

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОСНОВНА ШКОЛА
„ВЛАДИМИР ПЕРИЋ-ВАЛТЕР“
Број 254
15.04. 2024 год.
ПРИЈЕПОЉЕ

Назив школе: Основна школа „Владимир Перић Валтер“

Број телефона: 033/ 712-325 и 715-325, факс: 033/ 21-000-35

Електронска пошта: vpvalterpr@gmail.com

Веб сајт: <http://osvalter.edu.rs>



РАЗВОЈНИ ПЛАН

Основне школе „Владимир Перић Валтер“

за период 2024-2029. године

Пријепоље, април 2024. године

Садржај

1. Увод.....	4
2. Идентитет школе.....	5
2.1. Лична карта школе.....	6
2.2. Химна школе	7
2.3. Историјат школе.....	8
2.4. Слике школе, некад и сад.....	11
2.5. Мисија школе	14
2.6. Визија школе	14
2.7. Мото школе.....	15
3. Анализа стања	16
3.1.Фактори који утичу на развој школе.....	16
3.2. Специфичности образовно-васпитног рада.....	16
3.3. Преглед екстерног вредновања	16
3.4. СВОТ (SWOT) анализа	23
3.4.1. Наше предности (снаге)	23
3.4.2. Наше слабости (недостаци)	24
3.4.3. Наше могућности (прилике, шансе)	26
3.4.4. Наше препреке (опасности, претње).....	28
3.5. Функционисање школе у локалном контексту.....	29
4. Ресурси.....	29
4.1. Материјално-технички услови	29
4.1.1. Информатичко-технолошка и мултимедијална опрема која се користи у настави.....	31
4.2. Људски ресурси	31
4.2.1. Стручни профил запослених.....	31
7. Мере и планови од значаја за развој школе.....	61
7.1. Мере унапређења образовно васпитног рада на основу анализе резултата ученика на завршном испиту	62

7.2. Мере за унапређење доступности и квалитета образовања и васпитања за ученике којима је потребна додатна подршка.....	65
7.3. Мере превенције насиља и повећања сарадње међу ученицима, наставницима и међу ученицима и наставницима	71
7.4. Мере превенције осипања ученика.....	73
7.5. Друге мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања који превазилазе садржај поједених наставних предмета	76
7.6. План припреме за завршни испит.....	79
7.7. План укључивања школе у националне и међународне развојне пројекте	87
7.8. План стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора	88
7.9. Мере за увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивања ученика.....	89
7.10. План напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника.....	91
7.11. План укључивања родитеља у рад школе	91
7.12. План сарадње и умрежавања са другим школама и установама	95

1. Увод

Развојни план школе представља стратешки план развоја школе и садржи приоритете у остваривању образовно-васпитног процеса, план и носиоце активности, критеријуме и мерила за вредновање планираних активности.

Законски оквир:

1. Закон о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС” бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019, 27/2018 - др. закон, 6/2020, 129/2021 и 92/2023)
2. Закон о основном образовању и васпитању („Службени гласник РС”, 55/2013, 101/2017, 10/2019, 27/2018 - др.закон, 129/2021и 92/2023)
3. Статут школе (40/2018, 158/2018, 39/2019, 106/2019, 168/2019 и 100/2021)
4. Правилник о стандардима квалитета рада установе („Сл. гласник“ бр. 14/2018)
5. Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање („Сл. гласник РС“ бр. 11/2024)
6. Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника („Сл. гласник РС", бр.109/2021)
7. Правилник о стандардима компетенција директора установа образовања и васпитања („Сл. гласник РС, бр. 38/2013)
8. Правилник о стандардима компетенција за професију наставника и њиховог професионалног развоја („Сл. гласник РС – Просветни гласник“ бр. 5/2011)

Развојни план школе је усаглашен са претходно извршеним анкетама, Планом унапређења рада школе донетог након екстерног вредновања, као и интересима и могућностима саме школе.

У току месеца октобра и новембра анкетирани су следеће циљне групе: одељењска већа за први циклус и стручна већа за други циклус, тимови који функционишу у Школи, чланови Школског одбора, а у сарадњи са Тимом за самовредновање, кључна област Етос, анонимно је анкетирано 142 родитеља, 96 ученика и 37 наставника.

При изради Развојног плана школе, Стручни актив је сарађивао са тимовима за самовредновање из свих области квалитета, нарочито при изради мера и планова од значаја за развој школе.


Активности предвиђене Планом унапређења рада школе донетог након екстерног вредновања уврштене су у развојне циљеве или мере и планове од значаја за развој школе.

2. Идентитет школе

У Школи негујемо следеће вредности:

- Развијање осећаја припадности Школи и заједништва код ученика
- Колегијалност и узајамно поштовања на релацији ученик-ученик, ученик-наставник, наставник-наставник
- Развијање добре атмосфере у школи и добрих међуљудских односа
- Уважавање имена и дела Владимира Перића Валтера као историјске личности, али и као лика из популарне културе (филм, стрип) у циљу промоције рада школе
- Започињање радне недеље /нове школске године химном Школе
- Препознавање и развијање талената код ученика
- Једнако и доследно понашање наставника према свим ученицима
- Сигурна, безбедна и подстицајна средина за све ученике и запослене у школи
- Развијање емпатије међу ученицима
- Развијање свести о различитости и толеранцији
- Дружење међу ученицима кроз заједничке активности
- Учење кроз игру (1. циклус)
- Учење кроз пројектне активности
- Рад на школском часопису
- Активности на сузбијању и спречавању насиља и агресивности
- Развијање предузетничког духа кроз школске акције и пројекте
- Развијање позитивног односа према школском окружењу
- Развијање позитивног односа према ученицима који долазе из сеоских и приградских средина у циљу њихове интеграције
- Континуиран рад на промоцији резултата рада школе кроз сајт школе, школски часопис, фејсбук и инстаграм страницу
- Коришћење бенефита позиције школе у центру града (градско језгро)
- Добра сарадња са родитељима и укљученост родитеља у рад школе
- Успешна сарадња са представницима локалне заједнице и свим спортским, културним и осталим значајним институцијама (МУП, ЦСР, Дом културе, Музеј, спортска друштва, друге школе, локална управа...)
- Награђивање успешних ученика и наставника

2.1. Лична карта школе

Пун назив школе	Основна школа „Владимир Перић Валтер“
Адреса	Санџачких бригада 13, 31300 Пријепоље
Телефон	033/ 712-325 и 715-325
Факс	033/21-000-35
Електронска пошта	vpvalterpr@gmail.com
Веб сајт и остали електронски медији	http://osvalter.edu.rs Фејсбук страница ВАЛТЕР Инстаграм страница OSVALTER_PRIJEPOLJE електронски часопис “Валтернатива” ВАЛТЕРНАТИВА
Дан школе	Дан када је Валтер погинуо бранећи Сарајево - 06. април
Лого школе	
Унутрашња површина школског објекта	6362 м ²
Површина библиотеке	150 м ²
Број књига у школској библиотеци	36.394
Број ученика (I–IV)	453
Број ученика (V–VIII)	461
Одељење формирано само за ученике са сметњама у развоју	1
Укупан број ученика у школској 2023/2024.	915
Број смена у школи	Две: од 7:30 до 13:45 и од 13:00 до 19:10
Језик на којем се изводи настава	Српски језик

2.2. Химна школе

Мојој школи

Текст и музика: Едмира Хаџагић

**Крај моје школе реке се љубе,
Милешевка Лиму у загрљај јури,
све ђачке „бубе“, друштванца многа,
љубави прве, све ушће памти.**

**Кроз прозор кеј као да маше,
памти он многе „Валтерове“ ђаке
што су тим путем у свет пошли
са собом носећ' снове и знања.**

/рефрен/

**Школа све памти к*о драга бака
која се сећа свих својих ђака,
ходником негде и сене плове;
то она памти наставнике своје.**

**Јутарњом маглом, подневним сунцем,
у „Валтер“ јури екипа нова,
препуна наде, љубави, шала,
да гради куле од идеала.**

/рефрен/

2.3. Историјат школе

Најстарија образовна установа Полимља

Основна школа “Владимир Перић Валтер” у Пријепољу напунила је 194 године свог просветитељског рада. Непуна два века шири писменост и културу у једној од најнеразвијенијих општина Србије. Представља једну од најстаријих установа ове врсте у нашој држави. Основана је далеке 1830. године као прва школа у ширем подручју Полимља, а била је центар просветитељског рада за пријепољски крај и шире. Први ђаци ове школе учили су писменост у згради која се налазила у порти цркве Светог Василија Острошког у Пријепољу. Прва школска зграда у Пријепољу, наменски грађена за школу, подигнута је око 1852. године. Године 1868. пријепољска школа је имала 40 ученика и њу су похађала само мушка деца. Две године касније, 1890. године, ову школу почињу масовније похађати и женска деца. Тада је и основана прва женска основна школа у Пријепољу, а 1907. године укида се женска школа и школа почиње радити као мешовита.



Послератни период



У послератном периоду, све до 1959. године, у Пријепољу је постојала само четвороразредна основна школа и потпуна Државна мешовита реална гимназија са ученицима од првог до осмог разреда. Име народног хероја Владимира Перића Валтера наша школа носи од 1959. године. Садашња зграда школе гради се 1962. године, а коначно завршава 1974. године доградњом нових учионица и кабинета за музичку и ликовну културу, физику, хемију, биологију, док је фискултурна сала почела да се гради исте те године. Највећи број ученика (2219) школа је имала школске 1979/80. године, а најмање 2022/23.године (913).

На жалост, већих улагања, осим опремања кабинета за информатику, у нашу школу није било од почетка осамдесетих, па јој име “стара дама” није незаслужено стога се у нередном периоду очекују значајнија улагања у реконструкцију и опремање школе како би се могло одговорити на захтеве савременог образовања које пред ову образовну установу ставља модерно доба.

Издвојена одељења

Раније су у саставу школе биле четвороразредне школе у Ратајској, Горњој и Доњој Дренови, Ташеву и Џурову. Сада се у саставу ОШ „Владимир Перић Валтер“ налазе четвороразредне школе у Залугу, Душманићима, Кучину и Џурову. Издвојено одељење Џурово тренутно нема ученика.

У школи постоји и одељење формирано само за ученике са сметњама у развоју.

“Валтер” данас

У Школи знање данас стиче 915 ученика распоређених у 40 одељења првог и другог циклуса образовања. Многи ученици ОШ “Владимир Перић Валтер” успешно су настављали своје образовање широм света и својим успесима пронели и име своје школе.

Школа не заборавља своје ђаке генерације и редовно их промовише фотографијама на зидовима школе и у својим електронским медијима. Континуирано промовише и рад ликовне, драмске, рецитаторске, литерарне као и спортских и других секција.

Издавачка делатност и ђачке новине

Наша школа је у прошлости имала богату традицију штампања и објављивања ђачких новина. У послератном периоду још далеке 1964. године, априла месеца, објављен је први број листа ученика ”Реч најмлађих” који је уређивао наставник српскохрватског језика Милојица Безаревић. Он у уводној речи пише: “Од иницијативе за излазак овог листа па до организације самог штампања стајале су нам на путу многе тешкоће. У првом реду оне су биле материјалне природе. Стручни актив за српскохрватски језик од кога је углавном и потекао предлог за рађање овог листа, био је упоран, понео је на себе главни део посла... Сам назив листа изабран је из предлога ученика путем анонимне анкете...”



Електронски часопис “Валтернатива”



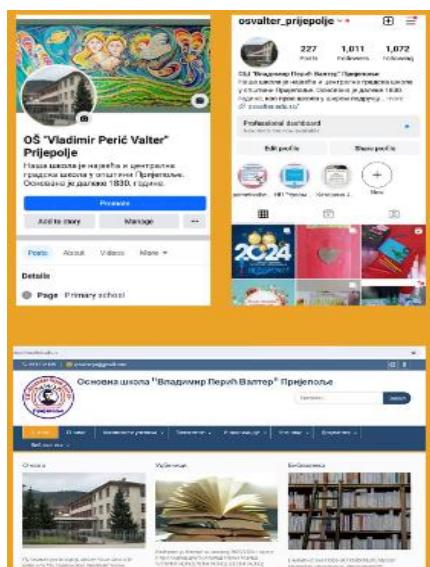
У јануару 2024. године објављен је први број “Валтернативе” са циљем да се маркетинг једне од најстаријих образовних установа у Србији основношколског узраста подигне на виши ниво и да се рад ученика, наставника и осталих учесника у васпитно-образовном процесу прикаже на један видљив и транспарентан начин. Покретањем оваквог часописа школа жели да се укључи у модерне токове образовања где је један од основних принципа и видљивост постигнутих резултата рада.

Након веома лоше оцењеног рада школе у школској 2022/23. години која, по мишљењу комисије за екстерно вредновање, заостаје за модерним и савремено опремљеним и ка модерним облицима рада усмереним школама у Србији, наставни кадар, ученици, родитељи и друго особље на челу са руководством школе предузели су крупне и озбиљне кораке ка побољшању рада школе, а један од тих корака је и покретање школског часописа, његовог е-издања као и планирање новчаних средстава за његову штампану верзију.

Поред новог електронског часописа, школа има свој редовно ажуриран и репрезентативан сајт (чији је саставни део и летопис), затим активну фејсбук и инстаграм страницу на којима се прате и објављују резултати рада ученика и наставника као и мноштво других занимљивих активности и садржаја у школи. На тај начин школа редовно прати сопствена постигнућа и промовише знање и учење као подстицај генерацијама које долазе.

Покретање часописа и промоција на друштвеним мрежама само су неки од корака које је школа предузела у циљу враћања сјаја и некадашње славе. Све новине у школи представљају подстрек запосленима, ученицима и родитељима, као и локалној заједници, да се укључе у тежак и на упорности и заједништву заснован рад на враћању угледа просветарској професији, али и најстаријој просветној институцији у Пријепољу. Један од тих корака у најскорије време биће и предузимање свих потребних активности у

реконструкцији школе од стране представника локалне заједнице, владе Србије као и садашњег и будућег руководства школе.



2.4. Сlike школе, некад и сад

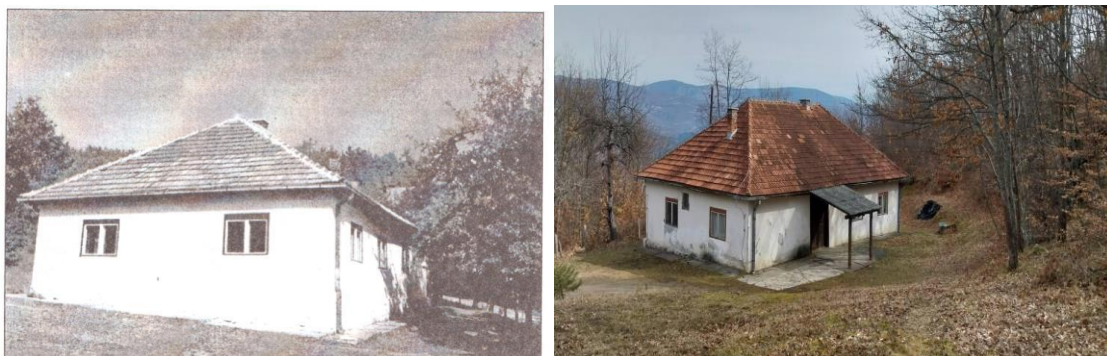
Матична школа



Издвојено одељење Залуг



Идвојено одељење Душманићи



Идвојено одељење Кучин



Школска зграда у Кучину



2.5. Мисија школе

Ми образујемо, васпитавамо и припремамо нове генерације ђака за изазове будућности, тежећи савременој настави, промовишући истинске вредности - знање, креативност, заједништво, сарадњу, равноправност, различитост, толеранцију и другарство.



„Образовање је најмоћније оружје које можете користити да бисте променили свет.“
Нелсон Мендела

2.6. Визија школе

У будућности нашу Школу видимо као модерни светионик знања кроз који се образују и васпитавају ученици усмерени на целоживотно учење, способни за исправне одлуке о свом даљем образовању, спремни да негују своје таленте и индивидуалност, али и лепоту заједништва и другарства, храбри и мудри у савладавању изазова новог времена.

На том путу ми, њихови наставници, бићемо им савезници, група одлучних људи који желе да укажу на важност и снагу знања и својим личним примером покажу да су тимски рад, посвећеност, иновативност, инспирација и воља најсигурнији пут ка позитивним променама и успеху.

„Сигуран пут ка успеху подразумева да увек треба покушати још једном.“
Томас Едисон

2.7. Мото школе

**ЗНАЊЕ ЈЕ НАЈБОЉА
(В)АЛТЕРНАТИВА!**



3. Анализа стања

3.1. Фактори који утичу на развој школе

Школа се налази у самом центру града, те је стога привлачна и неким ученицима који по месту становања не припадају подручју ове школе.

Територијално нам припада шири центар града до стамбеног насеља Стадион, насеља Залуг и Душманићи. Међутим, у нашу школу иде већи број ученика чије место становања гравитира другим подручним основним школама.

На то утиче структура наставног кадра (100% стручан кадар), атрактивност локације (непосредна близина Дома културе, Градске библиотеке, Музеја, Музичке школе, биоскопа, спортских терена...), као и добра саобраћајна веза (аутобуске линије у одговарајућим терминима).

3.2. Специфичности образовно-васпитног рада

Настава се у матичној школи и ИО Залуг обавља у две смене. Промена смена се обавља на месечном нивоу. У издвојеним одељењима Душманићи и Кучин настава се одвија само у првој смени.

Од 40 одељења која су формирана у школској 2023/2024. години, само ИО Кучин је комбиновано одељење.

