

Основна школа „Владимир Перић Влатер“

Пријепоље

План за унапређивање квалитета рада школе

Пријепоље, фебруар 2023.године

УВОД

Процес спољашњег вредновања извршен је у Основној школи „Владимир Перић Валтер“ извршен је у периоду од 4.-6. октобра 2022.године од стране просветних саветника из Школске управе у Ужицу.

Извештај са оценом квалитета рада стигао је у Школу новембра 2022.године. Након добијања Извештаја састао се Тим за унапређење квалитета и развој школе и сачинио план активности на изради Плана за унапређење квалитета рада.

Како је Школа спољашњим вредновањем добила оцену 1 договорено је да се састану сва стручна тела, органи и тимови у школи, изврше анализу Извештаја и дају предлоге мера побољшање квалитета рада. Ова активност је спроведена у месецу новембру.

У другом кораку су Тимови за самовредновање извршили анализу Извештаја и дали своје предлоге мера за унапређивање квалитета рада током децембра месеца. Координацију са Тимовима за самовредновање вршили су задужени чланови Тима.

Управа Школе и Тим за унапређење квалитета и развој школе обратили су се и другим школама и њиховим директорима и стручним сарадницима који су им пружили саветодавну помоћ. Највећу саветодавну помоћ Школа је добила од стране Основне школе „Душан Томашевић Ћирко“ из Велике Жупе.

Тим за унапређење квалитета и развој школе у току децембра и јануара бавио се дефинисањем активности које ће бити обухваћене Планом за унапређење квалитета рада.

На састанку од 6.фебруара донет је коначни Плана за унапређење квалитета рада. План је обиман, али је условљен добијеном оценом и жељом да се ситуација побољша.

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 1: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

Препоруке на основу којих се развијају активности за развој предмета самовредновања	Конкретне активности које су у функцији остваривања препорука за развој	Носиоци активности	Време реализације активности	Начин праћења реализације активности	Критеријуми успешности (очекивани исходи)	Извори доказа о реализацији/ верификација
<u>СТАНДАРД: 1.1. Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе.</u>						
Усагласити постојеће програме рада школских Тимова са активностима из Развојног плана Школе.	- Прегледање програма рада свих Тимова. - Увид у Развојни план школе.	2 чланаТима и педагогШколе	Јун-август 2023. године	-Увид у програме рада Тимова и Развојни план школе.	-Прегледани програми рада Тимова и Развојни план школе.	-Извештаји Тима за самовредновање.
	- Анализа програма рада: утврдити елементе које је неопходно да планови садрже.	Чланови Тима и координатор у сарадњи са психо-педагошком службом.	Април-мај 2023. године	Увид и анализа програма рада Тимова.	Извршена анализа. Идентификовани елементи које сви програми требају да садрже.	ИзвештајиТима за самовредновање.
Вођење електронске педагошке документације Школе.	- Формирање јединственог гугл налога Школе. - Чување комплетне педагошке документације на гугл диску.	ЧлановиТима, психо-педагошка служба, директор, наставници	Фебруар 2023. године.	Увид у документацију. Процена остварености.	Формиран јединствен гугл налог за потребе чувања педагошке документације Школе на гугл диску.	Извештаји Тима за самовредновање. Документација Школе у електронском облику на гугл диску.
<u>СТАНДАРД: 1.2. Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи.</u>						

Кроз преглед и анализу планова рада и извештаја о раду органа, тела и Тимова утврдити у које је планове/извештаје потребно уврстити мере унапређења.	- Утврдити који планови не садрже мере унапређења. - Ревидирати планове на нивоу стручних већа/Тимова Школе.	психо-педагошка служба, чланови Тима, чланови стручних Већа и Тимова Школе, директор.	август 2023. године.	Увид и анализа планова и извештаја о раду органа, тела и Тимова.	Идентификовани планови и извештаји који требају да садрже мере унапређења. Ревидирани наведени планови и извештаји.	Извештаји Тима за самовредновање. Ревидирани планови и извештаји.
	- Преглед и процена остварености.	Чланови Тима и педагог Школе.	август 2023. године.	Увид у планове рада и извештаје о раду органа, тела и Тимова. Процена остварености.	Планови и извештаји о раду органа, тела и Тимова садрже мере унапређења.	Извештаји Тима за самовредновање. Планови и извештаји о раду са мерама унапређења рада.
Преглед записника Стручних већа. Утврдити да ли се на седницама Стручних већа након анализе успеха и редовности у похађању наставе анализирају и предузете мере и њихови ефекти, као и да ли се предлажу друге мере за побољшање у оквиру усвојених мера.	- Преглед и анализа записника Стручних већа.	Чланови Тима и педагог Школе. Чланови и руководиоци Стручних већа.	Друго полугодиште школске 2022/23. године.	Увид у записнике Стручних већа.	Прегледани и анализирани записници рада Стручних већа.	Извештаји Тима за Самовредновање.
	- Преглед и процена остварености;	Чланови Тима и педагог Школе. Руководиоци Стручних већа.	Јун 2023. године.	Увид у записнике Стручних већа. Процена остварености.	Записници Стручних већа садрже анализу предложених мера унапређења.	Извештаји Тима за самовредновање. Записници Стручних већа са анализираним мерама унапређења.

<u>СТАНДАРД: 1.3. Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општих међупредметних и предметних компетенција.</u>						
У сарадњи са педагогом Школе утврдити елементе које је неопходно да планови садрже (усклађени са стандардима 1.3.1. и 1.3.2.). Израдити обрасце за писмене извештаје о раду органа/тела/Тимова, као и за дневне припреме наставника.	- Израда и усвајање јединствених образаца на нивоу Школе.	стручни сарадници, чланови Тима и Директор.	Март-април 2023. године	Увид у документацију.	Израђени и усвојени јединствени обрасци на нивоу Школе.	Извештаји Тима за самовредновање.
	- Преглед и процена остварености.	Чланови Тима и педагог Школе.	Јун 2023. године.	Увид у документацију. Процена остварености.		Јединствени обрасци.
Анкетирају ученике у циљу планирања слободних активности за школску 2023/24. годину.	- Израда гугл упитника (поред понуђених секција понудити и опцију „остало“ како би ученици могли да предложе секције у складу са својим интересовањима.	Чланови Тима.	Април/Мај 2023. године и сваке наредне школске године	Увид у упитник. Анкетање ученика.	Израђен упитник и анкетирани ученици.	Извештаји Тима за самовредновање. Упитник.
	- Обрада података, анализа резултата и упознавање наставника са резултатима анкете.	стручни сарадници, чланови Тима, наставници, одељењске старешине.	Мај 2023. године. и сваке наредне школске године	Увид у резултате анкете и анализа.		Извршена анализа резултата анкетања и упознати наставници са резултатима анкете.

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 2: НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Препоруке на основу којих се развијају активности за развој предмета самовредновања	Конкретне активности које су у функцији остваривања препорука за развој	Носиоци активности	Време реализације активности	Начин праћења реализације активности	Критеријуми успешности (очекивани исходи)	Извори доказа о реализацији/ верификација
<u>СТАНДАРД: 2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу.</u>						
Појачан рад на свим индикаторима јер је оствареност свих индикатора у оквиру овог стандарда процењена са 3.	У наставничкој зборници видно истаћи показатеље са проценом нивоа остварености стандарда и индикатора у овој области.	педагог Школе, помоћнице Директора Школе.	Фебруар 2023. године	Непосредни увид.	Сви наставници се свакодневно подсећају да доследно раде на унапређивању стандарда из области Настава и учење.	Извештај о раду педагога Школе и Фотографије у документацији Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе.
	Планирање, припремање и реализација наставе према индикаторима из Обрасца за посматрање и вредновање часа. Вршити евалуацију и усклађивање рада на основу датог обрасца.	Наставници разредне и предметне наставе.	Свакодневно током школске године и трајно	Увид у Оперативне планове и дневне припреме наставника, посете часовима.		Оперативни планови и дневне припреме наставника, чек листе-протокол о посматрању часа, извештаји са посећених часова, белешке наставника, записници одељенских већа и Стручних већа; материјали за наставу; фотографије, снимци часа, свеске ученика.

