

# Извештај о раду школе за школску 2023/2024.годину

Основна школа „Владимир Перић Валтер“

Пријепоље

Деловодни број: 647

Датум: 14.09.2024.године



## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ

ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ

Пријепоље, септембар 2024. године

# Извештај о раду школе за школску 2023/2024.годину

## САДРЖАЈ

|   |          |
|---|----------|
| <b>I УСЛОВИ РАДА</b>  | <b>4</b> |
| 1.1. Структура наставног кадра  | 4        |
| 1.2. Просторни и материјално – технички услови у школи                      | 5        |
| 1.2.1. Школски простор  | 5        |
| 1.2.2. Наставна средства  | 6        |
| 1.2.3. Ђачка кухиња   | 7        |
| 1.2.4. Инвестициона улагања   | 7        |
| <b>II ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА</b>                             | <b>7</b> |
| 2.1. Бројно стање ученика   | 7        |
| 2.2. Школски календар   | 8        |
| 2.3. Општа организација рада школе  | 8        |
| <b>III ОСТВАРИВАЊЕ ПЛАНА И ПРОГРАМА ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА</b>     | <b>9</b> |
| 3.1. Обавезна настава   | 9        |
| 3.2. Часови одељењске заједнице и одељењског старешине                      | 11       |
| 3.3. Изборни програм  | 11       |
| 3.3.1. Православна верска настава   | 11       |
| 3.3.2. Исламска верска настава  | 12       |
| 3.3.3. Грађанско васпитање  | 13       |
| 3.4. Друштвене и слободне активности ученика                                | 13       |
| 3.5. Преглед броја одржаних часова припремне наставе                        | 14       |
| 3.6. Такмичења ученика  | 14       |
| 3.7. Додатни и допунски образовно – васпитни рад                            | 19       |
| 3.7.1. Предметна настава V до VIII разред                                   | 19       |
| 3.7.2. Разредна настава I до IV разред                                      | 19       |
| 3.8. Одељење формирано само за ученике са сметњама у развоју                | 20       |
| 3.9. Основно образовање одраслих  | 20       |
| 3.10. Извештај о изведеној настави у природи                                | 20       |
| 3.10.1. Извештај о изведеној настави у природи ученика трећег разреда       | 20       |
| 3.10.2. Извештај о изведеној настави у природи ученика четвртог разреда     | 21       |
| 3.11. Извештај о изведеним екскурзијама                                     | 22       |
| 3.11.1. Извештај о изведеној дводневној екскурзији ученика седмог разреда   | 22       |
| 3.11.1. Извештај о изведеној тродневној екскурзији ученика осмог разреда    | 23       |
| 3.11.1. Извештај о изведеној једнодневном екскурзији ученика петог разреда  | 25       |
| 3.11.1. Извештај о изведеној једнодневном екскурзији ученика шестог разреда | 26       |
| 3.12. Културне активности   | 27       |
| 3.13. Школски спорт и спортске активности                                   | 27       |
| 3.14. Здравствена заштита   | 28       |
| 3.15. Социјална заштита   | 28       |
| 3.16. Заштита животне средине   | 29       |
| 3.17. Сарадња са породицом  | 29       |
| 3.17.1. Родитељски састанци   | 29       |
| 3.17.2. Савет родитеља  | 30       |
| 3.18. Сарадња са локалном самоуправом                                       | 31       |

## Извештај о раду школе за школску 2023/2024.годину

|   |           |
|---|-----------|
| 3.19. Школска библиотека  | 32        |
| <b>IV СТРУЧНИ И РУКОВОДЕЋИ ОРГАНИ ШКОЛЕ</b>   | <b>33</b> |
| 4.1. Директор Школе   | 33        |
| 4.2. Помоћник директора Школе   | 35        |
| 4.3. Школски одбор  | 36        |
| 4.4. Наставничко веће   | 38        |
| 4.5. Одељењска већа   | 39        |
| 4.5.1. Извештај о раду Одељенског већа I разреда  | 40        |
| 4.5.2. Извештај о раду Одељенског већа II разреда   | 41        |
| 4.5.3. Извештај о раду Одељенског већа III разреда  | 42        |
| 4.5.4. Извештај о раду одељенског већа IV разреда   | 45        |
| 4.5.5. Извештај о раду Одељенског већа V разреда  | 46        |
| 4.5.6. Извештај о раду Одељењског већа VI разреда   | 46        |
| 4.5.7. Извештај о раду Одељенског већа VII разреда  | 47        |
| 4.5.8. Извештај о раду Одељенског већа VIII разреда   | 47        |
| 4.5.9. Извештај о раду одељенског већа I до IV разреда- ИО Залуг                              | 48        |
| 4.5.10. Извештај о раду Одељенског већа II и III разреда- ИО Душманићи                        | 48        |
| 4.5.11. Извештај о раду Одељенског већа I и IV разреда- ИО Кучин                              | 49        |
| 4.6. Стручна већа   | 49        |
| 4.6.1. Извештај о раду Стручног већа наставника разредне наставе                              | 50        |
| 4.6.2. Извештај о раду Стручног већа наставника српског језика и књижевности                  | 50        |
| 4.6.3. Извештај о раду Стручног већа наставника страних језика                                | 51        |
| 4.6.4. Извештај о раду Стручног већа математике   | 51        |
| 4.6.5. Извештај о раду Стручног већа физике, технике и технологијеи информатике и рачунарства | 52        |
| 4.6.6. Извештај о раду Стручног већа природних наука  | 52        |
| 4.6.7. Извештај о раду Стручног већа друштвених наука   | 53        |
| 4.6.8. Извештај о раду Стручног већа естетског образовања                                     | 53        |
| 4.6.9. Извештај о раду Стручног већа физичког и здравственог васпитање                        | 54        |
| 4.6.10. Извештај о раду Стручног већа дефектолога   | 55        |
| 4.7. Стручни активи   | 55        |
| 4.7.1. Стручни актив за развој Школског програма  | 55        |
| 4.7.2. Стручни актив за развојно планирање  | 56        |
| 4.8. Стручни тима за инклузивно образовање  | 59        |
| 5.9. Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања                     | 60        |
| 5.10.Тимови за самовредновање   | 60        |
| 4.10.1. Област квалитета: Програмирање, планирање, извештавање                                | 60        |
| 4.10.2. Област квалитета: Настава и учење   | 61        |
| 4.10.3. Област квалитета: Образовна постигнућа ученика  | 62        |
| 4.10.4. Област квалитета: Подршка ученицима   | 63        |
| 4.10.5. Област квалитета: Етос  | 65        |
| 4.10.6. Област квалитета: организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима | 73        |
| 5.11. Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе  | 74        |
| 4.12. Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва                              | 74        |
| 4.13. Тим за стручно усавршавање и професионални развој и стручно усавршавање                 | 75        |
| 4.14. Педагошки колегијум   | 77        |
| 4.15. Стручни сарадник психолог   | 78        |
| 4.17. Стручни сарадник педагог  | 79        |
| 4.18. Ученички парламент  | 80        |
| <b>V УСПЕХ УЧЕНИКА</b>  | <b>82</b> |
| <b>VI ОСТВАРИВАЊЕ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ</b>   | <b>86</b> |
| 6.1. Ученичке организације  | 86        |
| 6.1.1. Извештај о раду Заједнице ученике  | 86        |

## Извештај о раду школе за школску 2023/2024.годину

|   |           |
|---|-----------|
| 6.1.2. Извештај о раду Подмлатка црвеног крста  | 86        |
| 6.1.3. Извештај о раду Дечијег савеза   | 86        |
| 6.1.4. Извештај о раду Ученичке задруге   | 87        |
| <b>VII РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА</b>   | <b>87</b> |
| 7.1. Интерни маркетинг  | 87        |
| 7.2. Екстерни маркетинг   | 87        |
| <b>VIII ЗАКЉУЧАК И ПРЕДЛОГ МЕРА ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА И ПРЕВАЗИЛАЖЕЊЕ ПОСТОЈЕЋИХ ТЕШКОЋА</b> | <b>88</b> |

# Извештај о раду школе за школску 2023/2024.годину

## I УСЛОВИ РАДА

(Кадровски и материјално – технички услови за остваривање програмске делатности школе)

### 1.1. Структура наставног кадра

| Разредна настава |      |        | Предметна настава |        |      |        |        | Специјална настава |      |        |
|------------------|------|--------|-------------------|--------|------|--------|--------|--------------------|------|--------|
| Свега            | виша | висока | Свега             | средња | виша | висока | нестр. | Свега              | виша | висока |
| 23               | -    | 23     | 44                | 1      | 7    | 36     | -      | 2                  | -    | 2      |

а) У пет школа радио је 1 наставник верске наставе, у четири школе 1 наставник физике, у три школе 1 наставник верске наставе. У две школе радило је 15 наставника и то: 3 физичког и здравственог васпитања, 2 ликовне културе 2 технике и технологије и по 1 наставник географије, историје, биологије, хемије, математике, информатике и рачунарства, немачког језика и грађанског васпитања.

б) Са непуним радним временом у нашој школи је радило 20 наставника. Од тог броја 3 су наставници верске наставе, 3 наставника физичког и здравственог васпитања, по 2 наставника ликовне културе и технике и технологије, и по 1 наставник енглеског језика, историје, географије, биологије, физике, математике, хемије, немачког језика, информатике и рачунарства и грађанског васпитања.

в) На пословима стручних сарадника и организатора образовно- васпитног рада запослено је 24 радника, од тога 5 радника раде и у настави: 3 стручна сарадника библиотекара и 2 наставника која обављају посао помоћника директора школе.

г) На почетку школске године било је 14 наставника без положеног испита за лиценцу, али су током године 2 наставника стекла. Наставници верске наставе, укупно 3 наставника, немају обавезу полагања лиценце. За полагање испита за лиценцу пријављена су 2 наставника.

д) Настава је 100% стручно заступљена.

# Извештај о раду школе за школску 2023/2024.годину

## 1.2. Просторни и материјално – технички услови у школи

### 1.2.1. Школски простор

| Школа     | Учионица опште намене | Специјализоване учионице | Кабинет за припрем. наставу | Сала за физичко васпитање | Радион. Технику и технологију са фото лабор. | Школска радионица за технику и технологију | Учионица за специјалну наставу | Наставничка зборница | Библиотека и читаоница | Просторије зубне амбуланте | Канц. Дир., секр., књиг. И пед.- псих. Службе | Простор ученичке задруге | Ћачка кухиња са трпезаријом | Простор за складиштење материјала | Подаци о библиотеци |                                     |               |                       |                                   |
|-----------|-----------------------|--------------------------|-----------------------------|---------------------------|--|--|--------------------------------|----------------------|------------------------|----------------------------|---|--------------------------|-----------------------------|-----------------------------------|---------------------|-------------------------------------|---------------|-----------------------|-----------------------------------|
|           |                       |                          |                             |                           |  |  |                                |                      |                        |                            |   |                          |                             |                                   | Укупан број књига   | Набављено књига у 2023/2024. години | Број часописа | Број стручних листова | Број књига наставничке библиотеке |
| Матична   | 1                     | 24                       | 4                           | 1                         | 1  | 2  | 1                              | 2                    | 1                      | 3                          | 4   | 1                        | 1                           | 5                                 | 36685               | 271                                 | -             | -                     | 8215                              |
| Залуг     | 2                     | -                        | -                           | -                         | -  | -  | -                              | 1                    | -                      | -                          | -   | -                        | -                           | -                                 | 584                 | -                                   | -             | -                     | -                                 |
| Душманићи | 2                     | -                        | -                           | -                         | -  | -  | -                              | 1                    | -                      | -                          | -   | -                        | -                           | -                                 | 115                 | -                                   | -             | -                     | -                                 |
| Кучин     | 1                     | -                        | -                           | -                         | -  | -  | -                              | 1                    | -                      | -                          | -   | -                        | -                           | -                                 | 70                  | -                                   | -             | -                     | -                                 |
| Свега     | 6                     | 24                       | 4                           | 1                         | 1  | 2  | 1                              | 5                    | 1                      | 3                          | 4   | 1                        | 1                           | 5                                 | 39154               | 271                                 | -             | -                     | 8215                              |

Настава за ученике од I – IV разреда изводи се у 8 учионица.

За предметну наставу за ученике од V – VIII разреда предвиђено је да се настава изводи у 1 учионици опште намене и 15 специјализованих учионица и то за: српски језик и књижевност 2, математику 2, страни језик 2, технику и технологију 2, информатику и рачунарство 2 и по 1 учионица за предмете: музичку културу, ликовну културу, историју, географију, биологију, физику, хемију и физику. Кабинети физике, хемије, биологије, географије и историје имају припремне просторије.

Настава из предмета Дигитални свет у првом циклусу се изводи у специјализованој учионици.

Настава физичког и здравственог васпитања изводи се у сали која има пратеће просторије (2 свлачионице, 2 купатила за ученике, 1 справарницу и припрему просторију са купатилом за наставнике).

Школска библиотека ради у просторији површине 150 m<sup>2</sup>.

Специјално образовно–васпитни рад у одељењу формирано само за ученике са сметњама у развоју се одвија у једној учионици мале површине.

Образовно- васпитни рад у издвојеним одељењима обавља се у Залугу у 2 учионице, Душманићима у 2 учионице, а у Кучину у 1 учионици.

Поред тога Школа има просторије које служе за потребе секретаријата Школе, зубне амбуланте, просторије за складиштење материјала и др.

Укупна површина учioniчког простора у матичној школи износи 1,87 m<sup>2</sup> по ученику, а у издвојеним одељењима 5,47 m<sup>2</sup>.

Школске просторије са фискултурном салом и спортским полигонима у потпуности су прилагођени за извођење наставе.

## Извештај о раду школе за школску 2023/2024.годину

Проблем простора је присутан у издвојеном одељењу Залуг, где школа има само 2 учионице и принуђена је да образовно–васпитни процес изводи у две смене.

### 1.2.2. Наставна средства

Опремљеност наставе по предметима утврђена је према Правилнику о нормативима школског простора, опреме и наставних средстава за основну школу.

Предметна настава:

| Ред. Бр. | Предмет                         | Процент опремљености |
|----------|---------------------------------|----------------------|
| 1.       | Српски језик                    | 80,79                |
| 2.       | Енглески језик                  | 60,72                |
| 3.       | Немачки језик                   | 10,28                |
| 4.       | Ликовна култура                 | 55,31                |
| 5.       | Музичка култура                 | 73,21                |
| 6.       | Историја                        | 66,48                |
| 7.       | Географија                      | 61,15                |
| 8.       | Физика                          | 54,33                |
| 9.       | Математика                      | 57,65                |
| 10.      | Биологија                       | 64,14                |
| 11.      | Хемија                          | 70,54                |
| 12.      | Техника и технологија           | 57,90                |
| 13.      | Физичко и здравствено васпитање | 73,91                |
| 14.      | Информатика и рачунарство       | 80,11                |

Разредна настава:

| Ред. Бр. | Ш К О Л А         | Разред | Процент опремљености |
|----------|-------------------|--------|----------------------|
| 1.       | Матична школа     | I      | 37,04                |
| 2.       | „                 | II     | 53,69                |
| 3.       | “                 | III    | 67,65                |
| 4.       | “                 | IV     | 73,36                |
| 5.       | Издв. Одељ. Залуг | I – IV | 71,30                |
| 6.       | “ Душманићи       | I – IV | 46,39                |
| 7.       | “ Кучин           | I – IV | 56,95                |

Школа располаже са следећим аудио-визуелним наставним средствима и то: 8 епидијаскопа, 26 графоскопа, 18 касетофона, 17 магнетофона, 63 дијапројектора, 8 епископа, 3 кинопројектора од 16 мм, 19 кинопројектора од 8 мм, 1 кинокамера, 33 грамофона. Ова наставна средства су застарела, али још увек се користе у одређеним околностима у настави.

Поред наведених наставних средстава Школа располаже информатичко-технолошку и мултимедијалну опрему која се користи у настави и то:

- за потребе наставе информатике и рачунарства у првој учионици: 1 лаптоп рачунар, 21 десктоп рачунар, 4 сервера, 25 комплета LCD монитора, мишева и тастатура, 25 WISC уређаја, 1 Switch, 1 скенер, 1 штампач и 1 интерактивна табла;

- за потребе наставе информатике и рачунарства у другој учионици: 1 лаптоп рачунар, 15 десктоп рачунара и пројектор;

## Извештај о раду школе за школску 2023/2024.годину

- за потребе извођења наставе Дигитални свет 31 дисплеј радна станица и 3 радне станице за наставнике;

- за потребе разредне и предметне наставе: 72 лаптоп рачунара, 16 десктоп рачунара, 33 пројектора, 19 колица (покретних носача) за пројекторе, 7 штампача, 19 ЦД плејера, 2 телевизора, 1 ДВД плејер и 9 интерактивних табли;

- у издвојеним одељењима 2 десктоп рачунара, 1 лаптоп рачунар и 1 штампач и 10 рачунара за потребе извођења наставе Дигитални свет у ИО Залуг.

Ова наставна средства су смештена по кабинетима и специјализованим учионицама.

У библиотеци и канцеларијама Школе налазе се: 8 лаптоп рачунара, 5 десктоп рачунара, 6 штампача, 4 уређаја штампач+фотокопир+скенер, 2 фотокопир апарата, 2 телевизора, 1 ДВД плејер.

### 1.2.3. Бачка кухиња

У школској 2023/2024. години исхрана ученика у матичној школи није организована због тога што нису постојали услови за организовање исхране ученика.

### 1.2.4. Инвестициона улагања

За потребе наставе извршена је набавка електронске опреме: 1 интерактивна табла вредности **2.485.200,00** динара донација од стране Министарства просвете.

За потребе наставе набављени су и спортски реквизити : 1 кавез за лопте, 6 одбојкашких лопти, 2 сталка за скок у вис, 1 летва за скок у вис и 2 дебеле струњаче за скок у вис.

Извршена је набавка књига- лектуре (**271** књижне јединице) за школску библиотеку у вредности од **155.134,26** динара.

Извештај поднео, шеф рачуноводства, Марко Мићовић.

## II ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

### 2.1. Бројно стање ученика

Бројно стање ученика и одељења на крају школске 2023/2024. године:

|               | Разред  | I   | II  | III | IV  | V   | VI  | VII | VIII | Свега |
|---------------|---------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|-------|
| Матична школа | Бр. Уч. | 110 | 92  | 92  | 92  | 123 | 113 | 111 | 113  | 846   |
|               | Бр. Од. | 4   | 4   | 4   | 4   | 5   | 4   | 4   | 4    | 33    |
| *             | Бр. Уч. | -   | -   | -   | -   | -   | -   | 1   | -    | 1     |
|               | Бр. Од. | -   |     |     |     | 1   |     |     |      | 1     |
| Залуг         | Бр. Уч. | 13  | 22  | 10  | 17  | -   | -   | -   | -    | 62    |
|               | Бр. Од. | 1   | 1   | 1   | 1   | -   | -   | -   | -    | 4     |
| Душманићи     | Бр. Уч. | 2   | -   | -   | 1   | -   | -   | -   | -    | 3     |
|               | Бр. Од. | 1   |     |     |     | 1   |     |     |      | 1     |
| Кучин         | Бр. Уч. | -   | -   | 1   | -   | -   | -   | -   | -    | 1     |
|               | Бр. Од. | 1   |     |     |     | 1   |     |     |      | 1     |
| Укупно:       | Бр. Уч. | 124 | 114 | 103 | 120 | 123 | 113 | 112 | 113  | 918   |
|               | Бр. Од. | 5   | 5   | 6   | 5   | 5   | 4   | 5   | 4    | 40    |

\*одељење формирано само за ученике са сметњама у развоју



# Извештај о раду школе за школску 2023/2024.годину

Бројно стање ученика по разредима на почетку и на крају школске године:

| РАЗРЕД | Похађали наставу          |                         |
|--------|---------------------------|-------------------------|
|        | на почетку школске године | на крају школске године |
| I      | 111                       | 110                     |
| II     | 92                        | 92                      |
| III    | 92                        | 92                      |
| IV     | 92                        | 92                      |
| V      | 122                       | 123                     |
| VI     | 114                       | 113                     |
| VII    | 112                       | 111                     |
| VIII   | 114                       | 113                     |
| *      | 66                        | 66                      |
| **     | 1                         | 1                       |
| Укупно | 916                       | 913                     |

\* издвојена одељења

\*\* одељење формирано само за ученике са сметњама у развоју

Бројно стање ученика на почетку школске године било је 916, а на крају 913. Осцилације у броју ученика током школске године јавиле су се због мењања места боравка ученика, а самим тим и променом школе.

## 2.2. Школски календар

На основу Правилника о календару образовно-васпитног рада основних школа за школску 2023/2024. годину који је донело Министарство просвете, Школа је сачинила школски календар образовно-васпитног рада.

Прво полугође је почело 1. септембра, а завршено 29.децембра 2023.године. Први класификациони период одржан је 27. октобра 2023.године.

Настава у другом полугођу је почела 22.јануара и трајала је до 31.маја за ученике VIII разреда, а за ученике од I- VII разреда 14.јуна. Трећи класификациони период одржан је 29.марта 2024.године

Пробни завршни испит за ученике осмог разреда одржан је 22-23.марта 2024.године. Због верског празника Курбан Бајрама, а одлуком Министарства просвете, завршни испит од је одржан у периоду од 18-20. јуна 2024.године, а не како је планирано од 17-19. јуна.

Број планираних наставних дана био је 180, колико је и реализовано.

Јесењи распуст је трајао од 8-10. новембра 2023. године. Зимски распуст је трајао је од 3. - 19.јануара 2024.године. Пролећни распуст је био у периоду од 29. априла-6. маја 2024.године. Летњи распуст је почео 17.јуна 2024.године за ученике од I-VII разреда, а за ученике VIII разреда по завршетку завршног испита.

## 2.3. Општа организација рада школе

а) Редовна настава је извођена у оквиру петодневне наставне недеље.

б) Образовно-васпитни рад у матичној школи и издвојеном одељењу Залуг одвијао се у две смене, а у ИО Душманићи и ИО Кучин у једној смени. Смене су се мењале месечно.

У матичној школи и ИО Залуг прва смена („А“) радила је у времену од 7<sup>30</sup> – 13<sup>45</sup> часова, а друга смена („Б“) радила је у времену од 13<sup>00</sup> – 19<sup>10</sup> часова.

У издвојеним одељењима Душманићи и Кучин ученици су сви прва смена која је радила у времену од 8<sup>00</sup> – 12<sup>30</sup> часова.

Ваннаставне активности су се реализовале било у оквиру шестог и седмог часа, а по потреби и суботама (допунски и додатни рад, секције, хор, оркестар).

## Извештај о раду школе за школску 2023/2024.годину

Табеларни приказ распореда разреда и одељења по сменама:

| <u>Прва смена („А“)</u> | <u>Друга смена („Б“)</u>                                   |
|-------------------------|--|
| I-1-4                   | II-1-4   |
| III-1-4                 | IV-1-4   |
| V-1,2,5                 | V-3-4  |
| VI-1-2                  | VI-3-4   |
| VII-1-2                 | VII-3-4  |
| VIII-1-2                | VIII-3-4   |
|                         | VI-одељење формирано само за ученике са сметњама у развоју |
| I-Залуг                 | II-Залуг   |
| III-Залуг               | IV-Залуг   |
| I, IV - Душманићи       |  |
| III- Кучин              |  |

### III ОСТВАРИВАЊЕ ПЛАНА И ПРОГРАМА ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

#### 3.1. Обавезна настава

Одређен број часова редовне наставе, из оправданих разлога, није одржан, чиме план није реализован, али је програм реализован у потпуности.

Преглед броја неодржаних часова у првом циклусу у матичној школи:

| Наставни предмет                | <u>Разред и број неодржаних часова</u> |    |     |    |       |
|---------------------------------|--|----|-----|----|-------|
|                                 | I                                      | II | III | IV | Свега |
| Српски језик                    | -                                      | -  | -   | -  | -     |
| Енглески језик                  | 4                                      | 4  | -   | -  | 8     |
| Математика                      | -                                      | -  | -   | -  | -     |
| Свет око нас                    | -                                      | -  | -   | -  | -     |
| Природа и друштво               | -                                      | -  | -   | -  | -     |
| Ликовна култура                 | -                                      | -  | -   | -  | -     |
| Музичка култура                 | -                                      | -  | -   | -  | -     |
| Физичко и здравствено васпитање | -                                      | -  | -   | -  | -     |
| Дигитални свет                  | -                                      | -  | -   | 4  | 4     |
| УКУПНО:                         | 4                                      | 4  | -   | 4  | 12    |

## Извештај о раду школе за школску 2023/2024.годину

Преглед броја неодржаних часова у првом циклусу у ИО Залуг:

| Наставни предмет                | Разред и број неодржаних часова |    |     |    |       |
|---------------------------------|---------------------------------|----|-----|----|-------|
|                                 | I                               | II | III | IV | Свега |
| Српски језик                    | -                               | -  | -   | -  | -     |
| Енглески језик                  | 2                               | -  | 2   | -  | 4     |
| Математика                      | -                               | -  | -   | -  | -     |
| Свет око нас                    | -                               | -  | -   | -  | -     |
| Природа и друштво               | -                               | -  | -   | -  | -     |
| Ликовна култура                 | -                               | -  | -   | -  | -     |
| Музичка култура                 | -                               | -  | -   | -  | -     |
| Физичко и здравствено васпитање | -                               | -  | -   | -  | -     |
| Дигитални свет                  | -                               | -  | -   | -  | -     |
| Пројектна настава               | -                               | -  | -   | -  | -     |
| У К У П Н О :                   | 2                               | 0  | 2   | 0  | 4     |

У ИО Душманићи и Кучин одржани су сви часови редовне наставе.

У VI разреду одељења формираном само за ученике са сметњама у развоју нису реализовани следећи часови: српски језик и књижевност 4, енглески језик 9, историја 4, географија 3, биологија 3, математика 4, физика 2, техника и технологија 4, физичко и здравствено васпитање 3 и немачки језик 10. Укупно је у овом одељењу нерелизовано 46 часова. Овај број нерелизованих часова је последица честог изостајања ученика због болести, а одељење чини 1 ученик.

У одељењима од V – VIII разреда нису одржани по предметима и разредима следећи часови из обавезних предмета и обавезног изборног предмета други страни језик-немачки језик:

| Наставни предмет                | Разред и број неодржаних часова |    |     |      |       |
|---------------------------------|---------------------------------|----|-----|------|-------|
|                                 | V                               | VI | VII | VIII | Свега |
| Српски језик и књижевност       | 2                               | 5  | -   | 1    | 8     |
| Енглески језик                  | -                               | 2  | 1   | -    | 3     |
| Историја                        | -                               | 2  | 3   | -    | 5     |
| Географија                      | 1                               | 1  | 1   | 1    | 4     |
| Биологија                       | -                               | -  | -   | -    | -     |
| Математика                      | -                               | -  | -   | -    | -     |
| Физика                          | /                               | 4  | 2   | 2    | 8     |
| Хемија                          | /                               | /  | -   | 2    | 2     |
| Информатика и рачунарство       | -                               | -  | -   | 1    | 1     |
| Техника и технологија           | -                               | -  | -   | -    | -     |
| Ликовна култура                 | 3                               | -  | -   | 2    | 5     |
| Музичка култура                 | 4                               | 1  | 1   | -    | 6     |
| Физичко и здравствено васпитање | 1                               | -  | -   | 1    | 2     |
| Немачки језик                   | -                               | 1  | -   | 1    | 2     |
| У К У П Н О :                   | 11                              | 16 | 8   | 11   | 46    |

## Извештај о раду школе за школску 2023/2024.годину

Часови обавезне наставе остали су нереализовани због штрајка упозорења (није одржан први час у обе смене), одласка наставника на боловање (а адекватне замене није било), врских празника, оправданог одсуства наставника без адекватне замене и одржавања екскурзије ученика осмог разреда (део часова није надокнађен због преоптерећености ученика).

### 3.2. Часови одељењске заједнице и одељењског старешине

Број одржаних часова по разредима:

| Ред. број | Разред       | Број часова |           |             |
|-----------|--------------|-------------|-----------|-------------|
|           |              | Планирано   | Остварено | Неостварено |
| 1.        | I            | 144         | 144       | -           |
| 2.        | II           | 144         | 144       | -           |
| 3.        | III          | 144         | 143       | 1           |
| 4.        | IV           | 144         | 138       | 6           |
| 5.        | ИО Залуг     | 144         | 144       | -           |
| 6.        | ИО Душманићи | 36          | 36        | -           |
| 7.        | ИО Кучин     | 36          | 36        | -           |
| 8.        | *            | 36          | 35        | 1           |
| 9.        | V            | 180         | 179       | 1           |
| 10.       | VI           | 144         | 140       | 4           |
| 11.       | VII          | 144         | 142       | 2           |
| 12.       | VIII         | 136         | 133       | 3           |
| Свега     |              | 1432        | 1414      | 18          |

\*одељење формирано само за ученике са сметњама у развоју

### 3.3. Изборни програм

У школској 2023/2024.години извођени су обавезни изборни програми из верске наставе (православне и исламске) и грађанског васпитања. Изборни програми нису извођени.

#### 3.3.1. Православна верска настава

Православна верска настава извођена је у матичној школи и издвојеним одељењима Залуг и Кучин.

##### Матична школа:

Од 50 ученика I разреда формиране су две групе од 22 и 28 ученика.

Од 39 ученика II разреда формирана су две групе од 21 и 18 ученика.

Од 31 ученика III разреда формиране су две групе са по 15 и 16 ученика.

Од 36 ученика IV разреда формиране су две групе са 17 и 19 ученика.

Од 51 ученика V разреда формиране су три групе са по 17, 13 и 21 ученика.

Од 59 ученика VI разреда формиране су четири групе са по 15, 16, 12 и 16 ученика.

Од 51 ученика VII разреда формиране су две групе са по 25 и 26 ученика.

Од 47 ученика VIII разреда формиране су две групе са по 24 и 23 ученика.

##### Издвојено одељење Залуг:

Од 13 ученика I и III разреда формирана је једна група од 13 ученика.

Од 13 ученика II разреда формирана је једна група од 13 ученика.

Од 10 ученика IV разреда формирана је једна група од 10 ученика.

##### Издвојено одељење Кучин:

Од 1 ученика III разреда формирана је једна група од 1 ученика.

## Извештај о раду школе за школску 2023/2024.годину

### ПРАВОСЛАВНА ВЕРСКА НАСТАВА-табеларни приказ:

| Разред        | Број ученика | Број група | Планирано часова | Остварено часова | Неостварено часова |
|---------------|--------------|------------|------------------|------------------|--------------------|
| I разред      | 50           | 2          | 72               | 72               | -                  |
| II разред     | 39           | 2          | 72               | 72               | -                  |
| III разред    | 31           | 2          | 72               | 70               | 2                  |
| IV разред     | 36           | 2          | 72               | 70               | 2                  |
| V разред      | 51           | 3          | 108              | 108              | -                  |
| VI разред     | 59           | 4          | 144              | 144              | -                  |
| VII разред    | 51           | 2          | 72               | 72               | -                  |
| VIII разред   | 47           | 2          | 68               | 68               | -                  |
| Залуг         | 36           | 3          | 108              | 108              | -                  |
| Кучин         | 1            | 1          | 36               | 36               | -                  |
| <b>СВЕГА:</b> | <b>401</b>   | <b>23</b>  | <b>824</b>       | <b>820</b>       | <b>4</b>           |

### 3.3.2. Исламска верска настава

Исламска верска настава организована је у матичној школи и издвојеним одељењима Залуг и Душманићи.

#### Матична школа:

Од 31 ученика I разреда формирана је једна група од 31 ученика.

Од 28 ученика II разреда формирана је једна група од 28 ученика.

Од 21 ученика III разреда формирана је једна група од 21 ученика.

Од 22 ученика IV разреда формирана једна група од 22 ученика.

Од 43 ученика V разреда формиране су две групе са по 26 и 17 ученика.

Од 32 ученика VI разреда формиране су две групе са по 14 и 18 ученика.

Од 39 ученика VII разреда формиране су две групе са по 19 и 20 ученика.

Од 34 ученика VIII разреда формиране су две групе са по 17 ученика.

#### Издвојено одељење Залуг

Од 10 ученика I и III разреда формирана је једна група од 10 ученика.

Од 9 ученика II разреда формирана је једна група од 9 ученика.

Од 7 ученика IV разреда формирана је једна група од 7 ученика.

#### Издвојено одељење Душманићи

Од 3 ученика I и IV разреда формирана је једна група од 3 ученика.

### ИСЛАМСКА ВЕРСКА НАСТАВА-табеларни приказ:

| Разред        | Број ученика | Број група | Планирано часова | Остварено часова | Неостварено часова |
|---------------|--------------|------------|------------------|------------------|--------------------|
| I разред      | 31           | 1          | 36               | 34               | 2                  |
| II разред     | 28           | 1          | 36               | 35               | 1                  |
| III разред    | 21           | 1          | 36               | 33               | 3                  |
| IV разред     | 22           | 1          | 36               | 36               | -                  |
| V разред      | 43           | 2          | 72               | 70               | 2                  |
| VI разред     | 32           | 2          | 72               | 71               | 1                  |
| VII разред    | 39           | 2          | 72               | 72               | -                  |
| VIII разред   | 34           | 2          | 68               | 68               | -                  |
| Залуг         | 26           | 3          | 108              | 107              | 1                  |
| Душманићи     | 3            | 1          | 36               | 35               | 1                  |
| <b>СВЕГА:</b> | <b>279</b>   | <b>16</b>  | <b>572</b>       | <b>561</b>       | <b>11</b>          |

## Извештај о раду школе за школску 2023/2024.годину

### 3.3.3. Грађанско васпитање

Грађанско васпитање је извођено у матичној школи и у одељењу формираном само за ученике са сметњама у развоју.

