

ОСНОВНИ ЕЛЕМЕНТИ СТРУКТУРЕ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

1. УВОД

Годишњи план рада Основне школе “Владимир Перић Валтер” у Пријепољу, за школску 2025/2026. годину, обухвата целокупну делатност школе, представља основни радни инструмент којим се обезбеђује рационална и ефикасно организована делатност свих ученика у раду на реализацији образовно-васпитних активности у току школске године.

Годишњим планом рада утврђује се време, место, начин и носиоци остваривања програма образовања и васпитања.

1.1. Полазне основе рада

Полазне основе Годишњег плана рада су:

Закон о основама система образовања и васпитања (“Службени гласник РС”, бр 88/17, 27/18 - др.закон, 10/19, 6/20, 129/21, 92/23 и 19/25);

Закон о основном образовању и васпитању (“Службени гласник РС”, бр. 55/13, 101/17, 27/18 - др.закон, 10/19, 129/21, 92/23 и 19/25);

Статут Школе дел.број. 505 од 08.07.2025. године;

Правилник о ближим условима за оснивање, почетак рада и обављање делатности основне школе („Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр. 5/2019 од 27.5.2019. године и 16/2020);

Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању („Службени гласник РС“, бр. 10/2024-51);

Правилник о изменама и допунама Правилника о садржају и начину вођења евиденције и издавању јавних исправа у основној школи („Службени гласник РС“, бр. 66/2018, 82/2018, 37/2019, 56/2019, 112/2020, 6/2021, 85/2021 и 102/2022.);

Правилник о програму наставе и учења за осми разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС – Просветни гласник“, број 11/2019-61, 2/2020-6, 6/2020-118, 5/2021-8, 17/2021-58, 16/2022-2, 13/2023-470, 4/2024-1 и 6/25);

Правилник о програму наставе и учења за седми разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС – Просветни гласник“, број 5/2019-61, 1/2020-60, 6/2020-99, 8/2020-597, 5/2021-4, 17/2021-42, 16/2022-2, 13/2023-460, 14/2023-399 и 6/25);

Правилник о програму наставе и учења за други разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС – Просветни гласник“, број 16/2018-47, 3/2019-1, 5/2021-1, 13/2023-457);

Правилник о плану наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС– Просветни гласник“, број 15/2018-77, 18/2018-1, 3/2019-83, 6/2020-94, 17/2021-1, 16/2022-1, 13/2023-458, 14/2023-384, 3/2024-1 и 6/25);

Правилник о програму наставе и учења за трећи разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС– Просветни гласник“, број 5/2019-6, 1/2020-1, 6/2020-1, 7/2022-1, 13/2023-457);

Правилник о програму наставе и учења за четврти разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС– Просветни гласник“, број 11/2019-1, 6/2020-20 и 7/2021-671, 1/2023-1, 13/2023-458);

Правилник Правилника о програму наставе и учења за други разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС-Просветни гласник“, број 16/2018-47, 3/2019-1, 5/2021-1, 13/2023-457);

Правилник о програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС-Просветни гласник“, број 10/2017-1, 12/2018-1, 15/2018-1, 18/2018-1, 1/2019-18, 2/2020-1, 16/2022-1, 1/2023-79, 13/2023-455, 14/2023-383, 11/2024-1);

Правилник о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи („Службени гласник РС“, број 30/2019-46);

Правилник о вредновању квалитета рада установе („Службени гласник РС“, број 10/19 од 15.02.2019. год. и 77/24 од 20.09.2024.год.);

Правилник о изменама и допунама Правилника о Протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање („Службени гласник РС“, број 46/2019-69 и 104/2020-46);

Правилник о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2025/2026. годину („Службени гласник РС – Просветни гласник“, број 6/24 од 17. јун 2024., 6/25 и 7/25);

Правилник о допуни Правилника о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи („Службени гласник РС – Просветни гласник“, број 11/2012, 15/2013, 2/2016, 10/2016, 11/2016, 2/2017, 3/2017, 13/2018, 11/2019, 2/2020, 8/2020, 16/2020, 19/2020, 3/2021, 4/2021, 17/21, 18/21, 1/22, 2/22, 5/22, 6/22, 10/22, 15/22, 16/22 7/23, 1/24 и 3/24);

Уредба о организовању и остваривању верске наставе и наставе алтернативног предмета у основној и средњој школи („Службени гласник РС“, бр.46/01);

Правилник о стандардима квалитета рада установе (Службени гласник РС “Просветни гласник”, бр.14/18 и 1/24);

Правилник о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног образовања и васпитања (Службени гласник РС 72/23);

Правилник о нормативима опреме и наставних средстава за основну школу („Службени гласник РС - Просветни гласник”, бр.4/90).

При изради Годишњег плана рада Школе узете су у обзир реалне могућности, специфични услови и потребе Школе, као и стечена искуства у планирању и организацији васпитно-образовног рада и резултати претходног рада.

2. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА

2.1. Матична школа

Назив школе: ОШ „Владимир Перих Валтер“

Адреса: Санџачких бригада 13, 31300 Пријепоље

Број телефона: 033/ 712-325 и 715-325

Број факса: 033/2100035

Електронска адреса: vpvalterpr@gmail.com

Просторни услови рада:

Број кабинета: 3

Број специјализованих учионица 3

Број учионица опште намене 23

Радне собе за припремни предшколски програм: нема

Просторија за продужени боравак: нема

Информатички кабинет: просторија 55,25 м², обезбеђена решеткама на прозорима.

Располаже са 26 рачунара са мишевима и тастатурама који су намењени ученицима и једним наставничким лаптопом; једним штампачем, скенером, видео пројектором, интернетом.

Информатички кабинет: просторија 53,76 м². Располаже са 16 рачунара са мишевима и тастатурама који су намењени ученицима и једним наставничким лаптопом; једним штампачем, видео пројектором, интернетом.

Информатички кабинет: просторија 53,76 м². Располаже са 30 рачунара са мишевима и тастатурама који су намењени ученицима и три наставничка лаптопа; видео пројектором, интернетом.

Фискултурна сала: чине је поред саме сале, површине 405 м² (15 x 27) и:

просторија за справе - 29,34 м²

канцеларија, гардероба, туш и WC за наставнике - 24,78 м²

свлачионица, мушка и женска - 31 м²

тушеви, корита, WC мушки и женски - 30,33 м²

ходници - 30,94 м²

портирница - 3,42 м²

Спортски терени: као посебан простор не постоји, већ се део школског дворишта користи и као спортски терен (фудбал, рукомет и одбојка)

Библиотека: површине 149,87 м², чине је књижница и читаоница. Налази се у приземљу, улаз је са дворишне стране. Књижни фонд чини преко 40000 књига, од тога око 80% ученичких, 20% наставничких; 16 часописа (старија издања) и 1 лист.

Ћачка кухиња и трпезарија

Чине је:

кухиња - 83,66 м²

трпезарија - 278,68 м²

простор за умиваонике са WC-има - 48,41 м²

магацин - 39,34 м²

гардероба - 2,21 м²

купатило - 0,71 м²

клима-комора - 10,06 м²

ходник - 79,93 м²

Ћачка кухиња и трпезарија су уступљене на привремено коришћење предшколској установи „Миша Цвијовић“ у Пријепољу.

Простори за реализацију ваннаставних активности - нема

Други простори:

– канцеларија директора - 20,17 м²

– канцеларија помоћника директора и секретара - 15,15 м²

– наставничка зборница (велика) - 51,77 м²

– наставничка зборница (мала) - 18,11 м²

– зубна амбуланта - 30,98 м²

– канцеларија психо-педагошке службе - 17,31 м²

– канцеларија рачунов. - 19,31 м²

– просторија за помоћно особље - 8,00 м²

радионица за раднике на одржавању школског објекта - 28,91 м²

– 4 улаза са настрешницама - 357,84 м²

- 1 хол - 100,00 м²
- 10 ходника - 825,28 м²
- 3 степеништа - 120,00 м²
- 20 санитарних просторија са 43 WC кабине - 159,12 м²
- архива - 19,90 м²
- 6 магацина - 247,05 м²
- стара радионица - 72,03 м²
- котларница - 200,00 м²
- магацин - 43,95 м²

2.2. Издвојена одељења

2.2.1. Издвојено одељење Залуг

Адреса: Залуг
 Број телефона: 033/789-146
 Број факса: нема
 Електронска адреса: нема

Просторни услови рада:

Број кабинета - нема
 Број специјализованих учионица - нема
 Број учионица опште намене: 3
 Радне собе за припремни предшколски програм: нема
 Просторија за продужени боравак: нема
 Информатички кабинет: нема
 Фискултурна сала: нема
 Спортски терени: део школског дворишта користи се и као спортски терен за кошарку
 Библиотека: нема
 Ђачка кухиња и трпезарија: нема
 Простори за реализацију ваннаставних активности - нема
 Други простори: зборница 14,61 м²; две оставе 11,91 м²; три санитарне просторије 7,50 м²; улаз са настрешницом 3,15 м², два ходника 108,30 м² и просторија за огрев 9,98 м².

2.2.2. Издвојено одељење Душманићи

Издвојено одељење Душманићи, престало је са радом 5.12.2024 године, када је донето Решење о забрани коришћења и употребе овог објекта. Очекује се постављање новог, монтажног школског објекта у овој текућој школској години. Васпитно-образовни процес за ученике овог издвојеног одељења реализује се у просторијама матичне школе.

2.2.3. Издвојено одељење Кучин

Адреса: Кучин
 Број телефона: нема
 Број факса: нема
 Електронска адреса: нема
 Просторни услови рада:
 Број кабинета: нема
 Број специјализованих учионица - нема
 Број учионица опште намене: 1
 Радне собе за припремни предшколски програм: нема

Просторија за продужени боравак: нема

Информатички кабинет: нема

Фискултурна сала: нема

Спортски терени: нема

Библиотека: нема

Ћачка кухиња и трпезарија: нема

Простори за реализацију ваннаставних активности: нема

Други простори: зборница 16,50 м²; остава за огрев 99,00 м²; остава 47,45 м²; ходник 19,50 м²; пољски WC са три кабине 3,10 м² и службени стан 15,90 м².

2.3. Опремљеност школе

2.3.1. Предметна настава:

Ред. бр.	Предмет	Проценат опремљености
1.	Српски језик и књижевност	83,83
2.	Енглески језик	65,95
3.	Немачки језик	47,30
4.	Ликовна култура	58,32
5.	Музичка култура	88,01
6.	Историја	66,71
7.	Географија	63,38
8.	Физика	55,68
9.	Математика	57,83
10.	Биологија	66,16
11.	Хемија	70,85
12.	Техника и технологија	59,95
13.	Физичко и здравствено васпитање	75,97
14.	Информатика и рачунарство	87,28

2.3.2. Разредна настава:

Ред. бр.	Школа	Разред	Проценат опремљености
1.	Матична школа	I	38,85
2.	Матична школа	II	56,75
3.	Матична школа	III	68,88
4.	Матична школа	IV	73,95
5.	Издвојено одељење Залуг	I – IV	75,71
6.	Издвојено одељење Душманићи	I – IV	46,40
7.	Издвојено одељење Кучин	I – IV	57,21

2.3.3. Службени аутомобили и друга возила - нема

2.4. План унапређења материјално – техничких услова рада

<i>Време</i>	<i>Место</i>	<i>Начин</i>	<i>Носиоци</i>
Током школске године	Учионица историје	-звучници, -историјске карте: за Стари век – Стара Грчка, Стари Рим, Стари исток, за Нови век – Први светски рат, Други светски рат, -сталак за карте, -штампач за кабинет	Наставници историје и директор
Током школске године	Учионица географије	-звучници -сталак за карте -географска карта – Јужна Америка -географска карта – Северна Америка	Наставници географије и директор
Током школске године	Учионица хемије и биологије	-носач за пројекторе у кабинетима биологије и хемије -велики периодни систем елемената по новим правилима	Наставници биологије, хемије и директор
Током школске године	Учионица енглеског језика	-ормар за наставна средства и педагошку документацију -штампач (један на нивоу Веће) -два CD плејера -шест стандардних речника (енглески језик) -један комплет звучника	Наставници енглеског језика и директор
Током школске године	Учионица немачког језика	ормар за наставна средства и педагошку документацију -штампач (један на нивоу Веће) -један CD плејера -шест стандардних речника (немачки језик) -један комплет звучника	Наставници немачког језика и директор
Током школске године	Учионица музичке културе	-жице за класичну гитару пластичне (марке Аугустин, плаве) -мелодика	Наставници музичке културе и директор

		-Орфов (дечји) инструментариј -платно за пројектор -звучници за лаптоп	
Током школске године	Учионица ликовне културе	-акрилне боје - уљане боје -пластелин и глинамол	Наставници ликовне културе и директор
Током школске године	Учионица физике	-платно за пројектор -држач за пројектор (фиксни) -штампач -вага са тасовима -дигиталне ваге –шест комада -динамометар – пет комада -математичка коцка	Наставници физике и директор
Током школске године	Учионица технике и технологије	-два комплета прибора за цртање -два лаптопа	Наставници информатике и рачунарства и директор
Током школске године	Фискултурна сала	-десет одбојкашких лопти -десет фудбалских лопти -десет кошаркашких лопти -десет рукометних лопти -сталак за скок у вис и две дебеле струњаче -једна вага -десет струњача 100x200x5 -две пумпе за лопте -четири кошаркашке мрежице -један ручни семафор -један бокс за лопте -четири дневника рада наставника физичког васпитања -медицинка 3кг и 4кг -чуњеви, капице, координационе мердевине -обруч за гимнастику -пантљика 30м	Наставници физичког и здравственог васпитања и директор
Током школске године	Учионице првог разреда	-40 обручева -40 вијача -четири беле табле	Наставници разредне наставе и директор

		-четири глобуса	
Током школске године	Учионице другог разреда	-шестар -обручеви и чуњеви -орфов инструментаријум -бела табла	Наставници разредне наставе и директор
Током школске године	Учионице трећег разреда	карта Србије -четири паноа -лопте и вијаче -два шестара -компас и магнети	Наставници разредне наставе и директор
Током школске године	Учионице четвртог разреда	-десет обруча -географска карта Србије - пар звучника	Наставници разредне наставе и директор
Током школске године	Учионице ИО Залуг	-лопте, чуњеви и обручеви -реквизити за полигон-панои за изложбу -карта Србије -геометријски сет (троугао, лењир шестар) -геометријски модели (лопта, ваљак...) -грета, шведска клупа -орфов инструментариј	Наставници разредне наставе и директор

3. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

3.1. Наставни кадар

<i>Ред. бр.</i>	<i>Презиме и име</i>	<i>Врста стручне Спреме</i>	<i>Предмет који предаје</i>	<i>Год. рад. стажа</i>	<i>Лиценца</i>	<i>% ангаж. у школи</i>	<i>% ангажовања у другој школи</i>
1.	Авдовић-Буквић Адела	Професор разредне наставе	Наставник изборног програма-босански језик/говор са елементима националне културе			30%	
1.	Адамовић Нада	Професор разредне наставе	наставник разредне наставе у 4. разреду	35	да	100	
2.	Алендаревић Фарук	Професор историје	грађанско васпитање	15	да	35	65% ОШ „Милосав Стиковић
3.	Андрејић Ирена	Професор српског језика и књижевности	српски језик и српски језик и књижевност	22	да	70	
4.	Бабић Сања	Мастер учитељ	наставник разредне наставе И.О. Кучин	12	да	100	
5.	Баковић Гордана	Професор разредне наставе	наставник разредне наставе у 4. разреду	23	да	100	
6.	Бојовић Биљана	Дипломирани биолог	биологија	24	да	30	30% Пријепољска гимназија
7.	Брашанац-Рајков Бојана	Професор енглеског језика и књижевности	енглески језик	24	да	100	
8.	Вељовић Алма	Професор разредне наставе	наставник разредне наставе у 1. разреду	24	да	100	

9.	Вуковић Марија	Професор енглеског језика и књижевности	енглески језик	19	да	100	
10.	Голубовић Нада	Професор разредне наставе	наставник разредне наставе у 3. разреду	34	да	100	
11.	Голубовић Ненад	Професор разредне наставе	наставник разредне наставе у 2. разреду ИО Залуг	16	Да	100	
12.	Дерикоњић Наталија	Дипломирани машински инжењер	Техника и технологија	8	не	50	50% ОШ“Милосав Стиковић“ Пријепоље
13.	Дивац Сања	Професор разредне наставе	наставник разредне наставе у 4. разреду ИО Залуг	13	да	100	
14.	Досковић Слађана	Професор српског језика и књижевности	српски језик и српски језик и књижевност	11	да	100	
15.	Дураковић Ареф	Професор исламске теологије	верска настава	13	не	15	25% „Пријепољска имназија“ 30% ОШ“Михаило Баковић“ Селашница
16.	Дуран Денијал	Мастер професор језика и књижевности	српски језик и српски језик и књижевност	5	не	60	40% Економско-трговинска школа Пријепоље
17.	Ерић Игор	Дипломирани теолог	верска настава	11	не	20	35% „Пријепољска гимназија“
18.	Ерић Милица	Дипломирани географ	историја	11	да	70%	25% ОШ „Кнезова Рашковића“ Божетићи
19.	Зејак Горица	Наставник математике и физике	математика	42	да	100	

20.	Илић Ивана	Мастер- примењени уметник	ликовна култура	2	не	25	50 % ОШ „Свети Сава“, Техничка школа Пријепоље 10%, Економско-трговинаска школа Пријепоље 15%
21.	Крповић-Тошић Дејана	Мастер математичар	математика	5	не	77,78	22,22% ОШ “Милосав Стиковић“ Пријепоље
22.	Куртовић Златан	Мастер математичар	математика	7	да	100	
23.	Кубуровић Ивана	Професор разредне наставе	наставник разредне наставе у 2. Разреду	19	да	100	
24.	Кукуљац Елзана	Дипломирани филолог за немачки језик и књижевност	немачки језик	14	да	100	
25.	Кукуљац Санела	Професор физичке културе	Физичко и здравствено васпитање	21	да	100	
26.	Ламежевић Срна Џенита	Мастер физичар	Физика	10	да	30	35% ОШ“Душан Томашевић Ћирко“ Велика Жупа, 30% ОШ“Михаило Баковић“ Сељашница, 5%Еконимско-трговинска школа Пријепоље
27.	Марјановић Митар	Дипломирани теолог (240 ЕСП бодова)	верска настава	6	не	60	20% ОШ“Милосав Стиковић“ Пријепоље, 20% ОШ „Светозар Марковић“ Бродарево
28.	Марковић Горица	Професор српског језика и књижевности	српски језик и српски језик и књижевност	25	да	100	