	Информисање наставника о важности усмеравања интеракције међу ученицима у функцији учења.	стручни сарадници Школе, стручна Већа и одељенска већа, Тим за стручно усавршавање	Новембар 2023. године	Увид у непосредне активности и документацију носилаца активности.	Наставници унапређују своје компетенције за усмеравање интеракције међу ученицима тако да је она у функцији учења.	Извештаји и записници свих носилаца активности.
	Развијање модела вршњачке подршке – ученици ментори, ученици асистенти, уз вођство наставника.	Одељенске старешине, предметни наставници, стручни сарадници Школе, Ученички парламент.	Школска 2024/25. године и трајно	Увид у непосредне активности и документацију носилаца активности, истраживања, дискусије, анализе.	У школи се подстиче вршњачко учење.	Планови, извештаји, фотографије, упитници, анализа, презентација.
	Хоризонтално усавршавање наставника кроз дискусије, размену примера добре праксе, узајамне посете часовима, независно од педагошко инструктивног рада директора школе и стручних сарадника.	Стручна већа разредне и предметне наставе.	Почев од септембра 2023. године и трајно	Увид у непосредне активности и документацију носилаца активности, истраживања, дискусије, анализе.	Наставници размењују искуства чиме се постиже самоевалуациј, евалуација и унапређује целокупан наставни процес.	Извештаји и записници свих носилаца активности, фотографије, наставни материјали, евалуациони листићи

	Израда интерног правилника усавршавања унутар установе.	Стручни већа разредне и предметне наставе, Тим за самовредновање (Настава и учење). (Пратиоци реализације: стручни сарадници и директор Школе, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Септембар-октобар 2023. године	Непосредан увид, присуство часовима, документација носилаца активности, истраживања, дискусије, анализе.	Унапређење квалитета наставе кроз примере добре праксе и оснаживање наставника за примену иновација у настави.	Снимци часа, фотографије, извештаји свих носилаца и пратилаца активности.
--	---	--	--------------------------------	--	--	---

СТАНДАРД: 2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно васпитним потребама ученика.

Прилагођавање рада на часу могућностима ученика, образовним и васпитним потребама сваког ученика, уз посвећивање времена и пажње сваком ученику.	Планирање и припремање наставе узимајући у обзир специфичности одељења, али и сваког ученика појединачно, као и резултате иницијалног тестирања, са посебним освртом на ученике 1-ог и 5-ог разреда и новопридошле ученике .	Наставници, стручни сарадници, дефектолози у школи, Инклузивни тим	Током школске године и трајно	Непосредан увид, присуство часовима, документација носилаца активности, истраживања, дискусије, анализе.	Сви ученици имају могућност за рад и напредовање у складу са својим образовним и васпитним могућностима.	Писане припреме наставника, записници стручних већа, белешке наставника, протокол о посматрању часа, материјали за наставу, свеске и радови ученика, непосредан увид у наставни процес, упитници, анкете, скале процене,
--	--	--	-------------------------------	--	--	--

	<p>Планирање полугодишњих и завршних тестирања и кориговање планираних наставних садржаја.</p> <p>Консултације и прихватање помоћи стручне службе, дефектолога, педагошког асистента за ученике којима је потребна.</p> <p>Израда и редовно ажурирање ученичких портфолија.</p>					извештаји, фотографије, видео снимци, остала документација свих носилаца активности.
Примена различитих облике диференциране наставе.	Израда наставних материјала и поступака за диференцијацију рада по нивоима образовних стандарда и омогућавање ученицима да бирају.	Наставници				
Унапређивање и редовно примењивање специфичних задатака/ активности/ материјала на основу ИОП-а и плана индивидуализације.	Примена прилагођених наставних материјала, иновативних метода, савремених наставних средстава, дигиталних алата у раду са ученицима који раде по ИОП-у или индивидуализацији.	Наставници, стручна служба, дефектолози у Школи, Инклузивни тим	Током школске године и трајно	Увид у непосредне активности и документацију носилаца активности.	Свим ученицима се пружа могућност за напредовање.	

<p>Укључивање ученике којима је потребна додатна подршка у заједничке активности којима се подстиче њихов напредак и интеракција са другим ученицима.</p>	<p>Планирање заједничких активности ученика којима је потребна додатна подршка и осталих ученика и реализовати их редовно на свим часовима (нпр. групни рад где ће ученик коме је потребна додатна подршка добити прилагођене задатке) и кроз друге активности које се спроводе у Школи (приредбе, посете, утакмице, изложбе, излети).</p>	<p>Наставници, стручна служба, дефектолози у Школи, Инклузивни тим</p>	<p>Током школске године и трајно</p>	<p>Увид у непосредне активности и документацију носилаца активности.</p>	<p>Ученици који раде по посебним/прилагођен им програмима имају више могућности да раде и напредују, да се социјализују, а наставници и остали ученици им пружају подршку и исказују емпатију. Одговорност свих чланова школске групе је унапређена.</p>	
---	--	--	--------------------------------------	--	--	--

СТАНДАРД: 2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу.

<p>Примена материјала, задатака и техника којима се може утврдити колико су ученици разумели предмет учења на часу, умеју да примене научено и образложе како су дошли до решења.</p>	<p>Израда и употреба: чек листа, евалуационих листића, блиц тестова, квизова, практичних радова за самосталан рад . Коришћење дигиталних алата и платформи.</p>	<p>Наставници</p>	<p>Током школске године и трајно</p>	<p>Увид у непосредне активности и документацију носилаца активности.</p>	<p>Настава оријентисана на стицање функционалних знања.</p>	<p>Писане припреме наставника, записници Стручних већа, белешке наставника, протокол о посматрању часа, материјали за наставу, свеске и радови ученика, непосредан увид у наставни процес, извештаји, фотографије, видео</p>
---	---	-------------------	--------------------------------------	--	---	--

Оспособљавање ученика да повезују предмет учења са претходно наученим у различитим областима, професионалном праксом и свакодневним животом.	Реализација интердисциплинарне наставе уз примену савремених наставних средстава.	Наставници	Током школске 2023/2024. године и трајно		Ученици примењују знања у свакодневним ситуацијама, повезују и проширују претходна знања, на очигледним примерима и искуствима заснивају ставове, износе идеје и формирају критичко мишљење.	снимци, остала документација свих носилаца активности;
	Увођење праксе сарадње са родитељима, или другим људима који се баве различитим занимањима, „гост-сарадник“ на часу.					
	Организовање више часова амбијенталне наставе.					
Подстицање ученика да прикупљају, критички процењују и анализирају идеје, одговоре и решења	Планирање времена на часу за оспособљавање ученика да користе: уџбенике, речнике, енциклопедије, Интернет, искуства других и друге доступне изворе знања.		Током школске године и трајно		Настава је занимљивија, иновативнија и креативнија. Ученицима се пружа могућност за афирмацију	
	Организовање дискусије о предмету учења.					

Охрабривање ученике да излажу своје идеје и износе оригинална и креативна решења	Планирање и креирање наставе у којој ће ученик имати прилику да излаже идеје и креативна решења кроз активно учење, проблемску наставу, истраживачке задатке, презентације.				Настава је занимљивија, иновативнија и креативнија. Ученицима се пружа могућност за афирмацију.	
	Мотивисање ученика за учешће у ваннаставним активностима и секцијама.		Током школске године и трајно			
	Стварање атмосфере прихватања грешака у одељењу.					
	Коришћење система похвале и награде за ученике који показују иницијативу.					
Планирање повратних информација на часу на основу којих ученици могу да унапреде учење.	Планирање довољно времена и коришћење иновативних начина за остваривање повратне информације уз подршку савремене информационе технологије.	Наставници	Током школске године и трајно	Увид у непосредне активности и документацију носилаца активности.	Ученицима се омогућава да унапређују учење, решавају нове задатке на основу предмета учења.	

Учесталија и масовнија реализација пројеката у настави, које ће бити резултат истраживачког рада ученика.	Планирање и реализација најмање једног пројекта у току полугођа (2 часа годишње) у свим разредима и одељењима.	Стручна већа за предметну наставу, Одељенска већа за разредну наставу	Током школске 2023/2024. године и трајно	Увид у непосредне активности и документацију носилаца активности.	Наставници развијају међупредметне компетенције код ученика. Продукти ученичких пројеката су видљиви за друге у школи и ван ње.	Евиденција у електронским дневницима, планови, материјали, продукти, фотографије, видео снимци, извештаји.
	Обезбеђивање услова и средстава потребних за реализацију пројеката.					
	Организовање изложбе и презентација најуспешнијих пројеката.					
	Промовисање пројектних продуката већем броју лица: запосленима у Школи, из локалне заједнице и медијима.					

СТАНДАРД: 2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења.

Унапређивање формативног и сумативног оцењивања у складу са прописима.	Редовно вођење евиденције у педагошкој документацији наставника о раду и напредовању ученика.	Наставници, Стручна већа за предметну и Одељењска већа за разредну наставу	током школске године и трајно	Увид у електронски дневник, педагошку документацију наставника и писане провере.	Унапређено праћење и вредновање напредовања ученика. Подигнута свест већине наставника о значају и смислу принципа оцењивања	Евиденција у електронским дневницима, планови, записници, извештаји, материјали, продукти ученичког
--	---	--	-------------------------------	--	--	---

	<p>Припрема контролних задатака, тестова и оцењивање постигнућа ученика у складу са важећим исходима и стандардима.</p>				и праћења напредовања ученика. Оцењивање ће користити за прикупљање информација које могу да помогну ученицима да побољшају свој рад приликом стицања знања, примену развијених навика и вештина и утичу на даљи развој својих способности.	рада, фотографије, видео снимци.
	<p>Коришћење принцип оцењивања за учење, а не оцењивања наученог.</p>					
	<p>Размена искустава наставника у погледу оцењивања и укључивања мишљења ученика и одељења у процес вредновања.</p>			Дискусије, анализе, радни састанци.		
<p>Наставници упознају ученике са критеријумима вредновања за све наставне предмете.</p>	<p>Израда подсетника и чек листа за ученике о критеријумима вредновања и поделити их ученицима, објаснити им шта и како се вреднује из појединачне области, или наставног предмета(шта треба да знају за који ниво и за коју оцену).</p>		Током школске 2023/2024. године и трајно	Увид у непосредне активности и документацију носилаца активности.		