#### Матична школа:

Од 29 ученика I разреда формиране су две групе са по 13 и 16 ученика.

Од 25 ученика II разреда формиране су две групе са по 13 и 12 ученика.

Од 40 ученика III разреда формиране су две групе са по 18 и 22 ученика.

Од 34 ученика IV разреда формиране су две групе са по 19 и 15 ученика.

Од 29 ученика V разреда формиране су две групе са по 17 и 12 ученика.

Од 22 ученика VI разреда формиране су две групе са по 11 и 11 ученика.

Од 21 ученика VII разреда формиране су две групе са по 11 и 10 ученика.

Од 32 ученика VIII разреда формиране су две групе са по 17 и 15 ученика.

Од 1 ученика VI разреда у одељењу за ученике са сметњама у развоју формирана је једна група од 1 ученика.

#### ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ-табеларни приказ:

| Разред      | Број ученика | Број група | Планирано Часова | Остварено часова | Неостварено часова |
|-------------|--------------|------------|------------------|------------------|--------------------|
| I разред    | 29           | 2          | 72               | 72               | -                  |
| II разред   | 25           | 2          | 72               | 72               | -                  |
| III разред  | 40           | 2          | 72               | 72               | -                  |
| IV разред   | 34           | 2          | 72               | 72               | -                  |
| V разред    | 29           | 2          | 72               | 70               | 2                  |
| VI разред   | 22           | 2          | 72               | 71               | 1                  |
| VII разред  | 21           | 2          | 72               | 71               | 1                  |
| VIII разред | 32           | 2          | 68               | 67               | 1                  |
| *           | 1            | 1          | 36               | 32               | 4                  |
| СВЕГА.      | 233          | 17         | 608              | 599              | 9                  |

\*одељење формирано само за ученике са сметњама у развоју

### 3.4. Друштвене и слободне активности ученика

У овој школској години у Школи су радиле следеће секције:

| Ред. Бр. | Назив секције                         | Број чланова | Остварено часова |
|----------|---------------------------------------|--------------|------------------|
| 1.       | Покажи шта знаш (I)                   | 9            | 72               |
| 2.       | Покажи шта знаш (IЗалуг)              | 13           | 36               |
| 3.       | Цвећарска секција (II)                | 23           | 33               |
| 4.       | Комбинована секција (II)              | 21           | 33               |
| 5.       | Комбинована секција (IIЗалуг)         | 22           | 30               |
| 6.       | Еколошка секција (III)                | 8            | 33               |
| 7.       | Комбинована секција (III)             | 22           | 36               |
| 8.       | Комбинована секција (IIIЗалуг)        | 10           | 36               |
| 9.       | Рецитаторска секција (IV)             | 15           | 20               |
| 10.      | Комбинована секција (ИО Душманићи)    | 3            | 36               |
| 11.      | Комбинована секција (ИО Кучин)        | 1            | 36               |
| 12.      | Библиотечка секција                   | 3            | 12               |
| 13.      | Новинарско-литерарна секција (V-VIII) | 18           | 23               |

## Извештај о раду школе за школску 2023/2024.годину

|     |                                      |     |    |
|-----|--------------------------------------|-----|----|
| 14. | Драмска секција (V-VIII)             | 34  | 55 |
| 15. | Љубитељи енглеског језика            | 4   | 33 |
| 16. | Саобраћајна секција                  | 163 | 55 |
| 17. | Ликовна (сликарска) секција (V-VIII) | 19  | 25 |
| 18. | Фудбал-дечаци                        | 9   | 21 |
| 19. | Кошаркашка секција-дечаци            | 10  | 18 |
| 20. | Одбојкашка секција                   | 6   | 18 |
| 21. | Стони тенис                          | 14  | 36 |
| 22. | Атлетска секција                     | 30  | 34 |
| 23. | Музичка секција-хор (други циклус)   | 55  | 61 |

На нивоу Школе радило је 23 секције са укупно 512 чланова. Чланови секција, нарочито спортских, постигли су запажене резултате на такмичењима.

### 3.5. Преглед броја одржаних часова припремне наставе

Сви планирани часови припремне наставе за полагање поправних испита у јунском року за ученика осмог разреда и августовском року за ученике од петог до семог разреда су реализовани.

Часова припремне наставе за завршни испит је реализовано више него што је планирано.

| РЕД. БРОЈ | ПРЕДМЕТ                   | БРОЈ ОДРЖАНИХ ЧАСОВА                          |           |            |             |           |         |  |           |            |             |           |         |
|-----------|---------------------------|---|-----------|------------|-------------|-----------|---------|--|-----------|------------|-------------|-----------|---------|
|           |                           | Припремне наставе за полагање завршног испита |           |            |             |           |         | Припремне наставе за полагање поправног испита |           |            |             |           |         |
|           |                           | V разред                                      | VI разред | VII разред | VIII разред | Свега     |         | V разред                                       | VI разред | VII разред | VIII разред | Свега     |         |
|           |                           |   |           |            |             | Планирано | Одржано |  |           |            |             | Планирано | Одржано |
| 1.        | Српски језик и књижевност | -   | -         | -          | 46          | 40        | 46      | -  | 10        | -          | -           | 10        | 10      |
| 2.        | Енглески језик            | -   | -         | -          | -           | -         | -       | 10   | -         | -          | -           | 10        | 10      |
| 3.        | Историја                  | -   | -         | -          | 40          | 40        | 40      | -  | -         | -          | -           | -         | -       |
| 4.        | Географија                | -   | -         | -          | 30          | 40        | 30      | -  | -         | -          | -           | -         | -       |
| 5.        | Биологија                 | -   | -         | -          | 32          | 20        | 32      | -  | -         | -          | -           | -         | -       |
| 6.        | Математика                | -   | -         | -          | 50          | 40        | 50      | 20   | 20        | 20         | 20          | 80        | 80      |
| 7.        | Физика                    | -   | -         | -          | 20          | 20        | 20      | -  | -         | -          | 10          | 10        | 10      |
| 8.        | Хемија                    | -   | -         | -          | 20          | 20        | 20      | -  | -         | -          | -           | -         | -       |
| 9.        | Немачки језик             | -   | -         | -          | -           | -         | -       | -  | -         | -          | -           | -         | -       |
|           | Свега                     | -   | -         | -          | 238         | 220       | 338     | 30   | 30        | 20         | 31          | 110       | 110     |

### 3.6. Такмичења ученика

Табеларни преглед учешћа ученика на такмичењима и број освојених места дат је у следећој табели:

| Ред.бр | Врста такмичења                                 | Број ученика | Ранг такмичења | Пласман |    |     |
|--------|---|--------------|----------------|---------|----|-----|
|        |   |              |                | I       | II | III |
| 1.     | Српски језик<br>-српски језик и језичка култура | 44           | школско        | 7       | 6  | 8   |
|        |   | 34           | општинско      | 2       | 3  | 13  |
|        |   | 18           | окружно        | 1       | 1  | 4   |
|        |   | -            | републичко     | -       | -  | -   |

**Извештај о раду школе за школску 2023/2024.годину**

|     |   |     |            |    |    |    |
|-----|---|-----|------------|----|----|----|
| 2.  | <b>Српски језик</b><br>-књижевна олимпијада       | 9   | школско    | 1  | 8  | -  |
|     |   | 9   | општинско  | 3  | 1  | 3  |
|     |   | 7   | окружно    | -  | -  | 3  |
|     |   | 2   | републичко | -  | -  | 2  |
| 3.  | <b>Енглески језик</b>                             | 40  | школско    | 3  | 4  | 4  |
|     |   | 11  | општинско  | 2  | 5  | 2  |
|     |   | 9   | окружно    | 1  | 2  | 1  |
|     |   | 5   | републичко | -  | -  | -  |
| 4.  | <b>Немачки језик</b>                              | 16  | школско    | 2  | 3  | 2  |
|     |   | 8   | општинско  | 1  | 2  | 2  |
|     |   | 4   | окружно    | -  | -  | -  |
|     |   | -   | републичко | -  | -  | -  |
| 5.  | <b>Историја</b>                                   | 56  | школско    | 5  | 4  | 13 |
|     |   | 22  | општинско  | 2  | 2  | 6  |
|     |   | 8   | окружно    | 1  | -  | -  |
|     |   | -   | републичко | -  | -  | -  |
| 6.  | <b>Географија</b>                                 | 25  | школско    | 2  | 3  | 2  |
|     |   | 11  | општинско  | 1  | 2  | -  |
|     |   | 7   | окружно    | 1  | 1  | 1  |
|     |   | 1   | републичко | 1  | -  | -  |
| 7.  | <b>Физика</b>                                     | 35  | школско    | 3  | 3  | 4  |
|     |   | 18  | општинско  | 3  | 4  | 6  |
|     |   | 7   | окружно    | -  | 2  | -  |
|     |   | -   | републичко | -  | -  | -  |
| 8.  | <b>Математика</b>                                 | 151 | школско    | 7  | 9  | 22 |
|     |   | 59  | општинско  | 4  | 5  | 12 |
|     |   | 6   | окружно    | -  | -  | 1  |
|     |   | -   | републичко | -  | -  | -  |
| 9.  | <b>Биологија</b>                                  | 40  | школско    | 4  | 4  | 5  |
|     |   | 17  | општинско  | 1  | 4  | 4  |
|     |   | 9   | окружно    | -  | 4  | 2  |
|     |   | 2   | републичко | -  | -  | -  |
| 10. | <b>Хемија</b>                                     | 16  | школско    | 3  | 4  | 2  |
|     |   | 7   | општинско  | 2  | 1  | 1  |
|     |   | 1   | окружно    | -  | -  | 1  |
|     |   | 2   | републичко | -  | -  | -  |
| 11. | <b>Техника и технологија</b>                      | 59  | школско    | 4  | 5  | 4  |
|     |   | 26  | општинско  | 7  | 6  | 3  |
|     |   | 13  | Окружно    | 2  | -  | 2  |
|     |   | 3   | републичко | -  | -  | 1  |
| 12. | <b>Информатика и рачунарство-<br/>рачунарство</b> | 2   | школско    | -  | -  | -  |
|     |   | 2   | општинско  | -  | 1  | 1  |
|     |   | 2   | окружно    | -  | -  | 2  |
|     |   | 2   | републичко | -  | -  | -  |
| 13. | <b>Информатика и рачунарство- Дабар</b>           | 224 | школско    | 10 | 18 | 26 |
|     |   | -   | општинско  | -  | -  | -  |
|     |   | -   | окружно    | -  | -  | -  |
|     |   | -   | републичко | -  | -  | -  |



**Извештај о раду школе за школску 2023/2024.годину**

|     |   |    |             |   |   |   |
|-----|---|----|-------------|---|---|---|
| 14. | <b>Рецитатори I-IV</b>                    | 10 | школско     | 1 | 1 | 1 |
|     |   | 3  | општинско   | 1 | - | - |
|     |   | 1  | окружно     | 1 | - | - |
|     |   | 1  | републичко  | - | - | - |
| 15. | <b>Рецитатори V-VIII</b>                  | 12 | школско     | 1 | 1 | 1 |
|     |   | 3  | општинско   | - | - | - |
|     |   | -  | окружно     | - | - | - |
|     |   | -  | републичко  | - | - | - |
| 16. | <b>Мали фудбал дечаци</b>                 | 1  | општинско   | 1 | - | - |
|     |   | -  | окружно     | - | - | - |
|     |   | -  | међуокружно | - | - | - |
|     |   | -  | републичко  | - | - | - |
| 17. | <b>Мали фудбал девојчице</b>              | 1  | општинско   | - | - | - |
|     |   | -  | окружно     | - | - | - |
|     |   | -  | међуокружно | - | - | - |
|     |   | -  | републичко  | - | - | - |
| 18. | <b>Одбојка девојчице</b>                  | 1  | општинско   | 1 | - | - |
|     |   | 1  | окружно     | - | - | 1 |
|     |   | -  | међуокружно | - | - | - |
|     |   | -  | републичко  | - | - | - |
| 19. | <b>Одбојка дечаци</b>                     | -  | општинско   | - | - | - |
|     |   | -  | окружно     | - | - | - |
|     |   | -  | међуокружно | - | - | - |
|     |   | -  | републичко  | - | - | - |
| 20. | <b>Кошарка девојчице</b>                  | -  | општинско   | - | - | - |
|     |   | -  | окружно     | - | - | - |
|     |   | -  | међуокружно | - | - | - |
|     |   | -  | републичко  | - | - | - |
| 21. | <b>Кошарка дечаци</b>                     | 1  | општинско   | 1 | - | - |
|     |   | 1  | Окружно     | - | - | - |
|     |   | -  | међуокружно | - | - | - |
|     |   | -  | републичко  | - | - | - |
| 22. | <b>Стони тенис- девојчице екипно</b>      | -  | Школско     | - | - | - |
|     |   | -  | општинско   | - | - | - |
|     |   | -  | окружно     | - | - | - |
|     |   | -  | међуокружно | - | - | - |
|     |   | -  | републичко  | - | - | - |
| 23. | <b>Стони тенис- дечаци екипно</b>         | -  | школско     | - | - | - |
|     |   | -  | општинско   | - | - | - |
|     |   | -  | окружно     | - | - | - |
|     |   | -  | међуокружно | - | - | - |
|     |   | -  | републичко  | - | - | - |
| 24. | <b>Стони тенис- девојчице појединачно</b> | -  | школско     | - | - | - |
|     |   | 3  | општинско   | - | - | - |
|     |   | -  | окружно     | - | - | - |
|     |   | -  | међуокружно | - | - | - |
|     |   | -  | републичко  | - | - | - |

**Извештај о раду школе за школску 2023/2024.годину**

|     |  |    |             |   |   |   |
|-----|--|----|-------------|---|---|---|
| 25. | <b>Стони тенис-<br/>дечаци појединачно</b> | 3  | општинско   | - | - | - |
|     |  | -  | окружно     | - | - | - |
|     |  | -  | међуокружно | - | - | - |
|     |  | -  | републичко  | - | - | - |
| 26. | <b>Рукомет<br/>девојчице</b>               | -  | окружно     | - | - | - |
|     |  | -  | међуокружно | - | - | - |
|     |  | -  | републичко  | - | - | - |
| 27. | <b>Рукомет<br/>дечаци</b>                  | -  | општинско   | - | - | - |
|     |  | -  | окружно     | - | - | - |
|     |  | -  | међуокружно | - | - | - |
|     |  | -  | републичко  | - | - | - |
|     | <b>Атлетика- девојчице<br/>екипно</b>      | 1  | општинско   | 1 | - | - |
|     |  | 1  | Окружно     | - | - | - |
|     |  | -  | међуокружно | - | - | - |
|     |  | -  | републичко  | - | - | - |
| 29. | <b>Атлетика- дечаци<br/>екипно</b>         | 1  | општинско   | - | 1 | - |
|     |  | -  | окружно     | - | - | - |
|     |  | -  | међуокружно | - | - | - |
|     |  | -  | републичко  | - | - | - |
| 30. | <b>Атлетика- девојчице<br/>појединачно</b> | 16 | општинско   | 3 | 7 | 4 |
|     |  | 3  | окружно     | - | - | - |
|     |  | -  | међуокружно | - | - | - |
|     |  | -  | републичко  | - | - | - |
| 31. | <b>Атлетика- дечаци<br/>појединачно</b>    | 16 | општинско   | 2 | 7 | 4 |
|     |  | 2  | окружно     | 1 | - | - |
|     |  | 1  | међуокружно | - | - | - |
|     |  | -  | републичко  | - | - | - |
| 32. | <b>Шах- девојчице<br/>екипно</b>           | -  | школско     | - | - | - |
|     |  | -  | општинско   | - | - | - |
|     |  | -  | окружно     | - | - | - |
|     |  | -  | републичко  | - | - | - |
| 33. | <b>Шах- дечаци<br/>екипно</b>              | -  | школско     | - | - | - |
|     |  | -  | општинско   | - | - | - |
|     |  | -  | окружно     | - | - | - |
|     |  | -  | републичко  | - | - | - |
| 34. | <b>Шах- девојчице<br/>појединачно</b>      | -  | школско     | - | - | - |
|     |  | -  | општинско   | - | - | - |
|     |  | -  | окружно     | - | - | - |
|     |  | -  | републичко  | - | - | - |
| 35. | <b>Шах- дечаци појединачно</b>             | -  | школско     | - | - | - |
|     |  | -  | општинско   | - | - | - |
|     |  | -  | окружно     | - | - | - |
|     |  | -  | републичко  | - | - | - |
| 36. | <b>Пливање - девојчице</b>                 | -  | школско     | - | - | - |
|     |  | -  | општинско   | - | - | - |
|     |  | -  | окружно     | - | - | - |
|     |  | -  | републичко  | - | - | - |

## Извештај о раду школе за школску 2023/2024.годину

|     |   |   |            |   |   |   |
|-----|---|---|------------|---|---|---|
| 37. | <b>Пливање - дечаци</b>                               | - | школско    | - | - | - |
|     |   | - | општинско  | - | - | - |
|     |   | - | окружно    | - | - | - |
|     |   | - | републичко | - | - | - |
| 38. | <b>Шта знаш о саобраћају „А“ категорија девојчице</b> | - | школско    | - | - | - |
|     |   | - | општинско  | - | - | - |
|     |   | - | окружно    | - | - | - |
|     |   | - | републичко | - | - | - |
|     | <b>Шта знаш о саобраћају „А“ категорија дечаци</b>    | - | школско    | - | - | - |
|     |   | - | општинско  | - | - | - |
|     |   | - | окружно    | - | - | - |
|     |   | - | републичко | - | - | - |
|     | <b>Шта знаш о саобраћају „Б“ категорија девојчице</b> | 6 | школско    | 1 | 1 | 1 |
|     |   | 2 | општинско  | - | 1 | - |
|     |   | 1 | окружно    | - | - | 1 |
|     |   | - | републичко | - | - | - |
|     | <b>Шта знаш о саобраћају „Б“ категорија дечаци</b>    | 8 | школско    | 1 | 1 | 1 |
|     |   | 2 | општинско  | 1 | - | - |
|     |   | 1 | окружно    | - | - | - |
|     |   | - | републичко | - | - | - |
|     | <b>Шта знаш о саобраћају „Ц“ категорија девојчице</b> | 6 | школско    | 1 | 1 | 1 |
|     |   | 1 | општинско  | - | 1 | - |
|     |   | 1 | окружно    | - | - | - |
|     |   | - | републичко | - | - | - |
|     | <b>Шта знаш о саобраћају „Ц“ категорија дечаци</b>    | 9 | школско    | 1 | 1 | - |
|     |   | 2 | општинско  | - | - | - |
|     |   | - | окружно    | - | - | - |
|     |   | - | републичко | - | - | - |
| 39. | <b>Наградни квиз „Шта знаш о Црвеном крсту“</b>       | 6 | школско    | - | - | - |
|     |   | 2 | општинско  | 1 | - | 1 |
|     |   | - | окружно    | - | - | - |
|     |   | - | републичко | - | - | - |

Преглед укупног броја учешћа (појединачно и екипно) и освојених места ученика наше Школе на различитим такмичењима је следећи:

| Ранг такмичења | Укупан број учешћа | Пласман |     |     |
|----------------|--------------------|---------|-----|-----|
|                |                    | I       | II  | III |
| школско        | 803                | 57      | 77  | 98  |
| општинско      | 285                | 49      | 52  | 62  |
| окружно        | 101                | 8       | 10  | 17  |
| међуокружно    | 1                  | -       | -   | -   |
| републичко     | 16                 | 1       | -   | 3   |
| УКУПНО         | 1206               | 115     | 139 | 180 |

За постигнуте резултате на такмичењима и наградним конкурсима ученици су награђени књигама. Награде су уручене на свечаности посвећеној додели награда, диплома “Доситеј Обрадовић” и диплома “Вук Караџић” 12.јуна 2024.године у фискултурној сали.

## Извештај о раду школе за школску 2023/2024.годину

### 3.7. Додатни и допунски образовно – васпитни рад

Часови допунске и додатне наставе су се у предметној настави најчешће одржавали као седми час или осми час.

#### 3.7.1. Предметна настава V до VIII разред

| Ред Бр. | ПРЕДМЕТИ                  | Додатна настава |       |         | Допунска настава |       |         |
|---------|---------------------------|-----------------|-------|---------|------------------|-------|---------|
|         |                           | План.           | Оств. | Неоств. | План.            | Оств. | Неоств. |
| 1.      | Српски језик и књижевност | 144             | 132   | 8       | 144              | 119   | 25      |
| 2.      | Енглески језик*           | 144             | 140   | 4       | 148              | 143   | 5       |
| 3.      | Историја                  | 53              | 57    | **4     | 53               | 51    | 2       |
| 4.      | Географија                | 53              | 46    | 7       | 53               | 57    | **4     |
| 5.      | Физика                    | 40              | 41    | **1     | 40               | 42    | **2     |
| 6.      | Математика                | 136             | 157   | **21    | 136              | 141   | **5     |
| 7.      | Биологија                 | 63              | 65    | **2     | 63               | 65    | **2     |
| 8.      | Хемија                    | 28              | 28    | -       | 28               | 26    | 2       |
| 9.      | Немачки језик             | 72              | 66    | 6       | 72               | 69    | 3       |
| 10.     | Информатика и рачунарство | 54              | 49    | 5       | 54               | 58    | **4     |
| 11.     | Техника и технологија     | 104             | 0     | 104     | 104              | 12    | 92      |
|         | Свега:                    | 891             | 781   | ***134  | 895              | 783   | 129     |

\* урачунати и часови који су одржани у првом циклусу

\*\* одржано више часова

Разлози неодржавања часова допунске и додатне наставе у предметној настави су: преоптерећеност ученика, боловања наставника, а наставници на замени нису држали часове, оправдана одсуства наставника, веће интересовање за један вид наставе, а из технике и технологије није било интересовања за овај вид наставе.

#### 3.7.2. Разредна настава I до IV разред

Број одржаних часова допунске и додатне наставе у матичној школи:

| I Разред                         | II Разред | III Разред | IV Разред | С в е г а: |
|----------------------------------|-----------|------------|-----------|------------|
| Остварено часова додатне наставе |           |            |           |            |
| -                                | -         | -          | 129       | 129        |

| I Разред                          | II Разред | III Разред | IV Разред | С в е г а: |
|-----------------------------------|-----------|------------|-----------|------------|
| Остварено часова допунске наставе |           |            |           |            |
| 138                               | 130       | 139        | 127       | 534        |

Број одржаних часова допунске и додатне наставе у ИО Залуг:

| I Разред                         | II Разред | III Разред | IV Разред | С в е г а: |
|----------------------------------|-----------|------------|-----------|------------|
| Остварено часова додатне наставе |           |            |           |            |
| -                                | -         | -          | 33        | 33         |

| I Разред                          | II Разред | III Разред | IV Разред | С в е г а: |
|-----------------------------------|-----------|------------|-----------|------------|
| Остварено часова допунске наставе |           |            |           |            |
| 36                                | 35        | 35         | 35        | 141        |

## Извештај о раду школе за школску 2023/2024.годину

У издвојеном одељењу Душманићи одржано је 36 часова допунске наставе и 35 часова додатне наставе, а у издвојеном одељењу Кучин 35 часа допунске наставе. Разлози због којих нису реализовани часови допунске и додатне наставе су: прве недеље је било изјашњавање ученика за ове часове, трећи и четврти разред нису држали ове часове на рекреативној настави и оправданог одсуства наставника.

### 3.8. Одељење формирано само за ученике са сметњама у развоју

У овом одељењу нема планираних часова допунске наставе.

### 3.9. Основно образовање одраслих

Образовање одраслих у виду разредно-часовне наставе у школској 2023/2024. години, није организовано.

Припремних облика рада са одраслим није било.

### 3.10. Извештај о изведеној настави у природи

У школској 2023/2024. години планирана је настава у природи за ученике првог, другог, трећег и четвртог разреда. Настава у природи је изведена у трећем и четвртном разреду. У првом разреду настава у природи није изведена, јер није било слободних термина за планирану дестинацију и планирано време, а у трећем разреду није било довољно заинтересованих ученика.

#### 3.10.1. Извештај о изведеној настави у природи ученика трећег разреда

На основу Годишњег плана рада школе и одлуке Савета родитеља ОШ „Владимир Перић -Валтер“ Пријепоље, за ученике трећег разреда изведена је настава у природи на Дивчибарама, у периоду од 11.априла до 17. априла 2024. године. Организатор путовања је Туристичка агенција „Сан- турс“ Пријепоље.

На наставу у природи ишло је 56 ученика из 4 одељења. Пратиоци су били учитељи: Душица Томашевић, Нада Адамовић, Амела Хоџић и Алма Вељовић.

Након провере исправности аутобуса, од стране Саобраћајне полиције Пријепоље, кренули смо пут Дивчибара. Кренули смо у 07 часова и 30 минута преко Нове Вароши, Кокиног Брода, Златибора, Ужица, Пожеге преко Тометиног поља до Дивчибара. Уз пут смо правили паузу на Кнез Петрол пумпи, у Злакуси око пола сата. Ученици су се освежили и даље смо наставили пут.

На Дивчибаре смо стигли у 11 часова и 15 минута. Након срдчане добродошлице ученици су распорђени по собама.

Ученици су били смештени у Дечјем одмаралишту „Стеван Филиповић“. Одмаралиште је лепо уређено и функционално, прилагођено деци и њиховим потребама. Безбедно за опуштено дружење и игру деце. Здравствена служба је била на располагању ученицима 24 сата.

План рекреативних активности:

Свакодневне рекреативне шетње и обиласци значајних излетишта на Дивчибарама (Видиковац Мали Голубац, Црни врх, Жабљи поток, вожња возићем Дивчибарко, као и сам центар насеља). Поподневни програм се састојао од спортских активности (такмичење одељења између себе у разним дисциплинама, као и спортска надметања са ОШ „Танаско Рајић“ из Љубића).

У вечерњем програму организоване су забавне активности: упознајемо се, игре без граница, ревија фрузура, покажи шта знаш, маскембал, плесно вече.

Боравком на Дивчибарама и учешћем у свакодневним активностима ученици су имали прилику да стекну знања и искуства у вези са:

## Извештај о раду школе за школску 2023/2024.годину

- Легендама о постанку и називима посећених предела.
- Посете Краљев поглед одакле се пружа поглед ка Београду и Поморављу.
- Активно учествују у Еколошкој радионици и стекну знања и искуства у вези са садњом и гајењем различитих врста биљака.

Учитељи и рекреатори су стручно и зналачки реализовали наставне и ваннаставне активности. Одлазак у школу у природи, одвајање од породице, навикавање на колективни живот у условима другачијим од породичних доприноси осамостаљивању деце, навикавање на живот и рад у измењеним условима.

Деца су уживала у разним активностима. Учврстила су већ постојећа пријатељства, а такође стекли и нова. Врло одговорно понашање свих ученика у свим активностима, као и за време obroка у ресторанима. Ученици су сви похваљени од особља одмаралишта.

Време проведено на Дивчибарама је веома квалитетно искоришћено и ученици су се вратили кући пуни позитивних утисака.

У Пријепоље смо се вратили 17. априла 2024.године, истом маршрутом, у 14 часова. Деца су се здрава и срећна вратила родитељима.

Циљ и задаци наставе у природи су реализовани.

Извештај поднела председник Одељењског већа трећег разреда и стручни вођа пута Амела Хоџић

### 3.10.2. Извештај о изведеној настави у природи ученика четвртог разреда

Планирана настава у природи за ученике 4. разреда је реализована у Врњачкој Бањи у Туристичко – угоститељском центру „Бреза“ (категирија 3\*), који се налази на бањској Променади, окружен цветним алејама и зеленим парковским површинама. Смештај у двокреветним, трокреветним и четворокреветним собама са сопственим купатилима. Хотел садржи простор за извођење наставе и забаву. Исхрана је на бази пансиона (три obroка + ужина) -класично услуживање, у трајању од 7 дана (шест пуних пансиона са ужинама) од 10. до 16.3. 2024.године.

Овом наставом је обухваћено 76 ученика 4. разреда са својим одељењским старешинама 4/1 : 12 ученика - Ивана Кубуровић, 4/2: 17 ученика – Веселина Ћебеџић (после прве вечери један ученик се вратио кући, јер није могао да поднесе одвајање од родитеља, тако да их је остало 16), 4/3: 14 ученика - Блаженка Милошевић, 4/4: 20 ученика - Даница Ратковић и 13 ученика из Залуга, одељењски старешина Ненад Голубовић.

Организација наставе у природи је поверена Агенцији „САН-Турс“ из Пријепоља, која је обезбедила :

- смештај и исхрану;
- аутобуски превоз на релацији Пријепоље- Врњачка Бања- Пријепоље;
- организовану анимацију и рекреацију;
- лекарску заштиту ученика;
- плаћање на четири месечне рате (укупан износ по ученику 32 250 дин);
- гратис на једног ученика на 20 плативих (три гратиса: 2 за издвојено одељење Залуг и 1 за 4/4).

На пут смо кренули распоређени у једном аутобусу на спрат са паркинга преко пута школе у 8.00, путним правцем Пријепоље - Нова Варош- Кокин Брод-Чајетина – Ужице - Пожега - Чачак - Краљево - Врњачка Бања, где смо стигли у 13:00 часова. У току путовања направљена је полчасовна пауза у ресторану „Мерак“, који се налази између Пожеге и Чачка.

По доласку на одредиште организовано смо смештени у собе, одржан је састанак са шефом кухиње, рекреатором, доктором, директором школе и представником агенције, на којем је договорен јеловник, распоред дневних активности, а потом нам је сервиран ручак. После краћег одмора упознати смо са најбитнијим одликама места, посетили центар и прошетали Променадом, а после вечере је одржана журка под називом Покажи шта знаш.

## Извештај о раду школе за школску 2023/2024.годину

Сваки наредни дан је био испланиран тако да је почињао буђењем у 7:45 часова, умивањем, јутарња гимнастика у 8:20 часова, распремањем соба у 9:00 часова, потом доручак у 9.15 часова, шетња, посета изабраном делу Бање од 11-13:00 часова, ручак 13:45 часова, спортске активности 15:00-16:00 часова, ужина 16:00 часова, настава 16:30-18.30 часова, вечера 19:15 часова, забавно-рекреативни програм и дискотека 20:45-22:30 часова, а затим спремање за спавање и спавање од 23 часа.

Током 7 дана посетили смо изворе: Топла вода, Снежник, Слатину, Језеро. Обишли смо: Римски бунар, Јапански врт, Завичајни музеј – Дворац Белимарковић, водопад, видиковоц и летњу позорницу Данила Бата Стојковића. Боравили смо у природи и на игралиштима и плански активно користили слободно време. Када је падала киша у сали су имали Игре без граница, квиз знања. Ученици су гледали филм под називом Мач у камену, возили се возићем, у сали имали пикадо, стреличарство и Бабл фудбал. Ученици су чули Легенде о медведу и Нарцису, упознали знаменитости Врњачке Бање, што су показали на квизу знања. Деца су стекла искуство у колективном животу, а у тематским журкама (покажи шта знаш, наопако вече, шиз–фриз, маскенбал, писма) усвојла су основе креативног начина живота. Последње вечери су добили дипломе за дружење и успех.

Правила понашања су испоштована у великој мери, здравствено стање ученика је било на задовољавајућем нивоу. Деца, која имају преписану терапију, исту су понела од куће и наставила да је примају по упутствима која су родитељи дали учитељима. Сваког дана докторка је долазила и прегледала децу која су се жалила, ако имају неки проблем.

Седмог дана, после доручка смо напустили собе, спаковали кофере, а затим заузели места у аутобусу и кренули ка Пријепољу у 10:00 часова. Получасовна пауза је направљена у ресторану „Мерак“, око 12 часова, где су ученици добили ужину, која им је из хотела спакована за пут. У Пријепоље смо стигли око 14.40 часова, где су нас чекали родитељи.

Поред редовне наставе реализовани су и сви облици васпитно-образовног рада, који се у школским условима не могу реализовати због временске и просторне ограничености. Планирани циљеви и садржај наставе у природи су у потпуности реализовани.

Извештај поднела председница одељењског већа четвртог разреда Даница Ратковић.

### 3.11. Извештај о изведеним екскурзијама

У школској 2022/2023.години планиране су: тродневна екскурзија за ученике осмог разреда, дводневна екскурзија за ученике седмог разреда и једнодневне екскурзије за ученике петог и шестог разреда. Све екскурзије су изведене.

#### 3.11.1. Извештај о изведеној дводневној екскурзији ученика седмог разреда

Изведена је у периоду 8-9. јуна 2024. године у организацији агенције Сантурс из Пријепоља, на релацији Пријепоље – Нова Варош – Кокин Брод – Златибор – Ужице – Пожега – Овчар Бања – Чачак – Крагујевац – Врњачка Бања – Крушевац – Врњачка Бања – Краљево – Чачак – Пожега – Ужице – Златибор – Кокин Брод – Нова Варош – Пријепоље.

На екскурзију је ишло 76 ученика са својим разредним старешинама, распоређени у 2 аутобуса (аутопревоз Јањушевић):

- 7-1 - Милка Новосел, 19 ученика,
  - 7-2 – Горица Зејак, 21 ученик,
  - 7-3 – Едмира Хаџагић, 23 ученика,
  - 7-4 – Зоран Филиповић, 13 ученика.
- стручни вођа пута Невзета Рондић, туристички водич испред агенције, Ратко Ракоњац и лекар педијатар Зорица Грбовић.
- Полазак на екскурзију испред школе у 7.30, субота.

