

ОСНОВНИ ЕЛЕМЕНТИ СТРУКТУРЕ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ

1. УВОД

Годишњи план рада Основне школе “Владимир Перић Валтер” у Пријеполу, за школску 2024/2025. годину, обухвата целокупну делатност школе, представља основни радни инструмент којим се обезбеђује рационална и ефикасно организована делатност свих ученика у раду на реализацији образовно-васпитних активности у току школске године.

Годишњим планом рада утврђује се време, место, начин и носиоци остваривања програма образовања и васпитања.

1.1. Полазне основе рада

Полазне основе Годишњег плана рада су:

Закон о основама система образовања и васпитања (“Службени гласник РС”, бр 88/17, 27/18 - др.закон ,10/19, 6/20, 129/21 и 92/23);

Закон о основном образовању и васпитању (“Службени гласник РС”, бр. 55/13, 101/17, 27/18 - др.закон ,10/19, 129/21 и 92/23);

Статут Школе дел.број. 253 од 15.04.2024. године;

Правилник о ближим условима за оснивање, почетак рада и обављање делатности основне школе („Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр. 5/2019 од 27.5.2019. године и 16/2020);

Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању („Службени гласник РС“, бр. 10/2024-51);

Правилник о изменама и допунама Правилника о садржају и начину вођења евиденције и издавању јавних исправа у основној школи („Службени гласник РС“, бр. 66/2018, 82/2018, 37/2019, 56/2019, 112/2020, 6/2021, 85/2021 и 102/2022.);

Правилник о програму наставе и учења за осми разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС – Просветни гласник“, број 11/2019-61, 2/2020-6, 6/2020-118, 5/2021-8, 17/2021-58, 16/2022-2, 13/2023-470, 4/2024-1);

Правилник о програму наставе и учења за седми разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС – Просветни гласник“, број 5/2019-61, 1/2020-60, 6/2020-99, 8/2020-597, 5/2021-4, 17/2021-42, 16/2022-2, 13/2023-460, 14/2023-399);

Правилник о програму наставе и учења за други разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС – Просветни гласник“, број 16/2018-47, 3/2019-1, 5/2021-1, 13/2023-457);

Правилник о плану наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС– Просветни гласник“, број 15/2018-77, 18/2018-1, 3/2019-83, 6/2020-94, 17/2021-1, 16/2022-1, 13/2023-458, 14/2023-384, 3/2024-1);

Правилник о програму наставе и учења за трећи разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС– Просветни гласник“, број 5/2019-6, 1/2020-1, 6/2020-1, 7/2022-1, 13/2023-457);

Годишњи план рада за школску 2024/2025. годину

Правилник о програму наставе и учења за четврти разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС– Просветни гласник“, број 11/2019-1, 6/2020-20 и 7/2021-671, 1/2023-1, 13/2023-458);

Правилник Правилника о програму наставе и учења за други разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС-Просветни гласник“, број 16/2018-47, 3/2019-1, 5/2021-1, 13/2023-457);

Правилник Правилника о програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС-Просветни гласник“, број 10/2017-1, 12/2018-1, 15/2018-1, 18/2018-1, 1/2019-18, 2/2020-1, 16/2022-1, 1/2023-79, 13/2023-455, 14/2023-383, 11/2024-1);

Правилник о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи („Службени гласник РС“, број 30/2019-46);

Правилник о вредновању квалитета рада установе („Службени гласник РС“, број 10/19 од 15.02.2019. год.);

Правилник о изменама и допунама Правилника о Протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање („Службени гласник РС“, број 46/2019-69 и 104/2020-46);

Правилник о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2024/2025. годину („Службени гласник РС – Просветни гласник“, број 6/24 од 17. јун 2024.);

Правилник о допуни Правилника о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи („Службени гласник РС – Просветни гласник“, број 11/2012, 15/2013, 2/2016, 10/2016, 11/2016, 2/2017, 3/2017, 13/2018, 11/2019, 2/2020, 8/2020, 16/2020, 19/2020, 3/2021, 4/2021, 17/21, 18/21, 1/22, 2/22, 5/22, 6/22, 10/22, 15/22 и 16/22);

Уредба о организовању и остваривању верске наставе и наставе алтернативног предмета у основној и средњој школи (“Службени гласник РС”, бр.46/01);

Правилник о стандардима квалитета рада установе (Службени гласник РС “Просветни гласник”, бр.14/18 и 1/24);

Правилник о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног образовања и васпитања (Службени гласник РС 72/23);

Правилник о нормативима опреме и наставних средстава за основну школу („Службени гласник СРС - Просветни гласник”, бр.4/90).

При изради Годишњег плана рада Школе узете су у обзир реалне могућности, специфични услови и потребе Школе, као и стечена искуства у планирању и организацији васпитно-образовног рада и резултати претходног рада.

2. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА

2.1. Матична школа

Назив школе: ОШ „Владимир Перић Валтер“

Адреса: Санџачких бригада 13, 31300 Пријеполје

Број телефона: 033/ 712-325 и 715-325

Број факса: 033/2100035

Електронска адреса: vvalterpr@gmail.com

Просторни услови рада:

Број кабинета: 3

Број специјализованих учионица 3

Годишњи план рада за школску 2024/2025. годину

Број учионица опште намене 23

Радне собе за припремни предшколски програм: нема

Просторија за продужени боравак: нема

Информатички кабинет: просторија 55,25 м², обезбеђена решеткама на прозорима.

Располаже са 26 рачунара са мишевима и тастатурама који су намењени ученицима и једним наставничким лаптопом; једним штампачем, скенером, видео пројектором, интернетом.

Информатички кабинет: просторија 53,76 м². Располаже са 16 рачунара са мишевима и тастатурама који су намењени ученицима и једним наставничким лаптопом; једним штампачем, видео пројектором, интернетом.

Информатички кабинет: просторија 53,76 м². Располаже са 30 рачунара са мишевима и тастатурама који су намењени ученицима и три наставничка лаптопа; видео пројектором, интернетом.

Фискултурна сала: чине је поред саме сале, површине 405 м² (15 x 27) и:

просторија за справе - 29,34 м²

канцеларија, гардероба, туш и WC за наставнике - 24,78 м²

свлачионица, мушка и женска - 31 м²

тушеви, корита, WC мушки и женски - 30,33 м²

ходници - 30,94 м²

портирница - 3,42 м²

Спортски терени: као посебан простор не постоји, већ се део школског дворишта користи и као спортски терен (фудбал, рукомет и одбојка)

Библиотека: површине 149,87 м², чине је књижница и читаоница. Налази се у приземљу, улаз је са дворишне стране. Књижни фонд чини преко 40000 књига, од тога око 80% ученичких, 20% наставничких; 16 часописа (старија издања) и 1 лист.

Ћачка кухиња и трпезарија

Чине је:

кухиња - 83,66 м²

трпезарија - 278,68 м²

простор за умиваонике са WC-има - 48,41 м²

магацин - 39,34 м²

гардероба - 2,21 м²

купатило - 0,71 м²

клима-комора - 10,06 м²

ходник - 79,93 м²

Ћачка кухиња и трпезарија су уступљене на привремено коришћење предшколској установи „Миша Цвијовић“ у Пријепољу.

Простори за реализацију ваннаставних активности - нема

Други простори:

– канцеларија директора - 20,17 м²

– канцеларија помоћника директора и секретара - 15,15 м²

– наставничка зборница (велика) - 51,77 м²

– наставничка зборница (мала) - 18,11 м²

Годишњи план рада за школску 2024/2025. годину

- зубна амбуланта - 30,98 м²
- канцеларија психо-педагошке службе - 17,31 м²
- канцеларија рачунов. - 19,31 м²
- просторија за помоћно особље - 8,00 м²
- радионица за раднике на одржавању школског објекта - 28,91 м²
- 4 улаза са настрешницама - 357,84 м²
- 1 хол - 100,00 м²
- 10 ходника - 825,28 м²
- 3 степеништа - 120,00 м²
- 20 санитарних просторија са 43 WC кабине - 159,12 м²
- архива - 19,90 м²
- 6 магацина - 247,05 м²
- стара радионица - 72,03 м²
- котларница - 200,00 м²
- магацин - 43,95 м²

2.2. Издвојена одељења

2.2.1. Издвојено одељење Залуг

Адреса: Залуг
Број телефона: 033/789-146
Број факса: нема
Електронска адреса: нема

Просторни услови рада:

Број кабинета - нема
Број специјализованих учионица - нема
Број учионица опште намене: 3
Радне собе за припремни предшколски програм: нема
Просторија за продужени боравак: нема
Информатички кабинет: нема
Фискултурна сала: нема
Спортски терени: део школског дворишта користи се и као спортски терен за кошарку
Библиотека: нема
Ћачка кухиња и трпезарија: нема
Простори за реализацију ваннаставних активности - нема
Други простори: зборница 14,61 м²; две оставе 11,91 м²; три санитарне просторије 7,50 м²; улаз са настрешницом 3,15 м², два ходника 108,30 м² и просторија за огрев 9,98 м².

2.2.2. Издвојено одељење Душманићи

Адреса: Душманићи
Број телефона: нема
Број факса: нема
Електронска адреса: нема

Годишњи план рада за школску 2024/2025. годину

Просторни услови рада:

Број кабинета: нема

Број специјализованих учионица: нема

Број учионица опште намене: 2

Радне собе за припремни предшколски програм: нема

Просторија за продужени боравак: нема

Информатички кабинет: нема

Фискултурна сала: нема

Спортски терени: нема

Библиотека: нема

Ћачка кухиња и трпезарија: нема

Простори за реализацију ваннаставних активности: нема

Други простори: зборница 14,76 м²; остава за огрев 20,00 м²; остава 2,53 м²; ходник 15,54 м²; пољски WC са три кабине 3,00 м²

2.2.3. Издвојено одељење Кучин

Адреса: Кучин

Број телефона: нема

Број факса: нема

Електронска адреса: нема

Просторни услови рада:

Број кабинета: нема

Број специјализованих учионица - нема

Број учионица опште намене: 1

Радне собе за припремни предшколски програм: нема

Просторија за продужени боравак: нема

Информатички кабинет: нема

Фискултурна сала: нема

Спортски терени: нема

Библиотека: нема

Ћачка кухиња и трпезарија: нема

Простори за реализацију ваннаставних активности: нема

Други простори: зборница 16,50 м²; остава за огрев 99,00 м²; остава 47,45 м²; ходник 19,50 м²; пољски WC са три кабине 3,10 м² и службени стан 15,90 м².

2.3. Опремљеност школе

2.3.1. Предметна настава:

Ред. бр.	Предмет	Процент опремљености
1.	Српски језик и књижевност	80,83
2.	Енглески језик	65,75
3.	Немачки језик	45,30

Годишњи план рада за школску 2024/2025. годину

4.	Ликовна култура	55,32
5.	Музичка култура	73,21
6.	Историја	66,51
7.	Географија	63,18
8.	Физика	55,34
9.	Математика	57,67
10.	Биологија	64,16
11.	Хемија	70,55
12.	Техника и технологија	57,95
13.	Физичко и здравствено васпитање	73,97
14.	Информатика и рачунарство	87,12

2.3.2. Разредна настава:

Ред. бр.	Школа	Разред	Процент опремљености
1.	Матична школа	I	38,45
2.	Матична школа	II	56,55
3.	Матична школа	III	68,68
4.	Матична школа	IV	73,77
5.	Издвојено одељење Залуг	I – IV	72,71
6.	Издвојено одељење Душманићи	I – IV	46,40
7.	Издвојено одељење Кучин	I – IV	57,12

2.3.3. Службени аутомобили и друга возила - нема

Годишњи план рада за школску 2024/2025. годину

2.4. План унапређења материјално – техничких услова рада

<i>Време</i>	<i>Место</i>	<i>Начин</i>	<i>Носиоци</i>
Током школске године	Учионица историје	-звучници, -историјске карте: за Стари век – Стара Грчка, Стари Рим, Стари исток, за Нови век – Први светски рат, Други светски рат, -сталак за карте, -штампач за кабинет	Наставници историје и директор
Током школске године	Учионица географије	-звучници -сталак за карте -географска карта – Јужна Америка -географска карта – Северна Америка	Наставници географије и директор
Током школске године	Учионица хемије и биологије	-носач за пројекторе у кабинетима биологије и хемије -велики периодни систем елемената по новим правилима	Наставници биологије, хемије и директор
Током школске године	Учионица енглеског језика	-ормар за наставна средства и педагошку документацију -штампач (један на нивоу Веће) -два CD плејера -шест стандардних речника (енглески језик) -један комплет звучника	Наставници енглеског језика и директор
Током школске године	Учионица немачког језика	ормар за наставна средства и педагошку документацију -штампач (један на нивоу Веће) -један CD плејера -шест стандардних речника (немачки језик) -један комплет звучника	Наставници немачког језика и директор

Годишњи план рада за школску 2024/2025. годину

Током школске године	Учионица музичке културе	-жице за класичну гитару пластичне (марке Аугустин, плаве) -мелодика -Орфов (дечји) инструментариј -платно за пројектор -звучници за лаптоп	Наставници музичке културе и директор
Током школске године	Учионица ликовне културе	-акрилне боје - уљане боје -пластелин и глинамол	Наставници ликовне културе и директор
Током школске године	Учионица физике	-платно за пројектор -држач за пројектор (фиксни) -штампач -вага са тасовима -дигиталне ваге –шест комада -динамометар – пет комада -математичка коцка	Наставници физике и директор
Током школске године	Учионица технике и технологије	-два комплета прибора за цртање -два лаптопа	Наставници информатике и рачунарства и директор
Током школске године	Фискултурна сала	-десет одбојкашких лопти -десет фудбалских лопти -десет кошаркашких лопти -десет рукометних лопти -сталак за скок у вис и две дебеле струњаче -једна вага -десет струњача 100x200x5 -две пумпе за лопте -четири кошаркашке мрежице -један ручни семафор -један бокс за лопте -четири дневника рада наставника физичког васпитања -медицинка 3кг и 4кг	Наставници физичког и здравственог васпитања и директор

Годишњи план рада за школску 2024/2025. годину

		-чуњеви, капице, координационе мердевине -обруч за гимнастику -пантљика 30м	
Током школске године	Учионице првог разреда	-40 обручева -40 вијача -четири беле табле -четири глобуса	Наставници разредне наставе и директор
Током школске године	Учионице другог разреда	-шестар -обручеви и чуњеви -орфов инструментаријум -бела табла	Наставници разредне наставе и директор
	Учионице трећег разреда	карта Србије -четири паноа -лопте и вијаче -два шестара -компас и магнети	
Током школске године	Учионице четвртог разреда	-десет обруча -географска карта Србије - пар звучника	Наставници разредне наставе и директор
Током школске године	Учионице ИО Залуг	-лопте, чуњеви и обручеви -реквизити за полигон-панои за изложбу -карта Србије -геометријски сет (троугао, лењир шестар) -геометријски модели (лопта, ваљак...) -грета, шведска клупа -орфов инструментариј	Наставници разредне наставе и директор

Годишњи план рада за школску 2024/2025. годину

3. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

3.1. Наставни кадар

<i>Ред. бр.</i>	<i>Презиме и име</i>	<i>Врста стручне Спреме</i>	<i>Предмет који предаје</i>	<i>Год. рад. стажа</i>	<i>Лиценца</i>	<i>% ангаж. у школи</i>	<i>% ангажовања у другој школи</i>
1.	Адамовић Нада	Професор разредне наставе	наставник разредне наставе у 4. разреду	34	да	100	
2.	Алендаревић Фарук	Професор историје	грађанско васпитање	14	да	35	65% ОШ „Милосав Стиковић
3.	Андрејић Ирена	Професор српског језика и књижевности	српски језик и српски језик и књижевност	21	да	70	
4.	Бабић Сања	Мастер учитељ	наставник разредне наставе И.О. Кучин	11	да	100	
5.	Баковић Гордана	Професор разредне наставе	наставник разредне наставе у 3. разреду	22	да	100	
6.	Бојовић Биљана	Дипломирани биолог	биологија	24	да	30	30% Пријепољска гимназија
7.	Брашанац-Рајков Бојана	Професор енглеског језика и књижевности	енглески језик	23	да	100	
8.	Вељовић Алма	Професор разредне наставе	наставник разредне наставе у 4. разреду	23	да	100	

Годишњи план рада за школску 2024/2025. годину

9.	Вуковић Марија	Професор енглеског језика и књижевности	енглески језик	18	да	100	
10.	Голубовић Нада	Професор разредне наставе	наставник разредне наставе у 2. разреду	33	да	100	
11.	Голубовић Ненад	Професор разредне наставе	наставник разредне наставе у 1. разреду ИО Залуг	15	Да	100	
12.	Грујичић Миле	Професор техничког образовања	Техника и технологија	6	не	60	40 % ОШ“Бошко Буха“
13.	Дерикоњић Наталија	Дипломирани машински инжењер	Техника и технологија	7	не	50	50% ОШ“Милосав Стиковић“
14.	Дивац Сања	Професор разредне наставе	наставник разредне наставе у 3. разреду ИО Залуг	12	не	100	
15.	Досковић Слађана	Професор српског језика и књижевности	српски језик и српски језик и књижевност	24	да	30	
16.	Драгутиновић Радан	Дипломирани теолог (240 ЕСП бодова)	верска настава	5	не	50	20% ОШ“Милосав Стиковић“, 20%, ОШ „Светозар Марковић“, 10% ОШ“Душан Томашевић Ћирко, 20%ОШ „Бошко Буха“
17.	Ерић Игор	Дипломирани теолог	верска настава	10	не	20	35% „Гимназија“
18.	Зејак Горица	Наставник математике и физике	математика	41	да	100	

Годишњи план рада за школску 2024/2025. годину

19.	Илић Ивана	Мастер- примењени уметник	ликовна култура	1	не	30	40 % ОШ „Свети Сава“, 20%Техничка школа
20.	Кријешторац Емир	Професор физичке културе	Физичко и здравствено васпитање	17	да	30	70% ОШ“Милосав Стиковић“
21.	Куртовић Златан	Мастер математичар	математика	6	да	77,78	22,22 % ОШ „Свети Сава“
22.	Кубуровић Ивана	Професор разредне наставе	наставник разредне наставе у 1. разреду	18	да	100	
23.	Кукуљац Елзана	Дипломирани филолог за немачки језик и књижевност	немачки језик	13	да	100	
24.	Кукуљац Санела	Професор физичке културе	Физичко и здравствено васпитање	20	да	100	
25.	Ламежевић Срна Џенита	Мастер физичар	Физика	9	да	30	40%, ОШ“Душан Томашевић Ћирко“., 30% ОШ“Михајло Баковић“,
26.	Марковић Горица	Професор српског језика и књижевности	српски језик и српски језик и књижевност	24	да	100	
27.	Мекушић Рефик	Наставник математике и физике	математика	39	да	100	
28.	Мешић Санела	Професор разредне наставе	наставник разредне наставе у 2. разреду	24	да	100	
29.	Мијатовић Марица	Професор енглеског језика и књижевности	енглески језик	21	да	100	

Годишњи план рада за школску 2024/2025. годину

30.	Милановић Дијана	Мастер географ	географија	8	не	100	
31.	Милошевић Блаженка	Професор разредне наставе	наставник разредне наставе у 1. разреду	31	да	100	
32.	Муклација Азра	Професор физичке културе	Физичко и здравствено васпитање	19	да	50	50% Економско- трговинска
33.	Мушкић Аднан	Професор физичке културе	Физичко и здравствено васпитање	22	да	75	25% ОШ“Светозар Марковић“
34.	Новосел Милка	Наставник биологије	биологија	40	да	100	
35.	Новосел Слободанка	Професор физике и основа технике за основну школу	физика	13	да	100	
36.	Нуковић Алмира	Професор разредне наставе	наставник разредне наставе у 3. разреду	23	да	100	
37.	Перковић Никола	Богословски испит	верска настава	4	не	60	
38.	Петровић Даница	Професор разредне наставе	наставник разредне наставе у 3. разреду	34	да	100	
39.	Поповић Бранкица	Професор разредне наставе	наставник разредне наставе у 4. разреду ИО Залуг	16	да	100	
40.	Потежица Бранко	Дипломирани географ	Наставник географије	5	да	50	50%, ОШ“Душан Томашевић Ћирко“
41.	Пушица Јелена	Професор немачког језика и књижевности	немачки језик	16	да	100	

Годишњи план рада за школску 2024/2025. годину

42.	Радаковић Свичевић Јелена	Професор разредне наставе	наставник разредне наставе у 2. разреду И.О. Залуг	11	не	100	
43.	Радивојевић Марина	Професор разредне наставе	наставник разредне наставе И.О. Душманићи	10	да	100	
44.	Радуловић Славица	Професор разредне наставе	наставник разредне наставе у 2. разреду	16	да	100	
45.	Ракоњац Дејана	Професор српске књижевности и језика	српски језик и српски језик и књижевност	25	да	100	
46.	Ратковић Даница	Професор разредне наставе	наставник разредне наставе у 1. разреду	35	да	100	
47.	Рондић Невзета	Наставник економике домаћинства и хемије	хемија	41	да	10	20% ОШ „Душан Томашевић Тирко“
48.	Савић Љиљана	Професор енглеског језика и књижевности	енглески језик	20	да	100	
49.	Сокић Милош	Наставник ликовне културе	ликовна култура	23	да	75	25% ОШ „Бошко Буха“
50.	Спахић Денис	Професор техничког образовања	Техника и технологија	19	да	100	
51.	Срна Демир	Мастер информатичар	информатика и рачунарство	7	не	60	40 % ОШ „Свети Сава“
52.	Стаменковић Јелена	Дипл. музички педагог- члан 187 Закона о раду	музичка култура	8	не	5	

Годишњи план рада за школску 2024/2025. годину

53.	Стршевић Ценита	Професор разредне наставе	наставник разредне наставе у 2. разреду	32	да	100	
54.	Томашевић Душица	Професор разредне наставе	наставник разредне наставе у 4.	18	да	100	
55.	Тришић Мирјана	Мастер дефектолог – породилско одсуство и одсуство ради неге детета	Дефектолог у одељењу формираном само за ученике са сметњама у развоју	7	не	100	
56.	Турковић Рамиза	Наставник македонског и српског језика	Српски језик и књижевност	38	да	100	
57.	Ћебецић Веселина	Професор разредне наставе	наставник разредне наставе у 1. разреду	34	да	100	
58.	Кијановић Наташа	Професор технике и информатике	Техника и технологија	7	не	100	
59.	Филиповић Зоран	Професор историје и географије	историја	37	да	100	
60.	Хаџагић Едмира	Дипломирани музички педагог	музичка култура	21	да	100	
61.	Хаџагић Нација	Професор историје	историја	22	да	45	55% ОШ“Милосав Стиковић,,
62.	Хоћић Амела	Професор разредне наставе	наставник разредне наставе у 4. разреду	21	да	100	
63.	Цаковић Марица	Инжењер организације рада	информатика и рачунарство	16	да	100	

Годишњи план рада за школску 2024/2025. годину

64.	Цупарић Светлана	Наставник биологије и хемије	биологија и хемија	25	да	100	
65.	Челебић Биран	Професор религијске педагогије	верска настава	17	не	75	
66.	Чоловић Весна	мастер математичар	математика	20	да	100	
67.	Шпица Ана	Професор разредне наставе	наставник разредне наставе у 3.разреду	20	да	100	
68.	Дураковић Ареф	Професор исламске теологије	верска настава	12	не	5	25% „Гимназија“ 20% ОШ“Михајло Баковић“

3.2. Ваннаставни кадар

<i>Ред. бр.</i>	<i>Презиме и име</i>	<i>Врста стручне Спремe</i>	<i>Радно место</i>	<i>Год. рад. стаж.</i>	<i>Лиценца</i>	<i>% ангаж. у школ.</i>	<i>% ангажовања у другој школи</i>
1.	Драгутиновић Јелена	Дипломирани педагог	директор	18	да	100	
2.	Бојовић Биљана	Дипломирани биолог	помоћник директора	24	да	40	
3.	Цаковић Марица	Инжењер организације рада	помоћник директора	15	да	10	
4.	Чичић Ерна	Мастер правник	секретар	0	да	100	

Годишњи план рада за школску 2024/2025. годину

5.	Турковић Селма	Професор педагогије	стручни сарадник - педагог	23	да	100	
6.	Вуксановић Татјана	Дипломирани психолог	стручни сарадник - психолог	21	да	100	
7.	Рондић Невзета	Наставник економике домаћинства и хемије	стручни сарадник - библиотекар	41	да	70	
8.	Андрејић Ирена	Професор српског језика и књижевности	стручни сарадник - библиотекар	21	да	30	
9.	Мићовић Марко	Економска школа	благајник	11	не	100	
10.	Бојовић Бранко	Грађевински бравар	домар/мајстор одржавања	20	не	100	
11.	Шапоњић Горан	Електроинсталатер	домар/мајстор одржавања	13	не	100	
12.	Баковић Јелисава	Основна школа	чистачица	33	не	100	
13.	Бећовић Семира	Основна школа	чистачица	21	не	100	
14.	Бећировић Фахра	Основна школа	чистачица	15	не	100	
15.	Коловић Радованка	Основна школа	чистачица И.О. Кучин	25	не	100	
16.	Пјановић Драгана	Основна школа	чистачица	11	не	100	
17.	Потежица Олгица	Основна школа	чистачица	5	не	100	
18.	Ружић Јованка	Основна школа	чистачица	27	не	100	

Годишњи план рада за школску 2024/2025. годину

19.	Самарџић Гордана	Основна школа	чистачица	17	не	100	
20.	Халиловић Милахета	Основна школа	чистачица	22	не	100	
21.	Џмиљановић Мира	Основна школа	чистачица	12	не	100	
22.	Суљевић Хајрудин	Основна школа	чистачица Матична школа и И.О. Душманићи	8	не	100	

Годишњи план рада за школску 2024/2025. годину

4. ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ

4.1. Бројно стање ученика и одељења

4.1.1. Матична школа

Разред	Број одељења	Број ученика
1.	4	87
2.	4	111
3.	4	92
4.	4	91
5.	4	111
6.	5	122
7.	4	113
8.	4	111
УКУПНО:	33	838

Деца која похађају припремни предшколски програм у одељењима првог циклуса: Број такве деце: _____ / _____ ; распоређена су у одељења: _____ / _____ ; _____ / _____ ; _____ / _____ ;

Бројно стање ученика по изборним предметима

Разред Предмет	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	ИО Залуг	ИО Душманићи	ИО Кучин	Σ
Православна веронаука	37	50	39	29	62	49	58	51	36	/	1	412
Исламска веронаука	27	30	28	22	43	44	32	39	23	3	/	291
Грађанско васпитање	23	30	25	40	6	29	22	21	/	/	/	196
Σ	87	110	92	91	111	122	112	111	59	3	1	899

Бројно стање ученика по слободним наставним активностима

Слободне наставне активности	Разред и одељење						Предметни наставник
	V1	V2	V3	V4	Σ		
Драмска уметност	18	20		-			Дејана Ракоњац
Цртање, вајање и сликање	9	6	25	-			Ивана Илић
Чувари природе				28			Биљана Бојовић
Врлине и вредности као животни компас		2	3				Селма Турковић- Елма Кујовић

Годишњи план рада за школску 2024/2025. годину

4.1.2. Издвојена одељења:

Разред	Издвојено одељење	Број деце/ученика
1.	Залуг	13
2.	Залуг	14
3.	Залуг	22
4.	Залуг	10
УКУПНО:		59

Деца која похађају припремни предшколски програм у одељењима првог циклуса: Број такве деце: ___/___; распоређена су у одељења: ___ трећег разреда _____/_____; _____/_____; _____/_____;

Разред	Издвојено одељење	Број деце/ученика
1.	Душманићи	1
2.	Душманићи	2
3.	Душманићи	0
4.	Душманићи	0
УКУПНО:		3

Комбинација разреда првог и другог разреда

Разред	Издвојено одељење	Број деце/ученика
Предшколски програм	Кучин	1
1.	Кучин	0
2.	Кучин	0
3.	Кучин	0
4.	Кучин	1
УКУПНО:		2

Деца која похађају припремни предшколски програм у одељењима првог циклуса: Број такве деце: _____/_____; распоређена су у одељење: _____/_____;

4.1.3. Припремни предшколски програм у организацији школе

Број група	Број деце
/	/
УКУПНО:	/

Годишњи план рада за школску 2024/2025. годину

4.1.4. Одељење ученика са сметњама у развоју

<i>Разреди</i>	<i>Број ученика</i>
VII	1
УКУПНО:	1

4.1.5. Продужени боравак

<i>Број група</i>	<i>Број ученика</i>
/	/
УКУПНО:	/

4.1.6. Укупно бројно стање ученика 10 година уназад

<i>Школска година</i>	<i>Укупан број ученика у школи (матична школа и ИО)</i>
2015/2016.	1007
2016/2017.	983
2017/2018.	973
2018/2019.	945
2019/2020.	956
2020/2021.	941
2021/2022.	925
2022/2023	918
2023/2024	916
2024/2025	903

4.1.7. Путовање ученика до школе

<i>Број ученика који путују аутобуским превозом</i>	<i>Број ученика пешака који пешаче у једном правцу</i>		
	<i>3 – 5 км</i>	<i>6 - 10 км</i>	<i>Преко 10 км</i>
35	26	9	11

Годишњи план рада за школску 2024/2025. годину

4.2. Ритам рада

Распоред звоњења у Матичној школи

Матична школа

I - смена

1. час 7,30 – 8,15 час.

2. час 8,20 – 9,05 час.

Велики одмор 30 минута

3. час 9,35 – 10,20 час.

4. час 10,25 – 11,10 час.

5. час 11,15 – 12,00 час.

6. час 12,05 – 12,50 час.

7. час 13,00 – 13,45 час

II - смена

1. час 13,00 – 13,45 час.

2. час 13,50 – 14,35 час.

Велики одмор 30 минута

3. час 15,05 – 15,50 час.

4. час 15,55 – 16,40 час.

5. час 16,45 – 17,30 час.

6. час 17,35 – 18,20 час

7. час 18,25 – 19,10 час

Распоред звоњења у Издвојеним одељењима

Залуг

I - смена

1. час 7,30 – 8,15 час.

2. час 8,20 – 9,05 час.

Велики одмор 30 минута

3. час 9,35 – 10,20 час.

4. час 10,25 – 11,10 час.

5. час 11,15 – 12,00 час.

6. час 12,05 – 12,50 час.

II - смена

1. час 13,00 – 13,45 час.

2. час 13,50 – 14,35 час.

Велики одмор 30 минута

3. час 15,05 – 15,50 час.

4. час 15,55 – 16,40 час.

5. час 16,45 – 17,30 час.

6. час 17,35 – 18,20 час

Душманићи и Кучин

1. час 8,00 – 8,45 часова

2. час 8,50 – 9,35 часова

Велики одмор 30 минута

Годишњи план рада за школску 2024/2025. годину

3. час 10,05 – 10,50 часова

4. час 10,55 – 11,40 часова

5. час 11,45 – 12,30 часова

Распоред смена

“А” смена

I₁₋₄

III₁₋₄

V_{1,2}

VI_{1,2,5}

VII₁₋₂

VIII₁₋₂

“Б” смена

II₁₋₄

IV₁₋₄

V₃₋₄

VI₃₋₄

VII₃₋₄

VIII₃₋₄

Одељење за ученике са сметњама у развоју

„Б“ смена – VII разред

Издвојено одељење

“А” смена

Залуг: I и III

Кучин III

“Б” смена

Залуг: II и IV

Комбиновано одељење Душманићи

“А” смена

Дан школе - 6. април

Годишњи план рада за школску 2024/2025. годину

4.3. Подела одељења на наставнике и остала задужења

Ред. Бр.	НАСТАВНИК	Одељењско старешинство	ПРЕДМЕТ	Одељење	недељ. бр. час.ред.н	Остала задужења
	Кубуровић Ивана	I ₁	Наставник разредне наставе и Грађанско васпитање	I ₁ ;I _{1,3}	18	Актив за развој школског програма, Тим за самовредновање (област квалитета – Постигнућа ученика ДС
	Ћебецић Веселина	I ₂	Наставник разредне наставе и Грађанско васпитање	I ₂ ; I _{2,4}	18	Тим за самовредновање (област квалитета – Подршка ученицима), ДС
	Милошевић Блаженка	I ₃	Наставник разредне наставе	I ₃	19	Тим за самовредновање (област квалитета – Програмирање, планирање и извештавање), секција „Покажи шта знаш“ и ДС
	Ратковић Даница	I ₄	Наставник разредне наставе и Грађанско васпитање	I ₄	19	Тим за самовредновање (област квалитета – Настава и учење), Тим за инклузивно образовање , „Еколошка секција“ДС
	Голубовић Ненад	I- Залуг	Наставник разредне	I- Залуг	18	Тим за самовредновање , Математичка секција

Годишњи план рада за школску 2024/2025. годину

			наставе			
	Стршевић Ценита	II ₁	Наставник разредне наставе и Грађанско васпитање	II ₁ , II _{1,3}	20	Тим за заштиту ученика, Тим за инклузивно образовање, ПЦК
	Мешић Санела	II ₂	Наставник разредне наставе и Грађанско васпитање	II ₂ , II _{2,4}	19	Актив за развој школског програма, Тим за школски спорт
	Голубовић Нада	II ₃	Наставник разредне наставе	II ₃	20	Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе ЗУШ
	Радуловић Славица	II ₄	Наставник разредне наставе	II ₄	19	Тим за самовредновање (област квалитета – Организација рада Школе, управљање људским и материјалним ресурсима) , секција „ Покажи шта знаш“ ЗУШ
	Радаковићш Свичевић Јелена	II – Залуг	Наставник разредне наставе	II _{Залуг}	19	Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва, секција „ Покажи шта знаш“, Педагошки колегијум
	Баковић Гордана	III ₁	Наставник разредне наставе	III ₁ ; III _{1,2}	20	Актив за развој школског програма , Тим за самовредновање (област квалитета – Организација рада Школе, управљање људским и материјалним ресурсима) , Комбинована секција

Годишњи план рада за школску 2024/2025. годину

	Петровић Даница	III ₂	Наставник разредне наставе и Грађанско васпитање	III ₂ ; III _{1,2}	19	Тим за самовредновање (област квалитета - Етос)
	Нуковић Алмира	III ₃	Наставник разредне наставе	III ₃	20	Актив за развојно планирање , Ликовна секција
	Шпица Ана	III ₄	Наставник разредне наставе и Грађанско васпитање	III ₄ ; III _{3,4}	19	Тим за самовредновање (област квалитета - Етос),
	Дивац Сања	III – Залуг	Наставник разредне наставе	III - Залуг	19	Актив за развој школског програма, Тим за професионални развој и стручно усавршавање , Комбинована секција, Педагошки колегијум
	Томашевић Душица	IV ₁	Наставник разредне наставе и Грађанско васпитање	IV ₁ ; IV _{1,2}	19	Тим за заштиту ученика , Педагошки колегијум
	Адамовић Нада	IV ₂	Наставник разредне наставе	IV ₂	19	Тим за самовредновање (област квалитета – Подршка ученицима), Тим за инклузивно образовање, „Рецитаторска секција“, Педагошки колегијум

Годишњи план рада за школску 2024/2025. годину

Хоџић Амела	IV ₃	Наставник разредне наставе и Грађанско васпитање	IV ₃ ; IV _{3,4}	20	Тим за самовредновање (област квалитета – Настава и учење)
Вељовић Алма	IV ₄	Наставник разредне наставе	IV ₄	20	Актив за развој школског програма, Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе и ПЦК
Поповић Бранкица	IV – Залуг	Наставник разредне наставе	IV - Залуг	19	Тим за самовредновање (област квалитета – Постигнућа ученика
Радивојевић Марина/ Пушица Марија	I и II Душманићи	Наставник разредне наставе	I и II Душманићи	19	Актив за развојно планирање, секција „Покажи шта знаш“
Бабић Сања	IV Кучин	Наставник разредне наставе	IV Кучин	19	Тим за самовредновање (област квалитета – Програмирање, планирање и извештавање)
Тришић Мирјана	VII	Специјална настава	VII	23	Актив за развој школског програма , Тим за инклузивно образовање, Педагошки колегијум
Андрејић Ирена	/		VI ₃ ; VIII _{3,4}	12	Тим за самовредновање (област квалитета - Етос), Библиотечка секција
Досковић Слађана/ Турковић Рамиза	VII ₄	Српски језик и књижевност	V _{3/4} ; VI ₄ ; VII _{3,4}	22	Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва, Тим за самовредновање, Драмско – рецитаторска секција, Педагошки колегијум

Годишњи план рада за школску 2024/2025. годину

	Ракоњац Дејана	V ₁		V _{1,2} ; VIII _{1,2}	18	Тим за самовредновање (област квалитета – Етос), СНА Драмска уметност
	Марковић Горица	VI ₂		VI _{1,2,5} ; VII _{1,2} ;	20	Актив за развојно планирање , Тим за школски сајт , друштвене мреже и часопис, Новинарско- литерарна секција, Педагошки колегијум
	Брашанац Рајков Бојана	/	Енглески језик	III ₁₋₄ ; VI _{1,2,5} ; VII _{1,2} ;	18	Тим за самовредновање (област квалитета - Настава и учење), Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва, Љубитељи енглеског језика и ЗУШ
	Вуковић Марија	V ₂		I ₁₋₄ ; V _{1,2} ; VIII _{1,2} ; I - Залуг, III -Залуг	20	Тим за заштиту ученика, Тим за школски сајт , друштвене мреже и часопис, Педагошки колегијум
	Мијатовић Марица	/		IV ₁₋₄ ; VII _{3,4} ; VIII _{3,4} ; II - Залуг; IV – Залуг;	20	Тим за самовредновање (област квалитета - Настава и учење) и ПЦК
	Савић Љиљана	VI ₄		II ₁₋₄ ; V _{3,4} ; VI _{3,4} ; специјално одељење	18	Актив за развој школског програма ,Тим за заштиту ученика и ДС
	Пушица Јелена	VII ₁		Немачки језик	V _{1,2} ; VI _{1,2,5} ; VII _{1,2} ; VIII _{1,2}	18

Годишњи план рада за школску 2024/2025. годину

Кукуљац Елзана	/		V _{3,4} ; VI _{3,4} ; VII _{3,4} ; VIII _{3,4} ; VII - специјално одељење	18	Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе. ПЦК
Зејак Горица	VIII ₂	Математика	V _{1,2} ; VII ₁ ; VIII _{1,2}	20	Тим за самовредновање (област квалитета – Подршка ученицима)
Чоловић Весна	VII ₂		VI _{1,2,5} ; VII ₁	16	Актив за развој школског програма, Тим за самовредновање (област квалитета – Програмирање, планирање и извештавање)
Куртовић Златан	V ₃		V _{3,4} ; VIII _{3,4}	16	Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе, Педагошки колегијум
Мекушић Рефик	VI ₃		VI _{3,4} ; VII _{3,4}	16	Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва,
Потежица Бранко	/		Географија	V _{1,2} ; VI _{1,2} ; VII _{1,2}	10
Милановић Дијана	/	Географија	V _{3,4} ; VI _{3,4,5} ; VII _{3,4} ; VIII _{1,-4}	20	Тим за самовредновање (област квалитета – Програмирање, планирање и извештавање) и ДС
Хаџагић Нација	VI ₅	Историја	VI ₁₋₅ ;	10	Тим за самовредновање (област квалитета – Подршка ученицима), Педагошки колегијум
Филиповић Зоран	/	Историја	V ₁₋₄ ; VII ₁₋₄ ; VIII ₁₋₄	20	Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва,

Годишњи план рада за школску 2024/2025. годину

Новосел Слободанка	/	Физика	VI _{1,2,3,5} ; VII _{1,2} ; VIII ₁₋₄	20	Тим за самовредновање (област квалитета - Етос) и ЗУШ
Ламежевић Срна Ценита	/		VI ₄ ; VII _{3,4}	6	Тим за професионални развој и стручно усавршавање
Спахих Денис	/	Техника и технологија	V _{1,2,3} ; VI _{1,2,5} ; VII _{1,2} , VIII _{1,2}	20	Тим за самовредновање (област квалитета – Организација рада Школе, управљање људским и материјалним ресурсима) Саобраћајна секција , Педагошки колегијум
Ћубић Наташа	/		V _{3,4} ; VI _{1,3,4} ; VII _{3,4} ; VIII ₂ ; VIII ₃ ; VIII ₄	20	Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе , Саобраћајна секција, Педагошки колегијум
Дерикоњић Наталија	/		V _{1,2} ; VII _{1,2} ; VIII ₁	10	Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва, Саобраћајна секција
Грујичић Миле	/		V ₄ ; VI ₃ ; VII _{3,4} ; VIII _{3,4}	12	Тим за професионални развој и стручно усавршавање Саобраћајна секција
Новосел Милка	VIII ₁		Биологија	V _{1,2} ; VI _{1,2,5} ; VII _{1,2,3} ; VIII _{1,2}	20
Бојовић Биљана	V ₄	Биологија	V ₄ ; VII ₄ ; VIII _{3,4}	8	Актив за развој школског програма ,Актив за развојно планирање, Тим за самовредновање Педагошки колегијум, СНА Чувари природе

Годишњи план рада за школску 2024/2025. годину

	Цупарић Светлана	/	Биологија	V ₃ ; VI _{3,4}	20 (6+14)	Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва, Цвећарска секција и ЗУШ
			Хемија	VII ₁₋₄ ; VIII ₁₋₃		
	Рондић Невзета	/	Хемија	VIII ₄	2	Тим за професионални развој и стручно усавршавање, Педагошки колегијум
	Илић Ивана	/	Ликовна култура	VI _{1,2} ; VII _{1,2} ; VIII _{1,2}	6	Тим за професионални развој и стручно усавршавање, СНА цртање, вајање и сликање,
	Сокић Милош	VIII ₄	Ликовна култура	V ₁₋₄ ; VI _{3,4,5} ; VII _{3,4} ; VIII _{3,4}	15	Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва, Тим за самовредновање (област квалитета – Постигнућа ученика), Ликовна секција
	Хаџагић Едмира	VIII ₃	Музичка култура	V ₁₋₄ ; VI ₁₋₅ ; VII ₁₋₄ ; VIII ₁₋₄	21	Тим за самовредновање (област квалитета – Организација рада Школе, управљање људским и материјалним ресурсима) Педагошки колегијум, и Хор у другом циклусу
	Стаменковић Јелена	/	Музичка култура	/	/	/
	Муклација Азра	/	Физичко и здравствено васпитање	V ₃ ⁽¹⁾ , V ₄ ⁽¹⁾ ; VI ₃ ⁽¹⁾ ; VI ₄ ⁽¹⁾ ; VII _{3,4} ⁽³⁾	10	Тим за школски спорт, и Кошаркашка секција (девојчице и дечаци)
	Кукуљац Санела	VI ₁	Физичко и здравствено васпитање	V _{1,2} ⁽¹⁾ ; VI ₁ ⁽³⁾ ; VI ₂ ⁽³⁾ ; VII _{1,2} ⁽³⁾ ; VIII _{1,2} ⁽³⁾	20	Тим за инклузивно образовање, Тим за школски спорт, Стони тенис (дечаци и девојчице), атлетика (дечаци и девојчице) и шах, Педагошки колегијум

Годишњи план рада за школску 2024/2025. годину

	Кријешторац Емир	/	Физичко и здравствено васпитање	V _{1,2} ⁽²⁾ ; VI ₅ ⁽²⁾	6	Тим за школски спорт и Одбојка (дечаци и девојчице)
	Мушкић Аднан	/	Физичко и здравствено васпитање	V ₃ ⁽²⁾ , V ₄ ⁽²⁾ ; VI _{3,4} ⁽²⁾ ; VI ₅ ⁽¹⁾ VII ₃ ⁽³⁾ , VIII ₄ ⁽³⁾	15	Тим за школски спорт , Фудбал (дечаци и девојчице) рукомет (дечаци и девојчице), Педагошки колегијум
	Цаковић Марица	VII ₃	Информатика и рачунарство	V ₁ ^(1/2) ; V ₂ ^(1/2) ; V ₃ ^(1/2) ; V ₄ ^(1/2) ; VI ₁ ^(1/2) ; VI ₂ ^(1/2) ; VI ₃ ^(1/2) ; VI ₅ ^(1/2) ; VI ₄ ; VII ₁ ; VII ₂ ^(1/2) ; VII ₃ ; VII ₄ ^(1/2) ; VIII ₁ ; VIII ₂ ^(1/2) ; VIII ₃ ^(1/2) ; VIII ₄ ^(1/2)	21	Тим за заштиту ученика, Тим за школски сајт , друштвене мреже и часопис
	Срна Демир	/		V ₁ ^(1/2) ; V ₂ ^(1/2) ; V ₃ ^(1/2) ; V ₄ ^(1/2) ; VI ₁ ^(1/2) ; VI ₂ ^(1/2) ; VI ₃ ^(1/2) ; VI ₅ ^(1/2) ; VII ₂ ^(1/2) ; VII ₄ ^(1/2) ; VIII ₂ ^(1/2) ; VIII ₃ ^(1/2) ; VIII ₄ ^(1/2)	13	Тим за самовредновање (област квалитета – Постигнућа ученика)
	Ерић Игор	/	Православна веронаука	I и III _{Залуг} ; II и IV _{Залуг} ; III Кучин;	3	/
	Драгутиновић Радан	/		I _{3,4} ; II _{2,4} ; III _{3,4} ; IV _{3,4} ; V ₂ ; VI _{1,5} ; VII ₂ ; VII ₄ ; VIII ₄	9	/

Годишњи план рада за школску 2024/2025. годину

	Перковић Никола	/		I _{1,2} ; II _{1,3} ; III _{1,2} ; IV _{1,2} ; V ₁ , V _{3,4} ; VI ₂ ; VI _{3,4} ; VII ₁ ; VII ₃ ; VIII _{1,2} , VIII ₃	12	/
	Челебић Биран	/	Исламска веронаука	I ₁₋₄ ; ;II ₁₋₄ ; III ₁₋₄ ; IV ₁₋₄ ; I и III _{Залуг} ; II и IV _{Залуг} ; IV _{Душманићи} ; V _{1,2} ; VI _{1,2,5} ; VI _{3,4} ; VII _{1,2} ; VII _{3,4} ; VIII _{1,2} ; VIII _{3,4}	15	/
	Дураковић Ареф		Исламска веронаука	V _{3,4}	1	/
	Алендаревић Фарук	/	Грађанско васпитање	V ₁₋₄ ; ; VI _{1,2,5} ; VI _{3,4} ; VII _{1,2} ; VII _{3,4} ; VIII _{1,2} ; VIII _{3,4}	7	Тим за професионални развој и стручно усавршавање, Педагошки колегијум

* Сви наставници су укључени у рад тимова за самовредновање

Легенда: ДС – Дечји савез
ЗУШ – Заједнице ученика Школе
ПЦК – Подмладак Црвеног Крста

Годишњи план рада за школску 2024/2025. годину

4.4. Структура и распоред обавеза наставника, васпитача и стручних сарадника у оквиру радне недеље

РБ	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ НАСТАВНИКА И ЗВАЊЕ	Недељни фонд часова																			Обавезних семинара			
		Обавезна настава	Допунска настава	Додатна настава	Час одељенског старешине	Изборни програм/настава	Слободне наставне активности	Ваннаставне активности	Ученичке организације	Свега непосредног рада са ученицима	Припрема за рад	Вођење школске евиденције	Рад у стручним органима	Руководијење стручним органима	Рад са родитељима	Стручно усавршавање	Дежурство		Други послови утврђени годишњим планом рада	СВЕГА	Број часова			
																					Обавезних семинара	Изборних семинара	УКУПНО	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21				
1.	Кубуровић Ивана	18	1		1	1			1		22	10	1	1	0,5	1	1	2	38,5	1,5	40			
2.	Ћебецић Веселина	18	1		1	1			1		22	10	1	1		1	1	2	38	2	40			
3.	Милошевић Блаженка	18	1		1			1	1		22	10	1	1		1	1	2	38	2	40			
4.	Ратковић Даница	18	1		1			1	1		22	10	1	1		1	1	2	38	2	40			
5.	Голубовић Ненад	18	1		1			1			21	10	1	1		1	1	3	38	2	40			
6.	Стршевић Џенита	19	1		1	1			1		23	10	1	1		1	1	2	39	1	40			
7.	Мешић Санела	19	1		1	1			1		23	10	1	1	0,5	1	1	2	39,5	0,5	40			
8.	Голубовић Нада	19	1		1			1	1		23	10	1	1		1	1	2	39	1	40			

Годишњи план рада за школску 2024/2025. годину

9.	Радуловић Славица	19	1		1			1	1		23	10	1	1		1	1	2	39	1	40			
10.	Радаковић Свичевић Јелена	19	1		1			1			22	10	1	1		1	1	3	39	1	40			
11.	Бакловић Гордана	19	1	1	1			1			23	10	1	1	0,5	1	1	2	39,5	0,5	40			
12.	Петровић Даница	19	1	1	1	1					23	10	1	1		1	1	2	39	1	40			
13.	Нуковић Алмира	19	1	1	1			1			23	10	1	1		1	1	2	39	1	40			
14.	Шпица Ана	19	1	1	1	1					23	10	1	1	0,5	1	1	2	39,5	0,5	40			
15.	Дивац Сања	19	1	1	1						22	10	1	1		1	1	3	39	1	40			
16.	Томашевић Душица	19	1	1	1	1					23	10	1	1	0,5	1	1	2	39,5	0,5	40			
17.	Адамовић Нада	19	1	1	1			1			23	10	1	1		1	1	2	39	1	40			
18.	Хоџић Амела	19	1	1	1	1					23	10	1	1		1	1	2	39	1	40			
19.	Вељовић Алма	19	1	1	1				1		23	10	1	1	0,5	1	1	2	39,5	0,5	40			
20.	Поповић Бранкица	19	1	1	1						22	10	1	1		1	1	3	39	1	40			
21.	Радивојевић Марина	19	1		1		1	1			23	10	1	1		1	1	2	39	1	40			
22.	Бабић Сања	19	1	1	1			1		10	23	10	1	1		1	1	2	39	1	40			
23.	Тришић Мирјана	26			1	1					28	10	0,5	0,5		0,5	0,5		40		40			

НАПОМЕНА: У друге послове утврђене Годишњим планом рада наставници ће бити задужени по потреби са: припремом ученика за учествовање у верификованим такмичењима; припремно наставом за ученике упућене на поправни испит; изборном наставом; радом у тимовима и активима; културним и другим активностима у складу са потребама ученика и друштвене средине као и пописом ситног инвентара и наставних средстава.

