

# ИЗВЕШТАЈ О РАДУ

Стручног актива за Развојно планирање  
у школској 2021/2022.години

Стручни актив за Развојно планирање је у школској 2021/2022. години радио у следећем саставу:

1. Бојовић Биљана, наставник биологије
2. Вуксановић Татјана, психолог,
3. Турковић Селма, педагог
4. Хоџић Амела- наставник разредне наставе
5. Цаковић Марица- наставник информатике и рачунарства
6. Хурић Семир- представник локалне самоуправе
7. Меховић Арабела- представник родитеља
8. Турковић Ајла- представник Ученичког парламента.

Стручни актив је у овој школској години одржао 6 састанака. При изради Анекса развојног плана школе водити рачуна о предлозима и сугестијама Савета родитеља школе и Школског одбора.

На првој седници у овој школској години договорене су активности за израду Акционог плана, као и да се Анекс Развојног плана школе изради у складу са препорукама Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе. На другој седници разматран је Анекс Развојног плана школе. Као полазне основе за његову израду били су закључци Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, Извештаја о реализацији активности у школској 2021/2022. години и предлози Стручних већа о измени припремне наставе за завршни испит. При изради Анекса, чланови Стручног актива су се састајали у мањим групама по потреби и радили на његовој изради, с тим да се већи део комуникације обављао електронским путем. Предлог Анекс Развојног плана школе обухватио је продужавање рокова за већ постојеће активности и веће укључивање Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе у праћењу реализације. Стручно веће природних наука дало је нов план припреме за завршни испит за наставни предмет биологија, што је и уврштено у Анекс. Анекс је разматран на седницама Наставничког већа и савета родитеља школе, а усвојен на седници Школског одбора. О усвајању Анекса од стране Школског одбора остали чланови Тима су обавештени електронским путем.

Тим за спровођење плана интегритета је дао предлог Стручном активу за развојно планирање да формулише активности у Анексом развојног плана школе како би се израдио инетерни правилник на нивоу школе о критеријумима за избор уџбеника и да рок за израду тог правилника буде децембар 2022. године. О овом предлогу се расправљало и на састанку Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе и ту је донет закључак да је најбоље решење да се процес израде правилника изведе кроз активности Развојног плана школе. На основу ове препоруке Стручни актив је одржао седницу у марту и дао предлог новог Анекса Развојног плана школе, који је разматран на седницама Наставничког већа и Савета родитеља, а усвојен на седници Школског одбора.

На састанку у јуну је договорено да се на чек листу за процену реализације активности Развојног плана школе додају и активности везане за нови развојни циљ, као и да се настави са праксом да се извештаји о реализацији активности шаљу на мејл помоћника директора.

На петом састанку одржаном у августу је сачињен протокол попуњавања чек листе по добијању извештаја, тимова, стручних и одељењских већа. Други састанак у августу био је посвећен усвајању Извештаја о раду Стручног актива у овој школској години и дат предлог мера за унапређивање рада.

На основу извршених анализа Стручни актив за развојно планирање донео је следеће закључке о реализацији предвиђених активности:

## Развојни циљ 1: Унапређење процеса наставе и учења

У различитим извештајима о раду не постоје докази о планирању пројекта који би обухватили најмање два предмета. И у овој школској години овакви видови наставе су били мање заступљени како би се поштовале препоручене епидемиолошке мере.

Тим за стручно усавршавање и професионални развој спроводио је активно на изради интерног Правилника о стручном усавршавању унутар установе. Како је у међувремену изашао нови Правилник о стручном усавршавању наставника, потребно је предлоге усагласити са истим..

У овој школској години одржано је 8 угледних часова од планираних 12. Посећеност ових часова још увек није на задовољавајућем нивоу.

Израда плана стручног усавршавања не одвија се по предложеним корацима. Одељењско веће трећег разреда и Стручно веће природних наука предали су планове стручног усавршавања за школску 2021/2022.годину. У Извештају Тима за стручно усавршавање и професионални развој наведени су оправдани разлози због чега ова активност није реализована.

Тим за стручно усавршавање и професионални развој укључио се при организацији семинара, првенствено анкетањем заинтересованих наставника.

Тим за самовредновање - област квалитета: Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима није у свом извештају навео да је анализирао стручно усавршавање наставника. Ову анализу извршио је педагог Школе.

У овој школској години следећа стручна већа сачинила су извештаје о успесима својих ученика на такмичењима: Стручно веће српског језика и књижевности, Стручно веће страних језика, Стручно веће друштвених наука, Стручно веће природних наука, Стручно веће физике, технике и технологије и информатике и рачунарства, као и одељењско веће IV разреда. Сви извештаји су постављени у електронском летопису Школе. Код ове активности уочава се велики помак у реализацији захваљујући пре свега Тиму за обезбеђивање квалитета и развој установе.