## Извештај о раду школе за школску 2023/2024.годину

- Прво заустављање било је у Овчар Бањи у 10.00 часова, где су ученици, после пола сата слободног времена, обишли Природњачки музеј у две групе и уживала у лепо опремљеном парку уз музеј.
- За Крагујевац смо кренули у 11.10 часова, а стигли у Шумарице у 12.30 часова. Обишли смо споменик у Шумарицама стрелјаним ђацима и професорима у другом светском рату, а затим у близини акваријум на Природно–математичком факултету.
- У 15.30 часова смо кренули за Врњачку Бању, а стигли у 16.15 часова.
- Сместили смо се у једној од зграда хотела Банбус, по спратовима: први спрат 7-1, други спрат 7-2, трећи спрат 7-3 и четврти 7-4 са својим разредним старешинама.
- Вечера је била у 18.00 часова у ресторану који је у склопу хотелског комплекса.
- После вечере шетња са ученицима по Врњачкој Бањи.
- у 21.00 час су сви били по собама и припремали се за одлазак у Диско клуб, такође у склопу хотела.
- Диско је трајао од 22.00 – 24.00 часа, а дружење је настављено по собама уз контролу разредних старешина.
- У недељу 9. јуна, напустили смо хотелске собе са стварима пре доручка, који је био у 8.00 часова.
- У 8.30 часова кренули смо за Крушевац где смо стигли у 9.30 часова.
- У Крушевцу смо обишли Лазарев град, имали историјски час код тврђаве, обишли музеј и ко је хтео и цркву Лазарицу.
- После једночасовне шетње по граду вратили смо се у Врњачку Бању на ручак у 14.00 часова.
- После ручка кренули смо назад ка Пријепољу преко Краљева.
- Направили смо одмор, јаче од сат времена, на Златибору, у времену од 17.00 часова до 17.45.
- У Пријепоље смо стигле у 20.00 часова.
- Разредне старешине, вођа пута као и туристички водич су пратили и спроводили успешно програм који се односио на остваривање постављених образовно–васпитних циљева и задатака и одговарајућих садржаја екскурзије.
- Ученици су углавном били здрави, неколико ученика са алергијским реакцијама, где је докторица реаговала и помогла им.
- Смештај у хотелу је био за похвалу, храна такође (шведски сто).
- Није било никаквих дисциплинских проблема, деца су била добра.

Извештај поднела Невзета Рондић, стручни вођа пута.

### 3.11.2. Извештај о изведеној тродневној екскурзији ученика осмог разреда

Тродневна екскурзија за ученике VIII разреда изведена је у периоду од 20-22.априла 2024.године у организацији туристичке агенције “Сантурс” из Пријепоље.

На екскурзију је кренуло 88 ученика:

- из одељења VIII<sub>1</sub> 22 ученика у пратњи одељењског старешине Дејане Ракоњац,
- из одељења VIII<sub>2</sub> 27 ученика у пратњи одељењског старешине Марије Вуковић
- из одељења VIII<sub>3</sub> 21 ученик у пратњи одељењског старешине Златана Куртовића
- из одељења VIII<sub>4</sub> 18 ученика у пратњи одељењског старешине Биљане Бојовић.

На екскурзију су кренули и стручни вођа пута Милош Сокић, директор школе Милинко Мићовић, представник агенције- туристички водич Горан Цмиљановић и лекар педијатар Зорица Грбовић.

#### 1.дан, 20. април

Након техничког прегледа и алко теста возача аутобуса од стране Саобраћајне полиције ПУ Пријепоље, ученици и остали учесници екскурзије су се сместили у 2 аутобуса аутопревозника “Јањушевић”. У једном аутобусу су се налазила одељења VIII<sub>1</sub> и VIII<sub>3</sub>, одељењске старешине ова два одељења, представник агенције и лекар пратилац, док су се у другом аутобусу налазила одељења VIII<sub>2</sub> и VIII<sub>4</sub> са својим одељењским старешинама, директором и стручним вођом пута.



## Извештај о раду школе за школску 2023/2024.годину

На пут смо кренули у 7<sup>50</sup> часова. Путовало се преко Нове Вароши, Златибора, Ужица и Пожеге и прва пауза је направљена у Чачку од 10<sup>20</sup>-11<sup>10</sup> часова. Пут смо наставили према Крагујевцу, а потом смо се укључили на ауто-пут и наставили према Пожаревцу. Другу паузу смо направили на стајалишту ауто-пута пре искључења за Пожаревац од 13<sup>30</sup>-14<sup>00</sup> часова.

У Виминацијум смо стигли у 14<sup>50</sup> часова, а у путу до њега ученици су могли видети и једну од највећих термоелектрана у Србији ТЕ „Костолац“. У Виминацијуму нас је кустос упознао са овим локалитетом и чињеницом да је ово био један од најзначајнијих легијских логора на Дунаву из периода Римљана а извесно време и главни град римске провинције Горње Мезије од I до VII века. Обишли смо три локалитета: маузолеј, римске терме и мамут парк са остацима мамутице Вике чији су фосилни остаци процењене старости преко 1000 година. Виминацијум напуштамо у 15<sup>45</sup> часова.

Наставак путовања доноси нам панорамско разгледање Великог Градишта, Голубачке тврђаве и Ђердапске клисуре. У делу где је Дунав најужи, у клисури Казан, у стени на обали Дунава са румунске стране, видели су се уклесан лик дачког краља Децебала а потом и Трајанова табла, латински натпис посвећен римском цару Трајану.

У Лепенски Вир смо стигли у 17<sup>45</sup> часова. Лепенски Вир је археолошко налазиште најстаријег сталног насеља у Европи. Најпре смо погледали филм о почецима археолошких истраживања Лепенског Вира која је водио познати српски археолог Драгослав Срејовић. Кустос је одржао предавање о животу људи на овом простору и култури која је датирала 5.000 година п.н.е, а видели смо и археолошке артефакте из овог периода као део музејске поставе, али и реконструкцију кућа из овог периода.

У 18<sup>40</sup> часова кренули смо ка хотелу “Лепенски Вир” у Доњем Милановцу у који смо стигли у 19<sup>40</sup> часова. По доласку у хотел задужили смо себе, ученици су имали мали предах до вечере у 20<sup>00</sup> часова. Након вечере ученици су се спремали за диско вече које је трајало од 21<sup>00</sup>-00<sup>00</sup> часова. Ученици су наставили дружење по собама, али су поштовали договорена правила понашања и нису реметили остале госте хотела.

### 2.дан, 21. април

Буђење је било заказано за 07<sup>00</sup> часова, што су ученици испоштовали. Након доручка који је био у 8<sup>00</sup> часова, ученици су се спаковали и уследило је раздуживање соба. Три ученика у пратњи наставнице Марије Вуковић су, организованим превозом отишла за Неготин, како би учествовали на окружном такмичењу из историје. Стручни вођа пута преузео је обавезе око одељења VIII<sub>2</sub>.

У 9<sup>30</sup> часова настављамо пут ка ХЕ Ђердап и Кладову уз даље панорамско разгледање Ђердапске клисуре и Кладова. У 10<sup>50</sup> часова смо стигли код ХЕ Ђердап и обавили разгледање њене унутрашњости у две групе.

Око 11<sup>45</sup> часова смо кренули за Неготин и стигли у 13<sup>15</sup> часова, где су нам се опет придружили такмичари из историје и колегиница Марија Вуковић. Ручали смо у хотелу “Inex Begonović” у Неготину. Након ручка посетили смо кућу Хајдук Вељка Петровића и упознали се са његовим животом и делом. Након тога смо обишли Музеј Крајине у коме смо видели поставке из разних периода историје са натписима и објашњенима, а који сведоче о првим народима који су боравили на овим просторима, па све до доласка Јужних Словена. У Неготину смо посетили и родну кућу Стевана Стојановића Мокрањца и погледали експоната из периода његовог живота и стваралаштва.

Након планираних обилазака вратили смо се у хотел “Inex Begonović” у 15<sup>30</sup> часова. Задужене су собе и ученици су имали слободно време за поподневни одмор и слободну шетњу градом. Јака киша која је почела да пада спречила је шетњу градом, па су се ученици одмарали или дружили по собама и тако провели време до вечере. Вечера је послужена у 19<sup>00</sup> часова, а диско вече је почело у истом објекту у 21<sup>00</sup> час. После диско вечери ученици су се још извесно време дружили по собама, али су се веома одговорно понашали и нису реметили остале госте хотела.

# Извештај о раду школе за школску 2023/2024.годину

3.дан, 22. април

Буђење је било заказано за 7<sup>30</sup> часова, а доручак у 8<sup>00</sup> часова. Доручак је био на бази шведског стола са веома разноврсном понудом различитих јела за слани или слатки доручак. Након доручка раздужили смо себе и из Неготина кренули у 9<sup>20</sup> часова према Зајечару.

Након панорамског разгледања Зајечара, стигли смо у Гамзиград у 11<sup>00</sup> часова и посетили смо археолошко налазиште Феликс Ромулијану. Од кустоса смо сазнали неопходне информације о локалитету, погледали мозаике који се у њему налазе и направили групне фотографије.

У 11<sup>45</sup> часова смо кренули ка Крушевцу и тамо стигли у 13<sup>35</sup> часова, где смо ручали и након ручка кренули према Чачку у 14<sup>25</sup> часова.

У 17<sup>00</sup> часова стижемо у Чачак и код ТЦ “Рода” направљена је дужа пауза како би се ученици окрепили од пута. Из Чачка крећемо у 18<sup>15</sup> часова за Пријепоље преко Пожеге, Ужица, Златибора и Нове Вароши. На паркинг испред Школе смо стигли у 20<sup>45</sup> часова, где су родитељи сачекали ученике.

Понашање ученика на екскурзији било је за сваку похвалу. Осим мањих стомачних проблема код пар ученика, није било других здравствених проблема.

Смештај и исхрана у хотелу “Лепенски Вир” су били на задовољавајућем нивоу, а у хотелу “Inex Вегановић” за сваку похвалу. Ученици су нарочито били задовољни храном у овом хотелу и свакако се може препоручити за планирање будућих екскурзија.

Циљеви и задаци екскурзије су у потпуности испуњени. Остварене су све посете и активности према раније утврђеном плану. Иако је пут прилично дуг, сама екскурзија је садржајна и током ње се може видети много тога из различитих периода историје Источне Србије, као и географске лепоте ових предела. Екскурзија се може препоручити као пример добре праксе и будућим генерацијама.

Извештај поднео стручни вођа пута, Милош Сокић.

### **3.11.3. Извештај о изведеној једнодневној екскурзији ученика петог разреда**

На једнодневној екскурзији ученика 5-их разреда Основне школе “Владимир Перић Валтер” која се изводила 02.06.2024. године на релацији: Пријепоље - Кокин Брод - Нова Варош - Златибор - Стопића пећина - Златибор - Кокин Брод - Нова Варош - Пријепоље стручни вођа пута био је Демир Срна заједно са одељенским старешинама: V-1 Кукуљац Санелом, V-2 Марковић Горицом, V-3 Мекушић Рефиком, V-4 Савић Љиљаном и V-5 Хадагић Нацијом као и личним пратиоцима Халиловић Алдином (лични пратилац Баковић Таре) и Бошковић Умом (лични пратилац Спахић Емила).

Полазак је био заказан са паркинг простора испред школе у 08h 02.06.2024. У задато време била су паркирана два аутобуса превозника Јањушевић као и 114 ученика од 116 пријављених (два ученика мање), два лична пратиоца, пет разредних старешина и вођа пута. Укупно 122 особе.

Чекали смо додатних сат времена да би се извршио преглед аутобуса од стране саобраћајне полиције, којима је пут био уредно најављен.

Прва пауза је била на Кокином Броду у трајању од пола сата, где је директор Туристичке агенције Сан Турист објаснио где се налазимо, куда идемо и на које знаменитости обратити пажњу.

Пут смо наставили даље ка Златибору и Стопића пећини, једној од најзнаменитијих пећина у Србији. Паркирали смо се изнад пећине где пролази пут Златибор-Сирогојно, где је уређена прилазна стаза до саме пећине.

Стопића пећина је речна пећина јер кроз њу протиче Трнавски поток. Пећина има импресивни улазни отвор 35 метара широк и 18 метара висок. Дугачка је 1.690 метара, површине је око 7.900m<sup>2</sup> и има запремину од преко 120.000 m<sup>3</sup>. Улаз у пећину се налази на 711 метара надморске висине.

## Извештај о раду школе за школску 2023/2024.годину

Туристички водич нас је провео кроз пећину у трајању од пола сата уз објашњење свих пет целина пећине: Светла дворана, Тамна дворана, Велика сала са бигреним кадама, Канал са кадама и Речни канал.

Туристички део пећине има неколико атрактивних елемената, као што су: пространи улаз, дугуре - отвори на таваници, сипарска купа, “ Псеће гробље”, водопад “Извор живота” висине 10m и низ бигрених када. Бигрене каде својом специфичношћу, представљају заштитни знак пећине, настале су таложењем кречњака. То су удубљења до 7m дубине оивичена каменим зидовима, односно вијугавим, руменкастим бигреним наборима. У њима се накупља вода, која се каскадно прелива из када.

После групног фотографисања на улазу у пећину, кренули смо назад уређеном стазом на којој постоје и клупице за одмор будући да један део стазе има много стрмих степеника.

У подне смо стигли на Златибор где смо у договору са децом и поделом у мање групе и стално јављање разредним старешинама дали слободно до 15h да се прошетају, купују и забаве.

Морам напоменути да су сви били добри и послушни и да није било никаквих проблема.

Са Златибора смо кренули у 16h а у Пријеполје смо стигли у 17:30 на паркинг простор иза Дома културе.

Извештај поднео Демир Срна, стручни вођа пута.

### 3.11.4. Извештај о изведеној једнодневной екскурзији шестог разреда

Једнодневна ескурзија ученика VI-их разреда, која је изведена у суботу 01.06.2024. године на релацији: Пријеполје-Нова Варош-Кокин Брод-Златибор-Стопића Пећина-Гостиље-Златибор-Кокин Брод-Нова Варош-Пријеполје, протекла је у најбољем реду.

У припреми и реализацији ескурзије учествовали су одељенске старешине: 6/1 Јелена Пушица - 20 ученика, 6/2 Весна Чоловић – 25 ученика, 6/3 Марица Цаковић – 24 ученика и 6/4 Рамиза Турковић – 25 ученика, Денис Спахић као стручни вођа пута и Милан Цмиљановић испред туристичне организације САН-ТУРС. Укупно 94 ученик.

Окупљање ученика је договорен у 7,30 часова на паркингу испред школе. После прегледа аутобуса од стране ПУ Пријеполје кренули смо утврђеном маршрутом у 7,45 часова. Крећући се утврђеном маршрутом преко Нове Вароши (8,15 ), краће задржавање на Кокином Броду (8,25 -8,45 ) и Златибору (9,25 ) стигли до Стопића пећине (9,50 ) где смо се у пешачењу, предавању туристичког водича и обилазку задржали до 11,10 часова.

Путовање смо наставили до Гостиља (11,45 ) где смо посетили водопад, парк и рекреацију ученика задржали до 13,20 . Последња дестинација за овај излет је био Златибор у који смо стигли у 14,15 часова и где су ученици могли шетати до 16,30 часова.

Са Златибора смо кренули у 16,30 и у Пријеполје стигли на паркинг испред школе око 18,00 часова где су родитељи сачекали и преузели децу и одвели својим кућама.

Лепо и пријатно време као и расположење ученика и наставника било је заступљено током ескурзије. Планирани образовно-васпитни циљеви и задаци су реализовани у потпуности. Садржаји и информације о стеченим знањима и искуствима са путовања могу послужити ученицима да ураде пано или презентацију о овом посећеном делу Србије.

Констатујем да је техничка организација поверена Туристичкој агенцији „САН-турс“ Пријеполје на веома добром нивоу. Ескурзија је протекла без тешкоћа и проблема и сва деца су безбедно и здраво враћена кућама.

Извештај поднео Денис Спахић, стручни вођа пута.

## 3.12. Културне активности

Културна и јавна делатност Школе реализована је према програму који садржи календар значајних датума у Школи и ван ње.

Активности на овом плану одвијале су се у раду са ученицима, родитељима и осталим грађанима.

У раду са ученицима посебна пажња посвећена је обележавању значајних датума и јубилеја: првенствено Дечије недеље (ове године одржана под слоганом „Велико срце Србије“) и пријем првака у Дечији савез. Дан Светог Саве и Дан школе су обележени културно-уметничким програмима одржаним у Дому културе и пратећим манифестацијама. У току тематске недеље на почетку школске године реализоване према смерницама Министарства просвете, затим током тематске недеље поводом Дана школе и недеље заједништва организоване су различите културне активности. Извештаји о реализацији ових активности налазе се у појединачним Извештајима одељењских већа и Стручних већа.

Ученици четвртог разреда обележили су дан рођења Вука Стефановића Караџића.

Свечана додела диплома „Доситеј Обрадовић“ и „Вук Караџић“, као и награда ученицима на крају школске године и ове године је одржана у физкултурној сали.

У циљу реализације културних активности наставници су сарађивали са Домом културе, Градском библиотеком и Градским музејом.

У Зборнику књижевног стваралаштва младих Србије и дијаспоре, у 1500 пристиглих радова нашли су се и радови наших ученика.

Ученици првог разреда реализовали су тематски дан „У свету позоришта“.

## 3.13. Школски спорт и спортске активности

Реализација програма школског спорта и спортских активности се одвијала кроз наставу физичког и здравственог васпитања и спортских секција.

У оквиру Дана школе организован је спортски дан и у оквиру њега Игре без граница за ученике првог циклуса.

Ученици другог циклуса, поред наставе физичког и здравственог васпитања имали су могућност да буду чланови спортских секција у Школи: кошаркашке секције за дечаке, фудбалске секције за девојчице, фудбалске секције за дечаке и комбиноване спортске секције. Од чланова ових секција формиране су екипе који су нашу Школу представљале на спортским такмичењима у малом фудбалу, кошарци, одбојци, стоном тенису и атлетици. Детаљан извештај са спортских такмичења налази се у табеларном прегледу учешћа ученика на такмичењима у овој школској години.

Ученици наше Школе учествовали су на манифестацији „Спортске игре младих“ која се одржава у више градова у Србији, али као представници својих спортских клубова.

И у школској 2020/2021. години наша Школа је учествова пројекту „Здраво растимо“. Пројекат је водила предметна наставница физичког и здравственог васпитања Санела Кукуљац и о реализацији пројекта поднела извештај. Едукација наставника одржана је онлине преко платформе ZOOM 05.12.2023. године са почетком у 10.00 часова. 20. новембра је послат материјал за едукацију ученика седмих (VII<sub>1</sub>, VII<sub>2</sub>) и шестих (VI<sub>1</sub> и VI<sub>2</sub>) разреда где је укупно било укључено 55 ученик седмих разреда и 56 ученика шестих разреда. Анкету -1 ученици су урадили и мејлом послали 20.12.2024. године Батутовом сајту. Релизација пројеката “Здраво Растимо“ одржана је у периоду децембар, јануар, фебруар, март и април. Пројекат је успешно реализован и ученици седмих разреда су послали Анкету 2 Батутовом сајту 25.3.2024. године.

Ученици четвртог разреда ИО Залуг су организовали спортски дан у вожњи бицикала и ролера.

## Извештај о раду школе за школску 2023/2024.годину

### 3.14. Здравствена заштита

Програм здравствене заштите се спроводио првенствено кроз часове редовне наставе у оквиру предмета свет око нас, природа и друштво и физичко и здравствено васпитање за ученике од првог до четвртог разреда, а у оквиру биологије и физичког и здравственог васпитања за ученике од петог до осмог разреда.

У петом, шестом и седмом разреду из наставног предмета биологија, део часова посвећен је узроцима болести и њиховој превенцији, као и репродуктивном здрављу. Део часова одељенског старешине од првог до осмог разреда је такође посвећен темама везаним за здравствену заштиту. Све наведене активности и теме су реализоване.

Зубна амбулатна ни у овој школској години није радила, због организационих кадровских решења у Дому здравља у Пријепољу.

У Дому здравља су обављени систематски прегледи ученика првог, трећег, петог и седмог разреда. Такође су обављени и прегледи ученика за издавање спортских књижица и здравствених листова пре одласка на наставу у природи и дводневну екскурзију.

У свету се 14. новембра је обележава Светски дан борбе против дијабетеса. У школи је овај дан обележен приказивањем галерије слика о дијабетесу на екранима у холу школе. Ученици, запослени и посетиоци могу да се информишу о плавом кругу- симболу борбе против дијабетеса, узроцима и последицама дијабетеса, како се правилно хране и лече особе оболеле од дијабетеса, али и превентивним мерама. Галерију слика урадили ученици осмог разреда на часу додатне наставе из биологије. За израду слика користили су продукте пројекта "Хормони су криви за све".

Јасна Пашановић, члан Фармацеутске коморе Србије, била је гост сарадник на часу биологије у одељењу VIII-4. Она је, у оквиру наставне јединице "Добре бактерије у нашем телу", одржала интерактивно предавање на тему "Час апотекарства на часу биологије- зашто су бактерије све отпорније на антибиотике?". Сличне радионице је одржала и у четвртог разреда.

Часу биологије у одељењима VIII-3 и VIII-4 присуствовали су полицијски инспектори Полицијске управе Пријепоље Драгана Радовић и Владимир Јовановић. У оквиру наставне теме "Човек и здравље" одржали су предавање на тему "Заштита деце од злоупотребе алкохола и опојних дрога".

Поводом 1. децембра Светског дана борбе против СИДЕ представници Црвеног крста су заједно са ученицима VIII-1 одељења одржали час на ову тему. Ученици су припремили презентацију, а представници ЦК су одговарали на питања и дали додатне информације.

Поводом Националног дана борбе против дуванског дима, Слободанка Дучић и Индира Таловић из Медицинског центра Пријепоље одржале су предавања о штетности дуванског дима у одељењима V-1, V-2 и V-5.

Наставница Ана Дуковић из Ужица је 19. априла 2024. године ученицама петог и шестог разреда одржала предавања о пубертету.

На иницијативу Одељењског већа другог разреда, дерматолог Славица Баковић, иначе родитељ ученика 2/2, одржала је предавање на тему: "Нега и заштита коже од сунца. Предавање је одржано у два термина: за ученике 2/2 и 2/3 у среду, 29. маја. За ученике 2/1 и 2/4 предавање је одржано 31. маја. Била је то прилика да ученици стекну корисна знања пред сезону сунчања.

### 3.15. Социјална заштита

У оквиру спровођења програма социјалне заштите психо-педагошка служба Школе је евидентирала ученике који потичу из породица са слабијим материјалним стањем и нарушеним породичним односима и обављала са родитељима и ученицима саветодавни рад. Подељени су уџбеници у оквиру пројекта « Бесплатни уџбеници у школској 2023/2024. години» за 108 ученика, од тога су 2 ученика добила уџбенике са увећеним фонтом.

## Извештај о раду школе за школску 2023/2024.годину

За родитеље ученика првог разреда Општинско веће општине Пријепоље је обезбедила новчана средства за набавку уџбеника и прибора, док су ранчеве донирали и школа их је поделила првог радног дана.

Одељенске старешине су одредиле који ученици из њихових одељења нису у могућности да плате учлањење у школску библиотеку и осигурање. Ови ученици су били бесплатно учлањени у школску библиотеку и осигурани.

У месецу мају спроведене су активности на евидентирању и пријави ученика чији родитељи или старатељи примају социјалну новчану помоћ, као и ученици који су треће, четврто или свако наредно дете у систему школовања, у циљу остваривања права на бесплатне уџбенике у пројекту «Бесплатни уџбеници у школској 2024/2025.години».

Школа је успешно сарађивала са Центром за социјални рад и Црвеним крстом у циљу решавања социјалних проблема ученика.

### 3.16. Заштита животне средине

Програм заштите животне средине спроводио се кроз програме редовне наставе у оквиру предмета свет око нас, природа и друштво, чувари природе и појединим часовима одељенске заједнице за ученике првог циклуса, и у оквиру биологије, географије и хемије за ученике другог циклуса. Сви наставни садржаји који се односе на заштиту животне средине су реализовани.

У овој школској години радила је и еколошка секција у првом циклусу, односно у четвртном разреду.

Ученици четвртог разреда Матичне школе и ИО Залуг су учествовали у акцији „С природом на ти“ 23.маја 2024.године. Различитим активностима су обележили Дан учионице на отвореном, на излетишту Равни. Подршку им је пружила и Туристичка организација Пријепоље. Ученици су правили најлепшу разгледницу нашег краја, а Туристичка организација је наградила пет најбољих радова, учествовали су у квизу знања и играма на отвореном. На крају су сви ученици добили захвалницу за учешће у акцији.

Одељењско веће другог разреда је као део реализације пројекта: „Сачувајмо планету, потребна је пчели, детету и цвету“, а поводом обележавања 5 јуна Дана заштите животне средине посетило излетиште Равне. Било је то право место за амбијенталну наставу. Правили су еколошки речник, поставили кућице за птице, играли се и дружили. За крај, очистили су простор у ком су боравили и прикупљено смеће однели до најближег контејнера.

### 3.17. Сарадња са породицом

Програм сарадње са родитељима се одвијао у следећим активностима:

- родитељски састанци,
- индивидуални, а по потреби и групни, састанци родитеља и одељењских старешина, предметних наставника и стручне службе;
- кроз седнице Савета родитеља;
- учешће представника Савета родитеља у раду Школског одбора и тимова у школи.

#### 3.17.1. Родитељски састанци

Општи родитељски састанци одржани су 7. септембра 2023. године (почетак школске године), на којима је било речи о набавци школског прибора и уџбеника, осигурање ученика, учлањење ученика у школску библиотеку, изабрани су представници у Савет родитеља школе и др.

Родитељски састанци на класификационим периодима:

- |                    |                             |
|--------------------|-----------------------------|
| 1. новембар 2023.  | први класификационом период |
| 30. децембар 2023. | други класификациони период |
| 2. април 2024.     | трећи класификациони период |

# Извештај о раду школе за школску 2023/2024.годину

12. и 28. јун 2024.

крај наставне године

подела сведочанстава и ђачких књижица ученицима осмог разреда,  
уручење диплома „Доситеј Обрадовић“ и „Вук Караџић“,  
подела ђачких књижица за ученике од првог до седмог разреда.

Поред ових одржавани су и родитељски састанци поводом организације екскурзија и наставе у природи.

## 3.17.2. Савет родитеља

У Школи постоји Савет родитеља у чији састав улазе представници одељењског савета родитеља. Савет родитеља Школе има укупно 40 представника.

Савет родитеља Школе и комисије које је он формирао највише су помогле око следећих питања:

- реализовање мера за побољшање успеха и дисциплине ученика,
- стварања бољих услова за рад ученика,
- учешће у раду Тимовима и Стручним активима Школе;
- унапређење културне и јавне делатности Школе,
- организовање побољшања услова за рад.

Савет родитеља у току ове школске године одржао је 5 седнице, колико је и било предвиђено годишњим планом радом. Пета седница Савета родитеља одржана је у просторијама ИО Залуг. Седница у јулу је одржана електронским путем на предлог чланова Савета родитеља .

На седницама су спроведене следеће активности:

- Конституисан је Савет родитеља Школе за школску 2023/2024.годину, изабрана је предсеница Гордана Чпајак Марјановић, заменица председника Жулида Вељовић и записничар Самија Аломеровић.
- Усвојен је Пословник о раду Савета родитеља Школе.
- Изабран је представник Савета родитеља Школе у Локални савет родитеља Џенан Јакуповић и његова заменица Милица Ратковић.
- разматран је интерни Правилник о употреби мобилних телефона у школи и дате су сугестије.
- Разматрани извештаји: Извештај о спроведеном процесу самовредновања у Школи, Извештај Стручног актива за развојно планирање школе. Упућене су похвале за рад тимова и реализацију пројеката.
- Разматран је Извештај рада Школе за школску 2022/2023.годину.
- Дата је сагласност на програме организовања екскурзија и наставе у природи за ученике од I до VIII разреда.
- Изабрани су представници Савета родитеља у Тимове Школе.
- Разматран је Годишњи програм рада Школе за школску 2023/2024.годину.
- Изабране су Комисија за припрему огласа и упутства за спровођење екскурзија и наставе у природи за ученике од I до VIII разреда и комисије за отварање понуда и избор понуђача. Комисије су припремиле оглас, извршиле отварање понуда и избор понуђача.
- Донета је одлука о висини надокнаде наставницима за бригу о деци за време извођења екскурзија и наставе у природи у износу од 400,00 динара за једнодневну екскурзију и 600,00 динара за вишедневну екскурзију и наставу у природи по ученику и дану.
- Разматран је Извештај о реализацији развојних циљева предвиђених Развојним планом школе за период март 2019.-март 2024.године
- Разматран је предлог Развојног плана школе за период март 2024.-март 2029.године и на сугестију чланова Савета родитеља дорађена је СВОТ анализа.
- Разматран је успех и дисциплина ученика на крају класификационих периода, као и мере које би требало предузети у циљу побољшања успеха ученика.
- Разматрана је и усвојена измена плана и програма наставе у природи ученика III разреда за школску 2023/2024.годину.

## Извештај о раду школе за школску 2023/2024.годину

- Савет родитељ је информисан о начину избора уџбеника за школску 2023/2024.годину.
- Чланови Савета родитеља Школе упознати су са Одлуком Наставничког већа о листи одабраних уџбеника за школску 2024/2025.годину.
- Разматрани су извештаји о изведеној настави у природи ученика III и IV разреда, једнодневних екскурзија ученика V и VI разреда, дводневне екскурзије ученика VII разреда и тродневне екскурзије ученика VIII разреда.
- Разматрана су и питања која су се бавила актуелним проблемима у образовно- васпитном процесу и проблемима везаним за безбедност и здравље ученика: употреба електронских цигарета, дигитално насиље и сл.
- Активности чланова одељенског савета биле су: упознавање са начином рада у школској 2023/2024.години, решавање питања на нивоу одељенске заједнице, разматрања успеха и владања ученика, односа ученика у Школи и ван ње; организовање допунске наставе и помоћ слабијим ученицима, организовање друштвеног и забавног живота ученика, изјашњавање о екскурзијама и настави у природи, помоћ око организовања и спровођења сарадње са локалном заједницом. И у току ове школске године чланови одељењских савета родитеља учествовали су у организацији забавне вечери на отвореном задњег дана наставе за ученике осмог разреда, као и у организацији матурске вечери.

### 3.18. Сарадња са локалном самоуправом

Сарадња са локалном самоуправом одвија се кроз културно-уметничке, спортске, хуманитарне и едукативне активности.

Ради афирмације културно–уметничког стваралаштва ученика, богаћење културних навика, као и организованог утицаја на подизање опште културе у школској 2020/2021.години Школа је сарађивала са следећим институцијама и организацијама: Скупштином општине, Музичком школом, Домом културе, Музејом у Пријеполу, Библиотеком „Вук Караџић“, Домом здравља у Пријеполу, Полицијском управом у Пријеполу, Саобраћајном полицијом, Ватрогасном службом, као и другим основним школама у општини, али и средњим школама како у општини, тако и ван ње.

Сарадња са Домом културе огледала се пре свега у одржавању културно-уметничког програма поводом Дана школе и Светог Саве. Ученици су учествовали на БУМ фесту који организује ова институција. Посећене су и дечије представе.

У овој школској години опет су организоване посете Градском музеју. Ученици су имали прилике да виде сталне поставке, али и поставке „Алергене биљке“ и изложбу посвећену Леонарду да Винчију.

Традиционално разредне старешине првог разреда су у групама организовале посете Градској библиотеци „Вук Караџић“ у више наврата. Поред њих у овој школској години, више наставника предметне и разредне наставе је одржавало часове у просторијама Градске библиотеке, те је велики помак на том пољу у односу на претходне године. Такође су организована и дружења са песницима у више наврата.

Сарадња са Домом здравља у Пријеполу одвијала се кроз периодично вршење систематских прегледа ученика првог, трећег, седмог и осмог разреда. У овој школској години организована су и предавања на одређене теме, па су представници медицинских установа били гости сарадници на часовима.

Школа је остварила сарадњу и са МУП-ом Србије, односно Полицијском управом - испостава Пријеполје и Саобраћајном полицијом, првенствено кроз сарадњу са школским полицајцима. У свим одељењима спроведен је пројекат „Заједно и безбедно за срећније детињство“. Представници ППУ Пријеполје посетили су и ученике трећег разреда и одржали предавање на тему "Безбедно учешће деце у саобраћају". Слађана Думић, полицајка, одржала је предавање о безбедности у саобраћају у одељењима 4.разреда.



## Извештај о раду школе за школску 2023/2024.годину

У циљу развијања физички, здраве, емоционално стабилне и издржљиве личности наша Школа је организовала сарадњу са Савезом за школски спорт Србије, а преко Спортског савеза из Пријепоља. Наши ученици су били чланови градских спортских клубова. У сарадњи са Спортским савезом Пријепоља, организована су и спроведена спортска такмичења прописана Календаром спортских такмичења и смотри у основној школи.

У току ове школске године Школа је остварила сарадњу са Црвеним крстом Пријепоља кроз устаљене активности конкурс „Крв живот значи“ и квиз „Шта знаш о Црвеном крсту“. Поред тога, волонтери Црвеног крста су са ученицима обележили 1.децембар Светски дан борбе против СИДЕ.

Школа је остваривала сарадњу са Дечјим вртићем „Миша Цвијовић“ и Центром за социјални рад разменом битних информација за рад ових установа. Полазници предшколског програма вртића, заједно са својим васпитачима посетили су Школу и упознали се са школским начином живота, док су ученици првог разреда учествовали у пројекту предшколаца. Представнице Центра за социјални рад, на иницијативу Тима за заштиту од дискриминације, насиља и злостављања, одржале су радионице на тему Вршњачког насиља.