<p>Наставници дају потпуну и разумљиву повратну информацију ученику о његовом раду, уз јасне препоруке за даље напредовање.</p>	<p>Израдити примере потпуне и разумљиве повратне информације за све предмете и који су доступни за све наставнике.</p> <p>Праћење поступања наставника по препорукама за давање повратне информације ученицима.</p>	<p>Наставници, Стручна већа за предметну и Одељењска већа за разредну наставу, стручни сарадници Школе</p>	<p>Током школске године и трајно</p>	<p>Увид у непосредне активности и документацију носилаца активности.</p>		
<p>Оспособљавати ученике да сами себи постављају циљеве у учењу.</p>	<p>Креирање и употреба метода, техника, материјала који ће оспособити ученике да постављају себи циљеве у учењу .</p> <p>Организовање на ЧОС- у радионице на којима ће се ученици оспособљавати да бележе своје напредовање, а да податке чувају у свом портфолију.</p> <p>Подстицање ученике да постављају себи циљеве у учењу и прате њихово остаривање на часовима редовне наставе</p>	<p>Одељењске старешине, Стручна већа за предметну и Одељењска већа за разредну наставу.</p>	<p>Током школске године и трајно.</p>	<p>Увид у непосредне активности и документацију носилаца активности и ученичке портфолије.</p>	<p>Код ученика ће се развијати унутрашња мотивација и напредоваће у складу са својим могућностима.</p>	

Подстицање и навикавање ученика да критички процењују свој напредак и напредак осталих ученика	Примена рада у пару, групни и тимски рад кад год је то могуће где ученици оцењивати своје радове и радове других ученика.	Одељењске старешине, Стручна већа за предметну и Одељењска већа за разредну наставу.	Током школске године и трајно.	Увид у непосредне активности и документацију носилаца активности.	Подигнута свест већине ученика о сопственом напредовању и о напредовању других ученика.
	Израда инструмената за критичко процењивање напретка (самопроцена ученика и процена напретка других ученика). Одвојити време на часовима, а посебно на ЧОС-у, за ове активности.				
	Анализа успеха са ученицима на класификационим периодима на ЧОС-у и проналажење адекватних начина за превазилажење потешкоћа.				

СТАНДАРД:2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан.

Креирање поступаке за мотивисање ученика уз уважавање њихових различитости и претходних постигнућа.	Осмишљавање креативних поступака за мотивисање ученика.	Одељењске старешине, Стручна већа за предметну и Одељењска већа за разредну наставу.	Током школске 2024/2025. године и трајно	Увид у непосредне активности и документацију носилаца активности.	Већина наставника користи иновативне поступке за мотивацију ученика. Већина ученика је мотивисанија за рад.	Писане припреме наставника, записници Стручних већа, белешке наставника, протокол о посматрању часа, материјали за наставу, свеске и радови ученика, непосредан увид у наставни процес, упитници, анкете, скале процене, извештаји, фотографије, видео снимци, остала документација свих носилаца активности.
	Учинити видљивим напредовање, успехе и постигнућа ученика са часова редовне наставе кроз истицање позитивних примера(на паноима, огласним таблама, школском летопису), независно од званичних такмичења и конкурса.					
	Увођење похвала и симболичних, креативних „награда“ као део свакодневне праксе.					
Интензивирање подстицања интелектуалне радозналости и слободно изношење мишљења.	Планирање времена на часовима за питања ученика, дисусију и коментаре ученика о теми која се обрађује или о самом току часа.	Наставници	Током школске године и трајно	Увид у непосредне активности и документацију носилаца активности.	Већи број наставника је отворен за слободну дискусију са ученицима на часовима. Ученици су охрабрени да слободно износе своје мишљење.	

Омогућавање и подстицање ученика да бирају начин обраде теме, облике рада и материјала који ће користити.	Спровођење истраживања у којима ће ученици износити своје предлоге, на почетку наставне области, или за појединачне часове, у складу са својим могућностима, интересовањима, постигнућима.	Стручна већа за предметну и Одељењска већа за разредну наставу.	Током школске 2024/2025. године и трајно	Увид у непосредне активности и документацију носилаца активности.	Наставници обогаћују свој рад новим идејама, а ученици уочавају свој значај у наставном процесу.	
	Израда наставних материјала у сарадњи са ученицима.					
Показивање поверење у могућности ученика и исказивати позитивна очекивања у погледу успеха.	Наставник даје позитивне коментаре ученицима током часа. Емпатију испољава кроз тон, начин обраћања по имену и гледањем у очи. Охрабрује, подстиче и похваљује. Јасно показује ученицима да верује у њихов напредак.	Наставници	Током школске 2022/2023. године и трајно	Увид у непосредне активности и документацију носилаца активности, дискусије, индивидуални разговори.	Атмосфера на часовима је подстицајна. Ученици и наставници стичу поверење једни у друге.	
Успешнији рад у области квалитета Настава и учење	Истраживање о примени и ефектима одабраних индикатора из свих Стандарда за наставнике, ученике и родитеље.	Одељењске старешине, Тим за самовредновање (Настава и учење)	Током школске 2024/2025. године и трајно	Анализа резултата упитника.	Усклађивање и израда планова, припрема и реализација наставе према резултатима истраживања.	Гугл упитници, резултати истраживања, записници, извештаји, Школски програм, Годишњи програм рада школе, Глобални и Оперативни планови рада.

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 3: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

Препоруке на основу којих се развијају активности за развој предмета самовредновања	Конкретне активности које су у функцији остваривања препорука за развој	Носиоци активности	Време реализације активности	Начин праћења реализације активности	Критеријуми успешности (очекивани исходи)	Извори доказа о реализацији/ верификација
<u>СТАНДАРД: 1.1. Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе.</u>						
Најмање 50% ученика остварује средњи ниво стандарда постигнућа на тестовима из српског/матерњег језика и математике. Најмање 20% ученика остварује напредни ниво стандарда постигнућа на тестовима из српског/матерњег језика и математике. Резултати ученика на комбинованом тесту су на нивоу или изнад нивоа републичког просека.	<p>На часовима допунске наставе дати приоритет задацима са основног нивоа</p> <p>На часовима додатне настава дати приоритет задацима са напредног нивоа</p> <p>У току припремне наставе креирати тестове/упитнике који симулирају тест на завршном испиту</p>	Предметни наставници, ученици	Фебруар-јун 2023.године и сваке наредне школске године	Евиденција одржаних часова.	Најмање 80% ученика остварује основни ниво стандарда постигнућа , најмање 50% ученика остварује средњи ниво стандарда постигнућа, најмање 20% ученика остварује напредни ниво стандарда постигнућа на тестовима обухваћених завршним испитом.	Резултати завршног испита

Просечна постигнућа одељења на тестовима из српског/матерњег језика и математике су уједначена.	Сумарна анализа резултата завршног испита и поређење са постигнућима ученика представљена на Наставничком већу.	Стручна већа, педагог	Јануар сваке школске године почевши од школске 2023/2024. године	Седница Наставничког већа	Уједначеност постигнућа ученика са резултатима завршног испита.	Записник Наставничког већа.
	Анализа и поређење пробног завршног испита, симулираних завршних испита са постигнућима ученика.	Стручна већа	Март-мај сваке школске године	Седнице Стручних већа		Записници Стручних већа.
<u>СТАНДАРД: 3.2. Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика.</u>						
Школа реализује квалитетан програм припреме ученика за завршни испит.	Израда плана припремне наставе за период фебруар-јун.	Предметни наставници, педагог, директор	Фебруар 2023. године, сваке наредне школске године	Евиденција управе Школе.	Припремна настава за завршни испит се спроводи по израђеном плану.	Урађен план постављен на сајт Школе.
Резултати иницијалних и годишњих тестова и провера знања користе се у индивидуализацији и подршке у учењу.	На основу резултата иницијалног тестирања вршити индивидуализацију подршке у учењу	Предметни наставници педагог, Тим за инклузију	Септембар сваке школске године	Увид у записнике Стручних већа и педагошке евиденције наставника	Већи проценат ученика обухваћен диференцираном наставом.	Педагошка евиденција наставника
Резултати националних и међународних тестирања користе се функционално за	Стручно усавршавање наставника у циљу креирања тестова знања по узору на PISA и TIMSS тестирања	Стручно веће, Тим за стручно усавршавање, директор	Током школске године и трајно	Извештај тима за стручно усавршавање.	Наставници оспособљени за креирање тестова тестова знања по узору на PISA и TIMSS тестирања.	Сертификати о стручном усавршавању.

