолога**

Стручно веће дефектолога је у прошлој школској години одржало пет састанака. На самом почетку Веће је било фокусирано на усвајање Годишег плана и програма рада за 5 . разред, избор руководства и набавку уџбеника који су прилагођени потребама ученика.

Касније се бавио анализом успеха и владања ученика одељења за децу са сметњама у развоју и то после тромесечја и после полугођа.акцент је био и на догађаје за време Дечје недеље и нашег доприноса том догађају. Спроведене су неке идеје на адекватан начин. На састанцима су осмишљени активности везане за корективну гимнастику а у договору са наставником Физичког и здравственог васпитања. Урађен је план активности из области психомоторике као и из области логопедије и родитељу су дата упутства о примени тих вежби код куће.

Извештај поднела, председник Стручног већа, Зорица Љуштановић.

## 4.7. Стручни активи

У Школи раде два Стручна актива: Актив за развој Школског програма и Актив за развојно планирање.

### 4.7.1. Стручни актив за развој Школског програма

Чланови актива за развој Школског програма:

1. Турковић Селма, стручни срадник педагог
2. Нуковић Алмира, председник већа првог разреда
3. Адамовић Нада, председник већа другог разреда
4. Милошевић Блаженка, председник већа трећег разреда
5. Петровић Ковиљка, председник већа четвртог разреда
6. Голубовић Ненад, председник већа издвојеног одељења Залуг
7. Цаковић Марица, председник већа петог разреда
8. Хаџагић Едмира, председник већа шестог разреда
9. Вуковић Марија, председник већа седмог разреда
10. Мекушић Рефик, председник већа осмог разреда
11. Љуштановић Зорица, председник већа одељења формирано само за ученике са сметњама у развоју

На седницама Одељењских већа и Наставничког већа, на крају сваког класификационог периода, праћена је реализација Школског програма и постигнућа ученика.

Како се Школски програм ради на период од 4 године Актив за развој Школског програма је у складу са Законом и урадио Школски програм у којем су назначени: сврха, циљеви и задаци школског програма, наставни план (где се у табели јасно види који број часова се има за један предмет по разредима). Тако да се у документацији и налазе такви школски програми.

Школски програми раде се на период од 4. године и исти је истекао у школској 2022/2023. години, урађен је нови Школски програм за све разреде од 1. до 8. разреда. Школски програм важи за период од 2022/2023. до 2025/2026. године.

Школски програм се налази у електронској форми.

Модел табеле за израду Школског програма за 4. и 8. разред налази се у архиви Стручног актива.

Извештај о раду Стручног актива поднела Селма Турковић.

### 4.7.2. Стручни актив за развојно планирање

Стручни актив за Развојно планирање је у школској 2022/2023. години радио у следећем саставу:

1. Бојовић Биљана, наставник биологије
2. Вуксановић Татјана, психолог,
3. Турковић Селма, педагог
4. Хоџић Амела- наставник разредне наставе
5. Цаковић Марица- наставник информатике и рачунарства
6. Хурић Семир- представник локалне самоуправе
7. Ратковић Виктор- представник родитеља
8. Турковић Ајла- представник Ученичког парламента.

Стручни актив је у овој школској години одржао 3 састанака, чиме није испуњен планиран број састанака. Састанци нису одржавани јер се у овој школској години није радио Анекс Развојног плана школе, што је планом рада било предвиђено. У периоду од 04.10. до 06.10.2022. године у Школи је спроведено спољашње вредновање школе од Тима за спољашње вредновање Школске управе Ужице.

Након добијене оцене 1, Школа је била у обавези да сачини План за унапређење рада и да га достави Школској управи на усаглашавање, а по добијању сагласности измени школска документа, између осталог и Развојни план школе. Тим за обезбеђивање квалитет и развој школе је сачинио наведени план и он је послат Школској управи у фебруару. Школа до краја школске године није добила повратну информацију и смернице за даљи рад у вези наведеног плана. У изради плана учешће су узела и два члана Стручног актива Биљана Бојовић и Марица Цаковић. Биљана Бојовић је усменим путем извештавала остале чланове Стручног актива о току израде и усвајања плана.

Иако није било званичних састанака у предвиђеном броју, спровођене су Активности предвиђене и планом рада и акционим планом за школску 2022/2023. годину. Донет је Годишњи план рада Стручног актива који је био саставни део Годишњег плана рада школе, а затим и Акциони план који се налази у архиви Стручног актива. Реализација активности предвиђених Развојним планом за ову школску годину пратила се на седницама Наставничког већа, а наставници су извештаје о спроведеним активностима слали на мејл помоћника директора. Приметно је да су у овој школској години, наставници ажурније извештавали о активностима које спроводе у току наставног процеса. Координатор Стручног актива је информисала у мају директора да у марту 2024.године истиче рок важења Развојног плана школе, па су на седници Наставничког већа од 30.јуна 2023.године именовани чланови Стручног актива за развојно планирање за наредни период

На другом састанку одржаном у августу је сачињен протокол попуњавања чек листе по добијању извештаја, тимова, стручних и одељењских већа. Трећи састанак уместо у августу, одржан је почетком септембра и био је посвећен усвајању Извештај о раду Стручног актива у овој школској години и дат предлог мера за унапређивање рада. Овом састанку су присуствовали стари и нови чланови Стручног актива како би се договорили о будућим активностима у наредном периоду. Такође је договорено да се у Акциони план за школску 2023/2024.годину уврсте активности предвиђене смерницама добијене од Министарства просвете.

На основу извршених анализа Стручни актив за развојно планирање донео је следеће закључке о реализацији предвиђених активности:

#### Развојни циљ 1: Унапређење процеса наставе и учења

У Извештајима Одељењских већа за први циклус (првог и другог разреда) и Стручних већа за други циклус није било података о планираним пројектима из најмање 2 предмета. Пројектна настава се изводи на нивоу предмета.

Планирати унапређење задатака у Развојном плану школе и за наредни период, обзиром да индикатори квалитета рада установе који се односе на пројектну наставу имају ниске оцене.

На основу Извештаја о раду закључено је да је Тим за стручно усавршавање и професионални развој спроводио је активноати на изради интернрног Правилника о стручном усавршавању унутар установе. Правилник је предат секретару школе како би би разматран и усвојен на седницама Наставничког већа и Школског одбора.

У овој школској години одржано је 6 угледних часова од планираних 12. Предметни наставници задужени за одржавање угледних часова нису у својим извештајима навели разлоге неодржавања ових часова. Посећеност ових часова још увек није на задовољавајућем нивоу, али ни видљивост одржавања ових часова.

Тим за стручно усавршавање и професионални развој укључио се при организацији семинара, првенствено анкетирањем заинтересованих наставника, али и проналаском семинара који одговарају потребама Школе и запослених. Планирање семинара било је у већини Стручних већа на индивидуалном нивоу.

Тим за самовредновање - област квалитета: Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима није у свом извештају навео да је анализирао стручно усавршавање наставника. Ову анализу извршио је педагог Школе и Тим за стручно усавршавање.

Од децембра почеле су са радом фејсбук и инстаграм странице Школе. Наставници су припремали дигиталне садржаје, а Марија Вуковић их је дорађивала и објављивала. На овај начин рад наше Школе је постао видљивији свим заинтересованим странама. Промовисани су успеси на такмичењима, али и активности које се спроводе током наставе.

Интерни Правилник о критеријумима за избор уџбеника, на основу предлога које су дала Стручна већа, сачиниле су чланови Стручног актива Биљана Бојовић и Марица Цаковић. Правилник разматран на седницама Наставничког веће и Школског одбора, који га је и усвојио. Правилник је примењен и у овој школској години при избору уџбеника за први и пети разред.

#### Развојни циљ 2: Међусобно усклађено планирање и програмирање у Школи

Процес самовредновања се спроводи у складу са ревидираним Стандардима рада у школи, али недовољно квалитетно по оцени екстерних евалуатора.

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе извршио анализу извештаја о самовредновању за предходну школску годину, затим анализу о екстерном вредновању рада Школе и израдио План унапређења рада школе са јасно дефинисаним корацима и носиоцима активности. Неопходно је да сви органи у Школи имплементирају активности предвиђене овим планом у своје планове.

#### Развојни циљ 3: Пружање подршке ученицима четвртог разреда за прелазак у пети разред

Током другог полугођа, наставници предметне наставе су посетили часове ученика четвртог разреда и представили свој предмет. Ове посете су спорадичне, без претходно јасно утврђеног плана. Већи број стручних већа, у односу на прошлу школску годину, планирао је заједничке састанке и планирање оваквих часова.

Разговором са педагогом и психологом Школе дошло се до закључка да састанци са учитељима четвртог разреда одржани индивидуално у јуну. Размена важних информација о ученицима бивших и садашњих одељењских старешина ученика петог разреда одржана је одмах по објављивању спискова одељења. Индивидуални разговори биће одржавани по потреби.

Одељењске старешине петог разреда су кроз индивидуалне разговоре са предметним наставницима пренели информације о ученицима који имају потешкоће у учењу и раду.

Искуства у раду са ученицима петог разреда биће анализирана седници Одељењског већа на крају првог класификационог периода.

#### Развојни циљ 4: Унапређени-материјално технички услови

Одељењска већа у првом циклусу и Стручна већа у другом циклусу предала су директору Школе предлоге за набавку нових наставних средстава и опреме. Набавка нових и свремених средстава се не обавља према потребама које исказују наставници због недостатка финансијских средстава.

Опрема која је у претходној школској години добијена донацијом је распоређена по учионицама, тако да већина наставника има, нарочито у предметној настави, поседује рачунар (десктоп или лаптоп) који користе у раду.

У августу Школа је добила потпуно опремљен кабинет за информатику и рачунарство са 30 рачунара, од Министарства трговине и телекомуникација. Ова учионица је смештена на другом спрату и користиће је наставници разредне наставе за извођење предмета Дигитални свет.

Канцеларија на другом спрату је променила своју намени. Наиме њу у свом раду користи помоћник директора, а и део архивске грађе је премештен у њу тако да се она и не може више користити сврхе предвиђене Развојним планом.

#### Развојни циљ 5: Развијање компетенција за предузетништво кроз школске пројекте

Наставља се акција „Чепом до осмеха“ и у овој школској години.

Ученици четвртог разреда (мала сала Дома култура) и ученици ИО Залуг (просторије школе) су спровели хуманитарне акције којима су прикупили новац за лечење оболелог дечака из наше општине „За Василијев први корак“.



Овом приликом организоване су приредбе и продајни базари, а били су урађени и адекватни плакати којима су позвани суграђани да се прикључе овој акцији. Акцији су се прикључили ученици и другог разреда у Матичној школи.

После земљотреса у Турској, Школа се организовано укључила у прикупљању помоћи и сакупила значајна средства.

Организација „Сајма половних удбеника“ није било, иако су чланови Савета родитеља упознати на седници са том могућношћу.

#### Развојни циљ 6: Пружање подршке прилагођавања на нову средину за новопридошле ученике и запослене

Предлог Протокола са разрађеним поступцима прилагођавања на нову средину за новопридошле ученике и запослене сачиниле су Јелена Пушица и Марица Мијатовић испред Тима за самовредновање и вредновање рада школе, област квалитета Етос у школској 2018/2019.години. Како није било помака у оквиру овог задатка од тада, чланови Стручног актива Марица Цаковић и Биљана Бојовић дорадиле су овај предлог. Предлог Протокола разматран је на Наставничком већу, а усвојен на седници Школског одбора.

На основу изнетих анализа, Стручни актив дао је и предлог мера за унапређење рада:

1. Одељењска већа, стручна већа, стручни активи и тимови у школи би требало да у своје планове имплементирају активности предвиђене Планом за унапређење рада школе.
2. Развојни план школе за наредни период урадити у складу са Планом за унапређење рада школе, донетим после екстерне евалуације, као и Смерницама за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у школској 2023/2024.години, а које се односе на Развојни план школе.

Извештај поднела, председник Тима, Биљана Бојовић.

#### **4.8. Стручни тима за инклузивно образовање**

Чланови Стручног тима за инклузивно образовање су:

1. Мешић Санела, наставник разредне наставе
2. Стршевић Ценита, наставник разредне наставе
3. Љуштановић Зорица, наставник у специјалном одељењу
4. Вуксановић Татјана, стручни сарадник - психолог
5. Турковић Селма, стручни сарадник - педагог и координатор Тима
6. Чоловић Весна, наставник математике
7. Андрејић Ирена, наставник српског језика и књижевности

Тим се састао 5 пута у току школске године, а Тимови за додатну подршку састали су се 4 пута.

На састанцима је Тим углавном решавао све недоумице, питања која се тичу било индивидуализације, или израде ИОП-а.

У школској 2022/2023.години у првом циклусу у нашој Школи један ученик четвртог разреда радио је по ИОП-у 2 уз мишљење ИРК.

Један ученик првог разреда био је на праћењу три месеца па је у децембру месецу 2022. године почео да ради по ИОП-у 1.

У другом циклусу од 5. до 8.разреда, један ученик седмог разреда радио је по ИОП-у 1.

У одељењима за ученике са сметњама у развоју 1. ученик ради по измењеном образовном плану (ИОП-2).

На састанцима Тим је помагао наставницима у изради педагошких профила, планова активности, вредновања планова активности. У циљу пружања помоћи наставницима, по потреби, Тим се састајао и са Одељенским већима.

Тим је такође по препоруци Школске управе из Ужица дао предлог да се ученици упишу у препоручену средњу школу.

Извештај о раду за Тим поднела Селма Турковић.