Ученички парламент је, поред учешћа у напред наведеним активностима сарадње са локалном заједницом, остварио сарадњу са Канцеларијом за младе кроз акцију „Улепшај некоме матуру“.

Успешна сарадња је остварена са локалном телевизијом ТВ „Форум“ и локалним листом „Полимље“ који су објављивала прилоге о раду из живота Школе: полазак првака у школу, обележавање Дечије недеље, успеси ученика на такмичењима, прослава Дана школе, полагање завршног испита и сл. Прилоге о раду Школе објављивала је и ТВ 5 из Ужица.

Школа је успешно сарађивала и са другим школама, како у општини тако и ван ње. Презентација средњих школа ученицима осмих разреда је била скромна и углавном је подразумевала дељење флајера школе и другог промотивног материјала и повременим посетама представника средњих школа, углавном три школе из Пријепоља и школа из Ужица. Ове године Школа је по први пут остварила сарадњу са школом за образовање ученика са сметњама у развоју „Миодраг В.Матић“ из Ужица.

Детаљни извештаји о сарадњи са локалном самоуправом дати су оквиру других делова извештаја о раду школе.

### 3.19. Школска библиотека

У овој школској години у библиотеци су радиле стручне сараднице Невзета Рондић са 70 % радног времена, Слађана Досковић са 50% радног времена и Ирена Андрејић са 30 % радног времена.

Библиотека је отпочела са радом 21. августа 2023. и до краја месеца је радила од 7.30 до 14.00 часова. Од 1. септембра радно време је било од понедељка до петка од 7:30 до 15:00 часова.

Услуге библиотеке у овој школској години је користило 830 ученика и сви радници школе.

Одлуком Наставничког већа, висина добровољне чланарине остала је непромењена у односу на претходне године и износила је 100 динара.

Од чланарине је прикупљено 82.200 динара. Од тог износа и од средстава школе за редовну набавку књига је дато укупно 101.380 динара у октобру, месецу набавке књига. И ове године смо имали донацију Министарства просвете, науке и технолошког развоја у износу од 24.500 динара за набавку нових књига.

Дакле, за куповину књига је у овој школској години укупно утрошено 125.880 динара.

Школски књижни фонд је обogaћен за 271 наслова (133 лектире, а остало је белетристика и стручна литература).

## Извештај о раду школе за школску 2023/2024.годину

Међу тим насловима су 5 комплета помоћних наставних средстава у виду картица за квизове, 2 граматике. Завичајна библиотека је накнадно обогачена за 3 књиге (Дневник професора музике), а референсна збирка за 2 наслова – монографије Народна скупштина и Светогорски манастири.

Библиотекарка Невзета Рондић је крајем октобра посетила Сајам књига у Београду. Одмах након сајма отпочело се са одабиром књига за куповину, како би се искористили сајамски попусти.

Новембар и децембар су протекли у кореспонденцији са издавачима и у библиотечкој обради новонабављених књига. Осим тога, отворени су и лични картони, чланске карте за ученике првог разреда и уређивала се картотека за старије разреде.

У децембру библиотекарка Ирена Андрејић је присуствовала стручном усавршавању у области библиотечко-информационој делатности. Предавање под називом „Библиотечка статистика и рад у онлајн МБС бази“ одржао је Илија Смиљанић, виши дипломирани библиотекар Матичне службе Народне библиотеке Ужице. Након тога библиотекарка је имала обавезу да попуни обиман електронски извештај о раду школске библиотеке за базу МБС.

Од листова и часописа и у овој школској години у библиотеку није стизало ништа, па ни Просветни преглед.

У школи је покренут потпуно нови школски часопис „Валтернатива“, изашла су два броја у овој школској години и библиотека је добила по два примерка.

„Реч најмлађих“, лист ученика Основне школе „Владимир Перић Валтер“ – који је штампан у априлу 1964. године и од кога је изашао само први број, и даље чека да се заштити и негде у школи изложи. Намера нам је била да се ти примерци укорице или пластифицирају јер представљају редак и важан документ о историји и раду наше школе. (Следећи школски лист је изашао тек у децембру 1977. године подназивом „Заједнички дани“).

Сарадња са учитељима и одељењским старешинама је била одлична и готово свакодневна. Сва одељења првог разреда посетила су школску библиотеку са својим учитељима и упознали се са радом библиотеке и начином коришћења библиотечког фонда.

У простору читаонице ученици и наставници су свакодневно били у могућности да одрже час, користе енциклопедије, речнике и остала вредна издања.

Извештај поднеле библиотекарке: Невзета Рондић, Слађана Досковић и Ирена Андрејић.

## IV СТРУЧНИ И РУКОВОДЕЋИ ОРГАНИ ШКОЛЕ

### 4.1. Директор Школе

У току школске 2023/2024.године, мој рад (рад директора) одвијао се у оквиру са Законом о основама система образовања и васпитања, Законом о основном образовању и васпитању, Законом о раду, Законом о јавним набавкама и другим законима, као и послове и радне задатке у складу са овлашћењима утврђеним Статутом Школе.

Мој рад као директор Школе са 40 одељења, 916 ученика и 90 запослених радника је сложен, тежак и одговоран, имајући у виду да је директор Школе одговоран за законитост рада Школе и законитост свог рада.

Школска 2023/2024.година у складу са Календаром образовно-васпитног рада за основну школу почела је 01.09.2023.године. Настава и други облици образовно-васпитног рада су се остваривали у току два полугодишта непосредно у простору школе за све ученике. Прво полугодиште је почело 01.09.2023.године а завршило се 29.12.2023.године, док друго полугодиште је почело 22.01.2024.године а завршило се 31.05.2024.године за ученике осмог разреда односно 14.06.2024.године, за ученике од првог до седмог разреда. Осим послова утврђених Законом и Статутом Школе, у току школске 2023/2024. године бавио сам се и следећим активностима:

## Извештај о раду школе за школску 2023/2024.годину

- организацијом образовно - васпитног рада Школе у складу са прописима који важе у овој области;
- планирањем и организовањем остваривања програма образовања и васпитања пратећи дописе од стране Министарства просвете;
- старањем о побољшању и унапређењу квалитета образовно - васпитног рада;
- планирањем стручног усавршавања запослених;
- предузимао мере по налогу Министарства просвете;
- старао се о благовременом обавештавању запослених, стручних органа и органа управљања о свим питањима од интереса везаних за рад Школе;
- сазивао, припремао и руководио седницама у оквиру надлежности директора Школе без права одлучивања;
- сарађивао са Министарством просвете, локалном самоуправом, другим установама и родитељима ученика;
- предузимао мере против недоличног понашања појединих ученика и спречавао њихов негативни утицај на раднике и ученике Школе;
- учествовао и помагао у раду Школског одбора и извршавао одлуке Школског одбора и Наставничког већа;
- доносио одлуке везане за извршавање финансиског плана;
- учествовао у поступцима везаним за јавне набавке;
- одлучивао у складу са законом и питањима из области радних односа запослених у Школи;
- доносио опште акте из надлежности директора Школе;
- доносио одлуке о потреби заснивања радног односа са радницима;
- пратио и помагао рад ученичких организација;
- пружао помоћ у раду наставницима, одељењским старешинама и другим запосленим Школе у решавању насталих потешкоћа за њихов рад;
- сарађивао у име Школе са локалном самоуправом, Месном заједницом, друштвеним и приватним предузећима;
- присуствовао организованим семинарима за стручно усавршавање;
- планирао, и реализовао свој рад у овој школској години;

Инструктивно-педагошки рад одвијао се на основу раније утврђеног плана кроз обилазак часова наставника и консултације након посећених часова.

У школској 2023/2024. години у оквиру непосредног увида у реализацију програма, присуствовао сам часовима обавезне, допунске и додатне наставе.

Поред посећених часова, обављао сам консултације са наставницима индивидуалним разговором, телефонским и електронским путем а у циљу пружања помоћи наставницима како би се постигли бољи резултати рада у датим околностима.

Кроз разговор са наставницима, указивао сам на позитивне и негативне појаве и истицао добар рад наставника.

Поред напред наведеног у оквиру педагошко-инструктивног рада, вршио сам и следеће активности:

- прегледао и анализирао планове рада наставника и давао упутства за унапређивање образовно - васпитног рада;
- присуствовао седницама стручних актива и учествовао у њиховом раду као и на разрешавању насталих потешкоћа за њихов рад;
- обављао индивидуалне разговоре са ученицима и наставницима везаним за образовно - васпитни рад;
- редовно усмено подносио извештај о раду Школе на свим седницама као и писани полугодишњи извештај о свом раду Школском одбору;

Заступао, руководио радом Школе, сарађивао са локалном самоуправом и другим институцијама. Посебно добру сарадњу остварио сам са другим школама у општини Пријепоље и пружао им помоћ где год је била потребна.

## Извештај о раду школе за школску 2023/2024.годину

Бројни послови око организације образовно - васпитног рада, материјални и кадровски проблеми у Школи са 40 одељења, 916 ученика и 90 запослених радника, захтевали су од мене максимално ангажовање не гледајући на радно време.

Највеће тешкоће су биле остварити укупну делатност Школе на задовољавајући начин у условима недостатка финансијских и материјалних средстава.

### 4.2. Помоћник директора Школе

Школске 2023/2024.године послове помоћника директора Школе обављала су два лица Биљана Бојовић са 40% радног времена и Марица Цаковић са 10% радног времена .

Основне активности рада помоћника директора Школе Биљане Бојовић одвијале су се у следећем:

- Израда Извештаја о раду помоћника директора у претходној школској години и плана рада за наредну школску годину.
- Учешће у изради Извештаја о раду школе за школску 2022/2023.годину и изради Годишњег плана рада школе за школску 2023/2024.годину.
- Пружање помоћи у организацији родитељских састанака.
- Рад на конституисању Савета родитеља.
- Припремање и сазивање Седница Савета родитеља и учешће у његовом раду.
- Пружање помоћи у изради законских аката у Школи.
- Организовање слободних активности и пружању помоћи наставницима и ученицима у њиховом извођењу.
- Обављање послова школског координатора за ес дневник и пружање помоћи наставницима.
- Обављање послова администратора гугл учионице. Ова активност је реализована у мањој мери у односу на претходне школске године, јер није било наставе на даљину, али део наставника је овај вид наставе користио за постављање материјала за часове, као и припрему за такмичења и припрему за завршни испит. Са Марицом Цаковић уређиван је гугл драјв за потребе постављања педагошке документације у облаку.
- Прегледање школске документације: матичних књига.
- Пружање помоћи у припремању и учествовању у раду стручних органа Школе: Наставничког већа, Одељенских већа, Стручних већа.
- Учешће у раду Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, Стручног актива за развојно планирање и Педагошког колегијума.
- Присуствовање седницама Школског одбора.
- Припремање извештаја о успеху и владању ученика на крају класификационих периода и на крају школске године и његово излагање на седницама Наставничког већа, Савета родитеља и Школског одбора.
- Припрема презентације Школског извештаја о завршном испиту у јуну 2023.године и излагање на Наставничком већу.
- Анализа остваривања Школског програма и Годишњег програма рада.
- Учешће у организацији школских такмичења и општинских такмичења одржаних у Школи (срски језик и књижевност).
- Пружње помоћи у организацији и спровођењу пробног завршног испита ученика осмих разреда.
- Пружње помоћи у организацији и спровођењу завршног испита ученика осмих разреда.
- Пружање помоћи Стручним већима у подели предмета на одељења на наставнике.
- Упис придошлих ученика у Школу и њихово распоређивање у одговарајућа одељења, као и уједначавање броја ученика у одељењима.
- Индивидуални разговор са ученицима и наставницима везан за образовно-васпитни рад.
- Континуирани саветодавни рад са ученицима, родитељима и наставницима.
- Кроз разговор са наставницима указивано је на позитивне и негативне појаве, а истицан је добар рад ученика.

## Извештај о раду школе за школску 2023/2024.годину

- Учешће у организационим припремама за наредну школску годину.
- Рад помоћника директора школе, као представника Школе у оквиру сарадње са друштвеном средином одвијао се кроз сарадњу са саветницима Министарства просвете из Ужица, представницима Месне заједнице, Скупштине општине, Дома културе, Музеја, представницима других школа и др.
- Педагошко-инструктивни рад је није остварен чиме није испуњен план. Као наставник биологије одржан је јавни час „Мали кућни експерименти“ у дворишту Школе.
- Стручно усавршавање ван установе сам реализовала кроз обуке:
  1. Основе добре комуникације- позитивни ефекти на ученике/децу и запослене у образовно-образовним установама
  2. Организација и евалуација рада у образовно-васпитним установама

Основне активности рада помоћника директора Школе Марица Цаковић одвијале су се у следећем:

- Пружање помоћи у изради законских аката у Школи.
- Обављање послова школског координатора за ес- дневник и пружање помоћи наставницима.
- Пружање помоћи у припремању и учествовању у раду стручних органа Школе: Наставничког већа, Одељенских већа, Стручних већа.
- Учешће у раду Тима за заштита деце и ученика од злостављања и занемаривања.
- Припремање извештаја о успеху и владању ученика на крају класификационих периода и на крају школске године.
- Пружње помоћи у организацији и спровођењу пробног завршног испита ученика осмих разреда.
- Пружње помоћи у организацији и спровођењу завршног испита ученика осмих разреда (унос потребних података, техничка подршка прегледачима приликом пријаве и рада на порталу МСШ у току завршног испита, објављивање потребних података и унос жеља за ученике у базу МСШ).
- Обављање послова администратора школског сајта заједно са Маријом Вуковић.
- Пружање помоћи директору при уносу података у ИС ДОСИТЕЈ, ЈИСП и ИСКРУ.
- Учешће у организационим припремама за наредну школску годину.

Рад помоћника директора захтева много већи обим посла од прописаних 50% норме, па неке од планираних активности нису реализоване.

### 4.3. Школски одбор

Школски одбор у је школској 2022/2023. години одржао 9 седница. Седнице су се одржавале непосредно, али и електронски када је за тим било потребе.

О свим питањима о којима је одлучивао, Школски одбор је доносио одлуке, при чему је вођено рачуна да донете одлуке не буду у супротности са Законом и општим актима Школе.

Из садржаја рада Школског одбора издвајамо:

- На свакој седници усвајан је записник са претходне седнице.
- Разматран је и усвојен Извештај о раду директора школе за школску 2022/2023.годину.
- Размотрен је, али због сугестија није усвојен интерни Правилник о употреби мобилних телефона у школи.
- Разматрани су и усвојени следећи извештаји: Извештај о спроведеном процесу самовредновања у Школи, Извештај Стручног актива за развојно планирање школе и Извештај о реализацији плана стручног усавршавања за школску 2022/2023.годину.
- Разматран је и усвојен Извештај о раду Школе за школску 2022/2023.годину.
- Разматран је и донет Годишњи план рада Школе за школску 2023/2024.годину.
- Именована је Бранкица Жунић као представник локалне самоуправе за члана Стручног актива за развојно планирање.
- Разматрано је и одлучивано по захтевима за доделу термина у фискултурној сали.
- Разматран је и донет ребаланс финансијског плана школе за календарску 2023.годину.

## Извештај о раду школе за школску 2023/2024.годину

- Разматран је и начин дефинисања уговора о закупу физкултурне сале на предлог члана Школског одбора.
  - Разматрани су и усвојени извештаји о успеху и дисциплини ученика после класификационих периода и на крају наставне године.
  - У новембру је разматран ревидиран Правилник о употреби мобилних телефона у школи, након чега је и усвојен.
  - Разматран је и усвојен Извештај о финансијском пословању и годишњем обрачуна за буџетску 2023.годину.
  - Разматран је и донет Финансијски план Школе за буџетску 2024.годину.
  - Разматран је и донет План јавних набавки за 2024.годину.
  - Разматран је и усвојен извештај о годишњем попису основних средстава, ситног инвентара, спорних обавеза и потраживања на крају пословне 2023.године.
  - Разматран је и донет Анекс Годишњег плана рада школе за школску 2023/2024.годину који се односи на програм организовања наставе у природи за ученике IV разреда.
  - Донета је одлука о расписивању конкурса за избор директора Школе и одлука о образовању Комисије за избор директора Школе.
  - Разматрани је и донет Статут школе усаглашен са Законом.
- Размотрен је и усвојен развојни план школе за период 2024.-2029.године.
- Дат је предлог за избор директора Школе и састављена је образложена листа на основу разматреног мишљења наставничког већа и извештаја Комисије о спроведеном поступку.
  - Усвојен је предлог члана Школског одбора да се упути захтев МУП-у Одељењу за сузбијање високотехнолошког криминала у вези са дигиталним насиљем. Након ове иницијативе реализоване су радионице од стране МУП-а, али и Центра за социјални рад.
  - разматрана су и донета општа акта Школе усклађена са изменама Закона и статута школе: Пословник о раду Школског одбора, Правилник о васпитној, васпитно-дисциплинској и материјалној одговорности ученика, Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности запослених, Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика за време остављања образовно-васпитног рада, правилник о безбедности и здрављу на раду, Правила понашања, Правилник о службеном путовању, Правилник о коришћењу сопственог аутомобила у службене сврхе, Правилник похваљивању и награђивању ученика за успех у учењу и владању, Правилник о избору ученика генерације, Правилник о накнадама ученицима који учествују на такмичењима, Правилник о испитима, Правила заштите од пожара, Правилник о организацији и раду библиотеке, Правилник о поклонима запослених, правилник о сукобу интереса, правилник о поступању са донацијама, Правилник о ближем уређењу поступка јавне набавке, Правилник о издавању пословног простора и Правилник о организацији и систематизацији послова.
  - Разматран је Извештај о резултатима ученика на такмичењима и манифестацијама у школској 2023/2024.години.
  - Именована је комисија за утврђивање ранг листе за запослене за чијим радом је престала потреба са пуним или непуним радним временом за школску 2024/2025.годину.
  - Чланови Школског одбора су упознати са одлуком о броју одељења и њиховим распоред по сменама за школску 2024/2025. годину.
  - Разматран је и усвојен извештај о изведеној седмодневној настави у природи ученика III и IV разреда, једнодневне екскурзије ученика V и VI разреда, дводневне екскурзије ученика VII разреда и тродневне екскурзије ученика VIII разреда.
  - Одлучивано је по захтеву Апотекарске установе „Жалфија“.
  - Донета су општа акта Школе усаглашена са Законом.

Школски одбор је именован 26.09. 2018. године на мандатни период од 4 године решењем Скупштине општине број 020-89/18. У току школске године дошло је до промене у саставу Школског одбора, јер је представницу Наставничког већа Сању Дивац, заменио Милош Сокић.

# Извештај о раду школе за школску 2023/2024.годину

## 4.4. Наставничко веће

У току школске 2021/2022. године било је планирано 8 седница Наставничког већа. одржано је 8 редовних и 2 ванредне седнице наставничког већа.

Присуство седницама је било сасвим добро. На седницама је реализован план и програм рада Наставничког већа утврђен Годишњим планом рада Школе. Седнице су већином припремане тако да чланови Наставничког већа добију мејлом позив и материјал за седницу, када су то дозвољавали технички услови.

На дневни ред Наставничког већа су постављена и питања изван утврђеног плана рада Школе, која су током године била актуелна.

Радило се према Пословнику о раду Наставничког већа. Између осталог на седницама су разматрана и следећа питања:

- Разматран је је Извештај о раду Школе за школску 2022/2023. годину. У оквиру ове активности разматрани су и Извештај Стручног актива за развојно планирање Школе и Извештаји Тимова у процесу самовредновања, као и Извештај о стручном усавршавању.
- Разматран је предлог интерног Правилника о употреби мобилних телефона.
- Разматран је предлог плана и програма екскурзија и наставе у природи ученика од I до VIII разреда.
- Предлагани су и именовани чланови Стручног актива за развој Школског програма.
- Предлагани су и именовани чланови Педагошког колегијума.
- Разматран је Годишњи план рада Школе за школску 2023/2024. годину.
- После класификационих периода и на крају школске године, разматрано је стање успеха и дисциплине ученика, доношене су мере које треба предузети у циљу постизања бољих резултата образовно-васпитног рада. Сагледавана је реализација плана и програма образовно-васпитног рада (редовне, допунске, додатне наставе и слободних активности) на крају сваког класификационог периода. Координатори Тимова су подносили извештаје у процесу Самовредновања и вредновања рада Школе и других тимова.
- Утврђен је представник за члана Школског одбора испред наставничког већа.
- Извршена је презентација Школског извештаја о завршном испиту у јуну 2023.године.
- Чланови Наставничког већа су информисани о осигурању ученика и учлањењу у школску библиотеку за школску 2023/2024. годину.
- Чланови Наставничког већа су упознати са резултатима уписа ученика VIII разреда у средње школе на крају школске 2022/2023. године.
- Именован је одбор за прослову Дана Светог Саве.
- Разматран је Извештај о реализацији развојних циљева предвиђених Развојним планом школе за период март 2019.-март 2024.године
- Разматран је предлог Развојног плана школе за период 2024.- 2029.године
- Разматран је и усвојен предлог измене плана и програма наставе у природи III разреда.
- Разматрана је организација такмичења за школску 2023/2024. годину.
- Именован је одбор за прослову Дана Школе.
- На ванредној седници Наставничког већа у фебруару презентовано је: електронско вођење педагошке документације- Педагошка документација у облаку, примена Протокола о поступању установе у случајевима насиља, злостављања и занемаривања, Улога школе у заштити од трговине људима, обуке Млади против корупције.
- Донета је одлука о избору уџбеника који ће се користити у II и IV разреду и уџбеника за технику и технологију за VII и VIII разред, Информатику и рачунарство за VIII разред и Дигитални свет за III и IV разред који ће се користити од школске 2024/2025.године.
- Разматрање и усвајање Пословника о раду Наставничког већа усаглашеног са Законом.
- Утврђена је листа предлога за изучавање страног језика као обавезног изборног предмета у V разреду.

## Извештај о раду школе за школску 2023/2024.годину

- На посебној седници Наставничког већа којој су присуствовали сви запослени, дато је мишљење о кандидатима за избор директора школе.
  - Разматран је извештај о резултатима ученика на такмичењима и награђним конкурсима.
  - Донете су одлуке о носиоцима Вукових и диплома “Доситеј Обрадовић” и проглашен је ученик генерације у школској 2023/2024. години.
  - Утврђен је календар активности за јун 2024.године.
  - Анализиран је извештај о реализацији плана и програма образовно-васпитног рада за школску 2023/2024.годину.
  - Разматрани су извештаји о изведеној настави у природи ученика III и IV разреда, једнодневне екскурзије ученика V и VI разреда, дводневне екскурзије ученика VII разреда и тродневне екскурзије ученика VIII разреда.
  - Разматране су организационе припреме за школску 2024/2025.годину (подела одељења и предмета на наставнике према предлогу Стручних већа, избор одељенских старешина, председника Одељењских већа и председника Стручних већа, задужење наставника за слободне активности).
  - Предложени су и именовани нови чланови Стручног актива за развојно планирање.
  - Договорен је начин израде Годишњег плана рада Школе за школску 2024/2025.годину и Извештаја о раду за за школску 2023/2024.годину.
  - Разматрана је организација припремне наставе за полагање поравних испита у августовском року.
  - Утврђен је календар активности за август 2024.године.
  - Разматране су организационе припреме за школску 2024/2025.годину: упознавање са школским календаром и припремљеност школских објеката за нову школску годину.
  - Донета је одлука о почетку извођења обавезних ваннаставних активности, начину изјашњава ученика за изборне предмете и слободне активности, као и припремање наставника за рад у Школи.
  - Изавран је записничара Наставничког већа за школску 2024/2025.годину.
  - Донета је одлука о висини чланарине за школску библиотеку у школској 2024/2025.години.
  - У оквиру текућих питања разматрана су и друга питања о проблемима и потребама који су се јављали у току образовно-васпитног рада.
- Седнице Наставничког већа одвијале су се без већих проблема. На овим седницама уредно се водио записник, а на свакој наредној седници сагледавана је реализација одлука са претходне седнице, као и усвајање записника.

### 4.5. Одељењска већа

Седнице Одељењских већа одржавале су се према донетим Плановим и програмима. У току образовно-васпитног рада долазило је до потешкоћа, које су решавала Одељењска већа на ванредним седницама. На седницама одељењских већа од I–IV разреда између осталог разматрана су следећа питања: доношење годишњег тематског плана рада, доношење оперативног плана рада за сваки месец, учешће ученика у обележавању значајних датума, организација допунске и додатне наставе, организација посета, анализа успеха и дисциплине на крају класификационих периода.

На седницама одељењских већа од V– VIII разреда између осталог разматрана су следећа питања: доношење годишњег тематског рада, учешће ученика у обележавању значајних датума, распоред ученика у слободним активностима, организација допунске и додатне наставе, упознавање са особеностима појединих одељења и појединих ученика (социјални проблеми ученици са slabим видом, слухом, говорним манама, васпитне запуштености ученика Школе), анализа успеха и дисциплине ученика за сваки класификациони период, резултати извођења допунске и додатне наставе и раду у одељењским заједницама, похвале, награде и дисциплинске мере ученицима, критеријум оцењивања и помоћ slabим ученицима.



## Извештај о раду школе за школску 2023/2024.годину

Преглед броја планираних и одржаних седница Одељењских већа:

| разред       | број планираних седница | број одржаних седница |
|--------------|-------------------------|-----------------------|
| <b>I</b>     | 12                      | 15                    |
| <b>II</b>    | 11                      | 12                    |
| <b>III</b>   | 11                      | 13                    |
| <b>IV</b>    | 11                      | 12                    |
| <b>V</b>     | 6                       | 6                     |
| <b>VI</b>    | 6                       | 8                     |
| <b>VII</b>   | 6                       | 6                     |
| <b>VIII</b>  | 6                       | 7                     |
| ИО Залуг     | 11                      | 12                    |
| ИО Душманићи | 11                      | 12                    |
| ИО Кучин     | 10                      | 10                    |

Сарадња Одељењских већа са родитељима се одвијала кроз опште родитељске састанке, а када се указала потреба и у циљу побољшања успеха и дисциплине, одељењским састанцима су присуствовали и предметни наставници.

### 4.5.1. Извештај о раду Одељенског већа I разреда

Планирано је 12 седница за 2023/2024. годину, одржано је 15. Ванредне седнице одржане су због захтева родитеља за премештај детета у друго одељење. Уз сагласност директора, сви захтеви су позитивно решени.

Све планиране активности су остварене, а то су:

\*септембар

-организован је свечани пријем првака;

- организована је Дечја недеља под слоганом Велико срце деце Србије;

-ученици су узели учешће у кросу РТС-а;

\* октобар

- учешће у хуманитарној акцији Слатки базар за Михајла на платоу Дома културе;

-у сарадњи са ЦК Пријеполје организован је крос Трка за сребреније детињство;

-подмладак ЦК „ В. П. Валтер“ I разреда је посетио сва одељења I разреда и том приликом разговарали о безбедности деце у саобраћају;

- у сарадњи са наставником физичког и здравственог васпитања, Санелом Кукуљац, час физичког и здравственог васпитања је одржан у фискултурној сали и рађене су вежбе за равна стопала;

- ПУ Пријеполје је организовала предавања у оквиру пројекта „ Заједно и безбедно кроз детињство “;

\* новембар

- организована „ Пажљивкова смотра“;

\* децембар

- ученици I разреда су узели учешће у ликовном конкурс поводом Савиндана;

\*март

- ТЕМАТСКИ ДАН – у одељењима I -1 и I -2 организован је тематски дан – Дан шарених чарапа;

-ПРОЈЕКАТ – на нивоу првог разреда урађен је пројекат „ Цвет за маму“, а производи су изложени у холу школе;

- организовано је разредно такмичење рецитатора;

- организовано је разредно такмичење у лепом писању;

- уређен је пано радовима поводом светског дана Борбе против вршњачког насиља „ Дан розе мајица“;

-ТЕМАТСКИ ДАН – организован је тематски дан „У свету позоришта“;

## Извештај о раду школе за школску 2023/2024.годину

\*април

-ТЕМАТСКИ ДАН – организован је тематски дан на излетишту Равни, посвећен парковима ( Међународни дан паркова);

-посећена изложба у завичајном музеју, „Леонардо да Винчи – уметник и проналазач“;

\*мај

- у сарадњи са ПУ „Миша Цвијовић” ученици I разреда су учествовали у реализацији њиховог пројекта „Ливада“;

\* јун

- ученици I -1 и I -2 одељења су у библиотеци „Вук Караџић” присуствовали промоцији два извиђачко- авантуристичка романа ауторке Биљане Кордић.

Успешној реализацији плана допринела је међусобна сарадња чланова Већа, као и спремност организација из локалне заједнице на сарадњу. Имајући све у виду, на сличан начин ћемо планирати и реализовати план за наредну школску годину.

Извештај поднела председник Већа, Џенита Стршевић.

### 4.5.2. Извештај о раду Одељенског већа II разреда

Одељењско веће другог разреда у школској 2023/2024. години одржало је 12 састанака. На састанцима је анализиран успех и дисциплина ученика, планиран рад за наредни месец, организоване ваннаставне активности, планиране провере и усклађен критеријум оцењивања ученика.

Обележавани су значајни датуми и активности током тематских недеља:

- прва недеље септембра према допису из Министарства просвете;

- Дечија недеље, под слоганом „Велико срце деце Србије“

- прва недеље априла поводом прославе Дана школе када је било и учешће у „Играма без граница“, у сарадњи са професорима физичког и здравственог васпитања

- прва недеља маја поводом „Недеље сећања и заједништва“ када се организовао и литерарни конкурс на тему „Доброта човека се мери делима која он чини“

Организоване су и посете Градској библиотеци, Дому културе, културним споменицима града и парку Народних хероја. Планиран је и одржан угледни час у одељењу II/4- учитељица Ана Шпица (српски језик).

Чланови већа су приказивали блогове/сајтове/дидактички интернет садржаји и остали мултимедијални садржаји.

Организован је пројекат Новогодишњи базар под слоганом „Дођите да заједно нашу школу учинимо лепшом“, а сав приход од продаје је искоришћен за поправку тракастих завеса у учионицама другог разреда и тиме допринело лепшем изгледу учионица.

Организована је и посета излетишту Равне 5. јуна поводом -Светског дана заштите животне средине где се одржала амбијентална настава .

Ученици су учествовали на ликовним конкурсима: „Моја бака, мој дека, мој узор“ према допису Центра за социјални рад Ужице и конкурсима Црвеног крста „Крв живот значи“ као и конкурсима поводом дана Светског Саве и Дана школе.

Пажњу смо посветили и организацији школског такмичења из рецитовања, а такође пригодним активностима на редовним часовима као и на часовима ваннаставних активности обележили 8. март.

Наши ученици су учествовали и у реализацији пројекта „Пажљивкова смотра 2024“ на школској и општинској смотри.

Имали смо и сарадњу са родитељем нашег ђака дерматологом др Славицом Баковић која нас је посетила и одржала корисно предавање на тему „Нега и заштита коже“.

Све активности су евидентирани у ес дневнику и школском гугл диску а такође су забележене и прослеђене на школској фејзбук и инстаграм страници.

Анализом рада Већа је утврђено је да је план током школске године у потпуности реализован и све што је урађено током године је евидентирано у табелама и записницима.

Извештај поднела председник Већа, Ана Шпица.

## Извештај о раду школе за школску 2023/2024.годину

### 4.5.3. Извештај о раду Одељенског већа III разреда

Одељенско веће трећег разреда за школску 2023/24. годину радило је у сталном саставу: -одељенске старешине : Душица Томашевић, Нада Адамовић, Амела Хоџић, Алма Вељовић и Бранкица Поповић ( ИО Залуг);

- наставница енглеског језика: Марија Вуковић,

- наставници верске наставе: Никола Перковић, Радан Драгутиновић и Биран Челебић.

Планирано је 11, а одржано 13 састанака.

Састанцима су редовно присуствовале учитељице из матичне школе, повремено и учитељица из ИО Залуг и наставница енглеског језика. Наставници верске наставе нису присуствовали званичним састанцима, због свог распореда наставе. Сви чланови већа који нису били присутни на састанцима су благовремено информисани о закључцима и препорукама и поступали у складу са истим.

Редовно су вођени записници са састанака у свесци записника ОВ и у ес-Дневнику.

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада Одељенског већа

1. Планирање, припремање, реализација и анализа наставних планова и програма за редовну наставу и ваннаставне активности, израда распореда дежурства, распореда часова, распореда писмених задатака, вежби, тестова и контролних задатака

Све активности у вези са наставом су припремане и реализоване тимски и благовремено. Чланови већа су се договарали око планирања и реализације предвиђених активности. Општи закључак је да се и у будуће треба договарати и тимски радити.

2. Усклађивање рада свих наставника који изводе наставу у трећем разреду, разматрање проблема оптерећености ученика и равномерна расподела задатака у оквиру наставе, подршка развоју личности ученика и евидентирање ученика којима је потребна додатна подршка

Реализовани су иницијални тестови у другој недељи септембра из српског језика, математике и света око нас и извршена анализа са предлогом мера. Тимски су испланиране провере знања ученика ради усклађивања критеријума при оцењивању. На часовима редовне наставе и часу одељенског старешине су предузимане мере за мотивацију ученика.

3. Доношење одлука о реализацији допунске наставе и о дечјој штампи.

Допунска настава је реализована из предмета српски језик и математика у свим одељењима, наизменично сваке недеље. Ученици који су редовно похађали допунску наставу показали су позитивне помаке у раду. Евиденција је вођена ес-Дневнику. У овој школској години ученици нису узимали дечју штампу.

4. Усклађивање планираних активности са Развојним планом школе

Кроз реализацију планираног пројекта „Поздрав из Пријепоља“, су обухваћене активности из Развојног плана школе.