унапређивање наставе и учења.	Израда тестова и тестирање ученика по узору на PISA и TIMSS тестирања	Стручна већа за II циклус, Одељењска већа за I циклус	Новембар и мај сваке школске године	Увид у евиденцију наставника	Ученици су оспособљени да решавају тестове по узору на PISA и TIMSS тестирања	Тестови.
	Анализа и поређење добијених резултата тестирања			Увид у евиденцију Стручних и Одељењских већа	Развијање функционалних знања код ученика	Извештај о тестирању.

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 4: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Препоруке на основу којих се развијају активности за развој предмета самовредновања	Конкретне активности које су у функцији остваривања препорука за развој	Носиоци активности	Време реализације активности	Начин праћења реализације активности	Критеријуми успешности (очекивани исходи)	Извори доказа о реализацији/ верификација
<u>СТАНДАРД: 4.1. У школи функционише систем пружања подршке ученицима</u>						
Школа континуирано предузима разноврсне мере пружања подршке ученицима у учењу.	Анкетирање ученика како би се утврдила заинтересованост за похађење допунске и додатне наставе.	Одељењски старешина, предметни наставници, родитељи, ученици	од октобра 2023/24. школске године и сваке наредне	Увид у резултате анкете, ес дневник, извештаји,	Ученици редовно похађају часове допунске и додатне наставе	Евиденција у Ес дневнику, Извештаји о одржаним часовима допунске и додатне наставе.
	Обавештавање родитеља о резултатима анкете.					
	На крају класификационих периода извештавање родитеља о					

	присуству ученика на допунској настави.					
У школи постоје разноврсне мере за пружање васпитне подршке ученицима.	Доношење и усвајање Протокола о појачаном васпитном раду са ученицима	Управа школе и стручна служба	Фебруар 2023.године	Увид у евиденцију Управе школе и стручне службе	У школи се примењује Протокол о појачаном васпитном раду са ученицима	Протокол. Документација о појачаном васпитном раду са ученицима.
У школи функционишу различите мере подршке којим се поспешује успех ученика .	На крају сваког класификационог периода Одељењска и Стручна већа након анализе успеха и владања доносе план активности за побољшање успеха ученика.	Одељењска већа, Стручна већа, предметни наставници, стручна служба	Након сваког класификационог периода	Увид у записнике Одељењских и Стручних већа, педагошка евиденција ученика.	Резултат успостављених мера подршке је побољшан успех ученика.	Записници Стручних и Одељењских већа.
Школа сарађује са родитељима и законским заступницима ученика, у циљу пружања подршке.	Редовно укључивање родитеља у различите активности кроз разговоре, радионице, саветодавни рад.	Одељењске старешине, стручни сарадници, родитељи, директор	Од почетка другог полугодишта школске 2023/24. године, и надаље	Увид у записнике са састанака, ес-дневник, сајт школе	Успостављена је добра сарадња са родитељима ученика.	Записници, извештаји, сајт Школе.
Школа сарађује са релевантним институцијама и појединцима у у циљу пружања подршке ученицима	Успостављање механизма сарадње са Здравственим центром, локалном заједницом, другим школама, МУП-ом, Министарством просвете и другим институцијама.		Током школске године	Увид у записнике са састанака, ес-дневник, сајт школе, семинари	-Успостављена добра сарадња са релевантним институцијама	Записници, извештаји, сајт Школе, уверења са семинара.

У школи постоји подршка ученицима при преласку из једног у други циклус образовања.	-Годишњим плановима рада планиран је састанак чланова Одељењског већа 4. разреда са наставницима који преузимају 5. разред у циљу договарања заједничких часова, упознавање са индивидуалним посебностима ученика	Одејска већа, предметни наставници	Током школске године	Увид у записнике Одељењских већа, ес дневник	Школа пружа подршку ученицима при преласку из једног у други циклус образовања.	Записници Одељењских већа, ес дневник.
	-реализација по 2 часа предметне наставе у одељењима 4. разреда (по договору са учитељима 4. разреда).					
<u>СТАНДАРД: 4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика</u>						
У школи се редовно организују програми/ активности за развијање социјалних вештина (конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација..).	Упознавање ученика са термином социјалних вештина кроз радионице на часовима час-а.	Наставници, ученици, стручни сарадник психолог, стручни сарадник педагог, Ученички парламент.	Током школске године	Записници са часова ЧОС-а, извештаји.	Школа успешно реализује програм за развијање социјалних вештина.	Записници ЧОС-а, извештаји.
	Израда плана рада за развој и побољшање социјалних вештина					
	Примена плана рада на часовима ЧОС					

<p>Школа утврђује понуду ваннаставних активности основу праћења укључености ученика у ваннаставне активности и интересовања ученика.</p>	<p>Анкетирање ученика и израда понуде ваннаставних активности у Школи на основу анкетања ученика.</p>	<p>Ученици, наставници, стручна служба, родитељи...</p>	<p>Мај 2023. године, током школске године</p>	<p>Извештаји, записници, ес - дневник.</p>	<p>У школи постоји понуда ваннаставних активности која задовољава интересовања ученика.</p>	<p>Извештаји, записници, ес - дневник.</p>
<p>основу праћења укључености ученика у ваннаставне активности и интересовања ученика.</p>	<p>Реализација часова ваннаставних активности.</p>					
	<p>Реализација изложби, албума фотографија, истицање на видна места радова ученика.</p>					
<p>У школи се промовишу здрави стилови живота, права детета, заштита човекове околине и одрживости</p>	<p>Организовање активности поводом значајних датума: -Дечја недеља, -Светски дан здраве хране, -Међународни дан толеранције, -Национални дан без дуванског дима, -Светски дан вода, -Дан планете Земље, - Светски дан заштите животне средине, -Светски дан музике -организација “Спортског дана”.</p>	<p>Ученици, наставници, стручна служба, родитељи, Ученички парламент.</p>	<p>Током школске године, у складу са значајним датумима почевши од школске 2023/2024. године</p>	<p>Записници, Извештаји, ес-дневник, сајт школе</p>	<p>Школа успешно реализује програме поводом значајних датума.</p>	<p>Записници, Извештаји, сајт Школе.</p>

<p>У школи се кроз наставни рад и ваннаставне активности подстиче развој ученика, односно каријерно вођење и саветовање</p>	<p>Упознавање ученика са занимањима на часовима одељенског старешине-професионална оријентација.</p> <p>Организовање радионица, предавања, посет, реалних сусрета.</p> <p>Радионице о професионалној оријентацији за ученике 7. и 8. разреда.</p>	<p>Ученици, наставници, стручна служба, родитељи, професори из средњих школа.</p>	<p>Током другог полугодишта и трајно</p>	<p>Ес- дневник, записници</p>	<p>школа пружа подршку ученицима у одабиру будућег занимања-професионалне оријентације</p>	<p>Записници са ЧОС-а, сајт Школе.</p>
<p>У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група.</p>	<p>Организовање активности за подршку ученицима из осетљивих група (индивидуализовани приступ, ИОП, индивидуални саветодавни разговори, реализовање плана подршке ученицима из годишњег плана рада, допунска настава).</p> <p>Реализација ЧОС-а, излета, и различитих радионица са циљем укључивања ученика из осетљивих група.</p>	<p>наставници, стручни сарадник педагог, стручни сарадник психолог, дефектолог, Тим за подршку ученицима.</p>	<p>Током школске године</p>	<p>Извештаји, записници, одржани часови додатне и допунске наставе, слободних активности.</p>	<p>Школа пружа подршку ученицима из осетљивих група.</p>	<p>Записници, Извештаји, сајт Школе.</p>

У школи функционише систем подршке ученицима са изузетним способностима.	У сарадњи са Школском управом и Министарством просвете организовање обуке наставника за рад са ученицима са изузетним способностима.	Диретор, стручна служба, Министарство просвете, Школска управа, ИОП-тим, наставници, ученици, родитељи.	Почев од школске 2023/2024. године, па надаље	Извештаји записници, сертификати са обука, педагошка евиденција наставника, ес дневник, ИОП-3 документација.	Школа пружа подршку ученицима са изузетним способностима у складу са интересовањима ученика и могућности Школе.	Извештаји, записници, сертификати са обука, педагошка евиденција наставника, ес дневник. ИОП-3 документација.
	Индентификовање ученика и израда индивидуалних планаова за рад.					
	Сарадња са релевантним институцијама (Петница, Платформе за подршку у учењу...)					
У школи постоје услови за упис ученика из осетљивих група	У Школи се примењује Протокол за поступање са новопридошлим ученицима	Стручна служба, одељењски старешина, наставници, родитељи	Од почетка сваке школске године	Записници са индивидуалних састанака, ес- дневник, педагошка документација	У школи постоје услови за упис ученика из осетљивих група.	Записници са индивидуалних састанака, ес дневник, педагошка документација.
	Ангажовање Стручне службе на адаптирање ученика из осетљивих група на школски живот.					