Годишњи план рада за школску 2024/2025. годину

31.	Мијатовић Марица	20	1	1				1		23	11		1		0,5	1	1	37,5	2,5	40			
32.	Савић Љиљана	18	1	1	1			1		22	11	1	1	0,5	1	1	1	38,5	1,5	40			
33.	Кукуљац Елзана	18	1	1				1		21	12		1		0,5	1	1,5	37	3	40			
34.	Пушица Јелена	18	1	1	1					21	12	1	1	0,5	1	1	1	38,5	1,5	40			
35.	Сокић Милош 75%	15			1			1		17	7	1	0,7		0,7	0,7	2	29,1	0,9	30			
36.	Илић Ивана 30%	6					0,3	0,3		6,6+ 1	4		0,3		0,3	0,3	0,3	11,8	0,2	12			
37.	Хаџагић Едмира	20			1			2	10%	23	10	1	1	0,5	1	1	1,5	39	1	40			
38.	Филиповић Зоран	20	1	1						22	10	1	1	0,5	1	1	1,5	38	2	40			
39.	Хаџагић Наџија 50%	10	0,5	0,5	1					12	5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	20	0	20			
40.	Милановић Дијана	20	1	1				1		23	10		1		1	1	1,5	37,5	2,5	40			
41.	Потежица Бранко 50%	10	0,5	0,5						11	5		0,5		0,5	0,5	1	18,5	1,5	20			
42.	Ламежевић Срна Џенита 30%	6	0,3	0,3						6,6	3		0,3		0,3	0,3	0,3	10,8	1,2	12			
43.	Новосел Слободанка	20	1	1				1		23	10		1		0,5	1	2	37,5	2,5	40			
44.	Зејак Горица	18	1	1	1					21	12	1	1		1	1	1	38	2	40			
45.	Куртовић Златан 77,78%	14	0,8	0,8	0 : 8					16,4	9	0,8	0,8	0,5	0,8	0,8	0,5	29,6	1,4	31			
46.	Мекушић Рефик	18	1	1	1					21	12	1	1		1	1	1	38	2	40			

Годишњи план рада за школску 2024/2025. годину

47.	Чоловић Весна	18	1	1	1					21	12	1	1	0,5	1	1	1	38,5	1,5	40			
48.	Бојовић Биљана 40%	8	0,4	0,4	1		1			10,8	4	0,4	0,4	0,5	0,4	0,4	0	15,9	0,1	16+			
49.	Новосел Милка	20	1	1	1					23	10	1	1	0,5	1	1	1,5	39	1	40			
50.	Рондић Невзета 10%	2	0,1	0,1						2,2	1		0,1	0,5	0,1	0,1	0	4	0	4			
51.	Цупарић Светлана	20	1	1			1	1		24	10		1		0,5	1	2	38,5	1,5	40			
52.	Грујичић Миле 60%	12					1			13	6		0,6		0,6	0,6	1	21,8	2,2	24			
53.	Дерикоњић Наталија 50%	10					1			11	5		0,5		0,5	0,5	0,5	18	2	20			
54.	Ћубић Наташа	20					1			21	10		1	0,5	0,5	1	2	36	4	40			
55.	Спахић Денис	20					1			21	10		1		0,5	1	2	35,5	4,5	40			
56.	Муклација Азра 50%	10					1			11	5		0,5		0,5	0,5	0,5	18	2	20			
57.	Кријешторац Емир 30%	6					1			7	3		0,3		0,3	0,3	0,5	11,4	0,6	12			
58.	Кукуљац Санела	20			1		2			23	10	1	1	0,5	1	1	2	39,5	0,5	40			
59.	Мушкић Аднан 75%	15					2			17	7,5		0,7	0,7	0,7	0,7	1	28,3	1,7	30			
60.	Срна Демир 60%	12	0,6	0,6					5%	13,2	6		0,6		0,6	0,6	0,6	21,6	2,4	24			

Годишњи план рада за школску 2024/2025. годину

61.	Цаковић Марица	20	1	1	1				5%	23	10	1	1		1	1	1	38	2	40			
62.	Алендаревић Фарук 35%					7				7	3,5		0,3	0,3	0,3	0,3	1	12,7	1,3	14			
63.	Драгутиновић Радан 50%					10				10	5		0,5		0,5	0,5	1	17,5	2,5	20			
64.	Ерић Игор 20%					4				4	2		0,2		0,2	0,2		6,6	1,4	8			
65.	Перковић Никола 60%					12				12	6		0,6		0,6	0,6	3	22,8	1,2	24			
66.	Челебић Биран 75%					15				15	7,5		0,8		0,4	0,8	3	27,5	2,5	30			
67.	Дураковић Ареф 5%					1				1	0,1		0,1		0,1	0,1	0,1	1,5	0,5	2			

НАПОМЕНА: У друге послове утврђене Годишњим планом рада наставници ће бити задужени по потреби са: припремом ученика за учествовање у верификованим такмичењима; припремно наставом за ученике упућене на поправни испит; изборном наставом; радом у тимовима и активима; културним и другим активностима у складу са потребама ученика и друштвене средине као и пописом ситног инвентара и наставних средстава.

Годишњи план рада за школску 2024/2025. годину

	Педагог	Психолог
Планирање и програмирање образовно-васпитног рада и вредновање остварених резултата	4	4
Унапређивање образовно – васпитног рада и инструктивни психолошко педагошки рад са наставницима	8	6
Рад са ученицима	8	10
Сарадња са родитељима	3	3
Истраживање образовно – васпитне праксе	3	3
Рад у стручним органима	2	2
Сарадња са стручним институцијама , друштвеном средином и стручно усавршавање	1	1
Вођење документације	1	1
Припрема за рад	10	10
СВЕГА:	40	40

	библиотекари
Планирање и програмирање образовно-васпитног рада	2
Рад са наставницима и стручним сарадницима	3
Рад са ученицима	22
Културна и јавна делатност	2
Стручно усавршавање	1
Библиотечко – информациона делатност	10
СВЕГА:	40

Годишњи план рада за школску 2024/2025. годину

4.5. Школски календар значајнијих активности у школи

Класификациони периоди: 25.10.2024.; 27.12.2024.; 28.03.2025. ;

30.05.2025. (осми разред) и 13.06.2025. године

<i>Датум</i>	<i>Активност</i>	<i>Место</i>	<i>Одговорна особа</i>	<i>Начин праћења</i>
2. септембар	Пријем ученика у први разред	Школа	Директор, педагог, професор разредне наставе	Записник са родитељског састанка
8. септембар	Међународни дан писмености	Школа	Професори разредне наставе, наставници српског језика и ликовне културе	Панои, ликовни и литерарни радови, фотографије и докази на сајту Школе
15. септембар	Годишњица пробоја Солунског фронта	Школа	Наставник историје, директор	Кратак филм приказан у свим одељењима на првом часу
Прва седмица октобра	Дечја недеља	Школа	Професори разредне наставе, наставници српског језика музичке и ликовне културе	Реализован план активности поводом дечје недеље, продукти објављени на сајт Школе
27. септембар	Посета меморијалном комплексу „Бошко Буха“	Јабука	Наставник историје	Записник стручног већа природних наука, фотографије
21. октобар	Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату	Школа	Наставник историје, директор	Кратак филм или видео запис приказан у свим одељењима на првом часу
20. новембар	Светски дан детета	Школа	Наставник грађанског васпитања, Ученички парламент	Презентација припремљена и приказана ученицима млађих разреда.
1. децембар	Светски дан борбе против СИДЕ	Школа	Наставник биологије, ученици	Приказана презентација у одељењима старијих разреда, објава на сајту Школе
20. децембар	Међународни дан људске солидарности	Школа	Професори разредне наставе, наставник ликовне културе, родитељи, ученици	Хуманитарни вашар
27. јануар	Школска слава- Свети сава	Школа	Професори разредне наставе, наставници српског језика музичке и ликовне културе	Одржана приредба, награђени најбољи радови на ликовном и литерарном конкурс, објава на сајту Школе

Годишњи план рада за школску 2024/2025. годину

21. фебруар	Међународни дан матерњег језика	Школа	Професори разредне наставе, наставници српског језика	Тематска настава или радионица српског језика посвећена Међународном дану матерњег језика.
24. фебруар	Дан розих мајица	Школа	Наставник грађанског васпитања, Ученички парламент	Реализована радионица или трибина на тему превенције ,насиља, неговања толеранције и ненасилне комуникације.
8. март	Дан Уједињених нација за права жена и међународни мир	Школа	Професори разредне наставе	Ликовни и литерарни радови настали на часовима ликовне културе и српског језика, часовима СНА
17.март	Дан сећања на Погром на Косову и Метохији	Школа	Наставник историје, директор	Кратак филм приказан у свим одељењима на првом часу
06.април	Дан школе	Школа	Професори разредне наставе, наставници српског језика музичке и ликовне културе	Одржана приредба, припремљени ликовни и литерарни радови, награђени ученици и наставници који су остварили резултате на такмичењима.
10.април	Дан сећања на Доситеја Обрадовића	Школа	Наставник српског језика, директор	Кратак филм или ПП презентација, адекватан литерарни, аудио-визуелни приказ живота и дела, материјал који припрема Задужбина „ Доситеј Обрадовић“.
22. април	Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату	Школа	Наставник историје, директор	Кратак филм приказан у свим одељењима на првом часу
9. мај	Дан победе	Школа	Наставник историје, директор	Кратак филм приказан у свим одељењима на првом часу, прочитан допис од Министарства просвете
31. мај	Светски дан борбе против пушења	Школа	Наставник биологије, ученици	Приказана презентација у одељењима млађих и старијих разреда, објава на сајту Школе

Годишњи план рада за школску 2024/2025. годину

Планиране екскурзије и настава у природи по разредима:

Планирана једнодневна екскурзија

<i>Разред</i>	<i>Дестинација</i>	<i>Датум/време</i>
Први	Златибор	мај / јун 2025. године
Пети	Мокра Гора, посета Дрвенграду, вожња Шарганском осмицом, обилазак Златибора	крај маја/почетак јуна 2025. године
Шести	Мокра Гора, посета Дрвенграду, вожња Шарганском осмицом	мај/почетак јуна 2025. године

Планирана дводневна екскурзија

<i>Разред</i>	<i>Дестинација</i>	<i>Датум/време</i>
Седми	Врњачка Бања	мај / јун 2025. године

Планирана тродневна екскурзија

<i>Разред</i>	<i>Маришута</i>	<i>Датум/време</i>
Осми	Ђердап – Неготинска крајина (3 дана)	мај 2025. године

Планирана настава у природи по разредима:

<i>Разред</i>	<i>Дестинација</i>	<i>Датум/време</i>
Други	Рожанство на Златибору	од 5. 5. до 30. 5. 2025.године
Трећи	Врњачка бања, 7 дана	април/јун 2025.године
Четврти	Врњачка бања	март – јун 2025.године

Припремна настава у трајању од 5 наставних дана организоваће се за ученике од V –VII разреда у августу, односно за ученике VIII разреда у јуну.

Разредни испити: јун и август 2025. године

Поправни испити: јун и август 2025. године

Припрема за полагање завршног испита за ученике VIII разреда од 3. до 14. јуна 2025. године са по 2 часа дневно.

4.6. Проширена делатност школе

- нема

Годишњи план рада за школску 2024/2025. годину

4.7. Календар образовно-васпитног рада основне школе "Владимир Перић Валтер" у Пријепољу, за школску 2024/2025. годину

КАЛЕНДАР ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ "ВЛАДИМИР ПЕРИЋ ВАЛТЕР" У ПРИЈЕПОЉУ, ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ																	
Прво полугодиште – 83							Друго полугодиште – 97										
Наст. нед.	П	У	С	Ч	П	С	Н	Наст. нед.	П	У	С	Ч	П	С	Н		
СЕПТЕМБАР – 21							ЈАНУАР – 9										
						1					1	2	3	4	5		
1.	2	3	4	5	6	7	8		6	7*	8	9	10	11	12		
2.	9	10	11	12	13	14	15		13	14	15	16	17	18	19		
3.	16	17	18	19	20	21	22		18.	20	21	22	23	24	25	26	
4.	23	24	25*	26	27	28	29		19.	27	28	29	30	31		27.01. Дан Светог Саве	
5.	30																
ОКТОБАР – 23							ФЕБРУАР – 19										
5.		1	2	3	4	5	6							1	2		
6.	7	8	9	10	11	12*	13		20.	3	4	5	6	7	8	9	
7.	14	15	16	17	18	19	20		21.	10	11	12	13	14	15	16	
8.	21*	22	23	24	25	26	27		22.	17	18	19	20	21	22	23	18-р.ч.од понед.
9.	28	29	30	31					23.	24	25	26	27	28			
НОВЕМБАР – 19							МАРТ – 21										
9.					1	2	3		24.	3	4	5	6	7	8	9	
10.	4	5	6	7	8	9	10		25.	10	11	12	13	14	15	16	
11.	11	12	13	14	15	16	17	13-р.ч.од понед.	26.	17	18	19	20	21	22	23	Пробни завршни
12.	18	19	20	21	22	23	24		27.	24	25	26	27	28	29	30	
13.	25	26	27	28	29	30			28.	31							
ДЕЦЕМБАР – 20							АПРИЛ – 18										
						1			28.		1	2	3	4	5	6	06.04. Дан школе
14.	2	3	4	5	6	7	8		29.	7	8	9	10	11	12	13	
15.	9	10	11	12	13	14	15		30.	14	15	16	17	18*	19*	20*	
16.	16	17	18	19	20	21	22		31.	21*	22*	23	24	25	26	27	
17.	23	24	25*	26	27	28	29		32.	28	29	30					
18.	30	31															
МАЈ – 20							ЈУН – 10										
											1	2	3	4			
									33.	5	6	7	8	9	10	11	Пробни испити
									34.	12	13	14	15	16	17	18	
									35.	19	20	21	22	23	24	25	
									36.	26	27	28	29	30	31		
									37.	2	3	4	5	6*	7	8	
									38.	9	10	11	12	13	14	15	
										16	17	18	19	20	21	22	Завршни испит
										23	24	25	26	27	28	29	Дан школе
										30							

Нерадни дани	
Радни и неважни дани	
27. јануар 2025. год. – Дан Светог Саве – Дан духовности	
28. јун 2025. год. - Видовдан	
Празници: 11. новембар 2024. год.	
01. и 02. јануар 2025. год.	
15. и 16. фебруар 2025. год.	
01. и 02. мај 2025. год.	
Промена смена	
30. септембар; 04. новембар; 02. децембар 2024. год.;	
20. јануар; 03. фебруар; 03. март; 31. март; 05. мај и 02. јун 2025. год.	
Класификациони периоди:	
I Класификациони период	25. октобар 2024. год.
II "	27. децембар 2024. год.
III "	28. март 2025. год.
IV "	30. мај 2025. год. за ученике VIII разреда
	13. јун 2025. год. за ученике од I – VII разреда
Родитељски састанци	
06. септембар 2024.; 29. октобар 2024.; 30. децембар 2024.; 01. април 2025.;	
12. јун 2025. год. – свечана подела сведочанстава, ђачких књижица и диплома ученицима VIII-ог разреда	
28. јун 2025. год. – саопштавање успеха и подела ђачких књижица ученицима од I – VII-ог разреда	
Распусти:	
Јесењи распуст - почиње у (понедељак) 11. новембра 2024. год., а завршава се у (уторак) 12. новембра 2024. год.	
Зимски распуст - почиње у (понедељак) 30. децембра 2024. год., а завршава се у (петак) 17. јануара 2025. год.	
Пролећни распуст - почиње у (среду) 16. априла 2025. год., а завршава се у (понедељак) 21. априла 2025. год.	
Летњи распуст - од I-VII разреда почиње у (понедељак) 16. јуна 2025. год. а завршава се у (петак) 29. августа 2025. год.	

Годишњи план рада за школску 2024/2025. годину

4.8. Распоред часова наставних и ваннаставних активности

4.8.1. Распоред часова за први циклус

РАСПОРЕД ЧАСОВА РАЗРЕД – I 1

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	Дигитални свет	Српски језик	Енглески језик	Српски језик	Математика
2.	Математика	Математика	Математика	Математика	Енглески језик
3.	Српски језик	Свет око нас	Српски језик	Свет око нас	Српски језик
4.	Физичко васпитање	Ликовна култура	Музичка култура	Грађанско / Верска	Физичко васпитање
5.	ЧОС	Допунска настава	Физичко васпитање		

Професор разредне наставе: Ивана Кубуровић

Православни вероучитељ: Никола Перковић

Исламски вероучитељ: Биран Челебић

Наставник енглеског језика: Марија Вуковић

РАСПОРЕД ЧАСОВА РАЗРЕД – I 2

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Енглески језик
2.	Дигитални свет	Српски језик	Енглески језик	Српски језик	Математика
3.	Математика	Свет око нас	Математика	Свет око нас	Српски језик
4.	Физичко васпитање	Ликовна култура	Музичка култура	Грађанско / Верска	Физичко васпитање
5.	ЧОС		Физичко васпитање		

Професор разредне наставе: Веселина Ћебеџић

Православни вероучитељ: Никола Перковић

Исламски вероучитељ: Биран Челебић

Наставник енглеског језика: Марија Вуковић

Годишњи план рада за школску 2024/2025. годину

РАСПОРЕД ЧАСОВА РАЗРЕД – I 3

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
2.	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика
3.	Дигитални свет	Свет око нас	Енглески језик	Свет око нас	Физичко васпитање
4.	Физичко васпитање	Ликовна култура	Музичка култура	Грађанско / Верска	Енглески језик
5.	ЧОС	Допунска настава	Физичко васпитање		

Професор разредне наставе: Блаженка Милошевић
Православни вероучитељ: Радан Драгутиновић
Исламски вероучитељ: Биран Челебић
Наставник енглеског језика: Марија Вуковић

РАСПОРЕД ЧАСОВА РАЗРЕД – I 4

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
2.	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика
3.	Физичко васпитање	Свет око нас	Музичка култура	Свет око нас	Енглески језик
4.	Дигитални свет	Ликовна култура	Енглески језик	Грађанско / Верска	Физичко васпитање
5.	ЧОС	Допунска настава	Физичко васпитање		

Професор разредне наставе: Даница Ратковић
Православни вероучитељ: Радан Драгутиновић
Исламски вероучитељ: Биран Челебић
Наставник енглеског језика: Марија Вуковић

Годишњи план рада за школску 2024/2025. годину

РАСПОРЕД ЧАСОВА РАЗРЕД – П1

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	Енглески језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
2.	Српски језик	Српски језик	Енглески језик	Српски језик	Дигитални свет
3.	Математика	Свет око нас	Математика	Свет око нас	Математика
4.	Физичко васпитање	Ликовна култура	Физичко васпитање	Грађанско / Верска	Музичка култура
5.	ЧОС	Ликовна култура		Физичко васпитање	

Професор разредне наставе: Џенита Стршевић
 Православни вероучитељ: Никола Перковић
 Исламски вероучитељ: Биран Челебић
 Наставник енглеског језика: Љиљана Савић

РАСПОРЕД ЧАСОВА РАЗРЕД – П2

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	Српски језик	Математика	Енглески језик	Математика	Дигитални свет
2.	Енглески језик	Српски језик	Српски језик	Српски језик	Српски језик
3.	Математика	Свет око нас	Математика	Свет око нас	Математика
4.	Физичко васпитање	Ликовна култура	Физичко васпитање	Грађанско / Верска	Музичка култура
5.	ЧОС	Ликовна култура		Физичко васпитање	

Професор разредне наставе: Санела Мешић
 Православни вероучитељ: Никола Перковић
 Исламски вероучитељ: Биран Челебић
 Наставник енглеског језика: Љиљана Сав

Годишњи план рада за школску 2024/2025. годину

РАСПОРЕД ЧАСОВА РАЗРЕД – П 3

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
2.	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика
3.	Енглески језик	Свет око нас	Физичко васпитање	Свет око нас	Музичка култура
4.	Физичко васпитање	Ликовна култура	Енглески језик	Грађанско / Верска	Дигитални свет
5.	ЧОС	Ликовна култура		Физичко васпитање	

Професор разредне наставе: Санела Мешић
 Православни вероучитељ: Никола Перковић
 Исламски вероучитељ: Биран Челебић
 Наставник енглеског језика: Љиљана Савић

РАСПОРЕД ЧАСОВА РАЗРЕД – П 4

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
2.	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика
3.	Физичко васпитање	Свет око нас	Енглески језик	Свет око нас	Дигитални свет
4.	Енглески језик	Ликовна култура	Физичко васпитање	Грађанско / Верска	Музичка култура
5.	ЧОС	Ликовна култура		Физичко васпитање	Покажи шта знаш (С)

Професор разредне наставе: Славица Радуловић
 Православни вероучитељ: Радан Драгутиновић
 Исламски вероучитељ: Биран Челебић
 Наставник енглеског језика: Љиљана Сав

Годишњи план рада за школску 2024/2025. годину

РАСПОРЕД ЧАСОВА РАЗРЕД – III 1

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	Српски језик	Енглески језик	Српски језик	Дигитални свет	Српски језик
2.	Математика	Математика	Математика	Математика	Математика
3.	Природа и друштво	Српски језик	Природа и друштво	Српски језик	Музичка култура
4.	Ликовна култура	Физичко васпитање	Грађанско / Верска	Енглески језик	Физичко васпитање
5.	Ликовна култура	ЧОС	Физичко васпитање	Допунска настава	Додатна настава (М)

Професор разредне наставе: Гордана Баковић
 Православни вероучитељ: Радан Драгутиновић
 Исламски вероучитељ: Биран Челебић
 Наставник енглеског језика: Бојана Брашанац Рајков

РАСПОРЕД ЧАСОВА РАЗРЕД – III 2

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
2.	Математика	Енглески језик	Математика	Дигитални свет	Математика
3.	Природа и друштво	Српски језик	Природа и друштво	Енглески језик	Музичка култура
4.	Ликовна култура	Физичко васпитање	Грађанско / Верска	Српски језик	Физичко васпитање
5.	Ликовна култура	ЧОС	Физичко васпитање	Допунска настава	Додатна настава (М)

Професор разредне наставе: Даница Петровић
 Православни вероучитељ: Никола Перковић
 Исламски вероучитељ: Биран Челебић
 Наставник енглеског језика: Бојана Брашанац Рајков

Годишњи план рада за школску 2024/2025. годину

РАСПОРЕД ЧАСОВА РАЗРЕД – III 3

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
2.	Математика	Српски језик	Математика	Енглески језик	Математика
3.	Природа и друштво	Енглески језик	Природа и друштво	Дигитални свет	Музичка култура
4.	Ликовна култура	Физичко васпитање	Грађанско / Верска	Српски језик	Физичко васпитање
5.	Ликовна култура	ЧОС	Физичко васпитање	Допунска настава	Додатна настава (М)

Професор разредне наставе: Алмира Нуковић
 Православни вероучитељ: Радан Драгутиновић
 Исламски вероучитељ: Биран Челебић
 Наставник енглеског језика: Бојана Брашанац Рајков

РАСПОРЕД ЧАСОВА РАЗРЕД – III 4

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	Српски језик	Математика	Српски језик	Енглески језик	Српски језик
2.	Математика	Српски језик	Математика	Математика	Математика
3.	Природа и друштво	Физичко васпитање	Природа и друштво	Српски језик	Музичка култура
4.	Ликовна култура	Енглески језик	Грађанско / Верска	Дигитални свет	Физичко васпитање
5.	Ликовна култура	ЧОС	Физичко васпитање	Допунска настава	Додатна настава (М)

Професор разредне наставе: Ана Шпица
 Православни вероучитељ: Радан Драгутиновић
 Исламски вероучитељ: Биран Челебић
 Наставник енглеског језика: Бојана Брашанац Рајков

Годишњи план рада за школску 2024/2025. годину

РАСПОРЕД ЧАСОВА РАЗРЕД – IV 1

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	Дигитални свет	Математика	Српски језик	Енглески језик	Математика
2.	Српски језик	Српски језик	Математика	Природа и друштво	Српски језик
3.	Математика	Природа и друштво	Физичко васпитање	Српски језик	Физичко васпитање
4.	Ликовна култура	Енглески језик	Грађанско / Верска	Математика	Музичка култура
5.	Ликовна култура	Физичко васпитање	Додатна настава	Допунска настава	ЧОС

Професор разредне наставе: Душица Томашевић
 Православни вероучитељ: Никола Перковић
 Исламски вероучитељ: Биран Челебић
 Наставник енглеског језика: Марица Мијатовић

РАСПОРЕД ЧАСОВА РАЗРЕД – IV 2

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	Српски језик	Математика	Српски језик	Природа и друштво	Српски језик
2.	Дигитални свет	Енглески језик	Математика	Математика	Математика
3.	Математика	Српски језик	Физичко васпитање	Енглески језик	Физичко васпитање
4.	Ликовна култура	Природа и друштво	Грађанско / Верска	Српски језик	Музичка култура
5.	Ликовна култура	Физичко васпитање	Додатна настава	Допунска настава	ЧОС

Професор разредне наставе: Нада Адамовић
 Православни вероучитељ: Никола Перковић
 Исламски вероучитељ: Биран Челебић
 Наставник енглеског језика: Марица Мијатовић

Годишњи план рада за школску 2024/2025. годину

РАСПОРЕД ЧАСОВА РАЗРЕД – IV 3

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	Српски језик	Математика	Српски језик	Природа и друштво	Српски језик
2.	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик	Физичко васпитање
3.	Дигитални свет	Енглески језик	Физичко васпитање	Математика	Математика
4.	Ликовна култура	Природа и друштво	Грађанско / Верска	Енглески језик	Музичка култура
5.	Ликовна култура	Физичко васпитање	Додатна настава	Допунска настава	ЧОС

Професор разредне наставе: Амела Хоџић
 Православни вероучитељ: Радан Драгутиновић
 Исламски вероучитељ: Биран Челебић
 Наставник енглеског језика: Марица Мијатовић

РАСПОРЕД ЧАСОВА РАЗРЕД – IV 4

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	Српски језик	Енглески језик	Српски језик	Математика	Српски језик
2.	Математика	Српски језик	Математика	Енглески језик	Физичко васпитање
3.	Ликовна култура	Математика	Физичко васпитање	Српски језик	Математика
4.	Ликовна култура	Природа и друштво	Грађанско / Верска	Природа и друштво	Музичка култура
5.	Дигитални свет	Физичко васпитање	Додатна настава	Допунска настава	ЧОС

Професор разредне наставе: Алма Вељовић
 Православни вероучитељ: Радан Драгутиновић
 Исламски вероучитељ: Биран Челебић
 Наставник енглеског језика: Марица Мијатовић

Годишњи план рада за школску 2024/2025. годину

РАСПОРЕД ЧАСОВА РАЗРЕД – I Издвојено одељење ЗАЛУГ

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	Енглески језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
2.	Енглески језик	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика
3.	Српски језик	Свет око нас	Физичко васпитање	Свет око нас	Ликовна култура
4.	Математика	Физичко васпитање	Дигитални свет	Музичка култура	Физичко васпитање
5.	ЧОС	Верска настава	Математичка секција	Допунска настава	

Професор разредне наставе: Ненад Голубовић
 Православни вероучитељ: Игор Ерић
 Исламски вероучитељ: Биран Челебић
 Наставник енглеског језика: Марија Вуковић

РАСПОРЕД ЧАСОВА РАЗРЕД – II Издвојено одељење ЗАЛУГ

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
2.	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика
3.	Ликовна култура	Свет око нас	Музичка култура	Свет око нас	Енглески језик
4.	Ликовна култура	Физичко васпитање	Дигитални свет	Физичко васпитање	Енглески језик
5.	ЧОС	Верска настава	Физичко васпитање	Покажи шта знаш (С)	Допунска настава

Професор разредне наставе: Јелена Радаковић Свичевић
 Православни вероучитељ: Игор Ерић
 Исламски вероучитељ: Биран Челебић
 Наставник енглеског језика: Марица Мијатовић

Годишњи план рада за школску 2024/2025. годину

РАСПОРЕД ЧАСОВА РАЗРЕД – III Издвојено одељење ЗАЛУГ

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
2.	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика
3.	Енглески језик	Природа и друштво	Дигитални свет	Природа и друштво	Музичка култура
4.	Енглески језик	Физичко васпитање	Физичко васпитање	Ликовна култура	Физичко васпитање
5.	Верска настава	Додатна настава	Допунска настава	Ликовна култура	ЧОС

Професор разредне наставе: Сања Дивац
 Православни вероучитељ: Игор Ерић
 Исламски вероучитељ: Биран Челебић
 Наставник енглеског језика: Марија Вуковић

РАСПОРЕД ЧАСОВА РАЗРЕД – IV Издвојено одељење ЗАЛУГ

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Енглески језик
2.	Математика	Српски језик	Математика	Природа и друштво	Енглески језик
3.	Ликовна култура	Природа и друштво	Дигитални свет	Српски језик	Српски језик
4.	Ликовна култура	Физичко васпитање	Музичка култура	Физичко васпитање	Математика
5.	ЧОС	Верска настава	Физичко васпитање	Допунска настава	Додатна настава

Професор разредне наставе: Бранкица Поповић
 Православни вероучитељ: Игор Ерић
 Исламски вероучитељ: Биран Челебић
 Наставник енглеског језика: Марица Мијатовић

Годишњи план рада за школску 2024/2025. годину

РАСПОРЕД ЧАСОВА РАЗРЕД – I Издвојено одељење ЗАЛУГ

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	Енглески језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
2.	Енглески језик	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика
3.	Српски језик	Свет око нас	Физичко васпитање	Свет око нас	Ликовна култура
4.	Математика	Физичко васпитање	Дигитални свет	Музичка култура	Физичко васпитање
5.	ЧОС	Верска настава	Математичка секција	Допунска настава	

Професор разредне наставе: Ненад Голубовић
 Православни вероучитељ: Игор Ерић
 Исламски вероучитељ: Биран Челебић
 Наставник енглеског језика: Марија Вуковић

РАСПОРЕД ЧАСОВА РАЗРЕД – I Издвојено одељење ДУШМАНИЋИ

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
2.	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика
3.	Свет око нас	Физичко васпитање	Свет око нас	Дигитални свет	Физичко васпитање
4.	Физичко васпитање	Ликовна култура	Музичка култура	Покажи шта знаш (С)	Енглески језик
5.	ЧОС		Допунска настава	Верска настава	Енглески језик

Професор разредне наставе: Марија Пушица
 Православни вероучитељ: -
 Исламски вероучитељ: Биран Челебић
 Наставник енглеског језика: -----

Годишњи план рада за школску 2024/2025. годину

РАСПОРЕД ЧАСОВА РАЗРЕД – II Издвојено одељење ДУШМАНИЋИ

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика
2.	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
3.	Свет око нас	Физичко васпитање	Свет око нас	Дигитални свет	Физичко васпитање
4.	Физичко васпитање	Ликовна култура	Музичка култура	Покажи шта знаш (С)	Енглески језик
5.	ЧОС	Ликовна култура	Допунска настава	Верска настава	Енглески језик

Професор разредне наставе: Марија Пушица

Православни вероучитељ: -

Исламски вероучитељ: Биран Челебић

Наставник енглеског језика: -----

РАСПОРЕД ЧАСОВА РАЗРЕД – IV Издвојено одељење КУЧИН

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	Српски језик	Математика	Српски језик	Енглески језик	Српски језик
2.	Математика	Српски језик	Математика	Енглески језик	Математика
3.	Природа и друштво	Верска настава	Природа и друштво	Математика	Физичко васпитање
4.	Физичко васпитање	Ликовна култура	Физичко васпитање	Српски језик	Музичка култура
5.	Дигитални свет	Ликовна култура	ЧОС	Комбинована секција	Допунска настава

Професор разредне наставе: Сања Бабић

Православни вероучитељ: Игор Ерић

Исламски вероучитељ: -

Наставник енглеског језика: Сања Бабић

Годишњи план рада за школску 2024/2025. годину

4.8.2. Распоред часова за други циклус

Годишњи план рада за школску 2024/2025. годину

Годишњи план рада за школску 2024/2025. годину

Годишњи план рада за школску 2024/2025. годину

Годишњи план рада за школску 2024/2025. годину

5. ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

5.1. Програми стручних органа

5.1.1. Програм наставничког већа

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације:</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Септембар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Усвајање записника са претходне седнице Наставничког већа 2. Разматрање Извештаја о раду школе у школској 2023/24. години 3. Разматрање предлога плана и програма екскурзија и наставе у природи ученика од I-VIII разреда 4. Предлагање и именовање чланова стручног Актива за развој Школског програма 5. Предлагање и именовање чланова Педагошког колегијума 6. Разматрање Годишњег плана рада Школе за школску 2024/25. годину 7. Текућа питања 	<ul style="list-style-type: none"> - извештавање - разматрање - предлагање - дискусија - изјашњавање - усвајање 	Директор, помоћник директора, записничар, и чланови већа
Новембар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Усвајање записника са претходне седнице Наставничког већа 2. Анализа успеха и владања ученика на крају првог класификационог периода школске 2024/2025. године 3. Реализација плана и програма редовне, допунске, додатне наставе, одељењског старешинства и слободних активности по предметима 4. Извештаји тимова о току активности у процесу Самовредновања и вредновања рада Школе од стране координатора тимова 5. Информација о осигурању ученика и учлањењу у школску библиотеку за школску 2024/25. годину 6. Информација о упису наших ученика осмих разреда школске 2023/24. године у средње школе 7. Именовање одбора за прославу Дана Светог Саве 8. Текућа питања 	<ul style="list-style-type: none"> - извештавање - разматрање - предлагање - дискусија - изјашњавање - усвајање - анализа - именовање 	Директор, помоћник директора, записничар, координатори тимова за Самовредновање и чланови већа

Годишњи план рада за школску 2024/2025. годину

Фебруар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Усвајање записника са претходне седнице Наставничког већа 2. Анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта школске 2024/25. године 3. Реализација плана и програма редовне, допунске, додатне наставе, одељењског старешинства и слободних активности по предметима 4. Извештаји тимова о току активности у процесу Самовредновања и вредновања рада Школе од стране координатора тимова 5. Организација такмичења 6. Извештаји са одржаних семинара 7. Именовање одбора за прославу Дана школе 8. Текућа питања 	<ul style="list-style-type: none"> - извештавање - разматрање - предлагање - дискусија - изјашњавање - усвајање - анализа - именовање 	<p>Директор, помоћник директора, записничар, координатори тимова за Самовредновање</p>
Април	<ol style="list-style-type: none"> 1. Усвајање записника са претходне седнице Наставничког већа 2. Анализа успеха и владања ученика на крају трећег класификационог периода 3. Реализација плана и програма редовне, допунске, додатне наставе, одељењског старешинства и слободних активности по предметима 4. Извештаји тимова о току активности у процесу Самовредновања и вредновања рада Школе од стране координатора тимова 5. Утврђивање предлога за изучавање страног језика као обавезног изборног предмета у петом разреду 6. Текућа питања 	<ul style="list-style-type: none"> - извештавање - разматрање - предлагање - дискусија - изјашњавање - усвајање - анализа 	<p>Директор, помоћник директора, записничар, координатори тимова за Самовредновање и чланови већа</p>
Јун – прва половина	<ol style="list-style-type: none"> 1. Усвајање записника са претходне седнице Наставничког већа 2. Анализа рада у слободним активностима – извештај о резултатима ученика на такмичењима и награђним конкурсима 3. Награде, похвале и васпитно- дисциплинске мере <ol style="list-style-type: none"> а) Доношење одлуке о носиоцима Вукове и посебних диплома б) Проглашење ученика генерације 	<ul style="list-style-type: none"> - извештавање - разматрање - предлагање - дискусија - изјашњавање - усвајање 	<p>Директор, помоћник директора, записничар, стручни сарадници, координатори тимова за Самовредновање</p>

Годишњи план рада за школску 2024/2025. годину

	<p>в) Награде ученицима за постигнуте резултате на такмичењима у школској 2024/25. години</p> <p>г) Васпитно – дисциплинске мере ученицима осмог разреда</p> <p>4. Утврђивање календара активности за јун 2025. године</p> <p>5. Разматрање и усвајање извештаја о изведеним једнодневним и тродневним екскурзијама као и наставе у природи</p> <p>6.Извештај тимова о току активности у процесу Самовредновања и вредновања рада Школе од стране координатора тимова</p> <p>7. Текућа питања</p>	- анализа	
Јун – друга половина	<p>1. Усвајање записника са претходне седнице Наставничког већа</p> <p>2. Анализа успеха и владања на крају наставне године</p> <p>3. Реализација плана и програма васпитно - образовног рада за школску 2024/25. годину</p> <p>4. Разматрање и усвајање извештаја о изведеним екскурзијама</p> <p>5. Организационе припреме за школску 2025/26. годину</p> <p>а) Подела одељења и предмета на наставнике према предлогу стручних већа</p> <p>б) Избор одељењских старешина, председника одељењских већа и председника стручних већа</p> <p>в) Задужења наставника за слободне активности</p> <p>6. Избор комисије за израду Извештаја о раду Школе за школску 2024/25. године и Годишњег плана рада Школе за школску 2025/26. годину</p> <p>7.Извештај тимова о току активности у процесу Самовредновања и вредновања рада Школе од стране координатора тимова</p> <p>8. Текућа питања</p>	<p>- извештавање</p> <p>- разматрање</p> <p>- предлагање</p> <p>- дискусија</p> <p>- изјашњавање</p> <p>- усвајање</p> <p>- анализа</p> <p>- именованье</p>	Директор, помоћник директора, записничар, координатори тимова за Самовредновање и чланови већа
	<p>1. Усвајање записника са претходне седнице Настав. већа</p> <p>2. Организовање припремне наставе и поправних испита у августовском испитном року</p>	<p>- извештавање</p> <p>- разматрање</p> <p>- предлагање</p>	Директор, помоћник директора, записничар и чланови већа

Годишњи план рада за школску 2024/2025. годину

<p>Август - половином месеца</p>	<ul style="list-style-type: none"> - распоред часова припремне наставе - распоред часова поправних испита - распоред комисија <p>3. Утврђивање календара активности за месец август 2025. године</p> <p>4. Организовање припреме за школску 2025/2026. годину</p> <p style="padding-left: 20px;">а) Упознавање са школским календаром за школску 2025/2026. годину</p> <p style="padding-left: 20px;">б) Припремљеност школских објеката за школску 2025/26. годину</p> <p>5. Текућа питања</p>	<ul style="list-style-type: none"> - дискусија - изјашњавање - усвајање - анализа - именоване 	
<p>Август - крај месеца</p>	<p>1. Усвајање записника са претходне седнице Наставничког већа</p> <p>2. Анализа успеха и владања ученика на крају 2024/25. године</p> <p>3. Организационе припреме за школску 2025/26. годину</p> <p style="padding-left: 20px;">а) Доношење одлуке о почетку извођења обавезних ваннаставних активности</p> <p style="padding-left: 20px;">б) Изјашњавање ученика за изборне предмете, слободне и друге активности</p> <p style="padding-left: 20px;">в) Припремање наставника за рад у Школи</p> <p>4. Избор записничара Наставничког већа</p> <p>5. Доношење одлуке о висини чланарине за школску библиотеку у школској 2025/26. години</p> <p>6. Извештај тимова о току активности у процесу Самовредновања и вредновања рада Школе од стране координатора тимова</p> <p>7. Текућа питања</p>	<ul style="list-style-type: none"> - извештавање - разматрање - предлагање - дискусија - изјашњавање - усвајање - анализа - именоване 	<p>Директор, помоћник директора, записничар, координатори тимова за Самовредновање и чланови већа</p>
<p>Начини праћења реализације програма наставничког већа: присуство седницама, увид у записник и осталу документацију</p> <p>Носиоци праћења: Председник Наставничког већа, записничар и остали чланови већа</p>			

Годишњи план рада за школску 2024/2025. годину

5.1.2. Програми одељењских већа

5.1.2.1. Програм одељењског већа ПРВОГ разреда

Председник одељењског већа Ивана Кубуровић

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
август	Усвајање Годишњег плана рада за шк. 2024/25.годину Припреме за почетак школске године Планирање угледних часова Планирање тематских дана и пројеката Предло гнабавке наставних средстава Израда Оперативног плана рада за септембар Текућа питања	преглед,разговор, анализа, записници	-Одељењско веће првог разреда -Управа школе -Стручна служба школе
септембар	Доношење одлуке о одржавању допунске наставе Дечја штампа у настави Обележавање Дечје недеље Израда Оперативног плана рада за октобар Текућа питања	преглед,разговор, анализа, записници,приредбе, промоције	-Одељењско веће првог разреда -Управа школе -Дечији савез школе -Заједница ученика
октобар	Евидентирање ученика којима је потребна додатна подршка Израда Оперативног плана рада за новембар Текућа питања	преглед,разговор, анализа, записници	-Одељењско веће првог разреда -Стручна служба школе -Дечји савез школе -Заједница ученика
новембар	Анализа успеха и владања на крају првог класификационог периода Израда Оперативног плана рада за децембар Текућа питања	преглед,разговор, анализа, записници	-Одељењско веће првог разреда -Стручна служба школе

Годишњи план рада за школску 2024/2025. годину

децембар	Припреме за прославу Савиндана Израда Оперативног плана рада за јануар Анализа успеха и владања на крају првог полугодишта Текућа питања	преглед,разговор, анализа, записници	-Одељењско веће првог разреда -Стручно веће разредне наставе
јануар	Учешће у прослави Савиндана Израда Оперативног плана рада за фебруар Текућа питања	преглед,разговор, анализа, записници	-Одељењско веће првог разреда -Стручно веће разредне наставе
фебруар	Учешће у школском такмичењу рецитатора Обележавање 8.марта Израда Оперативног плана рада за март Текућа питања	преглед,разговор, анализа, записници	-Одељењско веће првог разреда -Стручно веће разредне наставе
март	Припреме за обележавање Дана школе Планирање посете изложбама, позоришним представама, музеју Израда Оперативног плана рада за април Текућа питања	преглед,разговор, анализа, записници	-Одељењско веће првог разреда -Стручно веће разредне наставе -кустоси, радници музеја -Управа школе
април	-Анализа успеха и владања на крају трећег класификационог периода Учешће у обележавању Дана школе Припреме за извођење једнодневне екскурзије Израда Оперативног плана рада за мај Текућа питања	преглед,разговор, анализа, записници	Одељењско веће првог разреда -Стручно веће разредне наставе -Управа школе

Годишњи план рада за школску 2024/2025. годину

мај	Анализа посећених угледених часова Презентација резултата пројеката Израда Оперативног плана рада за јун Текућа питања	преглед, разговор, анализа, записници	-Одељењско веће првог разреда -Стручно веће разредне наставе
јун	Анализа успеха и владања на крају наставне године Анализа реализације програма и плана рада Сређивање одељењске документације Избор руководиоца Одељењског већа за наредну школску годину Текућа питања	преглед, разговор, анализа, записници	-Одељењско веће првог разреда

5.1.2.2. Програм одељењског већа ДРУГОГ разреда

Председник одељењског већа Санела Меших

<i>Време реализације</i>	<i>Активности</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци активности</i>
август	Усвајање Годишњег плана рада за шк. 2024/25.годину Припреме за почетак школске године Планирање угледних часова Планирање тематских дана и пројеката Предлог набавке наставних средстава Израда Оперативног плана рада за септембар Текућа питања	преглед,разговор, анализа, записници	Одељенско веће другог разреда Управа школе Стручна служба школе

Годишњи план рада за школску 2024/2025. годину

септембар	<p>Доношење одлуке о одржавању допунске наставе</p> <p>Дечија штампа у настави</p> <p>Обележавање Дечије недеље</p> <p>Израда Оперативног плана рада за октобар</p> <p>Текућа питања</p>	<p>преглед,разговор,</p> <p>анализа,</p> <p>записници,приредбе,</p> <p>промоције</p>	<p>Одељенско веће другог разреда</p> <p>Управа школе</p> <p>Дечији савез школе</p> <p>Заједница ученика</p>
октобар	<p>Евидентирање ученика којима је потребна додатна подршка</p> <p>Приказ блога/сајта/дидактичког интернет садржаја и осталих мултимедијалних садржаја-Џенита Стршевић</p> <p>Израда Оперативног плана рада за новембар</p> <p>Текућа питања</p>	<p>преглед,разговор,</p> <p>анализа,</p> <p>записници</p>	<p>Одељенско веће другог разреда</p> <p>Стручна служба школе</p> <p>Дечији савез школе</p> <p>Заједница ученика</p>
новембар	<p>Анализа успеха и владања на крају првог класификационог периода</p> <p>Приказ стручне књиге, приручника, стручног часописа/ чланка, дидактичког материјала из области образовања и васпитања- Санела Мешић</p> <p>Израда Оперативног плана рада за децембар</p> <p>Текућа питања</p>	<p>преглед,разговор,</p> <p>анализа,</p> <p>записници</p>	<p>Одељенско веће другог разреда</p> <p>Стручна служба школе</p>
децембар	<p>Припреме за прославу Савиндана</p> <p>Израда Оперативног плана рада за јануар</p> <p>Анализа успеха и владања на крају првог полугодишта</p> <p>Текућа питања</p>	<p>преглед,разговор,</p> <p>анализа,</p> <p>записници</p>	<p>Одељењско веће другог разреда</p> <p>Стручно веће разредне наставе</p>
јануар	<p>Учешће у прослави Савиндана</p> <p>Израда Оперативног плана рада за фебруар</p> <p>Текућа питања</p>	<p>преглед,разговор,</p> <p>анализа,</p> <p>записници</p>	<p>Одељенско веће другог разреда</p> <p>Стручно веће разредне наставе</p>