5. Планирање, припремање и реализација сарадње са родитељима

Одељенско веће је тимски радило и у оквиру сарадње са родитељима. Сарадња се најчешће одвијала на индивидуалним састанцима, путем Вибер група и маилова. Спровођене су различите активности: планирање, припремање и реализација родитељских састанака, информисање родитеља о правима и обавезама њихове деце у односу на школовање, индивидуални разговори и консултације са родитељима, слање писмених обавештења родитељима, информисање родитеља о важним активностима у школи и сл.

6. Планирање пројекта

У овој школској години, Веће је планирало пројекат под називом „Поздрав из Пријепоља“. Дужи временски период ученици су прикупљали грађу. Добијали су помоћ и инструкције за рад од својих учитељица. Правилно смо презентацију пројекта, свако у оквиру своје одељенске заједнице.

## Извештај о раду школе за школску 2023/2024.годину

Крајња активност овог пројекта, био је продајни базар, уприличен за Дан школе. Реализован је 5.априла 2024.године, где су ученици продавали своје рукотворине и сувенире. Сав новац 74.000 динара је распоређен у хуманитарне сврхе. Део новца смо поклонили бившој ученици наше школе Амине Мулагановић, а од дела новца смо купили апарат за кафу и електрично кувало и поклонили кафићу FRIEND, у коме су радно ангазоване особе са сметњама у развоју. Циљ и задаци пројекта су остварени.

### 7. Акције хуманитарног карактера

Одељенско веће је учествовало у свим хуманитарним акцијама, које су организоване на нивоу Школе и то: Скупљање новчаних средстава за лечење Михајла Орешчанина, прикупљање помоћи за ученика наше школе Богдана Рвовића, прикупљање хуманитарне помоћи за породицу Прељевић. Одзив је био солидан у свакој акцији и прикупљена су значајна наставна средства.

### 8. Такмичења, конкурси – припрема, реализација и анализа

Реализовано је разредно такмичење из рецитатора на коме је учествовало 17 ученика, а 3 ученика су се пласирала за школско такмичење. Детаљни подаци се налазе у архиви Управе. Реализовано је школско такмичење из математике, на коме је учествовало 39 ученика.

На Општинско такмичење је ишао 21 ученик. Два ученика су освојила 2. место, 7 ученика 3. место и 1 ученик је похваљен.

Обележавање Дана Светог Саве и Дана школе реализовано је учешћем ученика на ликовном и литерарном конкурсима и постављањем изложби са најуспешнијим радовима. Награђени ученици су примили награде, а њихова имена се налазе у евиденцији Управе школе. 3. априла у оквиру тематске недеље поводом Дана школе-„Игре без граница“ екипно такмичење на нивоу разреда, а победник је била екипа ШЗ одељења.

9. Анализа успеха и владања ученика на крају класификационих периода уз предлог мера је вршена редовно и детаљно. Сви потребни подаци су унети у тебеларне прегледе и предати Управи.

### 10. Сарадња са психо-педагошком службом

Месечни планови и припреме су редовно и до 5. у месецу слати у психо-педагошку службу на увид.

11. Планирање, реализација и евалуација активности за обележавање значајних датума са ученицима: Дечје недеље, Дана Светог Саве, Дана школе, Осмог марта.

- Дечја недеља је обележена од 2-8. октобра 2023. различитим активностима. Слоган недеље је био „Велико срце деце Србије“. На нивоу разреда организоване су заједничке активности, на часовима ликовне културе и физичког васпитања (цртање у школском дворишту, спортске активности). Планиране и реализоване су следеће активности:

02.10.-понедељак-Тематски дан „Велико срце деце Србије“-израда одељенских панова који ће бити постављени у холу на другом спрату

03.10.-уторак-Разредно дружење у парку народних хероја

04.10.-среда-Спортски дан

05.10.-четвртак-Тематски дан: Емпатија-Мој тајни пријатељ

06.10.-петак-Дан лепих речи

- Обележавање Дана толеранције 16. новембра на Часу одељенског старешине

- Дан Светог Саве и Дан школе обележени учешћем на ликовним и литерарним конкурсима, као и на часовима редовне наставе из српског језика, музичке и ликовне културе.

- Осми март смо обележили интеграцијом наставних садржаја више предмета ( часа одељенског старешине, дигиталног света, српског језика, ликовне културе).

- Тематска недеља од 1-5. априла 2024. поводом Дана школе-обележена низом различитих активности: понедељак-Валтеров животни пут (израда панова, који ће бити у холу, други спрат), уторак-Музика нашег краја, среда-Спортски дан, четвртак-Мултикултурност и мултикултуралност (Грађанско васпитање), петак-продајни базар.

## Извештај о раду школе за школску 2023/2024.годину

-Недеља сећања и заједништва од 7-10.маја 2024.обележена је низом различитих активности.

### 12. Планирање, припремање и реализација наставе у природи

Настава у природи је детаљно припремана уз писмену сагласност родитеља на родитељском састанку.

Реализована је од 11-17.маја 2024. на Дивчибарама.Ученици су били смештени у дечјем одмаралишту,, Стеван Филиповић“. Циљ и задаци наставе у природи су остварени. Детаљан извештај је предат управи Школе.

### 13. Планирање, реализација и евалуација угледних часова и стручног усавршавања

Посете угледним часовима су реализоване .

У овој школској години угледни час је одржала колегиница Алма Вељовић. Наставни предмет: Српски језик,наставна јединица:Тематски речник пролеће,тип часа: обрада.

Час је одржан на рекреативној настави на Дивчибарама .Час је организован и реализован као јавни час, за све ученике трећег разреда који су били на рекретивној настави уз асистенцију колегиница из ОВ, аниматора и управника одмаралишта „Стеван Филиповић“. Испуњени су сви предвиђени исходи часа.

Чланови Већа су излагали посећене облике стручног усавршавања, приказ књиге, блога, сајта, дидактичког материјала.

Чланови већа су у септембру похађали онлајн обуку „Дигитални свет за 3. разред.

Чланови већа су присуствовали Стручном скупу под називом Сабор учитеља,у јануару.

Током месеца априла чланови већа су присуствовали семинару Организација и евалуација рада образовно-васпитних установа.

У јуну месецу смо похађали онлајн обуку за дежурство на завршном испиту.

У раду међусобно размњујемо стручну литературу,дидактички материјал као и мултимедијалне садржаје.Договорили смо се да један такав садржај припремимо и прилагодимо нашем плану и програму за четврти разред. Садржаји ће бити везани за лектуре које ће се обрађивати у четвртом разреду. Готов садржај послаћемо родитељима.

### 14. Планиране посете

У месецу октобру посетили смо Дом културе (погледали позоришну представу Краљевски фестивал).

У месецу октобру посетили смо Музеј (стална поставка о Владу Дивцу и поствка Алергене биљке).

Према Оперативном плану у месец марту посетили смо Туристичку Организацију Пријепоља.

### 15. Договор о вођењу професионалног портфолија

Професионални портфолио воде све учитељице, које су чланице овог Већа. Договорено је да се исти редовно допуњава различитим садржајима који доприносе сталном стручном усавршавању,а према личним ставовима и афинитетима.

Урађен је лични план професионалног развоја за шк .2023/2024.,који садржи активности на нивоу Већа и појединачне активности чланова.Извештај ће бити предат надлежном Тиму.

Годишњим планом рада није предвиђено учешће ученика у пројектима школе и локалне заједнице. Ту су реализована два пројекта:

-Припадници Министарства унутрашњих послова -Сектор за вандредне ситуације Пријепоље,одржали су радионицу „Заједно и безбедно кроз детињство“ у свим одељењима трећег разреда.

-Представници ППУ Пријепоље,одржали предавање на тему „Безбедно учешће у саобраћају“ у свим одељењима трећег разреда.

## Извештај о раду школе за школску 2023/2024.годину

### Оцена успешности реализације активности

Све реализоване активности су успешно спроведене. Отежавајућа околност за активности са ученицима је недостатак мотивације њих самих, па је потребно прибегавати различитим стратегијама како би се подстицала потреба за иницијативом, креативним изражавањем и учешћем на конкурсима и такмичењима.

Предлози за унапређење рада: наставити са редовним одржавањем састанака у оквиру којих се анализирају предвиђене тачке дневног реда и размењују корисни савети и искуства колега; неговати тимски рад и добре међуљудске односе, детаљно анализирати ситуације које се препознају као негативни узрочници квалитета рада школе, реализација посета ван установе, развијање такмичарског духа организовањем међуодељенских спортских такмичења; укључивање ученика у избор тематске недеље и тема за час одељењског старешине, подстицати ученике да буду део културних активности школе, развијање информатичке писмености и комуникације електронским путем, усавршавање начина писмене провере ученика електронским путем, реализација радионице са родитељима са циљем развијања пријатне климе на релацији родитељ – учитељ – школа и сарадње међу самим родитељима.

Извештај поднела, председник Већа, Амела Хоџић.

### 4.5.4. Извештај о раду одељењског већа IV разреда

У школској 2023/2024.години Одељењско веће 4.разреда одржало је 12 састанака на којима је планиран рад за наредни месец, организоване ван наставне активности, планиране провере и усклађен критеријум оцењивања ученика.

Одељењско веће је донело и реализовало Годишњи план рада, Планове рада допунске и додатне наставе, наставе у природи, ЧОС... Планирало је и реализовало Тематске дане по препоруци Министарства просвете, али и Тематске дане поводом Нове године, Дана Светог Саве, Дана школе...

Од стране Одељењског већа организована су: школска такмичења из математике, рецитовања и Црвеног крста, ликовне и литерарне конкурсе поводом Дана Светог Саве и Дана школе, обележили Дечју недељу кроз разноврсне активности. Одељењско веће је планирало писмене задатке, контролне вежбе, водећи рачуна о оптерећености ученика. Учествовало је и у изради Школског развојног плана. Припремали су ученике за приредбу поводом Дана Светог Саве и Дана школе.

Такође, у организацији Одељењског већа било је извођење наставе у природи у Врњачкој бањи.

Успостављена је сарадња са Музејом, Домом културе, Градском библиотеком, па су учитељи Одељењског већа, заједно са ученицима били гости ових установа. Сарађивало се и са предшколском установом Миша Цвијовић, којом приликом је организована посета будућих првака школе.

Била је добра сарадња са наставницима предметне наставе, који су одржали часове, како би се ученици упознали са њима и обавезама у 5.разреду. Била је успешна сарадња са представницима Министарства унутрашњих послова, који су представили пројекат “Заједно и безбедно кроз детињство”, као и са Медицинским центром, чији представници су одржали предавања о здравим стиливима живот, са родитељима ученика.

Договорена је набавка и примена наставних средстава, редовно вршена анализа успеха и владања ученика и прилагођене мере за побољшање истих.

План Одељењског већа је у потпуности реализован и сви чланови Већа су редовно присуствовали седницама и одговорно и активно учествовали у раду.

Извештај поднела, председник Већа, Даница Ратковић.

## Извештај о раду школе за школску 2023/2024.годину

### 4.5.5. Извештај о раду Одељењског већа V разреда

У школској 2023/2024. години Одељењско веће 5. разреда одржало је 6 седница на којима је праћен план и програм Већа за ову школску годину. План рада и динамика активности прилагођени су смерницама које је дало Министарство просвете на почетку наставне године.

Садржаји и теме на седницама дати су у појединачним извештајима у електронском дневнику. Седнице су одржаване у терминима после завршених часова и њима је присуствовала већина наставника који предају у 5. разреду.

Планирана једнодневна екскурзија на Златибор изведена је 2. јуна 2024. г. врло успешно на задовољство свих учесника. За наредну школску годину предложена је дестинација Мокра гора (Тара) и Маћавник (Шарганска осмица).

Извештај поднела, председница Већа, Горица Марковић.

### 4.5.6. Извештај о раду Одељењског већа VI разреда

У Одељењском већу 6. разреда су четири одељења. Преглед броја ученика и одељењских старешина:

6/1 28 Јелена Пушица

6/2 28 Весна Чоловић

6/3 28 Марица Цаковић

6/4 29 Рамиза Турковић

Одржано је 6 редовних и 2 ванредне седнице Одељењског већа.

1. седница (август)

- Није било промена у организацији одељења у односу на пети разред.
- Планирана је једнодневна екскурзија и одлучено је да дестинација буде Гостиље – Стопића пећина.
- Извршена је организација по питању родитељског састанка на почетку школске године.
- Размотрене су смернице добијене од стране Министарства просвете и у план рада одељењске заједнице су унете препоручене теме. Такође су предвиђени часови за радионице на часовима одељењске заједнице током којих треба донети одељењска правила.

2. седница (октобар)

- Извршена је анализа успеха и дисциплине на крају 1. класификационог периода.
- Изнети су проблеми у васпитном раду са ученицима.
- Констатовано је да је наставни план и програм реализован и заказан је родитељски састанак.

3. седница (децембар)

- Извршена је анализа успеха и дисциплине на крају 1. полугодишта.
- Изречене су похвале, васпитне и васпитно-дисциплинске мере.
- Извршена је анализа рада допунске и додне наставе.
- Констатовано је да је Наставни план и програм реализован и заказан је родитељски састанак.

4. седница (март)

- Извршена је анализа успеха и дисциплине на крају 3. класификационог периода.
- Констатовано је да је Наставни план и програм реализован и заказан је родитељски састанак.

5. седница (јун)

- Извршена је анализа успеха и дисциплине на крају наставне године.
- Одлични ученици су похваљени од стране Наставничког и Одељењског већа.
- Констатовано је да је Наставни план и програм реализован и заказан је родитељски састанак.
- Изабрани су председник и заменик председника Одељењског већа за следећу школску годину.

## Извештај о раду школе за школску 2023/2024.годину

6. седница (јун)

- Усвојен је извештај о раду Одељењског већа за школску 2023/24. годину.
- Усвојен је план и програм рада Одељењског већа за наредну школску годину.

На две ванредне седнице које су одржане разматрале су се васпитне и васпитно-дисциплинске мере.

Једнодневна екскурзија је изведена 1. јуна 2024. године (Стопића пећина – Гостиље – Златибор). Стручни вођа пута је био Денис Спахић.

Све активности које су планиране Планом и програмом рада Одељењског већа су реализоване.

Извештај поднела, председница Већа, Јелена Пушица.

### 4.5.7. Извештај о раду Одељенског већа VII разреда

У Одељењском већу 7. разреда су 4 одељења:

- 7/1 - 27 ученика, Одељењски старешина Милка Новосел
- 7/2 - 28 ученика, Одељењски старешина Горица Зејак
- 7/3 - 28 ученика, Одељењски старешина Едмира Хаџагић
- 7/4 - 28 ученика, Одељењски старешина Зоран Филиповић

Одржано је 6 седница Одељењског већа

1. седница ( август )

- један новопридошли ученик распоређен у 7/1
- планирана дводневна екскурзија до Врњачке Бање

2. седница ( октобар )

- анализа успеха и дисциплине и проблеми у образовном раду
- родитељски састанак је заказан за новембар

3. седница ( децембар )

- извршена анализа успеха и дисциплине
- наставни план и програм реализован

4. седница ( март )

- извршена анализа успеха и дисциплине на III класификационом периоду
- констатовано је да је Наставни план и програм реализован

5. седница ( јун )

- извршена анализа успеха и дисциплине на крају наставне године
- председник већа за школску 2024/2025. годину је Милка Новосел а записничар Едмира Хаџагић.

6. Седница ( 25 јун )

- усвојен извештај за протеклу школску годину.
- Донет нови План и програм рада већа за наредну школску годину који је усвојен.
- Предложен је план извођења тродневне екскурзије на релацији : Пријепоље -Пожаревац-Лепенски вир- Неготин – Зајечар.

Извештај поднео, председник Већа, Зоран Филиповић.

### 4.5.8. Извештај о раду Одељенског већа VIII разреда

Одељењско веће је у школској 2023/24. години обухватало четири одељења, по два распоређена у смене „А“ и „Б“. У складу са Програмом и планом рада Већа одржано је шест редовних састанака. Теме разматрања на састанцима биле су анализа успеха и дисциплине на крају класификационих периода, реализација наставног плана и програма, васпитни рад са ученицима, похвале и награде ученика, планирање тродневне екскурзије и организација родитељских састанака.



## Извештај о раду школе за школску 2023/2024.годину

Поводом утврђивања термина тродневне екскурзије и информација везаних за дигиталну пријаву ученика за завршни испит путем портала МСП одржано је једно ванредно одељењско веће у новембру месецу. Одељењска већа појединачних одељења су се састајала по потреби у циљу изрицања васпитних и васпитно-дисциплинских мера ученицима. Одељењске старешине су записнике са ових састанака водиле у електронском дневнику.

Након тачно утврђеног термина реализације екскурзије, Одељењске старешине су се састале након редовног састанка Одељењског већа у марту месецу како би усагласили своје ставове по питању правила понашања ученика на екскурзији, термина за родитељски састанак, прославе последњег дана школе и матурске вечери. Одељењске старешине су поводом организације матурске вечери формирале одбор са по три ученика и три родитеља сваког одељења. Тродневна екскурзија за ученике осмог разреда реализована је од 20. до 22. априла 2024. године. Извештај о реализованој екскурзији Наставничком већу је поднео стручни вођа пута, наставник ликовне културе Милош Сокић.

Изабран је нови председник Одељењског већа за наредну школску годину – одељењски старешина одељења V 4 Биљана Бојовић и заменик председника Дејана Ракоњац, одељењски старешина одељења V 1. На шестом састанку је једногласно усвојен овај извештај, а уједно је донет и усвојен план и програм рада Одељењског већа за наредну школску годину.

Предлог мера за унапређење рада: На шестом састанку ОВ покренута је иницијатива да се појача рад стручне службе са ученицима из првог циклуса који на класификационим периодима имају недовољне оцене у циљу утврђивања да ли ученици треба да похађају наставу по ИОП-у 1.

Извештај поднео, председник Већа, Златан Куртовић.

### 4.5.9. Извештај о раду одељенског већа I до IV разреда- ИО Залуг

У школској 2023/2024. години Одељењско веће ИО Залуг одржало је 12 седница на којима је праћен план и програм Већа за ову школску годину. План рада и динамика активности прилагођени су смерницама које је дало Министарство просвете на почетку наставне године.

Садржаји и теме на седницама дати су у појединачним извештајима у електронском дневнику. Седнице су одржаване у терминима између смена и њима је присуствовали сви наставници разредне наставе ИО Залуг.

Планиране Наставе у природи на нивоу Већа изведене су само код ученика 4. разреда, јер у осталим Већима ИО Залуг није било довољно пријављених ученика.

Извештај поднела, председница Већа, Бранкица Поповић.

### 4.5.10. Извештај о раду Одељенског већа III разреда- ИО Душманићи

У школског 2023/2024.години одржано је 12/12 седница. Седницама су присуствовали чланови:

Од 13.12.Сања Дивац, одељењски старешина, Камала Кашић – наставник енглеског језика, Биран Челебић – наставник верске наставе.

На првој седници је усвојен Школски програм рада, Годишњи план рада за шк.годину 2023/2024. Усвојен је распоред часова. Затим је донешена одлука о организовању часова допунске наставе из српског и математике, од прве недеље септембра, ученик 4.разреда –допунска настава.

Часопис „ Витез“ је понуђен а узимаће се месечно уз договор са родитељима ученика.

На крају класификационих периода је разматран успех ученика, разговор о добрим странама и лошије побољшати.

## Извештај о раду школе за школску 2023/2024.годину

Договор о: обележавању школске славе Свети Сава, пројекту поводом 8.марта „Цвет за маму“, тематски дан „У свету позоришта“ ( 24.март), Дану школе, Излагање пројеката пројектне наставе – 2.април, Спортски дан 3.април у оквиру Тематске недеље поводом Дана школе, Дан планете земље-22.април, Недеља сећања и заједништва ( прва недеља маја), Европиски дан паркова – 24.мај.

Разматрање посете ученика 1.и 4.разреда матичној школи и установама културе – 4.јун.

Успех ученика је унет у табеларни приказ и предат помоћнику директора, извештаји се налазе на гугл диску као и Оперативни планови за сваки месец.

Настава у природи није реализована.

Извештај поднела, председница Већа, Сања Дивац

### 4.5.11. Извештај о раду Одељенског већа I и IV разреда- ИО Кучин

У школској 2023/2024.години одржано је 10/10 седница.

Седницама су присуствовали чланови:Од 13.11. Александра Павловић, одељењски старешина; Камала Кашић- наставник енглеског језика; Игор Ерић- наставник верске наставе.

На првој седници је урађен лични план професионалног развоја за школску 2023/24. годину који садржи активности на нивоу Већа и појединачне активности чланова.

Затим је донета одлука о томе да угледни час у овој школској години одржи учитељица Алма Вељовић у одељењу III4.

На крају класификационих периода је разматран успех ученика, разговор о добрим странама и лошије побољшати.

Договор о обележавању школске славе Свети Сава, пројекту поводом 8.марта „Цвет за маму“, Дану школе, Спортски дан 3.април у оквиру Тематске недеље поводом Дана школе, Дан планете земље-22.април.

Разматрање посете ученика 3.разреда матичној школи и установама културе- 4.јун.

Сарађивало се и са Одељењским већем трећег разреда у матичној школи, а реализација планираних активности је остваривана у складу са могућностима ИО Кучин.

Успех ученика је унет у табеларни приказ и предат помоћнику директора, извештаји ће бити преслеђени на маил помоћника директора, а Оперативни планови за сваки месец прослеђени су педагогу.

Извештај поднела, председница Већа, Александра Павловић.

### 4.6. Стручна већа

У Школи постоје Стручна већа за разредну наставу и Стручна већа за предмете и области.

Стручна већа за предмете и области су:

- Стручно веће српског језика и књижевности,
- Стручно веће страних језика ( за предмете енглески језик и немачки језик),
- Стручно веће математике,
- Стручно веће физике, технике и технологије и информатике и рачунарства (за предмете физика, техника и технологија, техничко и информатичко образовање и информатика и рачунарства),
- Стручно веће природних наука (за предмете биологија и хемија),
- Стручно веће друштвених наука (за предмете историја и географија);
- Стручно веће физичког и здравственог васпитања (за предмете физичко и здравствено васпитање, физичко васпитање и физичко васпитање- изабрани спорт);
- Стручно веће естетског образовања (за предмете ликовна култура и музичка култура);
- Стручно веће верске наставе и грађанског васпитања (за предмете верска настава и грађанско васпитање) и
- Стручно веће дефектолога.

## Извештај о раду школе за школску 2023/2024.годину

Преглед броја планираних и одржаних седница дат је у табели:

| Стручно веће   | број планираних седница | број одржаних седница |
|--|-------------------------|-----------------------|
| Стручна већа за разредну наставу                                       | 6                       | 5                     |
| Стручно веће српског језика и књижевности                              | 6                       | 5                     |
| Стручно веће страних језика  | 6                       | 5                     |
| Стручно веће математике  | 7                       | 7                     |
| Стручно веће физике, технике и технологије и информатике и рачунарства | 5                       | 5                     |
| Стручно веће природних наука   | 6                       | 6                     |
| Стручно веће друштвених наука  | 6                       | 6                     |
| Стручно веће физичког и здравственог васпитања                         | 7                       | 6                     |
| Стручно веће естетског образовања                                      | 6                       | 6                     |
| Стручно веће дефектолога   | 6                       | 5                     |

### 4.6.1. Извештај о раду Стручног већа наставника разредне наставе

Одржано је пет састанака, а реализоване су испланиране активности – обележене су Дечија недеља, Нова година, Савиндан, Дан школе.

Анализирани су резултати иницијалних провера знања.

Разматрани су утисци са наставе у природи, као и успех ученика на такмичењима из математике и рецитовања.

Остварена је задовољавајућа сарадња са предметним наставницима који ће предавати у петом разреду. Није реализовано стручно предавање психолога и педагога због неусклађених термина.

Присуство на семинарима није задовољавајуће јер семинара није било довољно.

Предлог мера:

-да се интензивира сарадња са Учитељским друштвом као и да се појача сарадња са предметним наставницима петог разреда

-да се повећа број семинара.

Извештај о раду поднела, председница Стручног већа, Веселина Ђебеџић.

### 4.6.2. Извештај о раду Стручног већа наставника српског језика и књижевности

Стручно веће наставника српског језика и књижевности чине: Рамиза Турковић, Ирена Андрејић, Горица Марковић, Слађана Досковић и Дејана Ракоњац.

У овој школској години одржано је 5 састанака. На састанцима су усвојени годишњи планови рада, решавани текући проблеми, одабрани уџбеници, покренут је први е-часопис “Валтернатива”, организована такмичења из језика и језичке културе и из књижевности – Књижевна олимпијада, као и такмичење у рецитовању, литерарни конкурси, анализирани су резултати завршног и пробног испита, планиране и анализирани друге активности... План рада Стручног већа је реализован у потпуности. Часови редовне наставе, допунске, додатне и слободних активности су, такође, сви реализовани. Стручно веће за српски језик и књижевност у раду често примењује савремене облике наставе, настојећи да мотивише ученике за дубља и опсежнија знања, вештине, стваралачко и критичко мишљење, такмичења и литерарне конкурсе. У континуитету уважавамо идеје и интересовања ученика. У оквиру овог већа успешно раде новинарско-литерарна, драмско-рецитаторска и библиотечка секција.

## Извештај о раду школе за школску 2023/2024.годину

С поносом представљамо и први електронски часопис наше школе “Валтернатива” и до сада су изашла два врло садржајна броја.

Стручно веће има 4 недовољне оцене код колегинице Горице Марковић.

Сарадња међу члановима Већа је била на врло високом нивоу. Свакодневно су размењивана искуства, усклађиване обавезе и планови и усаглашавани ставови.

Организовано је школско такмичење из српског језика и језичке културе на коме је учествовало 54 ученика. Наши школу је на окружном такмичењу представљало 18 ученика, од којих је њих 6 освојило места. На окружном нивоу такмичења Књижевна олимпијада три ученице су освојиле места на окружном, а ученице седмог разреда Теодора Пулетић и Атија Дикић су постигле изузетан успех освојивши треће место на републичком такмичењу.

Од осталих активности, треба поменути и следеће:

- Реализовано је више литерарних конкурса (поводом Савиндана, Дана школе и на основу неколико расписаних конкурса од стране других организација), објављивани су најуспешнији радови у е-часопису и на зидним новинама у холу Школе;
- Обележена је Дечја недеља;
- Обележена је Недеља сећања и заједништва;
- Дан школе кроз тематску недељу;
- Пројектна настава;
- Организоване су посете и одржани су часови у градској библиотеци “Вук Караџић”;
- Организована је изложба најуспелијих ученичких дневника читања;
- Ученици су били у улози наставника српског језика и књижевности итд.

Кабинет српског језика и књижевности број 20 добио је од Министарства просвете “паметну таблу” која одговара потребама савремене школе у 21. веку.

Извештај поднела председница Стручног већа, Дејана Ракоњац.

### 4.6.3. Извештај о раду Стручног већа наставника страних језика

У току школске 2023/2024 одржано је укупно 5 састанака стручног већа страних језика. Према плану стручног већа, организоване су активности везане за пројектну наставу, тематске недеље и дане, анализа успеха и дисциплине, избор уџбеника за школску 2024/25 годину.

Организовано је школско такмичење, по измењеним правилима за ученике 7. и 8. разреда. Учествовало је 20 ученика из енглеског језика и 20 ученика из немачког језика. На општинском такмичењу учествовало је 11 ученика из енглеског језика и 7 ученика из немачког језика.

На окружном такмичењу учествовало је 9 ученика из енглеског језика и 4 ученика из немачког језика.

На републичком такмичењу учествовало је 5 ученика из енглеског језика. Хелена Стаменковић, ученица 8. разреда освојила је 4. место и похвалу, а Атија Дикић, ученица 7. разреда освојила је 5. место и похвалу, што је велики успех за нашу школу.

На последњем састанку у овој школској години, одржаном 24.06. 2024, извршена је подела часова, изабран нови председник Марија Вуковић и договорено у вези плана активности за нову школску годину.

Извештај о раду поднела, председница Већа, Бојана Брашанац Рајков.

### 4.6.4. Извештај о раду Стручног већа математике

Стручни актив је у овој школској години одржао 7 редовних састанака у складу са планом и програмом рада. На састанцима се расправљало о свим тачкама које се налазе у плану.

Организовано је школско такмичење, било се на општинском и окружном такмичењу. Број учесника такмичења и резултати такмичења налазе се у архиви Школе.

Извршена је подела одељења на наставнике за школску 2024/25. годину и предлог је предат директору Школе.

## Извештај о раду школе за школску 2023/2024.годину

Руководилац актива за наредну школску годину је Златан Куртовић који ће предати план рада актива.

Извештај поднео, председник Стручног већа, Рефик Мекушић.

### 4.6.5. Извештај о раду Стручног већа физике, технике и технологије и информатике и рачунарства

Стручно веће је у току школске 2023/2024. године одржало 5 састанка на којима су учествовали сви чланови већа. На седницама чланови већа су се бавили различитим темама везаним за предмете које предају наставници који чине ово веће, анализирали, закључивали и доносили заједничке одлуке.

На почетку школске године чланови већа су се договарали о припремама за извођење редовне наставе, додатне и допунске наставе слободних активности и секција, затим је дат предлог набавке наставних средстава, одржавање угледног часа, дат план одржавања припремне наставе за завршни испит и предлоге семинара за план стручног усавршавања.

На седницама су анализирани резултати иницијалног тестирања и резултати на завршном испиту (физика) за претходну школску годину и договарали се за организовање школских такмичења за предмете које предају чланови већа.

У току ове школске године угледни час који је планиран у оквиру наставног предмета физика, није одржан. Разлог спречености за реализацију истог је оправдан јер је у планираном периоду колегиница, која је била именована за одржавање овог часа, обављала припреме за полагање и полагање испита за лиценцу. Планирани час биће одржан у наредној школској години.

Поред ових састанака наставници који чине Стручно веће свакодневно су сарађивали у решавању проблема са којима су се сусретали у току извођења наставе. Поред међусобне сарадње сарађивали су и са осталим наставницима који чине одељенска већа као и са одељенским старешинама.

За председника Стручног већа за школску 2024/2025. годину предложена је Наташа Кијановић, наставник технике и технологије.

Извештај поднела, председник Стручног већа, Слободанка Новосел.

### 4.6.6. Извештај о раду Стручног већа природних наука

Чланови нашег стручног већа су предметни наставници:

Милка Новосел – биологија  
Биљана Бојовић – биологија  
Светлана Цупарић – хемија, биологија  
Невзета Рондић – хемија

У школској 23/24 години стручно веће природних наука одржал је 6 седница. На седницама смо анализирали следеће активности:

- Израда глобалних планова рада
- План стручног усавршавања
- Организација допунске и додатне наставе
- Давање предлога за набавку нових наставних средстава
- Планирање и анализа иницијалних тестирања
- Планирање писаних провера
- Организација посете часова четвртом разреду
- Анализа завршног испита
- Планирање припремне наставе за школску 23/24 годину
- Детаљна анализа успеха ученика у свим класификационим периодима

## Извештај о раду школе за школску 2023/2024.годину

- Давање предлога мера за побољшање успеха ученика
- Уједначавање критеријума оцењивања и развијања различитих модела и техника оцењивања
- Планирање огледних и угледних часова. У школској 23/24 години огледни час је одржала Светлана Цупарић у одељењу 8/1. Резултати ученика на такмичењима су прилично добри. Редовним одржавањем седница наше стручно веће је у потпуности реализовало план и програм.

Нови председник Стручног већа за школску 24/25 је Невзета Рондић.

Извештај поднела, председница Стручног већа, Светлана Цупарић.

### 4.6.7. Извештај о раду Стручног већа друштвених наука

Извештај о раду Стручног већа друштвених наука у школској 2023/2024. години приказан табеларно:

| број чланова | број присутних чланова | број састанака |             | број питања/тачака |             |
|--------------|------------------------|----------------|-------------|--------------------|-------------|
|              |                        | планирано      | реализовано | планирано          | реализовано |
| 4            | 4/2                    | 6              | 6           | 31                 | 34          |

Током школске 2023./2024. године, Стручно веће друштвених наука одржало је 6 (шест) састанака. Сатанцима су присуствовали сви чланови већа: Дијана Милановић, Бранко Потежица, Зоран Филиповић и Нација Хаџагић.

Бавили смо се израдом годишњих и месечних планова, израдом и анализом иницијалних тестова, радом допунске, додатне и припремне наставе за завршни испит.

Анализирали смо резултате завршног испита, школских, општинског, окружног и републичког такмичења.

Анализирали смо успех на крају класификационих периода и критеријум оцењивања.

Бавили смо се израдом планова за стручно усавршавање и посете ученицима четвртог разреда. Анализирали смо и понуђене уџбенике за шести разред и одлучили да у следећој школској години задржимо уџбеник из историје (Завода за уџбенике), из географије промењен је уџбеник (прихваћен је уџбеник издавача- "Логос").

На школском такмичењу из историје учествовало је 56 ученика свих разреда. Из географије учествовало је 25 ученика из седмог и осмог разреда. Најбољи резултат из географије је постигао Амил Рондић, ученик осмог разреда- прво место на Републичком такмичењу. Из историје најбољи резултат је постигао ученик петог разреда Арсеније Гојак- прво место на окружном такмичењу.

За генерацију осмих разреда подељене су дипломе "Доситеј Обрадовић" за изузетне резултате у друштвеним наукама – из историје- 4 дипломе (Урош Милошевић VIII<sub>2</sub>, Хелена Стаменковић VIII<sub>2</sub>, Салко Мулагановић VIII<sub>2</sub>, Никола Брајовић VIII<sub>1</sub>) и из географије 3 дипломе (Амил Рондић VIII<sub>4</sub>, Салко Мулагановић VIII<sub>2</sub>, Мина Башовић VIII<sub>3</sub>). Свака седница је забележена кроз записник који је вођен у Електронском дневнику.