Школа предузима мере за редовно похађање наставе ученика из осетљивих група.	Предузимање систематичних мера за редовно похађање наставе ученика из осетљивих група (израда плана и његова реализација)	Одељенске старешине, наставници, стручна служба	Март-април школске 2023/2024. године	Извештаји, ес-дневник.	Школа успешно предузима мере за редовно похађање наставе ученика из осетљивих група	Извештаји ес-дневник.
	Укључивање у заједничке активности					
У школи се организују компензаторни програми/активности за подршку учењу за ученике из осетљивих група.	Обучавање стручне службе и наставника за примену компензаторних програма.	Директор, Тим за стручно усавршавање, стручна служба, наставници, родитељи, ученици.	од почетка школске 2023/2024. године	Извештаји записници, сертификати са обука, педагошка евиденција наставника, ес-дневник.	У Школи се организују компензаторни програми.	Извештаји записници, сертификати са обука, педагошка евиденција наставника, ес-дневник.
	Идентификовање ученика који имају потребу за компензаторне програме.					
	Сарадња са релевантним институцијама.					

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: 5- Етос

Препоруке на основу којих се развијају активности за развој предмета самовредновања	Конкретне активности које су у функцији остваривања препорука за развој	Носиоци активности	Време реализације активности	Начин праћења реализације активности	Критеријуми успешности (очекивани исходи)	Извори доказа о реализацији/ верификација
<u>СТАНДАРД: 5.1 Успостављени су добри међуљудски односи.</u>						
Унапређивање доследног поштовања норми којима је регулисано понашање и одговорност свих	Упознавање и подстицање на поштовање постојећих норми у школи и спровођење анкета са ученицима, родитељима и запосленима.	Ученици, родитељи, запослени и чланови тима Етос (предлагање и спровођење анкете)	Школска 2023/2024. година	Записници Тима	Утврђивање реалног стања ствари у вези са свешћи о поштовањем норми код свих актера (ученика, наставника, запослених)	Резултати анкете и анкетни материјал.
	Члан тима Етос задужен за стандард износи предлог питања у анкети осталим члановима тима.					
Унапредити систем препознавања и процесуирања дискриминаторског понашања у школи; одржавати доследно примењивање мера и санкција	Кроз разговоре, радионице, трибине... појачати превентивне активности Тима и развијати сарадњу са другим тимовима и укључити их у спровођење ових активности.	Ученици, наставници, стручна служба, чланови Тима Етос, Тим за заштиту од дискриминације, насиља и злостављања	друго полугодиште школске 2022/2023. године	Евиденција о заједничким активностима ученика, наставника, ПП службе, тима Етос, Тима за заштиту од насиља	Однос школе према случајевима дискриминаторског понашања је транспарентнији; ученици и наставници су сигурнији у поступању у оваквим случајевима.	Евиденција о евентуалним случајевима и начину процесуирања дискриминаторског понашања у Школи.

	Оснаживање ученика и наставнике да препознају насиље и да не ћуте о њему.					
	Члан тима Етос задужен за стандард успоставља контакт са стручном службом и Тимом за заштиту од насиља					
Унапређивање технике превенције и конструктивног решавања конфликта	Израда листе предлога за реституцију -одељењске заједнице сачињавају листе предлога за реституцију (према ситуацијама, врсти и степену преступа)	Одељењске заједнице, Тим за заштиту	Школска 2023/24. година	Записници ОЗ, записници Тима	Одељењским старешинама и другим наставницима је олакшано поступање при решавању конфликта.	Објављена и истакнута листа предлога. Евиденције одељењских старешина.
	Тим за заштиту израђује коначну листу која се јавно истиче као оријентир за поступање.					
	Реализација пројектне наставе са темом спречавања и заштите од насиља (Стручна већа ревидирају школски програм и годишње планове рада и у планове укључују/ додају пројектну наставу за предмете у оквиру којих је то моуће.	Стручна већа	Школска 2023/24. година	Записници Стручних већа, ревидирани Школски програм и годишњи планови рада; оперативни планови, припреме наставника	Тема превенције насиља је интегрисана у процес наставе и учења.	Продукти пројектне наставе.

	<p>Ревидирање и обогаћивање планова ЧОС-а темама у вези са превенцијом насиља и афирмацијом доброг, пожељног понашања:</p> <p>-Одељењска већа ревидирају и обогаћују планове ЧОС-а темама у вези са превенцијом насиља и афирмацијом доброг, пожељног понашања, а у сарадњи са Тимом и стручним сарадницима</p> <p>Идеја је да се планира по један час месечно посвећен теми превенције насиља.</p>	<p>Одељењске старешине, Тим за заштиту, стручни сарадници</p>	<p>јун 2023. за школску 2023/24. годину</p>	<p>Записници одељењских већа, планови ЧОС-а</p>	<p>Планови рада одељењског старешине су ревидирани, обогаћени актуелним темама везаним за превенцију насиља и афирмацију доброг, пожељног понашања</p>	<p>Записници одељењских већа, планови ЧОС-а, записници и продукти са часова одељењске заједнице</p>
	<p>Одељењске старешине другог разреда у својим одељењима реализују серијал анимиране серије „Уа, неправда!“ и пратеће активности.</p>	<p>Одељењске старешине другог разреда, ученици</p>	<p>У другом полугодишту школске 2022/23. године</p>	<p>Записници ЧОС</p>	<p>Ученици другог разреда су свеснији важности ненасилног поступања.</p>	<p>Записници ЧОС, продукти активности везаних за приказивање серијала.</p>
	<p>Израда одељењских правила према поступку у оквиру пројекта „Школа без насиља“.</p>	<p>Одељењске старешине, Тим за заштиту, стручна служба</p>	<p>Школска 2023/24. година</p>	<p>Записници ЧОС-а и Тима</p>	<p>Сва одељења имају одељењска правила и мере реституције.</p>	<p>Записници ЧОС, одељењска правила сваког одељења истакнута у кабинетима,</p>

						материјал из процеса доношења правила.
	Праћење примене Протокола о појачаном васпитном раду.	Стручни сарадник-педагог		Записници Тима, евиденција стручног сарадника	У школи се примењује Протокол о о појачаном васпитном раду.	Евиденција стручног сарадника.
	Примена Правилника о друштвено-корисном и хуманитарном раду: - Тим на седници Наставничког већа подсећа на Правилник, - примерци Правилника се дистрибуирају одељењским старешинама, - примена Правилника се континуирано прати.	Одељењске старешине, стручна служба, директор, Тим за заштиту	Од другог полугодишта школске 2022/2023. године, а потом стална пракса	Записници Тима, евиденција васпитног рада одељењских старешина, евиденција стручне службе, евиденција директора.	У школи се примењује Правилник о друштвено-корисном и хуманитарном раду.	евиденција васпитног рада ОС евиденција стручне службе евиденција директора

СТАНДАРД: 5.2 Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу

Унапредити промовисање појединаца, група и одељења	Промовисање успеха појединаца, групе или одељења путем Летописа: -Члан тима Етос задужен за стандард успоставља контакт са наставником који води новинарску секцију и наставником задуженим за Ученички парламент и излаже предлог о промовисању успеха. -Ученици из новинарске секције и Ученичког парламента праве интервјуе и прилоге о појединцима и групама које су постигле успех.	Новинарска секција, Ученички парламент, администратор Летописа	Током школске године	Евиденција рада новинарке секције и Ученичког парламента, чланци у Летопису.	Промовисање успеха је видљивије.	Објављени чланци у Летопису.
	Отварање Инстаграм налога Школе на којем би се објављивале најважније вести у вези са школским активностима.	Администратор Инстаграм налога, ученици и запослени (који би слали вести за објаву)	Током школске године	Објављени постови на Инстаграм налогу	Активности школе су видљивије и доступније широј заједници	Објављени постови на Инстаграм налогу.
Унапређивање интерног система награђивања ученика и успоставити	Измена и допуна Правилника о награђивању ученика и запослених предлогом да и	Управа школе	Пре краја текуће школске године.	Предлог Тима Етос, одговор на предлог.	Измена досадашње праксе, препознавање и награђивање рада наставника.	Измена и допуна Правилника.