Годишњи план рада за школску 2024/2025. годину

фебруар	Учешће у школском такмичењу рецитатора Обележавање 8.марта Израда Оперативног плана рада за март Текућа питања	преглед,разговор, анализа, записници	Одељенско веће другог разреда Стручно веће разредне наставе
март	Припреме за обележавање Дана школе Припреме за извођење наставе у природи Планирањепосетеизложбама,позоришним представама,музеју Приказ стручне књиге, приручника, стручног часописа/ чланка, дидактичког материјала из области образовања и васпитања-Нада Голубовић Израда Оперативног плана рада за април Текућа питања	преглед,разговор, анализа, записници	Одељенско веће другог разреда Стручно веће разредне наставе кустоси,радници музеја Управа школе
април	Анализа успеха и владања на крају трећег класификационог периода Припреме за извођење наставе у природи Учешће у обележавању Дана школе Израда Оперативног плана рада за мај Текућа питања	преглед,разговор, анализа, записници	Одељенско веће другог разреда Стручно веће разредне наставе Управа школе
мај	Анализа посећених угледених часова Презентација резултата пројеката Приказ блога/сајта/дидактичког интернет садржаја и осталих мултимедијалних садржаја-Славица Радуловић Израда Оперативног плана рада за јун Текућа питања	преглед, разговор, анализа, записници	Одељенско веће другог разреда Стручно веће разредне наставе

Годишњи план рада за школску 2024/2025. годину

јун	Анализа успеха и владања на крају наставне године Анализа реализације програма и плана рада Сређивање одељењске документације Избор руководиоца Одељењског већа за наредну школску годину Текућа питања	преглед, разговор, анализа, записници	Одељењско веће другог разреда
-----	---	--	----------------------------------

5.1.2.3. Програм одељењског већа ТРЕЋЕГ разреда Председник одељењског већа Гордана Баковић

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начини реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
август	Усвајање Годишњег плана рада Усвајање Школског програма рада Дежурство и распоред часова Доношење одлуке о одржавању допунске наставе-Израда и усвајање плана писмених провера у 1. полугодишту Усаглашавање критеријума оцењивања Договор о начину сарадње са родитељима Планирање пројекта Планирање угледних часова Тематско планирање Лични план стручног усвршавања-извештај и планирање Предлог листе за набавку опреме ,намештаја у учионицама и наставних средстава Израда Оперативног плана рада за септембар	Преглед, анализа, разговор, записници	Одељењско веће Управа школе Стручна служба школе

Годишњи план рада за школску 2024/2025. годину

септембар	<p>Анализа иницијалног тестирања Договор о вођењу професионалног портфолија Реализација амбијенталне и интегративне наставе Планирање посета угледним часовима Дечија штампа у настави Обележавање Дечје недеље Израда Оперативног плана рада за октобар</p>	Преглед, анализа, разговор, записници	Одељењско веће
октобар	<p>Обележавање битних датума: 16. Новембар- међународни дан толеранције Размена материјала и искустава са посећених семинара или из прочитане стручне литературе Евидентирање ученика којима је потребна додатна подршка Израда Оперативног плана рада за новембар</p>	Преглед, анализа, разговор, записници	Одељењско веће Дечји савез школе Зједница ученика
новембар	<p>Анализа успеха и владања на крају првог класификационог периода Предлог мера за побољшање успеха Припреме за организацију школског такмичења из математике Акције хуманитарног карактера Планирање Новогодишњег базара Израда Оперативног плана рада за децембар</p>	Преглед, анализа, разговор, записници	Одељењско веће Стручна служба школе

Годишњи план рада за школску 2024/2025. годину

децембар	<p>Анализа успеха и владања на крају првог полугодишта Предлог мера за побољшање успеха Анализа школског такмичење из математике Израда плана писмених провера у 2. полугодишту Припреме за прославу Дана Светог Саве Анализа посећених угледних часова Реализација новогодишњег базара Израда Оперативног плана рада за јануар</p>	Преглед, анализа, разговор, записници	Одељењско веће Стручно веће разредне наставе
јануар	<p>Учешће у прослави Дана Светог Саве Учешће на конкурсима Усклађивање планираних активности на основу препорука школских тимова Договор о реализацији пројекта у настави Израда Оперативног плана рада за фебруар</p>	Преглед, анализа, разговор, записници	Одељењско веће
фебруар	<p>Општинско такмичење из математике Размењивање примера добре праксе Припреме за обележавање важних датума у марту(Међународни дан жена, 8. март и 21. март – Светски дан поезије Израда Оперативног плана рада за март</p>	Преглед, анализа, разговор, записници	Одељењско веће Стручно веће разредне наставе
март	<p>Припрема за обележавање Дана школе Школско такмичење рецитатора Размена материјала и искустава са посећених семинара или из прочитане стручне литературе Израда Оперативног плана рада за април</p>	Преглед, анализа, разговор, записници	Одељењско веће Стручно веће разредне наставе Управа школе

Годишњи план рада за школску 2024/2025. годину

април	<p>Анализа успеха и владања на крају трећег класификационог периода Предлог мера за побољшање успеха Учешће у прослави Дана школе Учешће на конкурсима Припреме за извођење наставе у природи Планирање састанка учитеља трећег разреда и предметних наставника и израда плана о посети часовима у четвртом разреду Планирање активности поводом,, Недеље сећања и заједништва“ Израда Оперативног плана рада за мај</p>	<p>Преглед, анализа, разговор, записници</p>	<p>Одељењско веће Одговорна лица из туристичке агенције Управа школе Одговорна лица туристичке агенције</p>
мај	<p>Анализа посећених угледних часова Излагање са посећених облика стрчног усвршавања Организовање изложбе најбољих пројеката и одабир најбоље реализоване пројекате наставе Израда Оперативног плана рада за јун</p>	<p>Преглед, анализа, разговор, записници</p>	<p>Одељењско веће Стручна служба школе</p>
јун	<p>Анализа успеха и владања на крају наставне године Анализа реализације и израда извештаја наставе у природи Сређивање Одељењске документације Анализа рада Одељењског већа Избор руководиоца Одељењског већа за наредну школску годину</p>	<p>Преглед, анализа, разговор, записници</p>	<p>Одељењско веће</p>

Годишњи план рада за школску 2024/2025. годину

5.1.2.4. Програм одељењског већа ЧЕТВРТОГ разреда Председник одељењског већа Алма Вељовић

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације:</i>	<i>Носиоци реализације</i>
август	<p>Упознавање са календаром за школску 2024/2025. годину</p> <ul style="list-style-type: none"> - Усвајање Школског програма рада и Годишњег плана рада -Интензивирање употребе школског Гугл диска ради ефикасније сарадње -Дежурство и распоред часова - Планирање пројекта- Обезбеђивање услова и средстава потребних за реализацију пројекта -Планирање стручног усавршавања- Израда личног плана - Планирање угледних часова и стручних тема -Планирање сарадње са наставницима предметне наставе - Планирање сарадње са родитељима-отворена врата и друго -Планирање амбијенталне наставе - Планирање посета установама, сарадња са другим школама, медијима и осталим релевантним факторима- Планирање сарадње са ПУ „Миша Цвијовић“ - Планирање наставе у природи -Тематско планирање- значајни датуми - Договор о садржају и реализацији првог родитељског састанка -Доношење одлуке о одржавању допунске и додатне наставе - Припрема и реализација анкете за избор слободних активности - Планирање иницијалног тестирања и израда тестова, планирањепополугодишњих и завршнихтестирања(по узору на завршни тест) 	<p>преглед, разговор, анализа, дискусија,записници</p>	<p>Одељенско веће четвртог и осмог разреда Управа школе Стручна служба школе</p>

Годишњи план рада за школску 2024/2025. годину

	<ul style="list-style-type: none"> - Израда распореда писмених задатака и писмених провера - Израда критеријума оцењивања и инструмената за самооцењивање ученика у сагласности са стандардима постигнућа ученика - Израда Оперативног плана рада за септембар 		
септембар	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа резултата иницијалног тестирања и предлог мера - Дечја штампа у настави - Планирање активности за обележавање Дечје недеље - Хуманитарно-рекреативни крос „За срећније детињство“ - Планирање стручних тема за родитељске састанке - Планирање укључивања родитеља у школске активности - Израда Оперативног плана рада за октобар 	<p>преглед, разговор, анализа, записници, дискусија</p>	<p>Одељенско веће четвртог разреда</p>
октобар	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха и владања ученика на крају првог класификационог периода и мереза побољшање успеха - Уједначавање критеријума на основу постигнућа ученика - Евидентирање ученика којима је потребна додатна подршка - Анализа реализације активности у Дечјој недељи и предлог мера - Стручно усавршавање у установи- Разматрање проблема оптерећености ученика и равномерна расподела задатака у оквиру наставе(диференцирана настава)- педагог Школе - Договор о садржају и реализацији родитељског састанка - Планирање учешћа ученика на такмичењима - Израда Оперативног плана рада за новембар 	<p>преглед, предавање, разговор, анализа, записници, дискусија</p>	<p>Одељенско веће четвртог и првог разреда, стручна служба Школе Дечји савез школе, Ученички парламент Заједница ученика ОО ЦК</p>
новембар	<ul style="list-style-type: none"> - Усклађивање и провера остваривања исхода на нивоу разреда - Припрема и реализација тестова - Стручно усавршавање у установи- Стручна тема 1 - Припреме за школско такмичење из математике - Обележавање Нове године(Радионица са родитељима „У сусрет празницима“) - Израда Оперативног плана рада за децембар 	<p>преглед, разговор, анализа, радионица, записници, дискусија</p>	<p>Одељенско веће четвртог разреда Управа школе</p>

Годишњи план рада за школску 2024/2025. годину

децембар	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха и владања ученика на крају 1. полугодишта - Предлози мера за побољшање успеха и владања и осврт на оствареност образовних стандарда - Договор о садржају трећег родитељског састанка - Анализа и утврђивање успеха ученика у допунском и додатном раду и слободним активностима - Анализа постигнутог нивоа сарадње са родитељима - Планирање активности за обележавање Дана Светог Саве - Израда Оперативног плана рада за јануар 	предавање, преглед, разговор, анализа, записници, дискусија	Одељенско веће четвртог разреда Инклузивни тим, стручна служба Школе Ученички парламент Стручни актив за разредну наставу, председници одељењских савета родитеља
јануар	<ul style="list-style-type: none"> - Обележавање Дана Светог Саве - анализа - Стручно усавршавање у установи - Стручна тема 2 - Пројектне активности - Промоцијарезултатарадаобавезних слободних и ваннаставних активности путем школских огласних табли, школског сајта, фб и инстаграм странице, школског часописа - Израда Оперативног плана рада за фебруар 	преглед, разговор, анализа, записници, дискусија	Одељенско веће четвртог разреда Стручно актив за разредну наставу
фебруар	<ul style="list-style-type: none"> - Такмичења – припрема, анализа и предлози мера - Стручно усавршавање у установи - Размена искустава са семинара - Стручно усавршавање у установи - Стручна тема 3 - Припрема извођења наставе у природи - Израда Оперативног плана за март 	преглед, разговор, анализа, записници, дискусија	Одељењско веће четвртог разреда, Стручни актив за разредну наставу, управа Школе
март	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа учешћа ученика на такмичењима - Припрема извођења наставе у природи - Припрема прославу Дана школе - Стручно усавршавање у установи - Стручна тема 4 - Договор о садржају родитељског састанка - Израда Оперативног плана рада за април 	предавање, преглед, разговор, анализа, записници, дискусија	Одељењско веће четвртог разреда, представници туристичке агенције, управа Школе
април	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха и владања на крају 3. класификационог периода и предлог мера - Планирање активности за посету предшколаца 	преглед, разговор, анализа, записници, дискусија	Одељењско веће четвртог разреда, представници предшколских установа и ОО ЦК, управа Школе

Годишњи план рада за школску 2024/2025. годину

	<ul style="list-style-type: none"> - Планирање активности за обележавање Недеље сећања и заједништва - Учешће у квизу «Шта знаш о Црвеном крсту» -Обележавање Дана школе-анализа -Учешће на конкурсима- анализа - Пројектне активности -Израда Оперативног плана рада за мај 		
мај	<ul style="list-style-type: none"> -Анализа одржаних и посећених угледних часова - Анализа сарадње са родитељима - Анализа сарадње и извештаја предметних наставника о одржаним часовима у четвртом разреду - Тестови за проверу остварености стандарда из српског језика, математике и природе и друштва у IV разреду -Планирање активности за крај наставне године - Стручно усавршавање у установи-Предавање: Подршка развоју личности ученика- психолог школе -Израда Оперативног плана рада за јун 	<p>преглед, разговор, анализа, записници, дискусија</p>	<p>Одељењско веће четвртог и осмог разреда, задужени наставници предметне наставе, стручна служба Школе, наставник информатике</p>
јун	<ul style="list-style-type: none"> -Анализа успеха и владања на крају наставне године -Анализа рада Одељењског већа - Упоредна анализа иницијални-завршни тестови -Пројекат- анализа - Анализа реализације наставе у природи израда извештаја -Сређивање одељењске документације -Реализација Годишњег програма и плана рада -Анализа стручног усавршавања чланова ОВ – израда извештаја - Избор руководиоца Одељењског већа за наредну школску годину 	<p>преглед, разговор, анализа, записници, дискусија</p>	<p>Одељенско веће четвртог разреда</p>

Годишњи план рада за школску 2024/2025. годину

5.1.2.5. Програм и план рада Одељењског већа ИО Залуг

Председник одељењског већа Сања Дивац

Време реализације	Активности/теме	Начини реализације	Носиоци реализације
Август	-Усвајање Годишњег плана рада -Усвајање Школског програма рада -Дежурство и распоред часова -Планирање угледних часова -Израда Оперативног плана рада за септембар	Преглед, анализа, разговор, записници	Одељењско веће Управа школе Стручна служба школе
Септембар	-Доношење одлуке о одржавању допунске наставе -Планирање угледних часова -Договор о вођењу професионалног портфолија -Израда Оперативног плана рада за октобар	Преглед, анализа, разговор, записници	Одељењско веће
Октобар	-Обележавање Дечје недеље -Дечија штампа у настави -Израда Оперативног плана рада за новембар	Преглед, анализа, разговор, записници	Одељењско веће Дечји савез школе Зједница ученика ОО ЦК
Новембар	-Анализа успеха и владања на крају првог класификационог периода -Евидентирање ученика којима је потребна додатна подршка -Израда Оперативног плана рада за децембар	Преглед, анализа, разговор, записници	Одељењско веће Стручна служба школе
Децембар	-Анализа успеха и владања на крају првог полугодишта -Припреме за прославу Дана Светог Саве -Израда Оперативног плана рада за јануар	Преглед, анализа, разговор, записници	Одељењско веће Стручно веће разредне наставе
Јануар	-Учешће у прослави Дана Светог Саве -Учешће на конкурсима -Израда Оперативног плана рада за фебруар	Преглед, анализа, разговор, записници	Одељењско веће

Годишњи план рада за школску 2024/2025. годину

Фебруар	-Школско и општинско такмичење из математике - Израда Оперативног плана рада за март	Преглед,анализа,разговор, записници	Одељењско веће Стручно веће разредне наставе
Март	-Припрема за прославу Дана школе -Припреме за извођење наставе у природи - Израда Оперативног плана рада за април	Преглед,анализа,разговор, записници	Одељењско веће Стручно веће разредне наставе Одговорна лица туристичке агенције Управа школе
Април	-Учешће у прослави Дана школе -Учешће на конкурсима -Анализа успеха и владања на крају трећег класификационог периода - Израда Оперативног плана рада за мај	Преглед,анализа,разговор, записници	Одељењско веће Одговорна лица из туристичке агенције Управа школе
Мај	-Анализа посећених угледних часова - Израда Оперативног плана рада за јун	Преглед,анализа,разговор, записници	Одељењско веће Стручна служба школе Стручно веће разредне наставе
Јун	-Анализа успеха и владањ на крају наставне године -Анализа рада Одељењског већа -Сређивање Одељењске документације -избор руководиоца Одељењског већа за наредну школску годину	Преглед,анализа,разговор, записници	Одељењско веће

Годишњи план рада за школску 2024/2025. годину

5.1.2.6. Програм и план рада Одељењског већа ИО Душманићи

Председник одељењског већа Марија Пушица

Време реализације	Активности/теме	Начини реализације	Носиоци реализације
Август	Усвајање Годишњег плана рада за шк. 2024/25.годину -Припреме за почетак школске године -Планирање угледних часова - Планирањетематскихданаи пројеката Предлогнабавкенаставнихсредстава -Израда Оперативног плана рада за септембар -Текућапитањаза септембар	преглед,разговор, анализа, записници	-Одељењско веће првог разреда -Управа школе -Стручнаслужбашколе
Септембар	Доношење одлуке о одржавању допунске наставе -Дечја штампа у настави -Обележавање Дечје недеље -Израда Оперативног плана рада за октобар -Текућапитања	преглед,разговор, анализа, записници,приредбе,промоције	-Одељењско веће првог разреда -Управа школе -Дечији савез школе -Заједница ученика
Октобар	- Евидентирање ученика којима је потребна додатна подршка -Израда Оперативног плана рада за новембар -Текућапитања	преглед,разговор, анализа, записници	-Одељењско веће првог разреда -Стручна служба школе -Дечји савез школе -Заједница ученика
Новембар	- Анализа успеха и владања на крају првог класификационог периода -Израда Оперативног плана рада за децембар -Текућапитања	преглед,разговор, анализа, записници	-Одељењско веће првог разреда -Стручна служба школе
Децембар	--Припреме за прославу Савиндана	преглед,разговор,	-Одељењско веће првог разреда

Годишњи план рада за школску 2024/2025. годину

	-Израда Оперативног плана рада за јануар -Анализа успеха и владања на крају првог полугодишта -Текућапитања	анализа, записници	-Стручно веће разредне наставе
Јануар	--Припреме за прославу Савиндана -Израда Оперативног плана рада за јануар -Анализа успеха и владања на крају првог полугодишта -Текућапитања	преглед,разговор, анализа, записници	-Одељењско веће првог разреда -Стручно веће разредне наставе
Фебруар	- Учешће у школском такмичењу рецитатора -Обележавање 8.марта -Израда Оперативног плана рада за март -Текућапитања	преглед,разговор, анализа, записници	-Одељењско веће првог разреда -Стручно веће разредне наставе
Март	- Припреме за обележавање Дана школе Планирањепосетеизложбама,позоришним представама,музеју -Израда Оперативног плана рада за април -Текућапитања	преглед,разговор, анализа, записници	-Одељењско веће првог разреда -Стручно веће разредне наставе -кустоси,радници музеја -Управа школе
Април	-Анализа успеха и владања на крају трећег класификационог периода -Учешће у обележавању Дана школе Припреме за извођење једнодневне екскурзије -Израда Оперативног плана рада за мај -Текућапитања	преглед,разговор, анализа, записници	Одељењско веће првог разреда -Стручно веће разредне наставе -Управашколе
Мај	-Анализа посећених угледених часова -Презентација резултата пројеката -Израда Оперативног плана рада за јун -Текућапитања	преглед, разговор, анализа, записници	-Одељењско веће првог разреда -Стручно веће разредне наставе

Годишњи план рада за школску 2024/2025. годину

Јун	<ul style="list-style-type: none"> -Анализа успеха и владања на крају наставне године -Анализа реализације програма и плана рада -Сређивање одељењске документације -Избор руководиоца Одељењског већа за наредну школску годину -Текућа питања 	<p>преглед, разговор, анализа, записници</p>	<p>-Одељењско веће првог разреда</p>
-----	--	--	--------------------------------------

5.1.2.7. Програм и план рада Одељењског већа ИО Кучин

Председник одељењског већа Сања Бабић

Реме реализације	АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	Носиоци активности
Септембар-	<ul style="list-style-type: none"> -Доношење одлуке о одржавању допунске наставе -Дечија штампа у настави -Обележавање Дечије недеље -Израда Оперативног плана рада за октобар -Текућа питања 	<p>-преглед,разговор,анализа, записници,приредбе,промоције</p>	<p>-Одељенско веће другог разреда -Управа школе -Дечији савез школе -Заједница ученика -ОО ЦК</p>
Октобар	<ul style="list-style-type: none"> -Евидентирање ученика којима је потребна додатна подршка -Израда Оперативног плана рада за новембар -Текућа питања 	<p>-преглед,разговор,анализа, записници</p>	<p>-Одељенско веће другог разреда -Стручна служба школе -Дечији савез школе -Заједница ученика</p>
Новембар	<ul style="list-style-type: none"> -Анализа успеха и владања на крају првог класификационог периода -Израда Оперативног плана рада за децембар -Текућа питања 	<p>-преглед,разговор,анализа, записници</p>	<p>-Одељенско веће другог разреда -Стручна служба школе</p>

Годишњи план рада за школску 2024/2025. годину

Децембар	-Припреме за прославу Савиндана -Израда Оперативног плана рада за јануар- Анализа успеха и владања на крају првог полугодишта -Текућа питања	-преглед,разговор,анализа, записници	-Одељенско веће другог разреда -Стручно веће разредне наставе
Јануар	-Учешће у прослави Савиндана -Израда Оперативног плана рада за фебруар -Текућа питања	-преглед,разговор,анализа, записници	-Одељенско веће другог разреда -Стручно веће разредне наставе
Фебруар	-Учешће у школском такмичењу рецитатора -Обележавање 8.марта -Израда Оперативног плана рада за март -Текућа питања	-преглед,разговор,анализа, записници	-Одељенско веће другог разреда -Стручно веће разредне наставе
Март	-Припреме за обележавање Дана школе -Припреме за извођење наставе у природи -Планирање посете изложбама,позоришним представама,музеју -Израда Оперативног плана рада за април -Текућа питања	-преглед,разговор,анализа, записници	-Одељенско веће другог разреда -Стручно веће разредне наставе -кустоси,радници музеја -Управа школе
Април	-Анализа успеха и владања на крају трећег класификационог периода -Припреме за извођење наставе у природи -Учешће у обележавању Дана школе -Израда Оперативног плана рада за мај -Текућа питања	-преглед,разговор,анализа, записници	Одељенско веће другог разреда -Стручно веће разредне наставе -Управа школе
Мај	-Анализа посећених угледених часова -Израда Оперативног плана рада за јун -Текућа питања	-преглед,разговор,анализа, записници	-Одељенско веће другог разреда -Стручно веће разредне наставе
Јун	-Анализа успеха и владања на крају наставне године -Анализа реализације програма и плана рада -Сређивање одељењске документације -Избор руководиоца Одељенског већа за наредну школску годину -Текућа питања	-преглед,разговор,анализа, записници	-Одељенско веће другог разреда

Годишњи план рада за школску 2024/2025. годину

5.1.2.8. Програм одељењског већа ПЕТОГ разреда
Председник одељењског већа Биљана Бојовић

Време реализације	Активности/теме	Начини реализације	Носиоци реализације
август	<ol style="list-style-type: none"> 1. Расподела и уједначавање одељења 2. Координација са учитељима/професорима разредне наставе о питањима важним за рад са новоформираним одељењем (појединости о ученицима који раде по ИОП-у, специфичностима и могућим проблемима при преласку у други циклус, подршка ученицима...) 3. Планирање излета и посета у току наредне школске године 4. Организовање родитељског састанка и избор одељењског савета родитеља и упознавање са националном платформом “Чувам те” (сарадња са Тимом за заштиту ученика од дискриминације и насиља) 5. Текућа питања 	састанак Одељењских старешина петог разреда	<ul style="list-style-type: none"> - одељењске старешине - директор - помоћник директора - психо-педагошка служба - одељењске старешине ученика из четвртог разреда -Тим за заштиту ученика од дискриминације и насиља
новембар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа успеха и дисциплине на крају првог класификационог периода 2. Проблеми васпитног рада са ученицима 3. Анализа здравственог и социјалног стања ученика у циљу подршке ученицима (сарадња са Тимом Подршка ученицима) 4. Реализација наставног плана и програма 5. Родитељски састанак 6. Текућа питања 	Седница Одељењског већа петог разреда	<ul style="list-style-type: none"> -председник и чланови Већа -управа школе -психо-педагошка служба -Тим за подршку ученицима -Тим за наставу и учење
децембар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта 2. Похвале, васпитне и васпитно-дисциплинске мере 3. Анализа рада допунске и додатне наставе и слободних активности 4. Реализација наставног плана и програма 	Седница Одељењског већа петог разреда	<ul style="list-style-type: none"> -председник и чланови Већа -управа школе -психо-педагошка служба -Тим за подршку ученицима

Годишњи план рада за школску 2024/2025. годину

	<ol style="list-style-type: none"> 5. Родитељски састанак 6. Текућа питања 		-Тим за наставу и учење
март/април	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа успеха и дисциплине на крају трећег класификационог периода 2. Реализација наставног плана и програма 3. Родитељски састанак 4. Текућа питања 	Седница Одељењског већа петог разреда	<ul style="list-style-type: none"> -председник и чланови Већа -управа школе -психо-педагошка служба -Тим за подршку ученицима -Тим за наставу и учење
јун I	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа успеха и дисциплине на крају наставне године 2. Похвале и награде ученицима, васпитне и васпитно-дисциплинске мере 3. Реализација наставног плана и програма 4. Родитељски састанак 5. Избор председника и заменика председника Одељењског већа за наредну школску годину 6. Текућа питања 	Седница Одељењског већа петог разреда	<ul style="list-style-type: none"> -председник и чланови Већа -управа школе -психо-педагошка служба -Тим за подршку ученицима -Тим за наставу и учење
јун II	<ol style="list-style-type: none"> 1. Усвајање извештаја за протеклу школску годину 2. Доношење и усвајање плана и програма за наредну школску годину 3. Текућа питања 		
<u>Начин праћења реализације програма Одељењског већа:</u> - вођењем евиденција кроз записнике у Ес-дневницима за свако одељење посебно - вођењем евиденција у свесци записника са седница одељењског већа петог разреда - сарадња са Тимовима за самовредновање и др. тимовима у школи		<u>Носиоци праћења реализације програма Одељењског већа:</u> - директор школе, помоћник директора, психо-педагошка служба, одељењске старешине петог разреда, Тимови за самовредновање	

Годишњи план рада за школску 2024/2025. годину

5.1.2.9. Програм одељењског већа ШЕСТОГ разреда

Председник одељењског већа Љиљана Савић

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације:</i>	<i>Носиоци реализације</i>
август	1. Организација одељењског колектива, распоређивање ученика који су упућени да понављају разред и новоуписаних ученика 2. Планирање излета и посета у току наредне школске године 3. Организовање родитељског састанка и избор одељењског Саветародитеља 4. Текућа питања	састанак одељењских старешина VI разреда	- одељењске старешине шестог разреда, директор, помоћник директора, психо-педагошка служба
октобар/новембар	- анализа успеха и дисциплине на крају првог класификационог периода - проблеми васпитног рада са ученицима - реализација наставног плана и програма - родитељски састанак - текућа питања	седница одељењског већа VI разреда	- председник и чланови већа (одељењске старешине и наставници предметне наставе), управа школе, психо-педагошка служба
јануар	- анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта - похвале, васпитне и васпитно-дисциплинске мере - анализа рада допунске, додатне наставе и слободних активности - реализација наставног плана и програма - родитељски састанак - текућа питања	седница одељењског већа VI разреда	- председник и чланови већа (одељењске старешине и наставници предметне наставе), управа школе, психо-педагошка служба
март/април	- анализа успеха и дисциплине на крају трећег		- председник и

Годишњи план рада за школску 2024/2025. годину

	<p>класификационог периода</p> <ul style="list-style-type: none"> - реализација наставног плана и програма - родитељски састанак - текућа питања 	седница одељењског већа VI разреда	чланови већа (одељењске старешине и наставници предметне наставе), управа школе, психо-педагошка служба
јун	<ul style="list-style-type: none"> - анализа успеха и дисциплине на крају наставне године - похвале и награде ученицима; васпитне и васпитно - дисциплинске мере - реализација наставног плана и програма - родитељски састанак - избор председника и заменика председника Одељењског већа за наредну школску годину - Текућа питања <p>II</p> <ul style="list-style-type: none"> - усвајање извештаја за протеклу школску годину - доношење и усвајање плана и програма рада за наредну школску годину - Текућа питања 	седница одељењског већа VI разреда	- председник и чланови већа (одељењске старешине и наставници предметне наставе), управа школе, психо-педагошка служба
<p>Начини праћења реализације програма одељењског већа:</p> <ul style="list-style-type: none"> - води се евиденција кроз записнике у ес дневницима образовно - васпитног рад за свако одељење посебно - води се евиденција у свесци записника са седнице одељењског већа шестог разреда за свако одељење заједно <p>Носиоци праћења реализације програма одељењског већа:</p> <ul style="list-style-type: none"> - директор школе, помоћник директора, психо- педагошка служба, одељењске старешине 			

Годишњи план рада за школску 2024/2025. годину

5.1.2.10. Програм одељењског већа СЕДМОГ разреда

Председник одељењског већа Весна Чоловић

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације:</i>	<i>Носиоци реализације</i>
август	<ul style="list-style-type: none"> - организација одељењског колектива, распоређивање ученика који су упућени да понављају разред и новоуписаних ученика - планирање излета и посета у току наредне школске године - договор око реализације смерница Министарства просвете у вези са почетком школске 2023/24. године - организација родитељског састанка и избор одељењског савета родитеља - текућа питања 	састанак одељењских старешина седмог разреда	<ul style="list-style-type: none"> - одељењске старешине - директор - помоћник директора - психо педагошка служба
октобар	<ul style="list-style-type: none"> - анализа успеха и дисциплине на крају првог класификационог периода - проблеми васпитног рада са ученицима - реализација наставног плана и програма - родитељски састанак - текућа питања 	седница одељењског већа седмог разреда	<ul style="list-style-type: none"> - председник и чланови већа - управа школе - психо - педагошка служба
јануар	<ul style="list-style-type: none"> - анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта - похвале, васпитне и васпитно-дисциплинске мере - анализа рада допунске, додатне наставе и слободних активности - реализација наставног плана и програма - родитељски састанак - текућа питања 	седница одељењског већа седмог разреда	<ul style="list-style-type: none"> - председник и чланови већа - управа школе - психо - педагошка служба

Годишњи план рада за школску 2024/2025. годину

март - април	<ul style="list-style-type: none"> - анализа успеха и дисциплине на крају трећег класификационог периода - реализација наставног плана и програма - родитељски састанак - текућа питања 	седница одељењског већа седмог разреда	<ul style="list-style-type: none"> - председник и чланови већа - управа школе - психо - педагошка служба
јун	<p>I</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализа успеха и дисциплине на крају наставне године - похвале и награде ученицима, васпитне и васпитно - дисциплинске мере - реализација наставног плана и програма - родитељски састанак - избор председника и заменика председника Одељењског већа за наредну школску годину - текућа питања <p>II</p> <ul style="list-style-type: none"> - усвајање извештаја за школску 2024/2025. годину - доношење и усвајање плана и програма за школску 2025/2026.годину - текућа питања 	седница одељењског већа седмог разреда	<ul style="list-style-type: none"> - председник и чланови већа - управа школе - психо - педагошка служба
<p>Начини праћења реализације програма одељењског већа:</p> <ul style="list-style-type: none"> - води се евиденција кроз записнике у ес дневницима образовно - васпитног рад за свако одељење посебно - води се евиденција у свесци записника са седнице одељењског већа шестог разреда за свако одељење заједно <p>Носиоци праћења реализације програма одељењског већа:</p> <ul style="list-style-type: none"> - директор школе, помоћник директора, психо- педагошка служба, одељењске старешине 			

Годишњи план рада за школску 2024/2025. годину

5.1.2.11. Програм одељењског већа ОСМОГ разреда

Председник одељењског већа Милка Новосел

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације:</i>	<i>Носиоци реализације</i>
август	<ul style="list-style-type: none"> - Организација одељењског колектива, распоређивање поноваца и новоуписаних ученика - Планирање екскурзије за наредну школску годину - Договор око реализације смерница Министарства просвете у вези са почетком школске 2024/25. године - Организовање родитељског састанка и избор одељењског савета родитеља - текућа питања 	- састанак одељењских старешина осмог разреда	<ul style="list-style-type: none"> - одељењске старешине - директор - помоћник директора - психо педагошка служба
октобар	<ul style="list-style-type: none"> - анализа успеха и дисциплине на крају првог класификационог периода - Проблеми васпитног рада са ученицима - реализација наставног плана и програма - родитељски састанак - текућа питања 	- седница одељењског већа осмог разреда	председник и чланови већа , управа школе ПП служба
јануар	<ul style="list-style-type: none"> - анализа успеха и дисциплине на крају првог полугдишта - похвале , васпитне и васпитно- дисциплинске мере - анализа рада додатне, допунске наставе и слободних активности - реализација наставног плана и програма - родитељски састанак - текућа питања 	- седница одељењског већа осмог разреда	- председник и чланови већа , управа школе ПП служба
март - април	<ul style="list-style-type: none"> - анализа успеха и дисциплине на крају трећег класификационог периода - Проблеми васпитног рада са ученицима - Реализација наставног плана и програма - родитељски састанак - текућа питања 	- седница одељењског већа осмог разреда	- председник и чланови већа , управа школе ПП служба

Годишњи план рада за школску 2024/2025. годину

мај	<ul style="list-style-type: none"> -Анализа успеха и дисциплине на крају наставне године - похвале и награде ученицима ,васпитне и васпитно-дисциплинске мере - предлог за доделу диплома „Доситеј Обрадовић“ , дипломе „Вук Караџић“ и ученика генерације -реализација наставног плана и програма - родитељски састанак - избор председника и заменика председника већа за наредну школску годину - текућа питања 	- седница одељењског већа осмог разреда	- председник и чланови већа, управа школе ПП служба
Јун	<ul style="list-style-type: none"> -Усвајање извештаја за протеклу школску годину -Доношење и усвајање плана и програма за наредну школску годину -Текућа питања 	- састанак одељењских старешина осмог разреда	- одељењске старешине
<p>Начини праћења реализације програма одељењског већа:</p> <ul style="list-style-type: none"> - води се евиденција кроз записнике у ес дневницима образовно - васпитног рад за свако одељење посебно - води се евиденција у свесци записника са седнице одељењског већа осмог разреда за свако одељење заједно <p>Носиоци праћења реализације програма одељењског већа:</p> <ul style="list-style-type: none"> - директор школе, помоћник директора, психо- педагошка служба, одељењске старешине 			

Годишњи план рада за школску 2024/2025. годину

5.1.3. Програми стручних већа

5.1.3.1. Стручно веће за разредну наставу

Председник стручног већа Душица Томашевић

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације:</i>	<i>Носиоци реализације</i>
август	<ul style="list-style-type: none"> -Усвајање Годишњег плана рада Стручног већа разредне наставе за школску 2024/2025. годину; -Припреме за почетак школске 2024/2025. године; -Организовање тематских базара(новогодишњи,пролећни..) и хуманитарне акције -Организовање активности поводом значајних датума(по одељењским Већима) -Подршка даровитим ученицима и онима који су се су позитивно истакли у учењу или понашању -Предлог за Чос-Дневник добрих дела -Лични план стручног усавршавања -Планирање пројеката -Планирање заједничких активности за побољшање међуљудских односа -Припрема иницијалних тестова из српског језика,математике и природе и друштва у 2.,3. и 4. разреду -Текућа питања; 	<ul style="list-style-type: none"> -седнице -консултације -договори -анализа школског програма 	-учитељи
септембар	<ul style="list-style-type: none"> Анализа иницијалних тестова за проверу знања ученика из српског језика ,математике и природе и друштва у 2., 3. и 4. разреду и предлог мера -Организација и обележавање Дечје недеље - Припрема за такмичење из математике (3. и 4. разред) 	<ul style="list-style-type: none"> -седнице -консултације -договори -анализа иницијалних 	-учитељи

Годишњи план рада за школску 2024/2025. годину

	<ul style="list-style-type: none"> -Посета Сајму књига -Реализација часова допунске и додатне наставе -Текућа питања 	тестова-председници Одељењских већа	
децембар	<ul style="list-style-type: none"> -Обележавање Нове године; -Организовање припрема за обележавање Дана Светог Саве (учешће на приредби,конкурси...) -Текућа питања; 	<ul style="list-style-type: none"> договори -предлози планираних садржаја по разредима-председници Одељењских већа 	учитељи
јануар	<ul style="list-style-type: none"> -Анализа успеха ученика и мере унапређења -Анализа такмичења из математике -Стручно предавање психолога, педагога -Критеријуми за избор рецитатора за такмичење(школско и општинско) -Организација малих фестивала науке у школи -Организација радионица едукативног карактера -Текућа питања; 	<ul style="list-style-type: none"> -седнице -консултације -договори -предавање -писане припреме -анализа часова 	<ul style="list-style-type: none"> -учитељи -психо-педагошка служба
Март	<ul style="list-style-type: none"> -Организовање припрема за обележавање Дана школе(ликовни и литерарни конкурс -Планирање Тематске недеље за Дан школе -Избор уџбеника за наредну школску годину; -Сарадња учитеља IV разреда са наставницима и разредним старешинама V разреда; -Сарадња са предшколским установама -Настава у природи и екскурзије ученика; -Планирање Тематске недеље за месец мај“Недеља сећања и заједништва“ -Текућа питања; 	<ul style="list-style-type: none"> договори -предлози планираних садржаја по разредима-председници Одељењских већа 	учитељи

Годишњи план рада за школску 2024/2025. годину

Јун	-Анализа одржаних угледних часова; -Размена искустава са семинара; -Анализа резултата рада Стручног већа у текућој години; -Избор руководства Стручног већа разредне наставе за наредну школску годину (2025/2026.); -Текућа питања;	-анализа часова -седнице -консултације -договори	-учитељи -психо-педагошка служба
-----	---	---	-------------------------------------

5.1.3.2. Стручно веће српског језика и књижевности

Председник стручног већа Горица Марковић

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације:</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Август (друга половина)	<ul style="list-style-type: none"> - израда / примена школског програма и наставних планова усклађених са циљевима новог Развојног плана школе; - подела одељења и осталих задужења (додатна настава, секције, руководиоци Стручног већа за наредну школску годину...); - подела задужења око припремања и израде школског часописа; - договор око извођења часова пројектне наставе; - планирање огледног/угледног часа; - сачињавање предлога за набавку нових наставних средстава и стручне литературе. 	- дискусија на нивоу Већа -увид у Правилник о наставном програму -сарадња са другим стручним већима	наставници српског језика - ПП служба -школска управа -директор

Годишњи план рада за школску 2024/2025. годину

Септембар	<ul style="list-style-type: none"> - договор око реализације наставног плана и програма; - избор тема за писмене задатке; - договор око извођења часова пројектне наставе; - договор око начина израде контролних задатака и усаглашавање критеријума оцењивања; - договор око реализације огледног/угледног часа стручно усавршавање (лични планови и план већа) 		наставници српског језика
- Новембар	<ul style="list-style-type: none"> - анализа успеха на крају првог класификационог периода / пресека стања и предлози мера - извештај са Сајама књига; - анализа резултата завршног испита и српског језика и књижевности из претходне школске године и предлози мера; - договор око избора тема и задужења за школски часопис; - планирање припремне наставе у другом полугодишту за ученике осмог разреда за полагање завршног испита; - подела задужења око извођења часова пројектне наставе. 	дискусија на нивоу Већа	-наставници српског језика
- фебруар	<ul style="list-style-type: none"> - анализа успеха на крају првог полугодишта и предлози мера за његово побољшање; - анализа реализације редовне наставе, додатне, допунске наставе и рада секција; - планирање активности ок такмичења ученика - одабир активности за прославу Савиндана и подела задужења; - анализа новина у стручној литератури; - избор уџбеника за наредну школску годину; 	-дискусија на нивоу Већа -увид у Каталог стручног усавршавања... -сарадња са другим стручним већима	-наставници српског језика

Годишњи план рада за школску 2024/2025. годину

- Април	<ul style="list-style-type: none"> - анализа успеха на крају првог полугодишта и предлози мера за његово побољшање; - анализа реализације редовне наставе, додатне, допунске наставе и рада секција; - планирање активности ок такмичења ученика - одабир активности за прославу Савиндана и подела задужења; - анализа новина у стручној литератури; - избор уџбеника за наредну школску годину; 	<ul style="list-style-type: none"> -дискусија на нивоу Већа -увид у Каталог стручног усавршавања... -сарадња са другим стручним већима 	-наставници српског језика
Јун	<ul style="list-style-type: none"> -анализа рада Стручног већа -израда школског програма и наставних планова -подела одељења и осталих задужења (додатна настава, секције, слободне активности, руководлац Стручног већа за наредну школску годину...) - планирање огледног/угледног часа - сачињавање предлога за набавку нових наставних средстава и стручне литературе 	<ul style="list-style-type: none"> -дискусија на нивоу Већа -увид у Правилник о наставном програму 	<ul style="list-style-type: none"> -наставници српског језика - ПП служба -школска управа -директор
<p><i>Начини праћења</i></p> <ul style="list-style-type: none"> -Увид у записник са седница Стручног већа наставника српског језика -Извештаји на седницама Наставничког већа 			

Годишњи план рада за школску 2024/2025. годину

5.1.3.3. Стручно веће страних језика

Председник стручног већа Вуковић Марија

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације:</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Август	<ul style="list-style-type: none"> - Доношење Годишњег плана рада за енглески и немачки језик за школску 2024/25. годину - Предлог критеријума за избор уџбеника - Израда оперативних планова - Предлози пројеката за пројектну наставу - Усаглашавање месечних и годишњих планова са тематским данима које је прописало Министарство просвете и тематских дана које планира Школа - Усаглашавање критеријума оцењивања - Организација рада секције, допунске и додатне наставе - Предлози семинара за план стручног усавршавања - Предаја предлога за набавку наставних средстава - Текућа питања 	Дискусија на нивоу Већа	Наставници страног језика
Новембар	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха из страних језика на крају првог класификационог периода и предлог мера - Извештај о обележавању Европског дана језика - Организација и извођење такмичења из страних језика - Текућа питања 	Дискусија на нивоу Већа Увид у Каталог стручног усавршавања Сарадња са другим стручним већима	Наставници страног језика
Јануар	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха ученика из страних језика на крају првог полугодишта и предлог мера - текућа питања 	Дискусија на нивоу Већа Сарадња са другим стручним већима	Наставници страног језика

Годишњи план рада за школску 2024/2025. годину

Април	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха из страних језика на крају трећег класификационог периода и предлог мера - презентација посећених семинара/стручне литературе - текућа питања 	<p>Дискусија на нивоу Већа Сарадња са другим стручним већима</p>	Наставници страног језика
Мај	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа постигнутих резултата на такмичењу - Анализа ефеката стручног усавршавања - Текућа питања 	<p>Дискусија на нивоу Већа Сарадња са другим стручним већима</p>	Наставници страног језика
Јун	<ul style="list-style-type: none"> -Анализа успеха ученика из страних језика на крају школске године - подела одељења и часова - избор председника стручног већа за наредну школску годину -давање предлога за набавку нових наставних средстава Текућа питања 	<p>Дискусија на нивоу Већа Сарадња са другим стручним већима</p>	Наставници страног језика, школски педагог
<p>Начини праћења реализације програма стручног већа:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Увид у Записник са седница Стручног већа наставника страних језика -Извештаји на седницама Наставничког већа 			

Годишњи план рада за школску 2024/2025. годину

5.1.3.4. Стручно веће физичког и здравственог васпитања

Председник стручног већа Санела Кукуљац

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације:</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Август	- План и програм већа за школску 2024/2025 - Израда месечних и годишњих планова рада - Предлог набавке нових наставних средстава	Дискусија, Договор	Чланови Стручног већа: Азра Муклација, Санела Кукуљац, Емир Кријешторац, Аднан Мушкић
Септембар	- Организација рада секција у школској 2024/2025. години. - Усаглашавање критеријума оцењивања према образовним стандардима - Планирање школских такмичења - Планирање и реализација угледних часова у школској 2024/2025. години	Дискусија, Договор, Рад секција	Чланови Стручног већа
Октобар	- Организација јесењег кроса - Реализација програма поводом дечје недеље - Учешће секција у прослави Дана школе	Дискусија, Договор	Чланови Стручног већа
Новембар, Децембар	- Стручно усавршавање, извештаји о посећеним семинарима, угледним часовима - Извештај о реализацији секција - Анализа рада успеха на крају првог класификационог периода	Дискусија, Учешће на Стручним семинарима	Чланови Стручног већа
Јануар, Фебруар	- Припрема програма за Савиндан-спортске активности - Сређивање педагошке документације - Анализа васпитно – образовног рада на крају првог полугодишта - Предлог мера за побољшање успеха - Анализа рада већа на крају првог полугодишта - Анализа успеха ученика који раде по ИОП-у	Дискусија, Договор, Рад секција	Чланови Стручног већа

Годишњи план рада за школску 2024/2025. годину

Март, Април	-Анализа учешћа спортских екипа школе на Општинским такмичењима и даљи пласман - Реализација плана стручног усавршавања и презентација члановима стручног већа са посећених семинара - Анализа успеха ученика на такмичењима -Анализа одржаних и посећених угледних часова - Сарадња са другим Стручним већима	Дискусија, Договор	Чланови Стручног већа
Мај, Јун	-Израда извештаја о раду Стручног већа у протеклој школској години -Доношење плана и програма Стручног већа за наредну школску годину -Избор руководиоца већа и задужења наставника за наредну школску годину -Предлог поделе часова за наредну школску годину	Дискусија, Договор	Чланови већа Стручног већа
<p>Праћење реализације програма Стручног већа оствариваће се присуствовањем седницама, кроз записнике са седница Стручног већа, као и извештајем о раду Стручног већа.</p> <p>Носиоци праћења реализације програма Стручног већа су чланови Стручног већа, директор и педагог школе.</p>			

5.1.3.5. Стручно веће естетског образовања

Председник стручног већа Хаџагић Едмира

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације:</i>	<i>Носиоци реализације</i>
август	-Годишњи и месечни планови од 5. до 8. разреда - Планирање рада секција -Опремљеност кабинета. Нова наставна средства – предлог -План одржавања огледног /угледног часа - Текућа питања	-Седница стручног већа -разговор -информисање	Чланови стручног већа: Едмира Хаџагић, Милош Сокић, Ивана Илић

Годишњи план рада за школску 2024/2025. годину

септембар	<ul style="list-style-type: none"> -Учешће музичке секција, планирање активности поводом Дечје недеље -Израда оквирног плана стручног усавршавања за школску 2024/2025. годину -Координација са одељењским веће четвртог разреда и организација посете часовима у четвртом разреду -Планирање пројектне наставе -Текућа питања 	<ul style="list-style-type: none"> -Седница Стручног већа -разговор -информисање 	<ul style="list-style-type: none"> - Чланови стручног већа: Едмира Хаџагић, Милош Сокић, Ивана Илић
новембар	<ul style="list-style-type: none"> -Анализа успеха и дисциплине на крају првог класификационог периода -Анализа рада секција -Уједначеност критеријума оцењивања -Анализа активности поводом Дечје недеље -Учешће и планирање активности секција поводом прославе дана светог Саве -Сајам књига у Београду -Текућа питања 	<ul style="list-style-type: none"> -Седница стручног већа -извештај -анализа -разговор -дискусија -предлози -планирање 	<ul style="list-style-type: none"> - Чланови стручног већа: Едмира Хаџагић, Милош Сокић, Ивана Илић
фебруар	<ul style="list-style-type: none"> -Анализа успеха на крају првог полугодишта -Анализа активности поводом Дана светог Саве -Активности секција око обележавања Дана школе - Предлог за избор уџбеника - текућа питања 	<ul style="list-style-type: none"> -Седница стручног већа -извештај -анализа -разговор -дискусија -предлози -планирање 	<ul style="list-style-type: none"> - Чланови стручног већа: Едмира Хаџагић, Милош Сокић, Ивана Илић
април	<ul style="list-style-type: none"> -Анализа успеха на крају трећег класификационог периода -Анализа активности поводом обележавања Дана школе -Анализа рада секција -Активности поводом свечане доделе Вукових и Доситејевих диплома - текућа питања 	<ul style="list-style-type: none"> -Седница стручног већа -извештај -анализа -разговор -дискусија -предлози -планирање 	<ul style="list-style-type: none"> - Чланови стручног већа: Едмира Хаџагић, Милош Сокић, Ивана Илић