Школа једина у окружењу има и дечју стоматолошку амбуланту. Стоматолога који би требало да ради у амбуланти, упошљава Дом здравља, а надлежни из ове институције, упркос захтевима школе, већ годинама нису у могућности да организују ту услугу. Амбуланта се тренутно може користити само за превентивне прегледе.

Бачка кухиња је, на захтев општинских власти, у школској 2022/23. претворена уз неопходно прилагођавање простора у привремени предшколски објекат, али се у скорије време након изградње новог вртића у другом делу града планира враћање ових просторија матичној школи.

3.3. Преглед екстерног вредновања

У наредној табели дат је преглед процене спољашњих евалуатора о раду школе.

Стандарди квалитета рада установе	оцена
Област квалитета 1: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ	
1.1. Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе.	2
1.1.1. Школски програм се заснива на прописаним начелима за израду овог документа.	3
1.1.2. У изради Развојног плана установе учествовале су кључне циљне групе (наставници, стручни сарадници, директор, ученици, родитељи, локална заједница).	2
1.1.3. Садржај кључних школских докумената одржава специфичности установе.	2
1.1.4. Програмирање рада заснива се на аналитичко-истраживачким подацима и проценама квалитета рада установе.	1
1.1.5. У програмирању рада уважавају се узрастне, развојне и специфичне потребе ученика.	3

1.2. Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи.	2
1.2.1. Годишњи план рада донет је у складу са школским програмом, развојним планом и годишњим календаром.	3
1.2.2. У оперативним/акционим плановима органа, тела, тимова, стручних сарадника и директора конкретизовани су циљеви из развојног плана и школског програма и уважене су актуелне потребе школе.	2
1.2.3. Планови органа, тела и тимова јасно одсликавају процесе рада и пројектују промене на свим нивоима деловања.	2
1.2.4. Оперативно планирање органа, тела и тимова предвиђа активности и механизме за праћење рада и извештавање током школске године.	2
1.2.5. Годишњи извештај садржи релевантне информације о раду школе и усклађен је са садржајем годишњег плана рада.	3
1.3. Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општим међупредметних и предметних компетенција.	2
1.3.1. Наставници користе међупредметне и предметне компетенције и стандарде за глобално планирање наставе и исходе постигнућа за оперативно планирање наставе.	2
1.3.2. У оперативним плановима наставника и у њиховим дневним припремама видљиве су методе и технике којима је планирано активно учење ученика на часу.	3
1.3.3. Планирање допунске наставе и додатног рада је функционално и засновано је на праћењу постигнућа ученика.	2
1.3.4. У планирању слободних активности уважавају се резултати испитивања интересовања ученика.	2
1.3.5. Планирање васпитног рада са ученицима засновано је на аналитичко-истраживачким подацима, специфичним потребама ученика и условима непосредног окружења.	2
1.3.6. Припреме за наставни рад садрже самовредновање рада наставника и/или напомене о реализацији планираних активности.	3
Област квалитета 2: НАСТАВА И УЧЕЊЕ	
2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу.	3
2.1.1. Ученику су јасни циљеви часа/исходи учења и зашто то што је планирано треба да научи.	3
2.1.2. Ученик разуме објашњења, упутства и кључне појмове.	3
2.1.3. Наставник успешно структурира и повезује делове часа користећи различите методе (облике рада, технике, поступке...), односно спроводи обуку у оквиру занимања/профила у складу са специфичним захтевима радног процеса.	3
2.1.4. Наставник поступно поставља питања/задатке/захтеве различитог нивоа сложености.	3
2.1.5. Наставник усмерава интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења (користи питања, идеје, коментаре ученика, подстиче вршњачко учење).	3
2.1.6. Наставник функционално користи постојећа наставна средства и ученицима доступне изворе знања.	3
2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика.	2

2.2.1. Наставник прилагођава захтеve могућностима сваког ученика.	2
2.2.2. Наставник прилагођава начин рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама сваког ученика.	2
2.2.3. Наставник посвећује време и пажњу сваком ученику у складу са његовим образовним и васпитним потребама.	2
2.2.4. Наставник примењује специфичне задатке/активности/материјале на основу ИОП-а и плана индивидуализације.	3
2.2.5. Ученици којима је потребна додатна подршка учествују у заједничким активностима којима се подстиче њихов напредак и интеракција са другим ученицима.	2
2.2.6. Наставник прилагођава темпо рада различитим образовним и васпитним потребама ученика.	2
2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу.	2
2.3.1.Активности/радови ученика показују да су разумели предмет учења на часу, умеју да примене научно и образложе како су дошли до решења.	2
2.3.2. Ученик повезује предмет учења са претходно наученим у различитим областима, професионалном праксом и свакодневним животом.	3
2.3.3. Ученик прикупља, критички процењује и анализира идеје, одговоре и решења.	2
2.3.4. Ученик излаже своје идеје и износи оригинална и креативна решења.	2
2.3.5. Ученик примењује повратну информацију да реши задатак/унапреди учење.	2
2.3.6. Ученик планира, реализује и вреднује пројекат у настави самостално или уз помоћ наставника.	1
2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења.	2
2.4.1. Наставник формативно и сумативно оцењује у складу са прописима, укључујући и оцењивање оног што су ученици приказали током рада на пракси* (пракса ученика у средњој стручној школи).	3
2.4.2. Ученику су јасни критеријуми вредновања.	2
2.4.3. Наставник даје потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду, укључујући и јасне препоруке о наредним корацима.	2
2.4.4. Ученик поставља себи циљеве у учењу.	2
2.4.5. Ученик уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика.	2
2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан.	3
2.5.1.Наставник/инструктор практичне наставе и ученици се међусобно уважавају, наставник/инструктор практичне наставе подстиче ученике на међусобно уважавање и на конструктиван начин успоставља и одржава дисциплину у складу са договореним правилима.	4
2.5.2. Наставник користи разноврсне поступке за мотивисање ученика уважавајући њихове различитости и претходна постигнућа.	3
2.5.3. Наставник подстиче интелектуалну радозналост и слободно изношење мишљења.	3
2.5.4. Ученик има могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала.	3
2.5.5. Наставник показује поверење у могућности ученика и има позитивна очекивања у погледу успеха.	3

Област квалитета 3: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА	
3.1. Резултати ученика на завршном испиту показују да ученици достижу одређене нивое постигнућа у оквиру наставних предмета, односно показују оствареност циљева и исхода учења.	2
3.1.1. Резултати ученика на завршном испиту из српског/матерњег језика и математике су на нивоу или изнад нивоа републичког просека.	2
3.1.2. Мање од 20% ученика остварује одређене нивое постигнућа из српског/матерњег језика и математике у кварталу 1 расподеле резултата.	3
3.1.3. Најмање 40% ученика остварује одређене нивое постигнућа из српског/матерњег језика и математике збирно у кварталима 2 и 3 расподеле резултата.	1
3.1.4. Најмање 20% ученика остварује одређене нивое постигнућа из српског/матерњег језика и математике у кварталу 4 расподеле резултата.	1
3.1.5. Најмање 70% ученика остварује одређене нивое постигнућа из изабраног наставног предмета збирно у кварталима 2, 3 и 4 расподеле резултата.	2
3.1.6. Ученици који добијају додатну образовну подршку постижу очекиване резултате на завршном испиту у односу на индивидуалне циљеве/исходе учења.	3
3.1.7. Просечна постигнућа одељења на тестовима из српског/матерњег језика и математике су уједначена.	1
3.2. Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика.	2
3.2.1. Резултати праћења образовних постигнућа користе се за даљи развој ученика.	2
3.2.2. Ученици којима је потребна додатна образовна подршка остварују постигнућа у складу са индивидуалним циљевима учења/прилагођеним образовним стандардима.	2
3.2.3. Ученици су укључени у допунску наставу у складу са својим потребама.	2
3.2.4. Ученици који похађају допунску наставу показују напредак у учењу.	3
3.2.5. Ученици који похађају часове додатног рада остварују напредак у складу са програмским циљевима и индивидуалним потребама.	3
3.2.6. Школа реализује квалитетан програм припреме ученика за завршни испит.	2
3.2.7. Резултати иницијалних и годишњих тестова и провера знања користе се у индивидуализацији подршке у учењу.	2
3.2.8. Резултати националних и међународних тестирања користе се функционално за унапређивање наставе и учења.	1
Област квалитета 4: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА	
4.1. У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима.	3
4.1.1. Школа предузима разноврсне мере за пружање подршке ученицима у учењу.	3
4.1.2. Школа предузима разноврсне мере за пружање васпитне подршке ученицима.	2
4.1.3. На основу анализе успеха и владања предузимају се мере подршке ученицима.	2
4.1.4. У пружању подршке ученицима школа укључује породицу односно законске заступнике.	3
4.1.5. У пружању подршке ученицима школа предузима различите активности у сарадњи са релевантним институцијама и појединцима.	3
4.1.6. Школа пружа подршку ученицима при преласку из једног у други циклус образовања.	3

4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика.	3
4.2.1. У школи се организују програми/активности за развијање социјалних вештина (конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација...).	3
4.2.2. На основу праћења укључености ученика у ваннаставне активности и интересовања ученика, школа утврђује понуду ваннаставних активности.	3
4.2.3. У школи се промовишу здрави стилови живота, права детета, заштита човекове околине и одрживи развој.	2
4.2.4. Кроз наставни рад и ваннаставне активности подстиче се професионални развој ученика, односно каријерно вођење и саветовање.	2
4.3. У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.	2
4.3.1. Школа ствара услове за упис ученика из осетљивих група.	3
4.3.2. Школа предузима мере за редовно похађање наставе ученика из осетљивих група.	3
4.3.3. У школи се примењује индивидуализовани приступ/индивидуални образовни планови за ученике из осетљивих група и ученике са изузетним способностима.	2
4.3.4. У школи се организују компензаторни програми/активности за подршку учењу за ученике из осетљивих група.	1
4.3.5. Школа има успостављене механизме за идентификацију ученика са изузетним способностима и ствара услове за њихово напредовање (акцелерација; обогаћивање програма).	1
4.3.6. Школа сарађује са релевантним институцијама и појединцима у подршци ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.	3
Област квалитета 5. ЕТОС	
5.1. Успостављени су добри међуљудски односи.	2
5.1.1. У школи постоји доследно поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих.	3
5.1.2. За дискриминаторско понашање у школи доследно се примењују мере и санкције.	3
5.1.3. За новопридошле ученике и запослене у школи примењују се разрађени поступци прилагођавања на нову школску средину.	2
5.1.4. У школи се користе различите технике за превенцију и конструктивно решавање конфликта.	2
5.2. Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу.	3
5.2.1. Успех сваког појединца, групе или одељења прихвата се и промовише као лични успех и успех школе.	3
5.2.2. У школи се примењује интерни систем награђивања ученика и запослених за постигнуте резултате.	3
5.2.3. У школи се организују различите активности за ученике у којима свако има прилику да постигне резултат/успех.	3
5.2.4. Ученици са сметњама у развоју и инвалидитетом учествују у различитим активностима установе.	2
5.3. У школи функционише систем заштите од насиља.	2
5.3.1. У школи је видљиво и јасно изражен негативан став према насиљу.	2

5.3.2. У школи функционише мрежа за решавање проблема насиља у складу са Протоколом о заштити деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама.	2
5.3.3. Школа организује активности за запослене у школи, ученике и родитеље, које су директно усмерене на превенцију насиља.	3
5.3.4. Школа организује посебне активности подршке и васпитни рад са ученицима који су укључени у насиље (који испољавају насилничко понашање, трпе га или су сведоци).	2
5.4. У школи је развијена сарадња на свим нивоима.	3
5.4.1. У школи је организована сарадња стручних и саветодавних органа.	3
5.4.2. Школа пружа подршку раду ученичког парламента и другим ученичким тимовима.	2
5.4.3. У школи се подржавају иницијативе и педагошке аутономије наставника и стручних сарадника.	3
5.4.4. Родитељи активно учествују у животу и раду школе.	3
5.4.5. Наставници, ученици и родитељи организују заједничке активности у циљу јачања осећања припадности школи.	2
5.5. Школа је центар иновација и васпитно-образовне изузетности.	2
5.5.1. Школа је препознатљива као центар иновација и васпитно-образовне изузетности у широј и ужој локалној и стручној заједници.	2
5.5.2. Наставници континуирано преиспитују сопствену васпитно-образовну праксу, мењају је и унапређују.	2
5.5.3. Наставници нова сазнања и искуства размењују са другим колегама у установи и ван ње.	2
5.5.4. Резултати успостављеног система тимског рада и партнерских односа на свим нивоима школе представљају примере добре праксе.	2
5.5.5. Школа развија иновативну праксу и нова образовна решења на основу акционих истраживања.	2
Област квалитета 6. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА	
6.1. Руковођење директора је у функцији унапређивање рада школе.	2
6.1.1. Постоји јасна организациона структура са дефинисаним процедурама и носиоцима одговорности.	3
6.1.2. Формирана су стручна тела и тимови у складу са потребама школа и компетенцијама запослених.	1
6.1.3. Директор прати делотворност рада стручних тимова и доприноси квалитету њиховог рада.	2
6.1.4. Директор обезбеђује услове да запослени, ученички парламент и савет родитеља активно учествују у доношењу одлука у циљу унапређења рада школе.	2
6.1.5. Директор користи различите механизме за мотивисање запослених.	2
6.2. У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада.	2
6.2.1. Директор редовно остварује инструктивни увид и надзор у образовно-васпитни рад.	2
6.2.2. Стручни сарадници и наставници у звању прате и вреднују образовно-васпитни рад и предлажу мере за побољшање квалитета рада.	2

6.2.3. Тим за самовредновање остварује самовредновање рада школе у функцији унапређивања квалитета.	1
6.2.4. У школи се користе подаци из јединственог информационог система просвете за вредновање и унапређивање рада школе.	2
6.2.5. Директор ствара услове за континуирано праћење и вредновање дигиталне зрелости школе.	2
6.2.6. Директор предузима мере за унапређење образовно-васпитног рада на основу резултата праћења и вредновања.	2
6.3. Лидерско деловање директора омогућава развој школе.	2
6.3.1. Директор својом посвећеношћу послу и понашањем даје пример другима.	2
6.3.2. Директор показује отвореност за промене и подстиче иновације.	2
6.3.3. Директор промовише вредности учења и развија школу као заједницу целоживотног учења.	2
6.3.4. Директор планира лични професионални развој на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања свог рада.	1
6.4. Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе.	1
6.4.1. Директор подстиче професионални развој запослених и обезбеђује услове за његово остваривање у складу са могућностима школе.	2
6.4.2. Запослени на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања планирају и унапређују професионално деловање.	1
6.4.3. Наставници, наставници са звањем и стручне службе сарадњом унутар школе и умрежавањем између школа вреднују и унапређују наставу и учење.	1
6.4.4. Запослени примењују новостечена знања из области у којима су се усавршавали.	2
6.5. Материјално-технички ресурси користе се функционално.	2
6.5.1. Директор обезбеђује оптимално коришћење материјално-техничких ресурса.	3
6.5.2. Наставници континуирано користе наставна средства у циљу побољшања квалитета наставе.	2
6.5.3. Материјално-технички ресурси ван школе (културне и научне институције, историјски локалитети, научне институције, привредне и друге организације и сл.) користе се у функцији наставе и учења.	2
6.6. Школа подржава иницијативу и развија предузетнички дух.	2
6.6.1. Директор развија сарадњу и мрежу са другим установама, привредним и непривредним организацијама и локалном заједницом у циљу развијања предузетничких компетенција ученика.	2
6.6.2. У школи се подржава реализација пројеката којима се развијају опште и међупредметне компетенције.	2
6.6.3. Школа кроз школске пројекте развија предузимљивост, оријентацију ка предузетништву и предузетничке компетенције ученика и наставника.	2
6.6.4. Школа укључује ученике и родитеље у конкретне активности у кључним областима квалитета.	2
6.6.5. Директор развија међународну сарадњу и пројекте усмерене на развој кључних компетенција за целоживотно учење ученика и наставника.	1

3.4. СВОТ (SWOT) анализа

У приказу СВОТ анализе приказан је обиман материјал добијен анкетирањем наставног особља, ученика и њихових родитеља, свих стручних већа и најзначајнијих тимова школе као и Школског одбора спроведен у првом полугодишту школске 2023/24. године.