29.	Мешић Санела	Професор разредне наставе	наставник разредне наставе у 3. Разреду	25	да	100	
30.	Мијатовић Марица	Професор енглеског језика и књижевности	енглески језик	22	да	100	
31.	Милановић Дијана	Мастер географ	географија	9	да	30	35% ОШ“Михаило Баковић“ Сељашница, 20% ОШ “Милосав Стиковић“ Пријепоље
32.	Милошевић Блаженка	Професор разредне наставе	наставник разредне наставе у 2. разреду	32	да	100	
33.	Наставник физичког и здравственог васпитања	Професор физичке културе	Физичко и здравствено васпитање	20	да	50	
34.	Мусић Мунир	Професор за физичку културу	Физичко и здравствено васпитање	15	да	5	37,71% Техничка школа Пријепоље, 20% ОШ „ Свети Сава“ Бостани, 15% ОШ „ Душан Томашевић Ћирко“ Велика Жупа
35.	Мушкић Аднан	Професор физичке културе	Физичко и здравствено васпитање	23	да	100	
35.	Новосел Милка	Наставник биологије	биологија	41	да	100	
36.	Новосел Слободанка	Професор физике и основа технике за основну школу	физика	14	да	100	

37.	Нуковић Алмира	Професор разредне наставе	наставник разредне наставе у 4. Разреду	24	да	100	
38.	Перковић Никола	Наставник православне веронауке	Наставник православне веронауке		не	45	
39.	Петровић Даница	Професор разредне наставе	наставник разредне наставе у 4. Разреду	35	да	100	
40.	Поповић Бранкица	Професор разредне наставе	наставник разредне наставе у 1. Разреду ИО Залуг	17	да	100	
41.	Потежица Бранко	Дипломирани географ	Наставник географије	6	да	50	50%, ОШ“Душан Томашевић Ћирко“ Велика Жупа
42.	Пушица Јелена	Професор немачког језика и књижевности	немачки језик	17	да	100	
43.	Пушкић Бојана	Професор техничког образовања	Техника и технологија	6	не	50	50 % ОШ“Бошко Буха“ Ивање
44.	Радаковић Свичевић Јелена	Професор разредне наставе	наставник разредне наставе у 3. Разреду И.О. Залуг	12	не	100	
45.	Радивојевић Марина	Професор разредне наставе	наставник разредне наставе И.О. Душманићи	11	да	100	
46.	Радуловић Славица	Професор разредне наставе	наставник разредне наставе у 3. Разреду	17	да	100	
47.	Ракоњац Дејана	Професор српске књижевности и језика	српски језик и српски језик и књижевност	26	да	100	
48.	Радовић Борко	Професор техничког образовања	Техника и технологија	14	не	5	95% Економско-трговинска школа

							Пријепоље
49.	Ратковић Даница	Професор разредне наставе	наставник разредне наставе у 2. разреду	36	да	100	
50.	Савић Љиљана	Професор енглеског језика и књижевности	енглески језик	21	да	100	
51.	Сокић Милош	Наставник ликовне културе	ликовна култура	24	да	75	25% ОШ „Бошко Буха“ Ивање
52.	Спахић Денис	Професор техничког образовања	Техника и технологија	20	да	100	
53.	Срна Демир	Мастер информатичар	информатика и рачунарство	11	не	60	40 % ОШ „Свети Сава“ Бостани
54.	Стршевић Џенита	Професор разредне наставе	наставник разредне наставе у 3. разреду	33	да	100	
55.	Томашевић Душица	Професор разредне наставе	наставник разредне наставе у 1.	19	да	100	
56.	Томашевић Младен	Професор историје и географије	историја	5	не	50	15% Пријепољска гимназија, 35% ОШ „ Бошко Буха „ Ивање
57.	Тришић Мирјана	Мастер дефектолог – породилско одсуство и одсуство ради неге детета	Дефектолог у одељењу формираном само за ученике са сметњама у развоју	8	да	100	
58.	Ћебеџић Веселина	Професор разредне наставе	наставник разредне наставе у 2. Разред	35	да	100	
59.	Кијановић	Професор технике и	Техника и технологија	8	не	100	

	Наташа	информатике					
60.	Хаџагић Едмира	Дипломирани музички педагог	музичка култура	22	да	100	
61.	Хаџагић Нација	Професор историје	историја	23	да	100	
62.	Хоџић Амела	Професор разредне наставе	наставник разредне наставе у 1. разреду	22	да	100	
63.	Цаковић Марица	Инжењер организације рада	информатика и рачунарство	17	да	100	
64.	Џупарић Светлана	Наставник биологије и хемије	биологија и хемија	26	да	100	
65.	Челебић Биран	Професор религијске педагогије	верска настава	18	не	75	
66.	Чоловић Весна	мастер математичар	математика	21	да	100	
67.	Шпица Ана	Професор разредне наставе	наставник разредне наставе у 4.разреду	21	да	100	

3.2. Ваннаставни кадар

<i>Ред. бр.</i>	<i>Презиме и име</i>	<i>Врста стручне Спреме</i>	<i>Радно место</i>	<i>Год. рад. стаж.</i>	<i>Лиценца</i>	<i>% ангаж. у школ.</i>	<i>% ангажовања у другој школи</i>
1.	Драгутиновић Јелена	Дипломирани педагог	директор	19	да	100	
2.	Бојовић Биљана	Дипломирани биолог	помоћник директора	25	да	40	
3.	Цаковић Марица	Инжењер организације рада	помоћник директора	17	да	10	
4.	Чичић Ерна	Мастер правник	секретар	1	да	100	
5.	Турковић Селма	Професор педагогије	стручни сарадник - педагог	24	да	100	
6.	Вуксановић Татјана	Дипломирани психолог	стручни сарадник - психолог	22	да	100	
7.	Елма Кујовић- замена	Дипломирани психолог	стручни сарадник - психолог	4	не	100	
8.	Рондић Невзета	Наставник економике домаћинства и хемије	стручни сарадник - библиотекар	42	да	100	
9.	Андрејић Ирена	Професор српског језика и књижевности	стручни сарадник - библиотекар	22	да	50	
10.	Мићовић Марко	Дипломирани економиста	Шеф рачуноводства	12	не	100	
11.	Матовић Марија	Пријепољска гимназија	Референт за финансијско – материјалне послове	1	не	100	
12.	Бојовић Бранко	Грађевински бравар	домар/мајстор одржавања	21	не	100	
13.	Шапоњић Горан	Електроинсталатер	домар/мајстор одржавања	14	не	100	

14.	Баковић Јелисава	Основна школа	чистачица	34	не	100	
15.	Бећовић Семира	Основна школа	чистачица	22	не	100	
16.	Бећировић Фахра	Основна школа	чистачица	16	не	100	
17.	Коловић Радованка	Основна школа	чистачица И.О. Кучин	26	не	100	
18.	Пјановић Драгана	Основна школа	чистачица	12	не	100	
19.	Потежица Олгица	Основна школа	чистачица	6	не	100	
20.	Ружић Јованка	Основна школа	чистачица	28	не	100	
21.	Самардић Гордана	Основна школа	чистачица	18	не	100	
22.	Халиловић Милахета	Основна школа	чистачица	23	не	100	
23.	Џмиљановић Мира	Основна школа	чистачица	13	не	100	
24.	Суљевић Хајрудин	Основна школа	чистачица Матична школа и И.О. Душманићи	8	не	100	

4. ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ

4.1. Бројно стање ученика и одељења

4.1.1. Матична школа

Разред	Број одељења	Број ученика
1.	4	95
2.	4	85
3.	4	111
4.	4	90
5.	4	103
6.	4	110
7.	5	123
8.	4	104
УКУПНО:	33	821

Деца која похађају припремни предшколски програм у одељењима првог циклуса: Број такве деце: ____ / ____; распоређена су у одељења: ____ / ____; ____ / ____; ____ / ____;

Бројно стање ученика по изборним предметима

36

Разред Предмет	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	ИО Залуг	ИО Душманићи	ИО Кучин	Σ
Православна веронаука	41	38	50	39	51	63	50	55	36	/	1	423
Исламска веронаука	35	28	30	28	31	42	44	30	21	3	/	291
Грађанско васпитање	20	23	30	25	21	6	29	21	3	/	/	179
Σ	96	89	110	92	103	111	123	103	60	3	1	893

Слободне наставне активности	Разред и одељење					
	V1	V2	V3	V4	Σ	Предметни наставник
Драмска уметност	26	25			51	Дуран Денијал/ Ракоњац Дејана
Цртање, вајање и сликање						Илић Ивана
Медијска писменост			25		25	Срна Демир
Врлине и вредности као животни компас						Селма Турковић- Елма Кујовић
Вежбањем до здравља				25	25	Мушкић Аднан

Бројно стање ученика по слободним наставним активностима

Слободне наставне активности	Разред и одељење					
	VI1	VI2	VI3	VI4	Σ	Предметни наставник
Животне вештине						Селма Турковић-Елма Кујовић
Медијска писменост						Срна Демир
Боравак у природи и планинарење	26	29	28	27	110	Андрејић Ирена/ Спахих Денис

4.1.2. Издвојена одељења:

Разред	Издвојено одељење	Број деце/ученика
1.	Залуг	12
2.	Залуг	13
3.	Залуг	14
4.	Залуг	22
УКУПНО:		61

Деца која похађају припремни предшколски програм у одељењима првог циклуса: Број такве деце: ____/____; распоређена су у одељења: ____/____; ____/____; ____/____;

Разред	Издвојено одељење	Број деце/ученика
1.	Душманићи	0
2.	Душманићи	1
3.	Душманићи	2
4.	Душманићи	0
УКУПНО:		3

Комбинација разреда другог и трећег разреда

Разред	Издвојено одељење	Број деце/ученика
	Кучин	1
УКУПНО:		1

Деца која похађају припремни предшколски програм у одељењима првог циклуса: Број такве деце: ____/____; распоређена су у одељење: ____/____;

4.1.3. Припремни предшколски програм у организацији школе

<i>Број група</i>	<i>Број деце</i>
/	/
УКУПНО:	/

4.1.4. Одељење формирано само за децу са сметњама у развоју

<i>Разреди</i>	<i>Број ученика</i>
I	1
VIII	1
УКУПНО:	2

4.1.5. Продужени боравак

<i>Број група</i>	<i>Број ученика</i>
/	/
УКУПНО:	/

4.1.6. Укупно бројно стање ученика 10 година уназад

<i>Школска година</i>	<i>Укупан број ученика у школи (матична школа и ИО)</i>
2016/2017.	983
2017/2018.	973
2018/2019.	945
2019/2020.	956
2020/2021.	941
2021/2022.	925
2022/2023	918
2023/2024	916
2024/2025	903
2025/2026	888

4.1.7. Путовање ученика до школе

Број ученика који путују аутобуским превозом	Број ученика пешака који пешаче у једном правцу		
	3 – 5 км	6 - 10 км	Преко 10 км
35	26	9	11

4.2. Ритам рада

Распоред звоњења у Матичној школи

Матична школа

I - смена

1. час 7,30 – 8,15 час.

2. час 8,20 – 9,05 час.

Велики одмор 30 минута

3. час 9,35 – 10,20 час.

4. час 10,25 – 11,10 час.

5. час 11,15 – 12,00 час.

6. час 12,05 – 12,50 час.

7. час 13,00 – 13,45 час

II - смена

1. час 13,00 – 13,45 час.

2. час 13,50 – 14,35 час.

Велики одмор 30 минута

3. час 15,05 – 15,50 час.

4. час 15,55 – 16,40 час.

5. час 16,45 – 17,30 час.

6. час 17,35 – 18,20 час

7. час 18,25 – 19,10 час

Распоред звоњења у Издвојеним одељењима

Залуг

I - смена

1. час 7,30 – 8,15 час.

2. час 8,20 – 9,05 час.

Велики одмор 30 минута

3. час 9,35 – 10,20 час.

4. час 10,25 – 11,10 час.

5. час 11,15 – 12,00 час.

6. час 12,05 – 12,50 час.

II - смена

1. час 13,00 – 13,45 час.

2. час 13,50 – 14,35 час.

Велики одмор 30 минута

3. час 15,05 – 15,50 час.

4. час 15,55 – 16,40 час.

5. час 16,45 – 17,30 час.

6. час 17,35 – 18,20 час

Душманићи и Кучин

1. час 8,00 – 8,45 часова

2. час 8,50 – 9,35 часова

Велики одмор 30 минута

3. час 10,05 – 10,50 часова

4. час 10,55 – 11,40 часова

5. час 11,45 – 12,30 часова

Распоред смена

“А” смена

I₁₋₄

III₁₋₄

V_{1,2}

VI_{1,2}

VII_{1,2,5}

VIII₁₋₂

“Б” смена

II₁₋₄

IV₁₋₄

V₃₋₄

VI₃₋₄

VII₃₋₄

VIII₃₋₄

Одељење формирано само за децу са сметњама у развоју

„Б“ смена – I и VIII разред

Издвојено одељење

“А” смена

Залуг: I и III

“Б” смена

Залуг: II и IV

Кучин I

Комбиновано одељење Душманићи

“А” смена

Дан школе - 6. април

4.3. Подела одељења на наставнике и остала задужења

Ред. Бр.	НАСТАВНИК	Одељењско старешинство	ПРЕДМЕТ	Одељење	недељ. бр. час.ред.н	Остала задужења
	Томашевић Душица	I ₁	Наставник разредне наставе	I ₁	18	Тим за заштиту ученика , Актив за развој школског програма, ДС, ЗУШ
	Адамовић Нада	I ₂	Наставник разредне наставе	I ₂	18	Тим за самовредновање (област квалитета – Подршка ученицима) , ДС, ПЦК
	Хоџић Амела	I ₃	Наставник разредне наставе и	I ₃	18	Тим за самовредновање (област квалитета – Настава и учење), Секција „Покажи шта знаш“, ДС
	Вељовић Алма	I ₄	Наставник разредне наставе Грађанско васпитање	I ₄ ; I _{2,3,4}	19	Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе и ДС
	Поповић Бранкица	I – Залуг	Наставник разредне наставе	I - Залуг	18	Тим за самовредновање (област квалитета – Постигнућа ученика, Математичка секција
	Кубуровић Ивана	II ₁	Наставник разредне наставе	II ₁	19	Тим за самовредновање (област квалитета – Постигнућа ученика), Секција „Покажи шта знаш“, ЗУШ
	Ћебеџић Веселина	II ₂	Наставник разредне наставе и Грађанско	II ₂ , II _{2,4}	20	Актив за развој школског програма, Тим за самовредновање (област квалитета – Подршка

			васпитање			ученицима), Секција „Покажи шта знаш“
	Милошевић Блаженка	II ₃	Наставник разредне наставе и Грађанско васпитање	II ₃ , II _{3,1}	20	Тим за самовредновање (област квалитета – Програмирање, планирање и извештавање), ПЦК
	Ратковић Даница	II ₄	Наставник разредне наставе	II ₄	19	Тим за самовредновање (област квалитета – Настава и учење), Тим за инклузивно образовање, Секција „Покажи шта знаш“, ПДЦ
	Голубовић Ненад	II- Залуг	Наставник разредне наставе	II- Залуг	19	Тим за самовредновање, Математичка секција
	Стршевић Денита	III ₁	Наставник разредне наставе	III ₁	19	Тим за заштиту ученика, Тим за инклузивно образовање, Комбинована секција
	Мешић Санела	III ₂	Наставник разредне наставе	III ₂	19	Тим за школски спорт, Комбинована секција
	Голубовић Нада	III ₃	Наставник разредне наставе и Грађанско васпитање	III ₃ , III _{1,3}	20	Актив за развој школског програма, Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе
	Радловић Славица	III ₄	Наставник разредне наставе и Грађанско васпитање	III ₄ , III _{2,4}	20	Тим за самовредновање (област квалитета – Организација рада Школе, управљање људским и материјалним ресурсима)
	Радаковић Свичевић Јелена	III– Залуг	Наставник разредне наставе	III– Залуг	19	Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва, Педагошки колегијум

	Баковић Гордана	IV ₁	Наставник разредне наставе и Грађанско васпитање	IV ₁ , IV _{1,2}	20	Тим за самовредновање (област квалитета – Организација рада Школе, управљање људским и материјалним ресурсима)
	Петровић Даница	IV ₂	Наставник разредне наставе	IV ₂	19	Актив за развој школског програма, Тим за самовредновање (област квалитета - Етос), Вршњачки тим
	Нуковић Алмира	IV ₃	Наставник разредне наставе и Грађанско васпитање	IV ₃ , IV _{3,4}	20	Актив за развојно планирање
	Шпица Ана	IV ₄	Наставник разредне наставе	IV ₄	19	Тим за самовредновање (област квалитета - Етос), Педагошки колегијум, Рецитаторска секција
	Дивац Сања	IV – Залуг	Наставник разредне наставе	IV – Залуг	19	Тим за професионални развој и стручно усавршавање
	Радивојевић Марина	II и III Душманићи	Наставник разредне наставе	II и III Душманићи	19	Актив за развојно планирање, секција „Покажи шта знаш“
	Бабић Сања	I Кучин	Наставник разредне наставе	I Кучин	18	/
	Тришић Мирјана	I и VIII	Специјална настава	I и VIII	26	Актив за развој школског програма, Тим за инклузивно образовање, Педагошки колегијум
	Андрејић Ирена	/		V _{3,4}	10	Тим за самовредновање (област квалитета - Етос), Библиотечка секција

	Досковић Слађана	VIII ₄	Српски језик и књижевност	VI ^{3,4} , VII ⁴ , VIII ^{3,4}	21	Актив за развој школског програма, Тим за самовредновање, Рецитаторска секција, Педагошки колегијум
	Ракоњац Дејана	VI ₁		V _{1,2} ; VI _{1,2} ;	22	Актив за развој школског програма, Тим за самовредновање (област квалитета – Етос), СНА Драмска уметност
	Дуран Денијал	/		VII ₃ , VII ₅ , VIII ₃	12	Тим за професионални развој, СНА Драмска уметност
	Марковић Горица	VII ₂		VII _{1,2} ; VIII _{1,2} ;	22	Актив за развојно планирање, Тим за школски сајт , друштвене мреже и часопис, Новинарско-литерарна секција
	Брашанац Рајков Бојана	/	Енглески језик	III ₁₋₄ ; VII _{1,2,5} ; VIII _{1,2}	22	Тим за самовредновање (област квалитета - Настава и учење), Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва, секција Љубитељи енглеског језика и ДС
	Вуковић Марија	VI ₂		I ₁₋₄ ; V _{1,2} ; VI _{1,2} ; I - Залуг, III -Залуг	23	Тим за заштиту ученика, Тим за школски сајт , друштвене мреже и часопис, Педагошки колегијум
	Мијатовић Марица	/		IV ₁₋₄ ; V _{3,4} ; VIII _{3,4} ; II - Залуг; IV – Залуг;	23	Тим за самовредновање (област квалитета - Настава и учење) и ЗУШ
	Савић Љиљана	VII ₄		II ₁₋₄ ; VI _{3,4} ; VII _{3,4} ; специјално одељење	22	Тим за заштиту ученика и ДС