## **1.9. Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања**

У школској 2022/23. години Тим је бројио 16 чланова и састао се шест пута. Чланови Тима су се састајали и додатно, према потреби, ради реализације активности. Активности Тима реализоване су према Програму и плану рада, а након спроведене екстерне евалуације Тим је реализовао и активности које нису иницијално биле планиране, али су додате у оквиру плана унапређења рада на нивоу школе.

### Превентивне активности

Превентивне активности које предвиђају сарадњу са одељењским старешинама (упознавање ученика и родитеља са правилима понашања и васпитним и васпитно-дисциплинским мерама) реализоване су кроз часове одељењског старешине. Формулисање одељењских правила у одељењима првог и петог разреда и евентуална корекција правила у осталим одељењима је делимично реализована активност којој се у наредном периоду треба више посветити.

Тим је Наставничко веће подсетио на Протокол о поступању у установи у случају насиља, злостављања и занемаривања и упознао са Правилником о улози школе у заштити ученика од трговине људима. Активност је спроведена кроз презентације чланова Тима на седници Наставничког већа.

Остварена је сарадња са МУП-ом, Центром за социјални рад, Градском библиотеком и Канцеларијом за младе, па су ученици учествовали у превентивним радионицама и предавањима на тему дигиталног и вршњачког насиља и безбедности у саобраћају. Радионице и предавања МУП-а и ЦЗСР реализоване су на часовима одељењског старешине у одељењима другог циклуса. Предавању у Градској библиотеци присуствовали су чланови Ученичког парламента који су касније за своја одељења направили презентације у вези са оним што су научили. Трибини организованој у Канцеларији за младе присуствовали су ученици седмог разреда, а предавању МУП-а на тему безбедности у саобраћају присуствовали су ученици трећег разреда. Улога Тима у овим активностима била је организаторска и координаторска.

У одељењима другог разреда приказана је анимирана серија „Уа, неправда!“ уз пратеће радионице.

Тим је расписао ликовни конкурс за идејно решење логоа Тима. По мотивима најуспешнијих радова израђени су беџеви намењени члановима Тима, члановима Ученичког парламента и будућег Вршњачког тима.

Тим је суделовао у изради Протокола о појачаном васпитном раду, друштвено-корисном и хуманитарном раду.

Део планираних превентивних активности Тима није реализован, углавном из објективних разлога, и биће укључен у план рада за наредну школску годину.

### Интервентне активности

Тим обавља редовне активности у смислу евиденције случајева насиља, злостављања и занемаривања, процене нивоа ризика; предузимања мера, праћења, анализе и евалуације ефеката примењених мера.

У овој школској години, Тим је имао углавном консултативну улогу. У два случаја (један је окончан, други је у току) и Тим је, као део унутрашње заштитне мреже, био конкретно укључен.

Интервентних активности уз укључивање спољне заштитне мреже није било.

Извештај поднела координатор Тима Марија Вуковић.

## 1.10. Тимови за самовредновање

### 4.10.1. Област квалитета: Програмирање, планирање, извештавање

Након именовања чланова Тима договорена је и динамика рада, као и подела задужења за школску 2022/2023. годину.

Тим за самовредновање- област квалитета 1 чине:

- Горица Марковић – наставница српског језика и књижевности
- Дијана Милановић – наставница географије
- Наталија Дерикоњић – наставница технике и технологије
- Наташа Ђубић – наставница технике и технологије
- Милица Пјановић – представник Савета родитеља
- Никола Брајовић - представник Ученичког парламента
- Координатор: Азра Бјелак – наставница физичког и здравственог васпитања.

#### Област квалитета 1: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

Област квалитета	Стандарди и индикатори	Анализа
ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ	<b>1.1.Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе</b> 1.1.1. Школски програм се заснива на прописаним начелима за израду овог документа 1.1.2. У изради Развојног плана установе учествовале су кључне циљне групе (наставници, стручни сарадници, директор, ученици, родитељи, локална заједница) 1.1.3. Садржај кључних школских докумената одражава специфичности установе 1.1.4. Програмирање рада заснива се на аналитичко-истраживачким подацима и проценама квалитета рада установе	<b>1.1. Програмирање образовно-васпитног рада је делимично у функцији квалитетног рада школе.</b> Школски програм је делимично заснован на прописаним начелима за израду овог документа. Школски програм садржи циљеве, назив, врсту и трајање свих програма образовања и васпитања које школа остварује по разредима. Примењују се важећи планови и програми наставе и учења. Школски програм је усмерен на процесе и исходе учења и уважава узрастне карактеристике у процесу стицања знања и вештина. У изради Развојног плана установе учествовале су кључне циљне групе: наставници, стручни сарадници, директор, родитељи и ученици, локална заједница ( чланови Савета родитеља и Ученичког парламента и као представници локалне заједнице који су чланови Школског одбора). Школски програм и Годишњи план рада школе делимично подржавају препознате специфичности Школе. Школски развојни план одражава специфичности установе и фокусиран је на активности за које сматра да су оствариве од стране наше Школе, засноване на сопственим снагама и ресурсима. Програмирање рада се делимично заснива на аналитичко-истраживачким подацима о спровођењу акционог плана ШРП и самовредновања рада школе. Екстерна процена квалитета рада у нашој школи обављена је у школској 2022/2023. години и препоруке које смо тражили за унапређење рада школе, до израде овог извештаја, нису стигле.

	<p>1.1.5. У програмирању рада уважавају се узрастне, развојне и специфичне потребе ученика</p>	<p>Програмирање рада у већој мери уважава узрастне, развојне и специфичне потребе ученика. Школски програм и Годишњи план рада садржи ваннаставне активности ученика, допунску и додатну наставу. У наредном периоду и Развојном плану школе потребно је овај стандард унапредити и развијати.</p>
<p>ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ</p>	<p><b>1.2.Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи</b></p> <p>1.2.1. Годишњи план рада донет је у складу са школским програмом, развојним планом и годишњим календаром</p> <p>1.2.2. У оперативним-акционим плановима органа, тела, тимова, стручних сарадника и директора конкретизовани су циљеви из развојног плана и школског програма и уважене су актуелне потребе школе</p> <p>1.2.3. Планови органа, тела и тимова јасно одсликавају процесе рада и пројектују промене на свим нивоима деловања</p> <p>1.2.4. Оперативно планирање органа, тела и тимова предвиђа активности и механизме за праћење рада и извештавање током школске године</p> <p>1.2.5. Годишњи извештај садржи релевантне информације о раду школе и усклађен је са садржајем годишњег плана рада</p>	<p>1.2. Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у Школи. При доношењу Годишњег плана рада у обзир су делимично узети Школски програм, Школски развојни план и годишњи календар рада. Оперативни планови Стручних већа, тимова, Наставничког већа, стручних сарадника, директора, сачињавају се на годишњем нивоу, у већој мери конкретизују актуелне потребе Школе током школске године као и циљеве из Развојног плана и школског програма. Оперативни планови рада тимова и стручних већа у великој мери су усклађени у погледу активности и времена реализације и садрже елементе који предвиђају праћење реализације и извештавање током школске године. Извештаји се израђују договореном динамиком и садрже квалитативне описе реализованих активности из Годишњег плана рада у току школске године (Извештаји о раду стручних, управних, руководећих и саветодавних органа и др.) и у већој мери је усклађен са садржајем Годишњег плана рада. У наредном периоду у Развојном плану школе потребно је овај стандард унапредити и развијати. Активности из Акционог развојног плана да буду део планова стручних већа, тимова и појединаца.</p>

<p>ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ</p>	<p><b>1.3. Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општим међупредметних и предметних компетенција</b></p> <p>1.3.1. Наставници користе међупредметне и предметне компетенције и стандарде за глобално планирање наставе и исходе постигнућа за оперативно планирање наставе –</p> <p>1.3.2. У оперативним плановима наставника и у њиховим дневним припремама видљиве су методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу</p> <p>1.3.3. Планирање допунске наставе и додатног рада је функционално и засновано је на праћењу постигнућа ученика</p> <p>1.3.4. У планирању слободних активности уважавају се резултати испитивања ученика</p>	<p>1.3. Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општим међупредметних и предметних компетенција. Глобални планови рада наставника углавном садрже међупредметне компетенције, циљеве учења, стандарде и исходе учења. Оперативно планирање наставника заснива се на школском програму односно на важећим плановима и програмима наставе и учења. У оперативним плановима наставника у већој мери прецизирани су, за сваки наставни модул (област, тему), исходи учења, методе и технике рада, међупредметно повезивање, али евалуација и самоевалуација би требале бити конкретније, чешће и прецизније. Наставницима је доступан јединствен образац оперативног плана и израђују га на годишњем нивоу. У дневним припремама наставника у већој мери садржани су претходно поменути елементи док само део наставника у својим дневним припремама у мањој мери користи и елемент самовредновање рада наставника или напомене о реализацији планираних активности. Планирање допунске и додатне наставе у већој мери засновано је на праћењу постигнућа ученика, на основу праћења остварености исхода, активности на часу односно преко формативног праћења напредовања ученика и на сумативног оцењивања ученика. У школи је планирање слободних активности ученика у мањој мери засновано на резултатима испитивања и интересовања ученика кроз анкете. Планирање васпитног рада са ученицима у већој мери је засновано на специфичним потребама ученика и условима непосредног окружења а у мањој мери на аналитичко-истраживачким подацима. Припреме за наставни рад у мањој мери садрже самовредновање рада наставника. У наредном периоду и Развојном плану школе потребно је овај стандард унапредити и развијати. Потребно је, у дневне припреме наставнике, уносити део који се односи на самовредновање рада наставника. Тај део не мора сваког часа да се попуни, ал периодично, на 7-10 дана би било корисно, посебно у ситуацијама када су наставници одушевљени постигнућима након реализоване наставне јединице или ако нешто нису добро урадили да би следећи пут то кориговали. Такође је неопходно планирање васпитног рада заснивати на аналитичко истраживачким подацима.</p>
--	---	---

	<p>1.3.5. Планирање васпитног рада са ученицима засновано је на аналитичко-истраживачким подацима, специфичним потребама ученика и условима непосредног окружења</p> <p>1.3.6. Припреме за наставни рад садрже самовредновање рада наставника и-или напомене о реализацији планираних активности</p>	
Кључне снаге	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Професионална стручност наставника и сарадника</li> <li>• Међусобна сарадња и повезаност свих циљних група на изради кључних школских докумената</li> <li>• Континуирано планирање, праћење и анализа рада органа, тела и тимова</li> <li>• Оријентисаност наставника на унапређење планирања образовно-васпитног рада</li> </ul>	
Кључне слабости	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Недостатак акционих истраживања у циљу добијања података ради квалитетнијег програмирања рада</li> <li>• Недовољна укљученост локалне заједнице у програмирању рада школе</li> <li>• Недовољна самоевалуација рада наставника.</li> </ul>	

У овој школској години Тим за самовредновање област квалитета 1 се састао четири пута, а записници са свих састанака се налази у свесци записника. Теме састанака и динамика активности Тима, су се одвијале према предлогу активности које је предложио Тим за развој школе, а у циљу унапређења рада Тима за самовредновање област 1. После расподеле задужења, чланови Тима су о својим активностима и закључцима обавештавали Тим на састанцима. У саставу Тима је дошло до промене од марта 2023. године, где је колегу Млађана Новосела који је отишао у пензију заменила колегиница Наташа Ћубић. Састанцима Тима су углавном присуствовали сви чланови.

Евалуација области планирање, програмирање и извештавање је извршена од стране Екстерне комисије за процену рада школе спроведена је октобра 2022. године. Самоевалуација- Чекајући инструкције за унапређење рада Тима од стране Екстерне комисије, тим је радио на основу искустава из претходних година, а и уз консултације с колегама из других школа. Процена је, да би још квалитетније реализовали праћење и вредновање области квалитета 1, потребне су детаљније промене у форми планова, програма и извештаја, на чему ћемо радити у будуће. Тим је одговорно релизовао своје активности, али у наредном периоду се морамо још темељније бавити овом облашћу.

Извештај поднела координатор Тима Азра Бјелак.

#### 4.10.2. Област квалитета: Настава и учење

Чланови тима:

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	ЗАНИМАЊЕ	ПРЕДСТАВНИК
Нада Адамовић	професор разредне наставе	школе
Даница Ратковић	професор разредне наставе	школе
Селма Турковић	стручни сарадник - педагог	школе
Амела Хоџић	професор разредне наставе	школе
Милка Новосел	наставник биологије	школе
Ненад Голубовић	професор разредне наставе	школе
Марина Радивојевић	професор разредне наставе	школе
Нација Хаџагић	наставник историје	школе
Бојана Рајков	наставник енглеског језика	школе
Славица Радуловић	професор разредне наставе	школе
Елзана Кукуљац	наставник немачког језика	школе
Горан Крповић	наставник математике	Савета родитеља
Ивона Шљивић	ученик	Ученичког парламента

На првом састанку одржаном у новембру 2022.године анализиран је Извештај о раду тима за претходну годину. Разматран је и усвојен Акциони план за текућу годину.

На другом састанку који је одржан 14.11.2022.године чланови Тима сачинили су План за унапређивање квалитета рада установе у области Настава и учење.

Школски тим за самовредновање је направио план самовредновања где су јасно подељене улоге и задужења сваког од чланова Тима.

Утврђена су правила понашања и деловања (време и место рада, начин разматрања података до којих су дошли чланови Тима, узајамна сарадња...), правила чувања, заштите података и располагање подацима.

Утврђени су инструменти и технике самовредновања: анализирање документације, скалирање, разговори и посматрање, анкете.