3.4.1. Наше предности (снаге)

- ★ Дуга традиција
- ★ Највећа градска школа
- ★ Локација
- ★ Величина школе (број и величина учионица, велика физкултурна сала, велико двориште)
- ★ Велики број ученика
- ★ Велики број ученика је укључен у рад спортских клубова
- ★ Физички и психички здарава деца
- ★ Резултати ученика и наставника на такмичењима
- ★ Награђивање ученика за успехе на такмичењима
- ★ Постојање одељења формораног само за ученике са сметњама у развоју
- ★ Добра промоција Школе на Фејсбуку и Инстаграму
- ★ Школски е-часопис
- ★ Школски сајт (који може да се унапређује)
- ★ Видљивост примера добре праксе на друштвеним мрежама
- ★ Лака доступност медијима
- ★ Богат библиотечки фонд
- ★ Локација, близина Градске библиотеке и Дома културе (прекопута!), музеја, ЦСР
- ★ Добра сарадња са родитељима (нарочито у 1. циклусу)
- ★ Приличан број високообразованих родитеља
- ★ Стручна заступљеност и бројност наставног кадра
- ★ Сви наставници и стручни сарадници опремњени лаптоп рачунарима
- ★ Свака учионица има интернет везу, рачунар и пројектор
- ★ Вибер група Наставничког већа као начин лаке интерне комуникације
- ★ Сарадња у оквиру одељењских већа
- ★ Базари хуманитарног карактера (1. циклус)
- ★ Кабинетска настава
- ★ Дигитални кабинети (3)
- ★ Школски намештај (1. циклус).
- ★ Близина вртића, музичке школе и средњих школа

3.4.2. Наше слабости (недостаци)

- Стара зграда, дотрајао и нефункционалан инвентар, лоше осветљење у учионицама
- Градска топлана смештена у подруму школе
- Продирање воде у подрумске просторије приликом већих киша и поплава
- Близина центара лаке забаве и кладионица
- Неуређеност школског дворишта (недостатак клупа, трибина, недовољна функционалност и естетика)
- Простор није функционално искориштен (ђачка кухиња, стоматолошка ординација)
- Ученици првог и другог циклуса у истом делу зграде (кретање, сударање, сигурност...)
- Стари дотрајали тоалети у неким деловима школе, недостатак топле воде, сапуна, тоалет папира, убруса
- Грејање на пећи у ИО Залуг
- Неограђеност школе и школског дворишта (близина пруге) у ИО Залуг
- Безбедност ученика и запослених у школи и у школском дворишту (свако може ући у школу и двориште), тешко праћење и ограничавање кретања ученика због отворености дворишта
- Тешко праћење и ограничавање кретања ученика због отворености дворишта
- Присуство паса луталица и у малом и у великом дворишту
- Непокривеност целокупног простора видео надзором, а његов недостатак у издвојеним одељењима, као и ограниченост трајања снимљеног видео надзора
- Недостатак школске кухиње
- Недостатак ормарића за ученике
- Неадекватна учионица за ученике са сметњама у развоју
- Учионице су због двосменског рада заузете што отежава извођење допунске и додатне наставе као и осталих облика рада
- Недостатак лектира по новом плану и програму у издвојеним одељењима
- Школски тимови и наставници се више баве папирологијом него што суштински остварују неке помаке у квалитету рада школе (формализам у спровођењу планираних активности)
- Неукљученост управе школе и стручне службе у тимове школе, недовољна укљученост стручне службе у рад са ученицима
- Недовољна координација између тимова
- Наставници не добијају никакву сатисфакцију за уложени рад, труд, ентузијазам, слабо су или нимало мотивисани, и материјално (новчано) и нематеријално (признања, јавно истицање и похваљивање); непостојање механизма за одвајање наставника и других радника школе који показују веће залагање на послу
- Наставници улажу своја средства у припреми материјала за наставу и ваннаставне активности
- Неједнака заступљеност појединих наставника у „осталим пословима“ у школи, оптерећеност појединих наставника обавезама (наставници који имају више такмичења нпр. српски језик, преоптерећеност бројним различитим обавезама)
- Изостаје подршка Актива директора, па самим тим и могућности, за похађање видова стручне обуке за које наставници сматрају да су им неопходне и најкорисније, већ се

стручно усвршавање своди на семинаре који нам се понуде без обзира на њихов квалитет и сврсисходност, само да би се накупили сати стручног усавршавања (квантитет уместо квалитета)

- Непостојање било каквих санкција за оне који не похађају семинаре и стручно се не усавршавају
- Недовољна едукација наставника за рад са ученицима који раде по ИОП-у
- Недовољна сарадња и размена искустава са другим школама и институцијама
- Школа не учествује у пројектима локалне заједнице и затворена је за иновације
- Нема наставника са звањем и недовољно подстицање наставника за покретање процедуре за стицање звања
- Непостојање услова за обогаћен једносменски рад и продужени боравак
- Недовољно реквизита за извођење наставе (физичко васпитање), као и простора за одржавање часова физичког и здравственог васпитања (за први циклус и издвојена одељења)
- Доминира традиционална настава, недостају амбијентална и други облици наставе ван учионице
- Лоши резултати школе на завршним испитима у односу на републички ниво
- Недовољно пројеката у настави, неуравнотежена и лоше организована пројектна настава
- Недостатак компензаторних програма за ученике из осетљивих средина
- Нема слободних наставних активности
- Оптерећеност ученика распоредом (више “тешких” предмета у истом дану)
- Недовољна подршка даровитим ученицима
- Блок час енглеског језика у издвојеним одељењима
- Слаба сарадња наставника разредне наставе и предметне наставе
- Неусклађени критеријуми оцењивања/ владања од стране одељењских старешина (за исти прекршај неке буде смањена оцена из владања, а неко прође без опомене)
- Сврсисходност вођења васпитно-дисциплинских поступака услед неспровођења правог друштвено-корисног рада
- Преобимна папирологија у вођењу васпитно-дисциплинског поступка (ради се јер ће то инспекција проверавати, а не са циљем да се оствари реална промена у понашању)
- Непоштовање правила / недоследност у примени интерних правилника
- Недефинисан кодекс облачења
- Необавештеност родитеља и ученика о постојању одељења формираног само за децу са сметњама у развоју
- Недовољна сарадња са родитељима у другом циклусу
- Људски ресурси недовољно искориштени у функцији квалитета рада школе
- Директор нема јасно испланиран лични професионални развој на основу резултата вредновања рада школе
- Недостатак активности директора на покретању и развијању међународне сарадње и пројеката усмерених на кључне компетенције наставника

3.4.3. Наше могућности (прилике, шансе)

- Унапређивање организације рада на свим нивоима
- Увођење иновативних метода и модернизација наставе
- Учесталије извођење амбијенталне интегративне наставе
- Увођење слободних активности као и других облика ваннаставне активности
- Покретање едукативних радионица у току школске године и на зимском распусту
- Увођење хора за ученике у првом циклусу основног образовања
- Прецизније и јасније планирање и спровођење активности у циљу извођења припремне наставе за завршни испит
- Обука наставника за спровођење компензаторних програма и увођење истих
- Формирање механизма за рад са надареним ученицима и спровођење ИОП-3 програма
- Организовање пројектне наставе и пројеката у којима се истиче међупредметна корелација и сарадња међу наставницима
- Јачање сарадње између наставника предметне и разредне наставе
- Спровођење периодичних анонимних анкета међу ученицима о раду наставника (уопштено, о начинима рада, потешкоћама, могућностима, проблемима...)
- Увођење продуженог боравка и обогаћеног једносменског рада
- Организовање вашара / базара више пута током године
- Организовање Дана отворених врата
- Интензивније кључивање ученика у школске активности / послове (планирање, организовање, уређивање, чишћење...)
- Интензивније укључивање ученика у школске активности / послове (уређивање, озелењавање бетонских површина,...)
- Мотивисање наставника кроз промовисање и награђивање за остварене резултате
- Испитивање жеља и потреба и ученика и наставника у вези са животом школе кроз анкете и упитнике
- Прецизирање и видно истацање кодекса облачења и понашања на видљивом месту у Школи
- Доследно спровођење одлуке о употреби мобилних телефона и по потреби потпуна забрана њихове употребе у Школи
- Организовање едукативних садржаја који, између осталог, подстичу развој емпатије и делују превентивно на сузбијање свих облика насиља и непримереног понашања
- Спровођење координације тимова за самовредновање кроз један “кровни” тим који ће пратити промене у стандардима вредновања рада установе и усклађивање са радом осталих тимова у циљу унапређивања квалитета рада школе
- Укључивање школе у национална и међународна тестирања у циљу унапређењу наставе и учења
- Рад тимова заснивати на афинитету и компетенцијама наставника
- Планирање професионалног деловања на основу резултата самовредновања и екстерног вредновања и рад на покретању процедура за добијање степена звања
- Омогућавање наставницима да похађају уже стручне семинаре
- Развијање осећаја припадности Школи код ученика, запослених и родитеља
- Интензивирање сарадње и комуникације са родитељима кроз пројекте, хуманитерне акције, активности унапређења наставе и уређења школског амбијента

- Побољшавање међуљудских односа путем увођења неформалних активности и садржаја за запослене (спортска дружења, хор за наставнике и родитеље, радионице, читалачки клубови и сл.)
- Спровођење анкете о увођењу школских униформи и њихово евентуално увођење
- Формирање тима за естетско уређење школе
- Издејствовати да се (на нивоу општине) велики одмор премести иза трећег часа или, што би било још боље, да постоје два дужа одмора
- У распореду часова водити рачуна да тежи предмети буду међу првим часовима или да се низ од неколико тешких предмета „испресеца“ неким лакшим
- Рад на побољшању опште хигијене у Школи
- Започињање школске године / радног дана химном школе коју би требало студијски снимити и у модерном, деци прихватљивом аранжману
- Континуирано унапређивање и ажурирање сајта Школе и редовно објављивање школског часописа (обезбеђивање средстава и спонзора за штампано издање и могућу дистрибуцију / продају путем Ћачке задруге)
- Пуштање обавештања преко разгласа у последња 2-3 минута часа да се избегне ометање радне атмосфере
- Формирање тима или одређивање особа задужених за односе са јавношћу, медијима, осмишљавање и реализацију маркетинга школе
- Интензивирање сарадње са локалном заједницом ради унапређивања рада Школе
- Укључивање у пројекте на нивоу локалне заједнице, учествовање у пројектима за финансирање обнове и реконструкције Школе
- Формирање тима који би се обучао за праћење конкурса, писање пројеката и прибављање материјалних средстава за унапређивање рада школе, уз адекватно ослобађање од осталих послова у Школи
- Обнављање сарадње са швајцарском општином Кениц
- Поновно активирање ђачке кухиње (по враћању просторија школи) и покретање рада школске стоматолошке ординације, као и отварање ђачке задруге
- Набављање ормарића за све ученике у Школи
- Обезбеђивање простора наставницима за одлагање радног материјала
- Обезбеђивање радног простора за прегледање контролних, домаћих задатака, припремање за часове, пријем родитеља или ученика на консултације...
- Опредељивање и уређење мултифункционалног простора који је неопходан школи и за састанке, семинаре, прославе...
- Расход застарелих наставних средстава као и неактуелних и оштећених, и неупотребљивих књига у школској библиотеци
- Опремање зидова школских ходника лепим, једнообразним, добро осмишљеним огласним таблама и изложбеним просторима, таблама, витринама, на којима би били презентовани креативни радови ученика, резултати рада секција, такмичења, фотографија са рекреативне наставе, екскурзија, утакмица, прослава...
- Уређивање великог школског дворишта које треба оплеменити жардињерама са зеленилом, клупама, сијалицама, разгласом и пуштати музику на великом одмору и на дворишту, не само унутар зграде
- Набавка штампача, пластификатора, евентуално и фото-копир апарата за свако Стручно, као и штампач за А3 формат за штампање матичних књига
- Јачање безбедности у школском дворишту и згради Школе

3.4.4. Наше препреке (опасности, претње)

- ❖ Генерално негативан став градске средине и локалне заједнице према нашој школи, а нарочито након лоше оцене после екстерне евалуације
- ❖ Недовољно савремених наставних средстава, док су постојећа неприлагођена за реализацију нових садржаја
- ❖ Преоптерећеност ученика другог циклуса који после великог одмора имају 4-5 часова и ниска ефикасност на последњим часовима
- ❖ Недовољна сарадња и размена искустава са другим школама и институцијама
- ❖ Мањак ентузијазма руководства школе и једног дела наставника, ученика и родитеља за значајније промене
- ❖ Недостатак амбиције за унапређење рада школе и даљи развој
- ❖ Незаинтересованост чланова за присуствовање и активан рад у оквиру Тимова како би се унапредио рад школе
- ❖ Незаинтересованост наставника за обавезе ван учионице и непостојање механизма вредновања рада наставника
- ❖ Спољашњи изглед школе и естетика простора, дотрајалост школске зграде и неадекватни услови за рад
- ❖ Недостатак просторија за индивидуалне разговоре са родитељима
- ❖ Просторије за одржавање наставе физичког и здравственог васпитања у издвојеним одељењима и руинирана фискултурна сала у матичној школи
- ❖ Видео надзор у издвојеним одељењима
- ❖ Блок часови наставе енглеског језика у издвојеним одељењима
- ❖ Непостојање техничке подршке за припрему радног материјала, па наставници често користе сопствене ресурсе
- ❖ Недостатак простора за одлагање наставних средстава и папирологије, као и кабинета за наставнике
- ❖ Оптерећеност папирологијом и администрацијом
- ❖ Наставници не добијају никакву сатисфакцију за уложени рад, труд и ентузијазам и слаба спољашња мотивација наставника било материјално (новчано) или нематеријално (признања, јавно истицање и похваљивање и сл.)
- ❖ Близина прометне саобраћајнице у смислу безбедности ученика и отежано праћење кретања ученика за време великог одмора
- ❖ Близина центара лаке забаве и кладионица
- ❖ Недовољан број помоћних радника и често одлажење на боловање и њих и запослених наставника

3.5. Функционисање школе у локалном контексту

С обзиром да се Школа налази у самом центру града, у њеном непосредном окружењу смештена је и већина значајних институција и установа.

Партнерима школе сматрају се сви они који квалитетом, капацитетом и професијом могу да помогну у решавању питања везаних за проблеме деце, који су заговорници права деце на једнако и квалитетно образовање.

Школа има добру сарадњу са локалним основним школама, као и са средњим стручним школама, медресом и Пријепољском гимназијом. Добра сарадња се одржава и са Музичком школом.

Остварује се редовна сарадња са ПУ Пријепоље, првенствено са школским полицајцем, Домом здравља - дечијим одељењем. Школа сарађује са Општином Пријепоље, Центром за социјални рад, Националном службом за запошљавање и ЈКП „Лим“. Школа одржава традиционално добре односе и учествује у редовним активностима Дома културе (“Дечурлијада”, “Бум-фест”, омладинска позоришна сцена), Матичне библиотеке „Вук Караџић“, Канцеларије за младе и Градског музеја.

Школа учествује у разним хуманитарним организацијама. Захваљујући доброј сарадњи са Црвеним крстом, ученици редовно учествују на општинском кросу „За срећније детињство“, на литерарном и ликовном конкурсима, као и квизу знања “Шта знам о Црвеном крсту”.

4. Ресурси

4.1. Материјално-технички услови

Образовно-васпитни рад одвија се у матичној школи „Владимир Перић Валтер“ у Пријепољу и издвојеним одељењима Душманићи, Залуг и Кучин. Издвојено одељење Џурово нема ученика.

а) Образовно-васпитни рад у матичној школи изводи се у три наменске зграде које су повезане пасарелама. Школа се налази у центру града и располаже са 28 учионица (које су светле и простране), школском библиотеком, фискултурном салом, 3 кабинета за информатику и рачунарство, кабинетом за музичку културу, два зборницама и канцеларијама директора, педагога и психолога, рачуноводства и стоматолошком ординацијом (тренутно ван функције).

б) У делу школе у чијем је саставу је и фискултурна сала налазе се кабинети за физику, биологију, хемију, музичку и ликовну културу. Стари део зграде располаже са 18 класичних учионица. У приземљу су учионице, где се одвија настава географије, историје, информатике и рачунарства, техничког и информатичког образовања и енглеског језика, као и мини кабинет за наставнике. На првом спрату су учионице за обављање наставе српског језика и књижевности, немачког језика, математике и једна вишенаменска учионица. На другом спрату су 4 учионице намењене за ученике трећег и четвртог разреда као и 2 помоћне просторије за администрацију и опрему. У трећем делу школе налазе се учионице за ученике првог и другог разреда и учионица одељења за децу са сметњама у развоју.

У подрумским просторијама се налазе радионица за домара и подстаница за грејање.

Површина школских зграда у m²

Матична школа „	5.433
В.П.Валтер“ Пријепоље	
ИО Душманићи	115
Ио Залуг	378
ИО Кучин	254
ИО Цурово*	182
<hr/>	
Укупно:	6.362

Површина учионица у m²

Матична школа „ В.П.Валтер“	1.649
Пријепоље	
ИО Душманићи	62
Ио Залуг	202
ИО Кучин	59
ИО Цурово*	55
<hr/>	
Укупно:	2.206

Површина осталих просторија које се користе у m²

Матична школа „ В.П.Валтер“	2.494
Пријепоље	
ИО Душманићи	53
Ио Залуг	176
ИО Кучин	105
ИО Цурово*	95
<hr/>	
Укупно:	2.923

Површина осталих просторија које се не користе у m²

Матична школа „ В.П.Валтер“	181
Пријепоље	
ИО Душманићи	-
Ио Залуг	-
ИО Кучин	90
ИО Цурово*	32
<hr/>	
Укупно:	303

4.1.1. Информатичко-технолошка и мултимедијална опрема која се користи у настави

Школа располаже информатичко-технолошку и мултимедијалну опрему која се користи у настави и то:

- у првом информатичком кабинету за потребе извођења наставе из Информатике и рачунарства: 1 лаптоп рачунар, 21 деск топ рачунар, 4 сервера, 25 комплета LCD монитора, мишева и тастатура, 25 WISC уређаја, 1 Switch, 1 скенер, 1 штампач и 1 интерактивна табла;
- у другом информатичком кабинету за потребе извођења наставе из Информатике и рачунарства: 1 лаптоп рачунар, 15 деск топ рачунара и пројектор;
- у трећем информатичком кабинету за потребе извођења наставе из Дигиталног света: 1 лаптоп рачунар, 30 десктоп рачунара и пројектор.
- за потребе разредне и предметне наставе: 72 лаптоп рачунара, 16 десктоп рачунара, 33 пројектора, 19 колица (покретних носача) за пројекторе, 7 штампача, 19 ЦД плејера, 2 телевизора, 1 ДВД плејер и 8 интерактивних табли;
- у издвојеним одељењима 2 десктоп рачунара, 1 лаптоп рачунар и 1 штампач и 10 рачунара за потребе извођења наставе Дигитални свет у ИО Залуг.