	Пушица Јелена	VIII ₁	Немачки језик	V _{1,2} ; VI _{1,2} ; VII _{1,2, 5} ; VIII _{1,2}	21	Тим за школски сајт, друштвене мреже и часопис, Актив за развојно планирање, Педагошки колегијум
	Кукуљац Елзана	VII ₃		V _{3,4} ; VI _{3,4} ; VII _{3, 4} ; VIII _{3,4} ; VIII - специјално одељење	22	Актив за развој школског програма, Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе, ЗУШ
	Зејак Горица	V ₂	Математика	V _{1,2} ; VI _{1,2}	21	Тим за самовредновање (област квалитета – Подршка ученицима)
	Чоловић Весна	VIII ₂		VII _{1,2,5} ; VII _{1,2}	21	Тим за самовредновање (област квалитета – Програмирање, планирање и извештавање), Педагошки колегијум
	Куртовић Златан	VI ₃		V _{3,4} ; VI _{3,4}	21	Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе
	Наставник математике	/		VII _{3,4} ; VIII _{3,4}	16	Тим за самовредновање (област квалитета – Програмирање, планирање и извештавање)
	Потежица Бранко	/	Географија	V _{1,2} ; VI _{1,2} ; VIII _{1,2}	11	Тим за самовредновање (област квалитета – Подршка ученицима), Педагошки колегијум
	Милановић Дијана	/	Географија	VII _{1,2,5}	7	Тим за професионални развој и стручно усавршавање
	Ерић Милица	/	Географија	V _{3,4} ; VI _{3,4} ; VII _{3,4} ; VIII _{3,4}	15	Тим за самовредновање (област квалитета – Програмирање, планирање и извештавање)
	Хаџагић Нација	VII ₅	Историја	V _{3,4} ; VI ₁₋₄ ; VII ₁₋₅ ;	23	Тим за самовредновање (област квалитета – Подршка ученицима), Педагошки колегијум
	Томашевић Младен	/	Историја	V _{1,2} ; VII ₁₋₄ ; VIII ₁₋₄	11	Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва
	Новосел Слободанка	/	Физика	VI _{1,2,3,4} ; VII _{1,2,3,5} ; VIII _{1,2}	23	Тим за самовредновање (област квалитета - Етос) и

						ПЦК
	Ламежевић Срна Џенита	/		VII ⁴ ; VIII ^{3,4}	7	Тим за професионални развој и стручно усавршавање
	Спахих Денис	/		V ^{1,2} ; VI ^{1,2} ; VII ^{1,2,5} VIII ^{1,2}	21	Тим за самовредновање (област квалитета – Организација рада Школе, управљање људским и материјалним ресурсима), Саобраћајна секција, Педагошки колегијум, СНА Боравак у природи и планинарење
	Ћубић Наташа	/	Техника и технологија	V ^{3,4} ; VI ^{2,3,4} ; VII ^{1,3,4} ; VIII ³ ; VIII ⁴	21	Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе, Саобраћајна секција
	Дерикоњић Наталија	/		VI ¹ ; VII ^{2,5} ; VIII ^{1,2}	11	Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва, Саобраћајна секција
	Пушкић Бојана	/		VI ⁴ ; VII ^{3,4} ; VIII ^{3,4}	11	Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва, Саобраћајна секција
	Новосел Милка	/				
	Новосел Милка	/	Биологија	V ^{1,2,3} ; VI ^{1,2} ; VII ^{1,2,5} ; VIII ^{1,2}	23	Тим за професионални развој и стручно усавршавање
	Бојовић Биљана	VI ⁴	Биологија	VI ⁴ ; VII ^{3,4} ; VIII ^{3,4}	10	Актив за развојно планирање, Тим за самовредновање, Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе, Педагошки колегијум
	Џупарић Светлана	/	Биологија	V ⁴ ; VI ³	24	Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва, Цветарска секција и ПЦК
			Хемија	VII ¹⁻⁵ ; VIII ¹⁻⁴		
	Илић Ивана	/	Ликовна култура	V ³ ; VI ^{3,4} ; VII ³ ;	6	Тим за професионални развој и стручно усавршавање, СНА Цртање, вајање и сликање

	Сокић Милош	V ₁	Ликовна култура	V _{1,2,4} VI _{1,2} ; VII _{1,2,4} ; VIII _{1,2} VIII _{3,4}	18	Актив за развој школског програма, Тим за самовредновање (област квалитета – Постигнућа ученика), Сликарска секција
	Хаџагић Едмира	V ₃	Музичка култура	V ₁₋₄ ; VI ₁₋₄ ; VII ₁₋₅ ; VIII ₁₋₄	23	Тим за самовредновање (област квалитета – Организација рада Школе, управљање људским и материјалним ресурсима), Педагошки колегијум, Музичка секција
	Кукуљац Санела	VII ₁	Физичко и здравствено васпитање	V _{1,2} ⁽¹⁾ ; VI ₁ ⁽³⁾ VII _{1,2} ⁽³⁾ ; VIII _{1,2} ⁽³⁾	20	Тим за инклузивно образовање, Тим за школски спорт, Стони тенис (дечаци и девојчице), атлетика (дечаци и девојчице),
	Мусић Мунир	/	Физичко и здравствено васпитање	VI ₂ ⁽¹⁾ ;	1	Тим за школски спорт, Фолклорна секција
	Мушкић Аднан	V ₄	Физичко и здравствено васпитање	V _{1,2} ⁽²⁾ , V ₃ ⁽¹⁾ , V ₄ ⁽³⁾ ; VI _{1,2} ⁽²⁾ ; VI _{3,4} ⁽²⁾ ; VII ₃ ⁽³⁾ , VIII ₄ ⁽³⁾	20	Тим за инклузивно образовање, Тим за школски спорт, Фудбал (дечаци), одбојка (девојчице), Педагошки колегијум
	Наставник физичког и здравственог васпитања	/	Физичко и здравствено васпитање	V ₃ ⁽²⁾ , VI _{3,4} ⁽¹⁾ ; VII _{3,4} ⁽³⁾	10	Педагошки колегијум
	Цаковић Марица	VIII ₃	Информатика и рачунарство	V ₁ ^(1/2) ; V ₂ ^(1/2) ; V ₃ ^(1/2) ; V ₄ ^(1/2) ; VI ₁ ^(1/2) ; VI ₂ ^(1/2) ; VI ₃ ^(1/2) ; VI ₄ ^(1/2) ; VII ₁ ^(1/2) ; VII ₃ ^(1/2) ; VII ₄ ^(1/2) ; VII ₅ ^(1/2) ; VIII ₁ ; VIII ₂ ^(1/2) ; VIII ₃ ;	23	Тим за заштиту ученика, Тим за школски сајт, друштвене мреже и часопис

				VIII ^{4(1/2)}		
	Срна Демир	/		V ^{2(1/2)} ; V ^{4(1/2)} ; VI ^{2(1/2)} ; VI ^{3(1/2)} ; VI ^{4(1/2)} ; VII ^{1(1/2)} ; VII ^{2(1/2)} ; VII ^{3(1/2)} ; VIII ^{4(1/2)} ; VII ^{5(1/2)} ; VIII ^{2(1/2)} ; VIII ^{4(1/2)}	13	Тим за самовредновање (област квалитета – Постигнућа ученика), Педагошки колегијум
	Радовић Борко	/		VI ^{1(1/2)} ; VII ^{2(1/2)} ;	4	
	Ерић Игор	/		I и III ^{Залуг} ; II и IV ^{Залуг} ; I Кучин;	4	/
	Марјановић Митар	/	Православна веронаука	I ^{1,3} ; II ^{3,4} ; III ^{2,4} ; IV ^{3,4} ; V ^{1,2} ; VI ^{2,4} ; VII ^{1,5} ; VIII ^{2,4} ;	12	/
	Перковић Никола	/		I ^{2,4} ; II ^{1,2} ; III ^{1,3} ; IV ^{1,2} ; V ^{3,4} ; VI ¹ ; VI ³ ; VII ² ; VII ^{3,4} ; VIII ¹ ; VIII ³	11	/
	Челебић Биран	/	Исламска веронаука	I ^{1,2} ; II ^{1,2} ; III ^{1,2} ; IV ¹⁻⁴ ; I и III ^{Залуг} ; II и IV ^{Залуг} ; II и IV ^{Душманићи} ; V ^{1,2} ; V ^{3,4} ; VI ^{1,2} , VI ^{3,4} ; VII ^{1,2} ; VII ^{3,4, 5} ; VIII ^{1,2} ; VIII ^{3,4}	15	Педагошки колегијум
	Дураковић Ареф		Исламска веронаука	I ^{3,4} ; II ^{3,4} ; III ^{3,4} ;	3	/
	Алендаревић Фарук	/	Грађанско васпитање	V ¹⁻⁴ ; VI ^{1,2} ; VI ^{3,4} ; VII ^{1,2,5} ; VII ^{3,4} ; VIII ^{1,2} ; VIII ^{3,4}	7	Тим за професионални развој и стручно усавршавање, Педагошки колегијум

* Сви наставници су укључени у рад тимова за самовредновање

Легенда: ДС – Дечји савез
 ЗУШ – Заједнице ученика Школе
 ПЦК – Подмладак Црвеног Крста

4.4. Структура и распоред обавеза наставника, васпитача и стручних сарадника у оквиру радне недеље

Структура 40 – часовне радне недеље наставника за школску 2025/2026. годину

ПРЕЗИМЕ И ИМЕ НАСТАВНИКА И ЗВАЊЕ		Недељни фонд часова																				Обавезних семинара	Изборних семинара	УКУПНО
		Обавезна настава	Допунска настава	Додатна настава	Час одељенског старешине	Изборни програм/настава	Слободне наставне активности	Ваннаставне активности	Ученичке организације		Свега непосредног рада са ученицима	Припрема за рад	Вођење школске евиденције	Рад у стручним органима	Руковођење стручним радом	Рад са родитељима	Стручно усавршавање	Дежурство		Други послови утврђени годишњим планом рада	СВЕГА			
РБ		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	Број часова		
		18	1		1				2		22	10	1	1	0,5	1	1	2	38,5	1,5	40			
1.	Томашевић Душица	18	1		1				2		22	10	1	1		1	1	2	38,5	1,5	40			
2.	Адамовић Нада	18	1		1				2		22	10	1	1		1	1	2	38	2	40			
3.	Хоџић Амела	18	1		1			1	1		22	10	1	1		1	1	2	38	2	40			
4.	Вељовић Алма	18	1		1	1			1		22	10	1	1		1	1	2	38	2	40			
5.	Поповић Бранкица	18	1		1			1			21	10	1	1		1	1	3	38	2	40			
6.	Кубуровић Ивана	19	1		1			1	1		23	10	1	1		1	1	2	39	1	40			
7.	Ћебеџић Веселина	19	1		1	1		1			23	10	1	1	0,5	1	1	2	39,5	0,5	40			
8.	Милошевић Блаженка	19	1		1	1			1		23	10	1	1		1	1	2	39	1	40			
9.	Ратковић Даница	19	1		1			1	1		23	10	1	1		1	1	2	39	1	40			
10.	Голубовић Ненад	19	1		1			1			22	10	1	1		1	1	3	39	1	40			

11.	Стршевић Џенита	19	1	1	1			1			23	10	1	1		1	1	2	39	1	40			
12.	Мешић Санела	19	1	1	1			1			23	10	1	1		1	1	2	39	1	40			
13.	Голубовић Нада	19	1	1	1	1					23	10	1	1	0,5	1	1	2	39,5	0,5	40			
14.	Радуловић Славица	19	1	1	1	1					23	10	1	1		1	1	2	39	1	40			
15.	Радаковић Свичевић Јелена	19	1	1	1						22	10	1	1	0,5	1	1	3	39,5	0,5	40			
16.	Баковић Гордана	19	1	1	1	1					23	10	1	1		1	1	2	39	1	40			
17.	Петровић Даница	19	1	1	1				1		23	10	1	1	0,5	1	1	2	39,5	0,5	40			
18.	Нуковић Алмира	19	1	1	1	1					23	10	1	1		1	1	2	39	1	40			
19.	Шпица Ана	19	1	1	1			1			23	10	1	1	0,5	1	1	2	39,5	0,5	40			
20.	Дивац Сања	19	1	1	1						22	10	1	1		1	1	3	39	1	40			

ПРЕЗИМЕ И ИМЕ НАСТАВНИКА И ЗВАЊЕ		Недељни фонд часова																			Обавезних семинара		Изборних семинара		УКУПНО
		Обавезна настава	Допунска настава	Додатна настава	Час одељенског старешине	Изборни програм/настава	Слободне наставне активности	Ваннаставне активности	Ученичке организације		Свега непосредног рада са ученицима	Припрема за рад	Вођење школске евиденције	Рад у стручним органима	Руковођење стручним	Рад са родитељима	Стручно усавршавање	Дежурство		Други послови утврђени годишњим планом рада					
																					Број часова				
РБ		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21			
21.	Радивојевић Марина	19	1		1		1	1			23	10	1	1		1	1	2	39	1	40				
22.	Бабић Сања	18	1		1			1			21	10	1	1		1	1	3	38	2	40				
23.	Тришић Мирјана	26			1	1					28	10	0,5	0,5		0,5	0,5		40		40				

[illegible]

Структура 40 – часовне радne недеље nastavnika za školsku 2024/2025. godinu

ПРЕЗИМЕ И ИМЕ НАСТАВНИКА И ЗВАЊЕ		Недељни фонд часова																			Обавезних семинара		Изборних семинара		УКУПНО
		Обавезна настава	Попунска настава	Пољатна настава	Час олејенског старешице	Изборни програм/настава	Слободне наставне	Раннаставне активности	Ученичке организације		Свега непосредног рада са ученицима	Припрема за рад	Вођење школске евиденције	Рад у стручним органима	Руковођење стручним органима	Рад са родитељима	Стручно усавршавање	Дежурство		Други послови утврђени					
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	Број часова	21		
РБ		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20				
24.	Марковић Горица	18	1	1	1			1			22	12	1	1	0,5	1	1	1	39,5	0,5	40				
25.	Досковић Слађана	18	1	1				1			21	12	1	1		0,5	1	1,5	38	2	40				
26.	Ракоњац Дејана	18	1	1	1		1				22	12	1	1		1	1	1	39	1	40				
27.	Андрејић Ирена 50%	10	0,5	0,5				1			12	5	0,5	0,5		0,5	0,5		19	1	20				

28.	Дуран Денијал 60%	12	0,6	0,6			1				13,2	6	0,6	0,6		0,6	0,6	0,6	22,2	1,8	24			
29.	Авдовић Буквић Адела 30%	6				1					7	3	0,3	0,3		0,3	0,3	0,8	12		12			
30.	Брашанац Рајков Бојана	18	1	1				1	1		22	11		1		0,5	1	2	37,5	2,5	40			
31.	Вуковић Марија	20	1	1	1					10%	23	11	1	1	0,5	1	1	0,5	39	1	40			
32.	Мијатовић Марица	20	1	1					1		23	11		1		0,5	1	1	37,5	2,5	40			
33.	Савић Љиљана	18	1	1	1				1		22	11	1	1	0,5	1	1	1	38,5	1,5	40			
34.	Кукуљац Елзана	18	1	1	1				1		22	11		1		0,5	1	1,5	37	3	40			
35.	Пушица Јелена	18	1	1	1						21	12	1	1	0,5	1	1	1	38,5	1,5	40			
36.	Сокић Милош 80%	16			1			1		5%	18	8	1	0,8		0,8	0,8	2	31,4	0,6	32			
37.	Илић Ивана 25%	5				1		0,2	0,2		6,4	2,5		0,2		0,2	0,2	0,2	9,7	0,3	10			
38.	Хаџагић Едмира	20			1			2		5%	23	10	1	1	0,5	1	1	1,5	39	1	40			
39.	Хаџагић Нација	20	1	1	1						23	10	1	1	0,5	1	1	1,5	39	1	40			
40.	Томашевић Младен 50%	10	0,5	0,5							11	5	0,5	0,5		0,5	0,5	0,5	18,5	1,5	20			

ПРЕЗИМЕ И ИМЕ НАСТАВНИКА И ЗВАЊЕ		Недељни фонд часова																				Број часова	Изборних семинара	Укупно
		Обавезна настава	Попунска настава	Пољатна настава	Час одлеђенског стапешине	Изборни програм/настава	Слободне наставне	Раннаставне активности	Учешће у организацији		Свега непосредног рада са	Припрема за рад	Вођење школске евиденције	Рад у стручним органима	Руковођење стручним органима	Рад са родитељима	Стручно усавршавање	Дежурство		Други послови утврђени у годишњем програму рада	СВЕГА			
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20			
РБ		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21		
41.	Милановић Дијана 30%	6	0,3	0,3							6,6	3		0,3		0,3	0,3	0,3	10,8	1,2	12			
42.	Потежица Бранко 50%	10	0,5	0,5							11	5		0,5		0,5	0,5	1	18,5	1,5	20			
43.	Ерић Милица 70%	14	0,7	0,7							15,4	7		0,7		0,7	0,7	1	25,5	2,5	28			
44.	Ламежевић Срна Џенита 30%	6	0,3	0,3							6,6	3		0,3		0,3	0,3	0,3	10,8	1,2	12			
45.	Новосел Слободанка	20	1	1					1		23	10		1		0,5	1	2	37,5	2,5	40			
46.	Зејак Горица	18	1	1	1						21	12	1	1		1	1	1	38	2	40			
47.	Куртовић Златан	18	1	1	1						21	12	1	1		1	1	1	38	2	40			

48.	Наставник математике 77,78%	1 4	0, 8	0, 8	0, 8						16, 4	9	0,8	0, 8		0,8	0,8	0,8	29, 4	1,6	31			
49.	Чоловић Весна	1 8	1	1	1						21	12	1	1		1	1	1	38, 5	1,5	40			
50.	Бојовић Биљана 40%	8	0, 4	0, 4	1						9,8	4	0,4	0, 4	0,5	0,4	0,4	0	15, 9	1,1	17			
51.	Новосел Милка	2 0	1	1	1						23	10	1	1	0,5	1	1	1,5	39	1	40			
52.	Цупарић Светлана	2 0	1	1				1	1	10 %	24	10		1		0,5	1	2	38, 5	1,5	40			
53.	Пушкић Бојана 50%	1 0						1			11	5		0, 5		0,5	0,5	0,5	18	2	20			
54.	Дерикоњић Наталија 50%	1 0						1			11	5		0, 5		0,5	0,5	0,5	18	2	20			
55.	Ћубић Наташа	2 0						1			21	10		1	0,5	0,5	1	2	36	4	40			
56.	Спахић Денис	2 0						1			21	10		1		0,5	1	2	35, 5	4,5	40			
57.	Радовић Борко 10%	2									2	1		0, 1		0,1	0,1	0,1	3,4	0,6	4			
58.	Муклација Азра 50%	1 0						1			11	5		0, 5		0,5	0,5	0,5	18	2	20			
59.	Мусић Мунир 5%	1									1										1			

	Недељни фонд часова			
--	---------------------	--	--	--

ПРЕЗИМЕ И ИМЕ НАСТАВНИКА И ЗВАЊЕ		Обавезна настава	Попунска настава	Додатна настава	Посредствено стицање	Изборних часова/настава	Слободне наставне	Раннаставне активности	Ученичке организације		Свега непосредног рада са	Припрема за рад	Вођење школске евиденције	Рад у стручним органима	Руковођење стручним	Рад са родитељима	Стручно усавршавање	Дежурство		Други послови утврђени Број часова	СВЕГА	Обавезних семинара	Изборних семинара	УКУПНО
РБ		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21		
60.	Кукуљац Санела	20			1			2			23	10	1	1	0,5	1	1	2	39,5	0,5	40			
61.	Мушкић Аднан	20			1			2			23	10		1	0,5	1	1	2	38,5	0,5	40			
62.	Срна Демир 60%	12	0,6	0,6						5 %	13,2	6		0,6		0,6	0,6	0,6	21,6	2,4	24			
63.	Цаковић Марица	20	1	1	1					5 %	23	10	1	1		1	1	1	38	2	40			
64.	Алендаревић Фарук 35%					7					7	3,5		0,3	0,3	0,3	0,3	1	12,7	1,3	14			
65.	Никола Перковић 45%					9					9	4,5		0,5		0,5	0,5	1	16	2	18			
66.	Ерић Игор 20%					4					4	2		0,2		0,2	0,2		6,6	1,4	8			
67.	Марјановић Митар 60%					12					12	6		0,6		0,6	0,6	3	22,8	1,2	24			

68.	Челебић Биран 75%					1 5					15	7,5		0, 8		0,4	0,8	3	27, 5	2,5	30			
69.	Дураковић Ареф 15%					3					3	0,1		0, 1		0,1	0,1	0,1	1	0,5	5			

НАПОМЕНА: У друге послове утврђене Годишњим планом рада наставници ће бити задужени по потреби са: припремом ученика за учествовање у верификованим такмичењима; припремном наставом за ученике упућене на поправни испит; изборном наставом; радом у тимовима и активима; културним и другим активностима у складу са потребама ученика и друштвене средине као и пописом ситног инвентара и наставних средстава.