Годишњи план рада за школску 2024/2025. годину

јун	<ul style="list-style-type: none"> -Анализа успеха на крају школске године -Подела одељења и предмета на наставнике, предлог 40-часовне радне недеље -Усвајање извештаја за текућу школску годину -Доношење плана рада Стручног већа за наредну школску годину -Именовање председника Стручног већа за наредну школску годину -Текућа питања 	<p>Седница стручног већа</p> <ul style="list-style-type: none"> -извештај -анализа -разговор -дискусија -предлози 	<p>- Чланови стручног већа:</p> <p>Едмира Хаџагић, Милош Сокић, Ивана Илић</p>
<p>Начин праћења реализације програма стручног већа -остварује се кроз записник са седница стручног већа, присуствовање седницама и извештај о раду већа Носиоци праћења програма стручног већа су: Председник стручног већа и педагог школе</p>			

5.1.3.6. Стручно веће физике, технике и технологије и информатике и рачунарства

Председник стручног већа Ћубић Наташа

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације:</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Август	<ul style="list-style-type: none"> - Договор о реализацији редовне наставе, додатне наставе, допунске наставе (физика) и слободних активности - Предлог набавке наставних средстава - Договор о одржавању огледног/угледног часа - План припреме за завршни испит школске 2024/2025.године (наставни предмет физика) - Предлози семинара за план стручног усавршавања и усвајање плана усавршавања на нивоу Стручног већа - Усаглашавање Школског програма и годишњег плана рада за школску 2024/2025. годину по наставним предметима -Анализа смерница за организацију и реализацију образовно васпитног рада у основној школи у школској 2024/2025 години - Текућа питања 	<p>Састанак чланова Стручног већа Договор и доношење закључака</p>	<p>Чланови Стручног већа</p>

Годишњи план рада за школску 2024/2025. годину

новембар	<ul style="list-style-type: none"> -Анализа успеха и дисциплине на крају првог класификационог периода - Корелација наставних предмета - Анализа резултата иницијалног теста - Анализа резултата завршног испита за школску 2023/2024. годину - Организација школских такмичења - Извештај о одржаном угледном/огледном часу - Текућа питања 	<ul style="list-style-type: none"> - Састанак чланова Стручног већа - Договор и доношење закључака Разговор са колегама 	
фебруар	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха на крају првог полугодишта - Извештај о семинарима - Текућа питања 	<ul style="list-style-type: none"> Састанак чланова Стручног већа - Договор и доношење закључака Договор око реализације такмичења 	Чланови Стручног већа
април	<ul style="list-style-type: none"> -Анализа успеха и дисциплине на крају трећег класификационог периода Анализа примене иновација у настави - Анализа постигнутих резултата на такмичењима Анализа резултата пробног теста за ученике осмог разреда Избор уџбеника за школску 2025/2026.годину Текућа питања 	<ul style="list-style-type: none"> Састанак чланова Стручног већа Договор и доношење закључака 	Чланови Стручног већа
јун	<ul style="list-style-type: none"> -Анализа успеха и дисциплине на крају наставне године - Подела одељења и предмета на наставнике и предлог 40точасовне радне недеље - Доношење плана рада Стручног већа за школску 2025/2026. годину - Именовање председника Стручног већа за наредну школску годину - Усвајање извештаја о раду Стручног већа за школску 2024/2025. годину - Текућа питања 	<ul style="list-style-type: none"> Састанак чланова Стручног већа - Посете часовима - Увид у дневник 	Чланови Стручног већа
<p>Начини праћења реализације програма стручног већа и носиоци праћења:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Увид у записнике са седница; Директор и помоћник директора 			

Годишњи план рада за школску 2024/2025. годину

5.1.3.7. Стручно веће природних наука

Председник стручног већа Рондић Невзета

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације:</i>	<i>Носиоци реализације</i>
август	<ul style="list-style-type: none"> - израда глобалних планова рада - анализа стручног усавршавања у школској 2023/2024.години - израда оквирног плана стручног усавршавања за школску 2024/2025.годину - организација допунске и додатне наставе и слободних активности - планирање огледних и угледних часова - процена опремљености кабинета и давање предлога за набавку нових наставних средстава - планирање иницијалних тестова - планирање писмених провера у првом полугодишту. - Координација са Одељењским већем IV разреда и организација посете часовима у IV разреду 	седнице стручног већа, информисање, анализа	Чланови стручног већа: Милка Новосел, Светлана Цупарић, Биљана Бојовић, Невзета Рондић
септембар/октобар	<ul style="list-style-type: none"> - анализа резултата иницијалних тестирања и усаглашавање припремања наставе са резултатима тестирања - анализа завршног испита у школској 2023/2024.години - предлагање мера за побољшање постигнућа ученика на завршном испиту - планирање припремне наставе за завршни испит у школској 2024/2025. години 	седнице стручног већа, извештај, разговор, анализа	Чланови стручног већа
новембар	<ul style="list-style-type: none"> - анализа успеха и дисциплине на крају првог класификационог периода и предлог мера за побољшање успеха - уједначавање критеријума оцењивања - анализа плана реализације програма наставе и учења и давање предлога за њихово иновирање, измену и допуну - договор о реализацији такмичења у школској 2024/2025.г одини - планирање писаних провера у другом полугодишту 	седница стручног већа, информисање, анализа	Чланови стручног већа
фебруар	<ul style="list-style-type: none"> - анализа успеха и дисциплине на крају другог класификационог периода - уједначавање критеријума оцењивања и развијање различитих модела и техника оцењивања 	седница стручног већа;информисање анализа, извештавање	Чланови стручног већа

Годишњи план рада за школску 2024/2025. годину

	<ul style="list-style-type: none"> - анализа реализације редовне наставе, допунске и додатне наставе и слободних активности и предузимање мера за пружање помоћи ученицима који заостају у раду , као и стимулисање ученика који брже напредују - извештање са посећених семинара и размена искуства о примени савремених метода и облика рада 		
април	<ul style="list-style-type: none"> - анализа успеха на крају трећег класификационог периода и предлог мера за побољшање успеха - уједначавање критеријума оцењивања - Анализа пробног завршног испита и ревидирање плана припремне наставе за завршни испит 	седница стручног већа; извештај, разговор, анализа	Чланови стручног већа
јун	<ul style="list-style-type: none"> - анализа резултата ученика на такмичењима из хемије и биологије - анализа плана реализације програма наставе и учења и давање предлога за њихово иновирање , измену и допуну у наредној школској години - предлагање поделе предмета и часова на наставнике - израда структуре 40- часовне радне недеље - усвајање извештаја о раду Стручног већа у школској 2024/2025.години - доношење Годишњег програма и плана рада за школску 2025/2026. годину - избор председника Стручног већа за наредну школску годину 	седница стручног већа; извештај, разговор, анализа	Чланови стручног већа
<p>Начини праћења реализације програма стручног већа и носиоци праћења: Праћење реализације плана и програма стручног већа оствариће се кроз записнике са седница стручних већа, присуствовањем седницама као и извештај о раду стручног већа. Носиоци праћења реализације плана и програма стручног већа су председник стручног већа , директор школе и педагог школе</p>			

Годишњи план рада за школску 2024/2025. годину

5.1.3.8. Стручно веће друштвених наука

Председник стручног већа Хаџагић Наџија

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације:</i>	<i>Носиоци реализације</i>
август	<ul style="list-style-type: none"> - Годишњи и месечни планови рада -Опремњеност кабинета и услови рада- сређивање кабинета (Потреба за новим наставним средствима, стручном литературом) - Планирање рада секције, допунске и додатне наставе -Договор око израде и задавања иницијалних тестова на почетку школске године - Избор чланова стручног већа за тим за обезбеђивање квалитета и развој школе 	<ul style="list-style-type: none"> - Седница стручног већа - разговор - информисање 	Чланови Стручног већа: Зоран Филиповић, Наџија Хаџагић, Наставници географије
септембар	<ul style="list-style-type: none"> - Идентификација ученика на нивоу стручног Већа за ИОП .Договор око израде прилагођених планова , измењених планова и ИОП-а - Анализа постигнућа ученика на иницијалним тестовима - План одржавања огледног/угледног часа - План реализовања Пројектне наставе - План стручног усавршавања за школ. 2024/2025. годину - Израда плана за посету ученицима четвртог разреда 	<ul style="list-style-type: none"> - Седница Стручног већа - разговор, анализа, дискусија - информисање 	Чланови Стручног већа: Зоран Филиповић, Наџија Хаџагић, Наставници географије Психо-педагошка служба Учитељи четвртог разреда
новембар	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа рада и успеха и на крају првог класификационог периода - Анализа рада секција, додатне и допунске наставе - Уједначеност критеријума оцењивања - Договор око организације школског такмичења - Сајам књига у Београду – став већа - анализа завршног испита на крају школ. 2023/2024. године и мере унапређивања образовно-васпитног рада, на основу анализе завршног испита 	<ul style="list-style-type: none"> - Седница стручног већа - извештај, анализа, дискусија, предлози 	Чланови Стручног већа: Зоран Филиповић, Наџија Хаџагић, Наставници географије

Годишњи план рада за школску 2024/2025. годину

фебруар	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа рада и успеха и на крају првог полугодишта - Организација и резултати школског такмичења - Прослава св. Саве, активности Већа - (Избор уџбеника за наредну школску годину) - Активности око прославе Дана школе 	Седница стручног већа извештај, анализа, дискусија, предлози	Чланови Стручног већа: Зоран Филиповић, Нација Хаџагић, Наставници географије
април	<ul style="list-style-type: none"> - Прослава Дана школе- анализа - Анализа рада и успеха и на крају трећег класификационог периода - Анализа резултата са такмичења - Анализа рада секције, допунске и додатне наставе - Пројектна настава - Организација припремне наставе за завршни испит 	Седница стручног већа извештај, анализа, дискусија, предлози	Чланови Стручног већа: Зоран Филиповић, Нација Хаџагић, Наставници географије
јун	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа рада и успеха и на крају на крају наставне године - Подела одељења и предмета на наставнике и предлог 40-часовне радне недеље - Доношење плана рада Стручног већа за наредну школску годину и усвајање извештаја за ову школску годину - Именовање председника Стручног већа за наредну годину - Текућа питања 	Седница стручног већа извештај, анализа, дискусија, предлози	Чланови Стручног већа: Зоран Филиповић, Нација Хаџагић, Наставници географије
<p>Начини праћења реализације програма стручног већа Праћење реализације програма стручних већа остварује се кроз записник са седница стручних већа, присуствовање седницама и извештај о раду већа. Носиоци праћења програма стручног већа су Председник већа и педагог школе.</p>			

Годишњи план рада за школску 2024/2025. годину

5.1.3.9. Стручно веће математике

Председник стручног већа Куртовић Златан

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације:</i>	<i>Носиоци реализације</i>
август	<ol style="list-style-type: none"> 1. Годишњи и месечни планови рада из математике од петог до осмог разреда. 2. Коначна подела одељења на наставнике 3. Разматрање и усвајање плана контролних вежби и писмених задатака за текућу школску годину и истицање на огласној табли школе. Исходи и стандарди из математике 4. Разматрање и усвајање годишњег плана и програма рада стручног већа. 5. Договор око израде и начина задавања иницијалних тестова на почетку школске године и завршних тестова на крају школске године 6. Сређивање кабинета. Набавка стручне литературе и наставних средстава – предлог 7. Израда програма личног стручног усавршавања за све чланове већа. 8. Текућа питања 	<p>На седницама стручног већа наставника математике</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Наставници математике - директор - помоћник директора - психо-педагошка служба

Годишњи план рада за школску 2024/2025. годину

септембар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Месечни планови рада и њихова израда 2. Идентификација ученика на нивоу стручног већа за ИОП. Договор око израде прилагођених планова, измењених планова и ИОП-а 3. Усклађивање критеријума оцењивања на нивоу стручног већа 4. Избор, начин задавања и прегледања домаћих задатака 5. Организација допунске, додатне наставе и слободних активности 6. Сарадња на састављању и договор око избора задатака; начин задавања и бодовања на писменим задацима и контролним вежбама, као и анализа најчешће уочених грешака 7. Договор око термина и начина одржавања угледних / огледних часова 8. Рад са надареним ученицима. Припрема ученика за школско такмичење 9. Анализа завршног испита у школској 2023/2024. Години и предлагање мера за побољшање постигнућа ученика на завршном испиту 10. Координација са Одељењским већем IV разреда и организација посете часовима у IV разреду наставника који ће предавати у петом 11. Текућа питања 	На седницама стручног већа наставника математике	<ul style="list-style-type: none"> - Наставници математике - психо-педагошка служба - директор - локална заједница - ученици
новембар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Месечни планови рада и њихова израда 2. Праћење напредовања ученика 3. Уједначавање критеријума оцењивања. 4. Анализа резултата иницијалних тестирања и усаглашавање припремања наставе са резултатима тестирања 5. Планирање припремне наставе за завршни испит у школској 2024/2025 години 6. Договор око организовања школског такмичења 7. Припрема ученика за општинско такмичење 8. Анализа плана реализације програма наставе и учења и давање предлога за иновирање, измену и допуну 9. Текућа питања 	На седницама стручног већа наставника математике	<ul style="list-style-type: none"> - Наставници математике - психо-педагошка служба - ученици

Годишњи план рада за школску 2024/2025. годину

фебруар	<ol style="list-style-type: none"> 1.Анализа рада и успеха на крају првог полугодишта 2.Размена искустава на нивоу стручног већа 3.Ревизија и дорада прилагођених планова рада , измењених планова рада и ИОП-а 4.Реализација плана и програма редовне, допунске и додатне наставе, слободних активности и предузимање мера за пружање помоћи ученицима који заостају у раду, као и стимулисање ученика који брже напредују 5.Припрема ученика за окружно такмичење 6.Текућа питања 	На седницама стручног већа наставника математике	<ul style="list-style-type: none"> - Наставници математике - психо-педагошка служба - ученици
април	<ol style="list-style-type: none"> 1.Месечни планови рада и њихова израда 2.Анализа успеха и дисциплине на крају трећег класификационог периода 3.Анализа пробног завршног испита ученика осмог разреда и ревидирање плана припремне наставе за завршни испит 4. Анализа успеха ученика на школском, општинском и окружном такмичењу 5.Текућа питања 	На седницама стручног већа наставника математике	<ul style="list-style-type: none"> - Наставници математике - психо-педагошка служба - ученици
мај	<ol style="list-style-type: none"> 1.Месечни планови рада и њихова израда 2.Размена искустава на нивоу већа 3.Анализа посећених и одржаних угледних /огледних часова 4. Договор око израде и одржавања завршног тестирања 5.Текућа питања 	На седницама стручног већа наставника математике	<ul style="list-style-type: none"> - Наставници математике Психо-педагошка служба - директор

Годишњи план рада за школску 2024/2025. годину

јун	<ol style="list-style-type: none"> 1.Остварење годишњег плана и програма рада стручног већа 2.Анализа рада допунске, додатне наставе и слободних активности 3.Договор о ангажовању наставника математике приликом полагања завршног испита на крају осмог разреда 4.Подела одељења на наставнике и предлог четрдесеточасовне радне недеље 5.Задужења наставника и израда планова за наредну школску годину 6.Извештај о раду стручног већа за текућу школску годину- израда и усвајање 7.Избор руководиоца стручног већа наставника математике за школску 2025/2026. годину 8. Анализа плана реализације програма наставе и учења и давање предлога за иновирање , измену и допуну у наредној школској години 9.Текућа питања 	<p>На седницама стручног већа наставника математике</p>	<p>- Наставници математике, - директор, - помоћник директора,- психо-педагошка служба</p>
<p>Начин праћења реализације програма стручног већа :</p> <ul style="list-style-type: none"> - води се евиденција кроз записнике у електронском дневнику за стручно веће наставника математике - посматрање и анкетање - извештаји свих тимова за самовредновање рада школе - годишњи извештај о раду, план и програм рада Школе <p><u>Носиоци праћења реализације програма стручног већа :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - чланови већа: Горица Зејак, Рефик Мекушић, Весна Чоловић и Златан Куртовић. Директор и помоћник директора Школе - психо – педагошка служба 			

Годишњи план рада за школску 2024/2025. годину

5.1.3.10. Стручно веће дефектолога _____

Председник стручног већа Тришић Мирјана

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације:</i>	<i>Носиоци реализације</i>
август	- Усвајање Годишњег плана рада за школску 2024/2025.годину припреме за почетак школске 2024/2025. године - Набавка уџбеника	- преглед, разговор, анализа, записници	Стручно веће дефектолога, управа и стручна служба школе
октобар	- Обележавање дечије недеље - Анализа успеха после првог тромесечја школске 2024/2025.године Развојни план:Упознавање ученика који тек полазе у школу са ученицима из Одељења које је формирано само за децу са сметњама у развоју	- преглед, разговор, анализа, записници	Стручно веће дефектолога, управа и стручна служба школе
Јануар	- Обележавање школске Славе - Израда упутства за говорне вежбе - Анализа успеха и владања на крају првог полугодишта	- преглед, разговор, анализа, записници	Стручно веће дефектолога, управа и стручна служба школе
Март - април	- Израда инструкција за корективну гимнастику - Анализа успеха и владања	- преглед, разговор, анализа, записници	Стручно веће дефектолога, управа и стручна служба школе
Мај	- План за једнодневни излет	- преглед, разговор, анализа, записници	Стручно веће дефектолога, управа и стручна служба школе
јун	- Анализа успеха и владања на крају школске 2024/2025. године	- преглед, разговор, анализа, записници	Стручно веће дефектолога, управа и стручна служба школе
* Начини праћења реализације програма стручног већа и носиоци праћења: -Увидом у свеску записника, посматрањем и разговором - стручни сарадници, директор и помоћник директора			

Годишњи план рада за школску 2024/2025. годину

5.1.3.11.Програм подршке ученицима за прелазак из првог у други циклус основног образовања и васпитања

Члан 35 Закона о основном образовању и васпитању прописује посете наставника предметне наставнике ученицима четвртог разреда, а од првог до трећег разреда у складу са могућностима школе.

„ Члан 35“

Школа је дужна да за ученике четвртог разреда организује часове предметне наставе ради упознавања ученика са предметним наставницима који ће реализовати наставу у петом разреду.

Часови предметне наставе из става 1.овог члана планирају се на основу програма наставе и учења за четврти разред основног образовања и васпитања, у сарадњи учитеља и одговарајућих наставника предметне наставе.

Часове предметне наставе за ученике четвртог разреда реализују сви наставници предметне наставе из става 1.овог члана, по два пута у току школске године, односно једанпут у току полугодишта.

Школа може, с истим циљем и на исти начин, да организује часове предметне наставе и за ученике од првог до трећег разреда.“

Ове активности су предвиђене Развојним планом Школе. Одељењско веће четвртог разреда и Стручна већа предметне наставе израђују план активности и приступају реализацији током школске године.

Прелазак са разредне на предметну наставу представља посебну прекретницу. За успех детета у школи од пресудне важности су боља комуникација родитеља и деце, а исто тако и комуникација родитеља и учитеља. Предметна настава, за разлику од разредне, има повећан број предмета и часова, обимније наставне садржаје, а захтева се и већа самосталност и оспособљеност за коришћење уџбеника. Осим тога, код ученика се јављају и следеће тешкоће: ученици су навикли на стил понашања једног наставника, па је потребна адаптација на већи број наставника; у току четворогодишњег школовања емотивно су се везали за учитеља, а и тај период преласка са разредне на предметну наставу поклапа се са претпубертетским периодом у развоју детета.

Из свега наведеног произилази “да постоје тешкоће које прате прелазак ученика са разредне на предметну наставу и могу се сврстати у три групе:

1. разлике у обимности и тежини градива
2. разлике између начина рада и понашања учитеља и предметних наставника (методичка оспособљеност)
3. биолошко-физиолошко-психолошке разлике (сазревање, емоционалност, претпубертетске карактеристике...)“

Разлике у обимности и тежини градива

Годишњи план рада за школску 2024/2025. годину

Градиво у петом разреду је обимније (већи број предмета), а лекције су дуже, садржајније, обилују подацима, дефиницијама, бројкама, графиконима, табелама... ”Од ученика се захтева већи ниво логичког мишљења, памћења, репродуковања научног градива, уочавања, разумевања, да се служе са више уџбеника, да користе обимнију литературу, да повезују научено са информацијама добијеним из других извора, да износе личне ставове и мишљења и да изводе закључке”. Због замора и превеликих обавеза често долази до посустајања, па ученици не показују увек добре резултате и напредак. Често долази до “варирања оцена код ученика“. У разредној настави све наведено је било далеко мање заступљено, па због тога нагли прелаз изазива код ученика збуњеност и несналажење.

Начин рада учитеља и предметних наставника

Предметни наставници раде са већим бројем ученика (предају у више разреда и већем броју одељења), што значи да имају мање могућности за индивидуални рад са ученицима (изузетак допунска и додатна настава); наставници појединих предмета имају један или два часа недељно; најчешће користе монолошку методу и фронтални облик рада; знања проверавају путем контролних задатака, па су самим тим и оцене мање реалне (има ученика који боље исказују знање на вербалан начин него писмено...).

Биолошко-физиолошко-психолошке разлике

Потешкоћу представља и то што се “прелазак из четвртог у пети разред поклапа са претпубертетским периодом психофизичког развоја, а произилазе из особености тог периода (емоције, слика о себи и другима, физиолошке промене, интелектуалне промене...)“. Сигурно је да је у том периоду велика улога наставника и родитеља “да, пре свега, имају сензибилност за психофизиолошки развој деце и њихове потребе“. То од наставника захтева, поред прихватања деце таква каква јесу, и стално стручно усавршавање, поред карактеристика личности (стрпљење, толеранција, разумевање).

Координираним заједничким радом наставника разредне и предметне наставе оснажује се мотивација и позитиван став ученика према наставном процесу и олакшава успостављање социјалних контаката.

Улоге и обавезе

Улога школе

У систем подршке ученицима за прелазак са разредне на предметну наставу укључени су: одељенске старешине четвртог разреда, наставници предметне наставе, родитељи/ старатељи ученика, стручна служба и управа Школе.

Управа школе повезује, координира и оснажује партнерство свих учесника. Води рачуна о: временском плану рада, комуникавији наставника разредне и предметне наставе и благовременој информисаности ученика и родитеља.

Стручна служба школе реализује радионице са ученицима и родитељима, организује састанке учитеља и наставника и пружа сваку врсту подршке свим учесницима процеса.

Одељењске старешине четвртог разреда и наставници предметне наставе израђују план сарадње, реализују предвиђене активности и вреднују их.

Родитељи пружају информације о социјализацији, постигнутим образовним и развојним резултатима и потенцијалима ученика.

Улога породице

Годишњи план рада за школску 2024/2025. годину

Породица треба да планира и подстиче начине укључивања детета у активности и процесе у вршњачкој групи, одељењу, школи, као и да успостави и одржава сарадњу са школом, да пружа веродостојне информације о развоју и понашању детета код куће и његовом напредовању.

Чланови породице треба да разговарају о:

изазовима и изборима који су пред њим. Треба да уваже мишљење детета, сазнају његове стрепње, препознају капацитете за ношење са променана, поштују жеље и темпо детета,

вршњацима из одељења и разреда и плански ширити круг њихових пријатеља,

захтевима, правилима и очекивањима у вишим разредима,

наставницима предметне наставе који имају своје стилове подучавања, очекивања и правила,

променама које настају у пубертету на физичком, емотивном и социјалном плану;

План активности које реализује школа

активност	начин реализације	време	носиоци активности
Умрежавање и формирање система подршке	Анализа школских специфичности Дефинисање задужења Израда плана активности Одељењско веће четвртог разреда израђује оквирни план погодних садржаја за реализацију часова у четвртом разреда, од стране наставника предметне наставе, уз предлог временских одредница. Одељењске старешине будућих петака, наставници који ће у наредној школској години предавати у петом разреду и сви заинтересовани наставници предметне наставе израђују план посета ученицима четвртог разреда, достављају га Одељењском већу четвртог разреда и договарају време и начин реализације.	август	Одељењске старешине четвртог разреда, Стручна већа за предметну наставу, Управа школе и стручни сарадници

Годишњи план рада за школску 2024/2025. годину

<p>Реализација активности са ученицима</p>	<p>Упознавање ученика четвртог разреда са предметним наставницима из другог циклуса, простором и новим другарима (по потреби) Реализација часова у четвртог разреду од стране наставника предметне наставе Присуство ученика четвртог разреда часовима у петом разреду Упознавање ученика четвртог разреда са захтевима, правилима, очекивањима, облицима рада, оцењивањем и сл. Тематске радионице: толеранција, прихватање различитости, прилагођавање, комуникација</p>	<p>током наставне године</p>	<p>Одељењске старешине четвртог разреда, Стручна већа за предметну наставу, ученици четвртог и петог разреда, Ученички парламент, стручни сарадници</p>
<p>Реализација активности са родитељима</p>	<p>Радионице за родитеље Анализа препрека за ученике Саветодавни рад</p>	<p>током наставне године</p>	<p>Одељењске старешине четвртог разреда, , стручна служба Школе, родитељи ученика</p>
<p>Стручна подршка</p>	<p>Процена статуса и потреба ученика Спровођење радионица са ученицима: пубертетске промене, комуникација, навике, самосталност, интеракција Реализовање радионица за наставнике Припрема информативног материјала Организовање заједничког састанка ОВ четвртог и будућег ОВ петог разреда</p>	<p>током наставне године</p>	<p>ОВ 4. И 5.разреда, стручна служба Школе</p>

Годишњи план рада за школску 2024/2025. годину

Завршне активности	Заједнички састанак ОВ четвртог и будућег ОВ петог разреда- размена података о ученицима Израда извештаја о спроведеним активностима	мај, јун	ОВ четвртог и петог разреда
--------------------	---	----------	-----------------------------

НАСТАВНИ САДРЖАЈИ ПОГОДНИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ЧАСОВА У ЧЕТВРТОМ РАЗРЕДУ СА ТЕРМИНИМА (ОКВИРНО)

Стручно веће српског језика и књижевности	
време	садржаји
друга и трећа недеља октобра	КЊИЖЕВНОСТ Домаћа лектира- <i>Пепељуга</i> , А.Поповић утврђивање М.Антић: <i>Најљубавнија песма</i> обрада Б.Нушић: <i>Прва љубав</i> обрада Б.Нушић: <i>Прва љубав</i> утврђивање ЈЕЗИЧКА КУЛТУРА Причам ти причу о омиљеном лику из бајке обрада ЈЕЗИК Описни придеви утврђивање Присвојни и градивни придеви утврђивање Род и број придева утврђивање Личне заменице утврђивање Заменица ВИ из поштовања обрада Служба речи у реченици обрада
новембар	КЊИЖЕВНОСТ

Годишњи план рада за школску 2024/2025. годину

	<p>Народна песма: <i>Женидба Врапца Подунавца</i>, обрада Домаћа лектира- Е.Најт: <i>Леси се враћа кући</i>, обрада В.Илић: <i>Јесен</i>, обрада Д.Ерић: <i>Завичај</i>, обрада ЈЕЗИЧКА КУЛТУРА Мој завичај у прошлости-писана вежба, обрада Говорна вежба: Дарови јесени, утврђивање, Припрема за први писмени задатак, утврђивање ЈЕЗИК Објекат, обрада Бројеви, утврђивање Писање вишечланих бројева, обрада Имена из уметничких дела и имена животиња</p>
<p style="text-align: center;">фебруар</p>	<p>КЊИЖЕВНОСТ Домаћа лектира- Јохана Шпири: <i>Хајди</i> обрада Домаћа лектира- Јохана Шпири: <i>Хајди</i> утврђивање Б. Миљковић: <i>Песма о цвету</i> обрада Народна песма: <i>Јетрвица адамско колена</i> обрада Домаћа лектира- Избор из поезије Д.Лукића обрада Домаћа лектира- Избор из поезије Д.Лукића утврђивање М.Антић: <i>Космонаутска песма</i> обрада М.Антић: <i>Космонаутска песма</i> утврђивање Д.Алексић: <i>Позориште на небу</i> обрада Д.Алексић: <i>Позориште на небу</i> утврђивање ЈЕЗИЧКА КУЛТУРА Упознај књижевницу Ј.Шпири обрада Изражајно рецитоване песама утврђивање Опиши омиљено занимање утврђивање Називи уметничких дела обрада ЈЕЗИК</p>

Годишњи план рада за школску 2024/2025. годину

	<p>Управни говор утврђивање Управни говор/3.модел обрада Писање датума утврђивање Врсте речи утврђивање</p>
друга и трећа недеља маја	<p>Упознај Астрид Линдгрен обрада <i>Пипи Дуга Чарана</i> обрада <i>Пипи Дуга Чарана</i> утврђивање <i>Пипи Дуга Чарана</i> драматизација текста утврђивање Речи истог облика, а различитог значења утврђивање Пишемо разгледницу утврђивање Домаћа лектира- Јасминка Петровић: <i>Прича о дугмету и срећи</i> обрада Домаћа лектира- Јасминка Петровић: <i>Прича о дугмету и срећи</i> утврђивање Помажем другу/другарици утврђивање Упознај личност Гроздану Олујић обрада</p>
<p>Стручно веће страних језика- Израдити план у оквиру свог стручног већа. (Наставници енглеског језика већ предају у нижим разредима, те могу координирати израду плана наставника немачког језика)</p>	
<p>Стручно веће физичког и здравственог васпитања</p>	
време	садржаји
друга и трећа недеља октобра	<p>Вођење лопте ногом у кретању правом (дечаци); Између две ватре (девојчице) обука Вођење лопте ногом у кретању вијугаво (дечаци);Плесне игре (девојчице) обука Шутирање лопте у разне циљеве из места и кретања увежбавање Фудбал-додавање и заустављање лопте појединим деловима стопала (дечаци); Одбијање у кругу на „одбојкашки“ начин (девојчице) обука</p>
новембар	<p>Додавање лопте прстима обука Додавање лопте преко ниске мреже обука Додавање и пребацивање лопте прстима увежбавање Основне технике одбојке обука Основне технике одбојке-игра две екипе увежбавање Став о шакама обука</p>

Годишњи план рада за школску 2024/2025. годину

	<p>Став о шакама увежбавање</p> <p>Вис узнето на дохватним круговима (дечаџи);Комплекс вежби обликовања уз музичку пратњу (девојџице) обука</p> <p>Вис узнето на дохватним круговима(дечаџи);Комплекс вежби обликовања уз музичку пратњу (девојџице) увежбавање</p> <p>Вежбе на тлу-састав обука</p> <p>Вежбе на тлу-састав увежбавање</p> <p>Полигон препрека са различитим облицима кретања обука</p>
фeбруар	<p>Колут напред и назад увежбавање</p> <p>Колут напред преко лопте до чучња обука</p> <p>Колут напред преко лопте до чучња увежбавање</p> <p>Спојени колут напред до чучња и колут назад обука</p> <p>Спојени колут напред до чучња и колут назад увежбавање</p> <p>Штафетне игре лоптом и колутом напред увежбавање</p> <p>Елементарне игре са трчањем и гађањем у циљ увежбавање</p> <p>Полигон препрека са различитим облицима кретања обука</p> <p>Полигон препрека увежбавање</p> <p>Вежбе на разбоју обука</p> <p>Вежбе на разбоју увежбавање</p>
друга и трећа недеља маја	<p>Мерење физичких способности - „чунасто трчање“ провера</p> <p>Скок удаљ из места провера</p> <p>Бацање медицинке провера</p> <p>Одбијање лопте о зид провера</p> <p>Издржај у згибу провера</p> <p>Брзо трчање на 40 метара провера</p> <p>Одбојка - игра две екипе увежбавање</p>

Годишњи план рада за школску 2024/2025. годину

Стручно веће естетског образовања –Ликовна култура	
време	садржаји
друга и трећа недеља октобра	Облик- Уклопи ме- вежбање Боја-Воће- вежбање Боје-Осећам- вежбање
новембар	Текстура- Из школског дворишта- вежбање Светлина обрада Светлина- Комплементарне боје- вежбање Играмо се бојама - Дворац из маште вежбање
фебруар	Туш-Истуширај ме- обрада вежбање Пастел-Упореди ме- обрада вежбање Акварел-Лепота природе- обрада вежбање Гваш-На врх брда...- обрада вежбање
друга и трећа недеља маја	Вајање-Посуда- обрада вежбање Позоришна представа-Моја сцена- обрада вежбање Позоришна представа-Маска, костим, лутка- обрада вежбање
Стручно веће естетског образовања –Музичка култура	
време	садржаји
друга и трећа недеља октобра	Прима и секунда волта, Зорислава М. Васиљевић, <i>Изгубљено тиле</i> Обрада Крешендо и декрешендо, Волфганг Амадеус Моцарт, <i>Блистај, блистај звезда мала</i> Обрада Лук трајања и лук, Милоје Милојевић, <i>Наливади</i> Обрада
новембар	Тачка поред ноте, Народна песма из Србије <i>У ливади под јасеном</i> Обрада Трочетвртински такт, Непознати аутор <i>Завичају мој</i> Обрада Валцер, Фредерик Шопен, <i>Валцер у а-молу</i> Обнављање и обрада Менует, Воолфганг Амадеус Моцарт, <i>Мала ноћна музика</i> Обнављање и обрада
фебруар	Цела нота и цела пауза, Народна песма из Србије <i>На крај села жута кућа</i> Тон ла, Народна песма из Србије, <i>Лазара мајка грдила</i> Обнављање и обрада Тон си, Народна песма из Србије, <i>Синоћ мајка оженила Марка</i> Обрада Лествица, <i>Солмизација</i> , Ричард Роцерс Обрада

Годишњи план рада за школску 2024/2025. годину

	Ступањ и полустепен, <i>Ступањ</i> , Зорислава М. Васиљевић, <i>Полустепен</i> , Фрањо ЛучићОбрада
друга и трећа недеља маја	Карл Орф, <i>Композиција за два металофона</i> Обнављање и обрада Компоновање песме Обнављање и обрада
Стручно веће физике, технике и технологије и информатике и рачунарства	
време	садржаји
друга и трећа недеља октобра	Обликовање текста утврђивање Селектовање, копирање/исецање и лепљење текста обрада
новембар	Пројектни задатак обрада Израда пројектног задатка за вршњаке утврђивање Израда пројектног задатка за родитеље утврђивање
фебруар	ПРИРОДА И ДРУШТВО Умерена потрошња електричне енергије; правилно руковање електричним апаратима обрада Електрицитет и електрична енергија утврђивање Проучавамо магнетизам обрада
друга и трећа недеља маја	Чет-бот обрада Микробит – да се подсетимо обнављање Микробит као калкулатор утврђивање
Стручно веће природних наука	
време	садржаји
новембар	Ретке и угрожене биљне и животињске врсте у Србији обрада Човек као природно и друштвено биће, о обрада
децембар	Промене у пубертету обрада
фебруар	Шта су смеше, а шта раствори обрада Раздвајање састојака смеша и раствора обрада

Годишњи план рада за школску 2024/2025. годину

Стручно веће друштвених наука	
време	садржаји
друга и трећа недеља октобра	Воде Србије – баре, језера, бање обрада Рељеф и воде Србије Утврђивање Шуме Србије Обрада Становништво Србије Обрада
новембар	Разноврсност биљног и животињског света Србије – ливаде и пашњаци обрада Биљни и животињски свет Србије утврђивање Национални паркови Србије обрада Национални паркови Србије утврђивање
март	Трагови прошлости и временска трака обрада Долазак Словена на Балканско полуострво обрада Србија у доба Немањића обрада Како се живело у средњем веку обрада
друга и трећа недеља маја	Први светски рат - Како се завршио Први светски рат обрада Научили смо о Првом светском рату утврђивање Други светски рат обрада Други светски рат утврђивање Шта се дешавало после Другог светског рата обрада Култура и начин живота у послератној Југославији и савременој Србији обрада
Стручно веће математике	
време	садржаји
друга и трећа недеља октобра	Својства операције сабирања и одузимања обрада Својства операције сабирања и одузимања утврђивање Редослед рачунских операција у изразима са сабирањем и одузимањем обрада Редослед рачунских операција у изразима са сабирањем и одузимањем утврђивање Скуп природних бројева, сабирање и одузимање утврђивање
новембар	Својства операције дељења утврђивање Дељење вишецифреног броја једноцифреним бројем обрада

Годишњи план рада за школску 2024/2025. годину

	Дељење вишецифреног броја једноцифреним бројем утврђивање Множење и дељење вишецифреног броја једноцифреним бројем утврђивање Множење вишецифреног броја двоцифреним бројем обрада Множење вишецифреног броја двоцифреним бројем утврђивање Дељење вишецифреног броја двоцифреним бројем обрада Дељење вишецифреног броја двоцифреним бројем утврђивање Множење и дељење вишецифреног броја двоцифреним бројем утврђивање Множење вишецифреног броја вишецифреним бројем обрада Множење вишецифреног броја вишецифреним бројем утврђивање Дељење вишецифреног броја вишецифреним бројем обрада Дељење вишецифреног броја вишецифреним бројем утврђивање Множење и дељење вишецифреног броја вишецифреним бројем утврђивање
фебруар	Једначине и неједначине са сабирањем и одузимањем у скупу \mathbb{N}_0 утврђивање Једначине са множењем и дељењем у скупу \mathbb{N}_0 ; утврђивање Сложене једначине у скупу \mathbb{N}_0 обрада Сложене једначине у скупу \mathbb{N}_0 утврђивање Зависност производа од чинилаца, дељеника и делиоца обрада
друга и трећа недеља маја	Површина квадрата и коцке утврђивање Мерење запремине обрада Јединице за мерење запремине обрада Јединице за мерење запремине утврђивање Запремина квадрата обрада Запремина квадрата утврђивање Запремина коцке обрада Запремина коцке утврђивање Запремина квадрата и коцке утврђивање Разломци и децимални бројеви; Површина и запремина коцке и квадрата утврђивање

Годишњи план рада за школску 2024/2025. годину

5.1.4. Програм рада стручних актива

5.1.4.1. Актив за развој школског програма

Чланови актива за развој Школског програма:

1. Турковић Селма, стручни сарадник педагог
2. Кубуровић Ивана, председник већа првог разреда
3. Мешић Санела, председник већа другог разреда
4. Баковић Гордана, председник већа трећег разреда
5. Ратковић Даница, председник већа четвртог разреда
6. Дивац Сања, председник већа издвојеног одељења Залуг
7. Бојовић Биљана, председник већа петог разреда
8. Савић Љиљана, председник већа шестог разреда
9. Чоловић Весна, председник већа седмог разреда
10. Новосел Милка, председник већа осмог разреда
11. Тришић Мирјана, председник већа одељења формираног само за ученике са сметњама у развоју

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације:</i>	<i>Носиоци реализације</i>
септембар	- Формирање Актива за развој Школског програма	- договор, размена искуства, преглед стручне литературе	-чланови Актива - председници одељењских већа од I до VIII разреда - стручни сарадник педагог
октобар новембар	- праћење реализације Школског програма и постигнућа ученика у првом класификационом периоду	- увид у месечне планове, посета часовима, увид у табеларни преглед успеха ученика	-чланови актива - председници одељењских већа од I до VIII разреда - стручни сарадник педагог
децембар јануар	- праћење реализације школског програма и постигнућа ученика у другом класификационом периоду	увид у месечне планове, посета часовима, увид у табеларни преглед успеха ученика	чланови актива - председници одељењских већа од I до VIII разреда - стручни сарадник педагог
март април	- праћење реализације Школског програма и постигнућа ученика у трећем класификационом периоду	- увид у месечне планове, посета часовима, увид у табеларни преглед успех аученика	-чланови актива - председници одељењских већа од I до VIII разреда - стручни сарадник педагог
мај	- праћење реализације Школског програма и постигнућа ученика на крају осмогодишњег школовања	- увид у месечне планове, посета часовима, увид у табеларни преглед успех аученика	-чланови актива - председници одељењских већа од I до VIII разреда - стручни сарадник педагог

Годишњи план рада за школску 2024/2025. годину

јун	- праћење реализације Школског програма и постигнућа ученика на крају школске године	- увид у месечне планове, посета часовима, увид у табеларни преглед успеха ученика - именовање на седници Наставничког већа	-чланови актива - председници одељењских већа од I до VIII разреда - стручни сарадник педагог
август	- анализа рада Актива за развој школског програма Извештај о раду Актива	- предаја - договор, размена искуства,	- чланови актива - председници одељењских већа од I до VIII разреда - стручни сарадник педагог

5.1.4.2. Актив за развојно планирање

Чланови актива за развојно планирање:

1. Бојовић Биљана, наставница биологије и помоћник директора Школе
2. Вуксановић Татјана, стручни сарадник - психолог
3. Турковић Селма, стручни сарадник - педагог
4. Пушица Јелена, наставница немачког језика
5. Марковић Горица, наставница српског језика и књижевности
6. Нуковић Алмира, наставник разредне наставе
7. Жунић Бранкица представник локалне самоуправе
8. Бандука Милица, представник Савета родитеља
9. Пулетић Теодора, представник Ученичког парламента

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације:</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Септембар	Израда плана активности за школску 2024/2025. годину Анализа Извештаја о раду школе за школску 2023/2024.годину Формулисање предлога за израду Анекса развојног плана за школску 2024/2025.годину Усаглашавање планова одељењских већа, стручних већа и тимова у школи са предвиђеним активностима Развојног плана	- Анализа - Извештаји - Договор	Чланови Актива
Септембар/ Јун	Праћење реализације активности предвиђених Развојним планом школе за школску 2024/2025.годину	- Увид у активности које се реализују у школи - Чек листа	Чланови Актива

Годишњи план рада за школску 2024/2025. годину

Октобар	По потреби, израда Анекса развојног плана школе	- Анализа - Договор	Чланови Актива и директор Школе
Новембар	Презентација Анекса развојног плана на седницама Наставничког већа, Савета родитеља и Школског одбора	- Презентација	Координатор
Фебруар	Анализа резултата самовредновања области квалитета Подршка ученицима и давање предлога за Анекс у новој школској години	- Анализа - Договор	Чланови Актива и Координатор тима за област квалитета Подршка ученицима
Јун	Анализа резултата самовредновања области квалитета Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима и давање предлога за Анекс у новој школској години	- Анализа - Договор	Чланови Актива и Координатор тима за област квалитета Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима
Август	Заједнички састанак Тима за самовредновање и Тима за обезбеђивање квалитета и развој школе Израда Извештаја о раду у школској 2024/2025. години	- Анализа - Увид у документацију - Извештаји	Председник и чланови актива и чланови Тимова за самовредновање и Тима за обезбеђивање квалитета и развој школе
<p>Начини праћења реализације плана стручног актива: Увид у документацију, записника са стручног актива, записника са Наставничког већа, Савета родитеља и Школског одбора. Носиоци праћења: координатор и чланови актива</p>			

Годишњи план рада за школску 2024/2025. годину

5.1.5. Планови и програми Тимова

5.1.5.1. План рада Педагошког колегијума

Чланови Педагошког колегијума:

1. Драгутиновић Јелена, директор
2. Турковић Селма, стручни сарадник педагог, координатор Стручног актива за развој школског програма и координатор Тима за инклузивно образовање
3. Вуксановић Татјана/ Кујовић Елма ,стручни сарадник психолог
4. Бојовић Биљана, председник стручног Актива за развојно планирање
5. Марковић Горица, председник Стручног већа српског језика и књижевности
6. Вуковић Марија , председник Стручног већа страног језика и координатор Тима за дискриминацију, насиље, злостављање и занемаривање и координатор Тима за унапређење школског сајта, промоцију школе на друштвеним мрежама и кроз школски часопис
7. Куртовић Златан, председник Стручног већа математике и координатор Тима за обезбеђивање квалитета и развој школе
8. Ћубић Наташа, председник Стручног већа физике, технике и технологије и информатике
9. Хаџагић Наџија, председник Стручног већа друштвених наука
10. Рондић Невзета, председник Стручног већа природних наука
11. Кукуљац Санела, председник Стручног већа физичког и здравственог васпитања
12. Хаџагић Едмира, председник Стручног већа естетског образовања
13. Томашевић Душица , председник Стручног већа разредне наставе
14. Тришић Мирјана, председник Стручног већа дефектолога
15. Аландаервић Фарук, председник Стручног већа верске наставе и грађанског васпитања
16. Досковић Слађана,координатор Тима за самовредновање
17. Адамовић Нада, координатор Тима за самовредновање област квалитета Подршка ученицима
18. Спахић Денис, координатор Тима за самовредновање област квалитета организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима
19. Радаковић Свичевић Јелена, координатор Тима за међупредметне компетенције и предузетништво
20. Дивац Сања, координатор Тима за професионални развој
21. Мушкић Аднан, координатор Тима за школски спорт

ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

АКТИВНОСТИ / ТЕМЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Формирање Педагошког колегијума, избор чланова		
Доношење Плана рада Педагошког колегијума за 2024/2025. годину		-чланови ПК - директор
Начин рада педагошког колегијума у школској 2024/2025. години (распоред одржавања седница) и подела задужења (записничар)	септембар	

Годишњи план рада за школску 2024/2025. годину

Предлог мера за унапређење ообразовно васпитног рада (побољшање материјално техничке опремљености школе, побољшање стручних компетенција наставника, побољшање сарадње са родитељима)		
Правила понашења ученика		
Договор о рада Тимова за самовредновање		
Педагошко инструктивни надзор директора и стручних сарадника		
Текћа питања		
Праћење остваривања плана стручног усавршавања и извештавање директора о истом	Новембар	-чланови ПК - директор
Договор око динамике посета часова директора и стручног сарадника педагога школе		
Рад на набавци стручне и приручне литературе за рад наставника и стручних сарадника (богаћење фонда наставничке библиотеке)		
Усвајање ИОП-а 1 и 2		
Анализа досадашње реализације активности из Развојног плана	Фебруар	-чланови ПК - директор
Упознавање ПК са анализом добијених резултата у оквиру испитане области самовредновања		
Праћење примене стечених знања на семинарима у о-в раду		
Анализа рада Стручних већа и актива		
Праћење остваривања плана стручног усавршавања и извештавање директора о истом		
Анализа посећених часова и утврђивање мера за побољшање рада у настави	Април	-чланови ПК - директор
Анализа резултата такмичења ученика		
Анализа спровођења културних активности		
Анализа изведених екскурзија и предлози за наредну годину	Јун	-чланови ПК - директор
Анализа програма професионалне оријентације		
Предлози за унапређење обавезне наставе и ваннаставних активности		
Праћење остваривања плана стручног усавршавања и извештавање директора о истом		

Годишњи план рада за школску 2024/2025. годину

Анализа досадашње остварености активности из Школског развојног плана установе		
Анализа добијених резултата у оквиру испитане области самовредновања		
Давање предлога за план самовредновања за наредну школску годину	Август	-чланови ПК - директор
Анализа рада ПК и извештај о раду		
Предлози за рад ПК за наредну школску годину		

5.1.5.2. План рада Тима за инклузивно образовање

Чланови Тима за инклузивно образовање:

1. Вуксановић Татјана/ Кујовић Елма, стручни сарадник - психолог
2. Турковић Селма, стручни сарадник – педагог
3. Тришић Мирјана, наставник у специјалном одељењу
4. Ратковић Даница, наставник разредне наставе
5. Стршевић Џенита, наставник разредне наставе
6. Адамовић Нада, наставник разредне наставе
7. Кукуљац Санела, наставник предметне наставе физичког и здравственог васпитања

АКТИВНОСТ	ЦИЉНА ГРУПА КОЈОЈ ЈЕ НАМЕЊЕНА АКТИВНОСТ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАТОР И	ВРЕМЕ (ДИНАМИКА РЕАЛИЗАЦИЈЕ)
Конституисање Тима	Чланови Тима	Разговор, договор	чланови Тима за ИО	Септембар 2024. године
Подношење Извештаја о остварености циљева оперативног плана за школску 2023/24. Годину	управа Школе	писмени извештај	чланови Тима за ИО	крај школске године – јун
Доношење оперативног плана рада за 2024/2025. Годину	наставници, ученици, родитељи	писање плана	чланови Тима за ИО	крај августа 2024. године
Упознавање одељењског старешине са ученицима који су прошле године радили по ИОП-у	одељењске старешине	разговор, увид у евиденцију	чланови Тима за ИО	до краја септембра

Годишњи план рада за школску 2024/2025. годину

Праћење и препознавање ученика за које ће потенцијално бити потребна израда ИОП-а	учитељ, одељењски старешина	предлагање од стране одељењског старешине уз предходни разговор са родитељем процена тима и психолога	чланови Тима за ИО, чланови ОВ и родитељи	Прво тромесечје
Израда индивидуалног образовног плана	ученици	процена, анализа, планирање, праћење, ревидирање	чланови Тима за ИО, наставници	током првог класификационог периода
Реализација ИОП-а	ученици	праћење, анализа, ревидирање	наставници, чланови Тима за ИО	током школске године
Праћење и вредновање ИОП-а	ученици	праћење, анализа, ревидирање	чланови Тима за ИО, наставници	почетком и крајем полугодишта, током школске године
Сарадња ученика редовне наставе са ученицима одељења деце са сметњама у развоју	Ученици Одељењске старешине	Присуство часовима Укључивање ученика у остале ваннаставне активности	чланови Тима за ИО наставници	током школске године
Вредновање ИОП-а	Одељењске старешине Тим	Попуњавање формулара	Одељењске старешине чланови Тима за ИО	јануар и јун 2025. године

5.1.5.3. План рада тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Чланови Тима:

1. Јелена Драгутиновић, директор
2. Ерна Шеховић, секретар
3. Татјана Вуксановић/ Елма Кујовић, стручни сарадник психолог
4. Селма Турковић- стручни сарадник педагог
5. Марија Вуковић- наставник предметне наставе
6. Љиљана Савић- наставник предметне наставе
7. Марица Цаковић- наставник предметне наставе
8. Џенита Стршевић- наставник разредне наставе
9. Душица Томашевић- наставник разредне наставе
10. представник Ученичког парламента
11. Александра Кувелић, представник Савета родитеља

Задаци Тима:

Годишњи план рада за школску 2024/2025. годину

- 1) израђује план и програм заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања, који је део Развојног плана и Годишњег плана рада школе;
- 2) израђује оквирни Акциони план;
- 3) подстиче и развија климу прихватања, толеранције и међусобног уважавања;
- 4) идентификује безбедносне ризике у Школи увидом у документацију, у непосредно окружење, евидентирањем критичних места у Школи, анкетирањем ученика, наставника и родитеља;
- 5) информише ученике, запослене и родитеље о планираним активностима и могућности тражења подршке и помоћи Тима за заштиту;
- 6) омогућава свим ученицима и запосленима, који имају сазнање о могућем насилном акту да врше пријављивање насиља без излагања опасности;
- 7) процењује други и трећи ниво вршњачког насиља, учествује у изради плана заштите за ученике и плана појачаног васпитног рада за ученике;
- 8) сарађује са родитељима односно другим законским заступницима, путем контаката са Саветом родитеља, кроз родитељске састанке, индивидуалне и групне разговоре, укључује родитеље у превентивне и интервентне мере и заједно са родитељима одређује активности у оквиру друштвено-корисног, односногхуманитарног рада за ученике.
- 9) сарађује са службама ван Школе, које посредно и непосредно могу помоћи на превазилажењу проблема насиља у Школи;
- 10) спроводи процедуру и поступке реаговања у ситуацијама насиља;
- 11) прати и евидентира врсте и учесталости насиља и процењује ефекте предузетих мера за заштиту деце и ученика дајући директору Школе одговарајуће предлоге у циљу ефикасности спровођења заштите;
- 12) ради на отклањању последица насиља и интеграцији ученика у заједницу вршњака;
- 13) обавља саветодавни рад са ученицима који трпе насиље, врше насиље или су посматрачи насиља;
- 14) води евиденцију о своме раду и анализира евиденцију одељењских старешина, стручних служби и директора Школе о појавама насиља;
- 15) учествује у обукама и пројектима за развијање компетенција запослених потребних за превенцију и интервенцију у случајевима насиља, злостављања и занемаривања;
- 16) предлаже мере за превенцију и заштиту, организује консултације и учествује у процени ризика и доношењу одлука о поступцима у случајевима сумње или дешавања насиља, злостављања и занемаривања

Циљ: Учествовање у унапређењу живота ученика у Школи применом превентивних и интервентних активности.