4.2. Људски ресурси

4.2.1. Стручни профил запослених

Стручни профил запослених приказан је у табели

Стручни профил	Број извршилаца	Степен стручне спреме							
		I	II	III	IV	V	VI	VII	Специј.
Наставно особље	Наставник разредне наставе							22	
	Наставник предметне наставе					1	7	38	
Руководеће особље	Директор							1	
	Помоћник директора							2	
Стручни сарадници	Стручни сарадник психолог							1	
	Стручни сарадник педагог							1	
	Стручни сарадник библиотекар							3	
Административно финансијско особље	Секретар							1	
	Шеф рачуноводства						1		
	Референт								
Помоћно техничко особље	Домар				2				
	Помоћни радник	2							
	Чистачице	13							

4.2.2. Број ученика по школским годинама

Број ученика у задњих 10 школских година:

Школска година	Укупан број ученика на почетку школске године (I-VIII)	Укупан број ученика на крају школске године (I-VIII)
2014/2015.	1023	1022
2015/2016.	1007	1007
2016/2017.	985	982
2017/2018.	973	967
2018/2019.	942	941
2019/2020.	956	950
2020/2021.	941	939
2021/2022.	925	918
2022/2023.	918	907
2023/2024.	916	/

Анализирајући статистичке податке из претходних школских година уочавамо устаљену тенденцију смањења броја ученика у Школи. Али и са овим бројем ученика Школа улази у категорију великих школа која имају своју динамику и проблематику рада проистеклу из бројности и заузетости простора у којима се реализују наставне и ваннаставне активности.

4.3. Потребне за наставним кадром у наредном периоду

Број одељења по разредима (од првог до четвртог) у периоду од 2024-2029.године:

Школска година	Број одељења првог разреда	Број одељења другог разреда	Број одељења трећег разреда	Број одељења четвртог разреда	Укупно одељења
2023/2024.	5	5	5	5	20
2024/2025.	5	5	5	5	20
2025/2026.	5	5	5	5	20
2026/2027.	5	5	5	5	20
2027/2028.	5	5	5	5	20
2028/2029.	5	5	5	5	20

Број одељења по разредима (од првог до четвртог) у периоду од 2024-2029.године:

Школска година	Број одељења петог разреда	Број одељења шестог разреда	Број одељења седмог разреда	Број одељења осмог разреда	Укупно одељења
2023/2024.	5	4	4	4	17
2024/2025.	4	5	4	4	17
2025/2026.	4	4	5	4	17
2026/2027.	4	4	4	5	17
2027/2028.	4	4	4	4	16
2028/2029.	4	4	4	4	16

Школска година	Број комбинованих одељења			Укупно одељења
	Душманићи	Кучин	*	
2023/2024.	1	1	1	3
2024/2025.	1	1	1	3
2025/2026.	1	1	1	3
2026/2027.	1	1	0	2
2027/2028.	1	1	0	2
2028/2029.	1	1	0	2

*одељење формирано само за ученике са сметњама у развоју

Потребе за наставним кадром у периоду од школске 2023/2024. до 2028/2029.године у разредној настави (од првог до четвртог разреда)

Редни број	Наставни предмети	Недељни фонд часова			
		Први разред	Други разред	Трећи разред	Четврти разред
1.	Српски језик/ Српски језик и књижевност	5	5	5	5
2.	Енглески језик	2	2	2	2
3.	Ликовна култура	1	2	2	2
4.	Музичка култура	1	1	1	1
5.	Свет око нас	2	2	-	-
6.	Природа и друштво	-	-	2	2
7.	Математика	5	5	5	5
8.	Физичко васпитање/ Физичко и здравствено васпитање	3	3	3	3
9.	Верска настава/ Грађанско васпитање	1	1	1	1
10	Дигитални свет	1	1	1	1
По разредима		21	22	22	22

Редни број	Извршиоци	Бриј извршилаца за школску годину					
		2023/2024.	2024/2025.	2025/2026.	2026/2027.	2027/2028.	2028/2029.
1.	Наставници разредне наставе	22	22	22	22	22	22
2.	Енглески језик	2	2	2	2	2	2
3.	Верска настава	2	2	2	2	2	2
УКУПНО:		26	26	26	26	26	26

Редни број	Извршиоци	Број извршилаца за школску годину					
		2023/2024.	2024/2025.	2025/2026.	2026/2027.	2027/2028.	2028/2029.
1.	Дефектолог	1	1	1	0	0	0
УКУПНО:		1	1	1	0	0	0

Потребе за наставним кадром у периоду од школске 2023/2024. до 2028/2029. године у предметној настави (од петог до осмог разреда)

Редни број	Извршиоци	Недељни фонд часова					Норма наставника по предмету
		Пети разред	Шести разред	Седми разред	Осми разред		
1.	Српски језик и књижевност	5	4	4	4	18	
3.	Енглески језик	2	2	2	2	18	
4.	Историја	1	2	2	2	20	
5.	Географија	1	2	2	2	20	
6.	Биологија	2	2	2	2	20	
7.	Математика	4	4	4	4	18	
8.	Физика	-	2	2	2	20	
9.	Хемија	-	-	2	2	20	
10.	Техника и технологија	2	2	2	2	20	
11.	Информатика и рачунарство	1	1	1	1	20	
12.	Ликовна култура	2	1	1	1	20	
13.	Музичка култура	2	1	1	1	20	
14.	Физичко и здравствено васпитање	3	3	3	3	20	
15.	Немачки језик- обавезан изборни други страни језик	1	1	1	1	20	
16.	Верска настава/ Грађанско васпитање	2	2	2	2	18	

Потребе за наставним кадром у периоду од школске 2023/2024. до 2028/2029.године у предметној настави (од петог до осмог разреда)

Редни број	Предмет	Број извршилаца					
		2023/2024.	2024/2025.	2025/2026.	2026/2027.	2027/2028.	2028/2029.
1.	Српски језик и књижевност	4,06	4,00	4,00	4,00	4,06	4,00
2.	Енглески језик	2,20	2,10	2,10	2,00	2,00	2,10
3.	Историја	1,45	1,50	1,50	1,50	1,45	1,50
4.	Географија	1,45	1,50	1,50	1,50	1,45	1,50
5.	Биологија	1,70	1,70	1,70	1,70	1,70	1,70
6.	Математика	3,78	3,78	3,78	3,78	3,78	3,78
7.	Физика	1,20	1,30	1,30	1,30	1,20	1,30
8.	Хемија	0,80	0,80	0,90	0,90	0,80	0,80
9.	Техника и технологија	2,90	2,90	2,90	2,90	2,90	2,90
10.	Информатика и рачунарство	1,70	1,70	1,70	1,70	1,70	1,70
11.	Ликовна култура	1,10	1,05	1,05	1,05	1,10	1,05
12.	Музичка култура	1,10	1,05	1,05	1,05	1,10	1,05
13.	Физичко и здравствено васпитање	2,55	2,55	2,55	2,55	2,55	2,55
14.	Немачки језик-обавезан изборни други страни језик	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00
15.	Верска настава	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00
16.	Грађанско васпитање	0,40	0,40	0,40	0,40	0,40	0,40
17.	Дефектолог	1,00	1,00	1,00	0,00	0,00	0,00

*одељење формирано само за ученике са сметњама у развоју

На основу уочене тенденције стагнације и смањења броја ученика који похађају нашу Школу, у наредних пет школских година може доћи до благог смањења броја извршилаца.

Потреба за дефектологом према тренутном стању престаје у шк. 2026/27. години, а уколико буде уписаних ученика у одељењу формираном само за ученике са сметњама у развоју, тражиће се сагласност Министарства просвете. Исти принцип ће се применити и за ИО Цурово.

5. Развојни циљеви

Развојни циљеви за период реализације од 2024. до 2029. године који ће бити представљени у наредним сегментима Развојног плана школе резултат су детаљног увида у неколико документа на основу којих су одабрани, а то су:

- а) Извештај о спроведеном екстерном вредновању са приказима остварености стандарда и степена квалитета рада (4-6. октобар 2022. године) - полазна основа су сви стандарди и параметри оцењени најнижом оценом 1, али и највећи број стандарда оцењених оценом 2;
- б) План унапређења рада Школе након спроведеног екстерног вредновања који је Школа израдила као табеларни предлог мера и активности којим се у наредном периоду планира побољшање квалитета рада установе;
- в) Искрпна анализа резултата анкета и других облика испитивања мишљења свих актера који учествују у раду Школе - ученика, наставног кадра, родитеља, Ученичког парламента и чланова Школског одбора;
- г) Предлози свих релевантних школских тимова укључујући и тимове за самовредновање, Одељењских већа за први циклус образовања и Стручних већа који својим радом и бољом координацијом могу да допринесу побољшању квалитета рада Школе.

Уважавајући мишљења свих заинтересованих страна, у оквиру развојних циљева дефинисани су специфични циљеви/задачи са планираним активностима и начинима њихове евалуације.

Предвиђени развојни циљеви:

- 1. Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе**
- 2. Унапређење наставног процеса**
- 3. Ваннаставне и слободне активности су прилагођени интересовањима ученика и могућностима школе**
- 4. Промовисање вредности које негује школа**
- 5. Организација рада школе, управљање људским ресурсима и материјалним ресурсима доприносе ефикаснијем раду школе**

1. Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе

Специфични циљ/задатак 1.1.1. Усаглашавање планова свих актера школе са Планом унапређења квалитета рада Школе и Развојним планом школе

Предвиђене активности	Носиоци активности	Време реализације	Очекивани резултати	Индикатори промена	Инструмент и евалуације	Временска динамика и носиоци евалуације
1.1.1. Постављање Плана унапређења квалитета рада Школе и Развојног плана школе на сајт Школе	администратор школског сајта, координатори Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе и Стручног актива за Развојно планирање	март 2024.	Плана унапређења квалитета рада Школе и Развојни план школе лако доступни свим заинтересованим лицима	Лако доступне информације свим запосленим	Увид у школски сајт	април 2024. године Тим за кључну област Планирање, програмирање и извештавање
1.1.2. Израда чек листе и дефинисање активности које треба да садрже годишњи планови стручних тела и тимова и поствљање на гугл диск	Чланови Тима за област квалитета Планирање, програмирање и извештавање	април-јун 2024.	Годишњи планови рада стручних тела и тимова садрже активности предвиђене Планом унапређења квалитета рада Школе и Развојним планом школе	Јасно дефинисани критеријуми за израду годишњих планова, стручних тела и тимова	Анализа годишњих планова стручних тела и тимова	август 2024. године и сваке наредне године Тим за кључну област Планирање, програмирање и извештавање

1.1.3. Усаглашавање планова стручних тела и тимова	Чланови Тима за област квалитета Планирање, програмирање и извештавање, стручни сарадник-педагог	август	Стручна тела и тимови усаглашено раде на спровођењу мера за унапређивање рада школе	Годишњи планови рада стручних тела и тимова садрже планиране заједничке активности	Анализа годишњих планова стручних тела и тимова	август 2024. године и сваке наредне године Тим за кључну област Планирање, програмирање и извештавање
1.1.4. Чување комплетне педагошке документације на гугл диску	председници и координатори стручних тела и тимова, администратор школског гугл диска	континуирано	Сви наставници и стручни сарадници су обучени за рад на Гугл диску, што олакшава вођење педагошке документације у електронском облику	У школи функционише систем електронске педагошке документације	Непосредан увид у гугл диск	август 2025. године и сваке наредне године Тим за кључну област Планирање, програмирање и извештавање

2. Унапређење наставног процеса

Специфични циљ/задатак 2.1.1. **Редовнија реализација пројеката у настави, које ће бити резултат истраживачког рада ученика**

Предвиђене активности	Носиоци активности	Време реализације	Очекивани резултати	Индикатори промена	Инструменти евалуације	Временска динамика и носиоци евалуације
2.1.1 Планирање и реализација најмање једног пројекта у току полугођа (2 часа годишње) у свим	наставници разредне и предметне наставе	јун-август 2024. и сваке наредне године	Пројектна настава се реализује из свих предмета	Планирани пројекти у настави	Увид у планове предметних наставника	август 2024. године Тим за кључну област Настава и учење

предметима и одељењима						
2.1.2. Обезбеђивање услова и средстава потребних за реализацију пројеката	наставници разредне и предметне наставе, директор, заинтересовани родитељи, донатори	током школске године	Школа сарађује са заинтересованим лицима у циљу обезбеђивање услова за реализацију квалитетне наставе	Реализација предвиђених пројеката	Увид у продукте пројектне наставе	август 2025. године Тим за кључну област Настава и учење
2.1.3. Промовисање пројектних продуката већем броју лица: запосленима у Школи, из локалне заједнице и медијима	предметни наставници, администратори школског сајта и друштвених мрежа	током школске године	Продукти пројектне наставе се промовишу у школи, али и локалним медијима, установама културе и слично	Успешна промоција продуката пројектне наставе	Број промовисаних пројеката у школи и ван ње	август 2025. године Тим за кључну област Настава и учење

Специфични циљ/задатак 2.2. Извођење пројектне наставе са међупредметним корелацијама

Предвиђене активности	Носиоци активности	Време реализације	Очекивани резултати	Индикатори промена	Инструменти евалуације	Временска динамика и носиоци евалуације
2.2.1 Израда листе планиране пројектне наставе на почетку школске године	наставници, стручни сарадници	септембар 2024. и сваке наредне године	Створени су услови за успешно спровођење интегративне	У школи постоји списак свих планираних пројектних	Увид у списак	август 2025. године Тим за кључну област Настава и учење

			наставе и вршњачког подучавања	активности		
2.2.2 Договор предметних наставника за спровођење заједничких активности на реализацији пројектне наставе	наставници разредне и предметне наставе	септембар-октобар 2024. и сваке наредне године		Планирани су интегративни часови	Број одржаних часова инегративне наставе и заједничких пројектних активности	август 2025. године Тим за кључну област Настава и учење
2.2.3 Организовање изложбе најбољих пројеката и одабир најбоље реализоване пројекате наставе	одељењска већа за први циклус и Стручна већа за други циклус, Тим за међупредметне корелације и предузетништво	мај 2025. и сваке наредне године	Повећање бројности и активно учествовање ученика у пројектима	Награђени ученици за најбоље пројекте	Број додељених награда	јун 2025. године Тим за кључну област Настава и учење
2.2.4 Награђивање најуспешнијих пројеката	Тим за међупредметне корелације и предузетништво	јун 2025. и сваке наредне године				

Специфични циљ/задатак 2.3. Стварање услова за квалитетно извођење амбијенталне и интегративне наставе

Предвиђене активности	Носиоци активности	Време реализације	Очекивани резултати	Индикатори промена	Инструменти евалуације	Временска динамика и носиоци евалуације
2.3.1 Планирање стручног усавршавања на тему амбијенталне наставе	Тим за стручно усавршавање и професионални развој, наставници разредне и предметне наставе, стручни сарадници	март-април 2024.године	Планирање стручног усавршавања у складу са потребама школе	Наставници и стручни сарадници су планирали похађање семинара у оквиру стручног усавршавања	Број планираних семинара	октобар 2024.године Тим за стручно усавршавање и професионални развој
2.3.2 Организација семинара на тему амбијенталне и интегративне наставе	Тим за стручно усавршавање и професионални развој, директор	април-август 2024.године	Реализовано стручно усавршавање на тему амбијенталне и интегративне наставе	Наставници су присуствовали обуци у установи или ван установе на тему амбијенталне и интегративне наставе	Број наставника који се стручно усавршавао у установи и ван ње	август 2024. Тим за стручно усавршавање и професионални развој, Тим за област Настава и учење
2.3. 3. Презентација семинара на Наставничком већу	стручни сарадници	до краја школске године				
2.3.4 Планирање амбијенталне и интегративне наставе	наставници разредне и предметне наставе, стручни сарадници	август 2024. и сваке наредне године	Квалитетнији наставни процес применом амбијенталне	Повећан број планираних и реализованих часова амбијенталне и	Број планираних и реализованих часова амбијенталне	септембар 2024. године и сваке наредне године Тим за област Настава и учење

2.3.5. Реализација амбијенталне и интегративне наставе	наставници разредне и предметне наставе		наставе	интегративне наставе	и интегративне наставе	јун 2025. године и сваке наредне године Тим за област Настава и учење
--------------------------------------------------------	-----------------------------------------	--	---------	----------------------	------------------------	--------------------------------------------------------------------------

Развојни циљ 3. Ваннаставне и слободне активности су прилагођени интересовањима ученика и могућностима школе

Специфични циљ/задатак 3.1. Увођење слободних наставних активности и анализа ваннаставних активности у односу на стварне и реалне потребе

Предвиђене активности	Носиоци активности	Време реализације	Очекивани резултати	Индикатори промена	Инструменти евалуације	Временска динамика и носиоци евалуације
3.1.1. Анкетирање ученика о слободним и ваннаставним активностима у складу са интересовањима ученика и могућностима школе	ПП служба, одељењске старешине, ученици, родитељи	јун -август	Спроведене су планиране анкете и изјашњавање ученика за СИА и ВНА	Видљиви су резултати анкета и изјашњавања ученика у ПП служби и управи школе	Непосредним увидом у материјале	јун-септембар ПП служба, управа школе, одељ. старешине
3.1.2. Утврђивање расположивости наставног кадра за извођење СИА и ВНА	предметни наставници, управа школе	јун -август	Одабрани су и задужени наставници за извођење СИА и	Задужени су наставници за израду планова -Видљиво у 40-	Непосредан увид у програме и планове, 40-	почетак школске године Директор, секретар