	Педагог	Психолог
Планирање и програмирање образовно-васпитног рада и вредновање остварених резултата	4	4
Унапређивање образовно – васпитног рада и инструктивни психолошко педагошки рад са наставницима	8	6
Рад са ученицима	8	10
Сарадња са родитељима	3	3
Истраживање образовно – васпитне праксе	3	3
Рад у стручним органима	2	2
Сарадња са стручним институцијама , друштвеном средином и стручно усавршавање	1	1
Вођење документације	1	1
Припрема за рад	10	10
СВЕГА:	40	40

	библиотекари
Планирање и програмирање образовно-васпитног рада	2
Рад са наставницима и стручним сарадницима	3
Рад са ученицима	22
Културна и јавна делатност	2
Стручно усавршавање	1
Библиотечко – информациона делатност	10
СВЕГА:	40

4.5. Школски календар значајнијих активности у школи
Класификациони периоди: 31.10.2025.; 30.12.2025.; 03.04.2026.;
29.05.2026. (осми разред) и 12.06.2026.године

<i>Датум</i>	<i>Активност</i>	<i>Место</i>	<i>Одговорна особа</i>	<i>Начин праћења</i>
1.септембар	Пријем ученика у први разред	Школа	Директор, педагог, професор разредне наставе	Записник са родитељског састанка
8. септембар	Међународни дан писмености	Школа	Професори разредне наставе, наставници српског језика и ликовне културе	Панои, ликовни и литерарни радови, фотографије и докази на сајту Школе
Прва седмица октобра	Дечја недеља	Школа	Професори разредне наставе, наставници српског језика музичке и ликовне културе	Реализован план активности поводом дечје недеље, продукти објављени на сајт Школе
21. октобар	Дан сећања на жртве у Другом светском рату	Школа	Наставник историје, директор	Кратак филм или видео запис приказан у свим одељењима на првом часу
16.новембар	Међународни дан толеранције	Школа	Ученички парламент, Вршњачки тим	Записници Ученичког парламента и Вршњачког тима
20.новембар	Светски дан детета	Школа	Наставник грађанског васпитања, Ученички парламент	Презентација припремљена и приказана ученицима млађих разреда.
1.децембар	Светски дан борбе против СИДЕ	Школа	Наставник биологије, ученици	Приказана презентација у одељењима старијих разреда, објава на сајту Школе
20. децембар	Међународни дан људске солидарности	Школа	Професори разредне наставе, наставник ликовне културе, родитељи, ученици	Хуманитарни вашар
27. јануар	Школска слава- Свети сава	Школа	Професори разредне наставе, наставници српског језика музичке и ликовне културе	Одржана приредба, награђени најбољи радови на ликовном и литерарном конкурс, објава на сајту Школе
31. јануар	Национални дан без дуванског дима	Школа	Вршњачки тим, Црвени крст	Записник Вршњачког тима
21. фебруар	Међународни дан матерњег језика	Школа	Професори разредне наставе, наставници српског језика	Тематска настава или радионица српског језика посвећена Међународном дану матерњег језика.
24. фебруар	Дан розих мајица	Школа	Наставник грађанског васпитања, Ученички парламент, Вршњачки тим	Реализована радионица или трибина на тему превенције ,насиља,

				неговања толеранције и ненасилне комуникације.
8. март	Дан Уједињених нација за права жена и међународни мир	Школа	Професори разредне наставе, Ученички парламент	Ликовни и литерарни радови настали на часовима ликовне културе и српског језика, часовима СНА
6.април	Дан школе	Школа	Професори разредне наставе, наставници српског језика, историје, музичке и ликовне културе	Одржана приредба, припремљени ликовни и литерарни радови, награђени ученици и наставници који су остварили резултате на такмичењима.
10.април	Дан сећања на Доситеја Обрадовића	Школа	Наставник српског језика, директор	Кратак филм или ПП презентација, адекватан литерарни, аудио-визуелни приказ живота и дела, материјал који припрема Задужбина „Доситеј Обрадовић“.
22. април	Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату	Школа	Наставник историје, директор	Кратак филм приказан у свим одељењима на првом часу
4-8.мај	Недеља сећања и заједништва	Школа	Запослени школе	
9. мај	Дан победе	Школа	Наставник историје, директор	Кратак филм приказан у свим одељењима на првом часу, прочитан допис од Министарства просвете
31. мај	Светски дан борбе против пушења	Школа	Наставник биологије, ученици	Приказана презентација у одељењима млађих и старијих разреда, објава на сајту Школе
10.јун	Свечана подела сведочанстава, ђачких књижица, диплома. Проглашење Ученика генерације Проглашење носиоца Вукових диплома и	Школа	Наставник музичке културе, одељењске старешине, директор, пп служба,	Уручене дипломе ученицима, фотографије ученика истакнуте на видним местима, сајт Школе, друштвене мреже, медијска промоција.

	диплома „Доситеј Обрадовић“			
--	--------------------------------	--	--	--

Планиране екскурзије и настава у природи по разредима:

Планирана једнодневна екскурзија

<i>Разред</i>	<i>Дестинација</i>	<i>Датум/време</i>
Први	Равне (пешачење)	мај / јун 2026. године
Пети	Дрвенград, Шарганска осмица, Калуђерске баре, Златибор	крај маја/почетак јуна 2026. године
Шести	Сирогојно- Кадињача- Ужице-	мај/почетак јуна 2026. године

	Златибор	
--	----------	--

Планирана дводневна екскурзија

<i>Разред</i>	<i>Дестинација</i>	<i>Датум/време</i>
Седми	Врњачка Бања (2 дана) Нови Пазар (1 дан) – резервна варијанта	у току наставне 2025/2026. године

Планирана тродневна екскурзија

<i>Разред</i>	<i>Маришута</i>	<i>Датум/време</i>
Осми	Ниш- Бавоља варош Врање Шарганска осмица(једнодневно) – резервна варијанта	мај 2026. године

Планирана настава у природи по разредима:

<i>Разред</i>	<i>Дестинација</i>	<i>Датум/време</i>
Други	Ивањица (7 дана) Тара (једнодневна екскурзија)	април-јун 2026.године
Трећи	Букуља у Аранђеловцу (7 дана)/ Митровац на Тари (једнодневна екскурзија)	мај/јун 2026.године
Четврти	Врњачка бања (7 дана) Пријрпоље – Мокра гора – Златибор (1 дан)	март – јун 2026.године

Припремна настава у трајању од 5 наставних дана организоваће се за ученике од V –VII разреда у августу, односно за ученике VIII разреда у јуну.

Разредни испити: јун и август 2026. године

Поправни испити: јун и август 2026. године

Припрема за полагање завршног испита за ученике VIII разреда од 01. до 12. јуна 2025. године са по 2 часа дневно.

4.6. Проширена делатност школе

- нема

4.7. Календар образовно-васпитног рада основне школе "Владимир Перић Валтер" у Пријепољу, за школску 2025/2026. годину

4.8. Распоред часова наставних и ваннаставних активности

4.8.1. Распоред часова за први циклус

РАСПОРЕД ЧАСОВА РАЗРЕД – I 1

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
2.	Математика	Српски језик	Енглески језик	Свет око нас	Математика
3.	Ликовна култура	Свет око нас	Математика	Српски језик	Енглески језик
4.	Физичко и здравствено васпитање	Физичко и здравствено васпитање	Музичка култура	Грађанско / Верска	Дигитални свет
5.	ЧОС	Допунска настава	Физичко и здравствено васпитање		

Професор разредне наставе: Душица Томашевић

Православни вероучитељ: Радан Драгутиновић

Исламски вероучитељ: Биран Челебић

Наставник енглеског језика: Марија Вуковић

РАСПОРЕД ЧАСОВА РАЗРЕД – I 2

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	Српски језик	Математика	Енглески језик	Свет око нас	Српски језик
2.	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика
3.	Ликовна култура	Свет око нас	Српски језик	Математика	Дигитални свет
4.	Физичко и здравствено васпитање	Физичко и здравствено васпитање	Музичка култура	Грађанско / Верска	Енглески језик
5.	ЧОС	Допунска настава	Физичко и здравствено васпитање	Секција	

Професор разредне наставе: Нада Адамовић

Православни вероучитељ: Никола Перковић

Исламски вероучитељ: Биран Челебић

Наставник енглеског језика: Марија Вуковић

РАСПОРЕД ЧАСОВА РАЗРЕД – I 3

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	Српски језик	Математика	Српски језик	Српски језик	Енглески језик
2.	Математика	Свет око нас	Математика	Свет око нас	Математика
3.	Ликовна култура	Српски језик	Енглески језик	Математика	Српски језик
4.	Физичко и здравствено васпитање	Физичко и здравствено васпитање	Музичка култура	Грађанско/Верска	Дигитални свет
5.	ЧОС	Допунска настава	Физичко и здравствено васпитање		

Професор разредне наставе: Амела Хоџић
Православни вероучитељ: Радан Драгутиновић
Исламски вероучитељ: Ареф Дураковић
Наставник енглеског језика: Марија Вуковић

РАСПОРЕД ЧАСОВА РАЗРЕД – I 4

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
2.	Математика	Свет око нас	Математика	Српски језик	Енглески језик
3.	Ликовна култура	Српски језик	Физичко и здравствено васпитање	Свет око нас	Математика
4.	Физичко и здравствено васпитање	Музичка култура	Енглески језик	Грађанско / Верска	Дигитални свет
5.	ЧОС	Допунска настава	Секција	Физичко и здравствено васпитање	

Професор разредне наставе: Алма Вељовић
Православни вероучитељ: Никола Перковић
Исламски вероучитељ: Ареф Дураковић
Наставник енглеског језика: Марија Вуковић

РАСПОРЕД ЧАСОВА РАЗРЕД – II 1

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика
2.	Енглески језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
3.	Српски језик	Свет око нас	Музичка култура	Свет око нас	Физичко и здравствено васпитање
4.	Физичко и здравствено васпитање	Ликовна култура	Енглески језик	Грађанско / Верска	Дигитални свет
5.	ЧОС	Ликовна култура	Физичко и здравствено васпитање	Допунска настава	Секција

Професор разредне наставе: Ивана Кубуровић
 Православни вероучитељ: Никола Перковић
 Исламски вероучитељ: Биран Челебић
 Наставник енглеског језика: Љиљана Савић

РАСПОРЕД ЧАСОВА РАЗРЕД – II 2

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	Српски језик	Математика	Енглески језик	Математика	Математика
2.	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик	Српски језик
3.	Енглески језик	Свет око нас	Српски језик	Свет око нас	Дигитални свет
4.	Физичко и здравствено васпитање	Ликовна култура	Физичко и здравствено васпитање	Грађанско / Верска	Музичка култура
5.	ЧОС	Ликовна култура		Допунска настава	Физичко и здравствено васпитање

Професор разредне наставе: Веселина Ћебеџић
 Православни вероучитељ: Никола Перковић
 Исламски вероучитељ: Биран Челебић
 Наставник енглеског језика: Љиљана Савић

РАСПОРЕД ЧАСОВА РАЗРЕД – II 3

Професор разредне наставе: Блаженка Милошевић

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Дигитални свет
2.	Математика	Српски језик	Енглески језик	Српски језик	Српски језик
3.	Физичко васпитање	Свет око нас	Математика	Свет око нас	Математика
4.	Енглески језик	Ликовна култура	Музичка култура	Грађанско васпитање Верска настава	Физичко васпитање
5.	ЧОС	Ликовна култура	Физичко васпитање	Допунска настава	

Православни вероучитељ: Митар Марјановић

Исламски вероучитељ: Ареф Дураковић

Наставник енглеског језика: Љиљана Савић

РАСПОРЕД ЧАСОВА РАЗРЕД – II 4

Професор разредне наставе: Даница Ратковић

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	Енглески језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
2.	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик	Дигитални свет
3.	Српски јези	Свет око нас	Енглески језик	Свет око нас	Математика
4.	Физичко и здравствено васпитање	Ликовна култура	Музичка култура	Верска настава Грађанско васпитање	Физичко и здравствено васпитање
5.	ЧОС	Ликовна култура	Физичко и здравствено васпитање	Допунска настава	Секција

Православни вероучитељ: Радан Драгутиновић

Исламски вероучитељ: Ареф Дураковић

Наставник енглеског језика: Љиљана Савић

РАСПОРЕД ЧАСОВА РАЗРЕД – III 1

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика Дигитални свет	Српски језик
2.	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика
3.	Дигитални свет	Физичко и здравствено васпитање	Природа и друштво	Енглески језик	Музичка култура
4.	Природа и друштво	Енглески језик	Грађанско / Верска	Физичко и здравствено васпитање	Ликовна култура
5.	Физичко и здравствено васпитање	Допунска настава	ЧОС	Додатна настава	Ликовна култура

Професор разредне наставе: Џенита Стршевић
 Православни вероучитељ: Никола Перковић
 Исламски вероучитељ: Биран Челебић
 Наставник енглеског језика: Бојана Брашанац Рајков

РАСПОРЕД ЧАСОВА РАЗРЕД – III 2

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
2.	Дигитални свет	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика
3.	Математика	Енглески језик	Природа и друштво	Енглески језик	Музичка култура
4.	Природа и друштво	Физичко и здравствено васпитање	Грађанско / Верска	Физичко и здравствено васпитање	Ликовна култура
5.	Физичко и здравствено васпитање	Допунска настава	ЧОС	Додатна настава	Ликовна култура

Професор разредне наставе: Санела Мешић
 Православни вероучитељ: Митар Марјановић
 Исламски вероучитељ: Биран Челебић
 Наставник енглеског језика: Бојана Брашанац Рајков

РАСПОРЕД ЧАСОВА РАЗРЕД – III 3

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	Српски језик	Математика	Српски језик	Енглески језик	Српски језик
2.	Математика	Енглески језик	Математика	Математика	Математика
3.	Природа и друштво	Српски језик	Природа и друштво	Српски језик	Музичка култура
4.	Дигитални свет	Физичко и здравствено васпитање	Грађанско / Верска	Физичко и здравствено васпитање	Ликовна култура
5.	Физичко и здравствено васпитање	Допунска настава	ЧОС	Додатна настава	Ликовна култура
6.					Секција

Професор разредне наставе: Нада Голубовић
 Православни вероучитељ: Никола Перковић
 Исламски вероучитељ: Ареф Дураковић
 Наставник енглеског језика: Бојана Брашанац Рајков

РАСПОРЕД ЧАСОВА РАЗРЕД – III 4

Професор разредне наставе: Славица Радуловић
 Православни вероучитељ: Митар Марјановић
 Исламски вероучитељ: Ареф Дураковић
 Наставник енглеског језика: Бојана Брашанац Рајков

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	Српски језик	Енглески језик	Српски језик	Математика	Српски језик
2.	Математика	Математика	Природа и друштво	Енглески језик	Математика
3.	Природа и друштво	Српски језик	Математика	Српски језик	Музичка култура
4.	Физичко и здравствено васпитање	Физичко и здравствено васпитање	Грађанско васпитање/ Верска настава	Физичко и здравствено васпитање	Ликовна култура
5.	Дигитални свет	Допунска настава	Час одељењског старешине	Додатна настава	Ликовна култура
6.					Комбинована секција

РАСПОРЕД ЧАСОВА РАЗРЕД – IV 1

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	Српски језик	Енглески језик	Српски језик	Дигитални свет	Српски језик
2.	Математика	Математика	Математика	Математика	Математика
3.	Природа и друштво	Српски језик	Природа и друштво	Српски језик	Музичка култура
4.	Ликовна култура	Физичко и здравствено васпитање	Грађанско / Верска	Енглески језик	Физичко и здравствено васпитање
5.	Ликовна култура	ЧОС	Физичко и здравствено васпитање	Допунска настава	Додатна настава

Професор разредне наставе: Гордана Баковић
Православни вероучитељ: Никола Перковић
Исламски вероучитељ: Биран Челебић
Наставник енглеског језика: Марица Мијатовић

РАСПОРЕД ЧАСОВА РАЗРЕД – IV 2

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	Српски језик	Математика	Српски језик	Енглески језик	Српски језик
2.	Математика	Енглески језик	Математика	Математика	Математика
3.	Природа и друштво	Српски језик	Природа и друштво	Дигитални свет	Музичка култура
4.	Ликовна култура	Физичко и здравствено васпитање	Грађанско / Верска	Српски језик	Физичко и здравствено васпитање
5.	Ликовна култура	ЧОС	Допунска настава	Физичко и здравствено васпитање	Додатна настава

Професор разредне наставе: Даница Петровић
Православни вероучитељ: Никола Перковић
Исламски вероучитељ: Биран Челебић
Наставник енглеског језика: Марица Мијатовић

РАСПОРЕД ЧАСОВА РАЗРЕД – IV 3

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
2.	Математика	Српски језик	Математика	Дигитални свет	Математика
3.	Природа и друштво	Физичко и здравствено васпитање	Природа и друштво	Енглески језик	Музичка култура
4.	Ликовна култура	Енглески језик	Грађанско / Верска	Српски језик	Физичко и здравствено васпитање
5.	Ликовна култура	ЧОС	Физичко и здравствено васпитање	Допунска настава	Додатна настава

Професор разредне наставе: Алмира Нуковић
Православни вероучитељ: Митар Марјановић
Исламски вероучитељ: Биран Челебић
Наставник енглеског језика: Марица Мијатовић

РАСПОРЕД ЧАСОВА РАЗРЕД – IV 4

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
2.	Математика	Српски језик	Математика	Енглески језик	Математика
3.	Природа и друштво	Енглески језик	Природа и друштво	Српски језик	Музичка култура
4.	Ликовна култура	Физичко и здравствено васпитање	Грађанско / Верска	Дигитални свет	Физичко и здравствено васпитање
5.	Ликовна култура	ЧОС	Допунска настава	Физичко и здравствено васпитање	Додатна настава

Професор разредне наставе: Ана Шпица
Православни вероучитељ: Митар Марјановић
Исламски вероучитељ: Биран Челебић
Наставник енглеског језика: Марица Мијатовић