На састанку који је одржан 8.2.2023. године је договорено да се у току ове школске године уради Анкета о допунској настави. Питања за анкету је саставио координатор тима Ненад Голубовић, а затим је направљен Гугл упитник који је прослеђен запосленим, ученицима и родитељима. Анализу резултата анкете су урадиле Марина Радивојевић, Славица Радуловић, Елзана Кукуљац и Ненад Голубовић.

Циљ: Побољшати квалитет учења и успех ученика организовањем допунске наставе

Задатак: Укључивање ученика у допунску наставу у складу са потребама ученика

Анализа резултата анкете

Анкета за ученике

На питање да ли су упознати са критеријумом оцењивања 90,2% ученика је потврдно одговорило, а 75,6% је у току ове школске године присуствовало часовима допунске наставе. Највећи број ученика је присуствовао на часовима допунске наставе из Математике, Енглеског језика, Биологије, Немачког језика, Српског језика. Неколико ученика је навело да је присуствовало на часовима допунске наставе из Физике, Информатике.

На питање колико су упознати са терминима одржавања допунске наставе највећи број ученика је одговорио да је упознат са термином одржавања допунске из Математике, Немачког, Српског и Енглеског језика, нешто мало мање из Физике и Информатике, а најмање су упознати са термином одржавања допунске из Географије и Историје.

Великом броју ученика распоред одржавања допунске наставе у потпуности одговара и у већој мери 92,7%. Од укупног броја испитаника њих 7,3% је одговорило да им распоред одржавања не одговара.

Часове допунске наставе могу да похађају сви ученици или они који нису остварили исходе у потпуности, према мишљењу ученика.

52,4% ученика је изјавило да на часовима допунске наставе доминира комбинација индивидуалног и групног облика рада, а 4,1% је изјавило да доминира индивидуални рад на таквим часовима. 79 ученика или 96,3% од анкетираних је изјавило да наставник успоставља сарадњу са свим ученицима.

Да на часовима допунске наставе наставник користи различите методе је изјавило 36,6% ученика, њих 41,5% сматра да наставник награђује напредак сваког ученика, а 45,1% је изјавило да наставник даје повратну информацију о напредовању ученика.

Највећи број ученика је изјавило да не посећује приватне часове, а само неколицина је изјавила да посећује из Математике, Енглеског и Српског језика.

Као разлог зашто ученици не посећују часове допунске наставе највећи број испитаника је навео незаинтересованост ученика, јер им је досадно и због приватних обавеза. Мањи број испитаника сматра да је разлог термин одржавања и зато што се превише задржавају у школи.

#### Анкета за родитеље

На основу одговора из анкете 73,3% родитеља је изјавило да је упознато са критеријумом оцењивања, док је мали број испитаника 18,2% изјавило да је упознато са критеријумом оцењивања само из појединих предмета, а 8,4% је изјавило да није упознато са критеријумом оцењивања. Обавеза свих наставника на почетку школске године је била да упознају родитеље и ученике са критеријумима оцењивања.

96,7% родитеља који су учествовали у анкети редовно прати успех свог детета, а 3,3% само повремено прате постигнућа свог детета. Родитељи имају приступ ЕС дневнику тако да свакодневно могу да прате постигнућа свог детета.

На питање да ли је њиховом детету била потребна помоћ у савладавању наставног градива 61,7% испитаника је потврдно одговорило, а 25% одрично. 13,3% родитеља је изјавило да је једном била потребна помоћ њиховом детету у савладавању наставног градива.

Нешто мало више од половине испитаника је одговорило да их је наставник упознао са потребом одржавања допунске наставе за њихово дете. Алије велики број испитаника 43,3% изјавило да их наставник није упознао са потребом похађања часова допунске наставе.

Највећи број родитеља је изјавио да је упознат са потребом из Математике, њих 23, а нешто мање из Српског језика и страних језика.

Велики број родитеља пружа у потпуности подршку наставнику да се дете укључи у часове допунске наставе, њих 85%, а мали број подршку пружа делимично или не пружа уопште.

71,7% родитеља је упознато са термином и местом одржавања допунске наставе из Математике и Српског језика, 30% из Немачког језика, 18,3% из Енглеског језика и 15% из Информатике, а из осталих предмета мање од 10% испитаника.

Сви родитељи су сагласни да је похађање часова допунске наставе корисно за њихово дете јер је могућ напредак. А преко 90% родитеља би пре послали своје дете на час допунске наставе него на приватни час.

Као евентуалне отежавајуће околности за редовну реализацију часова допунске наставе родитељи су наводили различите разлоге. Највише њих проблем види у незаинтересованости ученика. Као разлоге су наводили и: неодговарајући термин одржавања тих часова, преоптерећеност редовном наставом, незаинтересованост наставника. На питање шта је потребно променити да би ученици редовније похађали часове допунске наставе родитељи су навели да се ученици заинтересују и мотивишу да долазе. Велики број родитеља је изјавио да ништа не треба мењати.



### Анкета за наставнике

Више од 95% наставника је изјавило да одржава часове допунске наставе. Часове допунске наставе одржава сваке недеље 79,5% наставника, 13,6% када постоји потреба, 4,5% наставника не држи часове допунске наставе.

На питање како формирају групу за допунску наставу 81,8% формира од ученика који показују тенденцију пада успеха, а 13,6% од ученика који добијају недовољне оцене. Неколико њих не формира групе јер не држи часове допунске наставе.

На основу одговора испитаника на часовима допунске наставе наставници највише примењују индивидуални облик рада, преко 70%, 18,2% примењује фронтални облик рада. Врло мали број на овим часовима примењује групни облик рада и рад у пару.

Као разлог зашто ученици избегавају похађање часова допунске наставе највише наставника сматра да је због погрешног схватања намене допунске наставе и због незаинтересованости ученика. Неки наставници сматрају да је ученике и срамота да похађају ове часове.

Наставници на различите начине покушавају да мотивишу ученике да похађају часове допунске наставе: разговором и охрабрењем да ће постићи боље резултате, бирањем задатака, облика рада, могућност напретка, кроз индивидуални приступ сваком детету, тако да сви могу да осете успех, напредовање и задовољство у раду...

Највећи број наставника је изјавио да нема проблема у реализацији часова допунске наставе док су неки наводили незаинтересованост ученика, недостатак учионица, недолазак ученика, термин одржавања.

Извори доказа: Гугл упитник (одговори ученика, родитеља и наставника).

Технике и инструменти: упитници, анкетање, анализирање.

Часови допунске наставе су изузетно важни. Наставници су обавезни да их редовно држе и благовремено обавештавају ученике о терминима, као и да разговором мотивишу ученике да редовно похађају ове часове. Похађањем часова допунске наставе ученици добијају прилику да напредују, стекну нова знања и надокнаде пропуштено. На основу анкете је утврђено да је незаинтересованост ученика највећи разлог за то што не похађају часове допунске наставе. У наредном периоду наставници треба да пронађу начин да мотивишу ученике да похађају ове часове када год постоји потреба за тим. Часови допунске наставе нису предвиђени само за ученике који добијају лоше оцене већ за све ученике који у одређеном тренутку почну да постижу лошије резултате.

### Циљ: Осавременили начин предавања и извођења наставе

Задатак: Гост сарадник на часу

Како би се осавременио начин предавања и извођења наставе на великом броју часова су присуствовали сарадници који су одржали час. На онову прикупљених података гост сарадник је одржао предавање на следећим часовима:

1.разред:

II – поводом Недеље здравља уста и зуба гост предавач је био родитељ Амер Бјелак, стоматолог;

I Залуг – на часу Света око нас предавање о сабраћају је одржао родитељ Иван Марјановић, полицајац;

3.разред

III Залуг – на часу Природе и друштва о правилима понашања у саобраћају предавање је одржала родитељ Мирјана Радомировић, саобраћајни инжењер, предавач у Ауто школи;

III Залуг – на часу Природе и друштва ученике је са прошлшћу упознала Светлана Јевтовић, бака једног ученика;

III 2 – на часу Српског језика гост сарадник је био дечији писац Урош Петровић;

III 4 - на часу Српског језика гост сарадник је био дечији песник Дејан Алексић;

4.разред

IV2 - на часу Природе и друштва предавање о дигиталној безбедности су одржали Бранкица Гарабиновић и Ненад Секулић, полицијски инспектори;

IV 2 - на часу Српског језика поводом Светског дана позоришта предавање и радионицу за ученике је одржао Урош Младеновић, редитељ, драматург и глумац;

IV Залуг – на часу одељењске заједнице предавање о вршњачком насиљу је одржала Бранкица Гарабиновић, полицијски службеник;

5.разред

V1 – на часу одељењске заједнице предавање о вршњачком насиљу је одржала Бранкица Гарабиновић, полицијски службеник;

V1 – на часу одељењске заједнице предавање о вршњачком насиљу је одржала Амела Шантић, представница Центра за социјални рад;

V3 – на часу одељењске заједнице предавање о вршњачком насиљу је одржала Бранкица Гарабиновић, полицијски службеник;

V3 – на часу одељењске заједнице предавање о вршњачком насиљу су одржале Амела Шантић и Емина Јукић, представнице Центра за социјални рад;

6.разред

VI 3 – на часу Биологије радионицу „Ћелија за свакога – Тик Так ћелијски сат откуцава" реализовао тима научника Биолошког института „Синиша Станковић";

VI 4 – на часу Биологије радионицу „Ћелија за свакога – Тик Так ћелијски сат откуцава" реализовао тима научника Биолошког института „Синиша Станковић";

8.разред

VIII 5 - на часу одељењске заједнице представник МУП – а у циљу промоције Средње школе унутрашњих послова у Сремској Каменици као и представници Економске школе у Пријеполу.

Извори доказа: Гугл упитник (одговори ученика, родитеља и наставника)

Технике и инструменти: упитници, анкетање, анализирање

Циљ: Прилагодити начин рада и наставни материјал сваком ученику

Задатак: Упознати родитеље са критеријумима оцењивања

На основу резултата анкете велики број ученика и родитеља се изјаснио да су упознати са критеријумима оцењивања. Сви наставници су требали на почетку године да упознају ученике и родитеље са критеријумима оцењивања. На састанку тима је договорено да би најбоље било да се родитељи са овим критеријумима упознају путем мејла.

Извештај поднео координатор Тима Ненад Голубовић.

#### **4.10.3. Област квалитета: Образовна постигнућа ученика**

Састав тима за образовна постигнућа ученика за школску 2022/2023.годину:

1. Кубуровић Ивана- професор разредне наставе
2. Поповић Бранкица- професор разредне наставе
3. Сокић Милош- наставник предметне наставе Ликовне културе
4. Срна Демир- наставник предметне наставе Информатике и рачунарства
5. Радаковић Свичевић Јелена- професор разредне наставе
6. Алендаревић Фарук- наставник предметне наставе Грађанског васпитања
7. Мушкић Аднан- наставник предметне наставе Физичког и здравственог васпитања

Тим је одржао 5 састанака, с тим што су планирана још два састанка у августу месецу када нам буде доступан материјал за анализу завршног испита.

Задатак тима је да:

- 1) Прати резултате завршног испита и пробног завршног испита.
- 2) Анализира успех ученика 4. разреда на крају школске 2021/ 2022 . године и ученика 5. разреда на крају полугодишта школске 2022/ 2023. године.
- 3) Сарађује са органима Школе и другим субјектима у Школи и ван ње на испуњавању задатака из своје надлежности.
- 4) Учествоје у изради упитника за ученике и наставнике.
- 5) Прати примену закона, Статута и других општих аката Школе чија је примена важна за обезбеђивање квалитета рада и развоја Школе.

б) О свом раду сачињава извештај који је саставни део извештаја о остваривању Годишњег плана рада Школе

Циљ : Резултати праћења образовних постигнућа ученика користе се за даљи развој ученика, унапредити ниво образовних постигнућа кроз адекватно мотивисање и континуирано праћење ученика.

Самовредновање се врши на основу анализе:

- увид у школску документацију и резултате завршног испита.

Активности предвиђене планом реализоване су путем индивидуалних активности чланова Тима, према задужењима установљеним на званичним састанцима.

Евиденција о свим активностима вођена је у свесци записника Тима.

На првој седници Тима анализиран је рад Тима за претходну школску годину, израђен је и усвојен план рада, као и Акциони план за школску 2022/ 2023.годину (исти се налази у документацији Тима). Подељена су задужења члановима Тима.

У новембру је Тим , након анализе извештаја о спољашњем вредновању квалитета рада Школе, предложио мере за унапређење степена остварености стандарда. Односиле су се на следеће области:

- Завршни испит
- Допунска настава
- Просечна постигнућа одељења
- Резултати националних и међународних тестирања.

Наведене мере доступне су у свесци записника Тима, за сваку област.

На трећем састанку израђен је упитник за ученике ( прилог 1) и анализиран успех ученика 4.разреда на крају школске 2021/ 2022. године и ученика 5. разреда на крају првог полугодишта 2022/2023. године ( прилог 2). Примерци упитника налази се у архиви Тима.

Након приступљене анализе попуњених упитника од стране ученика осмог разреда дошли смо до закључка да су ученици задовољни постигнутим резултатима, да су им питања била разумљива и да нису доживели пробни пријемни ништа теже од тестова које иначе имају у редовној настави. 69% ученика се изјаснило да је пробни пријемни добра припрема за завршни испит. Резултати анкете налазе се у архиви Тима.

Потпуни резултати Упитника 2 налазе се у архиви Тима. Уочавамо да је успех одличних ученика опао у односу на 4.разред. Предлози за побољшање успеха написани у записнику са састанка.

Да бисмо могли приступити анализи пробног пријемног испита и завршног испита, морамо сачекати резултате и преузети потребну документацију из Управе Школе, тако да је једино та активност из акционог плана остала да се реализује у августу месецу.