<p>систем награђивања запослених за постигнуте резултате.</p>	<p>наставници који су остварили успех на такмичењу добију књигу чија би вредност зависила од оствареног нивоа такмичења.</p>					
<p>Ученике са сметњама у развоју и инвалидитетом више укључити у различите активности установе</p>	<p>Члан тима Етос задужен за стандард подноси предлог Управи школе да се постојећи Правилник допуни.</p> <p>Организовање активности у којима би учествовали и ученици са сметњама у развоју и инвалидитетом: -члан тима Етос задужен за стандард успоставља сарадњу са стручном службом и утврђује укупан број ученика са сметњама у развоју и инвалидитетом; - контактирање Тима за инклузију који прибавља информације о афинитетима појединих ученика и израђује план</p>	<p>Стручна служба, Тим за инклузију, предметни наставници</p>	<p>Током школске године</p>	<p>Напомене на одговарајућим часовима о присуству ученика са сметњама у развоју и инвалидитетом, фотографије.</p>	<p>Ученици са сметњама у развоју и инвалидитетом више учествују у различитим активностима установе.</p>	<p>Ученици са сметњама у развоју и инвалидитетом учествују на школским приредбама и манифестацијама.</p>

	активности у којима би ти ученици могли да учествују (нпр. ученик који има склоности са певању се повремено придружује хору).					
<u>СТАНДАРД: 5.3 У школи функционише систем заштите од насиља</u>						
Видљивији и јаснији негативан став школе према насиљу	Анкета међу ученицима, родитељима и запосленима о ставу према насиљу. Члан тима Етос задужен за стандард износи предлог питања у анкети осталим члановима Тима, стручној служби и директору и уколико добије сагласност спроводи се анкета.	Тим, директор Школе, ученици	април 2023. године	Захтеви, конкурс.	Став Школе према насиљу је транспарентнији. Ученици су ангажовани.	Чланови Тима и ученици-сарадници на радном месту /у Школи носе беџеве. Стикери са порукама у вези са превенцијом насиља су постављени на разним местима у Школи Списак чланова Тима видљиво истакнут у Школи, на више места.
	Увођење јасно видљивих обележја чланова Тима за заштиту. -Тим се обраћа директору за одобрење за расписивање конкурса намењеног ученицима за идејно (текстуално	Тим, директор школе, ученици	март-април 2023. године	Захтеви, конкурс	Став школе према насиљу је транспарентнији Ученици су ангажовани	

	<p>и ликовно) решење за беџеве које би носили чланови Тима и ученици- сарадници, као и за поруке на стикерима који би били постављени на разним местима у Школи,</p> <ul style="list-style-type: none"> - Школа расписује конкурс, -након одабира нацрта беџева и стикера, Тим се обраћа директору Школе захтевом да им се обезбеде средства за набавку беџева и стикера; -Тим се директору Школе обраћа захтевом да на више места у Школи јасно истакне списак чланова Тима. 					
	<p>Обезбеђивање простора у Школи за објаве и радове Тима за заштиту:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Тим се обраћа директору захтевом да се у Школи обезбеди простор за објаве и радове Тима. 	Тим, директор Школе	Децембар 2022.	Захтев	Постоји наменски простор за објаве и радове Тима.	Наменски простор за објаве и радове Тима.

	<p>Постављање панона који приказују класификацију насиља по нивоима: -Ученички парламент израђује два панона који приказују класификацију насиља по нивоима и врстама; -панои се јавно истичу на видљивим местима у Школи.</p>	<p>Ученички парламент, задужени чланови Тима.</p>	<p>Април 2023.</p>	<p>Записник Ученичког Парламента.</p>	<p>Ученицима и запосленима је олакшан поступак препознавања насиља.</p>	<p>Панои у Школи.</p>
	<p>Употреба екрана у ходницима за истицање правила понашања у Школи и позитивних порука које би осмислили и снимили ученици: -правила понашања која у Школи постоје израђују се у дигиталном формату; - Правила се приказују свакодневно на екранима у ходницима; -одељењске заједнице осмишљавају позитивне поруке за ученике наше Школе (у видео формату) и</p>	<p>Чланови Тима, одељењске старешине и ученици, директор.</p>	<p>Друго полугодиште 2022/2023. године</p>	<p>Записници Тима и одељењских заједница.</p>	<p>Школа јасно инсистира на неопходности поштовања правила понашања. Ученици активно учествују у промовисању позитивног понашања.</p>	<p>Правила понашања се приказују на екранима у ходницима. Видео поруке на екранима.</p>

	достављају их Тиму; -Чланови Тима недељно достављају поруке особи која има приступ креирању садржаја на екранима; - поруке се приказују на недељном нивоу.					
	Примерена, инструментална музика за време великог одмора и између смена: -Тим се обраћа директору Школе захтевом да се за време великог одмора и између смена на екранима у ходницима пушта примерена, инструментална музика, - садржаје обезбеђује Тим за заштиту, у сарадњи са наставником Музичке културе.	Тим, наставник Музичке културе, директор Школе.	друго полугодиште 2022/2023. године	Захтев.	Атмосфера у школи је пријатнија.	Музика за време великог одмора и између смена.
Унапредити механизме за решавање проблема насиља у складу са Протоколом о	Подсећање свих запослених на Протокол: -Тим за заштиту реализује презентацију	Тим	Фебруар 2023.	Записник Тима, постојање одговарајуће документације.	Сви запослени имају јасну представу о својој улози коју Протокол предвиђа Документација потребна за	Презентација Протокола записник Наставничког већа.

заштити деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама	Протокола за запослене на седници Наставничког већа. - инсистирање на разјашњењу улога сваког појединца коју Протокол предвиђа; -Тим обезбеђује документацију за евидентирање случајева насиља и даље поступање.				евидентирање и даље поступање је доступна.	Постојање одговарајуће документације.
	Подсећање ученика на Протокол на ЧОС-у -ОС на ЧОС-у ученике подсећају на процес поступања предвиђен Протоколом	Одељењске старешине, ученици	март 2023.	Записници ЧОС	Ученицима је јасан поступак поступања у случају насиља, а у складу са Протоколом	Записници ЧОС
	Израда паноа са процесом поступања у случају насиља -Ученички парламент израђује два паноа који приказују процес поступања у Установи у случају насиља - Панои се истичу на видљивим местима у школи	Ученички парламент, Тим за заштиту	Друго полугодиште 2022/2023. године	Записници Парламента	Свима у школи је видљив, лако доступан процес поступања у Установи у случају насиља	Панои
Унапредити организацију активности за запослене у	Обнављање сарадње са Министарством унутрашњих послова-превентивне	Директор Школе, Тим, одељењске сатрешине.	Сарадња се одвија према могућностима и прилици	Евиденција сарадње, службена преписка,	У школи се реализују превентивна предавања/радионице.	Евиденција сарадње, службена преписка, записници одељењске заједнице

школи, ученике и родитеље, које су директно усмерене на превенцију насиља	радионице и предавања за ученике: -Тим за заштиту се обраћа директору Школе захтевом да се ступи у контакт са Министарством унутрашњих послова како би се обновила сарадња у смислу превентивних активности. У договору са директором, Тим може да преузме координацију активности		током школске године и трајно	записници Тима.		
	Интензивирање сарадње са другим институцијама-Центром за социјални рад, Градском библиотеком: -Тим за заштиту се обраћа директору Школе захтевом да се ступи у контакт са Центром за социјални рад и Градском библиотеком како би се интензивирала сарадња у смислу потенцијалних превентивних	Директор школе, Тим	Децембар 2022. сарадња се одвија према могућностима и прилици	Евиденција сарадње, службена преписка, записници Тима.	У школи се реализују превентивна предавања/радионице.	Евиденција сарадње, службена преписка, записници одељењске заједнице.

	<p>активности; - у договору са директором, Тим може да преузме координацију активности.</p>					
	<p>Праћење активности, новости и доступних обука на платформи „Чувам те“: -Тим за заштиту прати активности, новости и доступне обуке на платформи „Чувам те“ и о томе извештава запослене, ученике и родитеље путем школског сајта, електронске поште, вибер група, ЧОС-а.</p>	<p>Координатор Тима за заштиту, администратор школског сајта, одељењске старешине и други наставници у Школи.</p>	<p>Стално, током школске године.</p>	<p>Школски сајт, записници ЧОС-а, службена преписка</p>	<p>Ученицима, родитељима и запосленима су доступније информације у вези са активностима на платформи „Чувам те“.</p>	<p>Школски сајт, записници ЧОС-а, службена преписка.</p>
<p>Организовање активности подршке и васпитни рад са ученицима који су укључени у насиље (који испољавају насилничко понашање, трпе га или су сведоци)</p>	<p>Увођење обавезног саветодавног рада са ученицима који су склони насиљу или имају изречене мере, трпе насиље или су сведоци: - одељењске старешине сачињавају листе приоритета у својим одељењима; - на састанку одељењског старешине са</p>	<p>Одељењске старешине, стручни сарадници, Тим за заштиту, по потреби актери из спољне затитне мреже.</p>	<p>До марта 2023, а потом стално, у току школске године</p>	<p>Документација о саветодавном раду.</p>	<p>Саветодавни рад функционише по успостављеној процедури.</p>	<p>Документација о саветодавном раду, евиденција одељењског старешине о насталим променама.</p>

	<p>стручним сарадницима Школе и члановима Тима, утврђују се приоритети и начин поступања у појединачним случајевима, укључују родитељи и/или актери из спољне заштитне мреже</p>					
	<p>Формирање Вршњачког тима Вршњачки тим се формира из редова Ученичког парламента, као и ученика петог и шестог разреда -Стручни сарадник и Тим за заштиту формирају и сарађују са Вршњачким тимом, укључују га у обуке за асертивну комуникацију, ненасилно решавање конфликта, медијацију и сл.</p>	<p>ученици, стручни сарадник, Тим</p>	<p>Почев од шк. 2023/24. год.</p>	<p>релевантна евиденција</p>	<p>У школи постоји и делује Вршњачки Тим као вид превенције, односно подршке</p>	<p>Евиденција о раду Вршњачког тима, евиденција стручног сарадника</p>