РАСПОРЕД ЧАСОВА РАЗРЕД – I Издвојено одељење ЗАЛУГ

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
--	------------------	---------------	--------------	-----------------	--------------

1.	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
2.	Математика	Српски језик	Математика	Свет око нас	Математика
3.	Енглески језик	Свет око нас	Музичка култура	Српски језик	Ликовна култура
4.	Енглески језик	Физичко и здравствено васпитање	Дигитални свет	Физичко и здравствено васпитање	Физичко и здравствено васпитање
5.		Грађанско / Верска	ЧОС	Допунска настава	

Професор разредне наставе: Бранкица Поповић
Православни вероучитељ: Игор Ерић
Исламски вероучитељ: Биран Челебић
Наставник енглеског језика: Марија Вуковић

РАСПОРЕД ЧАСОВА РАЗРЕД – II Издвојено одељење ЗАЛУГ

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
2.	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика
3.	Музичка култура	Свет око нас	Ликовна култура	Свет око нас	Енглески језик
4.	Физичко и здравствено васпитање	Физичко и здравствено васпитање	Ликовна култура	Физичко и здравствено васпитање	Енглески језик
5.	ЧОС	Верска настава	Дигитални свет	Допунска настава	Математичка секција

Професор разредне наставе: Ненад Голубовић
Православни вероучитељ: Игор Ерић
Исламски вероучитељ: Биран Челебић
Наставник енглеског језика: Марица Мијатовић

РАСПОРЕД ЧАСОВА РАЗРЕД – III Издвојено одељење ЗАЛУГ

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	Енглески језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
2.	Енглески језик	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика

3.	Српски језик	Природа и друштво	Дигитални свет	Природа и друштво	Музичка култура
4.	Математика	Физичко и здравствено васпитање	Физичко и здравствено васпитање	Физичко и здравствено васпитање	Ликовна култура
5.	ЧОС	Верска настава	Допунска настава	Додатна настава	Ликовна култура

Професор разредне наставе: Јелена Радаковић Свичевић
Православни вероучитељ: Игор Ерић
Исламски вероучитељ: Биран Челебић
Наставник енглеског језика: Марија Вуковић

РАСПОРЕД ЧАСОВА РАЗРЕД – IV Издвојено одељење ЗАЛУГ

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Енглески језик
2.	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик	Енглески језик
3.	Природа и друштво	Музичка култура	Природа и друштво	Дигитални свет	Српски језик
4.	Ликовна култура	Физичко и здравствено васпитање	Физичко и здравствено васпитање	Физичко и здравствено васпитање	Математика
5.	Ликовна култура	Верска настава И	Додатна настава	Допунска настава	ЧОС
6.	Верска настава П				

Професор разредне наставе: Сања Дивац
Православни вероучитељ: Игор Ерић
Исламски вероучитељ: Биран Челебић
Наставник енглеског језика: Марица Мијатовић

РАСПОРЕД ЧАСОВА РАЗРЕД – II Издвојено одељење ДУШМАНИЋИ

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	Српски језик	Енглески језик	Српски језик	Математика	Српски језик
2.	Математика	Енглески језик	Математика	Српски језик	Математика
3.	Свет око нас	Математика	Свет око нас	Музичка	Физичко и

				култура	здравствено васпитање
4.	Физичко и здравствено васпитање	Српски језик	Дигитални свет	Ликовна култура	Секција (комбинована)
5.	ЧОС	Допунска настава	Физичко и здравствено васпитање	Ликовна култура	Верска настава

Професор разредне наставе: Марина Радивојевић
Православни вероучитељ: -
Исламски вероучитељ: Биран Челебић
Наставник енглеског језика: Жана Матовић

РАСПОРЕД ЧАСОВА РАЗРЕД – III Издвојено одељење ДУШМАНИЋИ

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	Математика	Енглески језик	Математика	Српски језик	Математика
2.	Српски језик	Енглески језик	Српски језик	Математика	Српски језик
3.	Природа и друштво	Српски језик	Природа и друштво	Музичка култура	Физичко и здравствено васпитање
4.	Физичко и здравствено васпитање	Математика	Дигитални свет	Ликовна култура	Секција (комбинована)
5.	ЧОС	Допунска настава	Физичко и здравствено васпитање	Ликовна култура	Верска настава

Професор разредне наставе: Марина Радивојевић
Православни вероучитељ: -
Исламски вероучитељ: Биран Челебић
Наставник енглеског језика: Жана Матовић

РАСПОРЕД ЧАСОВА РАЗРЕД – I Издвојено одељење КУЧИН

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
2.	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика
3.	Свет око нас	Верска настава	Свет око нас	Енглески језик	Физичко и

					здравствено васпитање
4.	Ликовна култура	Музичка култура	Физичко и здравствено васпитање	Енглески језик	Дигитални свет
5.	Физичко и здравствено васпитање	Допунска настава	ЧОС	Комбинована секција	

Професор разредне наставе: Сања Бабић

Православни вероучитељ: Игор Ерић

Исламски вероучитељ: -

Наставник енглеског језика: Сања Бабић

4.8.2. Распоред часова за други циклус

5. ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

5.1. Програми стручних органа

5.1.1. Програм наставничког већа

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације:	Носиоци реализације
Септембар	1. Усвајање записника са претходне седнице Наставничког већа 2. Разматрање Извештаја о изведеном процесу самовредновања у школској 2024/2025. Години 3. Разматрање Извештаја Стручног актива за Развојно планирање за школску 2024/2025. Годину 4. Разматрање и усвајање Извештаја о стручном усавршавању у школској 2024/2025. Години 5. Разматрање Извештаја о раду школе у школској 2024/25. години 6. Усвајање 40-часовне радне недење 7. Разматрање предлога плана и програма екскурзија и наставе у природи ученика од I-VIII разреда 8. Утврђивање програма стручног усавршавања у школско 2025/2026. Години 9. Предлагање и именовање чланова стручног Актива за развој Школског програма 10. Предлагање и именовање чланова Педагошког колегијума 11. Разматрање Годишњег плана рада Школе за школску 2025/26. Годину 12. Разматрање измене Правилника о дисциплинској, васпитно-дисциплинској и материјалној одговорности ученика 13. Текућа питања	- извештавање - разматрање - предлагање - дискусија - изјашњавање - усвајање	Директор, помоћник директора, записничар, и чланови већа
Новембар	1. Усвајање записника са претходне седнице Наставничког већа 2. Анализа успеха и владања ученика на крају првог класификационог периода школске 2025/2026. године 3. Реализација плана и програма редовне, допунске, додатне наставе, одељењског старешинства и слободних активности по предметима	- извештавање - разматрање - предлагање - дискусија - изјашњавање	Директор, помоћник директора, записничар, координатори тимова за Самовредновање и чланови већа

	4. Извештаји тимова о току активности у процесу Самовредновања и вредновања рада Школе од стране координатора тимова 5. Информација о осигурању ученика и учлађењу у школску библиотеку за школску 2025/26. годину 6. Информација о упису наших ученика осмих разреда школске 2024/25. године у средње школе 7. Именовање одбора за прославу Дана Светог Саве 8. Текућа питања	- усвајање - анализа - именовање	
Јануар	1. Усвајање записника са претходне седнице Наставничког већа 2. Анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта школске 2025/26. године 3. Реализација плана и програма редовне, допунске, додатне наставе, одељењског старешинства и слободних активности по предметима 4. Извештаји тимова о току активности у процесу Самовредновања и вредновања рада Школе од стране координатора тимова 5. Организација такмичења 6. Извештаји са одржаних семинара 7. Именовање одбора за прославу Дана школе 8. Текућа питања	- извештавање - разматрање - предлагање - дискусија - изјашњавање - усвајање - анализа - именовање	Директор, помоћник директора, записничар, координатори тимова за Самовредновање
Април	1. Усвајање записника са претходне седнице Наставничког већа 2. Анализа успеха и владања ученика на крају трећег класификационог периода 3. Реализација плана и програма редовне, допунске, додатне наставе, одељењског старешинства и слободних активности по предметима 4. Извештаји тимова о току активности у процесу Самовредновања и вредновања рада Школе од стране координатора тимова 5. Утврђивање предлога за изучавање страног језика као обавезног изборног предмета у петом разреду 6. Текућа питања	- извештавање - разматрање - предлагање - дискусија - изјашњавање - усвајање - анализа	Директор, помоћник директора, записничар, координатори тимова за Самовредновање и чланови већа
Јун – прва половина	1. Усвајање записника са претходне седнице Наставничког већа 2. Анализа рада у слободним активностима – извештај о	- извештавање - разматрање	Директор, помоћник директора, записничар,

	результатима ученика на такмичењима и наградаим конкурсима 3. Награде, похвале и васпитно- дисциплинске мере а) Доношење одлуке о носиоцима Вукове и посебних диплома б) Проглашење ученика генерације в) Награде ученицима за постигнуте резултате на такмичењима у школској 2025/26. години г) Васпитно – дисциплинске мере ученицима осмог разреда 4. Утврђивање календара активности за јун 2026. године 5. Разматрање и усвајање извештаја о изведеним једнодневним и тродневним екскурзијама као и наставе у природи 6.Извештај тимова о току активности у процесу Самовредновања и вредновања рада Школе од стране координатора тимова 7. Текућа питања	- предлагање - дискусија - изјашњавање - усвајање - анализа	стручни сарадници, координатори тимова за Самовредновање
Јун – друга половина	1. Усвајање записника са претходне седнице Наставничког већа 2. Анализа успеха и владања на крају наставне године 3. Реализација плана и програма васпитно - образовног рада за школску 2025/26. годину 4. Разматрање и усвајање извештаја о изведеним екскурзијама 5. Организационе припреме за школску 2026/27. годину а) Подела одељења и предмета на наставнике према предлогу стручних већа б) Избор одељењских старешина, председника одељењских већа и председника стручних већа в) Задужења наставника за слободне активности 6. Избор комисије за израду Извештаја о раду Школе за школску 2025/26. године и Годишњег плана рада Школе за школску 2026/27. годину 7.Извештај тимова о току активности у процесу Самовредновања и вредновања рада Школе од стране координатора тимова 8. Текућа питања	- извештавање - разматрање - предлагање - дискусија - изјашњавање - усвајање - анализа - именовање	Директор, помоћник директора, записничар, координатори тимова за Самовредновање и чланови већа
	1. Усвајање записника са претходне седнице Настав. већа 2. Организовање припремне наставе и поправних испита у августовском испитном року	- извештавање - разматрање - предлагање	Директор, помоћник директора, записничар и чланови већа

Август - половином месеца	- распоред часова припремне наставе - распоред часова поправних испита - распоред комисија 3. Утврђивање календара активности за месец август 2026. године 4. Организовање припреме за школску 2026/2027. годину а) Упознавање са школским календаром за школску 2026/2027. годину б) Припремљеност школских објеката за школску 2026/27. годину 5. Текућа питања	- дискусија - изјашњавање - усвајање - анализа - именовање	
Август - крај месеца	1. Усвајање записника са претходне седнице Наставничког већа 2. Анализа успеха и владања ученика на крају 2025/26. године 3. Организационе припреме за школску 2025/26. годину а) Доношење одлуке о почетку извођења обавезних ваннаставних активности б) Изјашњавање ученика за изборне предмете, слободне и друге активности в) Припремање наставника за рад у Школи 4. Избор записничара Наставничког већа 5. Доношење одлуке о висини чланарине за школску библиотеку у школској 2026/27. години 6.Извештај тимова о току активности у процесу Самовредновања и вредновања рада Школе од стране координатора тимова 7. Текућа питања	- извештавање - разматрање - предлагање - дискусија - изјашњавање - усвајање - анализа - именовање	Директор, помоћник директора, записничар, координатори тимова за Самовредновање и чланови већа
Начини праћења реализације програма наставничког већа: присуство седницама, увид у записник и осталу документацију Носиоци праћења:Председник Наставничког већа, записничар и остали чланови већа			

5.1.2. Програми одељењских већа

5.1.2.1. Програм одељењског већа ПРВОГ разреда

Председник одељењског већа Душица Томашевић

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
август	Усвајање Годишњег плана рада за шк. 2025/26.годину Припреме за почетак школске године- дежурство и распоред часова Планирање угледних часова и стручних тема Планирање пројеката- обезбеђивање услова и средстава потребних за реализацију пројеката Планирање стручног усавршавања- израда личног плана Планирање сарадње са родитељима-отворена врата и друго Планирање амбијенталне наставе Планирање посета установама, сарадња са другим школама, медијима и осталим релевантним факторима Тематско планирање- значајни датуми Договор о садржају и реализацији првог родитељског састанка Припрема и реализација анкете за избор слободних активности Израда критеријума оцењивања и инструмената за самопроцењивање ученика у сагласности са стандардима постигнућа ученика Израда Оперативног плана рада за септембар	преглед,разговор, анализа, записници, дискусија	Одељењско веће првог разреда Управа школе Стручна служба школе
септембар	Доношење одлуке о одржавању допунске наставе Дечја штампа у настави Планирање активности за обележавање Дечје недеље	преглед,разговор, анализа, записници,приредбе,	Одељењско веће првог разреда Управа школе

	Хуманитарно-рекреативни крос „За срећније детињство“ Планирање укључивања родитеља у школске активности Израда Оперативног плана рада за октобар	промоције, дискусија	Дечији савез школе Заједница ученика ОО ЦК
октобар	Анализа успеха и владања на крају првог класификационог периода и мере за побољшање успеха Уједначавање критеријума на основу постигнућа ученика Евидентирање ученика којима је потребна додатна подршка Анализа реализације активности у Дечјој недељи и предлог мера Стручно усавршавање у установи- Предавање, педагог школе Договор о садржају и реализацији родитељског састанка Израда Оперативног плана рада за новембар	преглед,разговор, анализа, предавање, записници, дискусија	Одељењско веће првог разреда Стручна служба школе
новембар	Усклађивање и провера остваривања исхода на нивоу разреда Припреме за обележавање Нове године Стручно усавршавање у установи- Стручна тема 1 Израда Оперативног плана рада за децембар	преглед,разговор, анализа, записници, дискусија	Одељењско веће првог разреда Стручна служба школе
децембар	Анализа успеха и владања на крају првог полугодишта Предлози мера за побољшање успеха и владања и осврт на оствареност образовних стандарда Договор о садржају трећег родитељског састанка Анализа и утврђивање успеха ученика у допунском раду и слободним активностима Анализа постигнутог нивоа сарадње са родитељима Планирање активности за обележавање Савиндана Израда Оперативног плана рада за јануар	преглед,разговор, анализа, записници	-Одељењско веће првог разреда -Стручно веће разредне наставе
јануар	Обележавање Дана Светог Саве- анализа Пројектне активности Промоција резултата рада обавезних слободних и ваннаставних активности путем школских огласних табли, школског сајта, фб и инстаграм странице, школског часописа Стручно усавршавање у установи- Стручна тема 2 Израда Оперативног плана рада за фебруар	преглед,разговор, анализа, записници, дискусија	Одељењско веће првог разреда Стручно веће разредне наставе
фебруар	Учешће у школском такмичењу рецитатора	преглед,разговор,	Одељењско веће првог

	Обележавање 8.марта Стручно усавршавање у установи- Размена искустава са семинара Стручно усавршавање у установи- Стручна тема 3 Израда Оперативног плана рада за март	анализа, записници, дискусија	разреда Стручно веће разредне наставе
март	Припреме за обележавање Дана школе Планирање посете изложбама, позоришним представама, музеју Договор о садржају родитељског састанка Стручно усавршавање у установи- Стручна тема 4 Израда Оперативног плана рада за април	преглед,разговор, анализа, записници, дискусија	Одељењско веће првог разреда Стручно веће разредне наставе кустоси,радници музеја Управа школе
април	Анализа успеха и владања на крају трећег класификационог периода Учешће у обележавању Дана школе Планирање активности за обележавање Недеље сећања и заједништва Учешће на конкурсима- анализа Пројектне активности Израда Оперативног плана рада за мај	преглед,разговор, анализа, записници, дискусија	Одељењско веће првог разреда Стручно веће разредне наставе Управа школе
мај	Анализа одржаних и посећених угледених часова Анализа сарадње са родитељима Стручно усавршавање у установи- предавање, психолог школе Израда Оперативног плана рада за јун	преглед, разговор, анализа, предавање, записници, дискусија	Одељењско веће првог разреда Стручно веће разредне наставе Стручна служба школе
јун	Анализа успеха и владања на крају наставне године Анализа рада Одељењског већа Анализа реализације програма и плана рада Пројекат анализа Сређивање одељењске документације Реализација Годишњег програма и плана рада	преглед, разговор, анализа, записници, дискусија	Одељењско веће првог разреда

	Анализа стручног усавршавања ОВ- израда извештаја Избор руководиоца Одељењског већа за наредну школску годину		
--	--	--	--

5.1.2.2. Програм одељењског већа ДРУГОГ разреда

Председник одељењског већа Веселина Ћебеџић

<i>Време реализације</i>	<i>Активности</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци активности</i>
август	Усвајање Годишњег плана рада за шк. 2025/26.годину Припреме за почетак школске године Планирање угледних часова Планирање тематских дана и пројеката Предлог набавке наставних средстава Израда Оперативног плана рада за септембар Текућа питања	преглед,разговор, анализа, записници	Одељенско веће другог разреда Управа школе Стручна служба школе
септембар	Доношење одлуке о одржавању допунске наставе Обележавање Дечије недеље Израда Оперативног плана рада за октобар Текућа питања	преглед,разговор, анализа, записници,приредбе, промоције	Одељенско веће другог разреда Управа школе Дечији савез школе Заједница ученика
октобар	Евидентирање ученика којима је потребна додатна подршка Израда Оперативног плана рада за новембар Текућа питања	преглед,разговор, анализа, записници	Одељенско веће другог разреда Стручна служба школе Дечији савез школе Заједница ученика

новембар	Анализа успеха и владања на крају првог класификационог периода Израда Оперативног плана рада за децембар Текућа питања	преглед,разговор, анализа, записници	Одељенско веће другог разреда Стручна служба школе
децембар	Припреме за прославу Савиндана Израда Оперативног плана рада за јануар Анализа успеха и владања на крају првог полугодишта Текућа питања	преглед,разговор, анализа, записници	Одељењско веће другог разреда Стручно веће разредне наставе
јануар	Учешће у прослави Савиндана Израда Оперативног плана рада за фебруар Текућа питања	преглед,разговор, анализа, записници	Одељенско веће другог разреда Стручно веће разредне наставе
фебруар	Учешће у школском такмичењу рецитатора Обележавање 8.марта Израда Оперативног плана рада за март Текућа питања	преглед,разговор, анализа, записници	Одељенско веће другог разреда Стручно веће разредне наставе
март	Припреме за обележавање Дана школе Припреме за извођење наставе у природи Планирањепосетеизложбама,позоришним представама,музеју Израда Оперативног плана рада за април Текућа питања	преглед,разговор, анализа, записници	Одељенско веће другог разреда Стручно веће разредне наставе Управа школе
април	Анализа успеха и владања на крају трећег класификационог периода Припреме за извођење наставе у природи Учешће у обележавању Дана школе Израда Оперативног плана рада за мај Текућа питања	преглед,разговор, анализа, записници	Одељенско веће другог разреда Стручно веће разредне наставе Управа школе