Оно што још увек није звживело јесте припрема дигиталних записа са часова. У оквиру специфичног задатка Израда интерног акта о критеријумима за избор уџбеника за школску 2021/2022.годину била је планирано стављање ове активности на дневни ред седница Стручних већа за седнице у августу које се односе на нову школску годину. Прегледом планова Стручних већа за школску 2022/2023.годину установљено је да су ову активност спровели Стручно веће природних наука, Стручно веће физике, технике и технологије и информатике и рачунарства и енглеског језика.

## Развојни циљ 2: Међусобно усклађено планирање и програмирање у Школи

Процес самовредновања се спроводи у складу са ревидираним Стандардима рада у школи. Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе извршио анализу извештаја о самовредновању за предходну школску годину и дао предлоге мера за унапређивање рада у овој области у наредној школској години. Такође је извршио и анализу записника који се воде у Школи и дао сугестије како би се кориговале грешке.

Чланови Стручног актива за развојно планирање извршили су анализе Извештаја Тимова за самовредновање и осталих Тимова у школи и сви предлози ће бити разматрани у циљу формулисање нових Развојних циљева и задатака.

Анекс Развојног плана биће сачињен у току првог класификационог периода.

Део активности предвиђених Развојним планом школе још увек нису унете у планове рада за школску 2021/2022. годину, нити узета у обзир при изради планова за рад у школској 2022/2023.години.

### Развојни циљ 3: **Пружање подршке ученицима четвртог разреда за прелазак у пети разред**

У овој школској години током другог полугођа, када су постојали епидемиолошки повољни услови, наставници предметне наставе су одржавали часове ученицима четвртог разреда.

У плановима Одељењског већа за четврти разред и Стручних већа (осим Стручног већа природних наука) за други циклус нису унети заједнички састанци и активности на изради плана посете предметних наставника у одељења четвртог разреда.

Разговором са педагогом и психологом Школе дошло се до закључка да састанци са учитељима четвртог разреда одржани индивидуално у јуну. Размена важних информација о ученицима бивших и садашњих одељењских старешина ученика петог разреда у школској 2022/2023.години, због специфичних одлика генерације одложена је за крај септембра, почетак октобра. Овакву одлуку је Одељењско веће донело на предлог психолога Школе.

Одељењске старешине петог разреда су кроз индивидуалне разговоре са предметним наставницима пренели информације о ученицима који имају потешкоће у учењу и раду. Искуства у раду са ученицима петог разреда биће анализирана седници Одељењског већа на крају првог класификационог периода.

### Развојни циљ 4: **Унапређени-материјално технички услови**

Одељењска већа у првом циклусу и Стручна већа у другом циклусу предала су директору Школе предлоге за набавку нових наставних средстава и опреме.

Због недостатка материјалних средстава није набављено много опреме, али је донацијама добијено 48 лаптоп рачунара, 30 дектоп рачунара, 9 колица за пројекторе и 9 пројектора. Ова наставна средства ће бити распоређена када се утврде приоритети.

У разговору са директором дошло се до података да није било реализације активности организације индивидуалних родитељских састанака за учитеље првог и другог разреда у празној канцеларији на другом спрату. Канцеларију у свом раду користи помоћник директора, а и део архивске грађе је премештен у њу тако да се она и не може више користити у те сврхе.

### Развојни циљ 5: **Развијање компетенција за предузетништво кроз школске пројекте**

У току ове школске године хуманитарне акције су спроведене међу запосленима, али не и међу ученицима.

Због специфичности ситуације и услова у којима смо радили и у овој школској години, изостали су планирани базари.

Наставља се акција „Чепом до осмеха“ и у овој школској години.

Организација „Сајма половних уџбеника“ није било.

### Развојни циљ 6: **Пружање подршке прилагођавања на нову средину за новопридошле ученике и запослене**

Предлог Протокола са разрађеним поступцима прилагођавања на нову средину за новопридошле ученике и запослене сачиниле су Јелена Пушица и Марица Мијатовић испред Тима за самовредновање и вредновање рада школе, област квалитета Етос у школској 2018/2019.години. Ову информацију су истакли и у извештају за ову школску годину. Тимови Етос и Подршка ученицима нису у својим извештајима истакли да су спроведени кораци предвиђеним Анексом развојног плана школе за школску 2021/2022.годину.

На основу изнетих анализа, Стручни актив дао је и предлог мера за унапређење рада:

1. Планирани Анекс развојног плана школе ускладити са степеном његове реализације у школској 2021/2022.години, односно акценат ставити на све активности које су требале бити реализоване а нису и Анексом утврдити нову временску динамику, завршно са првим полугођем.

2. Потребно је да Одељењска већа, Стручна већа и Тимови у Школи своје планове рада треба да ускладе са Развојним планом школе, како би се повећао степен његове реализације.

3. Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе треба да и у наредном периоду активно учествује у анализи рада осталих Тимова и стручних актива у Школи.

4. У сарадњи са Тимом за обезбеђивање квалитета и развој установе наставити са праксом да Извештаји Тимова у школи имају конкретан предлоге мера за унапређивање рада.

5. Анекс развојног плана школе прилагодити напред наведеним мерама.

Извештај поднела, председник Стручног актива, Биљана Бојовић.