Извештај поднео координатор Тима Милош Сокић.

#### **4.10.4. Област квалитета: Подршка ученицима**

Чланови Тима школске 2022/23. године су били :

1. Бранко Потежица - наставник географије
2. Невзета Рондић – наставник хемије и библиотекар
3. Горица Зејак – наставник математике и физике
4. Насиха Мутабџија – наставник српског језика
5. Миле Грујичић – наставник технике и технологије
6. Веселина Ђебеџић – наставник разредне наставе
7. Љуба Свичевић – представник Савета родитеља
8. Андријана Лазаревић – представник Ученичког парламента.

Активности Тима су биле следеће :

А. Пружање подршке ученицима у учењу:

- одрађена израда и ревизија ИОП-а (за три ученика), кућна настава, допунска и додатна настава и секције.

Б. Примена васпитних мера у циљу пружања подршке ученицима:

- закључено да се друштвено- користан рад недовољно спроводи и своди се на изношење смећа, чишћење учионица и слично.

В. Прелазак из једног у други образовни циклус:

- распоред посете наставника није у довољној мери реализован, томе је допринео и ранији завршетак школске године.

Г. Ненасилна комуникација:

- закључено је да би помогла доследна примена Правилника о друштвено корисном раду као и сарадња са Тимом за заштиту од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације.

Д. Професионални развој ученика:

- активности око професионалне оријентације који се налазе у плановима одељенске заједнице за седми и осми разред су углавном реализоване.

Ђ. Рад Ученичког парламента:

- рад Парламента је интензивирао током ове школске године (одржано је осам састанака) спроведено је и неколико акција које су дале конкретне резултате ( детаљније у оквиру извештаја о раду Ученичког парламента).

Након екстерног вредновања рада установе у месецу октобру 2022.године и презентације извештаја о раду Тима за подршку ученицима, дошло је до ревизије плана рада до краја школске године. Од шеснаест индикатора који су при вредновању узети у обзир, најслабији степен остварености евидентиран је код следећих индикатора :

- 4.3.4. У школи се не организују компензаторни програми за подршку учењу за ученике из осетљивих група

- 4.3.5. Школа нема успостављен механизам за идентификацију ученика са изузетним способностима и не ствара услове за њихово напредовање.

На састанку Тима за подршку ученицима који је одржан 17.новембра 2022.године договорено је да уз горе наведени годишњи план рада, акценат буде на остварењу и успостављању ова два индикатора .

Резултат рада био је следећи :

- што се тиче ученика којима су потребни компензаторни програми ( проблеми и потешкоће са слухом, кретањем, говорним апаратом ) председници одељењских већа млађих разреда (први циклус 1-4 ) евидентирали су једну ученицу која је слабовида ( користи белу таблу );

- када су у питању ученици другог циклуса основног образовања (5-8) председници одељењских већа евидентирали су четири ученика ( један ученик је слабовид и три ученика имају проблем са говорним апаратом) међутим, родитељи нису о томе обавестили одељењске старешине нити психолошко-педагошку службу.

Када је у питању евидентирање даровитих ученика председници Стручних већа нису препознали ученике које би предложили за програм ИОП 3.

Тим за подршку ученицима предложио је критеријуме који ће помоћи у препознавању даровитих ученика са потенцијалом за ИОП 3 програм. Издефинисало се осам критеријума :

1. Препознавање афинитета ученика из једног или више предмета од стране наставника разредне или предметне наставе.

2. Резултати иницијалних или ПИСА тестова ученика.

3. Поседовање критичког мишљења и функционалног знања код ученика .

4. Вршњачко учење, тимски и рад у пару .

5. Учешће на такмичењима ( пласмани на општинском, окружном и републичком такмичењу).

6. Поседовање дигиталних компетенција.

7. Решавање задатака напредног нивоа.

8. Учешће у истраживачким радовима у школи .

Овај предлог критеријума који је Тим за подршку усвојио даље ће се наћи пред органима школе.

Извештај поднео координатор Тима, Бранко Потежица.

#### 4.10.5. Област квалитета: Етос

Током протекле школске године Тим је одржао 5 састанака. Тим је радио у саставу:

1. Слободанка Новосел
2. Даница Петровић
3. Јелена Пушица
4. Дејана Ракоњац
5. Светлана Цупарић
6. Ана Шпица, координатор Тима

Остварена је сарадња са другим тимовима у школи, организацијама и појединцима према предвиђеним активностима у Акционом плану. Детаљна евиденција је вођена у свесци записника Тима. Отворена је заједничка вибер група са члановима као и размена и заједнички рад у дељеном фолдеру на drive-диску.

Тим је радио према предвиђеним активностима, од којих неке активности нису реализоване због других релевантних фактора. Акциони план се донео, усвојио и све спроведене активности су биле у складу са њим.

Активности Тима су биле фокусиране на изразу и доношење Предлога плана за мере унапређења прослеђених Тиму за обезбеђивање квалитета и развоја школе после Извештаја о резултатима спољашњег вредновања квалитета рада установе од стране ШУ. Међутим пошто нисмо добили никакву повратну информацију из ШУ Ужице, Тим ЕТОС ће до добијања одговора наставити да ради по плану и програму који ће бити усвојен за наредну школску годину.

Тим се бавио општом атмосфером која влада у школи.

##### Стандард 5.1 . Успостављени су добри међуљудски односи

5.1.1 У школи постоји доследно поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих.

У Школи се доследно поштују норме којима је регулисано понашање и одговорност свих, са којима су упознати родитељи, ученици и наставници.

Понашање и одговорност регулише документ под називом Правила понашања који постоји у школи и односи се на запослене, ученике и родитеље.

Школска правила су изложена на видним местима у Школи. Такође, постоји и Правилник о васпитној, васпитно-дисциплинској и материјалној одговорности ученика који дефинише начине реаговања и мере за сузбијање неприхватљивог понашања ученика.

Постоји и евиденција о примењеним казним мерама. За лакше повреде евиденција је у дневнику и записницима са седница Одељењских већа, а за теже повреде постоји посебна евиденција која се налази код секретара школе.

Код свих актера у Школи присутно је међусобно уважавање и сарадња. Општа клима у колективу је позитивна. Негују се сараднички односи, толеранција, уважавање и спремност за тимски рад.

##### ПРЕДЛОГ МЕРА:

- разне радионице које би имале за циљ развијање осећаја за одговорност и пристојно понашање.

5.1.2 . За дискриминаторско понашање у школи доследно се примењују мере и санкције.

У Школи постоји Правилник о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторског понашања и вређања угледа, части и достојанства ученика.

У Прилогу овог Правилника наведено је на који начин установа поступа, као и како спроводи превентивне и интервентне активности. Главни носилац ових активности је Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, али могу се укључити и други тимови, као и институције и органи ван Школе.

Тим за заштиту има развијене процедуре поступања у случају вршњачког малтретирања и насилништва.

За дискриминаторско понашање у Школи предвиђене су мере и санкције и у случају прекршаја реагује се одмах по прописаној процедури.

Један део садржаја значајних за превенцију насиља се остварује кроз програм одељењских заједница.

Одређена евиденција о раду са ученицима чије понашање није примерено постоји и у психопедагошкој служби.

#### ПРЕДЛОГ МЕРА:

- Потребно је појачати превентивне околности Тима у смислу развијања потребних знања и вештина за превенцију и поступање у случајевима дискриминаторског понашања (кроз разговоре, радионице, трибине...); укључити и друге тимове у спровођење ових активности, као и Ученички парламент.

- оснаживати ученике, али и наставнике да препознају насиље и да не ћуте о њему.

5.1.3. За новопридошле ученике и запослене у школи примењују се разрађени поступци прилагођавања на нову школску средину.

Предложен предлог Протокола за новопридошле ученике и наставнике је Стручни актив за развојно планирање дорадио дајући му законски оквир и усвојен је на Наставничком већу и Школском одбору.

5.1.4. У школи се користе различите технике за превенцију и конструктивно решавање конфликта.

Један од начина за конструктивно решавање конфликта је и техника реституције. Не постоје писани трагови да се ова техника спроводи, али кроз разговор са одељењским старешинама нижих разреда, видљиво је да конфликте често решавају на овај начин.

Осим наведеног примера нико од упитаних у Школи није навео још неку технику за конструктивно решавање конфликта.

#### ПРЕДЛОГ МЕРА:

- Осмислити још неке начине за промовисање позитивног понашања ученика, поготово у вишим разредима.

- Ораганизовати радионице на којима би се наставници и ученици едуковали о техникама за конструктивно решавање конфликта.

Стандард 5.2. Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу.

5.2.1. Успех сваког појединца, групе или одељења прихвата се и промовише као лични успех и успех школе.

Ученици ОШ “Владимир Перић Валтер” су и током школске 2022/23. године остварили бројне успехе на такмичењима. На републичком нивоу су имали учешће из Књижевне олимпијаде, енглеског језика, историје, биологије, технике и технологије, шаха. Такође су учествовали набројним конкурсима.

На пригодној свечаности, одржаној 19. јуна 2023. године у фискултурној сали, ученици су као награду добили књигу, а за успех на ликовном конкурсима прибор за цртање и сликање. Тада су додељене и Вукова и Доситејева дипломе, уз које су ученици такође добили вредне књиге, а њихова генерација је добио књигу, сат, златник и повраћај новца уплаћеног за екскурзију.

Успеси ученика су промовисани и од стране локалних медија, пре свега ТВ Форума и Гласа Полимља, који су интервјуисали ученике и о њима објављивали чланке и видео прилоге.

Новина у овој школској години је отварање школског Фејсбук и Инстаграм профила путем којих се промовишу успеси и примери добре праксе, а такође се испрате и сва важна школска догађања, активности у вези борбе против насиља и сл. Администратор оба налога је Марија Вуковић, наставница енглеског језика. Налог прати велики број деце, родитеља, наставника и суграђана, па се то показало као један од најуспешнијих алата за промовисање Школе.

#### ПРЕДЛОГ МЕРА:

- Размотрити могућност оснивања навијачког тима Школе.

- Расписати конкурс за израду школског амблема који би ученици носили на такмичењима на мајицама, а што би оснаживало заједништво и осећај припадности Школи.

- Новинарска секција + Ученички парламент - интервјуисање и прављење прилога о постигнутим резултатима који би се затим објављивали у Летопису.

5.2.2. У школи се примењује интерни систем награђивања ученика и запослених за постигнуте резултате.

По овом питању није било никаквих промена у односу на претходни период.

ПРЕДЛОГ МЕРА:

- Размотрити могућност да нека од локалних фирми буде спонзор у појединачним и тимским спортовима.
- И наставницима који су имали успеха у свом раду доделити вредне књиге као награду.
- Организовати заједнички излет за најуспешније ученике и наставнике. По могућности укључити и локалну самоуправу или планинарско друштво.
- Организовати активности током којих ће се прикупити додатна средства за награђивање ученика и наставника, нпр. утакмицу између наставника и родитеља за коју ће се наплаћивати симболичне улазнице или неку другу врсту такмичарске активности, нпр. квиз... Осим прикљупња средстава то би доприносило укључивању родитеља у школске активности, развијању осећаја припадности школи, развијању предузетничког духа ученика и наставника...

5.2.3. У школи се организују различите активности за ученике у којима свако има прилику да постигне резултат/успех.

Такође није било промена у односу на претходни период.

ПРЕДЛОГ МЕРА:

- Осим редовних такмичења и конкурса предложити Ученичком парламенту да осмисли и додатне активности које би ученицима биле интересантне, као што су разне врсте такмичарских активности, организовање сајма на којем би се излагали радови и производи ученика, радионице, дебате, еколошке и друге акције...

5.2.4. Ученици са сметњама у развоју и инвалидитетом учествују у различитим активностима установе.

Ни овде нема промена у односу на претходни период. Ученици са сметњама у развоју и инвалидитетом присуствују и даље школским приредбама једино као посматрачи.

ПРЕДЛОГ МЕРА:

- Утврдити и редовно ажурирати податке о броју ученика са сметњама у развоју и инвалидитетом, испитати њихове афинитете и према томе одредити у којим школским активностима би могли да учествују.
- Организовати радионицу за ове ученике и пружити им прилику да покажу да ли имају склоности ка ликовном или неком другом виду изражавања. У школске изложбе уврстити и њихове радове.

Извештај за овај стандард написала: Јелена Пушица

Стандард 5. 3. У школи функционише систем заштите од насиља

Посебна анкета није спроведена а постоје листе евиденције о спроведеним процедурама у ПП –служби .

За ову школску годину 2022/2023. сумарни преглед дисциплине ученика и изречене васпитно-дисциплинске мере по разредима дат је у извештају који је урадио помоћника директора, а биће истакнут и на огласној табли.

Вођени су васпитно -дисциплински поступци за ученике старијих разреда и извештају је евиденторан у управи Школе.

За два ученика из 2. разреда је био укључен и ангажован Тим за заштиту од дискриминације, насиља и злостављања и занемаривања као интервентна активност и део заштите унутрашње мреже.

У стручној служби постоји план, програм и записници са састанака када и како су спроведене процедуре, воде се евиденције о ученицима који испољавају насилничко понашање или га трпе или су сведоци, а и одељењске старешине воде личну евиденцију о случајевима неприхватљивог понашања ученика и активностима и мерама које спроводи ради сузбијања таквог понашања.

Организује се и спроводи додатни васпитни рад са ученицима који исказују склоност ка насилничком понашању.