мај	Анализа посећених угледених часова Презентација резултата пројеката Израда Оперативног плана рада за јун Текућа питања	преглед, разговор, анализа, записници	Одељенско веће другог разреда Стручно веће разредне наставе
јун	Анализа успеха и владања на крају наставне године Анализа реализације програма и плана рада Сређивање одељењске документације Избор руководиоца Одељењског већа за наредну школску годину Текућа питања	преглед, разговор, анализа, записници	Одељенско веће другог разреда

5.1.2.3. Програм одељењског већа ТРЕЋЕГ разреда
Председник одељењског већа Нада Голубовић

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начини реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
август	Усвајање Годишњег плана рада Усвајање Школског програма рада Дежурство и распоред часова Доношење одлуке о одржавању допунске наставе Израда и усвајање плана писмених провера у 1. полугодишту Усаглашавање критеријума оцењивања Договор о начину сарадње са родитељима Планирање пројекта Планирање угледних часова Тематско планирање Лични план стручног усвршавања-извештај и планирање Предлог листе за набавку опреме ,намештаја у учионицама и наставних средстава Израда Оперативног плана рада за септембар	Преглед,анализа,разговор, записници	Одељењско веће Управа школе Стручна служба школе

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начини реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
септембар	Анализа иницијалног тестирања Договор о вођењу професионалног портфолија Реализација амбијенталне и интегративне наставе Планирање посета угледним часовима Дечија штампа у настави Обележавање Дечје недеље Израда Оперативног плана рада за октобар	Преглед, анализа, разговор, записници	Одељењско веће
октобар	Обележавање битних датума: 16. Новембар- међународни дан толеранције Размена материјала и искустава са посећених семинара или из прочитане стручне литературе Евидентирање ученика којима је потребна додатна подршка Израда Оперативног плана рада за новембар	Преглед, анализа, разговор, записници	Одељењско веће Дечји савез школе Заједница ученика
новембар	Анализа успеха и владања на крају првог класификационог периода Предлог мера за побољшање успеха Припреме за организацију школског такмичења из математике Акције хуманитарног карактера Планирање обележавања Нове године Планирање обележавања битних датума Израда Оперативног плана рада за децембар	Преглед, анализа, разговор, записници	Одељењско веће Стручна служба школе

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начини реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
децембар	Анализа успеха и владања на крају првог полугодишта Предлог мера за побољшање успеха Анализа школског такмичење из математике Израда плана писмених провера у 2. полугодишту Припреме за прославу Дана Светог Саве Анализа посећених угледних часова Реализација договорених активности за обележавање Нове године Израда Оперативног плана рада за јануар	Преглед, анализа, разговор, записници	Одељењско веће Стручно веће разредне наставе
јануар	Учешће у прослави Дана Светог Саве Учешће на конкурсима Усклађивање планираних активности на основу препорука школских тимова Договор о реализацији пројекта у настави Израда Оперативног плана рада за фебруар	Преглед, анализа, разговор, записници	Одељењско веће
фебруар	Општинско такмичење из математике Размењивање примера добре праксе Припреме за обележавање важних датума у марту(Међународни дан жена, 8. март и 21. март – Светски дан поезије) Израда Оперативног плана рада за март	Преглед, анализа, разговор, записници	Одељењско веће Стручно веће разредне наставе
март	Припрема за обележавање Дана школе Школско такмичење рецитатора Размена материјала и искустава са посећених семинара или из прочитане стручне литературе Израда Оперативног плана рада за април	Преглед, анализа, разговор, записници	Одељењско веће Стручно веће разредне наставе Управа школе

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начини реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
април	Анализа успеха и владања на крају трећег класификационог периода Предлог мера за побољшање успеха Анализа резултата постигнутих на такмичењима Учешће у прослави Дана школе Учешће на конкурсима Припреме за извођење наставе у природи Планирање састанка учитеља трећег разреда и предметних наставника и израда плана о посети часовима у четвртом разреду Планирање активности поводом,, Недеље сећања и заједништва“ Израда Оперативног плана рада за мај	Преглед, анализа, разговор, записници	Одељењско веће Одговорна лица из туристичке агенције Управа школе Одговорна лица туристичке агенције
мај	Анализа посећених угледних часова Излагање са посећених облика стручног усвршавања Организовање изложбе најбољих пројеката и одабир најбоље реализоване пројекате наставе Израда Оперативног плана рада за јун	Преглед, анализа, разговор, записници	Одељењско веће Стручна служба школе
јун	Анализа успеха и владања на крају наставне године Анализа реализације и израда извештаја наставе у природи Сређивање Одељењске документације Анализа рада Одељењског већа Избор руководиоца Одељењског већа за наредну школску годину	Преглед, анализа, разговор, записници	Одељењско веће

Одељењско веће у школској 2025/26. години планира извођење наставе у природи у Центру дечијих летовалишта и опоравилишта Београд „Дечје одмаралиште Букуља у Аранђеловцу у врременском периоду мај или јун у трајању од седам дана-шест ноћења, школске 2025/26 године.

Одељењско веће у школској 2025/26. години планира извођење целодневне, амбијенталне наставе , што ће детаљније бити планирано оперативним планом рада.

Планиране посете за школску 2025/26. годину:

- Посете Завичајном музеју, Градској и школској библиотеци, Дому културе, позоришним представама, културно- историјским споменицима, Соколица, Сопотница (у сарадњи са ПК „, Камена Гора“), Парку Народних хероја, Градски стадион, услужним и производним предузећима...Све активности ће бити планиране кроз месечне планове и реализоване кроз тематске дане у зависности од области, наставних јединица и временских услова.

Одељењско веће у школској 2025/26. години планира реализацију два пројекта у настави:

1. Пројекат: Реализација првог пројекта планирана је у првом полугодишту у сарадњи са Црвеним крстом Пријепоље-конкретна тема и време трајања реализације биће прецизирана у месечном плану
2. Пројекат: Реализација другог пројекта планирана је у другом полугодишту, тема ће бити повезана са наставом Природа и друштво -конкретна тема и време трајања реализације биће прецизирана у месечном плану
3. Угледни час у школској 2025/26. години реализоваће Славица Радуловић, планирану наставну јединицу , предмет и време накнадно ће одредити .

5.1.2.4. Програм одељењског већа ЧЕТВРТОГ разреда
Председник одељењског већа Даница Петровић

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације:</i>	<i>Носиоци реализације</i>
август	Упознавање са календаром за школску 2025/2026. годину Усвајање Школског програма рада и Годишњег плана рада Интензивирање употребе школског Гугл диска ради ефикасније	преглед, разговор, анализа, дискусија,записници	Одељенско веће четвртог и осмог разреда Управа школе Стручна служба школе

	сарадње Дежурство и распоред часова Планирање пројекта- Обезбеђивање услова и средстава потребних за реализацију пројекта Планирање стручног усавршавања- Израда личног плана Планирање угледних часова и стручних тема Планирање сарадње са наставницима предметне наставе Планирање сарадње са родитељима-отворена врата и друго Планирање амбијенталне наставе Планирање посета установама, сарадња са другим школама, медијима и осталим релевантним факторима- Планирање сарадње са ПУ „Миша Цвијовић“ Планирање наставе у природи Тематско планирање- значајни датуми Договор о садржају и реализацији првог родитељског састанка Доношење одлуке о одржавању допунске и додатне наставе Припрема и реализација анкете за избор слободних активности Планирање иницијалног тестирања и израда тестова, планирање полугодишњих и завршних тестирања(по узору на завршни тест) Израда распореда писмених задатака и писмених провера Израда критеријума оцењивања и инструмената за самооцењивање ученика у сагласности са стандардима постигнућа ученика Израда Оперативног плана рада за септембар		
септембар	Анализа резултата иницијалног тестирања и предлог мера Дечја штампа у настави Планирање активности за обележавање Дечје недеље Хуманитарно-рекреативни крос „За срећније детињство“ Планирање стручних тема за родитељске састанке	преглед, разговор, анализа, записници, дискусија	Одељенско веће четвртог разреда

	Планирање укључивања родитеља у школске активности Израда Оперативног плана рада за октобар		
октобар	Анализа успеха и владања ученика на крају првог класификационог периода и мере за побољшање успеха Уједначавање критеријума на основу постигнућа ученика Евидентирање ученика којима је потребна додатна подршка Анализа реализације активности у Дечјој недељи и предлог мера Стручно усавршавање у установи- Разматрање проблема оптерећености ученика и равномерна расподела задатака у оквиру наставе(диференцирана настава)- педагог Школе Договор о садржају и реализацији родитељског састанка Планирање учешћа ученика на такмичењима Израда Оперативног плана рада за новембар	преглед, предавање, разговор, анализа, записници, дискусија	Одељенско веће четвртог и другог разреда, стручна служба Школе Дечји савез школе, Ученички парламент Заједница ученика ОО ЦК
новембар	Усклађивање и провера остваривања исхода на нивоу разреда -Припрема и реализација тестова Стручно усавршавање у установи- Стручна тема 1 Припреме за школско такмичење из математике Обележавање Нове године Израда Оперативног плана рада за децембар	преглед, разговор, анализа, радионица, записници, дискусија	Одељенско веће четвртог разреда Управа школе
децембар	Анализа успеха и владања ученика на крају 1.полугодишта Предлози мера за побољшање успеха и владања и осврт на оствареност образовних стандарда Договор о садржају трећег родитељског састанка Анализа и утврђивање успеха ученика у допунском и додатном раду и слободним активностима Анализа постигнутог нивоа сарадње са родитељима Планирање активности за обележавање Дана Светог Саве Израда Оперативног плана рада за јануар	предавање, преглед, разговор, анализа, записници, дискусија	Одељенско веће четвртог разреда Инклузивни тим, стручна служба Школе Ученички парламент Стручни актив за разредну наставу, председници одељењских савета родитеља
јануар	Обележавање Дана Светог Саве-анализа Стручно усавршавање у установи- Стручна тема 2	преглед, разговор, анализа, записници, дискусија	Одељенско веће четвртог разреда Стручно актив за разредну наставу

	Пројектне активности Промоција резултата рада обавезних слободних и ваннаставних активности путем школских огласних табли, школског сајта, фб и инстаграм странице, школског часописа -Израда Оперативног плана рада за фебруар		
фебруар	Такмичења – припрема, анализа и предлози мера Стручно усавршавање у установи-Размена искустава са семинара Стручно усавршавање у установи-Стручна тема 3 Припреме за извођење наставе у природи -Израда Оперативног плана за март	преглед, разговор, анализа, записници, дискусија	Одељењско веће четвртог разреда, Стручни актив за разредну наставу, управа Школе
март	Анализа учешћа ученика на такмичењима Припреме за извођење наставе у природи Припреме за прославу Дана школе Стручно усавршавање у установи- Стручна тема 4 Договор о садржају родитељског састанка Израда Оперативног плана рада за април	предавање, преглед, разговор, анализа, записници, дискусија	Одељењско веће четвртог разреда, представници туристичке агенције, управа Школе
април	Анализа успеха и владања на крају 3. класификационог периода и предлог мера Планирање активности за посету предшколаца Планирање активности за обележавање Недеље сећања и заједништва Учешће у квизу «Шта знаш о Црвеном крсту» Обележавање Дана школе-анализа Учешће на конкурсима- анализа Пројектне активности Израда Оперативног плана рада за мај	преглед, разговор, анализа, записници, дискусија	Одељењско веће четвртог разреда, представници предшколских установа и ОО ЦК, управа Школе
мај	Анализа одржаних и посећених угледних часова Анализа сарадње са родитељима Анализа сарадње и извештаја предметних наставника о	преглед, разговор, анализа, записници, дискусија	Одељењско веће четвртог и осмог разреда, задужени наставници предметне

	одржаним часовима у четвртом разреду Тестови за проверу остварености стандарда из српског језика, математике и природе и друштва у IV разреду Планирање активности за крај наставне године Стручно усавршавање у установи-Предавање: Подршка развоју личности ученика- психолог школе Израда Оперативног плана рада за јун		наставе, стручна служба Школе, наставник информатике
јун	Анализа успеха и владања на крају наставне године Анализа рада Одељењског већа Упоредна анализа иницијални-завршни тестови Пројекат- анализа Анализа реализације наставе у природи израда извештаја Сређивање одељењске документације Реализација Годишњег програма и плана рада Анализа стручног усавршавања чланова ОВ – израда извештаја Избор руководиоца Одељењског већа за наредну школску годину	преглед, разговор, анализа, записници, дискусија	Одељенско веће четвртог разреда

5.1.2.8. Програм одељењског већа ПЕТОГ разреда

Председник одељењског већа Милош Сокић

Време	Активности/теме	Начини реализације	Носиоци реализације
-------	-----------------	--------------------	---------------------

реализације			
август	1. Расподела и уједначавање одељења 2. Координација са учитељима/професорима разредне наставе о питањима важним за рад са новоформираним одељењем (појединости о ученицима који раде по ИОП-у, специфичностима и могућим проблемима при преласку у други циклус, подршка ученицима...) 3. Планирање излета и посета у току наредне школске године 4. Организовање родитељског састанка и избор одељењског савета родитеља и упознавање са националном платформом “Чувам те” (сарадња са Тимом за заштиту ученика од дискриминације и насиља) 5. Текућа питања	састанак Одељењских старешина петог разреда	- одељењске старешине - директор - помоћник директора - психо-педагошка служба - одељењске старешине ученика из четвртог разреда -Тим за заштиту ученика од дискриминације и насиља
новембар	1. Анализа успеха и дисциплине на крају првог класификационог периода 2. Проблеми васпитног рада са ученицима 3. Анализа здравственог и социјалног стања ученика у циљу подршке ученицима (сарадња са Тимом Подршка ученицима) 4. Реализација наставног плана и програма 5. Родитељски састанак 6. Текућа питања	Седница Одељењског већа петог разреда	-председник и чланови Већа -управа школе -психо-педагошка служба -Тим за подршку ученицима -Тим за наставу и учење
децембар	1. Анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта 2. Похвале, васпитне и васпитно-дисциплинске мере	Седница Одељењског	-председник и чланови Већа -управа школе -психо-педагошка служба -Тим за подршку ученицима

	3. Анализа рада допунске и додатне наставе и слободних активности 4. Реализација наставног плана и програма 5. Родитељски састанак 6. Текућа питања	већа петог разреда	-Тим за наставу и учење
март/април	1. Анализа успеха и дисциплине на крају трећег класификационог периода 2. Реализација наставног плана и програма 3. Родитељски састанак 4. Текућа питања	Седница Одељењског већа петог разреда	-председник и чланови Већа -управа школе -психо-педагошка служба -Тим за подршку ученицима -Тим за наставу и учење
јун I	1. Анализа успеха и дисциплине на крају наставне године 2. Похвале и награде ученицима, васпитне и васпитно-дисциплинске мере 3. Реализација наставног плана и програма 4. Родитељски састанак 5. Избор председника и заменика председника Одељењског већа за наредну школску годину 6. Текућа питања	Седница Одељењског већа петог разреда	-председник и чланови Већа -управа школе -психо-педагошка служба -Тим за подршку ученицима -Тим за наставу и учење

јун II	1. Усвајање извештаја за протеклу школску годину 2. Доношење и усвајање плана и програма за наредну школску годину 3. Текућа питања		
<u>Начин праћења реализације програма Одељењског већа:</u> - вођењем евиденција кроз записнике у Ес-дневницима за свако одељење посебно - вођењем евиденција у свесци записника са седница одељењског већа петог разреда - сарадња са Тимовима за самовредновање и др. тимовима у школи		<u>Носиоци праћења реализације програма Одељењског већа:</u> - директор школе, помоћник директора, психо-педагошка служба, одељењске старешине петог разреда, Тимови за самовредновање	

5.1.2.9. Програм одељењског већа ШЕСТОГ разреда

Председник одељењског већа Дејана Ракоњац

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације:</i>	<i>Носиоци реализације</i>
август	1. Организација одељењског колектива, распоређивање ученика који су упућени да понављају разред и новоуписаних ученика 2. Планирање излета и посета у току наредне школске године 3. Организовање родитељског састанка и избор одељењског Савета родитеља	састанак одељењских старешина шестог разреда	одељењске старешине шестог разреда, директор, помоћник директора, психо-педагошка

	4. Текућа питања		служба
октобар	1. Анализа успеха и дисциплине на крају првог класификационог периода 2. Проблеми васпитног рада са ученицима 3. Реализација наставног плана и програма 4. Родитељски састанак 5. Текућа питања	седница одељењског већа шестог разреда	председник и чланови већа, управа школе, психо-педагошка служба
децембар	1. Анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта 2. Похвале, васпитне и васпитно-дисциплинске мере 3. Анализа рада допунске, додатне наставе и слободних активности 4. Реализација наставног плана и програма 5. Родитељски састанак 6. Текућа питања	седница одељењског већа шестог разреда	председник и чланови већа, управа школе, психо-педагошка служба
април	1. Анализа успеха и дисциплине на крају трећег класификационог периода 2. Реализација наставног плана и програма 3. Родитељски састанак 4. Текућа питања	седница одељењског већа шестог разреда	председник и чланови већа, управа школе, психо-педагошка служба
јун	1. Анализа успеха и дисциплине на крају наставне године 2. Похвале и награде ученицима, васпитне и васпитно - дисциплинске мере 3. Реализација наставног плана и програма 4. Родитељски састанак 5. Избор председника и заменика председника Одељењског већа за наредну школску годину 6. Текућа питања 1. Усвајање извештаја за протеклу школску годину 2. Доношење и усвајање плана и програма рада за наредну школску годину 3. Текућа питања	седница одељењског већа VI разреда	- председник и чланови већа, управа школе, психо-педагошка служба
<u>Начини праћења реализације програма Одељењског већа:</u>			

- вођењем евиденције кроз записнике у ес дневницима образовно - васпитног рад за свако одељење
 - вођењем евиденције у свесци записника са седнице одељењског већа шестог разреда
- Носиоци праћења реализације програма Одељењског већа:
- директор школе, помоћник директора, психо- педагошка служба, одељењске старешине

5.1.2.10. Програм одељењског већа СЕДМОГ разреда

Председник одељењског већа Елзана Кукуљац

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације:</i>	<i>Носиоци реализације</i>
август	1. Организација одељењског колектива, распоређивање ученика који су упућени да понављају разред и новоуписаних ученика 2. Планирање излета и посета у току наредне школске године 3. Организација родитељског састанка и избор одељењског Савета родитеља 4. Текућа питања	Састанак одељењских старешина седмог разреда	-одељењске старешине - директор - помоћник директора - психо педагошка служба
октобар	1. Анализа успеха и дисциплине на крају првог класификационог периода 2. Проблеми васпитног рада са ученицима 3. Реализација наставног плана и програма	Седница одељењског већа седмог разреда	председник и чланови већа управа школе психо- педагошка служба