СТАНДАРД: 5.4 У школи је развијена сарадња на свим нивоима

<p>Унапређивање подршке коју школа пружа раду Ученичког парламента и других ученичких тимова</p>	<p>Сарадња са Ученичким парламентом ради промовисања деце са талентом и приказивање радова у Летопису на сајту школе.</p>	<p>Ученички парламент особа задужена за одржавање сајта школе, предметни наставници (за уређење паноа) и директор школе (издвајање средстава)</p>	<p>Током школке године</p>	<p>Сајт Школе, записници са ученичких организација радови на паноима записници и радионице са Ученичког парламента.</p>	<p>Школа пружа подршку раду Ученичког парламента и других ученичких тимова.</p>	<p>Сајт Школе, записници са ученичких организација, радови на паноима, записници и радионице са Ученичког парламента.</p>
<p>Обезбеђивање простора у школи за објаве и радове Ученичког парламента.</p>	<p>Члан тима Етос задужен за стандард износи предлог Ученичком парламенту.</p>					
<p>Унапређивање активног учешће родитеља у животу и раду школе.</p>	<p>Појачати сарадњу родитеља, ученика и наставника</p>					
<p>Упознати родитеље ученика са члановима стручних тимова и актива и основним задацима ових тимова и актива.</p>	<p>Члан тима Етос задужен за стандард износи предлог стручним тимовима и активима и износи предлог директору и Управи школе за</p>					

	успостављање контакта са родитељима.					
Интензивирање заједничких активности наставника, ученика и родитеља у циљу јачања осећања припадности школе.	Организовање школског сајма, утакмица између ученика и наставника / ученика и родитеља / родитеља и наставника. -Члан тима износи предлог директору и Управи школе за организовање заједничких активности	Запослени у школи, родитељи, ученици Управа школе	Током године	Евиденције о заједничким активностима ученика, наставника и родитеља.	У Школи се организују заједничке активности наставника, ученика и родитеља.	Фотографије радова на сајту школе, заједничке активности прилози у локалним медијима.
<u>СТАНДАРД: 5.5 Школа је центар иновација и васпитно- образовне изузетности</u>						
Школа је препознатљива као центар иновација и васпитно-образовне изузетности у широј и ужој локалној и стручној заједници	Организовање традиционалних манифестација такмичења, спортске активности	Предметни наставници, ученици запослени у другим школама.	Током школске године	Поставити на сајту школе сертификате.	Школа има статус центра за иновације у образовно-васпитном процесу.	Сертификати постављени на сајт школе.
	Укључивање у доступна међународна такмичења					
	Повезивање и сарадња са другим локалним школама.					
Резултати успостављеног система тимског рада и партнерских односа на свим нивоима школе представљају примере добре праксе.	Сарадња тимова и њихова координација у раду.	Чланови тимова.	Током школске године	Записници са седница тимова.	У школи постоји континуиран, ефикасан тимски рад.	Записници са седница тимова.

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА : ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

Препоруке на основу којих се развијају активности за развој предмета самовредновања	Конкретне активности које су у функцији остваривања препорука за развој	Носиоци активности	Време реализације активности	Начин праћења реализације активности	Критеријуми успешности (очекивани исходи)	Извори доказа о реализацији/ верификација
<u>СТАНДАРД: 6.1. Руковођење директора је у функцији унапређивања рада школе</u>						
Формирана су стручна тела и тимови у складу са потребама школа и компетенцијама запослених.	Анализа компетенција запослених на основу стручног усавршавања.	Тим за стручно усавршавање Педагог / Психолог	јун /август 2023.године	Увид у записник о раду Тима за стручно усавршавање	Тимови и стручна тела формирана на основу компетенција запослених	Листа компетенција запослених стечених на стручном усавршавању
	Расподела запослених у тимове и стручна тела на основу спроведене анализе.	Директор	01 - 10.09.2023. године	Годишњи програм рада за школску 2023/2024. годину.		Решења директора распоређивању озапослених у тимове и стручна тела.
Директор прати делотворност рада стручних тимова и доприноси квалитету њиховог рада.	Израда чек листе за праћење делотворности рада стручних тела и тимова.	јун 2023. године	јун 2023. године	Увид у записник Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе и евиденцију педагога / психолога и директора.	Успешније праћење делотворности рада и ефикаснији рад стручних тела и тимова.	Чек листа
	Вођење записника о реализованим активностима стручних тела и тимова врши се на гугл диску	Од фебруара 2023. године јануар и август сваке школске године	Од фебруара 2023. године			
	Анализа полугодишњег рада					

	стручних тела и тимова		школске године			
	Давање предлога мера за унапређивање рада					
Директор обезбеђује услове да запослени, ученички парламент и савет родитеља активно учествују у доношењу одлука у циљу унапређења рада школе.	Увођење праксе обавештавања о одржавању састанака и седница писаним путем/имејлом.	Координатори стручних тела и тимова, помоћник директора стручна служба, директор	Током школске године према плановима рада	Увид у записнике.	Обезбеђени су услови да запослени, Ученички парламент и Савет родитеља школе активно учествују у доношењу одлука у циљу унапређења рада Школе.	Записници са седница Наставничког већа. Потврда о обавештењу и записници.
Директор користи различите механизме за мотивисање запослених.	Усмено похваљивање запослених за допринос на раду на седницама руководећих органа.	Директор	Седнице руководећих органа	Анализа реализованих активности од стране Тима за самовредновање област квалитета Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима.	Већа мотивација запослених.	Увид у записнике са седница руководећих органа.
	Увођење праксе писмених похвала за допринос унапређењу рада Школе.		Јун			Списак похваљених и награђених.
	Награђивање наставника за учешћа на такмичењима по моделу награђивања ученика.		Јун			
<u>СТАНДАРД: 6.2. У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада.</u>						

Директор редовно остварује инструктивни увид и надзор у образовно-васпитни рад.	Сачинити чек листу за посету часовима у складу са стандардима квалитета рада.	Тим за Наставу и учење, стручни сарадник педагог /психолог,	Школска 2023/2024. година	Анализа извештаја са посећених часова од стране Тима за самовредновање област квалитета Настава и учење.	Евиденција о посећеним часовима се води у складу са стандардима квалитета рада.	Чек листа.
	План инструктивног рада сачинити са конкретни циљевима шта ће се пратити на часу (иновације, коришћење наставних средстава, ...).				Педагошко-инструктивни рад реализује према плану рада и потребама Школе.	План педагошко инструктивног рада.
	Писмено извештавање са посећених часова са обавезним предлогом мера за унапређивање рада.	Директор, стручни сарадник педагог /психолог, помоћник директора	Током школске године		Извештај са посећених часова садржи предлог мера за унапређење рада	Извештаји са посећених часова.
Стручни сарадници и наставници у звању прате и вреднују образовно-васпитни рад и предлажу мере за побољшање квалитета рада.	Стручни сарадник анализира образовно - васпитни рад и уочава проблеме	Стручни сарадник педагог / психолог	Током школске године	Анализа реализованих активности од стране Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе.	Стручни сарадник вреднује образовно – васпитни рад и предлаже мере за побољшање.	Извештај о раду стручног сарадника у педагошкој документацији на гугл диску.
	Стручни сарадник изналази начине решавања уочених проблема у образовно – васпитном раду.					

Тим за самовредновање остварује самовредновање рада школе у функцији унапређивања квалитета.	Сачинити чек листу за самовредновање која садржи стандарде квалитета рада за одређену област квалитета.	Стручни сарадник педагог / психолог, координатори тимова за самовредновање	Фебруар 2023. године	Анализа рада тимова за самовредновање од стране Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе.	Процес самовредновања је усклађен са стандардима о квалитету рада	Чек листе за самовредновање.
	Извршити процес самовредновања у свим областима квалитета.	Тимови за самовредновање	До 20. августа 2023. године		Закључци о спроведеном процесу самовредновања садрже реално сагледане „јаке“ и „слабе“ стране и садрже предлоге мера за унапређење рада.	Извештаји тимова за самовредновање у педагошкој документацији на гугл диску.
	Сачинити извештај о самовредновању са реално сагледаним „јаким“ и „слабим“ странама и дати предлоге мера за унапређење рада.					
	Сачинити Развојни план школе на основу извештаја о самовредновању.	Стручни актив за развојно планирање	Октобар 2023. – фебруар 2024. године	Усвајање Развојног плана од стране Школског одбора.	Развојни план школе заснива се на резултатима процеса самовредновања	Развојни план школе за период од марта 2024. године.
	Именовати јединствени Тим за самовредновање.	Директор	Септембар 2023. године	Анализа спровођења процеса самовредновања од стране Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе.	Ефикасније и квалитетније спровођење процеса самовредновања у школи.	Решење директора о именовању тима.
	Одредити приоритетне области којим ће се Тим за самовредновање бавити	Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе, Тим за самовредновање	Септембар 2023. године и сваке наредне школске године			Извештај Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе и Тима за самовредновање.