Извештај поднела, председник Стручног већа, Нација Хаџагић.

### 4.6.8. Извештај о раду Стручног већа естетског образовања

У овој школској години стручно веће естетског образовања чинили су предметни наставници музичке и ликовне културе: Едмира Хаџагић-предметни наставник музичке културе и Милош Сокић и Ивана Илић-предметни наставници ликовне културе.

Веће је одржало 6 састанака. На састанцима су анализирали успех и дисциплину, разговарали о усклађености критеријума оцењивања.

## Извештај о раду школе за школску 2023/2024.годину

Израђивали годишње и месечне планове. Разговарали о опремљености кабинета и о набавци нових наставних средстава у циљу побољшања рада из области естетског васпитања.

Донели план о реализацији угледног часа на нивоу овог већа, стручном усавршавању, сарадњи са учитељима 4. разреда разредне наставе, пројектне наставе из предмета музичке и ликовне културе и трудили се да овај план што успешније реализујемо.

Из предмета ликовна и музичка култура реализована је сарадња са ученицима 4. разреда разредне наставе, ученици су посетили музички кабинет где су се упознали са предметном наставницом музичке културе. Из истог предмета реализована је и пројектна настава у одељењима 5. 6., 7., и 8. разреда .

Разговарали о критеријуму избора уџбеника за наставне предмете овог стручног већа. И одабрали уџбенике који ће се користити у наредној школској години.

Анализирали рад секција овог већа. Музичка секција-хор старијих разреда коју је водила предметна наставница музичке културе Едмира Хаџагић, која је веома успешно реализовала са члановима секције 5 наступа хора и солиста поводом Дечје недеље, Дана Светог Саве, Дана школе и завршног свечаног програма поводом проглашења најуспешнијих ученика наше школе-добитника Вукових и Доситејевих награда те проглашења ђака генерације и БУМ феста. На овим наступима изведен је богат, разноврстан и пригодан музички репертоар који су чланови увежбавали у редовним терминима током школске године. Песме су изводили хор и солисти. Наставница музичке културе, руководилац секције, била је и уредник културно забавних програма наше школе. Током реализације програма ученици, чланови музичке секције, остварили су сарадњу са другим секцијама предметне и разредне наставе наше школе ( драмска и рецитаторска секција), као и сарадњу са Домом културе на чијој сцени су изведени програми поводом Дана Светог Саве и Дана школе, пред многобројном публиком. Са Домом културе остварена је сарадња и учешћем чланице и солисткиње музичке секције на такмичењу најбољих певача Основних школа наше општине- БУМ фесту који организује Дом културе у сарадњи са Основним школама наше општине. Наша солисткиња хора Соња Пурић освојила је 3. место на овом такмичењу.

Ликовна секција, коју су водили предметни наставници ликовне културе Милош Сокић и Ивана Илић ,током школске године реализовала је 2 ликовна конкурса поводом Дана Светог Саве и Дана школе. Тим поводом одабрани су најуспешнији радови узрасних група 5., 6., 7., и 8. разреда те су ти ученици, по три из свих узрасних категорија награђени од школе , а награде су им уручене на свечаном завршном програму. Организоване су истим поводима и 2 изложбе најуспешнијих радова у холу наше школе.

Из предмета музичка култура додељена је 1 диплома „Доситеј Обрадовић“ за музичку културу и 5 диплома за ликовну културу.

Одлучено је да председник већа естетског образовања и у наредној школској години буде професорица музичке културе Едмира Хаџагић.

Извештај поднела, председник Стручног већа, Едмира Хаџагић.

### 4.6.9. Извештај о раду Стручног већа физичког и здравственог васпитање

План и програм Стручног већа за физичко и здравствено васпитање је усвојен на првој седници већа одржаној дана 22.08.2023.

Стручно веће има четири члана (Аднан Мушкић председник и Емир Кријешторац члан, Санела Кукуљац, члан и Азра Муклација, члан ). Стручно веће је планирало за школску 2023/2024 годину укупно 7 састанака.

Веће је одржало у првом и дугом полугођу укупно 6 састанка по плану и програму. Присутност чланова већа је у целости. Чланови Већа су на време обавештавани о термину одржавања седница.

Стручно веће је радило по плану и програму и сви чланови су учествовали у раду и донешењу свих одлука.

Секције су радиле по плану и програму и изводиле су се у школској сали.

## Извештај о раду школе за школску 2023/2024.годину

Планирани угледни часови реализовали су се у првом полугођу.

Наставници су на време предали годишње планове, месечне планове као и извештаје у току године које је управа школе тражила.

Такмичења на којима је наша школа учествовала у овој школској години су стони тенис, фудсал, атлетика, кошарка и одбојка. Ученици су постигли добре резултате.

Сви ученици су оцењени и имају закључне оцене.

Записници са седница Стручног већа се воде у ЕС дневнику.

Закључци: Стручно веће је првом и другом полугођу реализовало је сва питања која су била планирана. Планирати следеће школске године бољу сарадњу са другим Већима, планирати већи број школских такмичења, укључити већи број деце у школске секције.

Извештај поднео, председник Стручног већа, Аднан Мушкић.

### 4.6.10. Извештај о раду Стручног већа дефектолога

Стручно веће дефектолога је у прошлој школској години одржало пет састанака. На самом почетку Веће је било фокусирано на усвајање Годишег плана и програма рада за 6. разред, избор руководства и набавку уџбеника који су прилагођени потребама ученика. Касније се бавио анализом успеха и владања ученика одељења за децу са сметњама у развоју и то после тромесечја и после полугођа. Акцент је био и на догађаје за време Дечје недеље и нашег доприноса том догађају. Спроведене су неке идеје на адекватан начин. На састанцима су осмишљене активности везане за корективну гимнастику а у договору са наставником Физичког и здравственог васпитања. Урађен је план активности из области психомоторике као и из области логопедије и родитељу су дата упутства о примени тих вежби код куће.

Извештај поднела, председник Стручног већа, Зорица Љуштановић.

## 4.7. Стручни активи

У Школи раде два Стручна актива: Актив за развој Школског програма и Актив за развојно планирање.

### 4.7.1. Стручни актив за развој Школског програма

Чланови актива за развој Школског програма:

1. Турковић Селма, стручни срадник педагог
2. Стршевић Ценита, председник већа првог разреда
3. Шпица Ана, председник већа другог разреда
4. Хоџић Амела, председник већа трећег разреда
5. Ратковић Даница, председник већа четвртог разреда
6. Поповић Бранкица, председник већа издвојеног одељења Залуг
7. Марковић Горица, председник већа петог разреда
8. Пушица Јелена, председник већа шестог разреда
9. Филиповић Зоран, председник већа седмог разреда
10. Куртовић Златан, председник већа осмог разреда
11. Љуштановић Зорица, председник већа одељења формирано само за ученике са сметњама у развоју

На седницама Одељењских већа и Наставничког већа, на крају сваког класификационог периода, праћена је реализација Школског програма и постигнућа ученика.

Како се Школски програм ради на период од 4 године Актив за развој Школског програма је у складу са Законом и урадио Школски програм у којем су назначени: сврха, циљеви и задаци школског програма, наставни план (где се у табели јасно види који број часова се има за један предмет по разредима). Тако да се у документацији и налазе такви школски програми.



## Извештај о раду школе за школску 2023/2024.годину

Школски програм важи за период од 2022/2023. до 2025/2026. године. Урађени су и усвојени школски програми за немачки јези за 5. разред.

Школски програм се налази у електронској форми.

Модел табеле за израду Школског програма налази се у архиви Стручног актива.

Извештај о раду Стручног актива поднела Селма Турковић.

### 4.7.2. Стручни актив за развојно планирање

Стручни актив за Развојно планирање је у школској 2023/2024.години радио у следећем саставу:

1. Бојовић Биљана, наставник биологије
2. Вуксановић Татјана/Кујовић Елма, стручни сарадник психолог,
3. Турковић Селма, стручни сарадник педагог
4. Нуковић Алмира- наставник разредне наставе
5. Радивојевић Марина/Пушица Марија- наставник разредне наставе
6. Марковић Горица- наставник српског језика и књижевности
7. Пушица Јелена- наставник немачког језика
8. Жунић Бранкица- представник локалне самоуправе
9. Бандука Милица- представник родитеља
10. Пулетић Теодора- представник Ученичког парламента.

Стручни актив је у овој школској години одржао 12 званичних састанака, јер је у овој години израђен и усвојен нови Развојни план школе. Поред званићних састанака, одржан је и већи број неформалних састанака мањих група који су радили на заједничком задатку. Рад Стручног актива био је олакшан постављањем документације на гугл диску, а потом и заједнички рад на изради новог документа.

На првој седници у овој школској години састанку су присуствовали и чланови из старог и новог сазива. Усвојен је извештај о реализацији Развојног плана школе за период март 2019.- септембар 2024.године и размотрене су идеје које активности треба поновити у новом плану. Овај извештај је презентован на наставничком већу, Савету родитеља и Школском одбору.

На наредним састанцима до фебруара 2024.године бавили смо се свим елементима које треба да садржи Развојни план.

Полазне основе за израду Развојног плана школе били су:

- члан 50. Закона о основама система образовања и васпитања и члана 26. Закона о основном образовању и васпитању;
- Правилник о стандардима квалитета рада установе
- Извештај Тима за спољашње вредновање Школске управе Ужице о извршеном спољашњем вредновању квалитета рада које је извршено од 04.10. до 06.10.2022. године
- План унапређења рада квалитета школе који је донет после екстерног вредновања
- Анализа резултата ученика наше Школе на завршном испиту у задњих 5 школских година.

У току месеца октобра и новембра анкетирани су следеће циљне групе: одељењска већа за први циклус и стручна већа за други циклус, тимови који функционишу у Школи, чланови Школског одбора, у сарадњи са Тимом за самовредновање, кључна област Етос анонимно је анкетирано 142 родитеља, 96 ученика и 37 наставника.

У одређивању идентитета школе укључен је и Ученички парламент, а у изради Мера и планова за развој школе Тимови за самовредновање.

Презентовање Развојног плана школе обављено је на седници Наставничког већа у фебруару, као и Савета родитеља школе. Како је на седници Савета родитеља школе било примедби на СВОТ анализу, која није добро усклађена. Стручни актив је донео одлуку да пре усвајања на седници Школског одбора уважи ове сугестије чланова Савета родитеља. Након тога Стручни актив је ревидирао Свот анализу.

## Извештај о раду школе за школску 2023/2024.годину

Како из процедуралних разлога није било седница Школског одбора на коме би Развојни план могао бити усвојен, то је учињено на седници од 15. априла 2024. године. Поред тога разлог за кашњење доношења Развојног плана, била је и обимна документација који су чланови Стручног актива прикупили и анализирали. Развојни план школе за период април 2024.-април 2029.године може се погледати на [овде](#).

На седници Наставничког веће у јуну, сви наставници су упознати са тим да је Развојним план усвојен и постављен на сајт школе и да у планове одељењских већа, стручних већа и тимова уврсте у своје планове.

У месецу августу чланови Стручног актива су присуствовали заједничком састанку Тима за обезбеђивање и развој квалитета установе и Педагошког колегијума, где су још једном подсетили на ову чињеницу.

Извештај о реализацији развојних циљева предвиђених Развојним планом школе за период март 2019.-март 2024.године

### Развојни циљ 1: Унапређење процеса наставе и учења

Пројектна настава није довољно заживела у школи што је показао и извештај о екстерној евалуацији Школе. Нису забележени пројекти којим би се јачале међупредметне корелације, нити су спроведени конкурси за избор најбољих пројеката. Препорука је да ова активност у нешто измењеном облику буде присутна и у новом Развојном плану.

У Школи је сачињен интерни Правилник о стручном усавршавању унутар установе којим ће бити између осталог дефинисан и обим одржавања угледних/ огледних часова и њихове посете, али још увек није усвојен. Огледни часови се одржавају, али не у планираном обиму. Посета угледним часовима није на задовољавајућем нивоу.

Препорука је да ову активност преузме Тим за стручно усавршавање и професионални развој и настави активности које је започео. Активности ће планирати својим годишњим планом рада.

Израда плана стручног усавршавања не одвија се по предложеним корацима. Стручна већа израђују план стручног усавршавања или то раде предметни наставници појединачно. У реализацији ове активности укључио се Тим за стручно усавршавање и професионални развој и препорука је да се овај Тим тиме бави и у даљем периоду.

Препорука је да се активности везане за стручно усавршавање уврстити у оквиру новог Развојног плана у делу Мере и планови од значаја за развој школе- План стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора.

Припрема дигиталних садржаја о активностима на часовима заживела је у школској 2022/2023.години и од тада се редовно спроводи. У децембру 2022.године покренути су налози на друштвеним мрежама, па је промоција рада школе постала боља, а видљивост рада транспарентнија.

Усвојен је интерни Правилник о критеријумима за избор уџбеника. Правилник је примењен при избору уџбеника за први и пети разред у школској 2022/2023.години.

### Развојни циљ 2: Међусобно усклађено планирање и програмирање у Школи

Процес самовредновања се спроводи у складу са ревидираним Стандардима рада у школи, али недовољно квалитетно по оцени екстерних евалуатора.

После екстерне евалуације, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе извршио анализу извештаја о самовредновању за предходну школску годину, затим анализу о екстерном вредновању рада Школе и израдио План унапређења рада школе са јасно дефинисаним корацима и носиоцима активности. Неопходно је да сви органи у Школи имплементирају активности предвиђене овим планом у своје планове.

По оцени екстерних евалуатора не постоји у довољној мери усклађеност у плану и програмирању рада Школе.

Препорука је да се ова активност задржи и у новом Развојном плану у нешто измењеном облику.

## Извештај о раду школе за школску 2023/2024.годину

### Развојни циљ 3: Пружање подршке ученицима четвртог разреда за прелазак у пети разред

Током другог полугођа, наставници предметне наставе посећују ученике четвртог разреда и представљају свој предмет. Ове посете су спорадичне, без претходно јасно утврђеног плана. Ни сва Стручна већа немају планиране заједничке састанке на којима би се детаљно испланирале ове посете.

Препорука је да Стручна већа раде по плановима које су сачинили како би ова активност била ефикаснија и сврсиходнија, а да Стручна већа која активност нису унела у своје планове то учине.

Индивидуални разговори учитеља четвртог разреда и стручних сарадника школе обавља се у јуну. Размена важних информација о ученицима бивших и садашњих одељењских старешина ученика петог разреда одржава се одмах по објављивању спискова одељења у августу, док се индивидуални разговори одржавају се по потреби.

Искуства у раду са ученицима петог разреда анализира се на седници Одељењског већа на крају првог класификационог периода.

У школској 2023/2024.години стручни сарадници су извршили анализу прилагођавања ученика петог разреда у складу са смерницама добијеним од стране Министарства просвете.

Препорука је да се ова пракса настави и у наредним школским годинама.

### Развојни циљ 4: Унапређени-материјално технички услови

Одељењска већа у првом циклусу и Стручна већа у другом циклусу редовно предају директору Школе предлоге за набавку нових наставних средстава и опреме. Набавка нових и свремених средстава се не обавља према потребама које исказују наставници због недостатка финансијских средстава.

Препорука је да се активности за набавку нових наставних средстава уврстити у оквиру новог Развојног плана у делу Мере и планови од значаја за развој школе- Мере за увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивања ученика.

Зграда Школе у ИО Душманићи није реконструисана, јер је новац планираним општинским буџетом преусмерен и није више планиран.

Школа је у протеклом периоду добила већу количину дигиталне опреме, тако да сада скоро сви наставници поседују лаптоп, а већина учионица и пројектор.

Опремљена су још 2 дигитална кабинета и један се користи за Информатику и рачунарство у другом циклусу, а један за Дигитални свет у првом циклусу.

Канцеларија на другом спрату је променила своју намену. Наиме, њу у свом раду користи помоћник директора, а и део архивске грађе је премештен у њу тако да се она и не може више користити сврхе предвиђене Развојним планом.

Реконструкција Школе још увек није извршена, на чему је нужно радити у наредном периоду. Нужна је боља комуникација између општинске власти и управе Школе у решавању овог проблема.

### Развојни циљ 5: Развијање компетенција за предузетништво кроз школске пројекте

У оквиру Пројекта: Програм стручног усавршавања, десет наставника наше Школе прошло је Обуку наставника у области развијања предузетничких компетенција код наставника и ученика и стварању услова за реализацију предузетништва у основним школама. У оквиру овог пројекта спроведен је и пројекат „Априли-ли-ли весели нам били“ у самој Школи.

У организацију и реализацију пројекта укључен је и Ученички парламент, тако да су ученици имали прилику да развијају међупредметну компетенцију за предузетништво.

Ученички парламент је покренуо акцију „Чепом до осмеха“ која се већ неколико година спроводи у Школи.

Одржано је неколико продајних базара продајног карактера у ИО Залуг и у организацији ученика и Одељењских већа првог циклуса у матичној Школи (четврти разред школске 2022/2023. и други разред школске 2023/2024.године).

## Извештај о раду школе за школску 2023/2024.годину

У Школи се спроводе хуманитарне акције у сарадњи са Црвеним крстом Пријепоља према потреби, али и одељењске хуманитарне акције којим ученици помажу другарима из одељењима којима је то потребно.

У организацији ИО Залуг у току првог полугођа школске 2023/2024.године, сакупљен је стари папир и добијени новац уплаћен је у хуманитарне сврхе.

Организација „Сајма половних уџбеника“ је изостала, иако су чланови Савета родитеља обавештавани на седници са том могућношћу. Након уселења дела Дечијег вртића у простор ђачке трпезарије, ова активност није могла бити спроведена.

Препорука је да се новим Развојним планом дефинишу начини успешнијег укључивања родитеља у живот и рад Школе.

### Извештај о реализацији развојних циљева предвиђених Развојним планом школе за период 2024.- 2029.године

С обзиром да је био кратак период за реализацију активности предвиђених Развојним планом школе, реализоване су следеће активности:

1. Уведене су слободне наставне активности у петом разреду.
2. Извршена је организација тимова у школи, а процес самовредновања организован на другачији начин.

Предлог мера за унапређење рада:

1. Сачинити Акциони план Стручног актива како би се пратила имплементација и реализација предвиђених активности Развојним планом.
2. На основу извештаја о самовредновању размотрити могућност доношења Анекса Развојног плана школе.

Извештај поднела, председник Тима, Биљана Бојовић.

## **4.8. Стручни тима за инклузивно образовање**

Чланови Стручног тима за инклузивно образовање су:

Мешић Санела, наставник разредне наставе  
Стршевић Џенита, наставник разредне наставе  
Љуштановић Зорица, наставник у специјалном одељењу  
Вуксановић Татјана, стручни сарадник - психолог  
Турковић Селма, стручни сарадник - педагог и координатор Тима  
Чоловић Весна, наставник математике  
Андрејић Ирена, наставник српског језика и књижевности

Тим се састао 5 пута у току школске године, а Тимови за додатну подршку састали су се 4 пута.

На састанцима је Тим углавном решавао све недоумице, питања која се тичу било индивидуализације, или израде ИОП-а.

У школској 2023/2024.години у првом циклусу у нашој Школи један ученик првог разреда радио је по ИОП-у 1 јер је из предшколског дошао са ИОП-ом. Крајем школске 2023/2024.године након вредновања ИОП –а дат је предлог ИРК-у да ученик пређе на ИОП - 2.

У другом циклусу од 5. до 8.разреда , један ученик осмог разреда радио је по ИОП-у 1 (српски језик и књижевност, енглески језик, немачки језик и математику). У одељењима за ученике са сметњама у развоју 1. Ученик шестог разреда ради по измењеном образовном плану (ИОП-2).

На састанцима Тим је помагао наставницима у изради педагошких профила, планова активности, вредновања планова активности. У циљу пружања помоћи наставницима, по потреби, Тим се састајао и са Одељенским већима.

## Извештај о раду школе за школску 2023/2024.годину

08.04.2024. године стручни сарадници педагог и психолог испред Инклузивног тима биле су присутне на састанку у предшколској установи „Миша Цвојовић“ у Пријеполју. Тема састанка Транзиција.

09.04. 2024. године Тим је имао састанак са представницом школе за образовање ученика са сметњама у развоју „Миодраг В.Матић“ из Ужица, Марицом Лазовић.

09.05.2024. године он лине састанак „Подршка инклузивном образовању“ ( 3.члана Тима су била активна на састанку).

Извештај о раду за Тим поднела Селма Турковић.

### **4.9. Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања**

У школској 2023/24. години, Тим је одржао 4 редовна састанка и 7 ванредних састанака у оквиру интервентних активности.

Превентивне активности:

- Одељењским старешинама је подељен материјал за израду одељењских правила и понуђена подршка у реализацији радионица.
- Са МУП-ом је остварена сарадња кроз заједнички пројекат „ Заједно и безбедно кроз детињство“.
- Сарадња за Центром за социјални рад је остварена углавном кроз интервентне активности.
- За време одмора и између смена пушта се музика.
- Ученицима другог разреда приказана је анимирана сесија „ Уа, неправда“.
- Континуирано се прате активности и новости на платформи „ Чувам те“.
- Одељењске старешине изабрале чланове Вршњачког тима.

Тим је у овој школској години имао неочекивано велики број интервентних активности, тако да значајан број превентивних активности није у потпуности или уопште није реализован.

Интервентне активности:

- Ради процене нивоа насиља и плана даљег поступања Тим се састао 5 пута, где је други ниво насиља процењен у два случаја, а трећи ниво насиља у три случаја.
- Тим се једном састао ради одређивања активности друштвено-корисног рада ученику и једном по пријави родитеља.

На основу података које је изнела педагог школе 22 ученика су обухваћена појачаним васпитим радом, док је за седам ученика вођен васпитно –дисциплински поступак.

Током спровођења активности у оквиру васпитно-дисциплинског поступка, реализације друштвено- корисног рада и других интервентних активности чланови Тима су се укључивали без заказивања формалних састанака.

Препорука Тима Наставничком већу је да се уједначи критеријум код санкционисања ученика на основу уписау напомени о владању у електронском дневнику.

О свим спровођеним активностима постоји одговарајућа евиденција.

Извештај поднела координаторка Тима Љиљана Савић.

### **4.10. Тимови за самовредновање**

#### **4.10.1. Област квалитета: Програмирање, планирање, извештавање**

У школској 2023/24. години овај Тим у за самовредновање одржао је два састанка, један у септембру и други у јуну, а током школске године активно се укључио у дефинисање и израду циљева новог Развојног плана школе кроз јасно дефинисање сопствених циљева за наредни петогодишњи период.

У току школске 2023/24.године радило се на следећим активностима у циљу програмирања образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе:

- дефинисан јединствен образац за израду месечних планова,

## Извештај о раду школе за школску 2023/2024.годину

- извршен увид у стари Развојни план Школе и дати предлози за нове развојне циљеве;
- прешло се у великој мери на вођење електронске педагошке документације Школе;
- користи се у већој мери чување комплетне педагошке документације на гугл диску;
- дате су смернице за усаглашавање постојећих програма рада школских Тимова са циљевима и активностима из Развојног плана Школе на седници Наставничког већа.

Неке од планираних активности из акционог плана, као што је увид у планове тимова и предлози мера за инапређење рада тимова, нису извршене јер се чекала израда новог Развојног плана, сходно томе ће и активности овог Тима бити организоване у наредној школској години.

Предлози мера за унапређење рада овог Тима у наредном периоду су:

- континуирани преглед и праћење постојећих програма, планова, извештаја и остале школске документације;
- утврдити да ли су усклађени са новим Развојним планом школе (у сарадњи са Тимом за РП и и ПП-службом);
- даље усаглашавање и коришћење јединствених образаца на нивоу Школе уз поштовање специфичности предмета;
- извршити преглед и процена остварености циљева овог Тима и осталих на нивоу школе;
- анкетирање ученика у циљу планирања слободних активности за школску 2024/25. годину, уколико се донесе одлука о увођењу истих;
- израда гугл упитника о слободним активностима и секцијама у школи;
- обрада података, анализа резултата и упознавање наставника са резултатима анкете.

Координатор Тима биће изабран за следећу годину на неком од наредних састанака.

Извештај поднела координаторка Тима Горица Марковић.

### 4.10.2. Област квалитета: Настава и учење

У току школске 2023/2024 одржано је укупно 5 састанака Тима за самовредновање Настава и учење.

Тим је радио у саставу:

1. Нада Адамовић
2. Селма Турковић
3. Даница Ратковић
4. Амела Хоџић
5. Марина Радивојевић
6. Милка Новосел
7. Ненад Голубовић
8. Нација Хаџагић
9. Марица Мијатовић
10. Славица Радуловић
11. Елзана Кукуљац
12. Бојана Брашанац Рајков – координатор тима
14. Емина Чокић- председник Савета родитеља
15. Николина Ђоловић- представник Ученичког парламента

Према акционом организоване су активности везане за амбијенталну наставу, наставу у природи, посете другим установама културе, другим образовним установама и слично.

Током првог полугодишта дати су предлози за унапређење Школског развојног плана (детаљна документација у свесци тима).

Током другог полугодишта наставници су појединачно или у име одењенског већа слали извештаје о организованим активностима ван школске установе. Извештаји се налазе као прилог уз запсинике са састанака тима. Такође су све активности биле забележене и видљиве на фејсбук и инстаграм профилу наше школе.

На састанку тима је урађена анализа спроведених активности.

## Извештај о раду школе за школску 2023/2024.годину

Констатовано је да колеге улажу велики труд и показују интензивно интересовање да се овакве активности спроведу. Ученици су такође врло заинтересовани за наставу која се одвија ван учионица, ту показују своју креативност и активно учествују.

### 1. Настава у природи, екскурзије и излети

Током школске 2023/24. године, ученици 3. разреда су спровели наставу у природи на Дивчибарама, а ученици 4. разреда боравили су у Врњачкој Бањи.

Одељенска већа 5. и 6. разреда су извели једнодневни излет на Златибор. Седми разред је имао дводневну екскурзију у Врњачкој Бањи а осми разред тродневну екскурзију у Неготинској Крајини. Све активности биле су успешне и пре свега едукативног карактера, које су ученицима презентоване на адекватан начин.

### 2. Сарадња са установама културе и другим јавним установама

Током ове школске године, наставници и ученици наше школе традиционално су најбоље сарађивали са Градском библиотеком, Музејом, Домом културе и позориштем, Предшколском установом „Миша Цвијовић“, Туристичком организацијом, Црвеним крстом, МУП-ом...

### 3. Остале активности

Ученици првог циклуса боравили су на излетишту Равне, а често су користили и простор школског дворишта и оближње зелене површине у нашем граду за часове физичког васпитања. Имали су пројекције филма, позоришне представе, затим посету издвојеном одељењу у Залугу и друго...

### Процена нивоа остварености:

На основу разматрања и анализе остварених активности ниво остварености је 4.

### Предлог мера:

-Наставити са спровођењем ових активности, кад год могућности дозвољавају, на задовољство ученика и наставника.

- Упутити допис установама културе и јавним установама да пошаљу раније допис (позив) за њихове активности које су планиране током године како би наставници имали могућност да раније планирају.

Извештај поднела координаторка Тима Бојана Брашанац Рајков.

### 4.10.3. Област квалитета: Образовна постигнућа ученика

#### Састав тима за образовна постигнућа ученика:

Кубуровић Ивана- професор разредне наставе

Поповић Бранкица- професор разредне наставе

Сокић Милош- наставник предметне наставе Ликовне културе

Срна Демир- наставник предметне наставе Информатике и рачунарстава

Радаковић Свичевић Јелена- професор разредне наставе

Алендаревић Фарук- наставник предметне наставе Грађанског васпитања

Мушкић Аднан- наставник предметне наставе Физичког и здравственог васпитања

Тим је одржао 5 састанака, с тим што су планирана још два састанка у августу месецу када нам буде доступан материјал за анализу завршног испита.

#### Задатак тима је да:

Прати резултате завршног испита и пробног завршног испита

Анализира успех ученика 4. разреда на крају школске 2022/ 2023 . године и ученика 5. разреда на крају полугодишта школске 2023/ 2024. године

Сарађује са органима Школе и другим субјектима у Школи и ван ње на испуњавању задатака из своје надлежности

Учествује у изради упитника за ученике и наставнике

Прати примену закона, Статута и других општих аката Школе чија је примена важна за обезбеђивање квалитета рада и развоја Школе

## Извештај о раду школе за школску 2023/2024.годину

О свом раду сачињава извештај који је саставни део извештаја о остваривању Годишњег плана рада Школе

Циљ : Резултати праћења образовних постигнућа ученика користе се за даљи развој ученика, унапредити ниво образовних постигнућа кроз адекватно мотивисање и континуирано праћење ученика

Самовредновање се врши на основу анализе:

- увид у школску документацију и резултате завршног испита

Активности предвиђене планом реализоване су путем индивидуалних активности чланова Тима, према задужењима установљеним на званичним састанцима.

Евиденција о свим активностима вођена је у свесци записника Тима.

На првој седници Тима анализиран је рад Тима за претходну школску годину, израђен је и усвојен план рада за 2023/ 2024. Подељена су задужења члановима Тима.

У новембру је Тим , након анализе извештаја о спољашњем вредновању квалитета рада Школе, предложио мере за унапређење степена остварености стандарда. Односиле су се на следеће области:

- Завршни испит
- Допунска настава
- Просечна постигнућа одељења
- Резултати националних и међународних тестирања.

Наведене мере доступне су у свесци записника Тима, за сваку област.

На трећем састанку израђен је упитник за ученике ( прилог 1) и анализиран успех ученика 4.разреда на крају школске 2022/ 2023. године и ученика 5. разреда на крају првог полугодишта 2023/2024. године. ( прилог 2). Упитници се налазе у архиви Тима.

Након приступљене анализе попуњених упитника од стране ученика осмог разреда дошли смо до следећих резултата:

|    | А)  | Б)  | В)  |
|----|-----|-----|-----|
|    | 89% | 11% |     |
| 2. | 93% | 7%  |     |
| 3. | 90% | 10% |     |
| 4. | 36% | 15% | 49% |
| 5. | 69% | 31% |     |

Закључујемо да су ученици задовољни постигнутим резултатима, да су им питања била разумљива и да нијсу доживели пробни пријемни ништа теже од тестова које иначе имају у редовној настави. % ученика се изјаснило да је пробни пријемни добра припрема за завршни испит.

Извештај поднео координатор Фарук Алендаревић.

### 4.10.4. Област квалитета: Подршка ученицима

Чланови тима:

- 1.Горица Зејак - наставник математике и физике
- 2.Невзета Рондић - наставник хемије и библиотекар
- 3.Веселина Ћебеџић - наставник разредне наставе
- 4.Бранко Потезица - наставник географије
5. Ирена Андрејић – наставник српског језика и књижевности
- 6.Слађана Досковић - наставник српског језика и књижевности
- 7.Миле Грујичић - наставник технике и технологије
8. Елвир Аличковић – Савет родитеља
- 9.Никола Брајовић 8, – Ученички парламент



## Извештај о раду школе за школску 2023/2024.годину

Тим је одржао 6 састанака у току школске 2023 / 2024 године. Са сваког састанка имају детаљни записници. Планиране активности су реализоване осим планираних анкета. Проблем у раду тима је био тај што дуго времена није имао довољан број чланова.

Активности тима :

-Донет је акциони план

-Ученички парламент је конституисан, изабрано руководство и радио према донетом плану

- Посебна задужења чланова тима

За 4.1. Невзета Рондић

За 4.2. Бранко Потежица

За 4.3. Горица Зејак

-Тим је дао предлог за нови развојни план школе, уз уочене добре и лоше стране , детаљну анализу и конкретне предлоге.

- Донет предлог мера за унапређивања образовно –васпитног рада на основу анализе резултата ученика на завршном испиту

-Редовно анализирати резултате завршног испита и сачинити Извештај.

-Анализу резултата завршног испита да изврше стручна већа којима припадају наставници предмета из којих се полаже завршни испит.

-Стручна већа о томе израђују извештај који садржи предлог мера за унапређивање образовних постигнућа на сваком тесту посебно.

– посебну пажњу обратити на задатке у којима ученици нису постигли одговарајући степен постигнућа.

-Анализирати резултате са пробног завршног испита. Анализа остварености образовних постигнућа наставницима представља полазну основу за планирање припремне наставе , утврђивање градива и додатна објашњења у оквиру наставних тема у којима су ученици показали низак ниво знања

-Посебну пажњу посветити ученицима који завршни испит полажу према индивидуалном образовном плану ( ИОП – 1 и ИОП – 2).

-У рад са ученицима који раде по ИОП – у 2 у осмом разреду укључити дефектолога који им пружа додатну подршку за припрему завршног испита.

- Реализовати часове припремне наставе као и часове допунске и додатне наставе . Предметни наставници да направе план реализације ових часова.

- Иницијална тестирања на почетку школске године као и остале провере знања током године вршити тако да се тестови израђују по узору на тестове са завршног испита.

- Школа да благовремено пружа ученицима , родитељима и наставницима све информације које су од значаја за реализовање завршног испита.

-Све потребне информације и документа поставити на сајт школе .

-За родитеље ученика сваке године организовати заједнички састанак.

-Школа да врши анализу усклађености оцена на крају школске године са оствареним образовним постигнућима на завршном испиту.

- У школи да се примењује правилник о критеријумима оцењивања за сваки наставни предмет и за сваки разред. Правилник израдити на нивоу сваког стручног већа.

-Школа да мотивише ученике да се укључе у ваннаставне активности у којима ће обогатити и проширити знања из предмета који се полажу на завршном испиту.

- Донет предлог мера за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за децу и ученике којима је потребна додатна подршка

-Школа да се залаже и да стално унапређује доступност одговарајућих облика подршке и прилагођавања за ученике којима је потребна додатна образовна подршка.