	4. Родитељски састанак 5. Текућа питања		
децембар	1. Анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта 2. Похвале, васпитне и васпитно-дисциплинске мере 3. Анализа рада допунске, додатне наставе и слободних активности 4. Реализација наставног плана и програма 5. Родитељски састанак 6. Текућа питања	Седница одељењског већа седмог разреда	председник и чланови већа управа школе психо - педагошка служба
март - април	1. Анализа успеха и дисциплине на крају трећег класификационог периода 2. Реализација наставног плана и програма 3. Родитељски састанак 4. Текућа питања	Седница одељењског већа седмог разреда	председник и чланови већа управа школе психо - педагошка служба
јун	1. Анализа успеха и дисциплине на крају наставне године 2. Похвале и награде ученицима, васпитне и васпитно - дисциплинске мере 3. Реализација наставног плана и програма 4. Родитељски састанак 5. Избор председника и заменика председника Одељењског већа за наредну школску годину 6. Текућа питања	Седница одељењског већа седмог разреда	председник и чланови већа управа школе психо - педагошка служба
	1. Усвајање извештаја за школску 2024/2025. годину 2. Доношење и усвајање плана и програма за наредну школску годину 3. Текућа питања	Састанак Одељењских старешина седмог разреда	
<u>Начини праћења реализације програма Одељењског већа:</u> - вођењем евиденције кроз записнике у ес дневницима образовно - васпитног рад за свако одељење - вођењем евиденције у свесци записника са седнице одељењског већа седмог разреда <u>Носиоци праћења реализације програма Одељењског већа:</u> - директор школе, помоћник директора, психо- педагошка служба, одељењске старешине			

5.1.2.11. Програм одељењског већа ОСМОГ разреда
Председник одељењског већа Слађана Досковић

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације:</i>	<i>Носиоци реализације</i>
август	Организација одељењског колектива, распоређивање ученика који су упућени да понављају разред и новоуписаних ученика Планирање екскурзије за наредну школску годину Организовање родитељског састанка и избор одељењског савета родитеља текућа питања	састанак одељењских старешина осмог разреда	одељењске старешине директор помоћник директора психо педагошка служба
октобар	анализа успеха и дисциплине на крају првог класификационог периода проблеми васпитног рада са ученицима реализација наставног плана и програма родитељски састанак текућа питања	седница одељењског већа осмог разреда	председник и чланови већа управа школе ПП служба
јануар	анализа успеха и дисциплине на крају првог полугдишта похвале , васпитне и васпитно- дисциплинске мере анализа рада додатне, допунске наставе и слободних активности реализација наставног плана и програма родитељски састанак	седница одељењског већа осмог разреда	председник и чланови већа управа школе ПП служба

	текућа питања		
март - април	анализа успеха и дисциплине на крају трећег класификационог периода проблеми васпитног рада са ученицима реализација наставног плана и програма родитељски састанак текућа питања	седница одељењског већа осмог разреда	председник и чланови већа управа школе ПП служба
мај	анализа успеха и дисциплине на крају наставне године похвале и награде ученицима, васпитне и васпитно-дисциплинске мере предлог за доделу диплома „Доситеј Обрадовић“, дипломе „Вук Караџић“ и ученика генерације реализација наставног плана и програма родитељски састанак избор председника и заменика председника одељењског већа за наредну школску годину текућа питања	седница одељењског већа осмог разреда	- председник и чланови већа, управа школе ПП служба
	усвајање извештаја за протеклу школску годину доношење и усвајање плана и програма за наредну школску годину текућа питања	седница одељењског већа осмог разреда	- одељењске старешине
Начини праћења реализације програма одељењског већа: - вођењем евиденција кроз записнике у ес дневницима образовно - васпитног рад за свако одељење посебно - вођењем евиденција у свесци записника са седнице одељењског већа осмог разреда Носиоци праћења реализације програма одељењског већа: - директор школе, помоћник директора, психо- педагошка служба, одељењске старешине осмог разреда			

5.1.3. Програми стручних већа

5.1.3.1. Стручно веће за разредну наставу

Председник стручног већа Ана Шпица

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације:</i>	<i>Носиоци реализације</i>
август	Усвајање Годишњег плана рада Стручног већа разредне наставе за школску 2025/2026. годину; Припреме за почетак школске 2025/2026. године; Организовање тематских базара(новогодишњи,пролећни..) и хуманитарне акције Организовање активности поводом значајних датума(по одељењским Већима) Лични план стручног усавршавања Планирање пројеката Припрема иницијалних тестова из српског језика, математике и природе и друштва у 2.,3. и 4. разреду Текућа питања	седнице консултације договори анализа школског програма	учитељи
септембар	Анализа иницијалних тестова за проверу знања ученика из српског језика, математике и природе и друштва у 2., 3. и 4. разреду и предлог мера Организација и обележавање Дечје недеље Припрема за такмичење из математике (3. и 4. разред) Посета Сајму књига Реализација часова допунске и додатне наставе Текућа питања	седнице консултације договори анализа иницијалних тестова-председници Одељењских већа	учитељи
децембар	Обележавање Нове године Организовање припрема за обележавање Дана Светог Саве (учешће на приредби, конкурси...) Текућа питања	договори предлози планираних садржаја по разредима-председници ОВ	учитељи
јануар	Анализа успеха ученика и мере унапређења Анализа такмичења из математике Стручно предавање психолога, педагога Критеријуми за избор рецитатора за такмичење(школско и општинско) Текућа питања	седнице консултације договори предавање	учитељи психо-педагошка служба

		писане припреме анализа часова	
Март	Организовање припрема за обележавање Дана школе(ликовни и литерарни конкурс Планирање Тематске недеље за Дан школе Сарадња учитеља IV разреда са наставницима и одељењским старешинама Сарадња са предшколским установама Настава у природи и екскурзије ученика Планирање Тематске недеље за месец мај“Недеља сећања и заједништва“ Текућа питања	седнице консултације договори анализа часова	учитељи наставници петог разреда психо-педагошка служба запослени у предшколској установи директор
Јун	Анализа одржаних угледних часова Размена искустава са семинара Анализа резултата рада Стручног већа у текућој години Избор руководства Стручног већа разредне наставе за наредну школску годину 2026/2027.годину Текућа питања	анализа часова седнице консултације договори	учитељи психо-педагошка служба

5.1.3.2. Стручно веће српског језика и књижевности

Председник стручног већа Слађана Досковић

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације:</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Август (друга половина)	- израда / примена школског програма и наставних планова усклађених са циљевима новог Развојног плана школе; - усклађивање планова са тематским данима прописаним од стране Министарства просвете; - планирање иницијалних тестова по узорку на завршни тест; - усаглашавање критеријума оцењивања у складу са стандардима постигнућа, њихова доступност на сајту школе; - подела одељења и осталих задужења (додатна настава, секције, руководиоци Стручног већа за наредну школску годину...); - подела задужења око припремања и израде школског часописа; - договор око извођења часова пројектне наставе; - предлози семинара за план стручног усавршавања; - планирање огледног/угледног часа; - сачињавање предлога за набавку нових наставних средстава и стручне литературе.	- дискусија на нивоу Већа - увид у Правилник о наставном програму - сарадња са другим стручним већима	- наставници српског језика - ПП служба - школска управа - директор - наставници српског језика
Септембар	- договор око реализације наставног плана и програма; - избор тема за писмене задатке; - договор око извођења часова пројектне наставе; - договор око реализације огледног/угледног часа - стручно усавршавање (лични планови и план већа) - анализа резултата свих тестирања у односу на очекиване исходе за стандарде постигнућа - планирање обележавања дана од значаја за предмет		
Новембар	- анализа успеха на крају првог класификационог периода / пресека стања и предлози мера - извештај са Сајама књига; - анализа резултата завршног испита и српског језика и књижевности из претходне школске године и предлози мера; - договор око избора тема и задужења за школски часопис; - планирање припремне наставе у другом полугодишту за ученике осмог разреда за полагање завршног испита;	дискусија на нивоу Већа	- наставници српског језика

	- подела задужења око извођења часова пројектне наставе. - одабир активности за прославу Савиндана и подела задужења		
Фебруар	- анализа успеха на крају првог полугодишта и предлози мера за његово побољшање; - анализа реализације редовне наставе, додатне, допунске наставе и рада секција; - планирање активности око такмичења ученика - анализа новина у стручној литератури; - избор уџбеника за наредну школску годину; - размена материјала и искустава са посећених семинара, сајта...	-дискусија на нивоу Већа -увид у Каталог стручног усавршавања... -сарадња са другим стручним већима	-наставници српског језика
Април	- анализа успеха на крају трећег класификационог периода/пресек стања и предлози мера; - анализа резултата пробног завршног испита; - праћење остваривања програма образовног рада и предлагање иновација, измена и допуна; - одабир активности за прославу Дана школе и подела задужења; - анализа новина у стручној литератури; - избор уџбеника за наредну школску годину;	-дискусија на нивоу Већа -сарадња са другим стручним већима	-наставници српског језика
Јун	- анализа извештаја са такмичења; - анализа успеха на крају школске године - анализа реализације редовне наставе, додатне, допунске наставе и рада секција и пројектне наставе; - анализа коришћења расположивих наставних средстава и анализа објективних потреба; - анализа огледног/угледног часа и дискусија*(и раније током године, након изведеног часа) - анализа рада Стручног већа и усвајање извештаја - подела одељења и часова	-дискусија на нивоу Већа - присуствовање часовима и анализа огледних часова -сарадња са другим стручним већима	-наставници српског језика - школски педагог

5.1.3.3. Стручно веће страних језика

Председник стручног већа Пушица Јелена

Време реализације	Активности / Теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Начин праћења остварености
Август	- Доношење и предаја Годишњег плана рада Стручног већа страних језика за школску 2025/26. Годину - Доношење и предаја Годишњих планова рада наставника за енглески и немачки језик за школску 2025/26. Годину - Израда и предаја оперативних планова рада наставника - Усаглашавање планова са прописаним и планираним тематским данима - Планирање иницијалних и завршних тестова - Израда и усаглашавање критеријума оцењивања који су у сагласности са прописаним стандардима постигнућа ученика - Организација рада секција, допунске и додатне наставе - Предлози семинара за План стручног усавршавања - Израда и предаја Планова стручног усавршавања наставника - Планирање најмање једног пројекта у свим одељењима и израда листе планиране пројектне наставе - Планирање одржавања угледних часова од стране свих чланова Стручног већа током школске године - Текућа питања	Састанак Стручног већа, дискусија	Наставници страних језика	Записник са састанка Стручног већа, увид у предате планове, увид у сајт Школе (постављени критеријуми оцењивања), увид у листу планираних пројеката
Септембар	- Анализа резултата иницијалног тестирања у односу на прописане исходе и стандарде постигнућа - Упоредна анализа резултата иницијалног тестирања са постигнутим успехом ученика на крају претходне школске године - Планирање и припрема образовно-васпитног процеса на основу резултата иницијалног тестирања - Текућа питања	Састанак Стручног већа, дискусија, сарадња са психо-педагошком службом	Наставници страних језика	Записник са састанка Стручног већа, увид у евиденцију наставника
Октобар	- Извештај о обележавању Европског дана језика - Планирање посете предметних наставника ученицима четвртог разреда - Текућа питања	Састанак Стручног већа, дискусија, сарадња са Већем четвртог разреда	Наставници страних језика	Записник са састанка Стручног већа, увид у електронски дневник, увид у

				материјал постављен на друштвеним мрежама на којима се промовише Школа
Новембар	- Анализа успеха из страних језика на крају првог класификационог периода и уједначавање критеријума оцењивања по потреби - Организација такмичења из страних језика - Текућа питања	Састанак Стручног већа, дискусија	Наставници страних језика	Записник са састанка Стручног већа
Јануар	- Анализа успеха из страних језика на крају првог полугодишта и уједначавање критеријума оцењивања по потреби - Информација о посећивању часова четвртог разреда у првом полугодишту - Текућа питања	Састанак Стручног већа, дискусија, сарадња са другим Стручним већима	Наставници страних језика	Записник са састанка Стручног већа, увид у електронски дневник
Фебруар	- Избор уџбеника према јасно задатим критеријумима - Текућа питања	Састанак Стручног већа, дискусија	Наставници страних језика	Записник са састанка Стручног већа
Април	- Анализа успеха из страних језика на крају трећег класификационог периода и уједначавање критеријума оцењивања по потреби - Информација о посећивању часова четвртог разреда - Текућа питања	Састанак Стручног већа, дискусија, сарадња са другим Стручним већима	Наставници страних језика	Записник са састанка Стручног већа, увид у електронски дневник
Мај	- Анализа постигнутих резултата на такмичењу - Размена материјала и искуства са посећених семинара или из прочитане стручне литературе / са сајта... - Анализа ефеката стручног усавршавања - Текућа питања	Састанак Стручног већа, дискусија, сарадња са другим Стручним већима	Наставници страних језика	Записник са састанка Стручног већа, увид у ранг листе са такмичења
Јун	- Анализа успеха ученика на крају школске године	Састанак Стручног	Наставници страних	Записник са

- Упоредна анализа резултата завршног теста са успехом ученика на крају школске године - Извештај о одржаним угледним часовима током школске године - Подела одељења и часова - Израда и предаја извештаја о раду Стручног већа током школске 2025/26. Године - Избор председника Стручног већа за следећу школску годину - Текућа питања	већа, дискусија	језика	састанка Стручног већа, увид у евиденцију наставника, увид у електронски дневник
--	-----------------	--------	--

5.1.3.4. Стручно веће физичког и здравственог васпитања

Председник стручног већа Наставник физичког и здравственог васпитања

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације:</i>	<i>Носиоци реализације</i>
--------------------------	------------------------	---------------------------	----------------------------

Август	- План и програм већа за школску 2025/2026 - Израда месечних и годишњих планова рада - Предлог набавке нових наставних средстава	Дискусија, Договор	Чланови Стручног већа: Азра Муклаџија, Санела Кукуљац, Мунир Мусић, Аднан Мушкић
Септембар	- Организација рада секција у школској 2025/2026. години - Усаглашавање критеријума оцењивања према образовним стандардима - Планирање школских такмичења - Планирање и реализација угледних часова у школској 2025/2026. години	Дискусија, Договор, Рад секција	Чланови Стручног већа
Октобар Новембар, Децембар	- Стручно усавршавање, извештаји о посећеним семинарима, угледним часовима - Извештај о реализацији секција - Анализа рада успеха на крају првог класификационог периода	Дискусија, Учешће на Стручним семинарима	Чланови Стручног већа
Јануар, Фебруар	- Припрема програма за Савиндан-спортске активности - Сређивање педагошке документације - Анализа васпитно – образовног рада на крају првог полугодишта - Предлог мера за побољшање успеха - Анализа рада већа на крају првог полугодишта - Анализа успеха ученика који раде по ИОП-у	Дискусија, Договор, Рад секција	Чланови Стручног већа
Март, Април	- Анализа учешћа спортских екипа школе на Општинским такмичењима и даљи пласман - Реализација плана стручног усавршавања и презентација члановима стручног већа са посећених семинара - Анализа успеха ученика на такмичењима - Анализа одржаних и посећених угледних часова - Сарадња са другим Стручним већима	Дискусија, Договор	Чланови Стручног већа
Мај, Јун	- Израда извештаја о раду Стручног већа у протеклој школској години - Доношење плана и програма Стручног већа за наредну школску годину - Избор руководиоца већа и задужења наставника за наредну школску годину - Предлог поделе часова за наредну школску годину	Дискусија, Договор	Чланови Стручног већа
Праћење реализације програма Стручног већа оствариваће се присуствовањем седницама, кроз записнике са седница Стручног већа, као и извештајем о раду Стручног већа.			

Носиоци праћења реализације програма Стручног већа су чланови Стручног већа, директор и педагог школе.

5.1.3.5. Стручно веће естетског образовања

Председник стручног већа Хаџагић Едмира

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације:</i>	<i>Носиоци реализације</i>
август	-Годишњи и месечни планови од 5. до 8. разреда - Планирање рада секција -Опремљеност кабинета. Нова наставна средства – предлог -План одржавања огледног /угледног часа - Дефинисање критеријума оцењивања	-Седница стручног већа -разговор -информисање	Чланови стручног већа: Едмира Хаџагић, Милош Сокић, Ивана Илић
септембар	-Учешће музичке секције планирање активности поводом Дечје недеље -Израда оквирног плана стручног усавршавања за школску 2025/2026. годину -Координација са Одељењским већем четвртог разреда и организација посете часовима у четвртом разреду -Планирање пројектне наставе	-Седница Стручног већа -разговор -информисање	- Чланови стручног већа: Едмира Хаџагић, Милош Сокић, Ивана Илић
новембар	-Анализа успеха и дисциплине на крају првог класификационог периода -Анализа рада секција -Уједначеност критеријума оцењивања -Анализа реализованих активности поводом Дечје недеље -Учешће и планирање активности секција поводом прославе дана Светог Саве -Сајам књига у Београду	-Седница стручног већа -извештај -анализа -разговор -дискусија -предлози -планирање	- Чланови стручног већа: Едмира Хаџагић, Милош Сокић, Ивана Илић
фебруар	-Анализа успеха на крају првог полугодишта -Анализа реализованих активности поводом Дана Светог Саве -Активности секција планирање око обележавања Дана школе - Предлог за избор уџбеника	-Седница стручног већа -извештај -анализа -разговор -дискусија -предлози -планирање	- Чланови стручног већа: Едмира Хаџагић, Милош Сокић, Ивана Илић

април	-Анализа успеха на крају трећег класификационог периода -Анализа реализованих активности поводом обележавања Дана школе -Анализа рада секција -Активности поводом свечане доделе Вукових и Доситејевих диплома - Пројектна настава	-Седница стручног већа -извештај -анализа -разговор -дискусија -предлози -планирање	- Чланови стручног већа: Едмира Хаџагић, Милош Сокић, Ивана Илић
јун	-Анализа успеха на крају школске године -Подела одељења и предмета на наставнике, предлог 40-часовне радне недеље -Усвајање извештаја за текућу школску годину -Доношење плана рада Стручног већа за наредну школску годину -Именовање председника Стручног већа за наредну школску годину -Текућа питања (носиоци дипломе „Доситеј Обрадовић“ из предмета ликовна и музичка култура)	Седница стручног већа -извештај -анализа -разговор -дискусија -предлози	- Чланови стручног већа: Едмира Хаџагић, Милош Сокић, Ивана Илић
Начин праћења реализације програма стручног већа -остварује се кроз записник са седница стручног већа, присуствовање седницама и извештај о раду већа Носиоци праћења програма стручног већа су: Председник стручног већа и педагог школе			

5.1.3.6. Стручно веће физике, технике и технологије и информатике и рачунарства
 Председник стручног већа Ћубић Наташа