У школи се користе подаци из јединственог информационог система просвете за вредновање и унапређивање рада школе.	Директор и стручни сарадници анализирају табеларне/графичке приказе који су доступни у електронском дневнику и предлажу мере унапређења рада.	Директор, стручни сарадник педагог / психолог.	Током школске године	Анализа података из електронског дневника.	Унапређење рада школе.	Записници о прегледу електронског дневника Извештаји стручних сарадника и директора.
Директор ствара услове за континуирано праћење и вредновање дигиталне зрелости школе.	Израда акционог плана на основу Селфи извештаја.	Селфи тим	Јун 2023. године	Увид у Акциони план	Предлози који ће поспешити дигиталну зрелост школе.	Акциони план Селфи тима.
	Имплементација Акционог плана у Годишњи план рада школе.	Тим за израду Годишњег плана рада школе за школску 2023/2024. годину	Август 2023. године	Увид у Годишњи план рада.		Годишњи план рада.
Директор предузима мере за унапређење образовно-васпитног рада на основу резултата праћења и вредновања.	Директор користи све доступне анализе и извештаје у процесу унапређења образовно – васпитног рада	Директор	Континуирано	Анализа реализованих активности од стране Тима за самовредновање област квалитета Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима	Образовно – васпитни рад се унапређује на основу резултата праћења и вредновања.	Записници са седница стручних и руководећих органа. Извештај о раду директора.

СТАНДАРД: 6.3. Лидерско деловање директора омогућава развој школе.

Директор својом посвећеношћу послу и понашањем даје пример другима. Директор показује отвореност за промене и подстиче иновације. Директор промовише вредности учења и развија школу као заједницу целоживотног учења.	Креирање Тима за иновације који пружа подршку директору за праћење промена, иновација и промовисање вредности учења.	Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе Директор	Школска 2024/2025. година	Анализа од стране Тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе.	Отвореност директора и запослених за промене и иновације.	Решење директора о формирању Тима за иновације.
	Израда Плана рада тима за иновације.	Тим за иновације				План рада тима за иновације.
Директор планира лични професионални развој на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања свог рада.	Анализа извештаја о спољашњем вредновању рада школе од стране директора	Директор	Децембар 2022. године	Анализа од стране Тима за стручно усавршавање.	Директор планира професионални развој на основу резултата самовредновања.	План стручног усавршавања.
	Извршити самовредновање сопсвог рада		Јануар 2023. године			
	Урадити план стручног усавршавања					

СТАНДАРД: 6.4. Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе.

Директор подстиче професионални развој запослених и обезбеђује услове за његово остваривање у складу са могућностима школе. Запослени на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања планирају и унапређују професионално деловање.	Насавници попуњавају упитник за самопроцену компетенција наставника.	Наставници	Мај 2023. године и сваке наредне године	Увид у портфолио наставника	Професионално деловање и усавршавање се спроводи на основу спољашњег вредновања и самовредновања.	Одштампан/скриншотан резултат попуњеног упитник наставника.
	На основу попуњеног упитника и Извештаја спољашњег вредновања наставници израђују Лични план стручног усавршавања.	Наставници Стручна већа	Јун 2023. године и сваке наредне године	Увидом у записнике Стручних већа		План стручног усавршавања наставника /Стручног већа.
	Тим за стручно усавршавање израђује заједнички План стручног усавршавања према корацима датим у Развојном плану школе.	Тим за стручно усавршавање	Август 2023. године и сваке наредне године	Увид у записник Тима за стручно усавршавање		План стручног усавршавања школе.
	Директор одређује приоритетне области стручног усавршавања узимајући у обзир Извештај о спољашњем вредновању и могућностима Школе.	Директор Педагог Тим за стручно усавршавање	Континуирано	Тромесечна анализа стручног усавршавања на Наставничком већу		Одштампан/скриншотан резултат попуњеног упитник наставника.
Наставници, наставници са	Табеларни приказ критеријума које	Стручни актив за развојно	Септембар школске	Увид у записник Наставничког	Школа има наставнике у звању.	Табеларни приказ критеријума.

звaњем и стручне службе сарадњом унутар школе и умрежавањем између школа вреднују и унапређују наставу и учење.	треба испунити за напредовање у звaњу	планирање	2023/2024. године	већа и Стручног актива за развојно планирање		
	Сарадња наставника са наставницима у звaњу из других школа	Наставници и Стручна већа	Континуирано	Увид у записник стручних већа		Портфолио наставника.
Запослени примењују новостечена знања из области у којима су се усавршавали.	Наставници којима је стручно усавршавање обезбедила школа у обавези су да представе стручно усавршавање на Стручном већу и Наставничком већу	Наставници Педагог / Психолог Тим за самовредновање област квалитета Настава и учење	После посећеног семинара на првој седници Стручног и Наставничког већа	Увид у записник Стручног и Наставничког већа	Наставници примењују стечена знања из области у којима су се стручно усавршавали.	Сертификат наставника са стручних усавршавања и извештај са посећених угледних часова
	Наставници којима је стручно усавршавање обезбедила школа у обавези су да примене стечено знање са семинара на угледном часу		Два месеца после присуства семинару	Упоређивање сертификата са бројем угледних часова		

СТАНДАРД: 6.5. Материјално-технички ресурси користе се функционално.

Директор обезбеђује оптимално коришћење материјално-техничких ресурса. Наставници	Кроз педагошки инструктивни рад директор/педагог/психолог прате примену наставних средстава у циљу побољшања квалитета наставе.	Директор Стручни сарадници, Наставници	Током школске године	План и реализација педагошко инструктивног рада.	Побољшање континуиране примене наставних средстава у циљу побољшања квалитета наставе	Извештаји са посећених часова
---	---	--	----------------------	--	---	-------------------------------

континуирано користе наставна средства у циљу побољшања квалитета наставе.						
Материјално-технички ресурси ван школе (културне и научне институције, историјски локалитети, научне институције, привредне и друге организације и сл.) користе се у функцији наставе и учења.	Планирање часова амбијанталне и тематске наставе.	Наставници	Август и током школске године по потреби	Евиденција у електронском дневнику.	Материјално-технички ресурси ван школе успешно се користе у функцији наставе и учења.	Електронски дневник и Годишњи извештај о раду школе.

СТАНДАРД: 6.6. Школа подржава иницијативу и развија предузетнички дух.

Директор развија сарадњу и мрежу са другим установама, привредним и непривредним организацијама и локалном заједницом у циљу развијања предузетничких компетенција	Израда плана за укључивање привредних и непривредних организација и локалне заједнице у живот и рад Школе.	Тим за развој међупредметних компетенција, директор	Август 2023. године	Анализа реализованих активности Тима за развој међупредметних компетенција.	Кроз сарадњу са привредним и непривредним организацијама и локалном заједницом развијају се предузетничке компетенција ученика.	Извештај Тима за развој међупредметних компетенција.
--	--	---	---------------------	---	---	--

ученика.						
У школи се подржава реализација пројеката којима се развијају опште и међупредметне компетенције.	У складу са Развојним планом школе организовати интерни конкурс најуспешнијих пројекта.	Тим за развој међупредметних компетенција.	Мај-јун 2024.године	Праћење реализације интерног конкурса.	У школи се реализују пројекти којима се развијају опште и међупредметне компетенције.	Изложба и награђени пројекти.
Школа кроз школске пројекте развија предузимљивост, оријентацију ка предузетништву и предузетничке компетенције ученика и наставника. Школа укључује ученике и родитеље у конкретне активности у кључним областима квалитета.	У складу са Развојним планом школе обновити рад на пројектима развоја предузетништва код ученика.	Тим за развој међупредметних компетенција директор	Од школске 2023/2024. године	Присуство и Извештај о реализованим активностима	У школи се спроводе школски пројекти којим се развијају предузимљивост и оријентација ка предузетништву и предузетничке компетенције ученика	Летопис школе.
	Организовање фестивала науке уз сарадњу родитеља стручњака.	Наставници, ученици, родитељи	Новембар сваке наредне године			
Директор развија међународну сарадњу и пројекте усмерене на развој кључних компетенција за	Формирање тима за писање пројеката у образовању	Директор	Фебруар 2024. године	Решењем директора креиран тим за писање пројеката у образовању.	У Школи се реализују национални и међународни пројекти усмерени на развој кључних компетенција за	Решење директора.
	Обука (5-10) запослених за писање пројеката у	Чланови тима за писање пројеката	Март – април 2024. године			Сертификат о спроведеној обуци.

целоживотно учење ученика и наставника.	образовању				целоживотно учење ученика и наставника.	
	Учешће у националним и међународним пројектима	Запослени ученици	Од септембра 2024. године	Извештај о учешћу у пројектима.		Потврда о учешћу у пројектима.

Чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе:

1. Нада Голубовић- координатор
2. Блаженка Милошевић
3. Златан Куртовић
4. Алма Вељовић
5. Денис Спахић
6. Сања Дивац
7. Зорица Љуштановић
8. Санела Кукуљац
9. Едмира Хаџагић
10. Марија Вуковић
11. Зоран Филиповић
12. Марица Цаковић
13. Биљана Бојовић