Тим се састаје динамиком предвиђеном Планом рада за школску 2024/25. годину.

Активности предвиђене планом ће се реализовати према задужењима установљеним на званичним састанцима.

Самовредновање се врши на основу документације у вези са активностима Тима, као и ефеката реализованих активности.

Евиденција о свим активностима ће се водити у свесци записника Тима.

Годишњи план рада за школску 2024/2025. годину

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ШКОЛСКУ 2024/25. ГОДИНУ

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ / ТЕМЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Превентивне активности			
Август	Усвајање плана рада	Састанак Тима	Координатор и чланови Тима
Новембар	Процена адаптације ученика петог разреда на нову средину	Упитник	Стручни сарадници, одељењске старешине
Новембар	Доношење плана мера за унапређење адаптације ученика петог разреда	Анализа упитника	Стручни сарадници, одељењске старешине, предметни наставници
Новембар- крај маја	Праћење примене мера за унапређење адаптације ученика петог разреда	Анализа документације	Стручни сарадници, одељењске старешине, предметни наставници
Током првог тромесечја	Упознавање ученика са правилима понашања и васпитним и васпитно-дисциплинским мерама	Час одељењског старешине	Одељењске старешине
Током првог тромесечја	Упознавање родитеља са правилима понашања и васпитним и васпитно-дисциплинским мерама	Родитељски састанак	Одељењске старешине
Током првог полугодишта	Формулисање и изгласавање одељењских правила и мера реституције у одељењима/ Ревидирање правила и мера реституције у одељењима која су већ донела правила	Час одељењског старешине	Одељењске старешине свих разреда
септембар	Формирање Вршњачког тима	Час одељењског старешине	Одељењске старешине, Тим
новембар	Обележавање Светског дана превенције злостављања деце	Акција на нивоу школе Час одељењског старешине, Израда постера и сл.	Ученички парламент, Тим за заштиту Ученика од насиља, Вршњачки тим

Годишњи план рада за школску 2024/2025. годину

Током другог полугодишта	Формулисање правила понашања у школи и формирање јединствене листе мера реституције	Састанак Тима, анализа донетих правила одељенских заједница	Чланови Тима, Вршњачки тим
Током године	Употреба екрана у ходницима за истицање правила понашања у школи и позитивних порука које би осмислили ученици	Приказивање правила понашања на екрану	Директор, Чланови Тима
Током године	Сарадња са релевантним установама: МУП, Центар за социјални рад, Градска библиотека, канцеларија за младе	Предавања, радионице, трибине	Директор, ППслужба, Одељењске старешине, чланови Тима
Током године	Израда паноа који приказују класификацију насиља по нивоима	Израда и постављање паноа	Вршњачки тим, Члан Тима
Током године	Израда паноа са процесом поступања у случају насиља	Израда и постављање паноа	Тим
Друго полугодиште	Анимирана серија „Уа, неправда!“ за ученике другог разреда	Пројекције епизода серије, реализација радионица	Одељењске старешине, Тим за заштиту ученика од насиља
Током године	Праћење активности, новости и доступних обука на платформи „Чувам те“	Приступ онлајн платформи	Тим, одељењске старешине и други наставници у школи
Током године	Сарадња са родитељима путем Савета, родитељских састанака, индивидуалних и групних разговора	Састанак Савета родитеља, родитељски састанци, састанци родитеља и ОС	Одељењске старешине, Тим за заштиту ученика од насиља
Фебруар	Дан розе мајица	Акција на нивоу школе: Час одељењског старешине, Израда постера	Тим за заштиту ученика од насиља, Вршњачки тим
Мај	Обележавање Светског дана без дуванског дима	Акција на нивоу школе: Час одељењског старешине, Израда постера и сл.	Тим за заштиту ученика од насиља, Вршњачки тим

Годишњи план рада за школску 2024/2025. годину

Мај	Процена ефеката мера за унапређење адаптације ученика петог разреда	Анализа документације	Стручни сарадници, одељењске старешине, предметни наставници
Друго полугодиште	Анкета из области дигиталног насиља	Креирање и спровођење анкете путем Гугл упитника	Чланови Тима, наставници, ученици, родитељи
Интервентне активности			
По потреби	Од тренутка сазнања о насиљу спровести обавезујуће кораке: заустављање насиља, смиривање ситуације, консултације, процена нивоа ризика и предузимање акције	Према Протоколу, у складу са законским одредбама	Сви запослени у Школи, зависно од ситуације, и Тим
По потреби	Рад са учеником/ученицима кој и трпи/трпе насиље	Разговори, радионице	Тим, Вршњачки тим
По потреби и континуирано	Оснаживање ученика који су посматрачи насиља закон структуривно реаговање	Разговори, радионице	Тим, Вршњачки тим
Током године	Праћење промена на платформи „Чувам те“	Пристап онлајн платформи	Чланови Тима Стручни сарадник, Помоћник директора
по потреби	Саветодавни рад са родитељима	Разговори, радионице	Одељењски старешина и стручни сарадници, Тим по потреби
континуирано	Вођење евиденције о случајевима насиља, праћење, анализе, вредновање	Записници	Тим
<p>Начин праћења реализације програма Тима:</p> <ul style="list-style-type: none"> - записници (Тим, Савет родитеља, родитељски састанак, ЧОС), - школска евиденција, - радни материјал - анализа анкете - евиденције, протоколи, педагошка документација 			

Координатор Тим Марија Вуковић

Годишњи план рада за школску 2024/2025. годину

Пројекат „Заједно и безбедно кроз детињство“

Пројекат се реализује кроз два дела и то:

Први део се реализује у одељењима другог циклуса образовања и васпитања:

- У току првог полугодишта школске 2024/25. године у свим одељењима петог разреда основних школа, планирана је по једна радионица у трајању од 90 минута на тему „Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу“;
- У свим одељењима осмог разреда, планирано је спровођење по једне радионице у трајању од 90 минута, на тему „Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуалном окружењу – БЕЗБЕДНА ПРОСЛАВА МАТУРЕ“.
- У току другог полугодишта у свим одељењима шестог и седмог разреда планирано је спровођење по једне радионице у трајању од 90 минута на тему „Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуалном окружењу – ОНЛАЈН ИГРИЦЕ“.

У реализацији интерактивних предавања, користиће се квиз на Норвешкој платформи за интерактивно учење и игру „Kahoot“, рад у групама у оквиру којих ће ученици уз подршку полицијских службеника и представника школа усвојити вештине за мирно решавање вршњачких конфликта, практично увежбавати кораке за пријављивање дигиталног насиља преко сајта „Паметно и безбедно“ и Националне платформе за превенцију насиља „Чувам те“ намењене слању СОС поруке са локацијом.

Наведену тему реализоваће полицијски службеници из надлежних полицијских управа и станица у сарадњи са представницима Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у школи, саветника-спољних сарадника за заштиту ученика од насиља у школама или другим представницима школа који буду одређени да учествују у спровођењу радионица.

Други део у одељењима првог циклуса:

- У току првог полугодишта, у свим одељењима првог и другог разреда реализоваће се по једна радионица у трајању од 45 минута са темама „Безбедност деце у саобраћају“ и „Безбедност деце у ванредним ситуацијама“.
- У другом полугодишту исте радионице биће реализоване у свим одељењима трећег и четвртог разреда.

У реализацији интерактивних предавања, користиће се едукативни видео садржаји, квиз на платформи „Kahoot“, цртани филмови, штампани и остали материјали намењени деци основношколског узраста, креирани од стране Агенције за безбедност саобраћаја (материјали, промотивни филмови и информације су доступни и на сајту <https://pazljivko.rs/> и званичном каналу <https://youtube.com/@ABSrepublikasrbija>) и удружења „Caritas“ Србије.

Обе теме реализоваће полицијски службеници и ватрогасци - спасиоци из надлежних полицијских управа и станица, уз помоћ наставника или одељењског старешине.

За ученике из издвојених одељења (у којима је број ученика мањи од 10) потребно је обезбедити присуство на радионицама у матичним школама.

Годишњи план рада за школску 2024/2025. годину

У циљу успешног спровођења радионица у којима је предвиђен квиз на платформи „Kahoot“, потребно је ученицима од трећег до осмог разреда, у складу са интерним актом школе којим се прописује употреба мобилног телефона, електронског уређаја и другог средства, омогућити коришћење мобилног телефона или обезбедити простор за реализацију радионица у информатичком кабинету.

У циљу квалитетног планирања активности за школску 2024/25. годину у периоду, почев од 26.08.2024. године, полицијски службеници који су одређени за спровођење радионица одржаће састанке са директорима школа, уз обавезно учешће представника Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у школи, саветника спољних сарадника за заштиту ученика од насиља у школама и сачинити план реализације.

Обезбедити да представици школа, који буду одређени да заједно са полицијским службеницима спроводе радионице за ученике од петог до осмог разреда узму учешће на презентацији о начину спровођења радионица које ће од почетка школске 2024/25. године, организовати полицијске управе и станице.

Потребно је да школа након тога упозна родитеље, односно друге законске заступнике са Пројектом, као са садржајем радионица и да их позове да узму учешће на радионицама.

Поред радионица за ученике, у овој школској години, постоји могућност да полицијски службеници одрже радионице и за родитеље на тему „Превенција и заштита деце од злоупотребе дрога“ и „Превенција и механизми заштите деце од злоупотреба на интернету и друштвеним мрежама“. Ради спровођења оваквих радионица потребно је на родитељским састанцима, ма почетку првог и другог полугодишта, проверити број заинтересованих родитеља и у сарадњи са полицијским службеницима организовати радионице у просторијама школе или у неком другом досупном простору.

У сарадњи представника школе, полиције, локалне заједнице и медија, потребно је организовати догађаје ради видљивости реализованих активности и промоције Пројекта

Годишњи план рада за школску 2024/2025. годину

5.1.5.4. План рада тима за обезбеђивање квалитета и развој школе

Чланови тима:

1. Драгутиновић Јелена, директор
2. Бојовић Биљана, помоћник директора
3. Голубовић Нада, наставник разредне наставе
4. Вељовић Алма, наставник разредне наставе
5. Куртовић Златан, наставник предметне наставе математике
6. Ћубић Наташа, наставник предметне наставе техника и технологија
7. Кукуљац Елзана, наставник предметне наставе немачког језика
8. Мемисаховић Енис, представник Савета родитеља

Задатак тима је да:

- 1) Учествоје у изради аката који се односе на обезбеђивање квалитета рада и развој Школе;
- 2) Израђује пројекте који су у вези са обезбеђивањем квалитета рада и развој Школе;
- 3) Учествоје у обезбеђивању услова за обезбеђивање квалитета рада и развој Школе;
- 4) Сарађује с органима Школе и другим субјектима у Школи и ван ње на испуњавању задатака из своје надлежности;
- 5) Реализује и контролише реализацију стручног усавршавања наставника и стручних сарадника;
- 6) Прати примену закона, Статута и других општих аката Школе, чија је примена важна за обезбеђивање квалитета рада и развој Школе;
- 7) О свом раду сачињава извештај који је саставни део извештаја о остваривању Годишњег плана рада Школе.

ЦИЉ: Унапређивање квалитета унутрашњег рада и функционисања установе.

Самовредновање се врши на основу анализе:

- 1) евиденције и педагошке документације установе, програма образовања и васпитања, годишњег плана рада и развојног плана рада установе;

Стандарди квалитета рада установе прописаних Правилником о стандардима квалитета рада установе ;

Резултати самовредновања

Предлози мера на нивоу стручних већа, Педагошког колегијума, Наставничког већа, тимова за самовредновање и Школско развојно планирање;

- 2) базе података у оквиру јединственог информационог система просвете и других извора;
- 3) праћења различитих активности;
- 4) прикупљених података из спроведених истраживања у установи;
- 5) ефеката реализованих активности у пројектима;

Планирано је да Тим одржи четири званична састанка уживо или електронским путем. Остале активности предвиђене планом ће се реализовати путем индивидуалних активности чланова Тима, према задужењима установљеним на званичним састанцима.

Евиденција о свим активностима ће се водити електронски и у штампаној форми (архива Школе).

Годишњи план рада за школску 2024/2025. годину

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ ШКОЛЕ

Активности	Носиоци активности	Временска динамика	Начин праћења реализације
Израда и усвајање плана рада за школску 2024/2025. годину	чланови Тима и координатор	септембар 2024.	записник Тима
Анализа планова и програма рада Одељенских и Стручних већа и тимова за самовредновање; Процена усклађености планова са циљевима Развојног плана Школе;	чланови Тима и координатор педагог Школе чланови одељењских и стручних већа стручни актив за развојно планирање	октобар-новембар 2024.	увид у планове и програме рада Стручних већа, Одељенских већа, тимова за самовредновање, записник Тима
Израда чек листе за праћење делотворности рада стручних тела и тимова	чланови Тима и координатор	октобар-новембар 2024.	непосредан увид у чек-листе, анализа добијених података
Давање предлога и мера за унапређење планова и програма рада стручних тела и тимова	чланови Тима и координатор	децембар 2024.	записник Тима
Анализа записника одељенских и стручних већа и тимова за самовредновање (имплементација препорука, ефекти имплементације)	чланови Тима и координатор педагог Школе чланови одељењских и стручних већа	током другог полугодишта	увид у записнике са седница Стручних већа, Одељенских већа, тимова за самовредновање и других стручних тимова и релевантних тимова за самовредновање
Ажурирање електронског летописа и података на сајту Школе	чланови Тима и координатор администратор школског сајта директор Школе	током школске године	увид у сајт Школе и записник Тима
-Праћење конкурса и пројеката који су од интереса за Школу; укључивање Школе у пројекте;-Формирање тима за писање пројеката	чланови Тима и координатор	у току школске године	записник Тима

Годишњи план рада за школску 2024/2025. годину

Извештавање Наставничког већа о плану рада и раду Тима	чланови Тима и координатор	током школске године, на седницама Наставничког већа	усмени извештај за чланове Наставничког већа, записници са седница Наставничког већа
Анализа рада тимова за самовредновање и одређивање кључне области самовредновања за наредну школску годину	чланови Тима и координатор, чланови тимова за самовредновање	август 2025.	записник Тима, увид у документацију тимова за самовредновање
Анализа реализације плана за унапређење рада школе после екстерне евалуације	чланови Тима и координатор	август 2025.	записник Тима, увид у план за унапређење рада школе после екстерне евалуације
Анализа извештаја о раду одељенских и стручних већа и тимова за самовредновање (имплементација препорука, ефекти имплементације)	чланови Тима и координатор педагог Школе чланови стручних тела и тимова	август 2025.	увид у извештаје о раду Стручних већа, Одељенских већа, тимова за самовредновање и других стручних тимова и релевантних тимова за самовредновање

Координатор Тима, Златан Куртовић

Годишњи план рада за школску 2024/2025. годину

5.1.5.5. Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва

септембар/ октобар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Конституисање чланова Стручног тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва 2. Упознавање са Акционим планом рада, издвајање међупредметних компетенција које ће се развијати и пратити током године и подела задужења чланова Тима 3. Пријем првака 4. Развијање дигиталних компетенција наставника - Обука за запослене о употреби веб алата у настави (GOOGLE DISC) 5. Развијање међупредметних компетенција и предузетништва кроз обележавање „Дечје недеље“ 6. Промоција предузетништва у првом полугодишту (организовање предавања, тематска настава, радионице - пројекти и продајне изложбе - новогодишњи базар) 7. Текућа питања 	<p>- Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва, - Тим за професионални развој, директор,</p> <p>- ПП служба,</p> <p>- наставници разредне и предметне наставе</p>
децембар/ јануар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Полугодишња анализа имплементације међупредметних компетенција и предузетништва на основу извештаја руководиоца стручних већа - (Анализа годишњих и месечних планова наставника (заступљеност међупредметних компетенција)) 2. Полугодишњи извештај рада Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва 3. Промоција предузетништва у другом полугодишту (организовање предавања, тематска настава, радионице и продајне изложбе - васкршњи базар) 4. Развијање међупредметних компетенција и предузетништва кроз обележавање Дана Светог Саве (ликовни и литерарни конкурси) - пружање подршке у реализацији ваннаставних активности које могу доприносити развоју међупредметних компетенција у складу са интересовањима ученика, просторним и људским ресурсима 5. Текућа питања 	<p>- Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва,</p> <p>- руководиоци стручних већа,</p> <p>- директор,</p> <p>- ПП служба</p> <p>- реализатори секција и ваннаставних активности у школи</p>

Годишњи план рада за школску 2024/2025. годину

април	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подстицање наставника да креирају и изводе часове који развијају међупредметне компетенције (креирање базе припрема за час који развијају међупредметне компетенције) - угледни часови и евиденција међупредметних компетенција које су развијане током трајања тематске наставе и угледних/ огледних часова 2. Развијање међупредметних компетенција и предузетништва кроз припрему и реализацију прославе Дана школе 3. Текућа питања 	<ul style="list-style-type: none"> - Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва, - Тим за професионални развој, - наставници разредне и предметне наставе
јун	<ol style="list-style-type: none"> 1. Праћење реализације часова који постичу развој међупредметних компетенција (угледни часови) 2. Праћење и вредновање резултата рада Тима (евалуација активности којима се развијају међупредметне компетенције и предузетништво) 3. Израда Годишњег извештаја рада Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва 4. Избор координатора Тима за наредну школску годину 	<ul style="list-style-type: none"> - Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва

Одредбе које ближе дефинишу међупредметне компетенције и предузетништво:

У складу са чланом 12. ЗОСОВ којим се уређују опште међупредметне компетенције, дефинисано је да је циљ оријентације ка општим међупредметним компетенцијама и кључним компетенцијама динамичније и ангажованије комбиновање знања, вештина и ставова релевантних за различите контексте који захтевају њихову функционалну примену.

Опште међупредметне компетенције заснивају се на кључним компетенцијама, развијају се кроз наставу свих предмета, примењиве су у различитим ситуацијама и контекстима при решавању различитих проблема и задатака, неопходне су свим ученицима за лично остварење и развој, као и укључивање у друштвене токове и запошљавање и чине основу за целоживотно учење.

Циљ оријентације ка општим међупредметним компетенцијама и кључним компетенцијама је динамичније и ангажованије комбиновање знања, вештина и ставова релевантних за различите реалне контексте који захтевају њихову функционалну примену.

Опште међупредметне компетенције заснивају се на кључним компетенцијама, развијају се кроз наставу свих предмета, примењиве су у различитим ситуацијама и контекстима при решавању различитих проблема и задатака, неопходне су свим ученицима за лично остварење и развој, као и укључивање у друштвене токове и запошљавање и чине основу за целоживотно учење.

Годишњи план рада за школску 2024/2025. годину

Опште међупредметне компетенције за крај обавезног основног образовања и васпитања у Републици Србији, су:

- 1) компетенција за учење;
- 2) одговорно учешће у демократском друштву;
- 3) естетичка компетенција;
- 4) комуникација;
- 5) одговоран однос према околини;
- 6) одговоран однос према здрављу;
- 7) предузимљивост и оријентација ка предузетништву;
- 8) рад са подацима и информацијама;
- 9) решавање проблема;
- 10) сарадња;
- 11) дигитална компетенција.

Једна од општих међупредметних компетенција за крај обавезног основног образовања и васпитања је и предузимљивост и оријентација ка предузетништву.

Директор у школи пружа подршку у стварању амбијента за остваривање предузетничког образовања и предузетничких активности ученика

Надлежности Стручног тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва су:

- прикупљање припрема за час са очигледним примерима развијања међупредметних компетенција;
- креирање базе припрема;
- промоција предузетништва, организовање радионица, продајне изложбе...

Оријентација ка међупредметним компетенцијама доприноси динамичнијем и ангажованијем комбиновању знања, вештина и ставова значајних за различите реалне контексте који захтевају њихову функционалну примену. То значи да комбинација интегрисаних знања, вештина и ставова јесу потребни свакој особи за лично испуњење и развој, друштвено укључивање и запошљавање- припрема за живот. План рада Стручног тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва обухвата активности које се остварују кроз реализацију угледних часова у разредној настави, угледних часова у предметној настави, пројектне наставе у разредној и предметној настави, затим креирање базе припрема за часове који развијају међупредметне компетенције, организовање предавања, радионице и продајне изложбе, као и анализа активности која подстиче предузетништво.

Годишњи план рада за школску 2024/2025. годину

Чланови Стручног тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва у школској 2023/2024. години су:

1. Брашанац Рајков Бојана, наставник предметне наставе енглеског језика
2. Филиповић Зоран, наставник предметне наставе историје
3. Сокић Милош, наставник предметне наставе ликовне културе
4. Дерикоњић Наталија, наставник предметне наставе технике и технологије
5. Мекушић Рефик, наставник предметне наставе математике
6. Досковић Слађана, наставник предметне наставе српског језика и књижевности
7. Цупарић Светлана, наставник предметне наставе хемије
8. Радаковић Свичевић Јелена, наставник разредне наставе- координатор

АКЦИОНИ ПЛАН РАЗВОЈА ОПШТИХ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА

АКЦИОНИ ПЛАН РАЗВОЈА ОПШТИХ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА					
Међупредметна компетенција:		ЦЕЛОЖИВОТНО УЧЕЊЕ			
Редни број	Активност	Реализатори	Особа задужена за праћење и вредновање процеса и исхода	Временски оквир	Очекивани исходи
1.	Наставник користи ефикасне методе учења који су у функцији примењивог знања како у садржајима различитих предмета тако и у свакодневном животу	Разредни и предметни наставници, пп служба	Директор, помоћник директора, педагог	Током године	- ученик уочава структуру градива, уме да разликује битно од мање битног и небитног, као и да то исто користи у сродним садржајима различитих предмета и свакодневном животу
2.	-Наставник на часу користи различите методе рада -Ученици упознати са различитим техникама и методама учења као и њиховој примени на конкретним садржајима различитих предмета	Разредни и предметни наставници, пп служба	Директор, Помоћник директора	Током године	- ефикасно користи различите методе учења и примењује их у садржајима различитих предмета и свакодневним ситуацијама

Годишњи план рада за школску 2024/2025. годину

3.	Стављање у разнолике проблемске ситуације на часовима уз обавезно међупредметно повезивање садржаја конкретних и за проблем актуелних предмета	Разредни и предметни наставници, одељењски старешина	Директор, педагог	Током године	- разликује чињенице од ставова, уверавања и мишљења, уме да се сналази и повезује различита сазнања из других предмета да би решио конкретну ситуацију
4.	Наставници на почетку сваког тромесечја упознају ученике са исходима(1,2,5,6 разред) и стандардима (1-8 разреда) из одређених области које ће се радити у том тромесечју како би ученици унапред били припремљени и знали шта морају савладати за одређену област коју буду учили. Уз поштовање и прилагођавање терминологије узрасту ученика и степену њихове свести и разумевања истих	Разредни и предметни наставници	Помоћник директора, директор, педагог	Током године	- Ученици познају унапред већину исхода/стандарда који се од њих очекују да савладају и самим тим се боље и лакше припремају за наставу, са мање разочарења дочекују оцену јер боље процењују своју спремност када унапред познају исходе и стандарде за одређене области које уче.
5.	На часу провере користити самооцењивање и вршњачке процене	Разредни и предметни наставници, пп служба	Помоћник директора, директор, ПП служба	Током године	труди се да у што већој мери објективно процени како свој тако и степен вршњачке савладаности градива уз претходно познавање и исхода/стандарда које је требао да испуни за одређену оцену

Годишњи план рада за школску 2024/2025. годину

Међупредметна компетенција:		КОМУНИКАЦИЈА			
Редни број	Активност	Реализатори	Особа задужена за праћење и вредновање процеса и исхода	Временски оквир	Очекивани исходи
1.	На часу српског и страног језика ученик се упознаје са различитим стиловима комуницирања и уме да их препозна у различитим садржајима како језичких тако и осталих предмета	Наставник српског и страног језика у сарадњи са осталим наставницима и разредним старешинама	Наставници српског и страних језика, ПП служба	Током године	Ученик познаје и труди се да правилно користи усмену и писмену комуникацију, као и комуникацију путем интернета и телефона
2.	Инсистирање на јасном и тачном изражавању на свим предметима и часовима уз коришћење међупредметног повезивања са акцентом на предмете српског језика, веронауке и грађанског васпитања	Разредни и редметни наставници	ПП служба	Током године	уме јасно, тачно, конкретно, прецизно, културно и асертивно да искаже одређени садржај, усмено и писмено
3.	На ЧОС-у, часу грађанског васпитања и српског језика ученици се упознају са различитим облицима комуницирања и активног слушања	Одељењски старешина, наставник грађанског, српског језика, педагог	Директор, ПП служба	Током године	Уважава саговорника, активно слуша, асертивно комуницира и негује културу дијалога

Годишњи план рада за школску 2024/2025. годину

4.	На часовима редовне наставе, час-у, грађанског васпитања ученици се подстичу да слободно изразе свој став, подстиче се критичко мишљење и конструктивна комуникација	Разредни и предметни наставници, педагог, психолог	Директор, ПП служба	Током године	изражава своје ставове, мишљења, осећања и вредности на позитиван и аргументован начин на свим часовим и школским ситуацијама
Међупредметна компетенција: РАД СА ПОДАЦИМА И ИНФОРМАЦИЈАМА					
Редни број	Активност	Реализатори	Особа задужена за праћење и вредновање процеса и исхода	Временски оквир	Очекивани исходи
1.	Упознавање ученика о правилној употреби информација и различитим начинима коришћења и тумачења података у савременом свакодневном животу а кроз повезивање како садржаја из различитих предмета тако и кроз примере из свакодневног живота	Наставник информатике, разредни и предметни наставници, педагог	Директор, помоћник директора, ПП служба	Током године	зна да је за разумевање догађаја и доношење исправних одлука потребно имати поуздане податке и правилно их повезивати употребљавати, такође ученик је упознат и са негативним последицама неправилног и лошег повезивања података и информација
2.	На часовима информатике ученици се упознају са начином графичког представљања података, њиховог тумачења и коришћењу и примени у свакодневном животу кроз логичне и свакодневне примере уз повезивање садржаја из осталих предмета који могу бити актуелни за одређене податке	Разредни наставници, предметни наставници, а посебно наставници информатике и рачунарства	Директор, помоћник директора, ПП служба	Током године	користи табеларни и графички приказ и уме да их чита и тумачи у различитим ситуацијама на разним предметима и свакодневном животу

Годишњи план рада за школску 2024/2025. годину

3.	У зависности од садржаја који се обрађује на часу, ученици се подстичу да користе ИКТ приликом учења	Предметни наставници, наставник информатике	Директор, педагог	Током године	користи ИКТ за чување, презентацију и основну обрада података
Међупредметна компетенција: ДИГИТАЛНА КОМПЕТЕНЦИЈА					
Редни број	Активност	Реализатори	Особа задужена за праћење и вредновање процеса и исхода	Временски оквир	Очекивани исходи
1.	Радионица на тему-Креативно и одговорно коришћење ИКТ у свакодневним активностима уз повезивање са различитим садржајима конкретних предмета	Наставник информатике, предметни и разредни наставници	Директор помоћник директора, пп служба	Током године	сигурна и критичка употреба електронских медија у слободном времену и комуницирању
2.	Ученик је упознат са различитим средствима из области информационо- комуникационих технологија као и њиховом употребом у различитим садржајима конкретних предмета	Разредни и предметни наставници	Директор и педагог	Током године	приликом решавања проблема уме да одабере средство ИКТ-а и користи на одговарајући начин и за одређени садржај конкретног предмета

Годишњи план рада за школску 2024/2025. годину

Међупредметна компетенција:		РЕШАВАЊЕ ПРОБЛЕМА			
Редни број	Активност	Реализатори	Особа задужена за праћење и вредновање процеса и исхода	Временски оквир	Очекивани исходи
1.	Симулација разних проблемских ситуација (играње улога) на редовним и часовима грађанског и ОЗ	Разредни и предметни наставници, наставници грађанског васпитања, разредне старешине, педагог	Директор, педагог	Током године	ученик уме да препозна одређену проблемску ситуацију и наброји различите начине и аргументе за њено решавање
2.	Употреба разних интерактивних метода на часу којим се развија критичко и аналитичко мишљење уз обавезно међупредметно повезивање које ће допринети и самој ширини и слободи развоју критичког и аналитичког мишљења, као и повезивање са ситуацијама из свакодневног живота	Разредни и предметни наставници	Директор, педагог	Током године	ученик уме да упоређује различита могућа решења

Годишњи план рада за школску 2024/2025. годину

Међупредметна компетенција:		САРАДЊА			
Редни број	Активност	Реализатори	Особа задужена за праћење и вредновање процеса и исхода	Временски оквир	Очекивани исходи
1.	Наставник на часу користи групни облик рада, радионице уз обавезу међупредметног увезивања садржаја ради што функционалнијег знања и развијања сарадничких односа између ученика	Разредни и предметни наставници, педагог	Директор помоћник директора, пп служба	Током године	Ученик конструктивно, аргументовано и креативно доприноси раду групе уз увиђање повезнице садржаја различитих предмета и конкретне сарадње наставника тих предмета чији садржај је увезан
2.	Организовање трибина, дебата на часовима на конкретне теме уз увезивање садржаја из предмета потребних за актуелну	Разредни и предметни наставници	Директор и педагог	Током године	активно слуша и поставља релевантна питања
3.	Израда пројеката из одређених предмета, прављење паноа или ПП презентације као завршне активности пројекта	Разредни и предметни наставници	Особа која је задала одређену активност, помоћник директора, пп служба	Током године	ангажује се у реализацији преузетих обавеза у оквиру групе

Годишњи план рада за школску 2024/2025. годину

Међупредметна компетенција: ОДГОВОРНО УЧЕШЋЕ У ДЕМОКРАТСКОМ ДРУШТВУ					
Редни број	Активност	Реализатори	Особа задужена за праћење и вредновање процеса и исхода	Временски оквир	Очекивани исходи
1.	Реализовање радионица на тему различитости, толеранције, равноправности а кроз увезивање садржаја из грађанског васпитања, тема из ЧОС-а, историје и српског језика	Одељењски старешина предметни наставници, пп служба	помоћник директора директор пп служба	Током године	понаша се одговорно, хумано и толерантно у друштву а првенствено у школској средини
2.	Чланови Ученичког парламента упознали вршњаке са повељом о Дечијим правима На часовима одељењске заједнице и чос-а, ученици се баве питањем демократских вредности, обележавања дана Дечијих права...	Ученички парламент, одељењски старешина, педагог	Директор	Током године	зна дечија и основна људска права и одговорности, уме да препозна кршење и способан је да их аргументовано брани
3.	Организовање хуманитарних, еколошких акција, акција против болести зависности, Промовисање здравих стилова живота (биологија, грађанско, ЧОС.)	наставници, разредне старешине Тим за сарадњу са ЦК и социјалну заштиту	Директор	Током године	Промовише позитивне вредности друштва

Годишњи план рада за школску 2024/2025. годину

Међупредметна компетенција: ОДГОВОРАН ОДНОС ПРЕМА ЗДРАВЉУ					
Редни броја	Активност	Реализатори	Особа задужена за праћење и вредновање процеса и исхода	Временски оквир	Очекивани исходи
1.	На часовима природе и друштва, биологије, еколошкој секцији, физичком и здравственом васпитању, ученици се упознају са темом одговорног односа према здрављу	Разредни и предметни наставници	Разредни и предметни наставници, директор, помоћник директора, пп служба	Током године	познаје и примењује правила и принципе здраве исхране
2.	Укључивање Црвеног крста, организовање јавних трибина и радионица на тему болести и здравља	Црвени крст, Дом Здравља, СУП, предметни наставници	Разредни и предметни наставници, директор, помоћник директор	Током године	познаје заразне болести, болести зависности и мере превенције
3.	Радионице базиране на увезивању садржаја из планова света око нас, природе и друштва, еколошке секцији и биологије, ЧОС-а итд	Предметни и разредни наставници	Директор помоћник директора, Пп служба	Током године	познаје здраве стилове живота, промовисање истих

Годишњи план рада за школску 2024/2025. годину

Међупредметне компетенције: ОДГОВОРАН ОДНОС ПРЕМА ОКОЛИНИ					
Редни број	Активност	Реализатори	Особа задужена за праћење и вредновање процеса и исхода	Временски оквир	Очекивани исходи
1.	Ученици се на часовима подстичу на активности које подстичу одрживост: штедња воде, енергије, рециклажа, разврставање отпада кроз међупредметно повезивање садржаја предмета који ће допринети снажнијем подстицају и ангажовању ученика	Разредни и предметни наставници(биологије, хемије, техника и технологија, географија, историја...)	Директор, помоћник директора, пп служба	Током године	ученик разуме и спреман је да се ангажује у заштити природе и природних ресурса
2.	Организовање акција које су усмерене ка заштити, обнови и унапређењу животне средине са акцентом на међупредметно повезивање сродних предмета чији се садржаји могу увезати и бити у функцији акције и спознаје код ученика као крајњег циља акције	Директор, руководилац еколошке секције, предметни и разредни наставник	директор. Помоћник директора	Током године	ученик спознаје везу између квалитета животне средине и квалитета свог живота

Годишњи план рада за школску 2024/2025. годину

Међупредметне компетенције:		ЕСТЕТИЧКА КОМПЕТЕНЦИЈА			
Редни број	Активности	Реализатори	Особа задужена за праћење и вредновање процеса и исхода	Временски оквир	Очекивани исходи
1.	Истицање значаја културе, уметности и естетичке компетенције-развој креативног и стваралачког мишљења и одговорног односа према разним пољима живота на часовима и разредне и предметне наставе уз обавезно увезивање два или више предмета	Предметни наставници, наставници разредне наставе	Директор, помоћник директора пп служба	Током године	ученик препознаје естетичке елементе у различитим контекстима и повезује их у различитим садржајима одређених предмета као и у свакодневном животу
2.	Организовање радионица на часовима одељењског старешине на тему културе и културног односа према себи и другима кроз повезивање са садржајима из предмета српског језика, историје, веронауке и грађанског васпитања	Одељенски старешина	Директор, помоћник директора, пп служба	Током године	показује позитиван однос према сопственој култури и култури других заједница у свом и ширем окружењу

Годишњи план рада за школску 2024/2025. годину

Међупредметна компетенција: ПРЕДУЗИМЉИВОСТ И ПРЕДУЗЕТНИЧКА КОМПЕТЕНЦИЈА					
Редни број	Активност	Реализатори	Особа задужена за праћење и вредновање процеса и исхода	Временски оквир	Очекивани исходи
	Израда индивидуалних и тимских пројеката на одређену тему представљање одређене идеје и реализација исте (1 и 2 раз. као и 5 и 6 раз. по обавезном плану рада а остали по плану и договору са Тимом за међупредметне компетенције и предузетништво)	Разредни и предметни наставници, ученици	Директор, одељењске старешине, Пп служба, Тим за међупредметне компетенције и предузетништво	Током године	ученик показује иницијативу у упознавању са карактеристикама тржишта рада, учествују у акцији од „идеје до производа за продају“
	Израда CV и мотивационог писма у ком описује своје компетенције, жеље, очекивања...	Ученици, наставници српског језика, одељенске старешине. пп служба	Директор, одељењске старешине	Током године	препознаје сопствене предности и своје могућности у односу на будуће образовање и професионалну оријентацију

Координатор Радаковић Свичевић Јелена

Годишњи план рада за школску 2024/2025. годину

5.1.5.5. План рада тима за професионални развој

Професионални развој је сложен процес који подразумева стално развијање компетенција наставника и стручног сарадника ради квалитетнијег обављања посла и унапређивања развоја ученика, односно нивоа њихових постигнућа.

Саставни и обавезни део професионалног развоја је стручно усавршавање које подразумева стицање нових и усавршавање постојећих компетенција важних за унапређивање васпитно-образовног, образовно-васпитног, васпитног, стручног рада и неге деце.

Саставни део професионалног развоја јесте и развој каријере напредовањем у одређено звање.

Потребе и приоритете стручног усавршавања установа планира и на основу исказаних личних планова професионалног развоја наставника, васпитача и стручних сарадника, резултата самовредновања и вредновања квалитета рада установе, извештаја о остварености стандарда постигнућа и других показатеља квалитета образовно-васпитног рада. Лични план професионалног развоја наставника и стручног сарадника сачињава се на основу самопроцене нивоа развијености свих компетенција за професију наставника и стручног сарадника.

Активности	Време реализације	Начин реализације	Носиоци реализације	Начин праћења рада
Конституисање тима и избор председника/координатора, и записничара Израда предлога Правилни о стручном усавршавању унутар установе Доношење и усвајање плана рада Евиденција о СУ наставника Израда личног плана СУ Предлагање задужења за чланаоветима који ће на крају полугодишта пратити усавршавање наставника и извештавати педагошки колегијум (преко председника/координатора и стручног сарадника –педагог) Израда плана рада стручног усавршавања наставника Текућа питања	Септембар	Састанак, разговор, договор, анализа	Чланови тима и наставници	
-подржава наставнике да аплицирају за напредовање у струци у виша звања.	IX, X, XI, XII, I, II, III, IV, V, VI	Разговор, праћење, обавештавање, прављење извештаја	Чланови тима и наставници	
Обавештавање наставника о актуелним семинарима	IX, X, XI, XII, I, II, III, IV, V, VI	Обавештавање	Чланови тима, директор, стручна већа	

Годишњи план рада за школску 2024/2025. годину

Праћење стручног усавршавања у установи и ван ње	IX, X, XI, XII, I, II, III, IV, V, VI	вођење евиденције	Чланови тима и наставници	
Периодично подношење извештаја о стручном усавршавању Педагошком колегијуму	До 1. децембра, до 1. марта, 1. јул	Извештај		
Праћење рада приправника	IX, X, XI, XII, I, II, III, IV, V, VI	Давање смерница, вођење евиденције	Чланови тима, наставници, педагог	
Организовање различитих видова хоризонталног учења кроз извођење, присуствовање и анализирање угледних часова, приказе стручних тема или литературе на стручним телима, извештаје са стручних скупова или обука, држање семинара колегама, упознавање колега са сопственим иновативним методама или приступима и сл.	IX, X, XI, XII, I, II, III, IV, V, VI	Угледни/огледни часови, приказ тема, обука, вођење евиденције	Чланови тима, наставници	
Пружа подршку наставницима у вођењу портфолија и личног плана професионалног развоја	IX, X, XI, XII, I, II, III, IV, V, VI	Пружа подршку, информише	Чланови тима, наставници	
Подноси извештаје о реализацији планираних активности	Август	Извештај	Чланови тима	
Сарадња са стручним већима, тимовима, педагошким колегијумом и наставничким већем	IX, X, XI, XII, I, II, III, IV, V, VI	Договори, предлози, извештаји	наставници	
Уношење похађаних семинара у базу података о стручном усавршавању gugi disk, редовно ажурирање реализованих семинара и активности из личног плана	IX, X, XI, XII, I, II, III, IV, V, VI	Уношење и измена података	Чланови тима	
Годишњи извештај о стручном усавршавању	Јун, август (усваја ШО)	Извештај	Чланови тима	
Извештај о раду Тима	Август	Извештај	Координатор	Записник НВ

Координатор Тима: Дивац Сања

Годишњи план рада за школску 2024/2025. годину

5.1.5.6. План рада тима за самовредновање

Чланови тима:

1. Драгутиновић Јелена, директор школе
2. Турковић Селма, стручни сарадник педагог
3. Вуксановић Татјана/Кујовић Елма, стручни сарадник психолог
4. Бојовић Биљана, помоћник директора
5. Досковић Слађана, наставник предметне наставе српски језик и књижевност
6. Голубовић Ненад, наставник разредне наставе
7. Кијановић Милена, представник Савета родитеља

Активности	Начин реализације	Носиоци реализације	Време реализације
Конституисање Тима за самовредновање	Заказивање седнице	Директор	Август, 2024.године
Доношење плана рада тима	Договор, дискусија, усаглашавање ставова	Чланови тима	Август, 2024.године
Организација семинара Самоевалуацијом до квалитетне школе	Присуство семинару	Чланови Тимова	28.септембар 2024.године
Израда Акционог плана самовредновања за области квалитета Подршка ученицима и Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима	Договор, дискусија, усаглашавање ставова	Чланови тима	До краја септембра 2024.године

Годишњи план рада за школску 2024/2025. годину

Спровођење Акционог плана у делу области квалитета Подршка ученицима	Анкетирање, чек листа, анализа школске документације, интервјуисање	Чланови тима и тима за област квалитета Подршка ученицима	Октобар/новембар 2024.године
Анализа прикупљених информација и писање извештаја за области квалитета Подршка ученицима	Обрада добијених података и састављање извештаја	Чланови тима и тима за област квалитета Подршка ученицима	Децембар, 2024.године
Израда мера за побољшање области квалитета Подршка ученицима	Предлози на основу добијених резултата	Чланови тима и тима за област квалитета Подршка ученицима	Децембар, 2024.године
Представљање извештаја и плана мера за унапређења рада на седници Наставничког већа	Презентација извештаја	Координатор Тима за област квалитета Подршка ученицима	Јануар/ Фебруар 2025.године
Израда Акционог плана самовредновања за области квалитета Подршка ученицима и Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима	Договор, дискусија, усаглашавање ставова	Чланови тима	До краја фебруара 2025.године
Реаквизација семинара Од самовредновања до екстерног вредновања	Присуство семинару	Чланови Тимова	Март/април 2025.године
Спровођење Акционог плана у делу области квалитета Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима	Анкетирање, чек листа, анализа школске документације, интервјуисање	Чланови тима и тима за област квалитета Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима	Март/април, 2025.године

Годишњи план рада за школску 2024/2025. годину

Анализа прикупљених информација и писање извештаја за области квалитета Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима	Обрада добијених података и састављање извештаја	Чланови тима и тима за област квалитета Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима	Мај, 2025.године
Израда мера за побољшање области квалитета Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима	Предлози на основу добијених резултата	Чланови тима и тима за област квалитета Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима	Крај маја, 2025.године
Представљање извештаја и плана мера за унапређења рада на седници Наставничког већа	Презентација извештаја	Координатор Тима за област квалитета Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима	Почетак јуна, 2025.године
Заједнички састанак Тима за самовредновање, Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе и Стручног актива за развојно планирање	Одржавање састанака	Координатори и чланови Тимова и Стручног актива	Август, 2025.године
Давање предлога за израду Анекса развојног плана школе за школску 2025/2026.годину	Израда листе предлога	Координатори и чланови Тимова и Стручног актива	Август, 2025.године
Израда извештаја о раду тима у школској 2024/2025.години	Састављање извештаја	Чланови Тима	Крај августа, 2025.године

Координатор: Досковић Слађана

Годишњи план рада за школску 2024/2025. годину

5.1.5.6.1. Област квалитета: Програмирање, планирање и извештавање

Чланови тима:

1. Милошевић Блаженка, наставник разредне наставе
2. Бабић Сања, наставник разредне наставе
3. Чоловић Весна, наставник предметне наставе математике
4. Милановић Дијана, наставник предметне наставе географије

1. Задатак: Анализа програма рада Тимова и њихово усаглашавање са активностима Развојног плана Школе.

Активности којима ће се задатак реализовати	Начин реализације	Носиоци реализације	Време реализације
Усагласити постојеће планове школских Тимова са активностима из Развојног плана Школе.	- прегледање програма рада свих Тимова; - увид у Развојни план Школе.	Чланови Тима и педагог Школе.	Прва половина децембра 2024. године.
	- анализа планова; - утврдити елементе које је неопходно да планови садрже.	Чланови Тима и координатор у сарадњи са ПП-службом.	Друга половина децембра 2024. године.
	- констатовати који Тимови морају ревидирати Планове рада; - преглед и процена остварености.	Чланови Тима и координатор у сарадњи са ПП-службом. Координатори Тимова Школе.	Јануар/фебруар 2025. године.

Годишњи план рада за школску 2024/2025. годину

2. Задатак: Направити нове јединствене обрасце глобалних и оперативних планова рада наставника, дневних припрема и извештаја о раду.