У учионицама постоје одељењска правила, постављене су и кутије поверења а на видним местима у Школи на јасан и прегледан начин изложен је приказ могућих облика насиља, као и начин реаговања и сазнавања о неприхватљивом, насилном или дискриминаторском понашању.

У случајевима насиља доследно се спроводи процедура прописана Правилником о заштити деце /ученика од насиља, злостављања и занемаривања.

Сви запослени кроз свакодневни рад баве се овом темом и упознати су са презентацијом : *Примена протокола о поступању установе у случајевима насиља*, изнетом на Наставничком већу а такође су и запослени прошли обуке на платформи „*Чувам те*“.

На школском Фејсбук и Инстаграм профилу се могу пратити активности у вези борбе против насиља, безбедно коришћење интернета и друштвених мрежа, и обавештења за анонимне пријаве случајева насиља

#### ПРЕДЛОГ МЕРА:

-Спровођење радионица (играње улога групне дискусије, кругови подршке, кругови пријатеља.

- Учење и практиковање у пожељног понашања у свакодневним активностима (сарадња са другим ученицима, помоћ другима...).

-Обезбедити подршку одраслих и вршњака.

- Афирмисати пожељне вредности и вештине у школском окружењу коришћењем огласних табли, зидних дијаграма, порука итд.

Извештај за овај стандард написала:Ана Шпица

#### Стандард 5.4. У школи је развијена сарадња на свим нивоима

5.4.1. Сарадња стручних и саветодавних органа на свим нивоима школе се остварује успешно у континуитету коришћењем расположивих средстава комуникације (непосредно на консултацијама, састанцима и седницама или путем електронских средстава). Све битне информације су доступне свим члановима колектива тако да је ефекат на остварење сарадње на свим нивоима веома висок.

Прегледност свих важних података ће бити побољшан увођењем евиденције педагошке документације у облаку.

5.4.2. Школа пружа подршку раду ученичког парламента и других ученичких тимова.

Ученички парламент је активно радио током целе школске године (8 састанака). Спроведене су следеће акције о којима се води прецизна евиденција :

Обележен је Дан толеранције, 16. новембар, организована хуманитарна акција „Чепом до осмеха“ ,учешћу су се одазвали сви ученици и запослени у Школи.

За ученике првог разреда су урађене, а затим и подељене новогодишње честитке од ученика виших разреда. Поруке за Дан заљубљених су постављане на посебно уређеном панелу.

Ученички парламент и други ученички тимови су учествовали у организацији, информисању и реализацији обележавања Дана школе и прослави матурске вечери.

У свим наведеним иницијативама и активностима ученичког парламента и других ученичких тимова школа је пружала потребну подршку што је и допринело успешним резултатима. У летопису школе су видљиве фотографије и описи поменутих активности.

5.4.3. У школи се подржавају иницијативе и педагошке аутономије наставника и стручних сарадника.

Реализовано је више таквих активности :

- Новогодишња хуманитарна приредба у реализацији учитеља четвртог разреда, у Дому културе.

- Новогодишњи хуманитарни базар организован у ИО Залуг.

Циљ оба догађаја је прикупљање средстава за лечење дечака Василија Баковића. Обе акције су успешно организоване и реализоване активним учешћем ученика , наставника и родитеља уз подршку Школе, а на иницијативу наставника. Ове догађаје су проpratили локални медији.



Стручни сарадници и наставници су уз подршку школе на седници Наставничког већа све наставнике упознали путем презентација о темама:

-Педагошка документација у облаку, Биљана Бојовић, пом.директора

-Примена протокола о поступању установе у случајевима насиља, злостављања и занемаривања, Елма Кујовић, психолог

- Улога школе у заштити од трговине људима, Марија Вуковић, наставник - Млади против корупције, Ирена Андрејић, наставник

У оквиру обележавања Недеље здравља уста и зуба, на иницијативу учитељице Гордане Баковић, у одељењу I/1 је одржано предавање стоматолога ( родитељ).

Поводом Дана школе на иницијативу Стручног већа за разредну наставу, организоване су „Игре без граница“ за ученике нижих разреда и веома успешно су реализоване.

Све поменуте иницијативе су изузетно добро прихваћене од учесника и подржане од Школе.

#### 5.4.4. Родитељи активно учествују у животу и раду школе.

Редовним присуством на родитељским састанцима и појединачним доласцима родитељи исказују заинтересованост за живот и рад школе и у њему активно учествују.

На седницама Савета родитеља, којих је одржано 5 до предаје овог извештаја, показано је да су родитељи активни учесници у свим важним одлукама, иницијативама, анализама и изборима, а о томе се води евиденција у виду записника. Представници Савета родитеља су изабрани у тимове и активе Школе. Активно су радили на анализи и предлозима рада Школе, дали сагласност на програме и организовање екскурзија и наставе у природи ученика од првог до осмог разреда, бирању понуђача за извођење истих, утврђивању висине надокнаде наставницима за бригу о деци за време извођења екскурзија и наставе у природи.

Представници Савета родитеља су имали могућност изношења свог мишљења о избору уџбеника .

Дискутовали су и дали предлоге за превентивно деловање о све учесталијој употреби електричних цигарета од стране ученика, интернет насиљу, проблему паса луталица у дворишту и око Школе и потреби бољег распореда ангажовања школских полицајаца у време одмора и између смена, интензивнију сарадњу деце и родитеља са психологом и по потреби укључивање Центра за социјални рад, организовање трибина или радионица које би превентивно деловале на уочене појаве у понашању ученика.

Родитељи су активно учествовали у анализи успеха и владања ученика и давали сугестије о припремама за такмичења, организацију допуске и додатне наставе и информисању путем фејсбук странице Школе. За израду интерног правилника о употреби мобилног телефона у школи , испред Савета родитеља изабран је представник.

Родитељи I/Одељења су се самоиницијативно организовали и уз добијену сагласност директора, урадили ново осветљење у учионици број 4.

На свим приредбама и свечаностима Школе присутан је већи број родитеља што показује да они подржавају и активно учествују у животу и раду Школе.

#### 5.5.5. Наставници , ученици и родитељи организују заједничке активности у циљу јачања осећања припадности школи.

Заједничке активности као што су већ поменуте хуманитарне акције, предавања, присуство приредбама и спортским такмичењима, иницијативе од стране родитеља, јачају осећање припадности Школи и потребно их је и даље подстицати.

Евиденција о свим заједничким активностима се води у записницима ОВ и тимова, а фотографије и видео записи у летопису Школе.

Препорука:Потребно је спровести анкете међу ученицима, родитељима и запосленима у Школи ради бољег праћења и унапређивања рада и сарадње.

Извештај за овај стандард написала : Даница Петровић

#### Стандард 5.5. Школа је центар иновација и васпитно образовне изузетности.

Путем семинара и стручних усавршавања наставници су били у прилици да непрестано мењају и унапређују сопствено васпитно образовну праксу. Огледни и угледни часови су вид примене нових наставних метода, показатељ корелације међу наставницима, али и вид размене нових идеја.

5.5.1 Школа је препознатљива као центар иновација и васпитно обазоне изузетности у широј и ужој локалној заједници:

Показатељ: шира свест о вредности ученичког рада, иновацијама које Школа пружа, упознавање шире сфере са талентованим и свестраним ученицима, али и онима који путем овога вида могу да покажу своје интересовање и своје способности.

Докази: Путем сајта и летописа школе, друштвених мрежа, тв форум.

5.5.2 Наставници континуирано преиспитују сопствену васпитно образовну праксу мењају је и унапређују.

Показатељ: сертификати са семинара, континуирано осавремењавање и напредовање ученика.

Докази: „Научили на семинару– показали у пракси“, лични планови усавршавања наставника.

5.5.3 Наставници нова сазнања и искуства размењују са колегама у установи и ван ње.

Докази: Излагање кроз одељенска већа, као и презентације.

5.5.4 Резултати успостављеног система тимског рада и партнерских односа на свим нивоима школе представљају пример добре праксе.

Докази: заједнички састанци тимова, ради унапређења облости које се преклапају.

5.5.5 Школа развија иновативну праксу и нова образовна решења на основу акционих истраживања.

Школа развија иновативну праксу, које се дрзимо у континуираном осмишљавању иновативне праксе, да учење наших ученика за њих буде занимљивије, продуктивније и у сваком погледу успешније.

Извештај за овај стандард написала Светлана Цупарић.

Целокупни извештај поднела координатор Тима, Ана Шпица.

#### **4.10.6. Област квалитета: организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима**

Чланови тима:

1. Нуковић Алмира, наставник разредне наставе
2. Кријешторац Емир, наставник предметне наставе физичког и здравственог васпитања
3. Петровић Ковиљка, наставник разредне наставе
4. Ламежевић Срна Џенита, наставник предметне наставе физике
5. Словић Зоран, наставник предметне наставе ликовне културе
6. Томашевић Душица, наставник разредне наставе
7. Мекушић Рефик, наставник предметне наставе математике
8. Бојан Нинчић, представник Савета родитеља
9. Берина Бајрамовић, представник Ученичког парламента

Задатак Тима:

- Стално унапређивање наставног процеса и ваннаставних активности, ефикасно управљање школом уз добар проток информација
- Доношење прописане документације у складу са Законом
- Промовисање рада школе
- Обогаћивање наставног процеса, набавком савремених наставних средстава и оплемењивањем школског простора (намештаја, остале опреме....)
- Унапређење наставничких компетенција сталним стручним усавршавањем

- Побољшање сарадње са локалном заједницом
- Боље коришћење постојећих наставних средстава.

Тим је одржао четири састанка. Записници са састанака налазе се у свесци коју води координатор тима. Неки чланови овог Тима се нису никада појавили на састанак, присуство чланова је евидентирано у свесци Тима.

За наредну школску годину, Тим је донео одлуку да у месецу октобру 2023 године припреми анкету која ће садржати доле наведена питања. У анкети ће учествовати наставници родитељи и ученици ОШ „Владимир Перић Валтер“ Пријепоље. Анкета за ученике и родитеље би садржала 11 истих питања, док би анкета за наставнике поред истих 11 питања садржала још 7 питања. За свако питање, односно констатацију, испитаници ће се одређивати за једну од опција: у потпуности присутно; у већој мери присутно; у мањој мери присутно; није присутно.

Анализа анкете Област квалитета 6. – Руковођење школом упоредна анализа анкете за ученике, родитеље и наставнике

1. Директор обезбеђује услове да запослени, Ученички парламент и Савет родитеља активно учествују у доношењу одлука у циљу унапређења рада школе.
2. Директор својом посвећеношћу послу и понашањем даје пример другима.
3. Директор показује отвореност за промене и подстиче иновације.
4. Директор промовише вредности учења и развија школу као заједницу целоживотног учења.
5. Директор подстиче професионални развој запослених и обезбеђује услове за његово остваривање у складу са могућностима школе.
6. Директор обезбеђује оптимално коришћење материјално-техничких ресурса.
7. Директор развија сарадњу и мрежу са другим установама, привредним и непривредним организацијама и локалном заједницом у циљу развијања предузетничких компетенција ученика.
8. У школи се подржава реализација пројеката којима се развијају опште и међупредметне компетенције.
9. Школа кроз школске пројекте развија предузимљивост, оријентацију ка предузетништву и предузетничке компетенције ученика и наставника.
10. Школа укључује ученике и родитеље у конкретне активности у кључним областима квалитета.
11. Директор развија међународну сарадњу и пројекте усмерене на развој кључних компетенција за целоживотно учење ученика и наставника.
12. Постоји јасна организациона структура са дефинисаним процедурама и носиоцима активности.
13. Формирана су стручна тела и тимови у складу са потребама школе и компетенцијама запослених.
14. Директор прати делотворност рада стручних тимова и доприноси квалитету њиховог рада.
15. Директор редовно остварује инструктивни увид и надзор у образовно-васпитни рад.
16. Тим за самовредновање и вредновање рада школе остварује самовредновање рада школе у функцији унапређивања квалитета.
17. Директор ствара услове за континуирано праћење и вредновање дигиталне зрелости школе
18. Директор предузима мере за унапређење образовно-васпитног рада на основу резултата праћења и вредновања.

Како је ово Тим који је на Екстерном вредновању школе оцењен веома слабо, сматрамо да се морамо више бавити анализом постављених циљева и задатак. Сматрамо да би нам присуство директора и педагога школе на састанцима доста тога помогло у раду и напредовању овог тима а тиме наше Школе.

Тим је на састанцима разматрао и могућност промене неких чланова тима.

На последњем састанку одржаном 27.6.2023 одлучено је да нови председник/координатор Тима буде Душица Томашевић, и она се тиме сложила.

Свеска од овог Тима је предата новом координатору.

Извештај поднела координатор Тима Џенита Ламежевић Срна.

#### **4.11. Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе**

У школској 2022/23.години Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе имао је 16 чланова и одржано је 7 састанака.

Тим је на свом првом састанку за ову школску годину донео програм и план рада али рад и све активности Тима су биле фокусиране на израду Предлога плана за унапређење квалитета рада школе после Извештаја о резултатима спољашњег вредновања квалитета рада установе од стране ШУ Ужице.

Спољашње вредновање извршено је у периоду од 4. до 6.10.2022.г. и добијена је оцена 1. Школа је извештај од ШУ Ужице добила 3.11.2022.године. На састанку Тима који је одржан 8.11.2022.г. договорено је да приоритет и акценат у раду за школску 2022/23.годину буде доношење и израда Предлога плана за унапређење квалитета рада школе и отклањање уочених недостатака.

Тим је донео одлуку о начину упознавања ученика и родитеља о Извештају о резултатима спољашњег вредновања квалитета рада установе.