			ВНА	часовној структури	часовна структура, распоред часова	
3.1.3. Изјашњавање ученика о СИА и ВНА	Одењењске старешине путем гугл упитника, ученици, родитељи	август -септембар	Организована настава и прилагођен распоред часова за СИА и ВНА	Редовно се изводи настава	Непосредним увидом у Ес дневник	током године Директор, ПП служба
3.1.4. Организација наставе и распореда часова у циљу рационално организованог извођења и рада секција и слободних ваннаставних активности	Управа школе	септембар	Резултати рада ученика и наставника укључених у СИА и ВНА видљиви су у школи и на медијима задуженим за промоцију рада школе	Видљиви материјали на огласним таблама и другим гласилима школе	Непосредни увид и слике са изложбе, сајт школе, фб и инстг. страница, е-часопис	током школске године Наставници руководиоци и ученици
3.1.5. Промоција резултата рада обавезних слободних и ваннаставних активности путем школских огласних табли, школског сајта, фб и инстаграм странице, школског часописа	Наставници руководиоци, управа школе, уредништво школског часописа, особље задужено за промоцију рада школе	током године	Проглашење најуспешнијих ученика и наставника у оквиру СИА и ВНА на прослави Савиндана и Дана школе	Одабрани најуспешније секције и садржаји СИА	Савиндан, Дан Школе	током школске године Директор школе, Школски одбор

(Накнадно уколико се стекну могућности) 3.1.6. Награђивање најуспешнијих наставника и ученика у оквиру СИА и ВНА	Директор школе, Школски одбор	-Прослава Савиндана и Дана школе -Свечана додела диплома и награда која се одржава почетком јуна	(Накнадно, кроз анекс) Награђивање најуспешнијих секција и ученика и наставника у оквиру СИА и ВНА	Награђени ученици	списак награђених ученика за текућу школску годину	почетак јуна Директор
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------	----------------------------------------------------	--------------------------

*СИА - слободне изборне активности

**ВНА - ваннаставне активности

Развојни циљ 4. Промовисање вредности које негује школа

Специфични циљ/задатак 4.1. Школа је препознатљива као центар иновација и васпитно-образовне изузетности у широј и ужој локалној и стручној заједници

Предвиђене активности	Носиоци активности	Време реализације	Очекивани резултати	Индикатори промена	Инструменти евалуације	Временска динамика и носиоци евалуације
4.1.1. Организовање традиционалних манифестација и такмичења	директор, ученици, предметни наставници, Савет родитеља, тимови	током школске године	Размотрено је које манифестације и такмичења су већ део традиције и треба наставити са њиховим одржавањем, као и које би нове активности могле бити уведене и претворене у традицију. Направити план активности на почетку школске године.	У Школи постоји традиција одржавања одређених манифестација и такмичења.	Увид у записнике о активностима одржаним у Школи, фотографије, видео материјал	током школске године тим Етос
4.1.2. Укључивање у доступна међународна такмичења	директор, предметни наставници, ученици, тим за Наставу и учење	током школске године	Размотрити која међународна такмичења су доступна и у којима би Школа могла имати највише успеха.	Школа учествује у међународним такмичењима.	Увид у записнике о учешћу на такмичењима и оствареним резултатима.	током школске године

			Направити план активности на почетку школске године.			
4.1.3. Повезивање и сарадња са другим локалним школама	директор, предметни наставници, Ученички парламент, Савет родитеља, запослени и Савет родитеља из других школа	током школске године	Утврдити преко којих активности би се могла остварити успешна сарадња са другим локалним школама. Направити план активности на почетку школске године.	У Школи се одржавају активности којима се остварује сарадња са другим локалним школама.	увид у планове активности и евиденцију њихове реализације, материјал којим се документују активности	током школске године тим Етос
4.1.1. Организовање зимских радионица за ученике и родитеље на различите теме.	директор, стручни сарадници, наставници, Савет родитеља, Ученички парламент	последња недеља зимског распуста	Утврдити ко је од ученика и родитеља заинтересован за зимске радионице. Утврдити ко би изводио радионице и на које теме током првог полугодишта. Направити план извођења и одредити шта од материјала треба да се припреми.	У Школи се одржавају зимске радионице.	увид у планове активности и евиденцију њихове реализације, материјал којим се документују активности	почетак другог полугодишта тим Етос

Специфични циљ/задатак 4.2. Интензивирање заједничких активности наставника, ученика и родитеља у циљу јачања осећања припадности школи

Предвиђене активности	Носиоци активности	Време реализације	Очекивани резултати	Индикатори промена	Инструменти евалуације	Временска динамика и носиоци евалуације
4.2.1. Организовање школског сајма, утакмица између ученика и наставника / ученика и родитеља / родитеља и наставника, квизова, радионица.	запослени, Савет родитеља, Ученички парламент	током школске године	Утврдити које би активности би се изводиле, направити план на почетку школске године у сарадњи са Саветом родитеља и Ученичким парламентом. Направити план извођења активности.	У Школи се одржавају активности предвиђене планом.	Увид у записнике о оствареним активностима, фотографије, видео материјал.	током школске године тим Етос
4.2.2. Укључивање родитеља у активности Школе (израда паноа / постера за промоцију успеха и едукативног карактера, организовање матурске вечери, укључивање у рад на школским новинама (Реч родитеља),...	запослени, Савет родитеља, Ученички парламент	током школске године	У сарадњи са Саветом родитеља и Ученичким парламентом направити план активности које би се могле изводити током предстојеће школске године.	Предвиђене активности се одржавају према плану.	Увид у записнике о оствареним активностима, фотографије, видео материјал, панои, школске новине...	током школске године тим Етос

4.2.3. Укључивање ученика са инвалидитетом и сметњама у развоју у различите активности установе.	Тим за инклузију, стручни сарадници, предметни наставници	током школске године	Тим за инклузију и стручни сарадници у сарадњи са предметним наставницима праве план активности / радионица за ученике са инвалидитетом и сметњама у развоју.	Предвиђене активности се одржавају према плану.	Увид у записнике и материјал којим се документују предвиђене активности.	током школске године тим Етос
--------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------	----------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------

Специфични циљ/задатак 4.3. Резултати успостављеног система тимског рада и партнерских односа на свим нивоима школе представљају примере добре праксе

Предвиђене активности	Носиоци активности	Време реализације	Очекивани резултати	Индикатори промена	Инструменти евалуације	Временска динамика евалуације и носиоци евалуације
4.3.1. Интензивирање употребе школског Гугл диска ради ефикасније сарадње.	администратори, стручни сарадници, запослени	током школске године	Прављење плана на почетку школске године шта се тачно и на који начин дели на Гугл диску, као и са киме се дели. Прављење чек листе шта све наставници треба да поставе од документације у коју треба да имају увид директор и стручни сарадници.	Систематски постављена документација на школском Гугл диску.	Увид у документацију на Гугл диску.	крај школске године тим Етос

4.3.2. Формирање главног тима за самовредновање у којем би били координатори свих тимова ради усклађивања рада тимова и ефикасније сарадње.	директор, стручни сарадници, запослени	током школске године	Формирање главног тима за самовредновање од стране директора на почетку школске године.	Формиран је главни тим за самовредновање који координира радом свих тимова, омогућава бољу организацију посла и сарадњу.	Увид у документацију о формирању и раду тима.	крај школске године тим Етос
4.3.3. Омогућавање увида у годишње планове свих предмета и планирање међупредметних пројеката на почетку школске године.	стручни сарадници, наставници, стручна већа, Одељењска већа	почетак школске године	Увид у годишње планове из свих предмета путем Гугл диска на почетку школске године. Предметни наставници бирају теме које се поклапају и период обраде ради остваривања међупредметне сарадње и рада на пројектима.	Омогућен је увид у годишње планове из свих предмета и направљени су планови за међупредметну сарадњу и израду пројеката	Увид у годишње планове из свих предмета, увид у планове о међупредметној сарадњи и пројектима, увид у материјал којим се документују међупредметна сарадња и пројекти	крај школске године тим Етос
4.3.4 Размена материјала и искустава са посећених семинара или из прочитане стручне литературе / сајта...	наставници, стручни сарадници, Стручна већа	током школске године	Наставници и стручни сарадници који су похађали семинаре или се упознали са новом стручном литературом / сајтом / блоготом и сл. размењују	Материјал везан за стручно усавршавање је постављен на Гугл диск, одржавају се угледни часови где се примењује научено,	Увид у постављени материјал, увид у записнике Стручних и Одељењских већа о одржаним састанцима, посета угледним	крај школске године тим Етос

			искуства са колегама.	одржавају се састанци / радионице на којима се размењују искуства	часовима и материјали са угледних часова	
--	--	--	-----------------------	-------------------------------------------------------------------	------------------------------------------	--

Развојни циљ 5. Организација рада школе, управљање људским ресурсима и материјалним ресурсима доприносе ефикаснијем раду школе

Специфични циљ/задатак 5.1. Формирање стручних тела и тимова у складу са потребама школе и компетенцијама запослених

Предвиђене активности	Носиоци активности	Време реализације	Очекивани резултати	Индикатори промена	Инструменти евалуације	Временска динамика и носиоци евалуације
5.1.1. Анализа постојећих тимова у школи и давање предлога за формирање тимова чије постојање није обавезујуће Законом, а у школи постоји потреба за постојањем таквог тима	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	јун 2024.године и сваке наредне године	Формирана стручна тела и тимови у складу са потребама школе и компетенцијама запослених	Стручна тела и тимови дају конкретне мере за унапређење рада које се спроводе у школи.	Непосредним увидом у Свеске записника са седница Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, број предложених и имплементиран их мера	јун 2024.године и сваке наредне године, Стручни актив за Развојно планирање

5.1.2. Самопроцена компетенција запослених и исказивање личних интересовања за рад у одређеним стручним телима и тимовима	предметни наставници, стручни сарадници	август 2024.године и сваке наредне годин	Наставници и стручни сарадници врше самоевалуацију компетенција	Тимови су формиран на основу компетенција наставника и стручних сарадника	Непосредан увид у портфолио наставника и стручних сарадника	крај августа, Тим за стручно усавршавање и професионални развој
5.1.3. Анализа компетенција запослених на основу стручног усавршавања	стручни сарадник психолог, стручни сарадник педагог	до краја августа 2024.године и сваке наредне године	Постоји корелација између слабих страна компетенција запослених и стручног усавршавања.	Стручно усавршавање се спроводи у складу са потребама школе.	Сати стручног усавршавања	
5.1.4. Расподела запослених у тимове и стручна тела на основу спроведене самопроцене и анализе	директор	до 10.септембра 2024.године и ревизија сваке наредне године	Формирана стручна тела и тимови доприносе унапређењу рада школе.	Ефикасан рад стручних тела и тимова	Списак чланова стручних тела и тимова	крај августа, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе

Специфични циљ/задатак 5.2. Редовно праћење делотворности рада стручних тимова од стране директора

Предвиђене активности	Носиоци активности	Време реализације	Очекивани резултати	Индикатори промена	Инструменти евалуације	Временска динамика и носиоци евалуације
5.2.1. Израда чек листе за праћење делотворности рада стручних тела и тимова	директор, помоћник директора, стручни сарадници и Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	јктобар 2024.године	Стручним телима и тимовима унапред су јасни циљеви који се од њих очекују	У школи постоји чек листа помоћу које се прати делотворност рада стручних тела и тимова	Непосредним увидом у чек листе	октобар 2024. Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе

5.2.2. Вођење записника о реализованим активностима стручних тела и тимова врши се на гугл диск	координатори стручних тела и тимова	од 1.9. 2024.године	Координатори Стручних тела и тимова записнике воде на гугл диску	Транспарентни подаци о раду стручних тела и тимова	Непосредним увидом на гугл диску	фебруар и јун Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, помоћник директора
5.2.3. Анализа извештаја полугодишњег рада стручних тела и тимова	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	фебруар, јун	2.3. Извршена анализа полугодишњих извештаја рада стручних тела и тимова	Редовност у извештавању стручних тела и тимова	Непосредним увидом у свеску записника Тима за обезбеђење квалитета и развој установе	
5. 2.4. Давање предлога мера за унапређивање рада стручних тела и тимова			2.4. Тимови добијају инструкције за унапређење свог рада	Рад тимова се унапређује и усмерава у циљу испуњавања задатака		

Специфични циљ/задатак: 5. 3. Директор обезбеђује услове да запослени, Ученички парламент и Савет родитеља активно учествују у доношењу одлука у циљу унапређења рада школе

Предвиђене активности	Носиоци активности	Време реализације	Очекивани резултати	Индикатори промена	Инструменти евалуације	Временска динамика и носиоци евалуације
5.3.1. Увођење праксе обавештавања о одржавању састанака и седница писаним путем/мејлом	координатори тимова	током школске године	Сви чланови стручних тела и тимова су обавештени о времену одржавања	Чешће присуство представника Школског одбора, Савета	Увид у записнике стручних тела и тимова	Тим кључна област Организација рада школе, управљање људским и материјалним

			састанака	родитеља и Ученичког парламена на састанцима стручних тела и тимова		ресурсима
5.3.2. Анализа присуства чланова Школског одбора, Савета родитеља и Ученичког парламента у раду тимова и анализа учешћа у доношењу одлука о раду у циљу унапређења рада школе	координатори тимова, Тим за кључну област Етос	до краја августа 2025.године и сваке наредне године	Видљивије учешће представници Школског одбора, Савета родитеља и Ученичког парламена	У стручна тела и тимове се бирају представници Школског одбора, Савета родитеља и Ученичког парламена који активно учествују у раду	Увид у извештај Тима за кључну област Етос	
5.3.3. Извештавање на седницама Школског одбора, Савета родитеља и Ученичког парламента о учешћу чланова у раду тимова школе	директор, помоћник директора	до 15.септембра 2025.године и сваке наредне године			Увид са седнице Школског одбора, Савета родитеља и Ученичког парламента	
5.3.4. Анализа предложених и реализованих иницијатива Школског одбора, Савета родитеља и	Тим за кључну област Етос	јун			Увид у Извештај Тима за кључну област Етос и Тима за	

Ученичког парламента који доприносе унапређењу рада школе					кључну област Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима	
-----------------------------------------------------------	--	--	--	--	-----------------------------------------------------------------------------------	--

Специфични циљ/задатак 5.4. У Школи се користи различити механизме за мотивисање запослених

Предвиђене активности	Носиоци активности	Време реализације	Очекивани резултати	Индикатори промена	Инструменти евалуације	Временска динамика и носиоци евалуације
5.4.1. Усмено похваљивање запослених за допринос на раду на седницама руководећих органа	Директор, помоћник директора, председник Школског одбора, председник Савета родитеља, координатор и председник Ученичког парламента	септембар 2024.године и сваке наредне године	Запослени који дају посебан допринос на раду добијају моралну сатисфакцију за свој рад.	Уочљивији допринос појединаца у унапређењу рада школе.	Број усмених похвала на седницама Наставничког већа, Школског одбора и Савета родитеља школе	август 2024.године и сваке наредне године Тим за кључну област Етос

5.4.2. Увођење праксе писмених похвала за допринос у раду Школе	директор	април 2025.године и сваке наредне године			Број писаних похвала	април 2025.године и сваке наредне године, Тим за кључну област Етос
5.4.3. Награђивање наставника за учешћа на такмичењима по моделу награђивања ученикашколе		јун 2025.године и сваке наредне године				

Специфични циљ/задатак 5.5. У школи се редовно остварује инструктивни увид и надзор у образовно-васпитни рад

Предвиђене активности	Носиоци активности	Време реализације	Очекивани резултати	Индикатори промена	Инструменти евалуације	Временска динамика и носиоци евалуације
5.5.1. Сачинити чек листу за посету часовима у складу са стандардима квалитета рада која ће се примењивати у Школи	стручни сарадник-педагог и стручни сарадник-психолог	септембар 2024.године и сваке наредне године	Наставници су упознати шта се посматра приликом посете часовима	Наставници се припремају за часове у складу са Стандардима квалитета рада	Увид у чек листа	октобар 2024. Тим за кључну област Настава и учење
5.5.2. План инструктивног рада сачинити са конкретни циљевима шта ће се пратити на часу	директор, помоћник директора, стручни сарадник	септембар 2024.године и сваке наредне године	Прати се реализација већег броја стандарда из области Настава и учење		Увид у план педагошко-инструктивног рада	јун Тим за кључну област Настава и учење

(иновације, коришћење наставних средстава, ...)	педагог, стручни сарадник психолог					
5.5.3. Писмено извештавање са посећених часова са обавезним предлогом мера за унапређивање рада	директор, помоћник директора, стручни сарадник педагог, стручни сарадник психолог	континуиран о	Наставници добијају повратне информације са посећених часова у писаној форми	Унапређење рада наставника	Увид у извештаје са посећених часова	

Специфични циљ/задатак 5.6. Тим за самовредновање остварује самовредновање рада школе у функцији унапређивања квалитета

Предвиђене активности	Носиоци активности	Време реализације	Очекивани резултати	Индикатори промена	Инструменти евалуације	Временска динамика и носиоци евалуације
5.6.1. Сачинити чек листу за самовредновање која садржи стандарде квалитета рада за одређену област квалитета.	координатори тимова за самовредновање, стручни сарадник педагог	март-јун 2024.године	Тимови за самовредновање процес самовредновања спроводе у складу са стандардима	Сваки тим за самовредновање поседује чек листу	Непосредан увид у чек листе	август 2024.године Тим кључна област Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима
5.6.2. На гугл диску поставити упутство о току процеса самовредновања и елементе које треба да	стручни сарадник-педагог	мај 2024.године	Свим наставницима су доступне информације о процесу	Тимови за самовредновање познају процес самовредновања	непосредни увид у гугл диск	август 2024.године Тим за кључну област Организација рада школе, управљање