Активности којима ће се задатак реализовати	Начин реализације	Носиоци реализације	Време реализације
У сарадњи са педагогом Школе утврдити елементе које је неопходно да планови садрже (усклађени са стандардима 1.3.1. и 1.3.2.). Израдити обрасце за писмене извештаје о раду органа/тела/Тимова, као и за дневне припреме наставника.	- преглед постојећих планова, извештаја и припрема; - утврдити шта је потребно да исти садрже (у сарадњи са ПП-службом).	Чланови Тима и педагог Школе.	Децембар 2024. године.
	- израда и усвајање јединствених образаца на нивоу Школе;	ПП-служба, чланови Тима и Директор.	Друго полугодиште школске 2024/25. године.
	- преглед и процена остварености;	Чланови Тима и педагог Школе.	Август 2024. године.

Годишњи план рада за школску 2024/2025. годину

3. Задатак: Уврстити мере унапређења у планове рада и извештаје о раду органа, тела и Тимова.

Активности којима ће се задатак реализовати	Начин реализације	Носиоци реализације	Време реализације
Кроз преглед и анализу планова рада и извештаја о раду органа, тела и Тимова утврдити у које је планове/извештаје потребно уврстити мере унапређења.	- преглед постојећих планова и извештаја.	Чланови Тимова и педагог Школе.	Децембар 2024/Јануар 2025. године.
	- утврдити који планови не садрже мере унапређења; - ревидирати планове на нивоу стручних већа/Тимова Школе.	ПП-служба, чланови Тимова, чланови стручних Већа и Тимова Школе, директор.	Фебруар 2025. године.
	- преглед и процена остварености;	Чланови Тимова и педагог Школе.	Март 2025. године.

4. задатак: Утврдити да ли се на нивоу Стручних већа анализирају предузете мере унапређења и њихови ефекти.

Активности којима ће се задатак реализовати	Начин реализације	Носиоци реализације	Време реализације
Преглед записника Стручних већа. Утврдити да ли се на седницама Стручних већа након анализе успеха и редовности у похађању наставе анализирају и предузете мере и њихови ефекти, као и да ли се предлажу друге мере за побољшање у оквиру усвојених мера.	- преглед и анализа записника Стручних већа.	Чланови Тимова и педагог Школе. Чланови и руководиоци Стручних већа.	Друго полугодиште школске 2024/25. године.
	- преглед и процена остварености;	Чланови Тимова и педагог Школе. Руководиоци Стручних већа.	Јун 2025. године.

Годишњи план рада за школску 2024/2025. годину

5. задатак: Писмено испитивање интересовања ученика у циљу планирања слободних активности.

Активности којима ће се задатак реализовати	Начин реализације	Носиоци реализације	Времереализације
Анкетирати ученике у циљу планирања слободних активности за школску 2024/25. годину.	- израда гугл упитника (поред понуђених секција понудити и опцију „остало“, како би ученици могли да предложе секције у складу са својим интересовањима.	ЧлановиТима.	Април/Мај 2025. године
	- обрада података, анализа резултата и упознавање наставника са резултатима анкете.	ПП-служба, члановиТима, наставници, одељењске старешине.	Мај 2025. године.

Координатор: Дијана Милановић

Годишњи план рада за школску 2024/2025. годину

5.1.5.6.2.Област квалитета: Настава и учење

Чланови тима:

1. Даница Ратковић
2. Амела Хоџић
3. Бојана Брашанац Рајков
4. Марица Мијатовић- координатор тима

Задатак Тима:

Тим прикупља, анализира и обрађује податке који се односе на област квалитета Настава и учење, врши анкетирање ученика и родитеља и врши процену квалитета предмета самовредновања на основу обрађених података.

Циљ:

Предлагање мера за унапређење рада школе и процеса наставе.

ПЛАН РАДА ТИМА 2024/25.

Циљ: ОСАВРЕМЕНИТИ НАЧИН ПРЕДАВАЊА И ИЗВОЂЕЊА НАСТАВЕ			
1. задатак: Пратити реализацију, дати подршку, повећати примену и видљивост Пројектне наставе			
Критеријум успеха: Успешно реализована Пројектна настава као и видљивост продуката.			
Време реализације	Активности / Теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Током школске године	Извођење и планирање и праћење часова пројектне наставе	- израда припрема и извођење часова пројектне наставе, продукти пројекта	Наставници, ученици, спољни сарадници
Начин праћења реализације: припреме за час, евиденција о реализацији, есДневник , фотографије, фејсбук и инстаграм страница школе			

Годишњи план рада за школску 2024/2025. годину

Марица Мијатовић – координатор тима

Самовредновање се врши на основу анализе:

- 1) евиденције и педагошкедокументацијеустанове (оперативни планови и припреме)
- 3) праћења различитих активности;
- 4) прикупљених података из спроведенихистраживања у установи;

Планирано је да Тим одржи четири састанка, по потреби и више. Евиденција о активностима ће се водити у свесци записника Тима.

Марица Мијатовић – координатор тим

5.1.5.6.3.Област квалитета: Постигнућа ученика

Чланови тима:

1. Кубуровић Ивана, наставник разредне наставе
2. Поповић Бранкица, наставник разредне наставе
3. Сокић Милош, наставник предметне наставе ликовне културе
4. Срна Демир, наставник информатике и рачунарства
5. , представник Ученичког парламента

Задатак тима је да:

- 1) Да прати резултате завршног испита и пробног завршног испита 2)Да анализира успех ученика на крају 1.полугодишта 4.и 5.разреда
- 3) Сарађује с органима Школе и другим субјектима у Школи и ван ње на испуњавању задатака из своје надлежности;
- 4) Да учествује у изради упитника за ученике и наставнике;
- 5) Прати примену закона, Статута и других општих аката Школе, чија је примена важна за обезбеђивање квалитета рада и развој Школе;
- 6) О свом раду сачињава извештај који је саставни део извештаја о остваривању Годишњег плана рада Школе.

Годишњи план рада за школску 2024/2025. годину

ЦИЉ: Резултати праћења образовних постигнућа ученика користе се за даљи развој ученика, унапредити ниво образовних постигнућа кроз адекватно мотивисање и континуирано праћење ученика

Самовредновање се врши на основу анализе:

- увид у школску документацију и резултате завршног испита. Остале активности предвиђене планом ће се реализовати путем индивидуалних активности чланова Тима, према задужењима установљеним на званичним састанцима.

Евиденција о свим активностима ће се водити у свесци записника Тима.

Годишњи план рада за школску 2024/2025. годину

АКЦИОНИ ПЛАН ТИМА-ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

Време реализације	Активности / Теме	Носиоци реализације	Начин реализације
септембар 2024.	-Израда и усвајање плана рада за школску 2024/2024. годину.	чланови Тима	састанак Тима
фебруар	Поређење успеха ученика на крају првог полугодишта 4.разреда(2023/2024.) и успеха ученика на крају првог полугодишта 5.разреда(2024/2025.)	чланови Тима наставници	анализа релевантне документације
април	Попуњавање упитника за ученике и наставнике *Мотивисаност код ученика*	ученици наставници	упитници
април	-Извештавање Наставничког већа о плану рада и раду Тима	чланови тима	усмени извештај
Април/мај	Попуњавање упитника за ученике и наставнике *Вредности код ученика*	наставници ученици	упитници
август	Анализа успеха на пробном завршном и завршном испиту(2024/2025.)	чланови Тима	анализа релевантне документације

Годишњи план рада за школску 2024/2025. годину

август 2025.	-Анализа извештаја о раду Тима	чланови Тима	састанак, анализа релевантне документације
Начин праћења реализације програма Тима: <ul style="list-style-type: none">- записник Тима- извештај за успех ученика на крају првог полугодишта 2024/2025.- увид у резултате са пробног завршног и завршног испита 2024/2025.године			

Координатор Тима : Демир Срна

Годишњи план рада за школску 2024/2025. годину

5.1.5.6.4.Област квалитета: Подршка ученицима

ЧЛАНОВИ ТИМА	1. Горица Зејак - наставник математике и физике 2. Веселина Ћебеџић - наставник разредне наставе 3. Бранко Потежица - наставник географије 4. Нада Адамовић - наставник разредне наставе 5. Наџија Хаџалић – наставник историје
ЗАДАЦИ	1. Да у школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима 2. Да у школи функционише систем пружања подршке свим ученицима 3. Да се у школи подстиче лични, професионални и социјални развој ученика.

1. ДА У ШКОЛИ ФУНКЦИОНИШЕ СИСТЕМ ПОДРШКЕ УЧЕНИЦИМА ИЗ ОСЕТЉИВИХ ГРУПА И УЧЕНИЦИМА СА ИЗУЗЕТНИМ СПОСОБНОСТИМА			
ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1.1. У школи се организују компензаторни програми/активности за подршку учењу за ученике из осетљивих група.	- Анкета - Обрада података - Презентација на Одељењским већима - Изналажење средстава за пружање подршке конкретне	Родитељи Одељењске старешине Психо педагошка служба	Септембар и октобар 2024. године
НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	Разговор са ученицима, родитељима, одељењским старешином, педагогом и психологом. Предложити ученике Предложити начин подршке		
КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	Већа постигнућа ученика		
ИЗВОР ДОКАЗА	Записници, разговор		

Годишњи план рада за школску 2024/2025. годину

2. ДА СЕ У ШКОЛИ ПОДСТИЧЕ ЛИЧНИ, ПРОФЕСИОНАЛНИ И СОЦИЈАЛНИ РАЗВОЈ УЧЕНИКА.			
ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
<p>1. 2. Школа има успостављене механизме за идентификацију ученика са изузетним способностима и ствара услове за њихово напредовање (акцелерација; обogaћивање програма).</p>	<p>- Договорити механизам за идентификацију ученика са изузетним способностима -Обрада података -Презентација на Одељењским већима</p>	<p>Родитељи Одељењске старешине Психо педагошка служба</p>	<p>Септембар и октобар 2024.године</p>
НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	<p>Разговор са ученицима, подитељима, одељењским старешином, педагогом и психологом. Предложити ученике Предложити наставне области</p>		
КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	<p>Већа постигнућа ученика</p>		
ИЗВОР ДОКАЗА	<p>Записници,разговор</p>		

Годишњи план рада за школску 2024/2025. годину

1. НЕНАСИЛНА КОМУНИКАЦИЈА	<ul style="list-style-type: none"> -Интезивирати рад Ученичког парламента -Одржати предавања у свим одељењима на тему ненасилне комуникације -Одржати трибине на тему ненасилне комуникације - Ученички парламент да прикупити податке о ученицима који трпе насиље -Ученички парламент да прикупити податке о ученицима који врше насиље -Евидентирати и одмах реаговати на адекватан начин ако се током школске године деси насиље -«Посебан протокол о заштити ученика од насиља, злостављања и занемаривања» права обавезе и одговорности ученика и родитеља, кућни ред школе истаћи на јавним местима (учинити их видљивим). 	<p>Ученички парламент и задужени наставник НацијаХаџалић Одељењске старешине Стручна служба Полицијска управа Служба здравствене и социјалне заштите Тим за заштиту ученика од насиља,злостављања, занемаривања и дискриминације</p>	<p>Од новембра до краја школске 2024/2025 године Током целе школске године</p>
НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	На састанцима Ученичког парламента , одељењске заједнице и родитељским састанцима Хуманитарним акцијама, приредбама.Конструктивно решавање сукоба		
КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	узајамно поштовање и уважавање ученика, непостојање појавних облика насиља		
ИЗВОР ДОКАЗА	педагошка документација, евиденција у психо-педагошкој служби, записници ТЗУ од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације. Записници са састанака Ученичког парламента. Записник о интервентним активностима		

Годишњи план рада за школску 2024/2025. годину

ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
2.ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ	-Појачати рад постојећих секција -Учинити видљивим резултате рада секција -формирање већег броја секција за које постоји интересовање ученика,(које су показали у ранијим анкетама) као што су: „ ручни радови“ „руке у тесту“ „фолклорна“ -На „отвореним вратима“ презентовати интересовања ученика и нове секције -анкетирати ученике ПЕТОГ РАЗРЕДА и одабрати од препоручених нових секција за 2024/2025 годину оне за које искажу највеће интересовање.	Наставници Стручни сарадници Представници родитеља или старатеља Представници локалне самоуправе	Током целе године Септембар 2024 године
НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	На часовима секција (двочасови),на приредбама, изложбама, промоцијама у средствима јавног информисања,укључивањем у програме локалне самоуправе		
КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	Веће задовољство и заинтересованост ученика Родитељи и локална самоуправа укључени у рад секција		
ИЗВОР ДОКАЗА	Записници са секција, анкете, чланци, практични радови, успеси на такмичењима		

Годишњи план рада за школску 2024/2025. годину

2. ДА У ШКОЛИ ФУНКЦИОНИШЕ СИСТЕМ ПРУЖАЊА ПОДРШКЕ СВИМ УЧЕНИЦИМА.			
ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1. ПРУЖАЊЕ ПОДРШКЕ УЧЕНИЦИМА У УЧЕЊУ	<ul style="list-style-type: none"> - Ученици су обавештени о врстама подршке које пружа школа. - На почетку године упознати ученике о начину оцењивања сваког предмета појединачно и шта се све вреднује приликом формирања оцене (јасни критеријуми и очекивања) - Одељењске старешине да упознају ученике са правилником о оцењивању, - Појачати корелацију међу предметима - Брига о ученицима на кућном и болничком лечењу 	<ul style="list-style-type: none"> Сви предметни наставници Одељењске старешине Стручни сарадници Помоћник директора Директор установе Сви наставници 	<ul style="list-style-type: none"> Током септембра и октобра 2024-те године Током целе године
НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	<ul style="list-style-type: none"> На часовима редовне наставе, часовима одељењске заједнице и одељењског старешине Приликом посете часовима, "отвореним вратима", родитељским састанцима На часовима допунске, додатне наставе и слободних активности 		
КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	<ul style="list-style-type: none"> Ученици имају јасну слику о знањима, умењима и вештинама неопходним за одређену оцену. Јасни критеријуми свим ученицима и родитељима приликом формирања оцене 		
ИЗВОР ДОКАЗА	<ul style="list-style-type: none"> Педагошка документација, разговор, записници са Одељењских већа и родитељских састанака 		

Годишњи план рада за школску 2024/2025. годину

ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
2. ПРИМЕНА ВАСПИТНИХ МЕРА У ЦИЉУ ПРУЖАЊА ПОДРШКЕ УЧЕНИЦИМА	<ul style="list-style-type: none"> - На основу анализе успеха и владања ученика предузимају се мере подршке ученицима. - Доследно примењивати правилник о друштвено – корисном раду - Похвале и награде интезивирати ученицима и наставницима за постигнуте резултате - Испитати разлоге великог броја изостанака појединих ученика /нередовно похађање наставе - Урадити смернице и дати упуства како да се смањи изостајање са часова појединих ученика 	<ul style="list-style-type: none"> Одељењске старешине Стручни сарадници Тим за самовредновање Директор установе Тим за пружање подршке ученицима 	<ul style="list-style-type: none"> Током целе године Почетком другог полугодишта
НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	<ul style="list-style-type: none"> На часовима одељењске заједнице. На сваком часу наставници образлажу оцену. Анкетирати по 3 ученика из одељења који имају највећи број изостанака Повезивање родитеља са релевантним стручњацима 		
КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	<ul style="list-style-type: none"> Свест ученика да сnose последице кад направе повреду правилника о понашању Задовољство ученика заслуженим похвалама и наградама 		
ИЗВОР ДОКАЗА	<ul style="list-style-type: none"> Интервју, Педагошка документација, записници, снимци, сајт школе 		

Годишњи план рада за школску 2024/2025. годину

ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
3.ПРЕЛАЗАК ИЗ ЈЕДНОГ У ДРУГИ ЦИКЛУС ОБРАЗОВАЊА	-формирање тимова за пружање подршке ученицима у прилагођавању школском животу и преласку из предшколског у први разред, као и из четвртог у пети разред -Реализовати посете наставника који предају петом разреду ученицима из четвртог разреда -Реализовати посете учитеља првог разреда деци која иду у предшколско -Превазилажење потешкоћа приликом преласка из разредне на предметну наставу	Тим за самовредновање област 4. Сви предметни наставници Наставници разредне наставе Стручни сарадници Помоћник директора Директор установе	Новембар 2024 Од априла до јуна 2025
НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	Присуство часовима. Индивидуално и групно саветовање ученика Тим да направи распоред посета и да укључи све заинтересоване стране		
КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	Планови тима спроведени у дело. Олакшан прелазак из једног нивоа образовања у други. Обавештени и упознати ученици и родитељи ко предаје првом и петом разреду		
ИЗВОР ДОКАЗА	Записници, планови, педагошка документација		

Координатор : Нада Адамовић

Годишњи план рада за школску 2024/2025. годину

5.1.5.6.5. Област квалитета: Етос

Чланови тима:

1. Слободанка Новосел
2. Ана Шпица
3. Даница Петровић
4. Ирена Андрејић, координатор тима

Стандард 5.1. Успостављени су добри међуљудски односи.

Стандарди	Нивои остварености стандарда	Активности / Начин пратњења	Носиоци реализације	Извори доказа	Време реализације
1. Успостављени су добри међуљудски односи	5.1.1. У школи постоји доследно поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих.	Увид у евиденцију о кршењу норми и примењеним казним мерама Спровођење анкете	Управа школе; Психолошко-педагошка служба; Одељенске старешине;	Правилник о понашању ученика и запослених; Евиденција о начину реаговања и мерама за сузбијање неприхватљивог понашања ученика и запослених; Анкета	
	5.1.2. За дискриминаторско понашање у школи доследно се примењују мере и санкције.	Спровођење анкете; Увид у евиденцију примене правилника којим се регулишу мере и санкције у случају дискриминаторског понашања	Управа школе; Психолошко-педагошка служба; Одељенске старешине; Предметни наставници	Евиденција о начину реаговања и мерама за сузбијање неприхватљивог понашања ученика; Процедуре за спречавање и реаговање на случајеве вршњачког малтретирања (насилништва, верске, националне и расне нетрпељивости, употребе дрога и сл.)	

Годишњи план рада за школску 2024/2025. годину

	<p>5.1.3. За новопридошле ученике и запослене у школи примењују се разрађени поступци прилагођавања на нову школску средину. Организовање компензаторних програма за ученике за подршку ученика осетљивих група – вршњачка подршка.</p>	<p>Увид у евиденцију примене Протокола за прилагођавање на нову средину за новопридошле ученике и запослене; Анкета</p>	<p>Управа школе; Психолошко-педагошка служба; Тим за подршку ученицима</p>	<p>Евиденција о укључивању ученика у непосредно друштвено окружење. Протокол за прилагођавање на нову средину за новопридошле ученике и запослене.</p>	
	<p>5.1.4. Изражавање видљивог и јасног негативног става према насиљу на часовима редовне наставе и ваннаставним активностима. У школи се користе различите технике за превенцију и</p>	<p>Спровођење анкете; Увид у постојеће и утврђивање да ли постоји евиденција о свим спроведеним процедурама (виши разреди) Организовање радионица и других активности усмерених ка неговању</p>	<p>Психолошко-педагошка служба; Одељенска заједница; Ученички парламент Гостујући предавачи</p>	<p>Евиденција о начину промовисања позитивног понашања ученика; Инстаграм, Фејсбук, Летопис, школски паноји, локални медији. Анкета</p>	

Годишњи план рада за школску 2024/2025. годину

	<p>конструктивно решавање конфликта.</p>	<p>вредности међусобног поштовања, сарадње и солидарности, уз уважавање различитости; Организовање трибина за родитеље и ученике на којима се говори о важности емпатије, толеранције, уважавања, поштовања и сарадње и нивоима насиља; Организација и учешће ученика, наставника и родитеља на културним манифестацијама у школи и окружењу.</p>			
--	--	---	--	--	--

Годишњи план рада за школску 2024/2025. годину

Стандард 5.2. Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу.

СТАНДАРДИ	НИВОИ ОСТВАРЕНОСТИ СТАНДАРДА	АКТИВНОСТИ / НАЧИН ПРАЋЕЊА	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈ Е	ИЗВОРИ ДОКАЗА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦ ИЈЕ
2. Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу	5.2.1. Успех сваког појединца, групе или одељења прихвата се и промовише као лични успех и успех школе.	Праћење активности на: - друштвеним мрежама Фејсбук и Инстаграм, - школском сајту и Летопису који се налази у оквиру сајта, - изради и објављивању школског електронског часописа. Обиласци истакнутих места у холу и евидентирање постављеног материјала. Бележење свих врста промоције резултата ученика и наставника.	Администратори, запослени, ученици.	Инстаграм, Фејсбук, Летопис, школски електронски часопис, школски панои, локални медији.	Током школске године

Годишњи план рада за школску 2024/2025. годину

	<p>5.2.2. У школи се примењује интерни систем награђивања ученика и запослених за постигнуте резултате.</p>	<p>Увид у евиденцију о примени Правилника о награђивању.</p> <p>Предлог директору за израду могућих начина унапређивања постојећег Правилника.</p>	<p>Директор, пп служба</p>	<p>Правилник о награђивању ученика и наставника.</p> <p>Евиденција о похваљеним и награђеним ученицима и запосленима.</p>	<p>Током школске године</p>
	<p>5.2.3. У школи се организују различите активности за ученике у којима свако има прилику да постигне резултат/успех.</p>	<p>Увид у остваривање слободних наставних активности.</p> <p>Увид у све врсте ваннаставних активности које се остварују у Школи.</p>	<p>Директор, пп служба.</p>	<p>Евиденција о такмичењима и осталим активностима које се одигравају у оквиру Школе, а пружају могућност ученицима да искажу своје способности.</p>	<p>Током школске године</p>
	<p>5.2.4. Ученици са сметњама у развоју и инвалидитетом учествују у различитим активностима установе.</p>	<p>Увид у евиденцију о учешћу ученика са сметњама у развоју у различитим активностима школе.</p>	<p>Тим за инклузију, пп служба, дефектолог, предметни наставници.</p>	<p>Евиденција о учешћу ученика са сметњама у развоју у школским активностима, аудио и видео материјал, продукти.</p>	<p>Током школске године</p>

Годишњи план рада за школску 2024/2025. годину

		Предлог ПП служби да изради план могућих активности за ученике који раде по ИОП-у.			
--	--	--	--	--	--

Стандард 5.3. У школи функционише систем заштите од насиља.

СТАНДАРДИ	НИВОИ ОСТВАРЕНОСТИ СТАНДАРДА	АКТИВНОСТИ / НАЧИН ПРАЋЕЊА	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ИЗВОРИ ДОКАЗА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
3. У школи функционише систем заштите од насиља	5.3.1. У школи је видљиво и јасно изражен негативан став према насиљу	Израда одељењских правила према поступку у оквиру пројекта “Школа без насиља” Употреба екрана у ходницима за истицање правила понашања у Школи Кутија поверења-	одељењске старешине ученици, Ученички парламент, Тим за заштиту, управа школе, ПП служба	панои, записи на екранима, кутије поверења	Током школске године

Годишњи план рада за школску 2024/2025. годину

		промовисање, анализирање садржаја, извештавање			
	5.3.2. У школи функционише мрежа за решавање проблема насиља у складу са Протоколом о заштити	Увид у евиденцију о спроведеним процедурама; Праћење платформе “Чувам те“	Управа школе; ПП-служба; одељенске старешине	Евиденција о начину реаговања и мерама за сузбијање неприхватљивог понашања ученика; Увид у платформу “Чувам те“. Евиденција сарадње школе са здравственом службом, полицијом, социјалном службом	Током школске године
	5.3.3. Школа организује активности за запослене у школи, ученике и родитеље, које су директно усмерене на превенцију насиља	Увид у евиденцију о организованим активностима и превентивним радионицама заснованим на анимираном серијалу “ Уа, неправда Увид у спроведене процедуре за идентификовање емоционалних,	Управа школе; ПП-служба; Одељењске старешине ; Ученички парламент	Евиденција о реализованим радионицама и акцијама за подстицање одговорности ученика; Евиденција контакта са родитељима. Евиденција Вршњачког тима и Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Током школске године

Годишњи план рада за школску 2024/2025. годину

		<p>телесних, здравствених и социјалних потреба ученика и за благовремено и адекватно реаговање на исте;</p> <p>Саветодавни рад са родитељима</p> <p>Рад са Вршњачким тимом</p>			
	<p>5.3.4. Школа организује посебне активности подршке и васпитни рад са ученицима који су укључени у насиље (који испољавају насилничко понашање, трпе га или су сведоци).</p>	<p>Увид у евиденцију о посебним активностима подршке и васпитног рада;</p> <p>Утврђивање да ли су у случајевима насиља спроведене одговарајуће процедуре;</p> <p>Увођење друштвено-корисног рада.</p>	<p>Одељењске старешине, управа школе, Тим за заштиту, ПП служба, ученици</p>	<p>Евиденција о посебним активностима подршке и васпитног рада,</p> <p>Увид у резултате друштвено корисног рада и промовисање позитивног понашања</p>	<p>Током школске године</p>

Годишњи план рада за школску 2024/2025. годину

Стандард 5. 4. У школи је развијена сарадња на свим нивоима

СТАНДАРДИ	НИВОИ ОСТВАРЕНОСТИ СТАНДАРДА	АКТИВ НОСТИ / НАЧИ Н ПРАЋЕ ЊА	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈ Е	ИЗВОРИ ДОКАЗА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦ ИЈЕ
4. У школи је развијена сарадња на свим нивоима	5.4.1. У школи је организована сарадња стручних и саветодавних органа.	Праћење активности и вођења евиденције стручних и руководећих органа	Руководећи органи, стручна служба, одељењске старешине	Годишњи планови рада, извештаји, записници, прилози у медијима и сајту школе Интервјуи са ученицима, наставницима, стручним сарадницима, руководством.	Током школске године
	5.4.2. Школа пружа подршку раду ученичког парламента и другим ученичким тимовима.	Увид у евиденцију о раду ученичких организација (планови, записници, извештаји) ; Праћење прилога у медијима и друштвеним мрежама школе и непосредно у школи	Чланови ученичког парламента и осталих вршњачких тимова, стручни органи, руководство школе, родитељи	Евиденција о раду ученичких организација (извештаји, записници) Инстаграм, Фејсбук, Летопис, школски панои, локални медији.	Током школске године
	5.4.3. У школи се подржавају	Увид у евиденцију о иницијативама	Управа школе;	Евиденција Инстаграм, Фејсбук, Летопис, школски панои, -часопис,	Током школске

Годишњи план рада за школску 2024/2025. годину

	иницијативе и педагошке аутономије наставника и стручних сарадника.	наставника и стручних сарадника (планови, извештаји) - Развојни план школе - Сајт школе - Школски часопис	Психо-педагошка служба; Наставници	- прилози у локалним медијима.	године
	5.4.4. Родитељи активно учествују у животу и раду школе.	Преглед евиденције о учешћу родитеља у раду школе (планови, записници са састанака, извештаји) Праћење резултата партнерске сарадње са родитељима и локалном самоуправом	Наставници Савет родитеља Одељењска већа Администратори	Евиденција о учешћу родитеља у активностима школе(записници, извештаји, прилози, продукти) Локални медији Веб-сајт школе	Током школске године
	5.4.5. Наставници, ученици и родитељи организују заједничке активности у циљу јачања осећања	Преглед евиденције о заједничким активностима (планови, записници, Развојни план установе)	Запослени Родитељи Ученици Администратор	Евиденција о учешћу родитеља у активностима школе; Евиденција контакта са родитељима Инстаграм, Фејсбук, Летопис, школски панои, локални медији.	Током школске године

Годишњи план рада за школску 2024/2025. годину

	припадности школи.	Извештај о раду савета родитеља, ваннаставних активности, хуманитарним акцијама ,интерним школским пројектима			
--	-----------------------	---	--	--	--

Стандард 5.5. Школа је центар иновација и васпитно-образовне изузетност

СТАНДАРДИ	НИВОИ ОСТВАРЕНОСТ И СТАНДАРДА	АКТИВ НОСТИ /НАЧИ Н ПРАЋЕ ЊА	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ИЗВОРИ ДОКАЗА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИ ЈЕ
5. Школа је центар иновација и васпитно- образовне изузетности	5.5.1. Школа је препознатљива као центар иновација и васпитно- образовне изузетности у широј и ужој локалној и стручној заједници.	Спровођење анкете	Запослени, ученици	Анкета Инстаграм, Фејсбук, Летопис, школски панои, локални медији.	Прво полугодишт е

Годишњи план рада за школску 2024/2025. годину

	5.5.2. Наставници континуирано преиспитују сопствену васпитно-образовну праксу, мењају је и унапређују.	Увид у извештаје о стручном усавршавању и планове професионалног развоја; Увид у евиденцију одржаних угледних часова	Наставници	Анкета; Извештаји о стручном усавршавању; Планови професионалног развоја; Евиденција одржаних угледних часова	
	5.5.3. Наставници нова сазнања и искуства размењују са другим колегама у установи и ван ње.	Спровођење анкете; Увид у записнике Стручних већа; Увид у евиденцију о одржаним угледним часовима	Стручна већа; Психолошко-педагошка служба	Анкета; Записници Стручних већа; Евиденција о одржаним угледним часовима	
	5.5.4. Резултати успостављеног система тимског рада и партнерских односа на свим нивоима школе представљају примере добре праксе.	Спровођење анкете;	Сви запослени	Анкета	

Годишњи план рада за школску 2024/2025. годину

	5.5.5. Школа развија иновативну праксу и нова образовна решења на основу акционих истраживања	Увид у Школски развојни план	Тим за школско развојно планирање	Школски развојни план	
--	---	------------------------------	-----------------------------------	-----------------------	--

Ирена Андрејић, координатор Тима

Годишњи план рада за школску 2024/2025. годину

5.1.5.6.6. Област квалитета: Организације рада Школе, управљање људским и материјалним ресурсима

Чланови тима:

1. Спахић Денис – наставника предметне наставе технике и технологије
2. Баковић Гордана – наставник разредне наставе
3. Радуловић Славица – наставник разредне наставе
4. Хаџагић Едмира – наставника предметне наставе музичке културе

ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

Ова област подразумева увођење система који најдиректније утиче на развој квалитета рада установе. Стандарди у овој области наглашавају важност улоге директора. Организација рада школе се односи на управљање школским активностима и људским, инфраструктурним и финансијским ресурсима. Успешно руковођење установом захтева коришћење свих ресурса, што обезбеђује наставницима да се посвете образовању и васпитању ученика. Директор заједно са својим сарадницима промишља, препознаје креативна решења и у ограниченим ресурсима, остварује школску мисију, иновације и предузетни дух у школи. Тако се ствара школа која развија вештине и кључне компетенције потребне за индивидуални и друштвени раст.

Годишњи план рада за школску 2024/2025. годину

1. СТАНДАРД: РУКОВОЂЕЊЕ ДИРЕКТОРА ЈЕ У ФУНКЦИЈИ УНАПРЕЂИВАЊА РАДА ШКОЛЕ

Показатељ	Докази за утврђивање присуства показатеља
Постоји јасна организациона структура са дефинисаним процедурама и носиоцима одговорности.	<ul style="list-style-type: none"> • Решење о структури и распореду обавеза наставника и стручних сарадника. • Развојни план установе. • Годишњи план рада. • Годишњи извештај о раду школе. • Распоред обавеза и активности које обављају наставници и стручни сарадници.
Формирана су стручна тела и тимови у складу са потребама школа и компетенцијама запослених.	<ul style="list-style-type: none"> • Решење о формираним тимовима. • Решење о структури и распореду обавеза наставника. • Годишњи план рада школе. • Записник са седнице наставничког већа. • Портфолио наставника. • Извештај о стручном усавршавању наставника и стручних сарадника.
Директор прати делотворност рада стручних тимова и доприноси квалитету њиховог рада.	<ul style="list-style-type: none"> • Записници/извештаји са одржаних састанака стручних тимова. • Записници/извештаји са одржаних састанака педагошког колегијума. • Записници са седница наставничких већа. • Извештаји о раду директора школе.
Директор обезбеђује услове да запослени, ученички парламент и савет родитеља активно учествују у циљу унапређења рада школе.	<ul style="list-style-type: none"> • Записници/извештаји са састанака ученичког парламента. • Записници/извештаји са састанака савета родитеља. • Записници/извештаји са састанака педагошког колегијума. • Записници са седница наставничких већа.
Директор користи различите механизме за мотивисање запослених.	<ul style="list-style-type: none"> • Правилник о похваљивању и награђивању наставника. • Извештајо стручном усавршавању наставника. • Годишњи извештај о раду школе. • Записници са седница наставничких и стручних већа. • Веб-сајт школе.

Годишњи план рада за школску 2024/2025. годину

2. СТАНДАРД: У ШКОЛИ ФУНКЦИОНИШЕ СИСТЕМ ЗА ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА

Показатељ	Докази за утврђивање присуства показатеља
<p>Директор и стручни сарадници редовно остварује инструктивни увид и надзори предлажу мере за побољшање квалитета рада.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Годишњи план рада директора и стручних сарадника. • Развојни план установе. • Извештај о раду директора и стручних сарадника. • Годишњи извештај о раду школе. • Извештај о реализацији рада на класификационим периодима. • Квартални план посете часовима. • Евиденција директора и стручних сарадника о посећеним часовима и обављеним разговорима са наставницима након посећених часова. • Записници/извештаји са педагошког колегијума. • Записник са седнице наставничког већа. • Записници са састанака стручних већа.
<p>Директор предузима мере за унапређење образовно-васпитног рада на основу резултата праћења и вредновања.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Развојни план школе. • Годишњи план рада. • Разговор са директором. • Годишњи план рада директора. • Извештај о раду директора. • Годишњи извештај о раду школе. • Извештај тима за самовредновање квалитета рада установе. • Записници педагошког колегијума. • План стручног усавршавања. • Евиденција о реализованим семинарима.

Годишњи план рада за школску 2024/2025. годину

3. СТАНДАРД: ЛИДЕРСКО ДЕЛОВАЊЕ ДИРЕКТОРА ОМОГУЋАВА РАЗВОЈ ШКОЛЕ

Показатељ	Докази за утврђивање присуства показатеља
Директор својом посвећеношћу послу и понашањем даје пример другима.	<ul style="list-style-type: none"> • Годишњи план рада директора. • Извештај о раду директора. • Годишњи извештај о раду школе. • Извештај о самовредновању квалитета рада установе. • Портфолио директора. • Записници/извештаји тимова, стручних већа, школског одбора, наставничког већа, педагошког колегијума.
Директор показује отвореност за промене и подстиче иновације.	<ul style="list-style-type: none"> • Годишњи план рада директора. • Извештај о раду директора. • Годишњи извештај о раду. • Записници/извештаји са састанака школских тимова, стручних већа, стручних актива, школског одбора, наставничког већа, ученичког парламента, савета родитеља. • Интервјуи са директором, запосленима, ученицима, родитељима. • Документација о објављеним текстовима у електронским и штампаним медијима. • Портфолио директора.
Директор промовише вредности учења и развија школу као заједницу целоживотног учења.	<ul style="list-style-type: none"> • Годишњи план рада директора. • Извештај о раду директора. • Годишњи извештај о раду школе. • Евиденција о посети часовима. • Евиденција о интерном стручном усавршавању. • Записници наставничког већа. • Записници школског одбора. • Записници/извештаји са састанака школских тимова, стручних већа, стручних актива • Документација о објављеним текстовима у електронским и штампаним медијима.
Директор планира лични професионални развој на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања свог рада.	<ul style="list-style-type: none"> • Портфолио директора. • Лични план професионалног развоја директора. • Извештај о стручном усавршавању директора. • Извештај о раду директора.

Годишњи план рада за школску 2024/2025. годину

4. СТАНДАРД: ЉУДСКИ РЕСУРСИ СУ У ФУНКЦИЈИ КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ

Показатељ	Докази за утврђивање присуства показатеља
<p>Директор подстиче професионални развој запослених и обезбеђује услове за његово остваривање у складу са могућностима школе.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • План стручног усавршавања наставника и стручних сарадника у установи. • Записници са седница стручних већа. • Извештаји о праћењу остваривања плана стручног усавршавања. • Разматрање извештаја директора о стручном усавршавању наставника и стручних сарадника. • Записник са седнице наставничког већа.
<p>Запослени на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања планирају и унапређују професионално деловање.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Годишњи програм рада. • Лични планови професионалног развоја наставника. • Извештај о спољашњем вредновању. • Извештај о самовредновању квалитета рада установе. • Записник са седнице наставничког већа. • Анализа резултата самовредновања квалитета рада установе на седницама стручних већа и предлагање мера чији је циљ унапређење сопственог рада и примене примера добре праксе у раду. • Записници са седница стручних већа. • Сачињавање планова стручног усавршавања на основу анализе резултата самовредновања квалитета рада установе.
<p>Запослени примењују новостечена знања из области у којима су се усавршавали.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Извођење угледних, односно огледних часова. • Записници са седница стручних већа. • Евиденција о посети часа. • Припрема за час. • Записници о излагањима на састанцима стручних органа. • Извештај о похађаном семинару. • Евиденција о стручном усавршавању. • Портфолио наставника.

Годишњи план рада за школску 2024/2025. годину

5. СТАНДАРД: МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ РЕСУРСИ КОРИСТЕ СЕ ФУНКЦИОНАЛНО

Показатељ	Докази за утврђивање присуства показатеља
Директор обезбеђује оптимално коришћење материјално-техничких ресурса.	<ul style="list-style-type: none"> • Протокол о посети часу. • Изводи зписа о набављеним материјално-техничким ресурсима у претходном периоду. • Записници стручних већа. • Записници о раду ученичког парламента. • Извештај о раду директора. • Планк оришћења материјално-техничких ресурса. • Извештај о самовредновању квалитета рада установе. • Годишњи финансијски план и извештај шефара рачуноводства.
Наставници континуирано користе наставна средства у циљу побољшања квалитета наставе.	<ul style="list-style-type: none"> • Школски програм. • Оперативни планови наставника. • Припреме за час. • Протокол о посети часовима. • Извештаји стручних већа. • Извештај библиотекара о коришћењу литературе, о исказаним потребама и набављеној литератури.
Материјално-технички ресурси ван школе користе се у функцији наставе и учења.	<ul style="list-style-type: none"> • Школски програм. • Припреме за час. • Позиви за сарадњу, захвалнице које је добила школа. • Извештаји о раду установа, институција, организација са којима је обављена сарадња или информације са њихових сајтова. • Планови рада стручних већа. • Портфолио наставника. • Извештаји о раду (школе, директора, стручних већа). • Извештај о самовредновању квалитета рада установе. • Оперативни планови рада наставника.

Годишњи план рада за школску 2024/2025. годину

	<ul style="list-style-type: none"> • Евиденција о реализованим посетама. • Резултати сарадње (новине, сајтови, извештаји). • Радови ученика настали као плод сарадње ван школе. • Документација о објављеним текстовима у електронским и штампаним медијима.
--	--

6. СТАНДАРД: ШКОЛА ПОДРЖАВА ИНИЦИЈАТИВУ И РАЗВИЈА ПРЕДУЗЕТНИЧКИ ДУХ

Показатељ	Докази за утврђивање присуства показатеља
<p>Директор развија сарадњу и мрежу са другим установама, привредним и непривредним организацијама и локалном заједницом у циљу развијања предузетничких компетенција ученика.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Годишњи план рада директора. • Извештај рада директора. • Тим за партнерство и пројекте, учешће директора у активностима. • Развијен план сарадње са организацијама који је усмерен на развој предузетничких компетенција ученика. • Споразум о сарадњи са организацијама и установама. • Уговори о реализацији пројеката/активности. • Извештаји и документација о активној сарадњи. • Извештаји и документација о праћењу и ефектима умрежавања. • Годишњи извештај о раду школе. • Записници са релевантних састанака (нпр. Школски одбор, локална самоуправа). • Веб-сајт школе. • Интервју са директором. • Извештај о проширеној делатности школе. • Записници савета родитеља и школског одбора о наведеним активностима директора. • Документација о објављеним текстовима у електронским и штампаним медијима.

Годишњи план рада за школску 2024/2025. годину

<p>Школа укључује ученике и родитеље у конкретне активности које укључују развој предузетничког духа.</p>	<ul style="list-style-type: none">• Развојни план установе.• Годишњи план рада.• Годишњи извештај о раду школе.• Записници/извештаји са састанака ученичког парламента.• Записници/извештаји са састанака савета родитеља.• Записници/извештаји са састанака (школског одбора, савет родитеља) у којима је предвиђено учешће родитеља и ученика.• Решења о формирању тимова у које су укључен и родитељи.• Записници са родитељског састанка.• Извештај о раду директора.
---	---

Годишњи план рада за школску 2024/2025. годину

5.1.6. Програм рада стручних сарадника школе

5.1.6.1. Програм рада стручног сарадника - педагога

Активности/теме	Начин реализације:	Време реализације
<ul style="list-style-type: none">- Програмирање рада педагошке службе за 2024/25.годину- Учествовање у програмирању рада школе.(За израду Годишњег плана рада школе учествовати у припреми, изради свих делова Годишњег плана рада Школе), полазећи од анализе остварених задатака, резултата у претходној школској години и предлога за унапређивање образовно васпитне праксе- Учествовати у изради Извештаја за школску 2023/2024. годину (као председник Комисије)<ul style="list-style-type: none">- Сарађивати са наставницима у изради оперативних планова за основне делат. Образ. Васпитног рада (наставни предмет) као и све остале видове васпитно образовног рада- Рад на уједначавању и формирању одељења првог и петог разреда по важећим критеријумима и стандардима,- Присуство седницама одељењских већа од првог до осмог разреда- Присуство седницама Наставничког већа- Присуство и учешће у састанцима Тимова.- Процењивање адаптације ученика петог разреда	<ul style="list-style-type: none">- израда годишњег плана рада педагога- пратити основне елементе структуре Годишњег програма рада- пратити основне елементе структуре Извештаја о раду Школе- договор- поштовање критеријума за формирање одељења- анализа, дискусија, договор- истраживање, анализа и интерпретација	<p>август, септембар</p> <p>септембар- децембар</p>
<ul style="list-style-type: none">- Преглед Годишњих програма и месечних планова рада по предметима- Преглед Школских програма по разредима- Припрема информација о основним карактеристикама ученика уписаних у I разред (сугестије за даљи рад)- Идентификација ученика са тешкоћама и сметњама у развоју којима треба помоћи, пружити саветодавну помоћ- Дидактичко-методичко осмишљавање рада са ученицима који испољавају тешкоће у понашању и развоју- Рад са родитељима ученика- Учествовати у организацији за приступ првака у Дечији савез- Рад са ученицима којима треба пружити подстицај у раду- Педагошко инструктивни рад:- Сарадња са заједницом ученика школе <p>Учествовање у раду стручних органа школе</p>	<ul style="list-style-type: none">- увидом у Годишње програме и месечне планове- разговор са учитељима првих разреда- разговор- разговор и консултације, пружање стручне помоћи- договор, анализа	<p>август, септембар</p>

Годишњи план рада за школску 2024/2025. годину

<ul style="list-style-type: none"> - Сарадња са Дечјим савезом школе <ul style="list-style-type: none"> - “Дечја недеља” (укључивање у све активности око обележавања Дечје недеље) - Педагошко-инструктивни рад: <ul style="list-style-type: none"> - посета часовима: - предметне наставе од V – VIII разреда (5 часова) - Преглед месечних планова рада за октобар - Преглед писаних припрема наставника за септембар - Преглед електронског дневника - Анализа успеха на првом класификационом периоду (успех по предметима и наставницима), недовољне оцене по предметима и наставницима, праћење рада ученика са 5 и више недовољних оцена - Сајам књига 	<ul style="list-style-type: none"> са члановима Дечјег савеза и задуженим наставницима учествовати у изради програма за пријем првака у „Дечји савез“ <ul style="list-style-type: none"> - присуство часовима - стручна помоћ - из коначне листе уписаних ученика у средње Школе узети бројно стање уписаних ученика по Шклома - увидом у месечне планове рада наставника - увидом у месечне припреме наставника - увидом у електронски дневник 	<p>октобар</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Припреме и присуство седницама стручних органа школе, одељенских већа и Наставничког већа <ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха ученика VIII разреда на завршним испитимаа при упису у средње школе - Рад са ученицима који испољавају проблемске облике понашања, који беже са часова и имају слаб успех - Посета часовима: <ul style="list-style-type: none"> - разредне наставе III разреда (4 часа) - предметне наставе (5 часова) - додатне наставе (1 час) - допунске наставе (1 час) - одељенске заједнице (1 час) - Указивање саветодавне помоћи наставницима према раду и понашању ученика (специјални третман) - Процењивање адаптације ученика петог разреда - Рад са родитељима ових ученика - Саветодавни рад са ученицима који се истичу у раду и друштвеном животу школе - Преглед месечних планова за новембар <ul style="list-style-type: none"> - Преглед писаних припрема наставника за октобар - Преглед електронског дневника 	<ul style="list-style-type: none"> - Присуство седницама одељењских већа као и седници Наставничког већа и активно укључивање у дневни ред <ul style="list-style-type: none"> - разговор, стручна помоћ - присуство планираним часовима - разговор - пружање стручне помоћи - увидом у месечне планове рада наставника - увидом у месечне припреме наставника - увидом у електронски дневник - Анкетирање ученика 5.разреда 	<p>Новембар</p>

Годишњи план рада за школску 2024/2025. годину

<p>Посета часовима.</p> <ul style="list-style-type: none"> - разредне наставе IV разреда (5 часова) - предметне наставе (6 часова) - слободних активности (5 часова) <p>- Рад са ученицима који испољавају тешкоће у понашању и учењу</p> <p>- Анализа успеха и дисциплине ученика на крају I полугодишта (анализа недовољних оцена појединачно по наставнику, предметима и ученицима који имају 5 и више недовољних оцена</p> <p>- Присуство седницама стручних већа и Тимова</p> <p>- Преглед месечних планова рада за месец децембар</p> <p>- Преглед писаних припрема наставника за новембар</p>	<ul style="list-style-type: none"> - присуство планираним часовима - разговор, стручна помоћ - анализа , дискусија, разговор-договор - увидом у месечне планове рада наставника - увидом у месечне припреме наставника 	децембар
<ul style="list-style-type: none"> - Учешће у организовању Дана Светог Саве -) - Саветодавни рад са ученицима који имају проблеме у свом раду, понашању и учењу - Саветодавни рад са наставницима, вредновање и оцењивање ученика - Припреме и учешће у раду одељенских већа, стручних већа и Наставничког већа - Преглед месечних планова за јануар <p>преглед писаних припрема наставника за децембар</p>	<ul style="list-style-type: none"> - са члановима одбора за организацију и прославу Дана Светог Саве учествовати у изради програма - Присуство седницама одељењских већа као и седници Наставничког већа и активно укључивање у дневни ред - разговор, стручна помоћ - увидом у месечне планове рада наставника - увидом у месечне припреме наставника 	јануар
<ul style="list-style-type: none"> - Саветодавни рад са ученицима који испољавају проблемске облике понашања - Саветодавни рад са наставницима у циљу успешнијег васпитног деловања и рада - Преглед електронског дневника - Саветодавни рад са родитељима <p>Посета часовима.</p> <ul style="list-style-type: none"> - разредне наставе II разреда (4 часа) - предметне наставе (5 часова) - слободних активности (5 часова) <p>Преглед месечних планова рада за фебруар</p> <p>Преглед писаних припрема наставника за јануар</p>	<ul style="list-style-type: none"> - разговор, стручна помоћ - увидом у месечне планове рада наставника - увидом у месечне припреме наставника - увидом у електронски дневник 	фебруар
<p>Педагошко-инструктивни рад:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разредне наставе I разреда 4 часа - предметне наставе (5 часова) - одељенске зајед. 1 час <p>- Саветодавни рад са ученицима</p> <p>- рад са ученицима који постижу резултате на такмичењима из разних</p>	<ul style="list-style-type: none"> - присуство планираним часовима - разговор, стручна помоћ - увидом у месечне планове рада наставника - увидом у месечне припреме наставника 	март

Годишњи план рада за школску 2024/2025. годину

<p>области васпитно-образовног рада</p> <ul style="list-style-type: none"> - Учешће у даљој разради система стимулисања ученика у васпитно-образовном раду (рад на изради Правилника за избор најбољег одељења и ученика генерације) - Учешће у организацији спровођења пробног завршног испита ученика осмих разреда <p>Преглед месечних планова рада за март Преглед писаних припрема наставника за фебруар</p>		
<ul style="list-style-type: none"> - Испитивање зрелости деце за школу применом теста ТИП – 1 - Анализа успеха и дисциплине на III класификационом периоду - Указивање саветодавне помоћи ученицима - Указивање саветодавне помоћи родитељима - Помоћ у организовању и припреми стручних састанака у школи - Упис ученика у први разред за наредну школску годину и снимање социо-економског статуса породице будућих првака - Припремити и дати информацију за ученике VIII разреда о мерилима и начину избора кандидата за упис у средње школе - Преглед месечних планова за април <p>Преглед писаних припрема наставника за март</p>	<ul style="list-style-type: none"> - тестирање будућих ђака првака - Присуство седницама одељењских већа као и седници Наставничког већа и активно укључивање у дневни ред - разговор, стручна помоћ - присуство планираним часовима <ul style="list-style-type: none"> - разговор - давање информације ученицима VIII разреда на часовима одељењске заједнице - увидом у месечне планове рада наставника - увидом у месечне припреме наставника 	април
<ul style="list-style-type: none"> - Испитивање зрелости деце за школу применом теста ТИП – 1 - Обрада добијених података - Рад са ученицима који имају одређене ситуационе кризе - Рад са ученицима који се истичу у раду - Утврдити и одредити потребне варијабле за уједначавање одељења I разреда, зрелост за школу, социјална структура, национална структура и пол - Уједначавање одељења I разреда према релевантним варијаблама испитивања - Преглед месечних планова рада за мај <p>Преглед писаних припрема наставника за април</p>	<ul style="list-style-type: none"> - тестирање будућих ђака првака - обрада - разговор, стручна помоћ - поштовање критеријума за формирање одељења - увидом у месечне планове рада наставника - увидом у месечне припреме наставника 	мај
<ul style="list-style-type: none"> - Учествовање у раду стручних органа школе (одељењско веће, стручни Активи и Наставничко веће) - Анализа успеха и дисциплине на крају школске године (коначна анализа са класификационих периода) - Учешће у изради Програма рада школе - Активности око избора ученика генерације 	<ul style="list-style-type: none"> - присуство седницама стручних органа Школе и активно укључивање у дневни ред - прикупљање и обрада података о успеху ученика - поштовање Правилника о избору ученика генерације 	

Годишњи план рада за школску 2024/2025. годину

(као председник Комисије) - Узети учешћа у изради Извештаја о раду школе - Учешће у организацији спровођења завршног испита ученика осмих разреда - Учествовати у организовању свечаног испраћаја ученика VIII разреда - Учешће у изради распореда часова и организацији смена (указивање на педагошко-психолошке захтеве за израду распореда часова и организацију смена) - Учешће у подели разредног старешинства - Преглед месечних планова рада за јун - Преглед писаних припрема наставника за мај и јун	- присуство свечаном испраћају ученика VIII разреда - увидом у месечне планове рада наставника - увидом у месечне припреме наставника	јун
--	---	-----

- Педагог ће обављати и све остале послове у складу са Законом. Стручни сарадник педагог је у овој школској години члан следећих Актива и Тимова:

1. Актив за развој Школског програма
2. Актив за развојно планирање
3. Тим за инклузивно образовање – координатор
4. Педагошки колегијум – члан

Рад стручног сарадника педагога у горе наведеним тимовима биће реализован како је планирано по програму који су саставни део овог Годишњег плана, те није у могућности да прецизира време и активности за овај део рада. Радиће континуирано по динамици посла током школске 2024/2025. године.