Одлучено је да се сви остали Тимови из свих области квалитета састану у најкраћем могућем року и донесу конкретне, прецизне предлоге активности за побољшање рада.

Тим је донео и одлуку о форми, обрасцу у коме ће Тимови дати своје предлоге за унапређење квалитета рада.

Неки од закључака који су истакнути на састанцима су и да обрасци за све планове и извештаје треба да буду јединствени и обавезујући, да уколико не задовоље форму или садржину буду враћени на поправку, да се у израду образаца укључи педагог, да вођење педагошке документације буде електронски, да се појача васпитни рад и уради Протокол за појачан васпитни рад, ...

Тимови су своје предлоге проследили овом Тиму. Сваки приспели предлог Тим је анализирао и дао сугестије за допуну и измену. Направљени су и подтимови за сваку област квалитета да би рад био ефикаснији и пунији.

Урађене су две верзије Предлога плана а коначна верзија Предлога плана за унапређење квалитета рада школе донета је у фебруару и прослеђена је ШУ Ужице с молбом да је прегледају и да нам дају своја запажања, коментаре и сугестије како би отклонили евентуалне недостатке и грешке и донели план за унапређење квалитета Плана рада школе.

Међутим досада нисмо добили никакву повратну информацију.

Тим ће до добијања одговора наставити да ради по плану и програму који ће бити усвојен за наредну школску годину.

Извештај поднела председник Тима Нада Голубовић.

#### **4.12. Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва**

На почетку школске године урађен је и усвојен План рада и активности.

Одржана су три састанка на којима је извршена анализа годишњих и оперативних планова, утврђен однос између планираних и реализованих активности, развијање међупредметних компетенција и предузетништва кроз обележавање „Дечје недеље“ и Дана школе, размена искуства наставника 5.разреда а и вези проблеми на које су наишли у вези са ученицима и њиховим преласком са разредне на предметну наставу и праћење индивидуалног напретка ученика.

Саставни део извештаја је састав Тима и годишњи план рада.

Према редоследу координатор за наредну школску годину 2023/24. предложена је Бојана Брашанац Рајков.

Извештај поднео председник Тима Денис Спахић.

#### 4.13. Тим за стручно усавршавање и професионални развој

Тим за стручно усавршавање и професионални развој (у наставку Тим) у току школске 2022/23. године одржао је укупно два састанка на којима су праћене активности неопходне за организовање планског и континуираног стручног усавршавања.

1. На састанку Тима од 7. 9. 2023. године извршен је договор о активностима Тима у школској 2022/23. у циљу израде Личних планова стручног усавршавања за запослене у школи „Владимир Перић Валтер“. Разматрано је које би области биле од општег значаја за подизање компетенције наставника у организацији послова и специфичних потреба наше Школе, али и квалитета наставе и ефеката на знање и вештине ученика.

Свим наставницима и стручним сарадницима прослеђени су нови обрасци за планирање и извештавање у вези са стручним усавршавањем на основу којих сваки наставник треба да планира своје стручно усавршавање.

У школској 2022/23. било је предвиђено да сваки наставник до половине септембра 2022.г. осмисли и преда Лични план стручног усавршавања за запослене у школи што су сви наставници и учинили и предали своје планове у електронском облику на мејл посебно установљен за ту сврху [str.usavr.vpv22@gmail.com](mailto:str.usavr.vpv22@gmail.com). Предвиђено је и слање Извештаја о броју сати стручног усавршавања на крају наставне године.

План стручног усавршавања за ову школску годину у Годишњем програму рада школе саставни је део Школског развојног планирања, са којим он иначе мора бити у директној вези, а за следећу школску годину планира се да он буде део Годишњег плана рада као посебан документ.

Координатор Тима, Горица Марковић, у сарадњи са члановима Тима и стручним сарадником педагогом школе активно је посредовала у прикупљању, чувању и праћењу Личних планова за стручно усавршавање на поменутој мејл адреси и подсетила је наставнике да су дужни да на крају наставне године пошаљу и своје Извештаје који треба да се односе на остварене облике стручног усавршавања на основу којег би директор требало да донесе решење о оствареном броју сати/бодова стручног усавршавања у складу са важећим правилником из ове области.

2. У периоду од септембра 2022. до јуна 2023. г. наставници су спроводили активности у области стручног усавршавања по предвиђеним плановима, али и у ширем смислу уколико су се појавили неки садржаји који су битно утицали на потребе Школе, а ван листе активности предвиђених индивидуалним плановима. Детаљан списак семинара које су похађали наставници и стручни сарадници као и уверења о завршеним обукама налазе се у документацији педагога школе, а у току је слање извештаја на мејл.

3. Након извршеног екстерног вредновања Школе почетком октобра 2022. године на којем је, по мишљењу саветника, Школа оцењена веома ниском оценом један, запослени су као чланови разних тимова дали своје предлоге за побољшање квалитета рада школе. Пошто се овај тим специфично бави подизањем компетенција наставног кадра који ради у Школи, а у Извештају екстерне нису наведене веће замерке које би се односиле на рад овог тима осим да његове активности морају пратити потребе Школе, чланови овог тима ће на основу Плана активности за побољшање рада школе предложити у наредној школској години смернице за стручно усавршавање у складу са бројним замеркама које су Школи дате вези са оствареним резултатима.

4. На састанку Тима одржаном 27.6.2023. г. чланови тима упознати су са садржајем овог извештаја, али констатовано је да на Школском одбору нису још усвојени предлози интерног Правилника о стручном усавршавању чији су саставни делови: 1) Табела са бодовном листом за предвиђене активности, 2) Лични план наставника професионалног развоја и 3) Извештај о стручном усавршавању иако су план и извештај већ у употреби. Документ је у току школске године био предат секретару школе и управи на увид како би био усвојен на Школском одбору, али прослеђен и Активу директора са циљем да се на нивоу целе општине спроведе усвајање и коришћење јединственог правилника. Чланови Тима надају се да ће тај документ бити усвојен пре почетка наредне школске године.

Извештај за Тим поднела координатор Тима, Горица Марковић.

#### 4.13.1. Реализација стручног усавршавања

Годишњим планом рада за школску 2022/2023. годину планирана је реализација 12 угледних часова. Одржано је 6 часова.

Угледни часови реализовани у школској 2022/23. години

Име и презиме наставника	Предмет	Назив наставне јединице/тема	Разред	Време реализације
Алмира Нуковић	Српски језик	Глас и штампано слово Х и Ж	први	новембар 2022.
Амела Хоџић	Свет око нас	Меримо време	други	мај 2023.
Џенита Стршевић	Српски језик	Језичка култура (граматика)	четврти	мај 2023.
Биљана Бојовић	Биологија	Телиојско дисање	осми	октобар 2022.
Дијана Милановић	Географија	Физичко-географске одлике Србије	осми	новембар 2022.
Марица Цаковић	Информатика и рачунарство	Електронска пошта	седми	новембар 2022.

У школској 2022/2023 години наши наставници и стручни сарадници похађали су следеће семинаре:

1. „Програм обуке за дежурне наставнике на завршном испиту у основном образовању“  
8 сати – 18 учесника
2. Обуке са платформе „ Чувам те“  
16 сати – већина наставника
3. „Етика и интегритет“ сви наставници
4. „Програм обуке наставника разредне наставе за Дигитални свет 1“  
16 сати – 5 учесника
5. „Програм обуке наставника разредне наставе за Дигитални свет 2“  
16 ати – 3 учесника
6. „Програм обуке наставника разредне наставе за Дигитални свет 3“  
16 сати – 3 учесника
7. „Развој тестова знања и примена у диференцирању учења и наставе“  
16 сати – 12 учесника
8. „Педагошка документација у облаку“  
20 сати -27 учесника
9. „Он лајн и хибридна настава у дигитално кмпетентној установи“  
22 сата – 5 учесника
10. „Примена апликације за прегледање отворених задатака на завршном испиту/државне матуре“ 8 сати – 3 учесника
11. „Обука школских координатора и администратора међународног испитивања ICILS“  
16 сати – 2 учесника
12. „Рад са презаштићеном децом/ученицима“  
32 сата - 3 учесника
13. „Примена микробит уређаја – основна обука за наставнике“  
8 сати – 2 учесника
14. „Програм обуке наставника за реализацију наставе орјентисане ка исходима учења“  
24 сата – 1 учесник
15. „Он лајн програм стручног усавршавања за развој кључних вештина ученика основних школа за наставнике основних школа“  
16 сати – 2 учесник
16. „Професионална оријентација – пут ка правом избору средње школе“  
1 бод – 1 учесник

17. „Припрема за час заснована на исходима“  
16 сати -1 учесник
18. „Школски електронски часопис у служби креативности ученика“  
16 сати – 1 учесник
19. „Примена програма српског као нематерњег језика“  
16 сати 1 учесник
20. „Развијање предузетничког начина размишљања кроз формално образовање“  
16 сати 1 учесник
21. „Водич за израду тестова знања“  
16 сати – 1 учесник
22. „Самоевалуацијом до квалитетне школе“  
8 сати – 1 учесник

Извештај предала Стручни сарадник педагог Селма Турковић.

#### 4.14. Педагошки колегијум

Чланови Педагошког колегијума:

1. Мићовић Милинко, директор
2. Турковић Селма, стручни сарадник педагог, координатор Стручног актива за развој школског програма и координатор Тима за инклузивно образовање
3. Вуксановић Татјана, стручни сарадник психолог
4. Бојовић Биљана, председник стручног Актива за развојно планирање
5. Турковић Рамиза, председник Стручног већа српског језика и књижевности
6. Савић Љиљана, председник Стручног већа страног језика
7. Зејак Горица, председник Стручног већа математике
8. Цаковић Марица, председник Стручног већа физике, технике и технологије и информатике
9. Хаџагић Нација, председник Стручног већа друштвених наука
10. Рондић Невзета, председник Стручног већа природних наука
11. Бјелак Азра, председник Стручног већа физичког и здравственог васпитања и координатор Тима за самовредновање област квалитета Програмирање, планирање и извештавање
12. Хаџагић Едмира, председник Стручног већа естетског образовања
13. Мешић Санела, председник Стручног већа разредне наставе
14. Љуштановић Зорица, председник Стручног већа дефектолога
15. Алендаервић Фарук, председник Стручног већа верске наставе и грађанског васпитања
16. Голубовић Ненад, координатор Тима за самовредновање област квалитета Настава и учење
17. Сокић Милош, координатор Тима за самовредновање област квалитета Образовна постигнућа ученика
18. Потежица Бранко, координатор Тима за самовредновање област квалитета Подршка ученицима
19. Шпица Ана, координатор Тима за самовредновање област квалитета Етос
20. Ламежевић Срња Џенита, координатор Тима за самовредновање област квалитета организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима
21. Вуковић Марија, координатор Тима за дискриминацију, насиље, злостављање и занемаривање
22. Голубовић Нада, координатор Тима за обезбеђивање квалитета и развој школе
23. Спахић Денис координатор Тима за међупредметне компетенције
24. Марковић Горица, координатор Тима за професионални развој

Педагошки колегијум се у школској 2022/2023.години бавио важним питањима везаним за наставу, процес самовредновања, планом и реализацијом стручног усавршавања, безбедности ученика. Имао је три састанка током школске 2022/2023.године.

Педагошки колегијум донео је и усвојио прилагођене и измењене ИОП-е за све ученике који су радили по ИОП-у у школској 2022/2023. години. У августу 2023. Године разматране су Смернице за организацију и реализацију образовно васпитног рада у основној школи у школској 2023/2024. години.

Извештај о раду поднела Селма Турковић.

#### **4.15. Стручни сарадник психолог**

У периоду од 21.11.2022-30.06.2023.године радила сам на замени послове стручног сарадника психолога. У том периоду обављала сам следеће послове:

- Обављала саветодавне разговоре са ученицима, родитељима, наставницима и другим стручним сарадником на унапређењу образовно-васпитног рада.
  - Радила на пружању подршке ученицима и родитељима за примену здравих стилова живота, на оснаживању родитеља за примену адекватних васпитних стилова.
  - Радила у стручном Тиму за инклузију (одржавање састанака и рад са учеником првог разреда) и Тиму за заштиту ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања.
  - Учествовала у вођењу васпитно-дисциплинских поступака.
  - Присуствовала угледном часу наставнице Марице Цаковић, предмет информатика и рачунарство.
  - Присуствовала онлине радионицама као члан Тима за заштиту ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања.
  - Похађала обуке на платформи „Чувам те“ и обуке: „Вођење васпитно-дисциплинског поступка“ и „Унапређивање рада са саветника за пријаву насиља у школама“.
  - Присуствовала Трибини о дигиталном насиљу у оквиру кампање „НИСИ САМ“ која се одржала у Канцеларији за младе у Дому Културе.
  - Учествовала, као члан Комисије у одабиру Ученика генерације за школску 2022/2023.годину.
  - Присуствовала одржавању Одељењских већа за старије разреде.
  - Сарадња са Центром за социјални рад.
  - Сарадња са директором, наставницима.
  - Учешће у активностима везаним за припрему, организовање, извођење завршног испита за пријем у средње школе.
  - Организовање предавања „Шта треба да знаш о пубертету“ за ученице петог и шестог разреда.
  - Утврђивање интелектуалне и социјално–емоционалне зрелости за полазак у школу – примена ТИП – 1 теста, упитника за родитеље, цртежа. Тестирано је 124-ро деце. У Матичну школу уписано је 110 ученика, распоређено у 4 одељења, у издвојеном одељењу Залуг 13 и у издвојеном одељењу Душманићи 1.
  - Учествовала као члан Тима у припреми Правилника о коришћењу мобилних телефона у школи.
  - Водила евиденцију и педагошку документацију.
- Психолог је обављао и све остале послове који су у складу са законом.
- Извештај поднела, стручни сарадник- психолог Елма Кујовић.