садржи извештај о спроведеном процесу самовредновања			самовредновања			људским и материјалним ресурсима
5.6.3. Анализа извештаја тимова за самовредновање и давање препорука за унапређење	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	август 2024.године и сваке наредне године	Ефикасан процес самовредновања у школи	Извештаји тимова за самовредновање садрже мере за унапређење рада школе	Непосредан увид у извештаје тимова за самовредновање	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе

Специфични циљ/задатак 5.7. У школи се користе подаци из јединственог информационог система просвете за вредновање и унапређивање рада школе

Предвиђене активности	Носиоци активности	Време реализације	Очекивани резултати	Индикатори промена	Инструменти евалуације	Временска динамика и носиоци евалуације
5.7.1. Стручни сарадници и директор школе анализирају табеларне/графичке приказе који су доступни у електронском дневнику и предузимају кораке у циљу унапређења рада	координатори тимова за самовредновање, стручни сарадник педагог	током школске године	Табеле које се користе за преглед сумарног успеха ученика на класификационим периодима не садрже податке који нису неопходни, а за друге анализе се могу користити из ес дневника	Смањена администрација наставника	Непосредан увид у табеле за сумарни приказ успеха и дисциплине ученика	новембар 2024.године Тим за кључну област Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима

5.7.2. Резултати завршног испита анализирају се на седницама Наставничких већа и стручних већа и ревидирају планови за припремну наставу за завршни испит	чланови Наставничког већа, стручни сарадник-педагог, предметни наставници	новембар 2025.године и сваке наредне године	Сви чланови Наставничког већа имају увид у резултате ученика на завршном испиту и предлажу мере за унапређење рада	Постојање јединствене анализе завршног испита на нивоу школе	Увид у записнике са седнице Наставничког већа	новембар 2024.године Тим за кључну област Постигнућа ученика и Тим за кључну област Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима
5.7.3. Директор користи све доступне анализе и извештаје у процесу унапређења образовно – васпитног рада	директор	континуирано	На основу анализа и извештаја директор доноси план мера за унапређење рада	План рада директора заснован је на добијеним анализама и извештајима	Анализа извештаја о раду директора	фeбруар, крај августа Тим за кључну област Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима

Специфични циљ/задатак 5.8: Директор развија међународну сарадњу и пројекте усмерене на развој кључних компетенција за целоживотно учење ученика и наставника

Предвиђене активности	Носиоци активности	Време реализације	Очекивани резултати	Индикатори промена	Инструменти евалуације	Временска динамика и носиоци евалуације
5.8.1. Формирање тима за писање пројеката у образовању	Директор	септембар 2024. године	У школи функционише тим за писање пројеката у образовању	Школа учествује у пројектима у образовању	Формиран тим	август 2025.године Тим за кључну област Организација рада школе, управљање

5.8.2. Обука (5-10) запослених за писање пројеката у образовању	Чланови тима за писање пројеката, директор	Март – април 2025. године			Чланови тима прошли обуку	људским и материјалним ресурсима
5.8.3. Учешће у националним и међународним пројектима	Запослени, ученици, родитељи Чланови Школског одбора	Од септембра 2025. године	Тим за писање пројеката у образовању конкурише у пројектима у образовању		Број пројеката у којима је школа учествовала	август 2025.године и сваке наредне године Тим за кључну област Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима

7. Мере и планови од значаја за развој школе

- 7.1. Мере унапређења образовно васпитног рада на основу анализе резултата ученика на завршном испиту
- 7.2. Мере за унапређење доступности и квалитета образовања и васпитања за ученике којима је потребна додатна подршка
- 7.3. Мере превенције насиља и повећања сарадње међу ученицима, наставницима и међу ученицима и наставницима
- 7.4. Мере превенције осипања ученика
- 7.4. Друге мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања који превазилазе садржај поједених наставних предмета
- 7.5. План припреме за завршни испит
- 7.6. План укључивања школе у националне и међународне развојне пројекте
- 7.7. План стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора
- 7.8. Мере за увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивања ученика
- 7.9. План напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника
- 7.10. План укључивања родитеља у рад школе
- 7.11. План сарадње и умрежавања са другим школама и установама
- 7.12. План сарадње и умрежавања са другим школама и установама

7.1. Мере унапређења образовно васпитног рада на основу анализе резултата ученика на завршном испиту

Циљеви:

- Просечна постигнућа одељења на тестовима из српског/матерњег језика, математике и изборног предмета су уједначена
- Најмање 50% ученика остварује средњи ниво стандарда постигнућа на тестовима из српског/матерњег језика, математике и изборног предмета
- Најмање 20% ученика остварује напредни ниво стандарда постигнућа на тестовима из српског/матерњег језика, математике и изборних предмета
- Унапређивање учења и квалитета наставе применом стручног усавршавања, развијање креативних приступа у образовању и примени знања.
- Унапређивање учења и квалитета наставе путем праћења напредовања ученика кроз заједничке, јасне, дефинисане и свима доступне критеријуме оцењивања.
- Ученици имају трајна и применљива знања.

1.1. Спровођење квантитативне и квалитативне анализе постигнућа ученика на иницијалним, пробним и завршним тестирањима

Активности	Време реализације	Начин реализације	Носиоци активности
Сумарна анализа резултата завршног испита и поређење са постигнућима ученика представљена на Наставничком већу	новембар	Графички приказ резултата завршног испита и анализа података на седници Наставничког већа	педагог, помоћник директора школе
Реализација школских иницијалних и завршних тестирања ученика по узору на завршни тест	септембар мај-јун	Тестови садрже задатке према дефинисаним стандардима/исходим образовања	Стручна већа
Анализа резултата свих тестирања у односу на очекиване исходе за стандарде постигнућа	септембар, мај-јун	Анализа на седницама Одељењских већа и Стручних већа	предметни наставници, стручни сарадници
Упоредна анализа резултата тестова са	септембар	Анализа резултата и просечних оцена	Стручна већа, стручни

постигнућима ученика (оценама)	мај-јун	на нивоу одељења и разреда	сарадник-педагог
Упознавање наставника, ученика и родитеља са резултатима тестирања	после извршених тестирања	Излагање на часовима, седницама Наставничког већа и Савета родитеља	предметни наставници, стручни сарадник-педагог, директор, помоћник директора
Планирање и припремање образовно-васпитног процеса на основу резултата тестирања	август	Прилагођавање садржаја Годишњих планова рада и дневних припрема постигнућима ученика	Стручна већа, предметни наставници

1.2.Обезбеђивање уједначеног критеријума оцењивања и његове јавне доступности ученицима и родитељима

Активности	Време реализације	Начин реализације	Носиоци активности
Омогућити доступност образовних стандарда ученицима и њиховим родитељима	континуирано	Постављање образовних стандарда на сајт школе	председници Стручних већа, администратор сајта Школе
Израда заједничких, јасно дефинисаних критеријума оцењивања, који су у сагласности са стандардима постигнућа ученика	август и ревизија по потреби	Стручна већа израђују критеријуме оцењивања	чланови Стручних већа
Уједначавање критеријума оцењивања	После сваког класификаци оног периода	На седницама Стручних већа врши се анализа критеријума оцењивања	чланови Стручних већа
Омогућити доступност критеријума оцењивања ученицима и њиховим родитељима	септембар и током школске године	На почетку школске године обавестити ученике о критеријумима оцењивања, а на захтев и родитеље	предметни наставници

1.3. Стручно усавршавање наставника у циљу примене креативних приступа образовању и примени знања

Активности	Време реализације	Начин реализације	Носиоци активности
Планирање стручног усавршавања	септембар	Наставници израђују планове стручног усавршавања у оквиру Стручних/Одељенских већа и достављају Тиму за стручно усавршавање	Стручна/ Одељенска већа Тим за стручно усавршавање
Обезбеђивање средстава за стручно усавршавање	почетком буџетске године	Финансијским планом школе планирати средства за одржавање семинара	директор, шеф рачуноводства
Организација семинара у школи како би већи број наставника био у могућности да присуствује	током школске године	Одржавање семинара и присуствовање наставника и стручних сарадника	директор, стручни сарадник-педагог
Примена искустава са стручних усавршавања	током школске године	Наставници и стручни сарадници који су присуствовали семинарима одржавају огледне/угледне часове	предметни наставници

1.4. Усвајање трајних и применљивих знања

Активности	Време реализације	Начин реализације	Носиоци активности
Интезивнији рад на задацима основног нивоа	током школске године	На часовима допунске наставе дати приоритет задацима са основног нивоа како би најмање 80% ученика остварило основни ниво стандарда постигнућа	предметни наставници предмета обухваћених завршним испитом
Са заинтересованим ученицима радити на задацима са напредног нивоа	током школске године	На часовима додатне настава дати приоритет задацима са напредног нивоа тако да најмање 20% ученика остварује напредни ниво стандарда постигнућа на тестовима обухваћених завршним испитом	предметни наставници предмета обухваћених завршним испитом

Интезивна сарадња предметних наставника, одељенских старешина, ученика, родитеља и педагошко-психолошке службе на пољу развијања техника учења и мотивације ученика	током школске године	На часовима редовне наставе, одељенског старешине, допунске и додатне наставе и индивидуалним разговорима примењивати различите технике учења (учити ученике како да уче)	предметни наставници, одељенске старешине, стручни сарадници-педагог и психолог
Тимско планирање	август	Планирање наставе уз уважавање корелације наставних садржаја	Стручна већа
Примена компетенција наставника стечених на интерним и екстерним обукама, а посебно оних који се односе на функционална знања и мотивацију ученика за учење	Током школске године	Месечно и дневно планирање наставе	предметни наставници
Прилагођавање оцењивања ученицима са сметњама у развоју	Током школске године	Израда, реализација и ревизија ИОП-а	стручни сарадници-педагог и психолог, одељенске старешине, предметни наставници

Начин евалуације: Евалуацију реализованих активности врши Тим за кључну област Постигнућа ученика и имплементирају је у своје акционе планове.

7.2. Мере за унапређење доступности и квалитета образовања и васпитања за ученике којима је потребна додатна подршка

Активност	Циљна група којој је намењена активност	Начин реализације	Реализатори	Време (динамика реализације)
Сарадња ученика редовне наставе са ученицима одељења формираног за ученике са сметњама у развоју.	ученици, одељењске старешине	присуство часовима, укључивање ученика у остале ваннаставне активности	чланови Стручног тима за ИО, наставници	током школске године

Активно укључивање Стручног тима за инклузивно образовање.	ученици којима је потребна додатна подршка, наставници	континуирано праћење напредовања ученика од стране Тима, осмишљавање одговарајућих активности за ученике којима је потребна додатна подршка	Стручни тим за инклузивно образовање, психолог, педагог, одељењске старешине	током школске године
Правовремено препознавање ученика којима је потребна додатна подршка и приступање изради индивидуалних образовних планова (ИОП1, ИОП2, ИОП3).	ученици, одељењске старешине, наставници	праћење напредовања ученика, правовремено укључивање психолога, педагога, Стручног тима за ИО	одељењске старешине, психолог, педагог, Стручни тим за ИО	током школске године
Укључивање ученика којима је потребна додатна подршка у заједничке активности којима се подстиче њихов напредак и интеракција са другим ученицима.	ученици, наставници, одељењске старешине	препознавање склоности и интересовања ученика, идентификовање области у којима би могли бити укључени у заједничке активности са другим ученицима	наставници, психолог, педагог, Стручни тим за ИО	током школске године
Укључивање ученика којима је потребна додатна подршка у ваннаставне активности у складу са њиховим могућностима и интересовањима.	ученици, наставници, одељењске старешине	препознавање склоности и интересовања ученика, идентификовање области у којима би могли бити укључени у заједничке активности са другим, радионица за ученике са сметњама у развоју	наставници, психолог, педагог, Стручни тим за ИО	током школске године

Реализација пројеката и различитих активности које су у функцији личног, социјалног и професионалног развоја укључујући ученике којима је потребна додатна подршка.	ученици, наставници, стручни сарадници	обука запослених за израду пројеката, одређивање приоритетних области за које би се радили пројекти, одређивање учесника у реализацији пројеката према компетенцијама и интересовањима	наставници, стручни сарадници, ученици	током школске године
Континуирано стручно усавршавање наставног особља у циљу јачања компетенција за поучавање ученика и компетенција у вези са њиховим развојним карактеристикама.	наставници	стручно усавршавање, преношење знања стечених на семинарима, прављење збирке примера добре праксе	наставници, стручни сарадници	током школске године
Планирање наставе узимајући у обзир специфичности одељења, али и сваког ученика појединачно, као и резултате иницијалног тестирања, са посебним освртом на ученике 1-ог и 5-ог разреда и новопридошле ученике .	ученици, наставници	израда планова и диференцирање наставе након добијања резултата на иницијалном тестирању, увид стручних сарадника у израђене планове, саветодавни рад стручних сарадника и укључивање стручних лица изван Школе по потреби	наставници, стручни сарадници	почетак школске године, ревидирање по потреби током школске године
Резултати иницијалних и годишњих тестова и провера знања користе се у индивидуализацији подршке у учењу.	ученици, наставници	израда планова и диференцирање наставе након добијања резултата на иницијалном тестирању, увид стручних сарадника у израђене планове,	наставници, стручни сарадници	почетак школске године, ревидирање по потреби током школске

		саветодавни рад стручних сарадника и укључивање стручних лица изван Школе по потреби		године
Планирање полугодишњих и завршних тестирања и кориговање планираних наставних садржаја.	наставници, стручни сарадници	израда планова и кориговање након добијања резултата, увид стручних сарадника у израђене планове, саветодавни рад стручних сарадника и укључивање стручних лица изван Школе по потреби	наставници, стручни сарадници	полугодиште, крај школске године
Консултације и прихватање помоћи стручне службе, дефектолога, педагошког асистента за ученике којима је потребна.	наставници, ученици	идентификација проблема у настави, консултовање стручних сарадника, сарадња са личним пратиоцима и педагошким асистентима	наставници, стручни сарадници, педагошки асистенти, лични пратиоци	током школске године
Израда и редовно ажурирање ученичких портфолија.	ученици	израда инструмената за праћење постигнућа ученика, праћење напредовања ученика, осмишљавање начина израде ученичких портфолија, њихова израда и ажурирање	наставници, тим за наставу и учење, стручни сарадници	током школске године

Примена различитих облике диференциране наставе.	ученици	израда иницијалних и дијагностичких тестова, измене планова ради диференцирања наставе, праћење постигнућа ученика, ревидирање планова по потреби	наставници, стручни сарадници	током школске године
Охрабривање ученике да излажу своје идеје и износе оригинална и креативна решења.	ученици	примена наставних метода које подстичу ученичку радозналост и креативност, подстицање ученика на изношење сопственог мишљења уз давање аргумената, подржавање креативних ученичких идеја, награђивање најкреативнијих решења	наставници, ученици	током школске године
Стварање атмосфере прихватања грешака у одељењу.	ученици	развијање атмосфере међусобног уважавања у учионици, учење прихватања сопствених и туђих грешака	наставници, ученици, стручни сарадници	током школске године
Подстицање и навикавање ученика да критички процењују свој напредак и напредак осталих ученика.	ученици	израда инструмената за праћење напредовања, упознавање ученика са критеријумима процењивања, активности самоевалуације и евалуације других на часовима	наставници, ученици	током школске године

<p>Анализа успеха са ученицима на класификационим периодима на ЧОС-у и проналажење адекватних начина за превазилажење потешкоћа.</p>	<p>ученици</p>	<p>израда упоредне анализе резултата који приказују постигнућа ученика, дискусија на ЧОС-у, упознавање ученика са различитим техникама учења, охрабривање ученика да потраже подршку и похађају допунску и додатну наставу</p>	<p>одељењске старешине, ученици</p>	<p>на крају сваког класификационог периода</p>
<p>Учинити видљивим напредовање, успехе и постигнућа ученика са часова редовне наставе кроз истицање позитивних примера(на паноима, огласним таблама, школском летопису), независно од званичних такмичења и конкурса.</p>	<p>ученици, запослени</p>	<p>праћење постигнућа ученика, бирање најкреативнијих решења и њихов приказ на школском Инстаграм и Фејсбук профилу, постављање паноа на којима ће бити истакнути успеси ученика, организовање разних избора који би подстицали ученике на пружање позитивних примера (нај друг месеца у одељењу и сл.)</p>	<p>наставници, ученици, стручни сарадници</p>	<p>током школске године</p>
<p>Увођење похвала и симболичних, креативних „награда“ као део свакодневне праксе.</p>	<p>ученици, запослени</p>	<p>осмишљавање разних избора за ученике и наставнике, прављење фонда за симболичне награде, истицање успеха ученика и запослених</p>	<p>запослени, ученици</p>	<p>током школске године</p>

Реализација ЧОС-а, излета, и различитих радионица са циљем укључивања ученика из осетљивих група.	ученици	осмишљавање радионица и различитих активности у које би били укључени и ученици из осетљивих група	одељењске старешине, наставници, сарадња са локалном заједницом	током школске године
---------------------------------------------------------------------------------------------------	---------	----------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------	----------------------

Начин евалуације: Евалуацију реализованих активности врши Тим за кључну област Подршка ученицима и имплементирају је у своје акционе планове.