- Активно укључити Стручни тим за инклузивно образовање

- Школа да на време идентификује ученике којима је потребна додатна образовна подршка и приступа изради индивидуалних образовних планова –ИОП 1 ,ИОП – 2 и ИОП-3 у складу са одредбама Закона и Правилника о додатној образовној подршци.

## Извештај о раду школе за школску 2023/2024.годину

- Школа да укључује ученике којима је потребна додатна образовна подршка у ваннаставне активности у складу са њиховим интересовањима и потребама.
- Школа да реализује пројекте и различите активности које су у функцији личног, социјалног и професионалног развоја укључујући ученике којима је потребна додатна подршка
- Наставно особље да се континуирано стручно усавршава у циљу јачања компетенција за поучавање ученика и компетенција у вези са њиховим развојним карактеристикама.
- Вршити оснаживање наставника за идентификовање даровитих ученика.
- Израдити план за прелазак ученика из једног у други образовни циклус и ниво образовања са циљем њиховог бољег прилагођавања и напредовања у наредном образовном циклусу.
- Школа да осмисли активности у циљу подстицања професионалног развоја ученика и саветовања као и тестирање ученика тестовима за професионалну информисаност и слично.
- Донет предлог мера превенције насиља и повећања сарадње међу ученицима , наставницима и родитељима
- Школа да створи безбедну и стимулативну средину за живот и рад ученика као и ненасиљан начин решавања конфликтних ситуација.
- Школски колектив, ученици и родитељи да буду упознати са Правилником о поступању у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање.
- У школи да се реализују превентивне активности за ученике свих узраста. Превентивне активности реализују наставници и ученици а у већој мери укључити и родитеље ученика.
- Наставници да јачају своје компетенције у оквиру приоритетне области
- У школи појачати дежурство наставника и покрити видео надзором све ходнике, двориште и сл. .
- Школски полицајац да обавља послове из своје надлежности у циљу спречавања појаве насилних ситуација, реаговања у случају када се деси насиље и успостави сарадње школе и МУП –а Пријепоље.
- Остварене посете одељењима четвртог разреда наставника који ће им предавати у петом разреду. Учитељ из издвојеног одељења Залуг довео је своје ученике да посете централну школу.

### МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ ОСИПАЊА УЧЕНИКА

- Континуирана промовисати школу, преко промовисању успеха ученика на такмичењима , на завршном испиту , у ваннаставним активностима и др.
- Пружати подршку ученицима кроз инклузивну праксу.
- Израђивати индивидуалне планове подршке за ученике којима је потребно.
- Афирмисати успехе запослених кроз јавно представљање примера добре праксе, пројеката, наступа ученика и наставника.
- Сваке школске године допунити са набавком квалитетне опреме за реализацију наставе.

Извештај поднео координаторка Тима, Горица Зејак.

### 4.10.5. Област квалитета: Етос

Чланови тима:

1. Слободанка Новосел
2. Ана Шпица
3. Јелена Пушица
4. Дејана Ракоњац
5. Светлана Цупарић
6. Наташа Кијановић
7. Азра Дураковић, представник родитеља
8. Дарис Челебић, предствник ученичког парламента
9. Даница Петровић, координатор тима

# Извештај о раду школе за школску 2023/2024.годину

## 5. 1. Успостављени су добри међуљудски односи

5.1.1. У школи постоји доследно поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих

Понашање и одговорност регулише документ под називом Правила понашања који постоји у школи и односи се на запослене, ученике и родитеље. Сви ученици у школи се упућују да поштују правила понашања и то од стране свих, педагога, психолога, одељењских старешина, учитеља, наставника, директора.

Резултати анкете показују да је 80,7% ученика упознато са правилима понашања и кућним редом у школи, док је 76,8% родитеља упознато са истим, а да се у школи негује међусобна сарадња и узајамно уважавање у анкети се изјаснило 58,5% родитеља.

5.1.2. За дискриминаторско понашање у школи доследно се примењују мере и санкције

На основу извештаја Тима за заштиту ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања у протеклој школској години видимо да је било дискриминаторског понашања јер су имали 11 састанака на којима су доследно примењене мере и санкције у оквиру њихове надлежности.

У току школске године остварена је сарадња са МУП-ом кроз предавања и радионице на различите теме у оквиру пројекта “Заједно и безбедно кроз детињство”.

Сарадња је остварена и са Центром за социјални рад у спровођењу друштвено корисног рада и других мера.

Резултати анкете са наставницима за тврдњу: Међусобни односи су без предрасуда у погледу социјалног статуса, вероисповести, националне и полне припадности (56,3%).

Неопходно је организовати различите садржаје како би се промениле предрасуде и стереотипи.

5.1.3. За новопридошле ученике и запослене у примењују се разрађени поступци прилагођавања на нову школску средину

У школи постоји Правилник о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторског понашања и вређања угледа, части и достојанства ученика. У Прилогу овог правилника наведено је на који начин установа поступа, као и како спроводи превентивне и интервентне активности.

5.1.4. У школи се користе различите технике за превенцију и конструктивно решавање конфликта

У школи се за превенцију или конструктивно решавање конфликта користе радионице, разговор, упознавање са правилима понашања у школи, разговор са психологом и педагогом, активности Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, разговори на ЧОС-у, предавања, рад са одељењским старешином, медијација, свакодневним активностима, реализација наставних садржаја којима се јача колективна свест и заједништво, едукација ученика, активности ученичких тимова, активности тимова у школи, рад на тему, игра улога, презентације, континуирани надзор и решавање свих конфликта, схватање озбиљности ситуације, дежурство наставника.

Извештај за стандард 5.1. урадиле: Слободанка Новосел и Дејана Ракоњац.

## 5.2. Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу

5.2.1. Успех сваког појединца, групе или одељења прихвата се и промовише као лични успех и успех школе

У Школи се редовно читају обавештења о учесницима на свим врстама такмичења у свим одељењима, а на седници Наставничког већа се саопштавају резултати који су остварени током школске године. На крају школске године у Школи се организује свечаност на којој се најистакнутијим ученицима и ученицама додељују награде, а којој поред ученика и наставника присуствују и родитељи.

Испред кабинета Технике и технологије се налази пано на којем се истичу имена ученика и ученица који су остварили резултате на такмичењима из тог предмета. Ликовни и литерарни радови ученика и ученица су изложени у холловима Школе.

## Извештај о раду школе за школску 2023/2024.годину

Од претходне школске године успеси се редовно промовишу на друштвеним мрежама (Фејсбук и Инстаграм), где се осим резултата на такмичењима приказују и истичу сви примери добре праксе у Школи. Објаве се такође постављају на школском сајту, као и у оквиру Летописа.

Новина у школској 2023/24. години је школски електронски часопис “Валтернатива”, који је изашао у 2 броја, у јануару и у јуну. Часопис је резултат рада наставника и ученика, а поред електронског има и своје штампано издање, чији је тираж прилично ограничен из финансијских разлога.

Успеси се такође промовишу и путем локалних медија, пре свега ТВ Форума и Гласа Полимља, који су интервјуисали ученике и о њима објављивали чланке и видео прилоге.

### Оцена остварености стандарда: 4

Образложење: Од увођења промоције свих успеха и школских дешавања на друштвеним мрежама у овом сегменту се доста напредовало. У овој школској години је учињен и још један корак напред, а то је издавање школског електронског часописа “Валтернатива”.

### Предлог мера:

- Постављање паноа за промовисање успеха из свих области.
- Покретање YouTube канала са школским вестима.

5.2.2. У школи се примењује интерни систем награђивања ученика и запослених за постигнуте резултате

У Школи постоји Правилник о похваљивању и награђивању ученика за успех у учењу и владању, као и Правилник о избору ученика генерације. Није забележено одступање од наведених Правилника.

Ученици за своје успехе као награду добијају књиге и прибор за цртање и сликање, а ђак генерације добија сабрана дела неког од значајних писаца, сат, златник повраћај новца уплаћеног за екскурзију.

На основу Посебног колективног уговора за запослене у основним и средњим школама и домовима ученика (објављеног у Службеном гласнику РС, број21 од 25. 02. 2015.године) запосленом се за допринос за раду увећава дужина годишњег одмора и то на следећи начин:

- за освојено једно од прва три места на републичком такмичењу ученика или освојено једно од прва три места на наградним конкурсима на републичком или међународном нивоу – 4 радна дана,
- за учешће на републичком такмичењу ученика или освојено једно од прва три места на међуокружном такмичењу – 3 радна дана,
- за освојено једно од прва три места на окружном такмичењу ученика – 2 радна дана. И поред незадовољства, нарочито наставника, који сматрају да нису адекватно награђени јер за своје резултате не добијају ни књигу, а слободне дане не могу да искористе по потреби него само у августу када је већина свакако на годишњем одмору, у овом сегменту се не предузимају никакви нови кораци током дугог низа година.

### Оцена остварености стандарда: 3

Образложење: Истина је да се у Школи доследно примењује интерни систем награђивања, с тим што се током дугог низа година не ради на унапређивању тог система, и поред израженог мишљења да најуспешнији нису довољно награђени.

### Предлог мера:

- И наставницима који су имали успеха у свом раду доделити вредне књиге као награду.
- Размотрити могућност проналажења спонзора за доделу награда ученицима и наставницима.

5.2.3. У школи се организују различите активности за ученике у којима свако има прилику да постигне резултат/успех

У Школи се редовно организују такмичења из свих предмета, а ученици учествују и на ликовним и литерарним конкурсима. У анкети која је током школске године спроведена међу ученицима и родитељима изражена је иницијатива да се уведе хор и у први образовни циклус. Највећи недостатак у овом сегменту је то што нису уведене слободне наставне активности.

## Извештај о раду школе за школску 2023/2024.годину

### Оцена остварености стандарда: 3

Образложење: Ученици имају много прилика да искажу своје способности, највећи недостатак је што још увек нису уведене слободне наставне активности.

#### Предлог мера:

- Увођење слободних наставних активности.
- Хор у првом циклусу образовања.

5.2.4. Ученици са сметњама у развоју и инвалидитетом учествују у различитим активностима установе

Током школске 2023/24.године је направљен велики искорак у овом сегменту, а који се огледа у томе што по први пут имамо ученицу са сметњама у развоју која је учествовала у школском програму за Дан школе. Ученица је имала улогу у одломку из представе “Мали принц” која је, осим на школској приредби, извођена и на гостовањима у ОШ “Михаило Баковић” и ОШ “Свети Сава”. Представа је посвећена и значајна пажња у јунском броју школског електронског часописа “Валтернатива”, па је тим путем промовисано учешће ученика и ученица са сметњама у развоју у активностима Школе.

### Оцена остварености стандарда: 4

Образложење: Велики искорак у овом сегменту током школске 2023/24. године.

#### Предлог мера:

- Прављење система за разматрање могућности учешћа и осталих ученика и ученица са сметњама у развоју од стране Тима за инклузију и психо-педагошке службе.

Извештај за стандард 5.2. написала: Јелена Пушица.

### 5.3. У школи функционише систем заштите од насиља

5.3.1. У школи је видљиво и јасно изражен негативан став према насиљу

Спроведени су гугл упитници за родитеље, ученике и наставнике школе дпо договореном индексу у другој половини новембра где су испитаници показали висок степен сарадње, а резултати анкете су дати у претходном извештају на основу ког се закључује се да је у школи апсолутно негативан став према насиљу и да се негује култура толеранције.

У школи су на видним местима постављени материјали плакати, поруке, кутије поверења којима се изражава негативан став према насиљу, у учионицама постоје одељењска правила, часови одељењске заједнице су посвећени толерацији, лепом понашању, неговању другарстава, безбедности. Пратиле су се и радило по смерницама Министарста у првој недељи септембра, као и првој недељи маја “Недеља сећања”.

Са МУП-ом је остварена сарадња кроз заједнички пројекат „Заједно и безбедно кроз детињство“.

### Оцена остварености стандарда: 4

Предлог мера: Наставити и даље активности којима се испољава јасан и видљив став према насиљу.

5.3.2. У школи функционише мрежа за решавање проблема насиља у складу са Протоколом о заштити деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама

Постоје јасни механизми за решавање случајева насиља и то у школи функционише.

У случајевима насиља доследно се спроводи процедура прописана Правилником о заштити деце /ученика од насиља, злостављања и занемаривања.

У ПП служби постоји план, програм и записници са састанака када и како су спроведене процедуре, воде се евиденције о ученицима који испољавају насилничко понашање или га трпе или су сведоци а и одељењске старешине воде личну евиденцију о случајевима неприхватљивог понашања ученика и активностима и мерама које спроводи ради сузбијања таквог понашања.

## Извештај о раду школе за школску 2023/2024.годину

Вођени су васпитно -дисциплински поступци за ученике старијих разреда и извештаји су евидентирани у Управи школе (појачан васпитни рад је био за 22 ученика од којих је за 7 вођен васпитно дисциплински поступак смањење оцене из владања при чему оне касније због коригованог понашања поправљене

Организовао се се и спроводио додатни васпитни рад са ученицима који су исказивали склоност ка насилничком понашању.

Успостављена је континуирана сарадња и са Школским тимом за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања где се увидело да тај тим имао велики број интервентних активности, где је други ниво насиља процењен у два случаја, а трећи ниво насиља у три случаја.

### Оцена остварености стандарда: 4

Предлог мера: Наставити континуирано упознавање наставника, ученика и родитеља са мрежом и начинима за решавање проблема насиља у складу са Протоколом о заштити деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама.

5.3.3.Школа организује активности за запослене у школи, ученике и родитеље, које су директно усмерене на превенцију насиља.

Континуирано се прате активности и новости на платформи“Чувам те“ сви запослени кроз свакодневни рад баве се овом темом и упознати са њом са а такође су и запослени прошли обуке на платформи.

На предлог Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања једна наставна јединица у новембру посвећена је обележавању Светског дана превенције злостављања деце (19. новембар), и урађено је 5 радионица на часовима Одељењске заједнице према Пројекту « Школа без насиља»

### Оцена остварености стандарда: 3

Предлог мера: Појачати видео надзор у школи и школском дворишту као и присуство школског полицајца.

Повећати број стручних предавања, радионица и презентација за запослене и родитеље које су усмерене на превенцију насиља а такође и одржати радионице психолога на тему оснаживања личности детета у случају насиља.

5.3.4 .Школа организује посебне активности подршке и васпитни рад са ученицима који су укључени у насиље (који испољавају насилничко понашање, трпе га или су сведоци).

На школском Фејсбук и Инстаграм профилу се могу пратити активности у вези борбе против насиља, безбедно коришћење интернета и друштвених мрежа, и обавештења за анонимне пријаве случајева насиља .

У одељењима првог разреда била је изложба ученичких радова поводом Дана розе мајица.

### Оцена остварености индикатора: 3

Предлог мера:

На родитељским састанцима, часовима одељењских заједница и састаницима одељењских већа наводити примере добре праксе спровођења појачаног васпитног рада (размена конкретних савета о активностима које су допринеле да дође до позитивних промена у понашању ученика).

Извештај за стандард 5.3. урадила: Ана Шпица

## 5.4. У школи је развијена сарадња на свим нивоима

5.4.1. У школи је организована сарадња стручних и саветодавних органа

У школи је успостављена сарадња стручних и саветодавних органа и остварује се у континуитету током школске године, а односи се на планирање рада, наставних и ваннаставних активности, синхронизовано деловање у области васпитања и унапређивања васпитно-образовног процеса.

## Извештај о раду школе за школску 2023/2024.годину

У току школске године поједностављен је процес комуникације увођењем VIBER групе – Наставничко веће, намењен искључиво за размену информација везаних за наставу, планирање и сарадњу у оквиру струке.

Успостављен је систем у васпитном деловању који повезује све нивое сарадње: ученик-наставник- стручни сарадник- родитељ- директор. Све је документовано, добро испланирано и пропраћено од стране свих учесника .

Током школске године васпитном мером – Појачан васпитни рад, обухваћена су 22 ученика. Мере су дале резултате, понашање ученика је кориговано у прихватљиво. Педагог и психолог су посетили велики број наставних часова и то: 51 час педагог, по 2 часа у одељењима првог циклуса, 2 угледна часа и преостале часове у другом циклусу са циљем унапређења васпитно- образовног процеса.

У свим одељењима 5.разреда спроведена је анкета о адаптацији ученика на нове околности – анкету спровела и часовима присуствовала Педагог Школе. Психолог је посетила 57 часова: сва одељења првог циклуса и ИО Залуг по 2 часа и 19 часова у одељењима другог цклуса.

Свака посета је била благовремено најављена и евидентирана од стране наставника и стручних сарадника.

Стручни актив за развојно планирање је ангажовао Тимове за израду Мера и планова од значаја за развој Школе што је успешно одрађено и обједињено у изради Развојног плана Школе.

### Оцена остварености стандарда: 3

Образложење: Напредак у сарадњи на свим нивоима је евидентан и значајно унапређен, али обим администрације која прати ту сарадњу је превелик.

Предлог мера: Радити на организовању педагошке документације на једноставнији начин и обједињавање исте на нивоу школе.

### 5.4.2.Школа пружа подршку раду ученичког парламента и другим ученичким тимовима

Ученички парламент је конституисан у септембру, изабрани органи руковођења, а већ у октобру су подељена задужења и именовани чланови тимова. Поводом Дана толеранције у новембру је разговарано на ту тему на часовима одељењског старешине.

Ученици старијих разреда су пред Нову годину креирали и поделили честитке првацима.

У фебруару су размењене пригодне поруке између ученика седмог и осмог разреда.

Поводом обележавања Дана школе, чланови Ученичког парламента и Дечјег савеза су положили цвеће у Парку хероја и у дворишту школе, испред бисте Владимира Перића Валтера.

Хуманитарној акцији чији је циљ био прикупљање новчане помоћи за лечење ученика наше школе прикључили су се сви ученички тимови.

Приредба посвећена пријему првака у Дечји савез Србије је одржана испред школе 6.10.2023.године што је пропраћено на локалној телевизији Форум и на друштвеним мрежама Школе.

Све активности Ученичког парламента су евидентирани – одржано је 8 састанака и направљени су прилози на друштвеним мрежама Школе, а подршка ППслужбе и Тима за подршку ученицима је била присутна.

### Оцена остварености стандарда: 3

Образложење: Активности Ученичког парламента би требало да буду видљивије у самој школи у смислу промоције – израда панона и плаката, уређење школског амбијента и организовања акција које би подстакле све ученике на учешће.

Предлог мера: Подстицати ученике на иницирање еколошких акција, организовање сајма књига (размена уџбеника између разреда) и др.

### 5.4.3. У школи се подржавају иницијативе и педагошке аутономије наставника и стручних сарадника

Иницијативе и педагошке аутономије наставника су биле запажене током целе школске године што је подржано и медијски пропраћено.

## Извештај о раду школе за школску 2023/2024.годину

Иницирано је покретање хуманитарне акције за лечење дечака Михаила Орешанина од стране наставнице Дејане Ракоњац, а акција је успешно спроведена уз велики одзив ученика и радника Школе.

У 4. и 8.разреду је организовано предавање о здрављу у реализацији родитеља, а на иницијативу учитеља и наставнице биологије.

О неги и заштити коже од сунца предавање је одржала родитељка ученика 2. разреда на иницијативу Одељењског већа 2. разреда.

Реализовано је више пројеката у првом и другом циклусу (Новогодишњи базар у другом разреду и ИО Залуг и Хуманитарни базар „Поздрав из Пријепоља“у реализацији учитеља трећег разреда).

Поводом обележавања Дана школе, на иницијативу учитеља изведене су „Игре без граница“у великом дворишту.

Пригодно су обележени и други важни датуми и то изложбама, приредбама, интерним такмичењима и акцијама.

Прилози о свим наведеним активностима су урађени и промовисани. На иницијативу наставника покренуто је издавање електронског часописа о активностима школе „Валтернатива“- изашла два броја, по један у сваком полугодишту.

### Оцена остварености стандарда: 4

Образложење: Наставници и стручни сарадници показују иницијативе и педагошке аутономије које се у школи подржавају. Велики помак је начињен у промовисању активности у школи путем дигиталних средстава комуникације.

Предлог мера: Обезбедити потребну материјалну подршку (прибор и материјале за рад) за реализацију пројеката и других активности у школи.

#### 5.4.4. Родитељи активно учествују у животу и раду Школе

И ове школске године родитељи су показали заинтересованост и иницијативу у унапређењу живота и рада школе. Самоиницијативно су се организовали и извели замену осветљења у учионицама број 3, 5 и 6 (претходне године су исто урадили у учионици број 4). У истим учионицама, које користе ученици првог и другог разреда, донирањем на Новогодишњем базару омогућили су поправке завеса које су биле дотрајале.

Украсавање школског амбијента – осликавање стакла у холу школе је дело родитеља ученика као и предавања и гостовања на часовима претходно поменуто. Успешно анкетирање, одазив на спроведену анкету је такође, показатељ односа родитеља према школи.

Своје мишљење и сугестије родитељи су у могућности да искажу и на часовима за родитеље и родитељским састанцима којих је одржано 5 у току школске године. Савет родитеља, саветодавно тело које има важну улогу у унапређењу сарадње родитеља и установе је конституисан у септембру, изабрани су председник, заменик председника и записничар, а на наредној седници је изабран представник Савета родитеља школе у Локални савет родитеља. На својим састанцима Савет Родитеља се бавио важним питањима везаним за осигурање ученика, успехом и владањем ученика, успостављањем правила и усвајањем Правилника о употреби мобилних телефона у школи, давањем сагласности на програме и организовањем екскурзија и наставе у природи и другим за школу битним темама.

Учешће изабраних представника у раду Тимова и актива Школе је допринело изради Развојног плана школе и успостављању успешне сарадње родитеља и школе, а са циљем стварања подстицајног и безбедног окружења за ученике.

Новина ове школске године је то што је пета седница Савета одржана у ИО Залуг.

Као резултат добре сарадње и изграђеног поверења је организовање дежурстава на матурској журци и матурској вечери.

О свим активностима Савета родитеља постоји писана евиденција архивирана код помоћнице директора.

### Оцена остварености стандарда: 4

Образложење: Родитељи су својим приступом и залагањем допринели унапређењу сарадње свих учесника у васпитно- образовном процесу.



## Извештај о раду школе за школску 2023/2024.годину

Предлог мера: Наставити са подржавање иницијатива од стране родитеља и организовању заједничких активности.

5.4.5. Наставници, ученици и родитељи организују заједничке активности у циљу јачања осећања припадности школи

Током године је било више заједничких активности наставника, ученика и родитеља што је допринело јачању осећања припадности школи.

Одржани су новогодишњи и хуманитарни базари, приредбе, спортске игре и акције.

Јачању осећања припадности значајно је допринела успостављена комуникација наставника и родитеља путем савремених технолошких средстава. О свим заједничким активностима се води разредна евиденција и објављују се прилози на друштвеним мрежама Школе и локалним медијима.

Оцена остварености стандарда : 4

Образложење: Степен одазива приликом спровођења анкете као и учешће у заједничким пројектима потврђују да заједничке активности јачају осећање припадности Школи код ученика, родитеља и наставника.

Предлог мера: Спровођење анкете на основу чијих резултата би усмеравали и организовали заједничке активности родитеља, наставника и ученика што би допринело складном деловању породице и школе у образовању и васпитању ученика.

Извештај за стандард 5.4. урадила: Даница Петровић

### 5.5. Школа је центар иновација и васпитно образовне изузетности

5.5.1. Школа је центар иновација и васпитно образовне праксе

По мишљењу родитеља школа је у широј и ужој локалној заједници препознатљива по добрим резултатима ученика након завршене основне школе, по добрим ђацима, добрим успесима и резултатима, по веома добром наставном кадру, по квалитету образовања и васпитања ученика, по хуманитарним активностима.

5.5.2. Наставници континуирано преиспитују сопствену васпитно- образовну праксу мењају је и унапређују

Начин на које наставници преиспитују, мењају или унапређују своју васпитно образовну праксу су: првенствено стручно усавршавање и сарадња са колегама, учествовањем у пројектима, применом наученог на семинарима, анализом и изменом оперативних планова сваке године, редовним осмишљавањем других начина реализације часа, сталним радом на себи, угледним часовима, идејама, коришћењем различитих наставних средстава.

5.5.3 Наставници нова сазнања размењују са другим колегама у установи и ван ње

Начин на које нова искуства и сазнања наставници размењују са другим колегама у установи и ван ње су: разговором, посетом часовима, преношењем искустава са семинара, разменом искустава, угледним часовима, за време паузе, савети ...

5.5.4. Резултати успостављеног система тимског рада и партнерских односа на свим нивоима школе представљају пример добре праксе

Припрема и реализација манифестација, акција, обележавања важних датума, организовање угледних часова, сарадња са тиомовима на нивоу школе, прилагођавање новоприселих наставника, сарадња са наставницима разредне наставе, расподела ученика за присуство секцијама, допунској и додатној настави, сарадња Стручних већа, израда квалитетних планова, семинари.

5.5.5. Школа развија иновативну праксу

Школа развија иновативну праксу као размену знања усвојених на семинарима, на састанцима стручних већа.

Оцена остварености стандарда 3

Предлог мера: Размена нових сазнања и искустава са колегама ван школе. Остваривање сарадње са школама на територији општине Пријепоље, Прибој и Нова Варош.

Извештај за стандард 5.5. урадила: Светлана Цупарић.

#### 4.10.6. Област квалитета: организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима

##### Чланови тима:

1. Нуковић Алмира, наставник разредне наставе
2. Кријешторац Емир, наставник предметне наставе физичког и здравственог васпитања
3. Ламежевић Срна Џенита, наставник предметне наставе физике
4. Ивана Илић, наставник предметне наставе ликовне културе
5. Томашевић Душица, наставник разредне наставе
6. Мекушић Рефик, наставник предметне наставе математике
7. Амел Балтић, представник Савета родитеља
8. Велдин Јакуповић, представник Ученичког парламента

Тим је одржао шест састанака. Записници са састанака налазе се у свесци коју води координатор тима.

На састанцима су увек присуствовали Џенита Ламежевић Срна, Нуковић Алмира и Томашевић Душица. Остали чланови су се јављали да због других обавеза не могу доћи на састанак. Један од проблема овог тима је што већина чланова ради у више школа тако да је немогуће ускладити термине за састанак. Присуство чланова је евидентирано у свесци Тима.

На првом састанку који је одржан 31.08. усвојен је акциони план и подељена су задужења члановима. Договорили смо се да се уради анкета која је била планирана претходне две године.

У анкети учествују наставници родитељи и ученици ОШ "Владимир Перић Валтер", Пријепоље.

Анкету у виду google упитника је урадила Џенита Ламежевић Срна. Било је потребно тражити мишљење од ПП службе о валидности сачињене анкете. Добили смо позитивно мишљење дато усменим путем. У фебруару смо анкету послали наставницима и одељењским старешинама од 1. до 8. разреда а они даље родитељима својих ученика. У анкети је учествовало: 44 наставника и 383 родитеља. Анкета и анализа анкете се налазе у електронским документима. Како ће у наредном периоду доћи до промене директора, сматрамо да исту анкету треба урадити након извесног времена.

Од стручног актива за развојно планирање добили смо задатак да сачинимо листу добрих и слабијих страна наше школе. Листа је урађена и предата у договореном термину.

Формирана је Вибер група ради лакше комуникације и договора чланова Тима.

Чланови су 8.12. обавештени о задатку који смо добили од Стручног актива за развојно планирање и то у оквиру Мера и планова од значаја за развој школе-План укључивања школе у националне и међународне развојне пројекте. Тражени план је урађен и предат у утврђеном термину.

Како је ово Тим који је на Екстерном вредновању школе оцењен веома слабо, сматрамо да се морамо више бавити анализом постављених циљева и задатака. Сматрамо и даље да би нам присуство директора и педагога школе на састанцима доста помогло у раду и напредовању овог тима а тиме и наше школе.

На састанку који је одржан 25.06. у 10 часова, анализирали смо анкету и донели Извештај о раду Тима у протеклој години.

Тим је на састанку разматрао и могућност прикључења још неких чланова тима. Остављамо директору да одлучи о томе.

Договорили смо се да нови координатор Тима буде Ивана Илић, наставник предметне наставе ликовне културе.

Свеска од Тима налази се у управи школе.

Извештај поднела координаторка Тима Душица Томашевић.

## Извештај о раду школе за школску 2023/2024.годину

### 4.11. Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе

У школској 2023/24. години Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе имао је 16 чланова.

Чланови Стручног тима за обезбеђивање квалитета и развој установе били су-

1. Милошевић Блаженка, наставник разредне наставе
2. Голубовић Нада, наставник разредне наставе
3. Баковић Гордана, наставник разредне наставе
4. Вељовић Алма, наставник разредне наставе
5. Дивац Сања, наставник разредне наставе
6. Турковић Рамиза, наставник предметне наставе српског језика и књижевности
7. Вуковић Марија, наставник предметне наставе енглеског језика
8. Куртовић Златан наставник предметне наставе математике
9. Филиповић Зоран, наставник предметне наставе историје
10. Бојовић Биљана, наставник предметне наставе биологије
11. Спахић Денис, наставник предметне наставе технике и технологије
12. Кукуљац Санела, наставник предметне наставе физичког и здравственог васпитања
13. Хадагић Едмира, наставник предметне наставе музичке културе
14. Љуштановић Зорица, наставник предметне наставе дефектолог
15. Ратковић Милица, представник Савета родитеља
16. Лујиновић Сара, представник Ученичког парламента

Одржана су 3 званична састанка. Тим је радио према плану и програму рада који је донео за ову школску годину.

Тим је у овој школској години био фокусиран на анализу рада одељењских и стручних већа, као и тимова за самовредновање, а кроз анализу планова и записника о раду. Циљеви ових активности су потпуно и благовремено вођење школске документације, међусобно усклађивање рада већа и међусобно усклађивање рада тимова. Већа и тимови су извештавани о запажањима и упућиване су им сугестије у вези са даљим радом. Ове активности треба наставити и у наредном периоду.

Развојни план Основне школе "Владимир Перић Валтер" за период 2024-2029.године разматран је и усвојен на седници Школског одбора од 15.04.2024.године. Развојни план се може наћи на сајту наше школе.

У складу са Развојним планом установе за период 2024-2029. године, Стручни тим за обезбеђивање квалитета и развој установе стараће се о обезбеђивању и унапређењу квалитета образовно-васпитног рада установе; о остваривању циљева и исхода постигнућа; развоју компетенција; праћењу остваривања Школског програма; утврђивању рада ученика и запослених.

Извештај поднела председница Тима Санела Кукуљац.

### 4.12. Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва

На почетку школске године урађен је и усвојен План рада и активности.

Одржана су три састанка на којима је извршена анализа годишњих и оперативних планова, утврђен однос између планираних и реализованих активности, развијање међупредметних компетенција и предузетништва кроз обележавање „Дечје недеље“ и Дана школе, размена искуства наставника 5.разреда а и вези проблеми на које су наилазили у вези са ученицима и њиховим преласком са разредне на предметну наставу и праћење индивидуалног напретка ученика.

Саставни део извештаја је састав Тима и годишњи план рада.

## Извештај о раду школе за школску 2023/2024.годину

Према редоследу координатор за наредну школску годину 2024/25. предложена је Бојана Брашанац Рајков.

Извештај поднео председник Тима Денис Спахић.

### 4.13. Тим за стручно усавршавање и професионални развој

Тим за стручно усавршавање одржао је два састанка у овој школској години 2023-24. Састанцима тима присуствовали су сви чланови са координатором.

На састанцима смо анализирали План рада за стручно усавршавање школску годину 2023-24. годину и његовом усклађивању на нивоу школе. Акценат смо ставили на саме обрасце, њиховом изгледу, табеларним приказима и статистици.

Током ове школске године, Тим је сугерисао Управи школе, које је у обавези доставити Школском одбору на изгласавање, сходно законској регулативи, документ за Школско развојно планирање.

Наставници су спроводили лично усавршавање путем, семинара, он лајн семинара, одржани су угледни часови. И редовно, ажурно водили лични план усавршавању. На школском Гугл -диску отворен је нови фолдер за ову и наредну школску годину, где ће колеге постављати своје планове и добијене сертификате о устручном усавршавању.

Договорео је да на фолдеру постоје две ставке, једна која ће се односити на извештајима о стручном усавршавању а друга ставка би се односила на саме планове за ову школску годину.

Чланови тима, стручни сарадници, сугерисали су потребу за усаглашавањем и обједињавањем припремљених докумената о стручном усавршавању и њиховој класификацији.

Говорили смо о посећивању Платформи Чувам те и потреби реализације пројектне наставе и примени у пракси.

Извештај за Тим поднео координатор Тима, Фарук Алендаревић.

#### 4.13.1. Реализација стручног усавршавања

Годишњим планом рада за школску 2023/2024. годину планирана је реализација 12 угледних часова. Одржано је 6 часова.