## 4.16. Стручни сарадник педагог

У школској 2022/2023. години основне радне активности стручног сарадника педагога биле су:

- Израда Годишњег плана и програма стручног сарадника педагога и извештаја о раду
- Израда Годишњег плана рада школе за школску 2022/2023. годину, те Извештаја о раду за школску 2021/2022. годину где је и председник комисије.
- Групни и индивидуални саветодавни рад са ученицима, пружање помоћи и подршке у решавању интелектуалних, емоционалних и породичних проблема.
- У оквиру рада са родитељима обављени су саветодавни разговори са родитељима ученика који имају проблеме у понашању, учењу, адаптацији на школску средину.
- Презентација за учитеље четвртог разреда на тему „Мотивација ученика“
- Посета часовима разредне и предметне наставе. Укупно сам присуствовала на 4 угледна. После сваког часа обављен је саветодавни разговор и дат предлог мера за побољшање и унапређивање наставе.
- Слање седмичних Извештаја о епидемиолошкој ситуацији у школи.
- Присуство седницама Одељењских и Наставничких већа.
- Учешће у анализи успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима и крају школске године.
- Анализа броја недовољних оцена по наставницима и иста излагана на седницама Наставничког већа.
- Сваког месеца преглед писаних припрема наставника и преглед месечних планова рада.
- Учешће у активностима везаним за извођење пробног и завршног испита за ученике осмог разреда.
- Давање информација Наставничком већу о стању наших ученика уписаних у средње Школе.
- Укључивање у активности за израду индивидуалног плана рада као и на сатанцима инклузивног Тима у току школске године (2022/2023).
- Посета Сајму књига у Београду.
- Рад у Тиму за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања.
- Учешће у раду стручног Актива за развојно планирање.
- Учешће у раду Тима за самовредновање и вредновање рада школе област квалитета „Настава и учење“.
- Периодични преглед ес-Дневника и евиденција у картици „Запажања о прегеду дневника“.
- Сарадња са Центром за социјални рад.
- Сарадња са Црвеним крстом – Пријеполје
- Сарадња са МУП-ом.
- Сарадња са директором, наставницима, школским полицајцем.
- Састанци одбора за обележаваље Дана Светог Саве и Дана школе.
- Активности у оквиру професионалне оријентације ученика.
- Активност везане за бесплатне уџбенике од стране Министарства просвете
- Активности и помоћ око презентација из средњих школа како из Пријеполја тако и из других општина.
- Утврђивање интелектуалне и социјално–емоционалне зрелости за полазак у школу – примена ТИП – 1 теста, упитника за родитеље, цртежа. Тестирано је 126-ро деце. У Матичну школу уписано је 111 ученика, распоређено у 4 одељења, у издвојеном одељењу Залуг 13 и у издвојеном одељењу Душманићи 2 ученика.
- Активности везане за формирање одељења петих разреда. Од 111 ученика који су завршили четврти разред у нашој школи, 3 нова ученика, формирано је и уједначено по битним критеријумима пет одељења петих разреда.

Присуство семинарима:

1. „Етика и интегритет“
2. „Педагошка документација у облаку“, 20 сати
3. „Развој тестова знања и примена у диференцирању учења и наставе“, 16 сати
4. „Како водити васпитно дисциплински поступак“, 2 бода

5. „Подршка школама у развоју квалитетне праксе инклузивног образовања и заштите од насиља“, 4 сата

Стручни сарадник педагог је обаувао и све оне остале послове који су у складу са Законом.

Извештај поднела, стручни сарадник-педагог Селма Турковић.

#### **4.17. Ученички парламент**

Ученички парламент је конституисан 14. септембра 2022. године. На првој седници парламента изабрано је руководство, усвојен је Статут парламента и Пословник о раду.

Такође је усвојен и програм рада и извршен је избор чланова Ученичког парламента у тимове за самовредновање. За председника парламента изабран је Есин Хењаш ученик VIII<sub>3</sub> одељења, а за заменика председника Ајла Турковић ученица VIII<sub>2</sub> одељења. За записничара парламента изабрана је Софија Кнежевић ученица VIII<sub>1</sub> одељења. Изабрани представници:

1. Школски одбор - Ема Ровчанин и Соња Пурић
2. Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања – Милица Средојевић и Анђела Нинчић
3. Стручни актив за развојно планирање - Ајла Турковић
4. Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе – Никола Радаковић
5. Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва – Амар Кујовић
6. Тим за професионални развој - Немања Костадиновић
7. Тим за самовредновање (Планирање, програмирање и извештавање) - Никола Брајовић
8. Тим за самовредновање ( Настава и учење ) - Ивона Шљивић
9. Тим за самовредновање ( Образовна постигнућа ) – Златан Мехонић
10. Тим за самовредновање ( Подршка ученицима ) – Андријана Лазаревић
11. Тим за самовредновање ( Етос ) – Дарис Кајевић
12. Тим за самовредновање ( организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима ) – Берина Бајрамовић.

Укупно је одржано осам састанака Ученичког парламента. Укупан број чланова парламента износио је 18.

Активности Парламента по месецима биле су следеће :

##### Октобар

На састанку тима у оквиру акције “ Чепом до осмеха “ договорена је израда и осликавање четири кутије које ће служити за прикупљање пластичних чепова као и њихово постављање на најфреквентнијим местима у школској згради.

##### Новембар

На састанку тима поводом светског дана толеранције 16. новембра разговарало се о примерима толерантног и нетолерантног понашања у школи. Чланови Парламента су добили задатак да на једном часу одељенске заједнице у оквиру свог одељења разговарају на ову тему. Такође су у оквиру акције “ Чепом до осмеха “ постављене четири кутије за чепове у Школи.

##### Децембар

На састанку тима договорена је израда новогодишњих честитки које ће бити подељене ученицима првих разреда. Последњег дана првог полугодишта између смена израђене честитке су на задовољство најмлађих основаца подељене.

### Фебруар

На састанку тима договорена је израда и осликавање пригодних порука ученицима седмог и осмог разреда поводом 14. фебруара, Дана заљубљених. Наведеног датума писане поруке су између смена подељене ученицима .

### Април

На састанку тима договорен је наступ чланова Парламента и њихова активност поводом Дана школе 6. априла. Група од осам чланова Парламента положила је цвеће у Парку народних хероја испред бисте Владимира Перића Валтера, заједно са наставницима Школе. Затим су посетили изложбу поводом Дана школе која је организована у холу а касније присуствовали и свечаности у Дому културе .

### Мај

На састанку Парламента договорен је начин паковања и дистрибуције пластичних чепова прикупљених у акцији “ Чепом до осмеха “. Ученици су чепове који су прикупљени током претходних шест месеци, али и претходних година, а нису дистрибуирани, упакovali у пластичне џакове, фотографисали и касније путем брзе поште испоручили организацији чије је седиште у Новом Саду .

### Јун

На састанку Парламента разговарало се о организацији журке ученика осмог разреда последњег дана наставе 6. јуна као и о организацији матурске вечери. Журка је организована истог дана након часова у другој смени. Обавеза је била да журци присуствује по један родитељ из сваког одељења као и учитељице. Што се организације матурске вечери тиче договорено је место поласка ( мало двориште ) путања кретања ( део улице испред Школе ) и место прославе ( задњи део малог дворишта ). Догађај је успешно одржан.

Имајући све горенаведено у виду може се рећи да је у односу на претходну школску годину рад Ученичког парламента у доброј мери унапређен. Иако је било проблема са присуством ученика састанцима, то није утицало на испуњење плана рада Парламента.

Извештај поднео координатор Ученичког парламента Бранко Потежица.

## V УСПЕХ УЧЕНИКА

Успех ученика на крају школске и наставне године у школској 2022/2023. години дат је у табели у прилогу.

Важећу анализу општег успеха Наставничко веће је извршило на својој седници од 31. 08. 2023. године, и констатовало да је општи успех у односу на школску 2021/2022. годину, виши за 0,22%.

Наставничко веће је закључило да овим успехом можемо бити задовољни. У циљу постизања што бољих резултата у образовно-васпитно раду са ученицима, Наставничко веће је током године предузимало низ мера и акција за побољшање успеха.

Васпитне, васпитно-дисциплинске мере и изостанци ученика на крају школске 2022/2023.године:

Награђени ученици		Похваљени ученици		Ученици којима су изречене васпитне и васпитно-дисциплинске мере		Изостанци		
Број	%	Број	%	Број	%	Оправ.	Неоправ.	Укупно
82	9,03	384	42,29	42	4,63	56.359	527	56.886

Разред	Укупно ученика	Успех ученика на крају наставне године (јун 2023)												Положило		Коначан успех учен. на крају школске 2022/2023. год.			
		Одлични	врлодобри	добри	Довољни	описна оцена	преведени	свега завршило		упућено на испите				поправни	разредни	Завршило разред		Није заврш. раз.	
								Број ученика	%	поправни јун	поправни август	разредни	понављало			Број ученика	%	Број ученика	%
I	93	-	-	-	-	93	-	93	100	-	-	-	-	-	-	93	100	-	-
II	91	62	19	10	-	-	-	91	100	-	-	-	-	-	-	91	100	-	-
III	92	67	16	9	-	-	-	92	100	-	-	-	-	-	-	92	100	-	-
IV	98	76	18	4	-	-	-	98	100	-	-	-	-	-	-	98	100	-	-
I-IV	374	205	53	23	-	93	-	374	100	-	-	-	-	-	-	<b>374</b>	100	-	-
Изд.од.	72	36	12	2	-	22	-	72	100	-	-	-	-	-	-	<b>72</b>	100	-	-
*	1	0	0	1	-	-	-	1	100	-	-	-	-	-	-	<b>1</b>	100	-	-
V	114	52	32	28	2	-	-	114	100	-	-	-	-	-	-	114	100	-	-
VI	111	37	34	33	-	-	-	104	93,69	-	7	-	-	7	-	111	100	-	-
VII	114	26	36	42	2	-	-	106	92,98	-	8	-	-	8	-	114	100	-	-
VIII	122	35	40	28	-	-	-	96	82,76	19	-	-	-	19	-	122	100	-	-
V-VIII	461	150	142	131	4	-	-	427	92,62	19	15	-	-	34	-	461	100	-	-
„ВПВ“	908	391	207	157	4	115	-	874	96,26	19	15	-	-	34	-	908	100	-	-

\*одељење формирано само за ученике са сметњама у развоју

У овој школској години Школа је имала 10 (десет) ученика носиоца **Вукове дипломе**:

1. Лазаревић (Славенко) Анђела VIII-1 диплома „Вук Караџић“ и диплома „Доситеј Обрадовић“ за математику, хемију и ликовну културу;
2. Мулагановић (Суад) Амина VIII-1 диплома „Вук Караџић“ и диплома „Доситеј Обрадовић“ за ликовну културу;
3. Нинчић (Бојан) Исидора VIII-1 диплома „Вук Караџић“ и диплома „Доситеј Обрадовић“ за српски језик и књижевност, енглески језик, физику, математику, биологију, хемију, технику и технологију и ликовну културу;
4. Каљевић (Рони) Павле VIII-2 диплома „Вук Караџић“ и диплома „Доситеј Обрадовић“ за ликовну културу;
5. Пузовић (Жељко) Јована VIII-2 диплома „Вук Караџић“ и диплома „Доситеј Обрадовић“ за српски језик и књижевност, физику, математику, биологију, технику и технологију и ликовну културу;
6. Дивац (Драгиша) Ива VIII-4 диплома „Вук Караџић“ и диплома „Доситеј Обрадовић“ за географију, физику и биологију;
7. Љуштановић (Славко) Андреа VIII-4 диплома „Вук Караџић“ и диплома „Доситеј Обрадовић“ за физику, математику, биологију, ликовну културу и физичко и здравствено васпитање;
8. Мушкић (Аднан) Ајша VIII-5 диплома „Вук Караџић“ и диплома „Доситеј Обрадовић“ за ликовну културу;
9. Нуковић (Џемал) Сара VIII-5 диплома „Вук Караџић“ и диплома „Доситеј Обрадовић“ за енглески језик, историју, географију и хемију;
10. Ровчанин (Бинаис) Ема VIII-5 диплома „Вук Караџић“ и диплома „Доситеј Обрадовић“ за српски језик и књижевност, историју, биологију, хемију и ликовну културу.

Према одлуци Наставничког већа 18 (осамнаест) ученика добија диплому „Доситеј Обрадовић“ за изузетан успех из наставних предмета.