5.1.6.2. Програм рада стручног сарадника – психолога

<i>Област рада</i>	<i>Време реализације</i>
Планирање и програмирање образовно-васпитног рада Учествовање у припреми развојног плана установе, школског програма, индивидуално образовног плана за ученике.	Крај и почетак школске године, тромесечно и полугодишње
Учествовање у припреми концепције годишњег плана рада установе.	Јун, август
Учествовање у припреми делова годишњег плана рада школе који се односе на планове и програме: подршке ученицима (рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка, рад са ученицима са изузетним способностима; професионална оријентација, превенција болести зависности, промоција здравих стилова живота); заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања, подизања квалитета знања и вештина ученика, стручног усавршавања запослених, сарадње школе и породице, целодневне наставе и продуженог боравка у основној школи. Процењивање адаптације ученика петог разреда	Август, септембар Септембар - децембар

Годишњи план рада за школску 2024/2025. годину

Учествовање у избору и планирању реализације посебних и специјализованих програма.	Почетком године и по потреби
Учествовање у осмишљавању и изради акционих планова и предлога пројеката који могу допринети унапређивању квалитета образовања и васпитања у школи, конкурисању ради обезбеђивања њиховог финансирања и учествовање у њиховој реализацији.	Током године
Учествовање у избору уџбеника.	Крајем године
Припремање плана посете психолога часовима.	Почетком и током године
Припремање годишњег програма рада и месечних планова рада психолога.	Август и месечно
Припремање плана сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја.	Почетком и током године
Праћење и вредновање образовно-васпитног рада Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада установе и предлагање мера за побољшање ефикасности, економичности и успешности установе у задовољавању образовних и развојних потреба ученика.	Током године
Учествовање у континуираном праћењу и подстицању напредовања деце у развоју и учењу. Учествовање у континуираном праћењу и вредновању остварености општих и посебних стандарда постигнућа спровођењем квалитативних анализа постигнућа ученика, информисањем свих заинтересованих страна о резултатима анализе и припремом препорука за унапређивање постигнућа.	Континуирано
Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана за децу.	Периодично и по потреби
Учествовање у праћењу и вредновању ефеката иновативних активности и пројеката, вредновању огледа који се спроводе у школи.	
Иницирање различитих истраживања ради унапређивања образовно-васпитног рада установе и остваривања послова дефинисаних овим правилником.	По потреби
Учествовање у истраживањима која се спроводе у оквиру самовредновања рада школе (израдом инструмената процене, дефинисањем узорка и квалитативном анализом добијених резултата) и спровођење огледа.	
Рад са наставницима Пружање подршке наставницима у планирању и реализацији непосредног образовно-васпитног рада са ученицима, а нарочито у области прилагођавања рада образовно-васпитним потребама ученика; избора и примене различитих техника учења; ефикасног управљања процесом учења; избора поступака вредновања ученичких постигнућа; стварања подстицајне атмосфере на часу; развијања конструктивне комуникације и демократских односа у одељењу.	Током године
Пружање подршке јачању наставничких компетенција у областима: комуникација и сарадња, конструктивно решавање сукоба и проблема, подршка развоју личности ученика, подучавање и учење, организација средине и дидактичког материјала.	Током године и по потреби
Упознавање наставника са психолошким принципима успешног процеса учења, групне динамике, социјалне интеракције, природом мотивације за учење, методама за подстицање различитих врста интелигенције,	

Годишњи план рада за школску 2024/2025. годину

стиловима и облицима учења, стратегијама учења и мотивисања за учење.	
Саветовање наставника у индивидуализацији наставе на основу учених потреба, интересовања и способности деце, односно психолошке процене индивидуалних карактеристика ученика (способности, мотивације, особина личности) и остварености образовних постигнућа у школи.	По потреби
Пружање подршке наставницима за рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка. Координирање израде и у сарадњи са наставником и родитељем, тимско израђивање педагошког профила ученика. Учествовање у развијању индивидуалних образовних планова коришћењем резултата сопствених психолошких процена и психолошких процена добијених из других установа.	Почетком и током године
Оснаживање наставника за рад са ученицима изузетних способности (талентовани и обдарени) кроз упознавање са карактеристикама тих ученика (способности, мотивација, стил учења, интересовања, вредности, особине личности) и предлагање поступака који доприносе њиховом даљем развоју.	По потреби
Оснаживање наставника за рад са ученицима из осетљивих друштвених група кроз упознавање са карактеристикама тих ученика, развијање флексибилног става према културним разликама и развијање интеркултуралне осетљивости и предлагање поступака који доприносе њиховом развоју.	Континуирано
Пружање подршке наставницима у раду са ученицима код којих је утврђен психолошки узрок неуспеха у достизању захтева образовних стандарда као и појава неадаптивних облика понашања и предлагање мера за њихово превазилажење.	По потреби
Оснаживање наставника да препознају способности, интересовања и склоности ученика које су у функцији развоја професионалне каријере ученика.	По потреби
Пружање подршке наставницима у формирању и вођењу ученичког колектива, указивање на психолошке узроке поремећаја интерперсоналних односа у одељењским заједницама и предлагање мера за њихово превазилажење.	На класификационим периодима и по потреби
Пружање подршке наставницима у раду са родитељима, односно старатељима.	По потреби
Саветодавни рад са наставницима давањем повратне информације о посећеној активности, односно часу, као и предлагањем мера за унапређење праћеног сегмента образовно-васпитног процеса.	Након посете часу
Оснаживање наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа, тимова и комисија.	Периодично
Пружање подршке наставницима менторима и саветодавни рад са приправницима у процесу увођења у посао и лиценцирања. Менторски рад са психолозима приправницима у процесу увођења у посао и лиценцирања.	По потреби
Усмеравање наставника у креирању плана стручног усавршавања и њиховог професионалног развоја.	По потреби

Годишњи план рада за школску 2024/2025. годину

<p>Рад са ученицима</p> <p>Испитивање детета уписаног у основну школу проценом интелектуалног, когнитивног, емоционалног и социјалног статуса ради давања препорука за даљи рад. Провера спремности за полазак у школу детета старости од шест до шест и по година.</p>	Април, мај, јун
<p>Учешће у структурирању одељења првог и петог разреда.</p>	Јун, август
<p>Испитивање општих и посебних способности, особина личности, когнитивног стила, мотивације за школско учење, професионалних опредељења, вредносних оријентација и ставова, групне динамике одељења и статуса појединца у групи, психолошких чинилаца успеха и напредовања ученика и одељења, применом стандардизованих психолошких мерних инструмената и процедура, као и других инструмената процене ради добијања релевантних података за реализацију непосредног рада са ученицима и других послова у раду са наставницима, родитељима, институцијама.</p>	Током године, по потреби
<p>Саветодавно-инструктивни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања, проблеме понашања.</p>	Током године, по потреби
<p>Пружање подршке ученицима који се школују по индивидуализираној настави и индивидуалном образовном плану.</p>	Периодично, по договору
<p>Пружање подршке ученицима из осетљивих друштвених група.</p>	По потреби
<p>Идентификовање ученика са изузетним способностима (даровити и талентовани) и пружање подршке таквим ученицима за њихов даљи развој. Учествовање у процени могућности за убрзано школовање ученика са изузетним способностима.</p>	По потреби
<p>Рад са ученицима на унапређењу кључних компетенција, ставова и вредности потребних за живот у савременом друштву: стратегије учења и мотивације за учење, вештине самосталног учења, концепт целоживотног учења, социјалне вештине (ненасилна комуникација, конструктивно решавање проблема, интеркултурална комуникација и уважавање различитости), здрави стилови живота, вештине доношења одлука и друго.</p>	Током године
<p>Подршка развоју професионалне каријере ученика професионалним информисањем и саветовањем (на основу процењених способности, интересовања, особина личности, мотивације ученика).</p>	Прво полугодиште (пројекат ПО), током другог
<p>Пружање подршке ученичком активизму и партиципацији у школском животу.</p>	Континуирано
<p>Пружање психолошке помоћи ученику, групи, односно одељењу у акцидентним кризама.</p>	По потреби
<p>Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи или се не придржавају одлука директора и органа школе, неоправдано изостану са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожавају друге у остваривању њихових права.</p>	По потреби

Годишњи план рада за школску 2024/2025. годину

Организовање и реализовање предавања, трибина и других активности за ученике из области менталног здравља, педагошке, развојне и социјалне психологије.	Полугодишње
Рад са родитељима, односно старатељима	
Прикупљање података од родитеља, односно старатеља који су од значаја за упознавање ученика и праћење његовог развоја.	Од априла до јуна и по потреби
Саветодавни рад са родитељима, односно старатељима ученика који имају различите тешкоће у развоју, учењу и понашању.	
Подршка јачању родитељских васпитних компетенција, нарочито информисањем о психолошким карактеристикама њихове деце у оквиру индивидуалних консултација и облика групног психолошког образовања родитеља.	По потреби
Саветодавни рад и усмеравање родитеља, односно старатеља чија деца врше повреду правила понашања у школи и којима је одређен појачан васпитни рад.	По потреби
Сарадња са родитељима, односно старатељима на пружању подршке ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану.	Периодично и по потреби
Оснаживање родитеља, односно старатеља да препознају карактеристике своје деце које указују на њихове изузетне способности и сарадња на пружању подршке у проналажењу различитих могућности подстицања и усмеравања њиховог општег и професионалног развоја.	По потреби
Учествовање у реализацији програма сарадње установе са родитељима, односно старатељима ученика	
Сарадња са саветом родитеља, по потреби, информисање родитеља и давање предлога по питањима која се разматрају на савету.	По потреби
Пружање психолошке помоћи родитељима, односно старатељима чија су деца у акцидентној кризи.	По потреби
Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика Сарадња са директором и стручним сарадницима на пословима који се тичу обезбеђивања ефикасности, економичности и флексибилности образовно-васпитног рада установе, а нарочито у вези са избором наставника ментора, поделом одељењског старешинства и друго. Предлагање нових организационих решења образовно-васпитног рада.	Континуирано и по потреби
Сарадња са директором и стручним сарадницима на припреми докумената установе, прегледа, извештаја и анализа.	Крај и почетак шк. Године и по потреби
Сарадња са директором и стручним сарадницима у организовању трибина, предавања, радионица за ученике, запослене, родитеље.	По потреби
Сарадња са другим стручним сарадницима на припреми и реализацији разних облика стручног усавршавања (предавања, радионице, прикази стручних чланака и сл.) за наставнике у оквиру установе.	По потреби
Сарадња са директором и педагогом по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања.	По потреби
Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма за увођење у посао наставника, стручног сарадника.	По потреби
Редовна размена, планирање и усаглашавање заједничких послова са другим стручним сарадницима у установи.	Свакодневно

Годишњи план рада за школску 2024/2025. годину

<p>Сарадња са педагошким асистентом и пратиоцем ученика на координацији активности у пружању подршке ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану.</p>	Периодично
<p>Рада у стручним органима и тимовима</p> <p>Учествовање у раду наставничког, односно педагошког већа (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад и јачање наставничких компетенција.</p>	Периодично
<p>Учествовање у раду тимова установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта.</p> <p>Учествовање у раду стручних актива за развојно планирање и развој школског програма и педагошког колегијума.</p>	
<p>Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе</p> <p>Сарадња са образовним, здравственим, социјалним и другим институцијама значајним за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити ученика.</p> <p>Сарадња са локалном заједницом и широм друштвеном средином за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити ученика.</p>	Током године и по потреби
<p>Учествовање у раду стручних удружења, њихових органа, комисија, одбора.</p> <p>Сарадња са психолозима који раде у другим установама, институцијама, организацијама, удружењима од значаја за остваривање образовно-васпитног рада и добробити ученика: национална служба за запошљавање, центар за социјални рад, домови здравља, заводи за патологију говора, ментално здравље и друге здравствене установе, институт за психологију, матични факултет, заводи за вредновање и унапређење образовно-васпитног рада и др.</p>	
<p>Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање</p> <p>Вођење евиденције о сопственом раду у виду дневника рада психолога.</p> <p>Вођење евиденције, по потреби, о извршеним анализама, истраживањима, психолошким тестирањима, посећеним активностима, односно часовима и др.</p> <p>Припрема за све послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада психолога.</p> <p>Прикупљање и на одговарајући начин чување и заштита материјала који садржи личне податке ученицима.</p>	Дневно, по потреби, периодично

Годишњи план рада за школску 2024/2025. годину

<p>Стручно се усавршава праћењем стручне литературе и периодике, учествовањем у активностима струковног удружења, похађањем акредитованих семинара, вођењем акредитованих семинара, ауторством акредитованог семинара, похађањем симпозијума, конгреса и других стручних скупова, разменом искуства и сарадњом са другим психолозима у образовању.</p>	
--	--

5.1.6.3. Програм рада стручног сарадника – библиотекара

Активности/теме	Начин реализације:	Време реализације
<p>Израда годишњег извештаја о раду Израђивање годишњег и оперативних планова Планирање и програмирање рада са ученицима у библиотеци Вођење индивидуалних картона корисника библиотеке (ученика, наставника и стручних сарадника) Вођење евиденције о броју учлањених корисника библиотеке Вођење евиденције о позајмљеној библиотечкој грађи Вођење евиденције о расходованој библиотечкој грађи Планирање набавке савремене информатичке опрема</p>	<p>- договор, услуживање ученика и помоћ - увид у ученичку документацију</p>	<p>август, током године</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Упознавање са радом школске библиотеке, библиотечким фондом и мрежом библиотеке - Упознавање са врстом библиотечко-медијатечке грађе и оспособљавање за њено самостално коришћење - Упознавање са пословима библиотекара и медијатекара и другим сродним занимањима - Пружање помоћи при изради литературе и друге грађе - Остваривање програма образовно-васпитног рада са ученицима у школској библиотеци - Испитивање потреба и интересовања за књигом са другом библиотечком-медијатечком грађом - Развијање навика за самостално коришћење и налажење потребних информација и развијање читалачких способности - Развијање навика за чување, заштиту, руковање књигом - Развијање метода самосталног рада за коришћење књижног и некњижног материјала - Припремање материјала и реализовање посебних програма намењених појединим групама ученика (допунски, додатни рад, ваннаставне активности) - Организовање активности са познатим личностима и другим културним радницима 	<p>- разговор, информисање, саветовање</p>	<p>- током школске године</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Припремање годишњег плана рада за обраду лектире - Коришћење књижно-библиотечке грађе за наставнике 	<p>- договор,</p>	<p>септембар, током године</p>

Годишњи план рада за школску 2024/2025. годину

<p>и стручне сараднике</p> <ul style="list-style-type: none"> - Припремање набавке књижне и некњижне грађе - Информисање стручних актива, стручних сарадника о набавци нове стручне литературе за предмете, дидактичко-методичке, педагошко-психолошке литературе и медијатечке грађе - Сарадња са наставницима разредне и предметне наставе за оспособљавање ученика за самостално коришћење књижне и некњижне грађе у одељењу, у школској библиотеци-медијатеци - Учешће у изради библиографија и набавци потребне литературе за остваривање предвиђених пројеката и тема из области стручног усавршавања и унапређивања васпитно-образовног рада - Припремање књижне и некњижне грађе и другог материјала за потребе редовне, допунске, додатне наставе и слободних активности и других облика образовно-васпитног рада - Организовање посебне сарадње са наставницима издвојених одељења у самосталном коришћењу књижне и некњижне грађе - Повремено коришћење информација о интересовањима и потребама ученика за читање кроз присуствовање родитељским састанцима ради подстицања родитеља да се у породичном кругу негују и развијају читалачке способности и навике. 	<p>информисање</p>	
<ul style="list-style-type: none"> - Систематско информисање о новим књигама, листовима, часописима и медијатечној грађи - Припремање тематских изложби са појединим издањима, ауторима, акцијама, јубилејима и сл. - Припремање писмених и усмених приказа књига, периодике и друге књижне и некњижне грађе - Припремање библиографије за поједине предмете из области васпитно-образовног рада - Израђивање предлога и графикана о коришћењу књижевне и некњижевне грађе - Израђивање азбучног и стручног каталога 	<p>- договор, информисање</p>	<p>током године и по потреби</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Укључивање у планирање и реализацију културне и јавне делатности школске библиотеке-медијатеке - Учествовање у припремању и сакупљању материјала за школска информативна средства и гласила - Остваривање сарадње са организацијама и установама у области културе, који се организовано баве са децом и омладином, посебно њиховим слободним временом 	<p>- разговор, договор</p>	<p>током године</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Праћење педагошке литературе, периодике, стручних рецензија и приказа - Учествовање на семинарима и стручним саветовањима за школске библиотекар-медијатекар - Учествовање на семинарима стручних и других органа школе - Учествовање у раду актива школских библиотекара и медијатекара на нивоу општине, округа и републике 	<p>- сарадња са осталим библиотекама у општини</p>	<p>током године</p>

Годишњи план рада за школску 2024/2025. годину

Програм руководећих органа

5.2.1. Програм рада директора школе

<i>Активности</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Сарадници у реализацији</i>
<p>Студијско-аналитички рад</p> <ul style="list-style-type: none"> - Рад одељењских савета родитеља школе - Анализа планова непосредног рада са ученицима и рад стручних организација - Анализа материјално-финансијског пословања школе - Одржавање седнице Школског одбора <p>2. Инструктивно-педагошки рад</p> <ul style="list-style-type: none"> - Посета часовима редовне наставе и одељенске заједнице (3 + 2) - Саветодавни рад са ученицима, родитељима ученика и наставницима, са посебним ангажовањем на праћењу помоћи почетницима <p>Организациони послови</p> <ul style="list-style-type: none"> - Помоћ наставницима око изјашњавања за ваннаставне активности - Организација допунске, додатне наставе и слободних активности школе - Рад на уређењу школског простора, дворишта и непосредне околине - Одржавање родитељских састанака - Пружање помоћи у раду ученичким организацијама <p>Организација извођења екскурзије</p>	септембар	Председници Савета родитеља и Школског одбора, помоћник директора, секретар, стручни сарадници
<p>Студијско аналитички рад</p> <ul style="list-style-type: none"> - Анализа планова и програма допунске наставе и слоб. Активности - Анализа спремљености ученика школским и ваншколским обавезама - Анализа успеха ученика у првој години средњег образовања - Рад на инструментарију за праћење и вредновање развоја и рада ученика - Рад одељенских савета и Савета родитеља ученика школе <p>2. Организациони послови</p> <ul style="list-style-type: none"> - Организација рада комисије и пружање помоћи на изменама и допунама нормативних акта - Помоћ у организацији и реализацији програма стручног усавршавања наставника - Организација посете Сајму књига, учила и школске опреме <p>3. Инструктивно-педагошки рад</p> <p>Посета часовима редовне и допунске наставе (4 + 2)</p>	октобар	Председник Савета родитеља, помоћник директора, секретар, стручни сарадници

Годишњи план рада за школску 2024/2025. годину

<p>Организациони послови</p> <ul style="list-style-type: none"> - Прослава Дана просветних радника - Припрема и учешће у седницама стручних органа - Одржавање родитељских састанака <p>2. Инструктивно-педагошки рад</p> <ul style="list-style-type: none"> - Посета часовима редовне наставе и слоб. Активности (7 + 2) ч. - Саветодавни рад наставника, ученика и родитеља ученика.. <p>3. Студијско-аналитички рад</p> <ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха и владања ученика на крају класификационог периода - Анализа примене савремене технологије <p>4. Управно-правни послови</p>	<p>новембар</p>	<p>Помоћник директора, секретар, стручни сарадници и одељењске старешине</p>
<p>Организациони послови</p> <ul style="list-style-type: none"> - Организовање инвентарисања у школи - Припрема за израду завршног рачуна и фин. Плана - Помоћ у реализацији програма стручног усавршавања наставника - Седнице стручних органа школе <p>2. Инструктивно-педагошки рад</p> <ul style="list-style-type: none"> - Посета часовима редовне наставе и слободних активности уч. (6 + 2) ч. - Саветодавни рад са наставницима, ученицима и родитељима. Ученика <p>3. Студијско-аналитички рад</p> <ul style="list-style-type: none"> - Рад на инструментаријуму, за праћење и вредн. Рада уч. И наст. <p>4. Управно-правни послови</p>	<p>децембар</p>	<p>Помоћник директора, секретар, стручни сарадници и шеф рачуноводства</p>
<p>Инструктивно-педагошки рад</p> <ul style="list-style-type: none"> - Посета часовима редовне наставе и додатне наставе - Анализа успеха и владања ученика на крају I полугодишта <p>2. Студијско-аналитички рад</p> <p>3. Организациони послови</p> <ul style="list-style-type: none"> - Организација испита за основно образовање одраслих - Организовање Дана Светог Саве - Преглед уредности и ажурности школске документације <p>Обезбеђење услова за учешће наставника на семинарима у оквиру “Јануарски дани просветних радника”</p>	<p>јануар</p>	<p>Помоћник директора, секретар, стручни сарадници и председници стручних већа</p>
<p>Инструктивно-педагошки рад</p> <ul style="list-style-type: none"> - Посета часовима редовне наставе и одељењске заједнице (6 + 4) ч. - Саветодавни рад са ученицима, наставницима и родитељима <p>1. Студијско-аналитички рад</p> <ul style="list-style-type: none"> - Анализа остварења годишњег програма непосредног рада са ученицима - Анализа остварења васпитне функције школе <p>2. Организациони послови</p> <ul style="list-style-type: none"> - Припрема и одржавање школских такмичења 	<p>фебруар</p>	<p>Председници Савета родитеља и Школског одбора, помоћник директора, секретар, стручни сарадници и шеф рачуноводства</p>

Годишњи план рада за школску 2024/2025. годину

<ul style="list-style-type: none"> - Припрема и одржавање седница стручних органа - Организовање стручног усавршавања наставника - Организовање школског такмичења - Припрема седница Школског одбора <p>3. Анализа материјално-финансијског пословања</p> <ul style="list-style-type: none"> - Увод у материјално-финансијско пословање и израда завршног рачуна школе 		
<p>7. . . Инструктивно-педагошки рад</p> <ul style="list-style-type: none"> - Посета часовима редовне наставе и састанцима одељ. Зајед. Учен. (5+2)ч - Саветодавни рад са ученицима, наставницима и родитељима ученика <p>2. Организациони послови</p> <ul style="list-style-type: none"> - Припрема за савлађивање тромесечних резултата материјално-финансијског пословања школе - Помоћ у организацији друштвено-корисног рада ученика - Организација уређења школске средине - Припрема за прославу Дана жена <p>3. Студијско-аналитички рад</p> <ul style="list-style-type: none"> - Анализа остварења идејне и васпитне функције школе 	март	Помоћник директора, секретар, стручни сарадници
<p>Организациони послови</p> <ul style="list-style-type: none"> - Организација прославе Дана школе - Организација одржавања родитељских састанака - Организација и учешће у раду седница стручних органа - Припрема за учешће ученика на општинском такмичењу - Припрема за извођење ученичких излета - Припрема за одржавање седница Школског одбора и Савета родитеља школе <p>2. Студијско-аналитички рад</p> <ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха и владања ученика на крају III класификационог периода <p>3. Инструктивно-педагошки рад</p> <ul style="list-style-type: none"> - Посета часовима редовне наставе и слободних активности ученика (4+2)ч 	април	Председници Савета родитеља и Школског одбора, помоћник директора, секретар, стручни сарадници
<p>Организациони послови</p> <ul style="list-style-type: none"> - Организовање излета ученика - Реализација програма стручног усавршавања наставника - Организација припрема за израду годишњег програма за следећу школску годину <p>2. Инструктивно-педагошки рад</p> <ul style="list-style-type: none"> - Посета часовима редовне, допунске, додатне наставе (4 + 2 + 2) часа - Саветодавни рад са ученицима и наставницима <p>Студијско-аналитички рад</p> <ul style="list-style-type: none"> - Израда скице Годишњег програма рада школе <p>3. Управно-правни послови</p>	мај	Помоћник директора, секретар, стручни сарадници и председници стручних већа
<p>Организациони послови</p> <ul style="list-style-type: none"> - Организациони послови на завршетку школске године - Организовање и учешће у раду стручних органа 	јун	Председници Савета родитеља и Школског одбора, помоћник

Годишњи план рада за школску 2024/2025. годину

<ul style="list-style-type: none"> - Организација излета и екскурзија ученика - Организовање свечаног испраћаја ученика VIII разреда и свечаног уручења Вукових и посебних диплома и награда ученицима - Припрема и одржавање седница Школског одбора <p>2. Студијско-аналитички рад</p> <ul style="list-style-type: none"> - Подела предмета и одељења на наставнике - Анализа успеха и владања ученика на крају наст. Године <p>Организација и израда Извештаја о раду школе за наредну школску годину</p>		<p>директора, секретар, стручни сарадници и одељењске старешине</p>
<p>Организациони послови</p> <ul style="list-style-type: none"> - Организација припремне наставе и поправних испита за редовне ученике - Организација испита за основно образовање одраслих - Организација и израда распореда часова припремне наставе - Припрема просторија за почетак рада у новој школској години - Стварање услова и организовање одласка наставника на семинаре - Припрема и организација седница стручних органа - Утврђивање 40-часовне радне недеље наставника и радника школе - Рад на изради извештаја о раду школе у текућој школској години - Рад на изради Годишњег програма рада школе за наредну школску годину - Организација израде распореда часова редовне наставе - Набавка потребних средстава и опреме за примену новог плана и програма <p>Набавка књига за сиромашне ученике</p>	<p>август</p>	<p>Председници Савета родитеља и Школског одбора, помоћник директора, секретар, стручни сарадници и одељењске старешине</p>

Годишњи план рада за школску 2024/2025. годину

5.2.2. Програм рада помоћника директора школе

<i>Активности</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Сарадници у реализацији</i>
<ul style="list-style-type: none"> - Организација родитељских састанака - Пружање помоћи ученицима у избору руководства зајед. Уч. И подмлатка Црвеног крста - Рад на изради Извештаја о раду школе - Рад на изради Годишњег програма рада школе - Организација седница стручних органа - Рад на конституисању Савета родитеља Школе - Присуствовање седници Школског одбора - Пружање помоћи наставницима и информисање о изменама наставног плана и програма - Организација слободних активности и пружање помоћи наставницима и ученицима - Саветодавни рад са ученицима, родитељима и наставницима -Сарадња са другим субјектима по потреби школе -Помоћ директору у организацији других послова 	септембар	директор, стручни сарадници, секретар , председник Савета родитеља Школе
<ul style="list-style-type: none"> - Преглед уредности и ажурности дневника образовно-васпитног рада - Посета часовима: редовне наставе 2 часа - Саветодавни рад са ученицима, родитељима и наставницима -Сарадња са другим субјектима по потреби школе -Помоћ директору у организацији других послова 	октобар	директор, стручни сарадници и предметни наставници
<ul style="list-style-type: none"> -Пружање помоћи при припреми и присуствовање седницама Одељењских већа - Организација родитељских састанака - Припрема извештаја о успеху и владању ученика на крају Икласификационог периода - Пружање помоћи у припреми и присуствовање седници Наставничког већа - Припремање, сазивање и учешће у раду седнице Савета родитеља школе - Присуствовање седници Школског одбора - Посета часовима: редовне наставе 2 часа -Анализа остварења програма непосредног рада са ученицима - Саветодавни рад са ученицима, родитељима и наставницима - Сарадња са другим субјектима по потреби школе -Помоћ директору у организацији других послова 	новембар	директор, стручни сарадници, предметни наставници и председник Савета родитеља
<ul style="list-style-type: none"> -Помоћ у реализацији програма стручног усавршавања наставника -Посета часовима: редовне наставе 2 часа 	децембар	директор, стручни сарадници, предметни наставници

Годишњи план рада за школску 2024/2025. годину

<ul style="list-style-type: none"> -Саветодавни рад са наставницима, ученицима и родитељима ученика - Прослава Нове Године -Сарадња са другим субјектима по потреби школе -Помоћ директору у организацији других послова 		
<ul style="list-style-type: none"> - Саветодавни рад са ученицима, родитељима и наставницима - Припрема прославе Дана Светог Саве - Пружање помоћи при припреми и присуствовање седницама Одељењских већа - Организација родитељских састанака - Преглед дневника образовно- васпитног рада -Анализа остварења Годишњег програма рада и Школског програма 	јануар	<p>директор, стручни сарадници, председници стручних Актива и председници синдиката</p>
<ul style="list-style-type: none"> -Припрема извештаја о успеху и владању ученика на крају Полугодишта - Пружање помоћи у припреми и присуствовање седници Наставничког већа - Припремање, сазивање и учешће у раду седнице Савета родитеља школе - Присуствовање седници Школског одбора -Присуство седницама стручних већа -Припрема и организација школских такмичења -Саветодавни рад са ученицима, родитељима и наставницима -Помоћ директору у организацији других послова 	фебруар	<p>директор, стручни сарадници, председници стручних актива и председник Савета родитеља</p>
<ul style="list-style-type: none"> -Саветодавни рад са ученицима, родитељима и наставницима - Прослава Дана жена - Посета часовима: редовне наставе 2 часа -Припрема и организација школских и општинских такмичења -Саветодавни рад са ученицима, родитељима и наставницима - Припрема за организовање прославе Дана Школе -Помоћ директору у организацији других послова 	март	<p>директор, стручни сарадници, предметни наставници</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Прослава Дана школе - Пружање помоћи при припреми и присуствовање седницама Одељењских већа -Припрема извештаја о успеху и владању ученика на крају Шкласификационог периода -Организација родитељских састанака -Саветодавни рад са ученицима, родитељима и наставницима - Пружање помоћи у припреми и присуствовање седници Наставничког већа - Припремање, сазивање и учешће у раду Савета родитеља школе - Присуствовање седници Школског одбора - Посета часовима редовне наставе 2 часа -Пружање помоћи око организације такмичења 	април	<p>директор, стручни сарадници, предметни наставници и председници синдиката и председник Савета родитеља</p>

Годишњи план рада за школску 2024/2025. годину

<ul style="list-style-type: none"> -Сарадња са другим субјектима по потреби школе -Помоћ директору у организацији других послова 		
<ul style="list-style-type: none"> -Посета часовима редовне наставе 2 часа -Саветодавни рад са ученицима и наставницима - Анализа реализација програма стручног усавршавања наставника -Пружање помоћи у организацији екскурзија ученика - Пружање помоћи при припреми и присуствовању седници Одељењских већа осмог разреда -Сарадња са другим субјектима по потреби школе -Помоћ директору у организацији других послова 	мај	директор, стручни сарадници, предметни наставници и секретар Школе
<ul style="list-style-type: none"> -Организациони послови на завршетку школске године -Организовање ванредних испита и поправних испита за ученике осмих разреда - Организовање свечаности поводом испраћаја ученика VIII разреда - Организовање у учешћу седница стручних органа - Пружање помоћи при припреми и присуствовању седници Одељенских већа - Припрема извештаја о успеху и владању ученика на крају IV класификационог периода - Анализа остварења Годишњег програма рада школе и Школског програма -Пружање помоћи у припреми и присуствовању седницама Наставничког већа - Присуствовање седници Школског одбора - Учешће у организацији и спровођењу завршног испита - Присуствовање седницама стручних већа и пружање помоћи код поделе предмета и одељења на наставнике -Израда годишњег извештаја о раду школе - Организација родитељских састанака - Преглед уредности и ажурности школске документације -Помоћ директору у организацији других послова 	јун	директор, стручни сарадници, предметни наставници и секретар Школе
<ul style="list-style-type: none"> -Организација поправних испита и сређивање документације - Припрема извештаја о успеху и владању ученика на крају наставне године - Пружање помоћи у припреми и присуствовању седницама Наставничког већа - Рад на изради Извештаја о раду школе - Рад на изради Годишњег програма рада школе - Преглед матичних књига и дневника образовно-васпитног рада - Распоред новоуписаних ученика и уједначавање броја ученика у одељењима - Организациони послови пред почетак нове школске године -Сарадња са другим субјектима по потреби школе - Помоћ директору у организацији других послова 	август	директор, стручни сарадници, предметни наставници, секретар Школе

Годишњи план рада за школску 2024/2025. годину

5.3. Програм управних органа

5.3.1. Школски одбор

Састав Школског одбора:

<i>Име и презиме</i>	<i>Ко је овлашћени предлагач</i>
Кијановић Игњат	Локална самоуправа
Жунић Бранкица	Локална самоуправа
Дуран Индира	Локална самоуправа
Ценан Јакуповић	Савет родитеља
Ратковић Виктор	Савет родитеља
Кајевић Јасмина	Савет родитеља
Сокић Милош	Наставничко веће
Ракоњац Дејана	Наставничко веће
Голубовић Ненад	Наставничко веће
	Ученички парламент
	Ученички парламент

5.3.2. Програм рада Школског одбора

Време реализације	Активности/теме, садржаји	Начин реализације:	Носиоци реализације и сарадници
Септембар 2024.године	<ol style="list-style-type: none"> 1. Усвајање записника са претходне седнице Школског одбора 2. Разматрање и доношење измена Статута у погледу тимова школе 3. Разматрање предлога и доношење Годишњег плана за школску 2024/2025. год. 4. Разматрање и доношење Анекса Школског програма за пети разред – слободне наставне активности 5. Разматрање Извештаја о раду Школе у школској 2023/2024. години 6. Разматрање и усвајање Извештаја о спроведеном процесу самовредновања у Школи, у школској 2023/2024. години 7. Разматрање и усвајање Извештаја о реализацији развојних циљева предвиђених Развојним планом школе за период март 2019 –март 2024. године и разматрање и усвајање извештаја стручног актива за развојног планирања за школску 2023/2024. годину 8. Разматрање и усвајање Извештаја о реализацији плана стручног усавршавања, за школску 2023/2024. годину 9. Разматрање и одлучивање по питањима из надлежности Школског одбора 	<ul style="list-style-type: none"> - Разматрање записника са седнице; - Стално информисање чланова о реализацији обима и садржаја одлука и закључака који су донети на предходној седници; - Подношењем извештаја - Дискусија, анализа 	Школски одбор, директор Школе помоћник директора, секретар

Годишњи план рада за школску 2024/2025. годину

	10. Текућа питања		
Новембар 2024. године	1. Усвајање записника са претходне седнице Школског одбора 2. Разматрање извештаја о успеху и дисциплини ученика на крају I класификационог периода, са предлогом мера за разрешавање тешкоћа у раду 3. Разматрање и доношење Правилника о сталном стручном усавршавању 4. Разматрање и одлучивање по питањима из надлежности Школског одбора 5. Текућа питања	- Разматрање записника са седница; - Стално информисање чланова о реализацији обима и садржаја одлука и закључака који су донети на предходној седници; - Подношењем извештаја - Дискусија, анализа	Школски одбор, директор Школе, помоћник директора, секретар
Децембар 2024. године	1. Усвајање записника са претходне седнице Школског одбора 2. Разматрање и одлучивање по питањима из надлежности Школског одбора 3. Анализа завршног испита 4. Текућа питања	- Разматрање записника са седница; - Стално информисање чланова о реализацији обима и садржаја одлука и закључака који су донети на предходној седници; - Дискусија, анализа	Школски одбор, директор, руководилац рачуноводства
Јануар 2025. године	1. Усвајање записника са претходне седнице Школског одбора 2. Разматрање и доношење Финансијског плана Школе за буџетску 2025. годину 3. Разматрање и доношење плана јавних набавки за 2025. годину 4. Разматрање и усвајање извештаја о годишњем попису основних средстава и ситног инвентара на крају пословне 2024. године 5. Текућа питања	- Разматрање записника са седница; - Стално информисање чланова о реализацији обима и садржаја одлука и закључака који су донети на предходној седници; - Подношењем извештаја - Дискусија, анализа	Школски одбор, директор Школе, помоћник директора, секретар
Фебруар 2025. године	1. Усвајање записника са претходне седнице Школског одбора 2. Разматрање извештаја о раду директора Школе у школској 2024/2025. години 3. Разматрање извештаја о успеху и дисциплини ученика на крају I полугодишта школске 2024/2025. године са предлогом мера за разрешавање тешкоћа у раду 4. Разматрање извештаја о финансијском пословању и годишњем обрачуну за буџетску 2024. годину 5. Текућа питања	- Разматрање записника са седница; - Стално информисање чланова о реализацији обима и садржаја одлука и закључака који су донети на предходној седници; - Подношењем извештаја - Дискусија, анализа	Школски одбор, директор Школе, помоћник директора, секретар
Април 2025. године	1. Усвајање записника са претходне седнице Школског одбора 2. Разматрање извештаја о успеху и дисциплини ученика на крају III класификационог периода, са прегледом мера за разрешавање тешкоћа у раду 3. Разматрање и одлучивање по питањима из надлежности Школског одбора	- Разматрање записника са седница; - Стално информисање чланова о реализацији обима и садржаја одлука и закључака који су донети на предходној седници;	Школски одбор, директор, помоћник директора, одељењска већа и

Годишњи план рада за школску 2024/2025. годину

	5. Текућа питања	- Подношењем извештаја - Дискусија, анализа - Разматрање предлога финансијског плана - Доношење Решења о именовану Комисије за ранг листу	предметни наставници
Мај 2025. године	1. Усвајање записника са претходне седнице Школског одбора 2. Именовање Комисије за утврђивање ранг листе за запослене за чијим радом је престала потреба са пуним или непуним радним временом, за школску 2025/2026. годину 3. Разматрање и доношење одлуке за расписивање интерног огласа за израду распореда часова за школску 2025/2026. годину 4. Разматрање и одлучивање по питањима из надлежности Школског одбора 5. Текућа питања	- Разматрање записника са седница; - Стално информисање чланова о реализацији обима и садржаја одлука и закључака који су донети на предходној седници; - Разматрање нацрта и предлога општих аката	Школски одбор, директор Школе, секретар
Јун 2025. године	1. Усвајање записника са претходне седнице Школског одбора 2. Разматрање извештаја о резултатима ученика остварених на такмичењима и манифестацијама 3. Разматрање и усвајање извештаја о изведеним екскурзијама и наставе у природи ученика од I до VIII разреда 4. Разматрање и одлучивање по питањима из надлежности Школског одбора 5. Текућа питања	- Разматрање записника са седница; - Стално информисање чланова о реализацији обима и садржаја одлука и закључака који су донети на предходној седници; - Подношењем извештаја - Дискусија, анализа, информација и одлуке	Школски одбор, директор, помоћник директора, секретар и педагог

Председник Школског одбора:
Голубовић Ненад

6. ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА

- налазе се у педагошкој документацији Школе

7. ПРОГРАМИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

7.1. Програм осталих облика образовно-васпитног рада у првом циклусу основног образовања и васпитања

Годишњи план рада за школску 2024/2025. годину

7.1.1. Програм одељењских старешина

- налази се у педагошкој документацији Школе

7.1.2. Програм друштвених, техничких, хуманитарних, спортских и културних активности

<i>Назив активности</i>	<i>Разред</i>	<i>Планирано часова на годишњем нивоу</i>	<i>Задужени наставник</i>
Покажи шта знаш Еколошка секција Математичка секција	I I I –Залуг	36	Милошевић Блаженка Ратковић Даница Голубовић Ненад
Покажи шта знаш	II II –Залуг I и II – Душманићи	36	Радуловић Славица Радаковић Свичевић Јелена Пушица Марија
Комбинована секција Ликовна секција	III, III –Залуг III	36	Баковић Гордана Дивац Сања Нуковић Алмира
Рецитаторска секција	IV	36	Адамовић Нада
Еколошка Секција	III	36	Адамовић Нада
Дечији савез	I - IV	36	Кубуровић Ивана, Тебецић Веселина, Милошевић Блаженка, Ратковић Даница
Заједница ученика школе	I - IV	36	Голубовић Нада и Радуловић Славица
Подмладак Црвеног крста	I - IV	36	Стршевић Џенитаи Вељовић Алма

7.2. Програм осталих облика образовно-васпитног рада у другом циклусу основног образовања и васпитања

Годишњи план рада за школску 2024/2025. годину

7.2.1. Програм одељењских старешина

- налази се у педагошкој документацији Школе

7.2.2. Програм слободних активности (друштвених, техничких, хуманитарних, спортских и културних- секције, ученичке организације, ученички парламент)

<i>Назив активности</i>	<i>Разред</i>	<i>Планирано часова на годишњем нивоу</i>	<i>Задужени наставник</i>
Драмско рецитаторска секција	V - VIII	36	Досковић Слађана
Библиотечка секција	V - VIII	18	Андрејић Ирена
Новинарско-литерарна секција	V - VIII	35	Марковић Горица
Хор у другом циклусу	V - VIII	70	Хаџагић Едмира
Ликовна секција	V - VIII	36	Сокић Милош
Саобраћајна секција	III, V - VIII	36	Спахић Денис Дерикоњић Наталија
	IV, V - VIII	36	Грујичић Миле Кијановић Наташа
Љубитељи енглеског језика	V - VII	36	Брашанац Рајков Бојана
Одбојка (дечаци и девојчице)	V - VIII	36	Кријешторац Емир
Атлетика (дечаци и девојчице)	V - VIII	36	Кукуљац Санела
Стони тенис (дечаци и девојчице)	IV - VIII	36	Кукуљац Санела
Шах	IV - VIII	36	Кукуљац Санела
Фудбал (дечаци и девојчице)	V - VIII	36	Мушкић Аднан
Рукомет (дечаци и девојчице)	V - VIII	36	Мушкић Аднан
Кошарка (девојчице и дечаци)	V - VIII	36	Бјелак Азра
Дечји савез	V - VIII	36	Савић Љиљана Милановић Дијана и Брашанац Рајков Бојана
Заједница ученика Школе	V - VIII	36	Илић Ивана, Цупарић Светлана и Новосел Слободанка
Подмладак Црвеног Крста	V - VIII	36	Кукуљац Елзана и Мијатовић Марица

7.3. План ученичког парламента

По статуту парламента, Ученички парламент чине сви ученици школе, а представљају их по два представника из сваког одељења седмог и осмог разреда. Парламент се бира сваке школске године и има председника и заменика председника. Стручну помоћ ученичком парламенту пружа стручни сарадник. Два представника ученичког парламента могу да присуствује седницама Школског одбора без права одлучивања.

Годишњи план рада за школску 2024/2025. годину

Чланови Ученичког парламента:

Презиме и име ученика	Одељење	Презиме и име ученика	Одељење
Башовић Сара	VII-1	Ђоловић Николина	VIII-1
Гарабиновић Мила	VII-1	Хаџавдић Нејра	VIII-1
Кајевић Емина	VII-2	Пулетић Теодора	VIII-2
Јусовић Заид	VII-2	Лујиновић Арнел	VIII-2
Брашанац Дуња	VII-3	Хаџифејзовић Дарис	VIII-3
Јањушевић Матеја	VII-3	Буквић Ива	VIII-3
Жунић Мија	VII-4	Хењаљш Ирнес	VIII-4
Ђоловић Ања	VII-4	Минић дуња	VIII-4

Координатор Ученичког парламента :
Хаџагић Нација

Ученички парламент планира да организује и спроведе следеће активности и то:

Време реализације	Активности / Теме	Носиоци реализације	Начин реализације
Септембар	- конституисање Ученичког парламента (усвајање Статута , избор председника парламента)	Одељењске заједнице, стручни сарадник и координатор Тима за самовредновање ,област квалитета Подршка ученицима чланови Тима	Састанак Ученичког парламента
Октобар	- усвајање програма рада Ученичког парламента	Чланови Ученичког парламента, стручни сарадник и координатор Тима за самовредновање ,област квалитета Подршка ученицимачланови Тима	Састанак Ученичког парламента
Новембар	- поводом Дана толеранције ученици на часу одељенске заједнице разговарају о толеранцији	Чланови Ученичког парламента, стручни сарадник и координатор Тима за самовредновање ,област квалитета Подршка ученицима чланови Тима	Састанак Ученичког парламента
Децембар	- израда новогодишњих честитки и одабир теме којом ће се парламент бавити у овој школској години	Чланови Ученичког парламента, стручни сарадник и координатор Тима за самовредновање ,област квалитета Подршка ученицима чланови Тима	Састанак Ученичког парламента
Јануар	- ликовни и литерарни конкурс поводом дана Светог Саве	Чланови Ученичког парламента, стручни сарадник, наставници задужени за ликовну и литерарну секцију и координатор Тима за самовредновање ,област	Састанак Ученичког парламента

Годишњи план рада за школску 2024/2025. годину

		квалитета Подршка ученицима чланови Тима	
Фебруар	- прикупљање питања и формирање упитника о толеранцији	Чланови Ученичког парламента, стручни сарадник и координатор Тима за самовредновање ,област квалитета Подршка ученицима чланови Тима	Састанак Ученичког парламента
Март	- реализација и презентација анкете о толеранцији	Чланови Ученичког парламента, стручни сарадник и координатор Тима за самовредновање ,област квалитета Подршка ученицима чланови Тима	Састанак Ученичког парламента
Април	- наставак прикупљања чепова за акцију “Чеп за хендикеп”	Чланови Ученичког парламента, стручни сарадник и координатор Тима за самовредновање ,област квалитета Подршка ученицима чланови Тима	Састанак Ученичког парламента
Мај	- изложба радова на тему толеранције и израда паноа “Стабло толеранције”	Чланови Ученичког парламента, стручни сарадник и координатор Тима за самовредновање ,област квалитета Подршка ученицима чланови Тима	Састанак Ученичког парламента
Јун	- сублимација резултата и вредновање рада Ученичког парламента	Чланови Ученичког парламента, стручни сарадник и координатор Тима за самовредновање ,област квалитета Подршка ученицима чланови Тима	Састанак Ученичког парламента

7.3. Екскурзије ученика

7.3.1. Програм организовања екскурзије ученика седмог разреда

Одељењско веће седмог разреда сачинило је програм организовања екскурзије за ученике VII разреда, која ће се извести у току наставне 2024/2025. године.