Угледни часови реализовани у школској 2023/24. години

| Име и презиме наставника | Предмет                               | Назив јединице/тема наставне                     | Разред  | Време реализације   |
|--------------------------|---------------------------------------|--|---------|---------------------|
| Мешић Санела             | Српски језик                          | Језик ( правопис)                                | први    | Април 2024. године. |
| Шпица Ана                | Српски језик                          | Именице  | други   | Октобар 2023.       |
| Вељовић Алма             | Српски језик                          | Језичка култура<br>Тематски речник -<br>пролеће  | трећи   | Април 2024.године   |
| Кубуровић Ивана          | Математика                            | Једначине и<br>неједначине                       | четврти | Мај 2024. године    |
| Зоран Филиповић          | Историја                              | Први светски рат                                 | седми   | Јун 2024. године    |
| Кријешторац Емир         | Физичко и<br>здравствено<br>васпитање | Рукомет, хватање,<br>додавање лопте у<br>кретању | шести   | новембар 2023.      |

## Извештај о раду школе за школску 2023/2024.годину

У школској 2023/2024 години наши наставници и стручни сарадници похађали су следеће семинаре и трибине:

1. „Програм обуке за дежурне наставнике на завршном испиту у основном образовању“  
8 сати– 6 учесника
2. Обуке са платформе „ Чувам те“ 16сати –21 учесник
3. „Програм обуке наставника разредне наставе за Дигитални свет 1“ 16 сати – 2 учесника
4. „Програм обуке наставника разредне наставе за Дигитални свет 2“ 16 сати – 4 учесника
5. „Програм обуке наставника разредне наставе за Дигитални свет 4“ 16 сати – 3 учесника
6. „На заједничком путу учења“ 24 сати – 1 учесник
7. „Унапређивање рада СОС саветница за пријаву насиља у школама “ 24 сата – 1 учесник
8. „Програм обуке за ПА који пружају подршку ученицима на знаковном језику и брајевом писму“ 16 сата – 2учесника
9. „Примена апликације за прегледање отворених задатака на завршном испиту/државне матуре“ 8 сати – 5 учесника
10. „Организација и евалуација рада образовно васпитних установа “ 16 сати – 2 учесника
11. „Значај менталног здравља и пружање психо социјалне подрше “ 8 сати - 1 учесник
12. „Примена микробит уређаја – основна обука за наставнике“ 8 сати – 1 учесника
13. „Водич за час одељењског старешине“ 16 сата – 2 учесника
14. „Програм обуке наставника у области заштите потрошача “ 8 сати – 1 учесник
15. „Веб алатима до формативне оцене“ 16 сати – 1 учесник
16. „Наставни материјал за ученике са сметњама у развоју“ 16 сати -1 учесник
17. „Управљање тимовима“ 16 сати – 5 учесника
18. „Дигитално образовање 2024“ 2 бода 1 учесник
19. „Обука школских координатора и администратора међународног истраживања Талис 2024 „ 8 сати 1 учесник
20. „Спортски водич у планинарству“ 1 учесник
21. „Унапређивање компетенција запослених у систему образовања у области заштите менталног здравља младих “ 32 сата – 2 учесника
22. „ Унапређивање система дигитализације у образовању“ 8 сати – 1 учесник
23. „Програм увођења у посао наставника и стручног сарадника – припрема за полагање испита за лиценцу“ 5 сати- 1 учесник
24. „Може ли вештачка интелигенција да трансформише образовање?“  
1сат и 15 минута – 1 учесник
25. „ИОП: Учим насвој начин“ 1сат и 15 минута – 1 учесник
26. „Менторство – потенцијал за развијање квалитетне професионалне праксе запослених у образовању“ 1сат и 15 минута – 1 учесник
27. „ О реситовању“ 1сат и 15 минута – 1 учесник
28. „ Породица и фамилијарне вредности као темељ васпитања“ 1сат и 15 минута – 1 учесник
29. „ Моје дете и наука: Како представити деци науку“ 2 бода – учесник
30. „ Онлајн презентација уџбеника – Техника и технологија за шести разред основне школе  
1 сат – 1 учесник
31. „ Компас за креативни час“ 1сат и 15 минута – 2 учесника
32. „Ментална снага за сваки дан“ 1сат и 15 минута – 1 учесник
32. „Велики наставник у малој средини или прича о «школовању душе»“  
1 сат и 15 минута – 1 учесник
33. „ Економија кроз СТЕМ“ 2 сата – 2 учесника
34. „ Једнаке шансе за све“ 1 сат и 15 минута – 1 учесник
35. „ Превенција вршњачког насиља“ 1 сат -3 учесника
36. „ Медијска писменост и критичко мишљење – компетенције за 21 век“  
1сат и 15 минута – 2 учесник
37. „ Добробит деце и младих у дигиталном свету- изазови и механизми заштите“  
1сат и 15 минута – 1 учесник
38. „ Жене у образовању: деловање „достигнућа и наслеђе“ 1сат и 15 минута – 1 учесник

## Извештај о раду школе за школску 2023/2024.годину

39. „Три предлога – мноштво идеја“ 2 сата – 1 учесник  
40. „У сусрет одабиру- едукини уџбеници за други разред основне школе“ 2 сата – 1 учесник  
41. „Онлајн презентација уџбеника – Информатика и рачунарство за шести разред основне школе 1 сат – 1 учесник

Извештај предала Стручни сарадник педагог Селма Турковић.

### 4.14. Педагошки колегијум

Чланови Педагошког колегијума:

1. Мићовић Милинко, директор
2. Турковић Селма, стручни сарадник педагог, координатор Стручног актива за развој школског програма и координатор Тима за инклузивно образовање
3. Вуксановић Татјана, стручни сарадник психолог
4. Бојовић Биљана, председник стручног Актива за развојно планирање
5. Ракоњац Дејана, председник Стручног већа српског језика и књижевности
6. Брашанац Рајков Бојана, председник Стручног већа страног језика, координатор Тима за самовредновање област квалитета Настава и учење
7. Мекушић Рефик, председник Стручног већа математике
8. Новосел Слободанка, председник Стручног већа физике, технике и технологије и информатике
9. Хаџагић Нација, председник Стручног већа друштвених наука
10. Цупарић Светлана, председник Стручног већа природних наука
11. Мушкић Аднан, председник Стручног већа физичког и здравственог васпитања
12. Хаџагић Едмира, председник Стручног већа естетског образовања
13. Ђебеџић Веселина, председник Стручног већа разредне наставе
14. Љуштановић Зорица, председник Стручног већа дефектолога
15. Алендаервић Фарук, председник Стручног већа верске наставе и грађанског васпитања
16. Марковић Горица, координатор Тима за самовредновање област квалитета Програмирање, планирање и извештавање
17. Алендаревић Фарук, координатор Тима за самовредновање област квалитета Образовна постигнућа ученика
18. Зејак Горица, координатор Тима за самовредновање област квалитета Подршка ученицима
19. Петровић Даница, координатор Тима за самовредновање област квалитета Етос
20. Томашевић Душица, координатор Тима за самовредновање област квалитета организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима
21. Савић Љиљана, координатор Тима за дискриминацију, насиље, злостављање и занемаривање
22. Кукуљац Санела, координатор Тима за обезбеђивање квалитета и развој школе
23. Спахић Денис координатор Тима за међупредметне компетенције

Педагошки колегијум се у школској 2023/2024.години бавио важним питањима везаним за наставу, процес самовредновања, планом и реализацијом стручног усавршавања, безбедности ученика. Имао је три састанка током школске 2023/2024.године.

Педагошки колегијум донео је и усвојио прилагођене и измењене ИОП-е за све ученике који су радили по ИОП-у у школској 2023/2024. години.

У августу 2023. Године разматране су Смернице за организацију и реализацију образовно васпитног рада у основној школи у школској 2023/2024. години.

## Извештај о раду школе за школску 2023/2024.годину

Донета је одлука да се за СНА у петом и шестом разреду понуде три слободне наставне активности и то:

У петом и шестом разреду:

1. врлине и вредности
2. планинарење
3. цртање, вајање и сликање

У седмом и осмом разреду:

1. врлине и вредности
2. домаћинство
3. планинарење.

Извештај о раду поднела Селма Турковић.

### 4.15. Стручни сарадник психолог

У школској 2023/2024. години основне радне активности психолога Татјане Вуксановић су биле:

- Учесће у изради Годишњег плана рада школе и Извештаја о раду школе.
- Израда Годишњег плана и програма рада психолога и извештаја о раду.
- Активности усмерене на стицање увида, односно упознавање са специфичностима и евентуалним проблемима сваког одељења, кроз увид у тестовни материјал, упитнике за родитеље, разговоре са учитељима и одељењским старешинама.
- Групни и индивидуални саветодавни рад са ученицима, пружање помоћи и подршке у решавању интелектуалних, емоционалних и породичних проблема. Највише времена је било посвећено превладавању промена у понашању, а затим мотивацији за учење (најчешће кроз побољшање организације радних дана и подучавање техникама и методама успешног учења). Један број ученика психологу се обраћао (или био упућен) за помоћ у савладавању личних проблема у интерперсоналним односима – са члановима породице, пријатељима.
- Помоћ у превазилажењу проблема адаптације, кроз сарадњу са учитељима првих разреда и одељењским старешинама петих разреда .
- У оквиру рада са родитељима, обављани су саветодавни разговори са родитељима ученика који имају проблеме у понашању, учењу, адаптацији на школску средину.
- Учесће у активностима везаним за припрему, организовање, извођење завршног испита за пријем у средње школе.
- Рад у Тиму за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања.
- Рад у Активу за развојно планирање.
- Активности везане за формирање одељења петих разреда. Од 111 ученика који су завршили четврти разред у нашој школи, 1 новог ученика, формирано је и уједначено по битним критеријумима четири одељења петих разреда.

Присуство семинарима:

1. „Управљање тимовима“ 16 сати
2. „Унапређивање компетенција запослених у систему образовања у области менталног здравља“ 32сата

У периоду од 02.10.2023-31.12.2023.године и од 01.04.2024-26.04.2024.године радила сам на замени послове стручног сарадника психолога. У том периоду обављала сам следеће послове:

- Обављала саветодавне разговоре са ученицима, родитељима, наставницима и другим стручним сарадником на унапређењу образовно-васпитног рада.
- Радила на пружању подршке ученицима и родитељима за примену здравих стилова живота, на оснаживању родитеља за примену адекватних васпитних стилова.
- Учествовала у раду у стручном Тиму за инклузију, Тиму за заштиту ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања и Стручном активу за развојно планирање школе.

## Извештај о раду школе за школску 2023/2024.годину

- Учествовала у вођењу васпитно-дисциплинског поступка и појачаног васпитног рада са ученицима.
  - Присутствовала одржавању Одељењских већа за старије разреде.
  - Сарадња са Центром за социјални рад.
  - Сарадња са директором, наставницима.
  - Организовање истраживања о адаптацији ученика петог разреда на предметну наставу.
  - Организовање предавања „Шта треба да знаш о пубертету“ за ученице петог и шестог разреда.
  - Утврђивање интелектуалне и социјално–емоционалне зрелости за полазак у школу – примена ТИП – 1 теста, упитника за родитеље, цртежа. Тестирано је 101 дете. У Матичну школу уписано је 87 ученика, распоређено у 4 одељења, у издвојеном одељењу Залуг 13 и у издвојеном одељењу Душманићи 1.
  - Учествовала као члан Тима у припреми Правилника о коришћењу мобилних телефона у школи.
  - Посетила 60 часова редовне наставе и обавила консултације за све посећене часове.
  - Водила Летопис школе.
  - Водила евиденцију и педагошку документацију.
  - Похађала обуку „Унапређивање система дигитализације у образовању“.
- Стручни сарадник психолог је обављао и све остале послове који су у складу са законом.
- Извештај поднела, стручни сарадник- психолог Елма Кујовић.

### 4.16. Стручни сарадник педагог

У школској 2023/2024. години основне радне активности стручног сарадника педагога биле су:

- Израда Годишњег плана и програма стручног сарадника педагога и извештаја о раду.
- Израда Годишњег плана рада школе за школску 2023/2024. годину, те Извештаја о раду за школску 2022/2023. годину где је и председник комисије.
- Групни и индивидуални саветодавни рад са ученицима, пружање помоћи и подршке у решавању интелектуалних, емоционалних и породичних проблема.
- У оквиру рада са родитељима обављени су саветодавни разговори са родитељима ученика који имају проблеме у понашању, учењу, адаптацији на школску средину
- Посета часовима разредне и предметне наставе. Укупно сам присуствовала на 51 часу од тога на два угледна. После сваког часа обављен је саветодавни разговор и дат предлог мера за побољшање и унапређивање наставе.
- Присуство седницама Одељењских и Наставничких већа.
- Учешће у анализи успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима и крају школске године .
- Анализа броја недовољних оцена по наставницима и иста излагана на седницама Наставничког већа.
- Сваког месеца преглед писаних припрема наставника и преглед месечних планова рада.
- Учешће у активностима везаним за извођење пробног и завршног испита за ученике осмог разреда.
- Давање информација Наставничком већу о стању наших ученика уписаних у средње Школе
- Укључивање у активности за израду индивидуалног плана рада као и на сатанцима инклузивног Тима у току школске године (2023/2024).
- Посета Сајму књига у Београду.
- Рад у Тиму за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања.
- Учешће у раду стручног Актива за развојно планирање. Нови Развојни план усвојен у априлу 2024.године и важи за период 2024-2029. година.
- Учешће у раду Тима за самовредновање и вредновање рада школе област квалитета „Настава и учење“.
- Периодични преглед ес-Дневника и евиденција у картици „Запажања о прегледу дневника“.



## Извештај о раду школе за школску 2023/2024.годину

- Сарадња са Центром за социјални рад.
- Сарадња са Црвеним крстом – Пријепоље.
- Сарадња са МУП-ом.
- Сарадња са директором, наставницима, школским полицајцем.
- Састанци одбора за обележавање Дана Светог Саве и Дана школе.
- Активности у оквиру професионалне оријентације ученика.
- Активност везане за бесплатне уџбенике од стране Министарства просвете.
- Активности и помоћ око презентација из средњих школа како из Пријепоља тако и из других општина.
- Утврђивање интелектуалне и социјално–емоционалне зрелости за полазак у школу – примена ТИП – 1 теста, упитника за родитеље, цртежа. Тестирано је 101-но дете. Матичну школу уписано је 87 ученика, распоређено у 4 одељења, у издвојеном одељењу Залуг 13 и у издвојеном одељењу Душманићи1 ученик.
- Активности везане за формирање одељења петих разреда. Од 111 ученика који су завршили четврти разред у нашој школи са два извојена одељења и једног новог ученика, формирано је и уједначено по битним критеријумима четири одељења петих разреда.
- Присуство семинарима:
  1. „Организација и евалуација рада образовно васпитних установа“ 16 сати
  2. „Унапређивање компетенција запослених у систему образовања у области менталног здравља“ 32сата

Стручни сарадник педагог је обављао и све остале послове који су у складу са Законом. Извештај поднела, стручни сарадник- педагог Селма Турковић.

### 4.18. Ученички парламент

Ученички парламент је конституисан 14. септембра 2023.године.

На првој седници парламента изабрано је руководство,усвојен је статут Парламента и пословник о раду. Такође је усвојен и програм рада и извршен је избор чланова Ученичког парламента у тимове за самовредновање. За председника парламента изабран је Сеад Прелевић ученик VIII<sub>2</sub> а за заменика председника Велдин Јакуповић ученик VIII<sub>4</sub>.

Такође је за записничара парламента изабран Фарук Бјелак ученик VIII<sub>4</sub>.

1. Школски одбор - Мина Хаџијакуповић и Соња Пурић
2. Тим за заштиту од дискриминације,насиља,злостављања и занемаривања – Дарис Ћосовић и Матија Милошевић
3. Актив за развојно планирање - Теодора Пулетић
4. Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе –Сара Лујновић
5. Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва – Каид Малагић
6. Тим за професионални развој - Фарук Бјелак
7. Тим за самовредновање (Планирање,програмирање и извештавање ) - Ивона Пузовић
8. Тим за самовредновање ( Настава и учење) – Николина Ђоловић
9. Тим за самовредновање (Образовна постигнућа) – Ахмед Челебић
10. Тим за самовредновање ( подршка ученицима ) – Никола Брајовић
11. Тим за самовредновање ( ЕТОС ) – Дарис Челебић
12. Тим за самовредновање ( организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима ) –Велдин Јакуповић.

Укупно је одржано осам састанака Ученичког парламента.

Укупан број чланова парламента износио је 18. Активности парламента по месецима биле су следеће :

## Извештај о раду школе за школску 2023/2024.годину

### ОКТОБАР

На састанку Ученичког парламента разговарало се о већ постојећем али и будућем идентитету школе. Такође су ученици чланови парламента изнели предлоге и сугестије које би било пожељно имплементирати како би боравак и рад ученика у школи био бољи.

### НОВЕМБАР

На састанку тима поводом светског дана толеранције 16. новембра разговарало се о примерима толерантног и нетолерантног понашања у школи. Чланови парламента су добили задатак да на једном часу одељенске заједнице у оквиру свог одељења разговарају на ову тему.

### ДЕЦЕМБАР

На састанку тима договорена је израда новогодишњих честитки које ће бити подељене ученицима првих разреда. Последњег дана првог полугодишта између смена израђене честитке су на задовољство најмлађих основаца подељене.

### ФЕБРУАР

На састанку тима договорена је израда и осликавање пригодних порука ученицима седмог и осмог разреда поводом 14. фебруара, Дана заљубљених. Наведеног датума писане поруке су између смена подељене ученицима.

### АПРИЛ

На састанку тима договорен је наступ чланова парламента и њихова активност поводом дана школе 6. априла. Група од осам чланова парламента положила је цвеће у Парку народних хероја испред бисте Владимира Перића Валтера, заједно са наставницима школе.

Затим су посетили изложбу поводом дана школе која је организована у холу а касније присуствовали и свечаности у Дому културе.

### МАЈ

На састанку парламента разговарало се о организовању хуманитарне акције чији је циљ прикупљање новчаних средстава потребних за лечење ученика наше школе Богдана Рвовића у иностранству. Договорено је да благајници одељења прикупљају новац који ће затим бити предат благајнику школе. Акција је успешно спроведена и одређени износ је прикупљен.

### ЈУН

На састанку Парламента разговарало се о организацији журке ученика осмог разреда последњег дана наставе 31. маја као и о организацији матурске вечери. Журка је организована истог дана након часова у другој смени. Обавеза је била да журци присуствује по један родитељ из сваког одељења као и учитељице. Што се организације матурске вечери тиче договорено је местополаска (мало двориште) путања кретања (део улице испред школе) и место прославе (задњи део малог дворишта). Догађај је успешно одржан.

Имајући све горе наведено у виду може се рећи да је у односу на претходну школску годину рад Ученичког парламента у доброј мери унапређен. Иако је било проблема са присуством ученика састанцима, то није утицало на испуњење плана рада Парламента.

Извештај поднео координатор Ученичког парламента Бранко Потежица.

# Извештај о раду школе за школску 2023/2024.годину

## V УСПЕХ УЧЕНИКА

Успех ученика на крају школске и наставне године у школској 2023/2024. години дат је у табели у прилогу.

Важећу анализу општег успеха Наставничко веће је извршило на својој седници од 30. 08. 2024. године, и констатовало да је општи успех исти у односу на школску 2022/2023. годину, односно сви ученици су завршили разред.

Наставничко веће је закључило да овим успехом можемо бити задовољни. У циљу постизања што бољих резултата у образовно-васпитно раду са ученицима, Наставничко веће је током године предузимало низ мера и акција за побољшање успеха.

Васпитне, васпитно-дисциплинске мере и изостанци ученика на крају школске 2023/2024.године:

| Награђени ученици |      | Похваљени ученици |      | Ученици којима су изречене васпитне и васпитно-дисциплинске мере |      | Изостанци |          |        |
|-------------------|------|-------------------|------|--|------|-----------|----------|--------|
| Број              | %    | Број              | %    | Број   | %    | Оправ.    | Неоправ. | Укупно |
| 60                | 6,57 | 385               | 4217 | 40   | 4,38 | 55.535    | 652      | 56.187 |

## Извештај о раду школе за школску 2023/2024.годину

| Разред        | Укупно ученика | Успех ученика на крају наставне године (јун 2024) |            |            |          |              |           |                |              |                   |                 |          |           | Положило  |          | Коначан успех учен. на крају школске 2023/2024. год. |            |                  |          |
|---------------|----------------|---|------------|------------|----------|--------------|-----------|----------------|--------------|-------------------|-----------------|----------|-----------|-----------|----------|--|------------|------------------|----------|
|               |                | Одлични   | врлодобри  | добри      | Довољни  | описна оцена | преведени | свега завршило |              | упућено на испите |                 |          |           | поправни  | разредни | Завршило разред                                      |            | Није заврш. раз. |          |
|               |                |   |            |            |          |              |           | Број ученика   | %            | поправни јун      | поправни август | разредни | понављало |           |          | Број ученика   | %          | Број ученика     | %        |
| I             | 110            | -   | -          | -          | -        | 110          | -         | 93             | 100          | -                 | -               | -        | -         | -         | -        | 110  | 100        | -                | -        |
| II            | 92             | 77  | 13         | 2          | -        | -            | -         | 92             | 100          | -                 | -               | -        | -         | -         | -        | 92   | 100        | -                | -        |
| III           | 92             | 59  | 19         | 14         | -        | -            | -         | 92             | 100          | -                 | -               | -        | -         | -         | -        | 92   | 100        | -                | -        |
| IV            | 92             | 59  | 24         | 9          | -        | -            | -         | 92             | 100          | -                 | -               | -        | -         | -         | -        | 92   | 100        | -                | -        |
| <b>I-IV</b>   | <b>386</b>     | <b>195</b>  | <b>56</b>  | <b>25</b>  | <b>-</b> | <b>110</b>   | <b>-</b>  | <b>386</b>     | <b>100</b>   | <b>-</b>          | <b>-</b>        | <b>-</b> | <b>-</b>  | <b>-</b>  | <b>-</b> | <b>386</b>   | <b>100</b> | <b>-</b>         | <b>-</b> |
| Изд.од.       | 66             | 38  | 11         | 2          | -        | 15           | -         | 66             | 100          | -                 | -               | -        | -         | -         | -        | <b>66</b>  | 100        | -                | -        |
| *             | 1              | 0   | 0          | 1          | -        | -            | -         | 1              | 100          | -                 | -               | -        | -         | -         | -        | <b>1</b>   | 100        | -                | -        |
| V             | 123            | 57  | 42         | 16         | -        | -            | -         | 115            | 93,50        | -                 | 8               | -        | -         | 8         | -        | 123  | 100        | -                | -        |
| VI            | 113            | 40  | 43         | 20         | -        | -            | -         | 103            | 91,15        | -                 | 10              | -        | -         | 10        | -        | 113  | 100        | -                | -        |
| VII           | 111            | 31  | 24         | 48         | 1        | -            | -         | 104            | 93,69        | -                 | 7               | -        | -         | 7         | -        | 111  | 100        | -                | -        |
| VIII          | 123            | 23  | 35         | 47         | 1        | -            | -         | 106            | 93,81        | 7                 | -               | -        | -         | 7         | -        | 122  | 100        | -                | -        |
| <b>V-VIII</b> | <b>461</b>     | <b>150</b>  | <b>142</b> | <b>131</b> | <b>4</b> | <b>-</b>     | <b>-</b>  | <b>427</b>     | <b>92,62</b> | <b>7</b>          | <b>25</b>       | <b>-</b> | <b>-</b>  | <b>32</b> | <b>-</b> | <b>460</b>   | <b>100</b> | <b>-</b>         | <b>-</b> |
| „ВПВ“         | 913            | 384   | 211        | 159        | 2        | 125          | -         | 881            | 96,45        | 7                 | 25              | -        | -         | 32        | -        | 913  | 100        | -                | -        |

\*одељење формирано само за ученике са сметњама у развоју

## Извештај о раду школе за школску 2023/2024.годину

У овој школској години Школа је имала 9 (девет) ученика носиоца дипломе „Вук Караџић“ који су и носиоци дипломе/а „Доситеј Обрадовић“:

1. **Бјелак (Амер) Ален** VIII-1 диплома „Вук Караџић“ и диплома „Доситеј Обрадовић“ за физику, математику и хемију;
2. **Пурић (Драган) Соња** VIII-1 диплома „Вук Караџић“ и диплома „Доситеј Обрадовић“ за српски језик и књижевност, физику, биологију и музичку културу
3. **Стаменковић (Драган) Хелена** VIII-2 диплома „Вук Караџић“ и диплома „Доситеј Обрадовић“ за енглески језик, историју, физику, математику, биологију и хемију;
4. **Башовић (Мерсудин) Мина** VIII-3 диплома „Вук Караџић“ и диплома „Доситеј Обрадовић“ за географију, математику, биологију и физичко и здравствено васпитање;
5. **Челебић (Биран) Ахмед** VIII-3 диплома „Вук Караџић“ и диплома „Доситеј Обрадовић“ за енглески језик, физику, математику, хемију, немачки језик и ликовну културу;
6. **Лазаревић (Славенко) Андреа** VIII-4 диплома „Вук Караџић“ и диплома „Доситеј Обрадовић“ за биологију, хемију и ликовну културу;
7. **Лазаревић (Славенко) Андријана** VIII-4 диплома „Вук Караџић“ и диплома „Доситеј Обрадовић“ за, математику, хемију и ликовну културу,
8. **Меховић (Фарук) Махир** VIII-4 диплома „Вук Караџић“ и диплома „Доситеј Обрадовић“ за српски језик и књижевност, физику, математику и технику и технологију
9. **Рондић (Елвир) Амил** VIII-4 диплома „Вук Караџић“ и диплома „Доситеј Обрадовић“ за географију, физику, математику, биологију и хемију

Према одлуци Наставничког већа 13 (тринаест) ученика добија диплому/е „Доситеј Обрадовић“ за изузетан успех из наставних предмета.

1. **Брајовић (Филип) Никола** VIII-1 диплома „Доситеј Обрадовић“ за историју и информатику и рачунарство
2. **Мустајбеговић (Шућро) Ена** VIII-1 диплома „Доситеј Обрадовић“ за биологију;
3. **Пјевац (Сандра) Ксенија** VIII-1 диплома „Доситеј Обрадовић“ за технику и технологију и физичко и здравствено васпитање
4. **Симовић (Немања) Јаков** VIII-1 диплома „Доситеј Обрадовић“ за физичко и здравствено васпитање
5. **Милошевић (Ненад) Урош** VIII-2 диплома „Доситеј Обрадовић“ за историју
6. **Мулагановић (Суад) Салко** VIII-2 диплома „Доситеј Обрадовић“ за историју и географију
7. **Петрић (Благоје) Нађа** VIII-2 диплома „Доситеј Обрадовић“ за физичко и здравствено васпитање
8. **Васиљевић (Милан) Алекса** VIII-3 диплома „Доситеј Обрадовић“ за физичко и здравствено васпитање
9. **Мусић (Сафет) Ема** VIII-3 диплома „Доситеј Обрадовић“ за енглески језик и ликовну културу

## Извештај о раду школе за школску 2023/2024.годину

- |                             |        |   |
|-----------------------------|--------|---|
| 10. Ровчанин (Харис) Тарик  | VIII-3 | диплома „Доситеј Обрадовић“ за ликовну културу  |
| 11. Хашимбеговић (Сеад) Леа | VIII-3 | диплома „Доситеј Обрадовић“ за физику, математику, технику и технологију и немачки језик    |
| 12. Дивац (Миодраг) Драгош  | VIII-4 | диплома „Доситеј Обрадовић“ за математику   |
| 13. Турковић (Енес) Кемал   | VIII-4 | диплома „Доситеј Обрадовић“ за енглески језик, математику и физичко и здравствено васпитање |

Ученик генерације је *Стаменковић (Драган) Хелена*, ученица VIII<sub>2</sub> одељења.

## VI ОСТВАРИВАЊЕ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

### 6.1. Ученичке организације

У циљу што потпунијег друштвеног васпитања ученика у Школи су радиле ученичке организације (Заједница ученика Школе, Подмладак Црвеног крста, Дечији савез).

#### 6.1.1. Извештај о раду Заједнице ученике

Заједница ученика школе у претходној школској години није спроводила организоване активности, већ их је реализовала у оквиру одељењских заједница првог и другог циклуса.

Приликом прославе Дана школе, ученици су положили цвеће на бисту Владимира Перића Валтера у дворишту Школе (ученици првог циклуса) и у парку Народних хероја (ученици другог циклуса).

Извештај доставили наставници задужени за Заједницу ученика школе.

#### 6.1.2. Извештај о раду Подмлатка црвеног крста

У петак, 13.10.2023. године, у организацији ЦК Пријеполје, одржано је такмичење у кросу „Трка за срећније детињство“ за ученике првог разреда. Након трке победницима су уручене дипломе и скромни поклони.

Подмладак ЦК ОШ „В.П.Валтер“, у сарадњи са ЦК Пријеполје, посетио је ђаке прваке и том приликом су разговарали о безбедности у саобраћају. Сви ученици су добили на поклон распоред часова.

Заједничком хуманитарном акцијом у којој су учествовале наша школа и ОШ „Свети Сава“ прикупљена су и уплаћена новчана средства ( 551,770,00 ) намењена лечењу ученика наше школе Богдана Рвовића.

Помоћ у виду новчаних средстава прикупљена су и за лечење тешко оболело дете Мијаила Орешчанина. Ученици и запослени су прикупили новчану помоћ и за чланове породице Прељевић, који су остали без оба родитеља, а били су или су још увек ученици наше Школе.

У сарадњи са волонтерима Црвеног крста обележен је и 1.децембар Светски дан борбе против СИДЕ.

Извештај поднела Џенита Стршевић.

#### 6.1.3. Извештај о раду Дечијег савеза

Активности Дечијег савеза су се реализовале у сарадњи са Стручним већем разредне наставе, Одељењским већима разредне наставе и са руководиоцима спортских и музичких секција у школи. Детаљна евиденција се налази у извештајима Одељењских већа.

Представници Дечјег савеза који су бирани у сваком одељењу су били задужени за постављање изложбе поводом организованих конкурса Дана школе и Дана Светог Саве и радова посвећених обележавању Дечје недеље.

Национална манифестација „Дечија недеља“, која се традиционално одржава сваке године у октобру, ове године се организовала под слоганом „Велико срце деце Србије“.

Одељењска већа су на нивоу својих разреда организовала активности сваког дана током Дечије недеље и исцрпни извештаји налазе се у извештајима о раду Одељењских већа. Ученици првог разреда су, уз културно-уметнички програм, примљени у дечији савез.

# Извештај о раду школе за школску 2023/2024.годину

## 6.1.4. Извештај о раду Ученичке задруге

Ученичка задруга у школској 2023/2024.години није радила.

## VII РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

### 7.1. Интерни маркетинг

За популаризацију рада ученичког и наставничког колектива коришћени су: огласне табле, панои у холу Школе и школским ходницима и ТВ апарати од електронског звона у холу школе. У учионицама наставници предметне и разредне наставе постављају продукте рада ученика.

На огласним таблама ученици су редовно обавештавани о резултатима са свих такмичења која су одржана у овој школској години. Имена ученика који се пласирали на окружно и даље нивое такмичења читала су се преко обавештења. У холу Школе су изложени ученички радови са наградних конкурса поводом Дана Светог Саве и Дана школе.

Изводи из записника са седница Савета родитеља Школе и Школског одбора такође се истичу на огласним таблама Школе.

У овој школској години активности у раду школе објављиване су и на друштвеним мрежама фејсбук страници, инстаграму. Сајт школе и електронски летопис су редовно ажурирани. Изашла су и 2 броја електронског часописа „Валтернатива“ у коме су промовисани радови и резултати ученика.

### 7.2. Екстерни маркетинг

Успех наставничког и ученичког колектива нашли су своје место у јавном листу „Полимље“, на локалној телевизији ТВ Форум и Телевизији 5 из Ужица. Ови медији су редовно извештавали о активностима и дешавањима у животу и раду школе.

Учесћем на такмичењима ученици су успешно промовисали нашу Школу. Нарочито запажени резултати у овој школској години остварени су из српског језика и књижевности, енглеског језика, географије, биологије и технике и технологије.

Школски сајт, електронски летопис, фејсбук и инстаграм страница школе, као и школски електронски часопис „Валтернатива“ допринели су да рад Школе буде видљивији у окружењу.

Крајем школске године покренута је иницијатива да се формира посебан тим који би се бавио промоцијом школе.



## **VIII ЗАКЉУЧАК И ПРЕДЛОГ МЕРА ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА И ПРЕВАЗИЛАЖЕЊЕ ПОСТОЈЕЋИХ ТЕШКОЋА**

У циљу потпунијег и успешнијег остваривања наставног плана и програма основног образовања и васпитања, у наредној години било би неопходно урадити следеће:

- Спроводити активности Стручног актива за развојно планирање.
- Видљивији и интезивнији рад Педагошког колегијума треба да буде у функцији побољшања квалитета образовно-васпитног процеса и рада школе у свим сегментима.
- Укључивати родитеље у различите активности у Школи, а нарочито на часовима слободних наставних активности и слободних ваннаставних активности.
- Мотивисати наставнике да корисне модерне технологије за осавремењавање наставног процеса..
- Чешће укључивати Школу у пројекте локалне или шире заједнице и учествовати на конкурсима Министарства просвете који ће допринети квалитету рада.
- У сарадњи са Саветом родитеља, здравственим установама, МУП-ом и другим институцијама и организацијама у граду и даље организовати предавања на теме: здравље, безбедност ученика и борба против болести зависности међу ученицима.

## Извештај о раду школе за школску 2023/2024.годину

Комисија за израду Извештаја:

1. Селма Турковић, педагог Школе – председник Комисије \_\_\_\_\_
2. Јелена драгутиновић, директор Школе – члан \_\_\_\_\_
3. Биљана Бојовић, помоћник директора Школе – члан \_\_\_\_\_
4. Ерна Чичић, секретар Школе – члан \_\_\_\_\_
5. Елзана Кукуљац, наставник предметне наставе-члан \_\_\_\_\_
6. Бранкица Поповић, наставник разредне наставе-члан \_\_\_\_\_

Извештај о раду Школе за школску 2023/2024. годину разматран је на седницама Наставничког већа 12. септембра 2024.године и Савета родитеља Школе 13. септембра 2024.године, а усвојен је на седници Школског одбора 14. септембра 2024. године.

У Пријепољу,  
септембар 2024. године

Директор Школе

\_\_\_\_\_  
Јелена Драгутиновић