#### **ДИПЛОМА „ДОСИТЕЈ ОБРАДОВИЋ“ ДОДЕЉУЈУ СЕ УЧЕНИЦИМА:**

1. Ђоловић (Марко) Василије VIII-1 диплома „Доситеј Обрадовић“ за физичко и здравствено васпитање;
2. Петрић (Владимир) Ђорђе VIII-1 диплома „Доситеј Обрадовић“ за физичко и здравствено васпитање;
3. Шеховић (Сеад) Мехмед VIII-1 диплома „Доситеј Обрадовић“ за физичко и здравствено васпитање;
4. Ровчанин (Санин) Ајша VIII-2 диплома „Доситеј Обрадовић“ за српски језик и књижевност;
5. Свичевић (Милета) Марта VIII-2 диплома „Доситеј Обрадовић“ за биологију;
6. Турковић (Мирдал) Ајла VIII-2 диплома „Доситеј Обрадовић“ за ликовну културу;
7. Остојић (Драган) Тијана VIII-3 диплома „Доситеј Обрадовић“ за ликовну културу;

8. Парандиловић (Данко) Ивона	VIII-3	диплома „Доситеј Обрадовић“ за српскијезик и књижевност и историју;
9. Пјановић (Рајко) Петар	VIII-3	диплома „Доситеј Обрадовић“ за музичку културу;
10. Стојкановић (Бојан) Нађа	VIII-3	диплома „Доситеј Обрадовић“ за ликовну културу;
11. Аломеровић (Зено) Ријана	VIII-4	диплома „Доситеј Обрадовић“ за ликовну културу;
12. Мусабеговић (Сафет) Саид	VIII-4	диплома „Доситеј Обрадовић“ за географију;
13. Ровчанин (Сеад) Ема	VIII-4	диплома „Доситеј Обрадовић“ за историју;
14. Средојевић (Милан) Милица	VIII-4	диплома „Доситеј Обрадовић“ за ликовну културу;
15. Шљукић (Родољуб) Лана	VIII-4	диплома „Доситеј Обрадовић“ за физичко и здравствено васпитање;
16. Нинчић (Исидор) Анђела	VIII-5	диплома „Доситеј Обрадовић“ за физичко и здравствено васпитање;
17. Секулић (Никола) Јана	VIII-5	диплома „Доситеј Обрадовић“ за ликовну културу;
18. Томовић (Горан) Богдан	VIII-5	диплома „Доситеј Обрадовић“ за географију;

Ученик генерације је *Нинчић (Бојан) Исидор*, ученица VIII<sub>1</sub> одељења.

## VI ОСТВАРИВАЊЕ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

### 6.1. Ученичке организације

У циљу што потпунијег друштвеног васпитања ученика у Школи су радиле ученичке организације (Заједница ученика Школе, Подмладак Црвеног крста, Дечији савез).

#### 6.1.1. Извештај о раду Заједнице ученике

Заједница ученика школе у претходној школској години није имала посебан план рада, а активности су биле малобројне. Приликом прославе Дана школе, ученици су положили цвеће на бисту Владимира Перића Валтера у дворишту Школе (ученици првог циклуса) и у парку Народних хероја (ученици другог циклуса).

Извештај доставили наставници задужени за Заједницу ученика школе.

#### 6.1.2. Извештај о раду Подмлатка Црвеног крста

Подмладак Црвеног крста учествовао је у квизу „Шта знам о Црвеном крсту“ и то са две екипе.

У организацији Ученичког парламента ученици су сакупљали чепове у оквиру акције „Чеп за осмех“.

Одржана су два хуманитарна базара за сакупљање новца у хуманитарној акцији „За Василијев први корак“.

Хуманитарну продајну изложбу радова које су ученици радили на часовима ликовне културе и пројектне наставе, су организовали ученици четвртог разреда у матичној школи и том приликом је сакупљено 57.360,00 динара.

Да знају шта значи бити хуман и колико нечије мало другоме може бити много показали су ученици ИО Залуг са својим учитељима и родитељима на Новогодишњем базару. Ученици су у оквиру ваннаставних активности, на часовима ликовне културе и код куће правили новогодишње украсе и честитке које су продавали по симболичним ценама. Прикупљено је 63.000,00 динара.

Акцији прикупљања новчане помоћи „За Василијев први корак“ придружили су се ученици другог разреда са својим учитељицама и такође су прикупили значајна средства.

Спроведена је акција прикупљања помоћи за земљотресима погођено становништво Турске и Сирије. Прикупљена новчана средства су уплаћена на рачун Црвеног крста који их је проследио даље, а пакети са одећом и хигијенским средствима отпремљени су заједно са пакетима прикупљеним на нивоу општине.

Извештај поднела Нада адамовић.

### **6.1.3. Извештај о раду Дечијег савеза**

Активности Дечијег савеза у претходној школски години су се одвијале у сарадњи са Стручним већем разредне наставе, Одељењским већима разредне наставе и са руководиоцима појединих секција у школи. Детаљна евиденција се налази у извештајима Одељењских већа.

Представници Дечијег савеза који су бирани у сваком одељењу су били задужени за постављање изложбе поводом организованих конкурса Дана школе и Дана Светог Саве и радова посвећених обележавању Дечије недеље.

Национална манифестација „Дечија недеља“, која се традиционално одржава сваке године у октобру, ове године се организовала под слоганом „Шта детету треба да расте до неба“.

Одељењско веће првог разреда је Дечију недељу обележило различитим активностима током недеље. Поводом њиховог пријема у Дечији савез организована је приредба коју је припремила Едмира Хацагић са ученицима другог циклуса.

На нивоу другог разреда у току Дечије недеље организоване су заједничке активности, на часовима ликовне културе и физичког васпитања( цртање у школском дворишту, спортске активности).

Програм обележавања Дечје недеље код ученика трећег разреда се спровео кроз следеће активности:

- Понедељак -3.10.2022. Ученици 3.разреда били су у гостима нашим првачићима.Том приликом су извели кратку приредбу и уручили им честитке које су направили на часу ликовне културе.

- Уторак-4.10.2022. На часу ликовне културе ученици су стварали на тему„Шта детету треба да расте до неба“,користили су различите технике и материјал за рад.

- Среда-5.10.2022. УченициIII 2 су били гости Градске библиотеке где су се дружили са Урошем Петровићем.

- Четвртак-6.10.2022. У дворишту школе организован је Музички тобоган.Деца су певала научене песме у школи.

- Петак-7.10.2022. Организоване су Игре без граница где су се ученици такмичили.

Одељенско веће IV разреда са својим ученицима обележило је Дечју недељу „Шта детету треба да расте до неба?“ низом активности .

1. дан – Израда паноа на тему Шта детету треба да расте до неба? Ученици су се изјаснили да је то љубав, поверење, игра, природа, школа, добар пријатељ, срећа, машта..

2. дан – Полигон спретности Шта детету треба да расте до неба? Физичка активност, дружење, помоћ пријатеља!



3. дан – Замена улога Данас смо имале адекватну замену. Часове су држале наше „колеге“ и „колегинице“ под будним оком директора Школе.

4. дан – Караоке изазов

5. дан - „Креда пише срцем“ На платоу испред Дома културе, ученици су кредама у боји илустровали оно што им је потребно да би РАСЛИ ДО НЕБА и тако оставили траг како би своје суграђане подсетили на њих.

6. и 7. дан ( викенд) – Дан са породицом Ученици су добили задатак да један дан проведу са породицом у природи и да на ту тему напишу литерарни састав или ликовни рад.

Дечија недеља је обележена и у ИО Залуг и ИО Душманићи.

У ИО Залуг у току недеље ученици су кроз различите активности одговорили на питање шта је детету све потребно: игра, машта, осмех, знање, подршка, љубав, радост, поштовање... Први дан обележавања Дечије недеље ученици су одгледали дечији филм Изгубљена оловка који им је измаио и понеку сузу. Затим су се упознали са Букваром дечијих права Љубивоја Ршумовића и уређивали школу и школско двориште својим креативним радовима. Четвртак је био посвећен играма без граница. Последњи дан, петак је био резервисан за Јесењи карневал. Сви ученици су у пратњи својих учитеља прошетали својим насељем, Залуг. Своју креативност су исказали сви ученици од првог до четвртог разреда. Прваци су представљали групу сунцокрета, ученици другог разреда су носили маске дивљих животиња, трећаци су носили јесење шешире и костим на коме је била осликана зимница, а ученици четвртог разреда су били представници кишних облака. Родитељи и мештани насеља су их наградили аплаузом, који је измаио осмех њиховим лицима.

Свакога дана различите активности у обележавању Дечије недеље имали су и у ИО душманићи..

- Растимо здраво- Правили смо укусне воћне оброке првог дана, разговарали о здравој храни и свему што је потребно за правилан раст и развој ( хигијена, спостске активности уз здраву исхрану).

- Наруквице пријатељства (правили смо нариквице и поклањали једни другима и указали смо да је човек друштвено биће и да је све лепше и лакше када имамо другове уз себе).

- Окрет и скок- Певали смо и играли уз дечије песме ( на часовима Музичке културе и физичког и здравственог васпитања смо се забављали уз песму и игру, правили полигоне).

- Поклони осмех - Препричавали смо смешне доживљаје, причали анегдоте и шале. Играли игрицу „ Засмеј друга”.

- Веселе боје- На тротоару испред улаза у школу, ученици су кредама у боји цртали и бојили.

- Породица- За ова два дана викенда предложено је да са члановима породице оду у заједничку шетњу и да проводе што више времена заједно.

Извештаје о реализацији активности током Дечије недеље поднели председници већа.

#### **6.1.4. Извештај о раду Ученичке задруге**

Ученичка задруга у школској 2022/2023. години није радила.

## VII РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

### 7.1. Интерни маркетинг

За популаризацију рада ученичког и наставничког колектива коришћени су: огласне табле, панои у холу Школе и школским ходницима, ДВД-плејери, ТВ апарати, ЦД и др. У овој школској години Марија Вуковић је отворила и веома предано уређивала Фејбук и Инстаграм профил Школе. Ова активност допринела је да рад Школе буде видљив у окружењу.

На огласним таблама ученици су редовно обавештавани о резултатима са свих такмичења која су одржана у овој школској години. Обавештења са именима ученика који се пласирају на окружно такмичење и републичко такмичење била су редовна.

У холу Школе су изложени ученички радови са наградних конкурса поводом Дана Светог Саве и Дана школе.

Нарочито залагање у изради изложби ученичких радова и зидних новина показују наставници разредне наставе.

Изводи из записника са седница Савета родитеља Школе и Школског одбора такође се истичу на огласним таблама Школе.

Огласне табле се редовно ажурирају.

### 7.2. Екстерни маркетинг

Успех наставничког и ученичког колектива нашли су своје место у јавном листу „Полимље“, на локалној телевизији ТВ Форум и телевизији ТВ5 из Ужица.

Учешћем на такмичењима ученици су успешно промовисали нашу Школу. Запажени резултати остварени су из српског језика и књижевности, историје, технике и технологије, биологије, физике и других предмета.

Школски електронски летопис је уредно ажуриран до фебруара, када су примат преузеле друштвене мреже.

## **VIII ЗАКЉУЧАК И ПРЕДЛОГ МЕРА ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА И ПРЕВАЗИЛАЖЕЊЕ ПОСТОЈЕЋИХ ТЕШКОЋА**

У циљу потпунијег и успешнијег остваривања наставног плана и програма основног образовања и васпитања, у наредној години било би неопходно урадити следеће:

- Активности предвиђене Планом за унапређење рада школе после екстерне евалуације, а коју је израдио Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе, уврстити у планове рада Стручног актива за развојно планирање, Одељеских већа, Стручних већа и Тимова и Стручних актива.
- Наведени план треба да буде полазна основа за Развојни план школе за наредни период.
- Дефинисати идентитет школе и ревидирати мисију и визију Школе.
- Радити на усклађивању активности стручних актива и стручних већа на нивоу Школе.
- Редовно анализирати реализацију наставе и учења орјентисану на исходе.
- Пратити примену пројектне наставе и продукте пројектне наставе излагати на видним местима у Школи.
- Наставити са припремаом електронских садржаја који ће бити објављивани у електронском летопису Школе и друштвеним мрежам, како би рад Школе био видљивији.
- Интезивирати активности у процесу реконструкције Школе
- Чешће укључивати Школу у пројекте локалне или шире заједнице.
- Да се благовремено изврше припреме за почетак грејне сезоне.
- У сарадњи са Саветом родитеља, здравственим установама, МУП-ом и другим институцијама и организацијама у граду и даље организовати предавања на теме: здравље, безбедност ученика и борба против болести зависности међу ученицима.

У школској 2023/2024. години треба стручно усавршавање радника решити на прави начин па предлажемо:

1. Потребно је обезбедити средства за стручно усавршавање наставника, како би на ужестручним семинарима присуствовали представници Стручних већа. Такође предлажемо да стручна лица–предавачи и даље долазе у Школу, што је практичније и целисходније. Предност дати онлајн семинарима и тиме смањити финансијске трошкове.

2. Наставити рад на осавремењавању наставе модернијим наставним средствима. За све ово тражити помоћ од Скупштине општине Пријепоље, али аплицирати у пројектима које покреће министарство просвете, науке и технолошког развоја.

3. Наставити са праксом да локална самоуправа обезбеђује новчана средства за финансирање педагошких асистената или пратилаца за ученике којима је таква врста помоћи неопходна. Наша Школа на жалост има таквих ученика и са педагошким асистентима олакшан је рад, како ученицима тако и наставницима.

У сарадњи са Министарством Републике Србије и представницима Скупштине општине Пријепоље, треба радити на обезбеђивању повољнијих услова живота и рада просветних радника.



Комисија за израду Извештаја:

1. Селма Турковић, педагог Школе – председник Комисије \_\_\_\_\_
2. Милинко Мићовић, директор Школе – члан \_\_\_\_\_
3. Биљана Бојовић, помоћник директора Школе – члан \_\_\_\_\_
4. **Плема Хацифејзовић, секретар Школе – члан** \_\_\_\_\_
5. Слободанка Новосел, наставник предметне наставе-члан \_\_\_\_\_
6. Душица Томашевић, наставник разредне наставе-члан \_\_\_\_\_

Извештај о раду Школе за школску 2022/2023. годину разматран је на седницама Наставничког већа 13. септембра 2023.године и Савета родитеља школе 14. септембра 2023.године, а усвојен је на седници Школског одбора 15. септембра 2023. године.

У Пријепољу,  
септембар 2023. године

Директор Школе

\_\_\_\_\_  
Милинко Мићовић