7.3. Мере превенције насиља и повећања сарадње међу ученицима, наставницима и међу ученицима и наставницима

Активност	Време	Носиоци реализације
Израда одељењских правила према поступку у оквиру пројекта “Школа без насиља”	прво полугодиште	одељењске старешине
Израда листе предлога за реституцију и израда коначне школске листе	прво полугодиште	одељенске старешине, Тим за заштиту
Ревидирање школских правила у складу са одељењским правилима	крај првог полугодишта	одељењске старешине
Употреба екрана у ходницима за истицање правила понашања у Школи	током године	одељењске старешине, тим за заштиту
Рад са Вршњачким тимом Укључивање Вршњачког тима у решавање конфликтних ситуација, обележавање значајних датума, подршка млађим ученицима	током године	Вршњачки тим у сарадњи са Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
Кутија поверења- промовисање, анализирање садржаја, извештавање	током године	Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, одељењске старешине, стручни сарадници

Континуирана сарадња са ПУ, Спровођење пројекта “Заједно и безбедно кроз детињство”	током године	Полицијски службеници и одељењске старешине првог и другог циклуса
Анализа безбедности у школи (анкета)	током другог полугодишта	Управа Школе, Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
Сарадња са Центром за социјални рад, Канцеларијом за младе	током године	Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Вршњачки тим
Превентивне радионице засноване на анимираном серијалу “ Уа, неправда!”	друго полугодиште	одељењске старешине другог разреда, стручни сарадник
Континуирано праћење на платформи „Чувам те“	током године	Задужени чланови Тима, помоћник директора, стручни сарадник
Пријављивање и евидентирање на платформи „Чувам те“	током године	Задужени чланови Тима, помоћник директора, стручни сарадник
Имплементација друштвено-корисног рада	током године	одељењске старешине, Тим за заштиту, директор
Израда паноа са која приказују класификацију насиља по нивоима и врстама	прво полугодиште	Ученички парламет, Тим за заштиту
Израда и паноа опроцедури поступања у случају насиља	прво полугодиште	Ученички парламет, Тим за заштиту

ИНТЕРВЕНТНЕ АКТИВНОСТИ

Од тренутка сазнања о насиљу спровести обавезујуће кораке: заустављање насиља, смиривање ситуације, консултације, процена нивоа ризика и предузимање акције	по потреби	сви запослени у Школи у зависности од ситуације и Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
Рад са ученицима који трпе насиље	по потреби	одељењски старешина, стручни сарадници и Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Рад са учеником(цима) који врши насиље	по потреби	Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
Оснаживање ученика који су посматрачи насиља за конструктивно реаговање	по потреби и континуирано	Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
Саветодавни рад са родитељима	по потреби	одељењски старешине и стручни сарадници и Тим по потреби
Вођење евиденције о случајевима насиља, праћење, анализе, вредновање	континуирано	Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Начин евалуације: Евалуацију реализованих активности врши Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.

7.4. Мере превенције осипања ученика

Циљ:

- сви ученици завршавају основно образовање,
- стални раст броја ученика који уписују школу по захтеву..

Активност	Циљна група којој је намењена активност	Начин реализације	Реализатори	Време (динамика реализације)
Прилагођавање простора ученицима са сметњама у развоју.	ученици	одабир учионице одговарајуће величине, естетско уређење простора	директор, дефектолог, стручни сарадници, помоћно особље	на почетку школске године, прилагођавати према потреби

Укључивање ученика у ваннаставне активности школе у складу са њиховим интересовањима и способностима.	ученици	препознавање интересовања и талената ученика и њихово усмеравање у складу са тим	одељењски старешина, наставници, стручни сарадници	током школске године
Интензивирање учешћа ученика на конкурсима и смотрама.	ученици	препознавање интересовања и талената ученика и њихово усмеравање у складу са тим	одељењски старешина, наставници, стручни сарадници	током школске године
Промоција резултата ученика.	ученици	израда паноа који ће бити постављени на видљива места у Школи	наставници, одељењске старешине, Ученичи парламент, Вршњачки тим	током школске године
Јачање сарадње са предшколским установама.	ученици, деца из предшколских установа	организовање посета и упознавања са Школом	стручни сарадници, одељењске старешине	друго полугодиште
Позивање и присуствовање предшколаца и њихових родитеља приредбама које организује школа, нарочито за Дан школе.	ученици, родитељи	прављење позивница за предшколце од стране ученика, обезбеђивање улазница за приредбу, организација пријема гостију	наставници, стручни сарадници, тимови	током школске године
Предузимање мера за редовно похађање наставе ученика из осетљивих група.	ученици, родитељи	праћење редовности похађања наставе, благовремено реаговање по потреби,	одељењске старешине, стручни	

		организовање подршке и разговора са ученицима и родитељима, сарадња са Центром за социјални рад	сарадници, Центар за социјални рад	
Континуирано и осмишљено промовисање Школе, развијање осећаја припадности Школи код ученика и родитеља.	ученици, родитељи	промовисање појединачних и колективних успеха у школи, рад на јачању заједништва и осећаја припадности кроз различите активности и радионице, осмишљавање обележја по којима би се истицали ученици и запослени у Школи	запослени, ученици, стручни сарадници, тимови	током школске године
Обезбеђивање услова за упис ученика из осетљивих група.	ученици, родитељи	примена протокола за поступање са новопридошлим ученицима, ангажовање старијих ученика и стручних сарадника на пружању потребне подршке, рад на часу одељењске заједнице посвећен ученицима из осетљивих група	одељењске старешине, наставници, ученици, стручни сарадници управа	током школске године
Организовање компензаторних програма и других активности за ученике из осетљивих група.	ученици, родитељи	обука запослених за организовање компензаторних програма, израда плана активности	стручни сарадници, одељењске старешине, наставници	током школске године

Начин евалуације: Евалуацију реализованих активности врши Тим за кључну област Подршка ученицима и имплементирају је у своје акционе планове.

7.5. Друге мере усмерене на dostizaње циљева образовања и васпитања који превазилазе садржај појединих наставних предмета

Циљ:

- Омогућити ученицима да изразе своја интересовања, склоности и таленте.
- Проширивање садржаја додатног рада и слободних активности према склоностима и интересовањима ученика
- Мотивисање ученика да учествују на такмичењима
- Омогућити што већем броју ученика да учествује на разним приредбама и јавним наступима
- Посета и организација манифестација едукативног карактера

Активност	Циљна група којој је намењена активност	Начин реализације	Реализатори	Време (динамика реализације)
Анкетирање ученика ради испитивања заинтересованости за поједине слободне и ваннаставне активности	ученици	Гугл упитници	одељењске старешине и стручни сарадници	април - јун
Радити на мотивацији ученика за учешће на такмичењима, смотрема и конкурсима	ученици	Примена савремених метода у настави, радионице, рад на развијању самопоуздања код ученика...	одељењске старешине, предметни наставници, стручни сарадници	током школске године
Промоција појединачних и колективних успеха ученика	ученици	Истицање резултата на огласним таблама Школе и награђивање ученика на свечаностима у Школи	Управа Школе, наставници,	током школске године
Укључивање ученика у ваннаставне	ученици	радионице, часови	предметни	током школске

активности школе у складу са склоностима		ваннаставних и слободних активности	наставници и сручни сарадници	године
Посета манифестација едукативног карактера	ученици	Ученици посећују изложбе, представе које имају едукативни карактер	одељењске старешине, предметни наставници и стручни сарадници	током школске године
Организација фестивала науке у школи	ученици и наставници	Ученици уз помоћ наставника припремају огледе које презентују осталим ученицима	наставници и ученици	током школске године
Организација радионица едукативног карактера	ученици и наставници	Ученици старијих разреда држе радионице ученицима млађих разреда	наставници и ученици	током школске године
Повећати примену и видљивост амбијенталне наставе, наставе у природи, посете другим установама културе, образовним установама и слично	ученици и наставници	Повећан број часова на којима се изводи амбијентална настава, као и настава у природи, остваривати међупредметну сарадњу	ученици, наставници и стручни сарадници	током школске године
Наставници упознају ученике са критеријумима вредновања за све наставне предмете.	ученици	Израда подсетника и чек листа за ученике о критеријумима вредновања и поделити их ученицима, објаснити им шта и како се вреднује из појединачне области, или наставног предмета(шта треба да знају за који ниво и за коју оцену)	наставници и стручни сарадници	током школске године

Оспособљавати ученике да сами себи постављају циљеве у учењу.	ученици	Креирање и употреба метода, техника, материјала који ће оспособити ученике да постављају себи циљеве у учењу .	Одељењске старешине, Стручна већа за предметну и Одељењска већа за разредну наставу	током школске године
У школи се промовишу здрави стилови живота, права детета, заштита човекове околине и одрживости	ученици, запослени	Организовање активности поводом значајних датума: -Дечја недеља, -Светски дан здраве хране, -Међународни дан толеранције, -Национални дан без дуванског дима, -Светски дан вода, -Дан планете Земље, - Светски дан заштите животне средине, -Светски дан музике -организација “Спортског дана”	Ученици, наставници, стручна служба, родитељи, Ученички парламент	током школске године
У школи се кроз наставни рад и ваннаставне активности подстиче развој ученика, односно каријерно вођење и саветовање	ученици	Упознавање ученика са занимањима на часовима одељењског старешине-професионална оријентација. Организовање радионица, предавања, посет, реалних	Ученици, наставници, стручна служба, родитељи, професори из средњих школа	Током другог полугодишта

		сусрета. Радионице о професионалној орјентацији за ученике 7. и 8. разреда		
Директор ствара услове за континуирано праћење и вредновање дигиталне зрелости школе	ученици , запослени	Израда акционог плана на основу Селфи извештаја.	Директор и Селфи тим	током школске године
Школа кроз школске пројекте развија предузимљивост, оријентацију ка предузетништву и предузетничке компетенције ученика и наставника. Школа укључује ученике и родитеље у конкретне активности у кључним областима квалитета.	ученици, запослени и родитељи	Рад на пројектима развоја предузетништва код ученика.	тим за предузетништво, наставници , родитељи, ученици	током школске године

Начин евалуације: Евалуацију реализованих активности врши Тим за кључну област Настава и учење и имплементирају је у своје акционе планове.

7.6. План припреме за завршни испит

Циљ:

- Најмање 80% ученика остварује основни ниво стандарда постигнућа ,
- најмање 50% ученика остварује средњи ниво стандарда постигнућа,
- најмање 20% ученика остварује напредни ниво стандарда постигнућа на тестовима обухваћених завршним испитом

Стручно веће српског језика и књижевности

- Побољшање резултата на завршним испитима из СЈК уз подизање нивоа опште и функционалне писмености

Активности	Време реализације	Начин реализације	Носиоци активности
Спровођење иницијалног тестирања и утврђивање степена стеченог знања у претгодним разредима	септембар	Иницијални тестови за ученике 8. разреда на нивоу школе	Наставници српског језика и књижевности, ученици
Анализа извештаја о резултатима завршног испита	новембар	Детаљно анализирати статистичке податаке из Школе и Завода за вредновање квалитета образовања	Наставници СЈК
Интензивирање обнављања и систематизације градива	У току целе школске године, на часовима редовне наставе	Појачати рад на областима где ученици показују слабије резултате е-вежбаоница; Гугл учионица Едукативни сајтови са тестовима са завршног испита	Наставници СЈК и ученици
Спровођење пробног матурског испита	март	Организовати обавезан пробни матурски испит у условима што сличнијим стварном испиту	Министарство, ЗУОВ, ШУ и управа школе, наставници СЈК, ученици
Анализа резултата пробног матурског испита	април	Анализирати резултате пробног испита и на основу њих кориговати план допунске, додатне и припремне наставе	Наставници СЈК
Извођење припремне наставе у другом полугодишту	фебруар-мај, у слободним терминима у школи и онлајн на Гугл учионици	Појачати рад на областима где ученици показују слабије резултате е-вежбаоница; Гугл учионица Едукативни сајтови са тестовима са завршног испита	Наставници СЈК и ученици

Извођење обавезне припремне настава након завршетка редовне наставе	јун (према распореду часова)	Систематизовати све области предмета Српски језик и књижевност	Наставници СЈК и ученици
---------------------------------------------------------------------	---------------------------------	----------------------------------------------------------------	--------------------------

Стручно веће математике

- Утврдити нивое постигнућа ученика на завршним испитима

Активности	Време реализације	Начин реализације	Носиоци активности
Анализирати резултате постигнуте на завршним испитима претходних година	септембар и октобар	Користити податке од управе школе, завода, евиденције наставника	Стручно веће наставника математике
Користећи претходну анализу сачинити план припремне наставе и усвојити га	октобар	Договор	Стручно веће наставника математике

- Подићи ниво постигнућа ученика школе на завршним испитима као и остварености исхода и стандарда

Активности	Време реализације	Начин реализације	Носиоци активности
Уместо додатне по завршетку окружног такмичења држати припремну наставу	од марта до јуна	На часовима додатне наставе	предметни наставници
Припремну настава у јуну месецу одржати према распореду Урадити задатке са претходних завршних испита	јун	На часовима редовне, допунске и додатне наставе	предметни наставници
У склопу редовне наставе појачати рад и више понављати градиво из претходних разреда	свакодневно	На часовима редовне наставе	предметни наставници

Више обратити пажње на област алгебра и функција где су резултати најслабији	свакодневно кад се раде поменуте области	На часовима редовне, допунске и додатне наставе	предметни наставници
Организовати пробне испите	мај и јун	На посебним часовима	предметни наставници, одељењске старешине

- Коришћење савремених технологија

Активности	Време реализације	Начин реализације	Носиоци активности
Помоћи ученицима да правилно одаберу и користе садржаје са интернета и разне програме за математику у самосталном стицању знања (сајт „учи слободно“, програм Гео-Гебра и слично)	Свакодневно	На часовима редовне, допунске и додатне наставе	Предметни наставници и наставници информатике

Стручно веће физике, техничког и информатичког образовања и информатике и рачунарства

- Утврђивање нивоа постигнућа ученика на завршном испиту - физика

Активности	Време реализације	Начин реализације	Носиоци активности
Иницијално тестирање и анализа иницијалног теса	Друга радна недеља септембра	Израда тестова и упоређивање резултата иницијалног теста на нивоу одељења	наставници физике и ученици
Анализа извештаја о резултатима завршног испита	Октобар - новембар	Детаљна анализа података из Завода за вредновање квалитета образовања	наставници физике

Према резултатима анализе сачинити план припремне наставе	Децембар	Анализа и израда плана припремне наставе	наставници физике
-----------------------------------------------------------	----------	------------------------------------------	-------------------

- Планирање редовне и припремне наставе према постигнућима ученика

Активности	Време реализације	Начин реализације	Носиоци активности
Интензивирање обнављања и систематизације градива	у току целе школске године, на часовима редовне додатне и допунске наставе	Појачати рад на областима где ученици показују слабије резултате	наставници физике и ученици
Понављање знања из области Кретање (све врсте кретања обухваћене градивом 6. и 7. разреда	Јануар - фебруар	Презентације и тестови	наставници физике и ученици
Понављање знања из области Сила, Мерење и Равнотежа тела	Март	Презентације везане за равнотежу и израда задатака	наставници физике и ученици
Понављање знања из оласти Механички рад и енергија и Топлотне појаве и анализа пробног завршног теста	Април	Детаљна анализа теста и појачан рад на областима у којима су постигнути слабији резултати	Наставници физике и ученици
Понављање знања из области Густина тела и Притисак	Мај	Презентације и израда задатака	Наставници физике и ученици
Помоћи ученицима да правилно одаберу и користе садржаје са интернета и разне програме у самосталном стицању знања	Током другог полугодишта	Рад са ученицима токо припремне, додатне и допунске наставе	Наставници физике и ученици

Припремну наставу у јуну месецу држати према распореду часова. Урадити задатке са претходних завршних испита.	Јун	Тестови, збирке задатака и презентације	Наставници физике и ученици
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----	-----------------------------------------	-----------------------------

Стручно веће природних наука - биологија и хемија

- Планирање редовне и припремне наставе према постигнућима ученика

Активности	Време реализације	Начин реализације	Носиоци активности
Иницијално тестирање	прва недеља септембра	Решавање теста са задацима према образовним стандардима	наставници биологије и хемије
Анализа иницијалног тестирања	септембар	Упоређивање резултата иницијалног теста на нивоу одељења и разреда	наставници биологије и хемије
Планирање на месечном и дневном нивоу активности којима ће се отклањати недостаци у постигнућима ученика	септембар-мај	Корелација у оквиру наставног предмета	наставници биологије и хемије
Симулација завршног испита	фебруар-мај	Гугл упитницима вршити проверу припремљености ученика за завршни испит	наставници биологије и хемије
Корекција плана припремне наставе после завршног испита	крај марта-почетак априла	На основу постигнућа ученика на пробном завршном испиту планирати рад до краја школске године	наставници биологије и хемије
Планирање припремне наставе у јуну према постигнућима ученика	задања недеља маја	Израда плана припремне наставе у јуну	наставници биологије и хемије

- Усвајање и понављање знања према областима дефинисаних образовним стандардима за биологију

Активности	Време реализације	Начин реализације	Носиоци активности
Обнављање области Јединство грађе и функције живота	фебруар-март	Презентације (непосредно или наставом на даљину): - основних особина живих бића; - повезивање грађе и функције живих бића; - регулација животних процеса;	наставници биологије
Обнављање области Човек и здравље	април	Презентације (непосредно или наставом на даљину): - здрави стилови живота, - заразне болести и мере превенције - имунитет и вакцинације - поремећаји у раду и функционисању органа	наставници биологије
Обнављање области Порекло и разноврсност живота	април	Презентације (непосредно или наставом на даљину): - настанак и развој живота на земљи; - дрво живота; - разноврсност у царствима монера, протиста, гљива, биљака и животиња	наставници биологије
Обнављање области Наслеђивање и еволуција	мај	Презентације (непосредно или наставом на даљину): - варијабилност особина, наследне и ненаследне особине, - правила наслеђивања	наставници биологије
Обнављање области Живот у екосистему	мај	Презентације (непосредно или наставом на даљину): - основни појмови екологије; - распоред биома на Земљи	наставници биологије

- Усвајање и понављање знања према областима дефинисаних образовним стандардима за хемију

Активности	Време реализације	Начин реализације	Носиоци активности
Понављање знања из области опште хемије	фебруар - март	Презентације: општа хемија	наставници хемије
Понављање знања из области неорганска хемија	април	Презентације: Неорганска хемија	наставници хемије
Понављање знања из области органска хемија	мај	Презентације: органска хемија	наставници хемије
Понављање знања из области биохемија	мај-јун	Презентације: биохемије	наставници хемије
Усвајање и понављање знања из области хемије	септембар мај	Редовни часови, допунске и додатне наставе	наставници хемије

Стручно веће друштвених наука – историја и географија

- Подизање нивоа и квалитета знања

Активности	Време реализације	Начин реализације	Носиоци активности
Припремна настава	друго полугодиште и месец јун	Појачати квалитет припремне наставе историје и географије, као и редовност похађања	предметни наставници и ученици
Допунска настава	један час седмично	Унапредити концентрацију и разумевање прочитаног садржаја, Појачати број укључених ученика у раду	предметни наставници и ученици

Секција	један час седмично	Развити креативност, способност самосталног рада и закључивања, способност закључивања помоћу карте, графикана, табеле...	предметни наставници и ученици
Додатна настава	један час седмично	Разговор, дискусија, анализа, расправа, решавање тестова, организовање квиза...	предметни наставници и ученици

Начин евалуације: Евалуацију реализованих активности врше стручна већа и активности имплементирају у своје акционе планове.