Циљ екскурзије је непосредно упознавање појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа, а у циљу остваривања образовно-васпитне улоге школе.

Задаци екскурзије су:

- проучавање објеката и феномена у природи,
- уочавање узрочно - последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима,
- развијање интересовања за природу и еколошке навике,
- упознавање начина живота и рада људи појединих крајева,
- развијање позитивног односа према: националним, културним и естетским вредностима, спортским потребама и навикама, као и позитивним социјалним односима.

Годишњи план рада за школску 2024/2025. годину

Садржаји екскурзије остварују се на основу плана и програма наставе и учења, образовно-васпитног рада и саставни су део Школског програма и Годишњег плана рада школе.

Садржаји екскурзије у другом циклусу основног образовања и васпитања су посебно:

- посете које омогућавају упознавање са природним лепотама, природно-географским и друштвено-географским одликама Републике Србије (планине, реке, језера, бање, биљни и животињски свет, заштићени природни објекти и национални паркови, становништво, народи и етничке заједнице у Републици Србији и др.);
- обилазак праисторијских, античких, средњовековних, нововековних и локалитета савременог доба (Лепенски Вир, Винча, Сирмијум, Виминацијум – војни логор, Гамзиград – Царска палата, Медијана, Студеница, Ђурђеви Ступови, Жича, Милешева, Сопоћани, Градац, Грачаница, Високи Дечани, Раваница, Лазарица, Љубостиња, Манасија, Каленић, Сремски Карловци, Крушедол, Ново Хопово, Врдник, Смедеревска тврђава, Голубац, Нишка тврђава, Петроварадинска тврђава, Орашац, Топола, Ћеле-кула, Таково, Тршић, Бранковина, Враћевшница, Текериш, Струганик, Шумарице и др.);
- обилазак установа културе у Републици Србији (Галерија Матице српске у Новом Саду, Српско народно позориште у Новом Саду, Књажевачко-српски театар у Крагујевцу, завичајни и локални музеји, спомен-куће и др.);
- подстицање испољавања позитивних емоционалних доживљаја.

Планирани обухват ученика: сви ученици VII разреда (114 ученика).

Носиоци припреме, организације и извођења програма екскурзије су: директор школе, стручни вођа путовања, одељењски старешина или други наставник, кога одреди директор школе и који је добио сагласност одељењског већа; туристичка организација.

Трајање екскурзије: два дана.

Маршрута екскурзије:

Први дан: Пријеполје- Нова Варош- Златибор- Ужице- Пожега- Овчар Бања- Чачак- Крагујевац- Врњачка Бања

Други дан: Врњачка Бања- Крушевац- Врњачка Бања- Чачак- Пожега- Ужице- Златибор- Нова Варош- Пријеполје

Техничка организација: превоз туристичким аутобусима, хотелски смештај, исхрана на бази пансиона.

Начин финансирања: на терет родитеља ученика који путују.

Врњачка Бања (2 дана)	
1. дан Полазак испред Школе у јутарњим сатима. Путовање преко Нове Вароши, Златибора, Ужица и Пожеге ка Овчар Бањи- обилазак Природњачког музеја. Наставак пута преко Чачка до Крагујевца. Обилазак Спомен- парка Крагујевачки октобар- Шумарице, посета Акваријуму на Природно- математичком факултету и обилазак Књажевско- српског театра. Наставак пута до Врњачке Бање. Посета термалним изворима. Смештај у хотелу. Вечера. Диско-вече. Ноћење.	
2. дан Доручак. Одлазак из Врњачке Бање ка Крушевцу. Посета Народном музеју и цркви Лазарици. Повратак у Врњачку Бању. Ручак. Полазак из Врњачке Бање и путовање преко Чака, Пожеге и Ужица до Златибора. Одмор и разгледање центра Златибора. Наставак путовања преко Нове Вароши до Пријеполја. Долазак пред школу у вечерњим сатима.	

Годишњи план рада за школску 2024/2025. годину

ПЛАН ДЕЖУРСТВА НАСТАВНИКА

Наставници задужени за дежурство за време путовања:

Први дан:

Од поласка са паркинг простора испред Школе

- Јелена Пушица и Весна Чоловић за ученике VII-1 и VII-2 одељења
- Марица Цаковић и Слађана Досковић за ученике VII-3 и VII-4 одељења

Други дан:

- од 00.00 до 04.00: Јелена Пушица и Марица Цаковић за ученике свих одељења.
- од 04.00 до 08.00: Весна Чоловић и Слађана Досковић за ученике свих одељења.
- од 08.00 до повратка у Пријепоље до 22.00:
 - Јелена Пушица и Весна Чоловић за ученике VII-1 и VII-2 одељења
 - Марица Цаковић и Слађана Досковић за ученике VII-3 и VII-4 одељења

председник Одељењског већа седмог разреда
Весна Чоловић

1.3.2. Програм организовања екскурзије ученика VIII разреда

Одељењско и стручна већа Школе VIII разреда сачинила су програм организовања екскурзије за ученике VIII разреда која ће се извести у току маја месеца наставне 2024/2025. године.

Циљ екскурзије, као облика образовно - васпитног рада, јесте да допринесе остваривању циљева и задатака образовања и васпитања, циљева и задатака наставних предмета, као и непосредно упознавање с појавама и односима у природној и друштвеној средини, с културним, историјским и духовним наслеђем и привредним достигнућима.

Задаци екскурзије су:

- продубљивање, проширивање и обогаћивање знања и искустава ученика,
- повезивање и примењивање знања и умења,
- развијање љубави према отаџбини, њеној историји, култури и природним лепотама,
- неговање позитивног односа према свим њеним грађанима и њиховим националним, културним, етичким и естетским вредностима,
- неговање солидарности, хуманизма, другарства и осећаја заједништва,
- успостављање непосреднијих односа између наставника и ученика и ученика међусобно,
- проучавање објеката и феномена у природи,
- уочавање узрочно - последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима,
- упознавање са начином живота и рада људи појединих крајева,
- развој и практиковање здравих стилова живота,
- развијање свести о значају одрживог развоја и изграђивање еколошких навика и навика заштите животиња,
- развијање способности проналажења, анализирања и саопштавања информација из различитих извора,
- оснаживање ученика у професионалном развоју,
- подстицање самосталности ученика и одговорности за сопствено понашање,
- развијање способности оријентације у простору.

Годишњи план рада за школску 2024/2025. годину

Садржаји екскурзије: посете које омогућавају упознавање са природним лепотама, природно - географским и друштвено - географским одликама Србије (планине, реке, језера, бање, биљни и животињски свет, заштићени природни објекти и национални паркови, становништво, народи и етичке заједнице у Србији ...)

Планирани обухват ученика: сви ученици VIII разреда.

Носиоци припреме, организације и извођења програма екскурзије су: директор школе, стручни вођа пута, одељењски старешина или други наставник кога одреди директор школе, који је добио сагласност одељењског већа и који је најмање једну годину реализовао наставу у одељењима VIII разреда.; туристичка организација

Трајање екскурзије: три дана

Маршрута екскурзије: Ђердап – Неготинска крајина

Техничка организација: превоз туристичким аутобусима, хотелски смештај, исхрана на бази пансиона.

Начин финансирања: на терет родитеља ученика који путују.

Ђердап – Неготинска крајина (3 дана)	
<p>1. дан: Полазак испред Школе у јутарњим сатима. Путовање преко Златибора, Ужица, Крагујевца, ауто-путем до искључења за Пожаревац, Костолац – обилазак Виминацијума. Наставак путовања. Панорамско разгледање Великог Градишта, Ђердапске клисуре, Голубачке тврђаве. Долазак у Доњи Милановац, смештај у хотелу „Лепенски Вир”. Вечера. Диско вече. Ноћење.</p> <p>2. дан: Доручак. Напуштање хотела. Обилазак археолошког налазишта Лепенски Вир. Путовање Ђердапском клисуром – панорамско разгледање. Хидроелектрана Ђердап и Кладово – панорамско разгледање. Неготин – обилазак Музеја Крајине, Мокрањчеве куће, Музеја Хајдук Вељка. Ручак у ресторану. Наставак путовања. Смештај у хотелу у Неготину или у Зајечару. Вечера. Диско вече. Ноћење.</p> <p>3. дан: Доручак. Напуштање хотела. Обилазак археолошког локалитета Felix Romuliana. Наставак путовања преко Параћина, Појата. Пауза за ручак и шетња у Врњачкој Бањи. Наставак путовања преко Краљева, Чачка, Пожеге, Ужица (са паузама за одмор). Долазак пред школу у вечерњим сатима.</p>	

Годишњи план рада за школску 2024/2025. годину

ПЛАН ДЕЖУРСТВА НАСТАВНИКА

У складу са Правилником о наставном плану и програму основног образовања и васпитања („Службени гласник РС – Просветни гласник, број 7/06 и 1/09) и Годишњим планом рада, Основна школа „Владимир Перих Валтер“ у Пријеполу организује тродневну екскурзију за четири одељења VIII разреда и доноси план дежурства наставника.

Наставници задужени за дежурство за време путовања:

Први дан:

Од поласка са паркинг простора испред Школе у 06.00 до 00.00:

- Милка Новосел, Горица Зејак за ученике VIII-1 и VIII-2 одељења
- Едмира Хаџагић, Милош Сокић за ученике VIII-3 и VIII-4 одељења

Други дан:

- од 00.00 до 04.00: Милка Новосел и Едмира Хаџагић за ученике свих одељења.

- од 04.00 до 08.00: Горица Зејак и Милош Сокић за ученике свих одељења.

- од 08.00 до 00.00:

- Милка Новосел, Горица Зејак за ученике VIII-1 и VIII-2 одељења
- Едмира Хаџагић, Милош Сокић за ученике VIII-3 и VIII-4 одељења

Трећи дан:

- од 00.00 до 04.00: Горица Зејак и Едмира Хаџагић, за ученике свих одељења.

- од 04.00 до 08.00: Милка Новосел и Милош Сокић за ученике свих одељења.

- од 08.00 до повратка у Пријеполу до 22.00:

- Милка Новосел, Горица Зејак за ученике VIII-1 и VIII-2 одељења
- Едмира Хаџагић, Милош Сокић за ученике VIII-3 и VIII-4 одељења

Председник Одељењског већа осмог разреда:

Милка Новосел

Годишњи план рада за школску 2024/2025. годину

7.3.3. План за извођење наставе у природи

#ЦИЉЕВИ наставе у природи су:

- очување, подстицање и унапређивање укупног здравственог стања ученика, њиховог правилног психофизичког и социјалног развоја;
- стварање основа за усвајање активног, здравственог и креативног начина живота и организовања и коришћења слободног времена;
- проширивање постојећих и стицање нових знања и искустава о непосредно природном и друштвеном окружењу;
- развијање еколошке свести и подстицање на лични колективни ангажман у заштити природе;
- социјализација ученика и стицање искустава у колективном животу, уз развијање толеранције и одговорног односа према себи, другима, окружењу и културном наслеђу;
- развијање позитивних односа према националним, културним и естетским вредностима;

#ЗАДАЦИ наставе у природи су:

- побољшање здравља, физичких и функционалних способности, здравствене културе и хигијенских навика код ученика;
- оспособљавање ученика да самостално, уз сарадњу са учитељем стичу нова и проширују стечена знања путем непосредног посматрања и доживљавања у природи;
- развијање љубави према природи и стварање свести о потреби заштите, неговања, чувања и унапређивања природне и животне средине;
- упознавање и развијање живота у колективу, самостално старање о себи, подстицање стваралачког понашања и развијање културе коришћења слободног времена;
- развијање радозналости за појаве и догађаје око нас;
- развијање визуелне перцепције;
- уочавање повезаности и узајамне зависности појава у природи;
- развијање схватања о утицају човека на мењање и прилагођавање природе својим потребама;

РАСПОРЕД ДНЕВНИХ АКТИВНОСТИ

(оквирно)

Редни број	Оквирно дефинисане активности	Време
1.	Устајање, облачење, спремање кревета	7.00-7.30
2.	Јутарња вежбања	7.30-8.00
3.	Доручак	8.00-8.30
4.	Наставне активности (у природи или учионицама)	8.30-12.00
5.	Припрема за ручак	12.00-12.15
6.	Ручак	12.15-13.00
7.	Одмор или активности по избору ученика	13.00-15.00
8.	Излети, самосталан рад или разне активности	15.00-18.00
9.	Припрема за вечеру	18.00-18.15
10.	Вечера	18.15-19.00
11.	Активности друштвено-забавног карактера	19.00-21.30
12.	Припреме за спавање	21.30-22.00
13.	Спавање	22.00-7.00

Годишњи план рада за школску 2024/2025. годину

8. ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

8.1. Програм стручног усавршавања васпитача, наставника и стручних сарадника

<i>Садржај (тема или назив семинара)</i>	<i>Област усавршавања</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Ниво</i>	<i>Време реализације</i>
Самоевалуацијом до квалитетне школе	Директор, разредна настава, предметна настава, стручни сарадници	Предавање, радионице	ваншколски	28.септембар 2024. године
Евалуацијом од самовредновања до екстерног вредновања	представник Савета родитеља	Предавање, радионице	ваншколски	Током школск године

Оквирни план угледних часова

<i>Садржај (Наставна јединица/наставна тема)</i>	<i>Област усавршавања</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Ниво</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Реализатор</i>
Лептир и цвет- непознати аутор, обрада бројалице и стваралаштво	Музичка култура	угледни час	школски	април/мај	Веселина Ћебецић, наставникразредненаставе у 1. разреду
Обрада текста	Српскијезик и књижевност	угледни час	школски	мај	Нада Голубовић, наставникразредненаставе у 2. разреду
Прошлост, садашњост, будућност	Српскијезик и књижевност	угледни час	школски	децембар	Гордана Баковић, наставник разредне наставе у 3. разреду
Језик - граматика	Српскијезик и књижевност	угледни час	школски	април	Душица Томашевић, , наставник разредне наставе у 4. разреду
Карактеризација ликова	Српскијезик и књижевност	угледни час	школски	новембар/децембар	Дејана Ракоњац, наставник предметне наставе

Годишњи план рада за школску 2024/2025. годину

					српског језика и књижевности
Shopping	Енглески језик	угледни час	школски	март/април	Марија Вуковић, наставник предметне наставе енглеског језика
Текстура	Ликовна култура	угледни час	школски	март	Ивана Мандић, наставник предметне наставе ликовне културе
Литосферне плоче	Географија	угледни час	школски	новембар	Бранко Потежица, наставник предметне наставе географије
Притисак у мирној течности. Хидростатички притисак	Физика	угледни час	школски	мај	Џенита Ламежевић Срна, наставник предметне наставе физике
Линеарне једначине и неједначине са једном непознатом	Математика	угледни час	школски	новембар	Златан Куртовић, наставник предметне наставе математике
Преписаћеш од прошле године	Хемија	угледни час	школски		Невзета Рондић, наставник предметне наставе хемије
Кошарка- елементи технике	Физичко и здравствено васпитање	угледни час	школски	новембар	Аднан Мушкић, наставник предметне наставе физичког и здравственог васпитања

8.2. Програм стручног усавршавања директора

<i>Садржај (тема или назив семинара)</i>	<i>Област усавршавања</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Ниво</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Реализатор</i>
Улога директора и нови захтеви у руковођењу школом	Руковођење школом	Индивидуално, тимски, семинарски	Школски и ваншколски	У току школске године и према изабраним понудама реализатора програма	Лично и аутори програма
Остали семинари и обуке којима буде у могућности да присуствује					

Годишњи план рада за школску 2024/2025. годину

9. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

9.1. Сарадња са родитељима

9.1.1. Савет родитеља

Чланови савета родитеља по одељењима:

<i>Р. број</i>	<i>Презиме и име</i>	<i>Представник одељења:</i>
1.	Ферајзић Данка	I-1
2.	Кувелић Александра	I-2
3.	Ћировић Бојана	I-3
4.	Пушкић Борко	I-4
5.	Вељовић Жулида	II-1
6.	Хасанбеговић Фатима	II-2
7.	Бандука Милица	II-3
8.	Јањушевић Весна	II-4
9.	Глишевић Ана	III-1
10.	Козица Далмир	III-2
11.	Дерикоњић Данијела	III-3
12.	Мартиновић Далибор	III-4
13.	Дучић Бранка	IV-1
14.	Бајрактаревић Џенсена	IV-2
15.	Кратовац Џенита	IV-3
16.	Демић Амела	IV-4
17.	Вараклић Драгана	V-1
18.	Мемишаховић Енис	V-2
19.	Средојевић Данка	V-3
20.	Пашановић Јасна	V-4
21.	Безаревић Гојак Маријана	VI-1
22.	Матовић Катарина	VI-2
23.	Пејатовић Мићо	VI-5
24.	Ровчанин Алем	VI-3
25.	Крповић Ивана	VI-3
26.	Стојановић Драгана	VII-1
27.	Кајевић Јасмина	VII-2
28.	Попадић Ивана	VII-3
29.	Аличковић Елвир	VII-4
30.	Хаџавдић Едис	VIII-1
31.	Ћозгић Мирела	VIII-2
32.	Рајков Бојана	VIII-3
33.	Пузовић Александар	VIII-4
34.	Кијановић Милена	I-3
35.	Дерикоњић Андријана	II-3
36.	Станић Иван	III-3
37.	Кијановић Биљана	IV-3
38.	Мелуновић Адмир	Д
39.	Ратковић Небојша	К
40.	Тахировић Хасија	С.н.

Годишњи план рада за школску 2024/2025. годину

Програм рада савета родитеља

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације:</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Септембар 2024. године	1. Конституисање Савета родитеља Школе (избор председника, заменика председника и записничара)		
Септембар 2024. године	1. Усвајање Пословника о раду Савета родитеља Школе 2. Избор представника Савета родитеља Школе у Локални савет родитеља 3. Разматрање извештаја о спроведеном процесу самовредновања у школској 2023/24. години 4. Разматрање извештаја Стручног актива за развојно планирање за школску 2023/24. годину 5. Разматрање Извештаја о раду Школе за школску 2023/24. годину 6. Давање сагласности на програме и организовање екскурзија и наставе у природи ученика од I до VIII разреда 7. Избор представника Савета родитеља у тимове и активе Школе: а) Тим за самовредновање; б) Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе; в) Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва; г) Тим за професионални развој; 8. Разматрање Годишњег плана рада Школе за школску 2024/25. годину 9. Формирање Комисије за припрему огласа, упутства и отварања понуда и избор понуђача за извођење екскурзија и наставе у природи ученика од првог до осмог разреда 10. Утврђивање висине надокнаде наставницима за бригу о деци за време извођења екскурзија и наставе у природи ученика од првог до осмог разреда 11. Текућа питања	- информисање - предлагање - тајно гласање - расправа - усвајање	Председник и чланови Савета родитеља, директор/помоћник директора и секретар Школе
Новембар	1. Усвајање записника и спровођење закључака са претходне седнице Савета родитеља Школе	- дискусија - усвајање	Председник и

Годишњи план рада за школску 2024/2025. годину

2024. године	<ol style="list-style-type: none"> 2. Разматрање успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода школске 2024/25. године 3. Учествовање у поступку избора уџбеника 4. Текућа питања 	<ul style="list-style-type: none"> - извештавање - предлагање - гласање 	чланови Савета родитеља, директор/помоћник директора
Фебруар 2025. године	<ol style="list-style-type: none"> 1. Усвајање записника и спровођење закључака са претходне седнице Савета родитеља Школе 2. Разматрање успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта школске 2024/25. године 3. Текућа питања 	<ul style="list-style-type: none"> - дискусија - усвајање - извештавање 	Председник и чланови Савета родитеља, директор/помоћник директора;
Април 2025. године	<ol style="list-style-type: none"> 1. Усвајање записника и спровођење закључака са претходне седнице Савета родитеља Школе 2. Разматрање успеха и дисциплине ученика на крају трећег класификационог периода школске 2024/25. године 3. Текућа питања 	<ul style="list-style-type: none"> - дискусија - усвајање - извештавање - предлагање 	Председник и чланови Савета родитеља, директор/помоћник директора
Јун 2025. године	<ol style="list-style-type: none"> 1. Усвајање записника и спровођење закључака са претходне седнице Савета родитеља Школе 2. Разматрање успеха и дисциплине ученика на крају другог полугодишта школске 2024/25. године 3. Разматрање извештаја о изведеним екскурзијама и настави у природи за ученике од I до VIII разреда 4. Текућа питања 	<ul style="list-style-type: none"> - дискусија - усвајање - извештавање 	Председник и чланови Савета родитеља, директор/помоћник директора
<p>Начини праћења реализације програма савета родитеља: Присуство седницама и увид у записнике; Носиоци праћења: Председник Савета родитеља и помоћник директора Школе</p>			

Годишњи план рада за школску 2024/2025. годину

9.1.2. Родитељски састанци

- састанци са родитељима: пет родитељских састанака на нивоу Школе и по потреби
- индивидуални састанци: Школа је сачинила распоред индивидуалних састанака са родитељима и ставила на увид на огласну таблу школе.

ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА

Циљ програма сарадње школе са породицом ученика је подизање нивоа партнерства родитељ-школа у остваривању образовно-васпитне функције школе и пружање помоћи и подршке родитељима при обављању васпитне улоге. Овај циљ ће бити реализован организовањем различитих облика активности, усмерених на обезбеђивање трајне и квалитетне сарадње родитеља и школе и на правовремено информисање родитеља о свим аспектима школског живота, рада и понашања, релевантних за развој, образовање и васпитање ученика. Школа подстиче и негује партнерски однос са родитељима, односно старатељима ученика, заснован на принципима међусобног разумевања, поштовања и поверења. Програми у области сарадње са породицом усмерени су на јачање родитељске компетенције и имају социо-едукативни и саветодавни карактер. Сарадња са породицом одвијаће се плански и систематски током целе године укључујући породице у планирању, реализацији и еволуацији те сарадње. Да би се што боље одговорило потребама деце, породице и средине, сарадња ће се реализовати применом и комбинацијом различитих облика сарадње.

Облик сарадње	садржај	носиоци	време
Општи родитељски састанци	Упознавање са НПП, уџбеницима, наставницима, Правилницима о оцењивању, Заштити података ученика и Безбедности ученика, успех и дисциплина ученика, настава у природи и екскурзије...	одељ. старешине, ПП служба, директор Школе	септембар, октобар, децембар, април, јун
Индивидуални разговори (отворена врата)	Размена информација о успеху, напредовању, интересовањима и понашању ученика у породици и	одељ. старешине по потреби: предметни наставник, психолог, педагог, директор Школе	једном недељно и по потреби

Годишњи план рада за школску 2024/2025. годину

	школи		
Саветодавни рад са родитељима ученика са потешкоћама у понашању и учењу и са родитељима талентованих ученика	Различити облици саветодавног рада у зависности од проблема, размена информација, упућивање	психолог, педагог, одељ. старешине, директор Школе	Према потребама родитеља (посебном договору)
Едукативна предавања	Подизање нивоа родитељских компетенција	одељ. старешине, ПП служба	једанпут у полугодишту
Учешће родитеља у Савету родитеља, Школском одбору и школским тимовима	Активности дефинисане законом и правилницима о раду ових стручних и руководећих органа	директор Школе, координатори и чланови тимова	током школске године
Дан отворених часова	Родитељи ученика могу да присуствују часовима.	Предметни наставници	Једном месечно нпр. Последњи радни дан у месецу (по договору)
Свет занимања	Реални сусрет са занимањима на радном месту родитеља добровољаца или путем презентација у школи.	Члановима за професионалну оријентацију	током школске године
Кутија добрих жеља	Родитељи у холу школе убацују у наменску кутију своје предлоге за унапређење квалитета и услова рада (афирмише позитиван, сараднички и конструктиван однос према школи)	Управа Школе, ПП служба, наставно особље, Ученички парламент	свакодневно

Годишњи план рада за школску 2024/2025. годину

Учешће чланова породице у заједничким активностима	манифестације и тематски дани у школи, радионице, пројекти, Дан школе, Савиндан, завршни испит за ученике осмог разреда, прославе, свечане доделе диплома, празници, пријем првака и предшколаца, излети, неформалне активности;	сви запослени у школи и родитељи ученика	током целе школске године
Анкетирање родитеља о сарадњи са школом	Ради праћења успешности програма сарадње са породицом, школа организује анкетирање родитеља (старатеља), у погледу њиховог задовољства програмом сарадње и сугестија за наредно полугодиште.	Одељењске старешине, Тим за самовредновање, ПП служба, директор Школе	на крају сваког полугодишта
Информисање	Постављање свих релевантних информација на улаз, пано и сајт школе. Израда штампаних обавештења. Обавештења путем мејла.	Сви запослени у школи	током целе школске године
Индиректни контакти са родитељима (телефонски позиви, писана обавештења и путем договорених друштвених мрежа	Телефонски позиви, службени позиви, путујућа свеска (размена информација о напредовању детета), путем договорених друштвених мрежа...	Одељењске старешине, предметни наставници и родитељи, психолог и директор	свакодневно, недељно, по потреби
Донације	Донацијама родитељи могу да учествују у хуманитарним акцијама за помоћ социјално угроженим ученицима, као и у побољшању услова рада и техничкој опремљености школе.	Директор Школе, Школски одбор, Ученички парламент, одељењске старешине	током школске године

Годишњи план рада за школску 2024/2025. годину

9.2. Сарадња са друштвеном средином

<i>Институција са којом се сарађује</i>	<i>Садржај сарадње</i>	<i>Облик сарадње</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Реализатори</i>	<i>Напомене</i>
Друге школе у општини и ван ње	<ul style="list-style-type: none"> - Заједничке спортске и културне манифестације - Професионално информисање 	Културна, спортска, образовна, информативна	<ul style="list-style-type: none"> - пригодно и периодично - друго полугодиште 	Наставници задужени за спортске и културне секције, одељењске старешине, психолошко-педагошке службе и управе школа	
Општина	<ul style="list-style-type: none"> - Узајамно информисање - Упознавање са активностима и потребама Школе - Учествовање у догађајима од значаја за општину 	Информативна, културна, спортска, финансијска помоћ и подршка	- По потреби	Управа школе, психолошко-педагошка служба, наставно особље и општинска служба образовања и осталим службама	
Центар за социјални рад	<ul style="list-style-type: none"> - Узајамно информисање - Учешће у превентивним и интервентним активностима - Материјална помоћ социјално угроженим ученицима 	информативна, превентивна, интервентна	- По потреби	Управа школе, психолошко-педагошка служба, наставно особље и службеници центра, посебно њихов представник у Школском тиму	

Годишњи план рада за школску 2024/2025. годину

Подручна полицијска управа	<ul style="list-style-type: none"> - Узајамно информисање - Учесће у превентивним и интервентним активностима - Помоћ у извођењу екскурзија и такмичења - Тематска предавања у оквиру пројекта „Основи безбедности деце“ за ученике четвртог и шестог разреда (осам тема) - Акција „Школа“ са темама безбедности у саобраћају у којој ће бити укључени ученици првог разреда 	информативна, превентивна, интервентна, безбедоносна	<ul style="list-style-type: none"> - По потреби и периодично <p>Током године</p> <p>Септембар/октобар</p>	Управа школе, психо-педагошка служба, наставно особље и службеници полиције посебно школски полицајац	
Медицински центар	<ul style="list-style-type: none"> - Систематски прегледи - Едукација ученика из области здравља - Превенција и лечење болести уста и зуба - Рад на превенцији болести зависности 	едукативна, превентивно здравствена	<ul style="list-style-type: none"> - Друго тромесечје - Током наставне године - Друго полугодиште 	Управа школе, стоматолог при Школи и здравствени радници	
Дечји вртић „Миша Цвијовић“	<ul style="list-style-type: none"> - Узајамно информисање - Посета предшколаца ученицима четвртог разреда - Уступање школског простора за припремни предшколски програм 	информативна, образовно - васпитна, услужна	<ul style="list-style-type: none"> - Март - Мај - Годишње 	Управа Школе, психо-педагошка служба, учитељи четвртог разреда и управа вртића и васпитачи предшколских група	
Дом културе	<ul style="list-style-type: none"> - Посете позоришту - Организовање Дана Светог Саве и Дана Школе - Ученичке манифестације „Дечурлијада“ и „Бум фест“ - Посете изложбама 	културно - забавна	<ul style="list-style-type: none"> - Повремено - Децембар - Јануар - Април 	Управа Школе, организациони одбори, одељењске старешине и управа Дома културе са задуженим радницима	
Библиотека „Вук Караџић“	<ul style="list-style-type: none"> - Литерарне вечери и афирмисање дечјег књижевног стваралаштва 	образовно - информативна,	<ul style="list-style-type: none"> - пригодно и периодично 	Управа Школе, одељењске старешине, наставници	

Годишњи план рада за школску 2024/2025. годину

	- Промоције књига - Сусрети са познатим писцима и другим познатим личностима из области културе и информисања	културна		српског језика и књижевности, стручни сарадници -библиотекари	
Музеј Пријепоља	- Посета ученика и наставника значајним изложбама и манифестацијама	образовно - информативна, културна	- пригодно и периодично	Одељењске старешине, управа, представници музеја	
Спортски савез Пријепоља	- Спортске манифестације и учешће ученика у спортским такмичењима - Укључивање у спортске клубове града	спортско - рекреативна	- пригодно и периодично	Наставници физичке културе, управа Школе и спортских клубова	
Црвени Крст	- Предавања - Такмичења - Помоћ социјално угроженим ученицима	образовна, хуманитарна	- током године и по потреби	Управа Школе, одељењске старешине и представници Црвеног Крста	

10. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА РАДА ШКОЛЕ

План праћења и евалуације годишњег програма рада школе

<i>Садржај праћења и вредновања</i>	<i>Начини праћења и вредновања</i>	<i>Време</i>	<i>Носиоци праћења и вредновања</i>
Полазне основе рада	Увидом у законску и педагошку документацију	Периодично	Секретар, директор/помоћник директора, стручни сарадник педагог
План унапређења материјално - техничких услова рада	Евиденција набавки и извршених радова	Прво и друго тромесечје и током године	Управа Школе, рачунополагач, наставници предмета за које је предвиђена набавка средстава
Реализација активности планираних школским календаром	Кроз извештаје	После планираних термина	Задужени наставници, одељењске старешине, председници Одељењских већа, директор и стручни сарадници, Школски одбор и Савет родитеља

Годишњи план рада за школску 2024/2025. годину

Програми стручних органа	Присуство седницама, увид у записник и осталу документацију	После класификационих периода и на крају школске године	Председници наставничког одељењских, стручних већа и Актива, стручни сарадници, записничари
Програми руководећих органа	Кроз извештаје и записнике	Јануар и август	Школски одбор, директор/помоћник директора
Програми управних органа	Кроз записнике	После термина планираних програмом Школског одбора	Председник и чланови Школског одбора, управа школе
Индивидуални планови и програми наставника	Кроз месечне и годишње планове рада и извештаје	Месечно	Стручни сарадник педагог, помоћник директора
Програми ваннаставних активности	Увид у планове и извештаје рада, продукте презентацију рада, посете часовима	Септембар, октобар и током године	Задужени наставници, стручни сарадници, директор/помоћник директора
Посебни програми образовно - васпитног рада	Анализа рада на састанцима тимова, извештаји о раду, увид продукте рада тимова и ученика	Периодично	Координатори и чланови тимова, ментор пројекта и директор Школе
Програм стручног усавршавања	Увид у достављене сертификате и уверења	Током школске године када се за то стекну услови	Секретар, стручни сарадник педагог и наставници разредене и предметне наставе
Сарадња са родитељима и друштвеном средином	Увидом у документацију	На крају првог и другог полугодишта	Директор, помоћник директора, секретар, председници Савета родитеља и Школског одбора

Годишњи план рада за школску 2024/2025. годину

11.1. Интерни маркетинг:

За популаризацију рада ученичког и наставничког колектива Школа ће користити презентације продуката ученичких радова наставних и ваннаставних активности - на огласним таблама, паноима, усменим одељењским обавештењима, јавним изложбама, приредбама и другим погодним начинима.

Формирати редакцију за школски лист који ће излазити према реалним могућностима Школе, а објављиваће најбоље литерарне, ликовне друге радове ученика млађих и старијих разреда.

Свака одељенска заједница ће формирати своје зидне новине и на њима истаћи најбоље радове ученика тог одељења, успеха сваког појединца и одељења у целини.

На зидним новинама у матичној школи и одељењима Залуг и Душманићи приказати најбоље радове (литерарне и ликовне) ученика школе.

На огласним таблама школе истаћи успехе ученика на такмичењима, фотографије ученика генерације.

На паноима сликом и текстом приказати догађаје са екскурзија и излета ученика.

Организовати представе и приредбе у школи уз присуство родитеља, представника других организација и институција.

Кроз обавештења директора Школе прочитати у свим одељењима успех појединаца или одељења, као и изречене васпитно-дисциплинске мере сваког појединца.

Сваки успех појединца или одељења адекватно наградити уз свечано присуство родитеља и наставника.

По могућности урадити сајт школе, како би активности и рад школе представили широј јавности, свим родитељима, могућим донаторима и др.

11.2. Екстерни маркетинг:

Обезбедити наступе школе у јавности, Месној заједници, општини, округу, Републици.

Учествовати на свим ликовним и литерарним конкурсима.

Учествовати на конкурсима знања из појединих области.

Учествовати на спортским такмичењима и смотрама ликовног и литерарног стваралаштва и рецитатора.

Организовати дружење са писцима два пута годишње.

Обезбедити добру сарадњу са Домом здравља, Музејом, Домом културе и другим значајним институцијама и установама у граду.

Сарађивати са другим школама, предузећима и установама у општини и ван ње.

Преко локалног листа, локалних радио и телевизијских станица објављивати успехе појединца и школе у целини.

Афирмисати младе, талентоване и даровите ученике школе путем јавних гласила.

Активности реализоване у школи и догађања од значаја за школу објављивати на друштвеним мрежама (фејзбук и инстаграм).

Путем локалних и републичких средстава јавног информисања биће презентовани за Школу значајни догађаји.

Годишњи план рада за школску 2024/2025. годину

1. ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

ПРОГРАМ РАДА ТИМА ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ ШКОЛСКОГ САЈТА И ПРОМОЦИЈУ ШКОЛЕ ПУТЕМ ДРУШТВЕНИХ МРЕЖА И КРОЗ ЕЛЕКТРОНСКИ ЧАСОПИС

Чланови Тима:

1. Марица Цаковић - наставник предметне наставе
2. Марија Вуковић - наставник предметне наставе
3. Јелена Пушица - наставник предметне наставе
4. Горица Марковић - наставник предметне наставе

Задаци Тима:

- 1) Прати дешавања у школи;
- 2) У сарадњи са наставницима, ученицима и родитељима прикупља материјале за објављивање на школском сајту, Фејсбук и Инстаграм страници и Летопису;
- 3) Води рачуна о сагласности родитеља за објављивање фотографија и снимака ученика у сврху промоције школе, односно афирмације ученика и наставника;
- 4) Редовно ажурира школски сајт, странице на друштвеним мрежама и Летопис новостима о дешавањима у школи;
- 5) Редовно ажурира школски сајт одговарајућом документацијом;
- 6) Ради на унапређењу сајта новим садржајима и формама;
- 7) Сарађује са редакцијом школског електронског часописа у смислу обезбеђивања дела материјала за објављивање у часопису и као техничка подршка;
- 8) Прати објаве електронских и других медија везане за школу;

Циљ:

Унапређење школског сајта првенствено за циљ има укључивање ученика ради побољшавања њихових компетенција- дигиталне, естетске, критичког мишљења и комуникационих вештина.

Странице на друштвеним мрежама и секције „Новости“ и „Обавештења“ на сајту за циљ имају обезбеђивање транспарентности рада школе, популаризацију активности и информисање, укључивање локалне заједнице у живот и рад школе, промоцију успеха ученика и наставника. Тим води рачуна да се информације и приказивање делатности Школе редовно објављују на школском сајту, Фејсбук и Инстаграм страници, Летопису, а договореном динамиком и у електронском часопису.

Годишњи план рада за школску 2024/2025. годину

Медијски прилози (фотографије, видео-записи и друго) које Школа користи за јавно представљање, а који садрже слике и снимке ученика у складу су са поставкама о безбедности ученика и праву на приватност. На почетку сваке школске године Школа тражи сагласност родитеља да се фотографије и снимци ученика могу јавно објављивати у сврху промоције Школе, односно афирмације успеха ученика и наставника кроз разне наставне и ваннаставне активности.

Тим се састаје динамиком предвиђеном Планом рада за текућу школску годину. По потреби, Тим се састаје и чешће.

Активности предвиђене планом ће се реализовати према задужењима установљеним на званичним састанцима.

Самовредновање се врши на основу документације у вези са активностима Тима, увидом у школски сајт, Фејсбук и Инстаграм странице, Летопис и електронски часопис, као и ефекте реализованих активности.

Евиденција о свим активностима ће се водити кроз записнике у електронској форми.

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ШКОЛСКУ 2024/25. ГОДИНУ

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ / ТЕМЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Превентивне активности			
Август	Конституисање Тима, доношење програма и плана рада за текућу школску годину	Састанак Тима	Координатор и чланови Тима
Септембар	Подела задатака	Састанак Тима	Чланови Тима
Током године	Прикупљање материјала за објављивање	Електронска комуникација	Чланови Тима, ученици, наставници, родитељи
Током године	Редовно ажурирање школског сајта, страница на Инстаграму и Фејсбуку и Летописа	Рад на сајту и страницама друштвених мрежа школе	Чланови Тима
Током године	Унапређење садржаја школског сајта (секције, странице, линкови)	Рад на сајту школе	Чланови Тима
Током године	Селекција адекватног материјала за потребе електронског часописа, а у складу са уређивачком политиком часописа	Састанци	Чланови Тима, уредник и чланови редакције школског часописа
Јануар Јун	Објављивање школског часописа на платформи „Salameo“, промоција часописа на сајту и друштвеним мрежама	Рад на сајту школе и страницама друштвених мрежа	Чланови Тима

Годишњи план рада за школску 2024/2025. годину

Прво полугодиште	Рада на оснивању форум странице намењене ученицима	Обука наставника за вођење форума	Чланови Тима
Друго полугодиште	Обука ученика за рад на форум страници	Рада на форуму	Чланови Тима, ученици
До априла 2025.	Објављивање форум странице намењене ученицима, са ученицима као модераторима	Родитељски састанак	Чланови Тима, ученици
<p>Начин праћења реализације програма Тима:</p> <ul style="list-style-type: none"> - записници, - непосредни увид у школски сајт - непосредни увид у странице на друштвеним мрежама - непосредни увид у електронски часопис - непосредни увид у форум страницу 			

Координатор Тима,
Цаковић Марица

Годишњи план рада за школску 2024/2025. годину

Документа која чине анекс, а налазе се у педагошкој документацији Школе:

- Индивидуални планови и програми наставника
- Програм одељењских старешина
- Програм друштвених, техничких, хуманитарних, спортских и културних активности
- Програм додатне наставе

Комисија за израду Годишњег плана рада Школе:

- | | | |
|---|---|-------|
| 1. Татјана Вуксановић /Елма Кујовић , | стручни сарад. психолог - председник Ком. | _____ |
| 2. Јелена Драгутиновић, директор | | _____ |
| 3. Биљана Бојовић, помоћник директора | | _____ |
| 4. Ерна Чичић, секретар | | _____ |
| 5. Марија Вуковић, наставник пред. наставе енглеског језика | | _____ |
| 6. Даница Ратковић, наставник разредне наставе | | _____ |

Годишњи план рада Школе за школску 2024/2025. годину разматран је на седници Наставничког већа од 12. септембра 2024. године.

Годишњи план рада Школе за школску 2024/2025. годину разматран је на седници Савета родитеља Школе од 13. септембра 2024. године.

Годишњи план рада Школе за школску 2024/2025. годину разматран и донет је на седници Школског одбора од 14. септембра 2024. године.

Програм рада Школе доставити:

1. Министарству просвете – Школска управа Ужице
2. Општинској управи општине Пријепоље - просветном инспектору

Пријепоље, септембар 2024. године

Директор Школе

Јелена Драгутиновић

Годишњи план рада за школску 2024/2025. годину

С А Д Р Ж А Ј

1. УВОД.....	3
1.1. Полазне основе рада.....	3
2. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА.....	4
2.1. Матична школа.....	4
2.2. Издвојена одељења.....	6
2.2.1. Издвојено одељење Залуг.....	6
2.2.2. Издвојено одељење Душманићи.....	6
2.2.3. Издвојено одељење Кучин.....	7
2.3. Опремљеност школе.....	7
2.3.1. Предметна настава:.....	7
2.3.2. Разредна настава:.....	8
2.3.3. Службени аутомобили и друга возила - нема.....	8
2.4. План унапређења материјално – техничких услова рада.....	9
3. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА.....	12
3.1. Наставни кадар.....	12
3.2. Ваннаставни кадар.....	18
4. ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ.....	20
4.1. Бројно стање ученика и одељења.....	20
4.1.1. Матична школа.....	20
Бројно стање ученика по изборним предметима.....	20
Бројно стање ученика по слободним наставним активностима.....	20
4.1.2. Издвојена одељења:.....	21
4.1.3. Припремни предшколски програм у организацији школе.....	21
4.1.4. Одељење ученика са сметњама у развоју.....	22
4.1.5. Продужени боравак.....	22
4.1.6. Укупно бројно стање ученика 10 година уназад.....	22
4.1.7. Путовање ученика до школе.....	22
4.2. Ритам рада.....	23
4.3. Подела одељења на наставнике и остала задужења.....	25
4.4. Структура и распоред обавеза наставника, васпитача и стручних сарадника у оквиру радне недеље.....	35
4.5. Школски календар значајнијих активности у школи.....	42
Светски дан детета.....	42
Светски дан борбе против СИДЕ.....	42
Међународни дан људске солидарности.....	42
4.6. Проширена делатност школе.....	44
4.7. Календар образовно-васпитног рада основне школе "Владимир Перих Валтер" у Пријепољу, за школску 2024/2025. годину.....	45
4.8. Распоред часова наставних и ваннаставних активности.....	46
4.8.1. Распоред часова за први циклус.....	46
4.8.2. Распоред часова за други циклус.....	58
5. ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЊИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ.....	62
5.1. Програми стручних органа.....	62
5.1.1. Програм наставничког већа.....	62
5.1.2. Програми одељењских већа.....	66
5.1.2.1. Програм одељењског већа ПРВОГ разреда.....	66
5.1.2.2. Програм одељењског већа ДРУГОГ разреда.....	68
5.1.2.3. Програм одељењског већа ТРЕЋЕГ разреда.....	71
5.1.2.4. Програм одељењског већа ЧЕТВРТОГ разреда.....	75
5.1.2.5. Програм и план рада Одељењског већа ИО Залуг.....	79
5.1.2.6. Програм и план рада Одељењског већа ИО Душманићи.....	81
5.1.2.7. Програм и план рада Одељењског већа ИО Кучин.....	83
5.1.2.8. Програм одељењског већа ПЕТОГ разреда.....	85
5.1.2.9. Програм одељењског већа ШЕСТОГ разреда.....	87
5.1.2.10. Програм одељењског већа СЕДМОГ разреда.....	89
5.1.2.11. Програм одељењског већа ОСМОГ разреда.....	91
5.1.3. Програми стручних већа.....	93
5.1.3.1. Стручно веће за разредну наставу.....	93
5.1.3.2. Стручно веће српског језика и књижевности.....	95
5.1.3.3. Стручно веће страних језика.....	98
5.1.3.4. Стручно веће физичког и здравственог васпитања.....	100
5.1.3.5. Стручно веће естетског образовања.....	101

Годишњи план рада за школску 2024/2025. годину

5.1.3.6. Стручно веће физике, технике и технологије и информатике и рачунарства	103
5.1.3.7. Стручно веће природних наука.....	105
5.1.3.8. Стручно веће друштвених наука	107
5.1.3.9. Стручно веће математике	109
5.1.3.10. Стручно веће дефектолога	113
5.1.3.11.Програм подршке ученицима за прелазак из првог у други циклус основног образовања и васпитања	114
5.1.4. Програм рада стручних актива	126
5.1.4.1. Актив за развој школског програма	126
5.1.4.2. Актив за развојно планирање.....	127
5.1.5. Планови и програми Тимова.....	129
5.1.5.1. План рада Педагошког колегијума.....	129
5.1.5.2. План рада Тима за инклузивно образовање.....	131
5.1.5.3. План рада тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	132
Пројекат „Заједно и безбедно кроз детињство“	137
5.1.5.4. План рада тима за обезбеђивање квалитета и развој школе	139
5.1.5.5. Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва.....	142
5.1.5.5. План рада тима за професионални развој	157
5.1.5.6. План рада тима за самовредновање	159
5.1.5.6.1. Област квалитета: Програмирање, планирање и извештавање.....	162
5.1.5.6.2.Област квалитета: Настава и учење	166
5.1.5.6.3.Област квалитета: Постигнућа ученика.....	167
5.1.5.6.4.Област квалитета: Подршка ученицима	171
5.1.5.6.5. Област квалитета: Етос.....	178
5.1.5.6.6. Област квалитета: Организације рада Школе, управљање људским и материјалним ресурсима.....	191
ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА	191
5.1.6. Програм рада стручних сарадника школе	199
5.1.6.1. Програм рада стручног сарадника - педагога.....	199
5.1.6.2. Програм рада стручног сарадника – психолога	203
5.1.6.3. Програм рада стручног сарадника – библиотекара.....	209
5.2. Програм руководећих органа	211
5.2.1. Програм рада директора школе	211
5.2.2. Програм рада помоћника директора школе	215
5.3. Програм управних органа	218
5.3.2. Програм рада Школског одбора	218
6. ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА	220
7. ПРОГРАМИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ	220
7.1. Програм осталих облика образовно-васпитног рада у првом циклусу основног образовања и васпитања. 220	
7.1.1. Програм одељењских старешина	221
7.1.2. Програм друштвених, техничких, хуманитарних, спортских и културних активности	221
7.2. Програм осталих облика образовно-васпитног рада у другом циклусу основног образовања и васпитања.....	221
7.2.1. Програм одељењских старешина	222
7.2.2. Програм слободних активности	222
7.3. План ученичког парламента.....	222
7.3. Екскурзије ученика	224
7.3.1. Програм организовања екскурзије ученика седмог разреда.....	224
7.3.2. Програм организовања екскурзије ученика VIII разреда.....	226
Задаци екскурзије су:	226
7.3.3.План за извођење наставе у природи	229
8. ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА	230
8.1. Програм стручног усавршавања васпитача, наставника и стручних сарадника.....	230
8.2. Програм стручног усавршавања директора	231
9. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ	232
9.1. Сарадња са родитељима.....	232
9.1.1. Савет родитеља.....	232
9.1.2. Родитељски састанци	235
ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА	235
9.2. Сарадња са друштвеном средином	238
10. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА РАДА ШКОЛЕ	240
11.1. Интерни маркетинг.....	242
11.2. Екстерни маркетинг	242
1. ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА.....	243
ПРОГРАМ РАДА ТИМА ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ ШКОЛСКОГ САЈТА И ПРОМОЦИЈУ ШКОЛЕ ПУТЕМ ДРУШТВЕНИХ МРЕЖА И КРОЗ ЕЛЕКТРОНСКИ ЧАСОПИС.....	243

Годишњи план рада за школску 2024/2025. годину

Основна школа “Владимир Перић Валтер”

Пријепоље

Деловодни број:645

Датум: 14.09.2024. године



ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ

Годишњи план рада за школску 2024/2025. годину

Пријеполје, септембар 2024. године