7.7. План укључивања школе у националне и међународне развојне пројекте

Задаци	Активности	Време реализације	Начин реализације	Носиоци активности
Праћење актуелних расписаних конкурса на националном и међународном нивоу	-Формирање тима за праћење конкурса и израду пројеката.	на почетку школске године	На седници Наставничког већа изабрати чланове тима	Директор, чланови Наставничког већа
	-Израда распореда конкурса -Обавештења о конкурсним могућностима -Праћења објава конкурса -Проналажење партнера за сарадњу	континуирано	Претраживање интернета, укључивање родитеља, установа и удружења грађана	Тим
Одржавање дијалога са домаћим и страним школама и институцијама	-Укључивање у сарадњу између школа са разменом искустава	континуирано	Организација посета, дружења, такмичења....	Директор, одељењске старешине, наставници разредне и предметне наставе, стручна служба
Отвореност школе за сарадњу	-Организовање различитих манифестација у школи	континуирано		
Спровођење националних тестирања	-Укључивање у национална тестирања у организацији Министарства просвете	по потреби	Организација тестирања и обрада података	Директор, задужени наставници

7.8. План стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора

Циљ: Израда дугорочног плана стручног усавршавања

7.8.1. План стручног усавршавања наставника и стручних сарадника школе			
Предвиђене активности	Носиоци активности	Временска динамика	Начин праћења реализације
Испитивање потреба наставног особља у области стручног усавршавања према резултатима самовредновања и екстерног вредновања рада школе	Тим за професионални развој и стручно усавршавање, стручни сарадници, директор, Тимови за самовредновање рада школе	Август -септембар	Анкета Увид у Извештај о екстерном вредновању рада школе из 2022.г.
Предаја индивидуалих планова стручног усавршавања Тиму за стручно усавршавање (онлајн или непосредне обуке)	Сви наставници појединачно или на нивоу стручних већа	Септембар -октобар	Документација на школском гугл диску
Обука на националној платформи „Чувам те“, континуирано	Наставно особље	Током школске године	Уверења са обуке
Учешће у одабраним онлајн и непосредним семинарима и обукама	Наставно особље	Током школске године	Уверења са завршених обука и видова стручног усавршавања
Извештавање на Стручном / Наставничком већу о облицима стручног усавршавања	Наставници који су обавили неки облик стручног усавршавања	Након завршеног облика стручног усавршавања	Записници са већа
Примена неких од новина усвојених на семинарима и обукама (огледни час или неки други начин примене наученог)	Наставници који су обавили неки облик стручног усавршавања	Током наставне године	Записници са огледних часова или стручних већа
Праћење новина у области професионалног развоја на платформама МП и другим просветно-образовним сајтовима (ЗОУВ и др.)	Тим за професионални развој и стручно усавршавање, стручни сарадници, директор	Током наставне године	Записници са стручних, одељењских и наставничких већа као и тимова за самовредновање рада школе

Промоција облика стручног усавршавања путем школског сајта, летописа, ФБ и Инстаграм странице	Особа задужена за маркетинг школе	Током школске године	Сајт школе, ФБ и Инстагр. Страница, школски часопис
7.8.2. План стручног усавршавања директора школе			
Предвиђене активности	Носиоци активности	Временска динамика	Начин праћења реализације
Директор школе предаје план стручног усавршавања (укључујући и план за полагање лиценце директора)	Директор у сарадњи са Тимом за професионални развој и стручним сарадницима	Септембар -октобар	Увидом у документацију и предаја уверења са семинара
Извештавање о обављеним облицима стручног усавршавања	Директор	Након обављене обуке	Записници са седница већа и Школског одбора
Примена вештина и новина у раду директора школе	Директор	Након обуке и извештавања	Увид у непосредни рад и документацију

7.9. Мере за увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивања ученика

Циљ:

- побољшање метода наставе, учења и оцењивања ученика.

Активност	Циљна група којој је намењена активност	Начин реализације	Реализатори	Време (динамика реализације)
Израда портфолија	ученици и наставници	обука за израду портофолија за наставнике	наставници, ученици и стручни сарадници	током школске године

Осавремењивање наставе	наставници и ученици	увођење савремених метода наставе	наставници, стручни сарадници	током школске године
Методe оцењивања – самооцењивање и оцењивање рада других	наставнице и ученици	прављење чек листа за самопроцену и процену радова других ученика, јасно истицање критеријума оцењивања	наставници и стручни сарадници	током целе године
Подстицање ученика да прикупљају, критички процењују и анализирају идеје, одговоре и решења	ученици	Планирање времена на часу за оспособљавање ученика да користе: уџбенике, речнике, енциклопедије, Интернет, искуства других и друге доступне изворе знања Организовање дискусије о предмету учења	наставници, ученици, стручни сарадници	током школске године
Охрабривање ученике да излажу своје идеје и износе оригинална и креативна решења	ученици	Планирање и креирање наставе у којој ће ученик имати прилику да излаже идеје и креативна решења кроз активно учење, проблемску наставу, истраживачке задатке, презентације Мотивисање ученика за учешће у ваннаставним активностима и секцијама Стварање атмосфере прихватања грешака у одељењу	наставници и стручни сарадници	током школске године

7.10. План напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника

Циљ:

-наставници су мотивисани за напредовање и стицање звања.

Предвиђене активности	Носиоци активности	Временска динамика	Начин праћења реализације
1. Испитивање могућности и заинтересованости наставника за стицање звања	Тим за професионални развој и стручно усавршавање, стручни сарадници, директор	Новембар-децембар	Попуњавање образаца везаних за поступак утврђивања наставничких компетенција у области напредовања у звању
2. Попуњавање и потребне документације за покретање стицања звања	Заинтересовани наставници, Тим за професионални развој и стручно усавршавање, директор	Јануар-фебруар	Увид у документацију
3. Покретање процедуре за стицање звања	Заинтересовани наставници и директор школе	Фебруар	Увид у документацију

7.11. План укључивања родитеља у рад школе

Циљ:

Организовање активности који ће :

- подићи на виши ниво партнерство родитељи-школа (дељење обавеза и циљева за васпитање ученика);
- пружити помоћ и подршку родитељу при обављању педагошке функције.

Активност	Циљна група којој је намењена активност	Начин реализације	Реализатори	Време (динамика реализације)
Информације о условима и понашању ученика у породици, школи, успеху, напредовању.	ученици, родитељи, одељењске старешине	Индивидуални разговори родитеља и наставника према утврђеном распореду	одељењске старешине, предметни наставници, педагог, психолог, директор, помоћник директора	током школске године
Упознавање родитеља са постигнућима ученика.	родитељи	Родитељски састанци	одељењске старешине	септембар, новембар, децембар, април, јун
Договор са родитељима око програма и реализације екскурзија и наставе у природи.	родитељи, одељењске старешине	Разредни одељењски састанци	одељењске старешине, директор	током школске године
Информације о узроцима слабих постигнућа ученика (породица и школа), последицама по општи успех на крају школске године. Утврђивање мера за побољшање успеха (обавезе родитеља-школе-наставника).	ученици, родитељи, одељењске старешине, наставници	Заједнички састанак мањих група родитеља и ученика са наставницима од петог до осмог разреда са три и више недовољних оцена	одељењске старешине, предметни наставници, стручни сарадници педагог и психолог	новембар фебруар април
Разговор наставника са родитељима. Присуство родитеља образовно-васпитном раду школе.	родитељи, наставници	Дан отворених врата школе	наставници, стручни сарадник педагог	једном месечно

Саветодавни рад са родитељима ученика чија деца имају тешкоћа у понашању и учењу.	родитељи, одељењске старешине	Различити облици саветодавног рада са родитељима у зависности од проблема	одељенске старешине, стручни сарадници педагог и психолог, тимови за подршку ученицима, тим за инклузивно образовање и за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	по потреби
Учешће родитеља у раду Савета родитеља.	родитељи	Присуствовање седницама Савета родитеља	помоћник директора	септембар, новембар, фебруар, април, јун
Учешће родитеља у раду Тимова у Школи.	родитељи	Присуствовање седницама	тимови	континуирано
Учешће родитеља у раду Школског одбора.	родитељи	Присуствовање седницама Школског одбора	директор	септембар, новембар, фебруар, април, јун

Анкетирање родитеља.	родитељи	Попуњавање и анализа анкетних листића у циљу побољшања сарадње породице и Школе	стручни сарадник педагог, одељенске старешине, помоћник директора	децембар, јун
Едукација и информисање родитеља- кутак за родитеље.	родитељи	Избор садржаја-савета намењених родитељима	стручни сарадник педагог са ученицима, Тим за подршку ученицима	током школске године
Учешће родитеља у презентацијама стваралаштва и активности ученика и наставника.	ученици, родитељи, наставници	Присуствовање родитеља културним, спортским и другим манифестацијама у школи (приредбе, спортска такмичења и сл.)	заинтересован и родитељи	октобар, јануар, март, април
Родитељи представљају своја занимања, посебно за ученике VII и VIII разреда у оквиру пројектне наставе - професионална оријентација ученика.	ученици, родитељи	Заинтересовани родитељи на часовима одељенске заједнице презентују своју професију	заинтересован и родитељи, одељенске старешине	током школске године
Тематски базари (новогодишњи , пролећни базари) и хумнитарне акције.	ученици, родитељи, одељењске старешине	Заинтересовани учитељи, наставници, ученици и родитељи у просторијама школе излажу радове и прикупљају средства	учитељи, наставници, ученици, заинтересован и родитељи, одељенске старешине	током школске године

Организовање «Сајма половних уџбеника» Организација прославе матуре.	ученици, родитељи	Чланови Савета родитеља иницирају и организују размену половних уџбеника у просторијама школе Родитељи ученика осмог разреда учествују у организовању прославе мале матуре (журка и матурско вече)	чланови Савета родитеља, директор, родитељи и ученици, ђачки парламент	јун
Упознавање са наставним планом и програмом, уџбеницима, наставницима, облицима и методама рада. Упознавање са Школом- организацијом, условима, кућним редом школе (права и обавезе свих учесника образовно- васпитног процеса).	родитељи	родитељски састанци	одељенске старешине	септембар, новембар, децембар, април, јун

7.12. План сарадње и умрежавања са другим школама и установама

Циљ:

-остваривање разноврсних видова сарадње са школама и другим установама у циљу унапређивања исхода образовања.

Активност	Циљна група којој је намењена активност	Начин реализације	Реализатори	Време (динамика реализације)
Размена искустава у циљу превазилажења проблема.	наставници, директор	Стална размена искустава и информација	директор, психо- педагошка служба, наставници	континуирано

Спортски сусрети школа.	ученици, наставници	Наставници и ученици организују спортска такмичења између школа	наставници физичког васпитања, директор	по потреби
Међусобне посете школама.	ученици, наставници	Ученици и наставници одлазе у посете другим школама и примају у посету ученике из тих школа	директор, наставници, ученици	повремено
Презентација средњих школа.	ученици	Представници средњих школа презентују своје школе	директор, помоћник директора, представници средњих школа	март-мај
Праћење уписа ученика у средње школе.	наставници, директор	Средње школе достављају извештаје о броју уписаних ученика из наше Школе	стручни сарадник педагог	септембар
Размена информација.	одељењске старешине, педагог, психолог	Одговарајуће службе размењују информације о ученицима који су радили по ИОП-у	психолог, педагог, директор Школе	континуирано
Обављање праксе студената у Школи.	студенти	Студенти Учитељског факултета спроводе праксу посетом часовима	учитељи, студенти	март-мај
Здравствена едукација.	ученици	Представници Дома здравља држе предавања о здрављу ученика (о здравој исхрани, туберкулози, штетности употребе алкохола, дувана, наркотика)	представници Дома здравља	током школске године

Здравствена заштита.	ученици	Систематски преглед ученика (III, V и VIII разреда) Прегледи ученика за спортске књижице прегледи ученика за здравствене картоне за извођење екскурзија	лекари Дома здравља	током школске године
Едукативна предавања.	ученици	Предавања о безбедности деце у саобраћају и раду полиције	представници Полицијске управе Пријепоље	током школске године
Рад школског полицајца.	ученици	Школски полицајац је укључен у решавање проблема са дисциплином у Школи	школски полицајац	током школске године
Организовање приредби у просторијама Дома културе.	ученици, родитељи, наставници, одељењске старешине, Управа Школе	Реализација приредби поводом прославе школске славе Светог Саве и Дана школе	одбор за припрему прослава, одељенске старешине	27.јануар 6.април
Посета манифестација које организује Дом културе.	ученици, наставници, одељењске старешине	Наставници и ученици посећују изложбе, концерте, позоришне представе	наставници, ученици	током школске године
Учешће у хуманитарним акцијама.	ученици, одељењске старешине	Наставници и ученици узимају учешће у хуманитарним акцијама у организацији Црвеног крста	подмладак Црвеног крста	по потреби
Хуманитарно-рекреативни крос «За срећније детињство»	ученици, наставници физичког васпитања, учитељи	Ученици учествују на кросу	наставници физичког васпитања, учитељи	септембар- октобар

Учешће на ликовном и литерарном конкурс у организацији Црвеног крста.	ученици, наставници српског језика и ликовне културе, учитељи	Ученици шаљу своје радове на конкурс	учитељи, наставници српског језика и ликовне културе	април-мај
Учешће у квизу “Шта знам о Црвеном крсту”	ученици	Ученици учествују на школском и општинском квизу	учитељи и ученици четвртог разреда	мај
Извештавање о животу и раду Школе.	ученици, наставници, одељењске старешине	Извештавање о догађајима из живота и рада Школе у листу «Полимље» и локалној телевизији ТВ „Форум“	директор, представници локалних медија	током школске године
Посета ученика локалним медијима.	ученици	Ученици посећују локалне медије и упознају се са њиховим радом	учитељи	током школске године
Социјална заштита (подршка ученицима из социјално угрожених породица и других проблема у одрастању).	ученици, родитељи	Представници Центра за Социјални рад у сарадњи са психо-педагошком службом и наставницима организују разне видове подршке ученицима из осетљивих група(превентивне , едукативне радионице, новогодишњи поклони, уџбеници и прибор)	представници Центра за социјални рад, психо-педаго- шка служба, наставници	током школске године
Дружење са песницима. Учлањење у библиотеку.	ученици	Дружење ученика са песницима, позајмљивање књига за читање	учитељи, библиотекари, песници	Дечја недеља, током школске године
Посете одабраним изложбама.	ученици, наставници, учитељи	Ученици са учитељима и наставницима организовано посећују изложбе	наставници, радници музеја	током школске године

Присуство концертима ученика Основне музичке школе.	ученици, наставници, учитељи	Ученици у пратњи наставника/учитеља одлазе на концерт...	учитељи, наставници	током школске године
Организовање наставе у природи, планинарских тура, пешачења...	ученици, наставници, одељењске старешине	Ученици у пратњи наставника/учитеља ...	учитељи, наставници	током школске године
Успостављање заједничких механизма успешне транзиције при преласку предшколаца у први разреда са Дечијим вртићем	предшколци и њихови родитељи	израда и реализација заједничких активности	стручна служба, учитељи	март-мај

Развојни план школе сачинио је Стручни актив за развојно планирање, који у школској 2023/2024.години ради у саставу :

1. Бојовић Биљана, наставница биологије и помоћница директора Школе
2. Вуксановић Татјана, стручна сарадница психолошкиња
3. Турковић Селма, стручна сарадница педагошкиња
4. Марковић Горица, предметна наставница српског језика и књижевности
5. Пушица Јелена, предметна наставница немачког језика
6. Нуковић Алмира, наставница разредне наставе
7. Радивојевић Марина/ Пушица Марија, наставница разредне наставе
8. Жунјић Бранкица, представница локалне самоуправе
9. Бандука Милица , представница Савета родитеља
10. Пулетић Теодора, представница Ученичког парламента

Развојни план школе за период април 2024. – април 2029. године је разматран на седници Наставничког већа од 26.2.2024.године и на седници Савета родитеља од 27.2.2024.године.

Развојни план школе за период од 2024-2025. године разматран је и усвојен на седници Школског одбора од 15.04. 2024..године.

У Пријепољу
15.04.2024..године



Директор Школе

Милинко Мићковић
Милинко Мићковић