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације:</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Август	- Договор о реализацији редовне наставе, додатне наставе, допунске наставе (физика) и слободних активности - Предлог набавке наставних средстава - Договор о одржавању огледног/угледног часа - План припреме за завршни испит школске 2025/2026. године (наставни предмет физика) - Предлози семинара за план стручног усавршавања и усвајање плана усавршавања на нивоу Стручног већа - Усаглашавање Школског програма и годишњег плана рада за школску 2025/2026. годину по наставним предметима -Анализа смерница за организацију и реализацију образовно васпитног рада у основној школи у школској 2025/2026 години - Текућа питања	Састанак чланова Стручног већа Договор и доношење закључака	Чланови Стручног већа
новембар	-Анализа успеха и дисциплине на крају првог класификационог периода - Корелација наставних предмета - Анализа резултата иницијалног теста - Анализа резултата завршног испита за школску 2024/2025. годину - Организација школских такмичења - Извештај о одржаном угледном/огледном часу - Текућа питања	- Састанак чланова Стручног већа - Договор и доношење закључака - Разговор са колегама	Чланови Стручног већа
фебруар	- Анализа успеха на крају првог полугодишта - Извештај о семинарима - Текућа питања	- Састанак чланова Стручног већа - Договор и доношење закључака - Договор око реализације такмичења	Чланови Стручног већа
април	-Анализа успеха и дисциплине на крају трећег класификационог периода - Анализа примене иновација у настави - Анализа постигнутих резултата на такмичењима - Анализа резултата пробног теста за ученике осмог разреда - Избор уџбеника за школску 2026/2027.годину - Текућа питања	- Састанак чланова Стручног већа - Договор и доношење закључака	Чланови Стручног већа
јун	-Анализа успеха и дисциплине на крају наставне године - Подела одељења и предмета на наставнике и предлог 40-	- Састанак чланова Стручног већа - Посете часовима	Чланови Стручног већа

	часовне радне недеље - Доношење плана рада Стручног већа за школску 2026/2027. годину - Именовање председника Стручног већа за наредну школску годину - Усвајање извештаја о раду Стручног већа за школску 2025/2026. годину - Текућа питања	- Увид у дневник	
Начини праћења реализације програма стручног већа и носиоци праћења: - Увид у записнике са седница; Директор и помоћник директора			

5.1.3.7. Стручно веће природних наука
 Председник стручног већа Бојовић Биљана

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације:	Носиоци реализације
август	- Азрада глобалних планова рада - Анализа стручног усавршавања у школској 2024/2025.години - Израда оквирног плана стручног усавршавања за школску 2025/2026.годину - Организација допунске и додатне наставе и слободних активности - Планирање огледних и угледних часова - Процена опремљености кабинета и давање предлога за набавку нових наставних средстава - Планирање иницијалних тестова - Планирање писмених провера у првом полугодишту - Разматрање потребе корекције критеријума оцењивања - Планирање пројеката у настави - Координација са Одељењским већем IV разреда и организација посете часовима у одељењима овог разреда	Седница Стручног већа, информисање, анализа	Чланови стручног већа: Милка Новосел, Светлана Цупарић, Биљана Бојовић, Невзета Рондић
септембар/октобар	- Анализа резултата иницијалних тестирања, поређење са постигнућима у претходном разреду (оценама) и усаглашавање припремања наставног процеса са резултатима тестирања - Анализа резултата завршног испита у школској 2024/2025.години* - Предлагање мера за побољшање постигнућа ученика на завршном испиту*	Седнице Стручног већа, извештај, разговор, анализа	Чланови стручног већа

	- Планирање припремне наставе за завршни испит у школској 2025/2026. години* *уколико се не добије извештај о завршном испиту од стране ЗУОБ-а тачке се пребацују за седницу предвиђену за новембар		
новембар	- Анализа успеха и дисциплине на крају првог класификационог периода и предлог мера за побољшање успеха - Разматрање потребе корекције критеријума оцењивања/ уједначавање критеријума - Анализа реализације плана наставе и учења и давање предлога за њихово иновирање, измену и допуну - Договор о реализацији такмичења у школској 2025/2026.години - Планирање писаних провера у другом полугодишту	седница стручног већа, информисање, анализа	Чланови Стручног већа
фебруар	- Анализа успеха и дисциплине на крају другог класификационог периода - Разматрање потребе корекције критеријума оцењивања/ уједначавање критеријума/ развијање различитих модела и техника оцењивања(размена искуства) - Анализа реализације редовне наставе, допунске и додатне наставе, слободних наставних и ваннаставних активности - Предузимање мера за пружање помоћи ученицима који су са слабијим постигнућима и стимулисање ученика који брже напредују - Извештање са посећених часова у одељењима четвртог разреда - Стручно усавршавање- анализа, размена искустава, презентација - Реализација школских такмичења - Избор уџбеника за осми разред за наредни четворогодишњи период- договор	Седница Стручног већа, информисање Анализа, презентација	Чланови Стручног већа
април	- Анализа успеха и дисциплине на крају трећег класификационог периода и предлог мера за побољшање успеха - Разматрање потребе корекције критеријума оцењивања/ уједначавање критеријума/ развијање различитих модела и техника оцењивања(размена искуства) - Анализа пробног завршног испита и ревидирање плана припремне наставе за завршни испит	Седница Стручног већа, информисање, анализа	Чланови Стручног већа
јун	- Анализа резултата ученика на такмичењима из хемије и биологије - Анализа реализације плана наставе и учења и давање предлога за њихово иновирање , измену и допуну у наредној школској години - Стручно усавршавање- анализа, размена искустава, презентација - Предлог поделе предмета и часова на наставнике - Израда предлога структуре 40- часовне радне недеље	Седница Стручног већа, информисање, извештај, анализа, презентација	Чланови Стручног већа

	- Анализа рада и усвајање извештаја о раду Стручног већа у школској 2025/2026.години - Избор председника Већа за наредну школску годину - Доношење Годишњег плана и програма рада за школску 2026/2027. годину		
Начини праћења реализације плана и програма Стручног већа и носиоци праћења: Праћење реализације плана и програма Стручног већа оствариће се кроз записнике са седница Стручних већа који се воде у електронском дневнику, а у штампаном облику налазе се у фасцикли Већа у управи школе; присуствовањем седницама и кроз Извештај о раду Стручног већа. Носиоци праћења плана реализације плана су председник Стручног већа Биљана Бојовић, директор школе и педагог школе и Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе.			

5.1.3.8. Стручно веће друштвених наука

Председник стручног већа Хаџагић Нација

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације:	Носиоци реализације
август	- Годишњи и месечни планови рада - Опремљеност кабинета и услови рада- сређивање кабинета (Потреба за новим наставним средствима, стручном литературом) - Планирање рада допунске и додатне наставе(секције) - Договор око израде и задавања иницијалних тестова на почетку школске године - Дефинисање критеријума оцењивања	- Седница стручног већа - разговор - информисање	Председник и чланови Стручног већа
септембар	- Идентификација ученика на нивоу стручног већа за ИОП .Договор око израде прилагођених планова, измењених планова и ИОП-а. - Анализа постигнућа ученика на иницијалним тестовима - План одржавања огледног/угледног часа - План реализовања Пројектне наставе - План стручног усавршавања за школ. 2025/2026. годину - Израда плана за посету ученицима четвртог разреда	- Седница Стручног већа - разговор, анализа, дискусија - информисање	Председник и чланови Стручног већа Психо-педагошка служба Учитељи четвртог разреда
новембар	- Анализа рада и успеха и на крају првог класификационог периода - Анализа рада додатне и допунске наставе - Уједначеност критеријума оцењивања - Договор око организације школског такмичења	- Седница стручног већа - извештај, анализа, дискусија, предлози	Председник и чланови Стручног већа

	- Сајам књига у Београду – став већа - анализа завршног испита на крају школ. 2024/2025. године - и мере унапређивања образовно-васпитног рада, на основу анализе завршног испита		
фебруар	- Анализа рада и успеха и на крају првог полугодишта - Организација и резултати школског такмичења - Прослава св. Саве, активности Већа - (Избор уџбеника за наредну школску годину) - Активности око прославе Дана школе	Седница стручног већа извештај, анализа, дискусија, предлози	Чланови Стручног већа: Председник и чланови Стручног већа
април	- Прослава Дана школе- анализа - Анализа рада и успеха и на крају трећег класификационог периода - Анализа резултата са такмичења - Анализа рада допунске и додатне наставе - Пројектна настава - Организација припремне наставе за завршни испит	Седница стручног већа извештај, анализа, дискусија, предлози	Председник и чланови Стручног већа
јун	- Анализа рада и успеха и на крају на крају наставне године(угледни час; посета учитељицама; пројектна настава; критеријуми оцењивања) - Подела одељења и предмета на наставнике и предлог 40-часовне радне недеље - Усвајање извештаја о раду Стручног већа за ову школску годину - Доношење плана рада Стручног већа за наредну школску годину - Именовање председника Стручног већа за наредну годину - Текућа питања(носиоци дипломе „Доситеј Обрадовић“)	Седница стручног већа извештај, анализа, дискусија, предлози	Председник и чланови Стручног већа
Начини праћења реализације програма стручног већа Праћење реализације програма стручних већа остварује се кроз записник са седница стручних већа, присуствовање седницама и извештај о раду већа. Носиоци праћења програма стручног већа су Председник већа и педагог школе.			

5.1.3.9. Стручно веће математике

Председник стручног већа Чоловић Весна

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације:</i>	<i>Носиоци реализације</i>
--------------------------	------------------------	---------------------------	----------------------------

август	1.Годишњи и месечни планови рада из математике од петог до осмог разреда 2. Коначна подела одељења на наставнике 3.Разматрање и усвајање плана контролних вежби и писмених задатака за текућу школску годину и истицање на огласној табли школе. Исходи и стандарди из математике 4.Разматрање и усвајање годишњег плана и програма рада стручног већа 5.Договор око израде и начина задавања иницијалних тестова на почетку школске године и завршних тестова на крају школске године 6.Сређивање кабинета. Набавка стручне литературе и наставних средстава—предлог 7.Израда програма личног стручног усавршавања за све чланове већа. 8.Текућа питања	На седницама стручног већа наставника математике	- Наставници математике - директор - помоћник директора - психо-педагошка служба
септембар	1.Месечни планови рада и њихова израда 2.Идентификација ученика на нивоу стручног већа за ИОП. Договор око израде прилагођених планова, измењених планова и ИОП-а 3.Усклађивање критеријума оцењивања на нивоу стручног већа 4.Избор, начин задавања и прегледања домаћих задатака 5.Организација допунске, додатне наставе и слободних активности 6.Сарадња на састављању и договор око избора задатака; начин задавања и бодовања на писменим задацима и контролним вежбама, као и анализа најчешће уочених грешака 7.Договор око термина и начина одржавања угледних / огледних часова 8. Рад са надареним ученицима. Припрема ученика за школско такмичење 9. Анализа завршног испита у школској 2025/2026. Години и предлагање мера за побољшање постигнућа ученика на завршном испиту 10. Координација са Одељењским већем IV разреда и организација посете часовима у IV разреду наставника који ће предавати у петом 11.Текућа питања	На седницама стручног већа наставника математике	- Наставници математике - психо-педагошка служба - директор - локална заједница - ученици
новембар	1.Месечни планови рада и њихова израда 2.Праћење напредовања ученика 3.Уједначавање критеријума оцењивања 4. Анализа резултата иницијалних тестирања и усаглашавање припремања наставе са резултатима тестирања 5.Планирање припремне наставе за завршни испит у школској 2025/2026 години	На седницама стручног већа наставника математике	- Наставници математике - психо-педагошка служба - ученици

	6.Договор око организовања школског такмичења 7.Припрема ученика за општинско такмичење 8. Анализа плана реализације програма наставе и учења и давање предлога за иновирање, измену и допуну 9.Текућа питања		
фебруар	1.Анализа рада и успеха на крају првог полугодишта 2.Размена искустава на нивоу стручног већа 3.Ревизија и дорада прилагођених планова рада , измењених планова рада и ИОП-а 4.Реализација плана и програма редовне, допунске и додатне наставе, слободних активности и предузимање мера за пружање помоћи ученицима који заостају у раду, као и стимулисање ученика који брже напредују 5.Припрема ученика за окружно такмичење 6.Текућа питања	На седницама стручног већа наставника математике	- Наставници математике - психо-педагошка служба - ученици
април	1.Месечни планови рада и њихова израда 2.Анализа успеха и дисциплине на крају трећег класификационог периода 3.Анализа пробног завршног испита ученика осмог разреда и ревидирање плана припремне наставе за завршни испит 4. Анализа успеха ученика на школском, општинском и окружном такмичењу 5.Текућа питања	На седницама стручног већа наставника математике	- Наставници математике - психо-педагошка служба - ученици
мај	1.Месечни планови рада и њихова израда 2.Размена искустава на нивоу стручног већа 3.Анализа посећених и одржаних угледних /огледних часова 4. Договор око израде и одржавања завршног тестирања 5.Текућа питања	На седницама стручног већа наставника математике	- Наставници математике Психо-педагошка служба - директор
јун	1.Остварење годишњег плана и програма рада стручног већа 2.Анализа рада допунске, додатне наставе и слободних активности 3.Договор о ангажовању наставника математике приликом полагања завршног испита на крају осмог разреда 4.Подела одељења на наставнике и предлог четрдесеточасовне радне недеље 5.Задужења наставника и израда планова за наредну школску годину 6.Извештај о раду стручног већа за текућу школску годину- израда и усвајање 7.Избор руководиоца стручног већа наставника математике за школску 2026/2027. годину	На седницама стручног већа наставника математике	- Наставници математике, - директор, - помоћник директора,- психо-педагошка служба

	8. Анализа плана реализације програма наставе и учења и давање предлога за иновирање , измену и допуну у наредној школској години 9. Текућа питања		
Начин праћења реализације програма стручног већа : - води се евиденција кроз записнике у електронском дневнику за стручно веће наставника математике - посматрање и анкетирање - извештаји свих тимова за самовредновање рада школе - годишњи извештај о раду, план и програм рада Школе <u>Носиоци праћења реализације програма стручног већа :</u> - чланови већа: Горица Зејак, Весна Чоловић и Златан Куртовић. Директор и помоћник директора Школе - психо – педагошка служба			

5.1.3.10. Стручно веће дефектолога _____
Председник стручног већа Тришић Мирјана _____

Време реализације	А К Т И В Н О С Т И	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
август	Усвајање и предаја годишњег плана рада за 2025/2026. годину Израда и предаја оперативних месечних планова Припреме за почетак школске 2025/2026. године Набавка уџбеника и средстава за рад	Преглед,разговор,анализа,записници	Стручно веће дефектолога Управа и стручна служба школе
октобар	Обележавање дечије недеље Анализа успеха после првог тромесечја школске 2025/2026. године Развојни план:Упознавање ученика који тек полазе у школу са ученицима из одељења које је формирано само за децу са сметњама у развоју	Преглед,разговор,анализа,записници	Стручно веће дефектолога Управа и стручна служба школе
јануар	Обележавање школске славе Израда упутства за говорне вежбе Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта	Преглед,разговор,анализа,записници	Стручно веће дефектолога Управа и стручна служба школе
март,април	Израда упутства за корективну гимнастику Анализа успеха и владања	Преглед,разговор,анализа,записници	Стручно веће дефектолога Управа и стручна служба школе
мај	Недеља сећања и заједништва План за једнодневни излет	Преглед,разговор,анализа,записници	Стручно веће дефектолога Управа и стручна служба школе
јун	Анализа успеха и владања на крају школске 2025/2026. године	Преглед,разговор,анализа,записници	Стручно веће дефектолога Управа и стручна служба школе

5.1.3.11.Програм подршке ученицима за прелазак из првог у други циклус основног образовања и васпитања

Члан 35 Закона о основном образовању и васпитању прописује посете наставника предметне наставнике ученицима четвртог разреда, а од првог до трећег разреда у складу са могућностима школе.

„ Члан 35“

Школа је дужна да за ученике четвртог разреда организује часове предметне наставе ради упознавања ученика са предметним наставницима који ће реализовати наставу у петом разреду.

Часови предметне наставе из става 1.овог члана планирају се на основу програма наставе и учења за четврти разред основног образовања и васпитања, у сарадњи учитеља и одговарајућих наставника предметне наставе.

Часове предметне наставе за ученике четвртог разреда реализују сви наставници предметне наставе из става 1.овог члана, по два пута у току школске године, односно једанпут у току полугодишта.

Школа може, с истим циљем и на исти начин, да организује часове предметне наставе и за ученике од првог до трећег разреда.“

Ове активности су предвиђене Развојним планом Школе. Одељењско веће четвртог разреда и Стручна већа предметне наставе израђују план активности и приступају реализацији током школске године.

Прелазак са разредне на предметну наставу представља посебну прекретницу. За успех детета у школи од пресудне важности су боља комуникација родитеља и деце, а исто тако и комуникација родитеља и учитеља. Предметна настава, за разлику од разредне, има повећан број предмета и часова, обимније наставне садржаје, а захтева се и већа самосталност и оспособљеност за коришћење уџбеника. Осим тога, код ученика се јављају и следеће тешкоће: ученици су навикли на стил понашања једног наставника, па је потребна адаптација на већи број наставника; у току четворогодишњег школовања емотивно су се везали за учитеља, а и тај период преласка са разредне на предметну наставу поклапа се са претпубертетским периодом у развоју детета.

Из свега наведеног произилази “да постоје тешкоће које прате прелазак ученика са разредне на предметну наставу и могу се сврстати у три групе:

1. разлике у обимности и тежини градива
2. разлике између начина рада и понашања учитеља и предметних наставника (методичка оспособљеност)
3. биолошко-физиолошко-психолошке разлике (сазревање, емоционалност, претпубертетске карактеристике...)“

Разлике у обимности и тежини градива

Градиво у петом разреду је обимније (већи број предмета), а лекције су дуже, садржајније, обилују подацима, дефиницијама, бројкама, графиконима, табелама... ”Од ученика се захтева већи ниво логичког мишљења, памћења, репродуковања научног градива, уочавања, разумевања, да се служе са више уџбеника, да користе обимнију литературу, да повезују научено са информацијама добијеним из других извора, да износе личне ставове и мишљења и да изводе закључке”. Због замора и превеликих обавеза често долази до посустајања, па ученици не показују увек добре резултате и напредак. Често долази до “варирања оцена код ученика“. У разредној настави све наведено је било далеко мање заступљено, па због тога нагли прелаз изазива код ученика збуњеност и несналажење.

Начин рада учитеља и предметних наставника

Предметни наставници раде са већим бројем ученика (предају у више разреда и већем броју одељења), што значи да имају мање могућности за индивидуални рад са ученицима (изузетак допунска и додатна настава); наставници појединих предмета имају један или два часа недељно; најчешће користе монолошку методу и фронтални облик рада; знања проверавају путем контролних задатака, па су самим тим и оцене мање реалне (има ученика који боље исказују знање на вербалан начин него писмено...).

Биолошко-физиолошко-психолошке разлике

Потешкоћу представља и то што се “прелазак из четвртог у пети разред поклапа са претпубертетским периодом психофизичког развоја, а произилазе из особености тог периода (емоције, слика о себи и другима, физиолошке промене, интелектуалне промене...)”. Сигурно је да је у том периоду велика улога наставника и родитеља “да, пре свега, имају сензибилност за психофизиолошки развој деце и њихове потребе”. То од наставника захтева, поред прихватања деце таква каква јесу, и стално стручно усавршавање, поред карактеристика личности (стрпљење, толеранција, разумевање).

Координираним заједничким радом наставника разредне и предметне наставе оснажује се мотивација и позитиван став ученика према наставном процесу и олакшава успостављање социјалних контаката.

Улоге и обавезе

Улога школе

У систем подршке ученицима за прелазак са разредне на предметну наставу укључени су: одељенске старешине четвртог разреда, наставници предметне наставе, родитељи/ старатељи ученика, стручна служба и управа Школе.

Управа школе повезује, координира и оснажује партнерство свих учесника. Води рачуна о: временском плану рада, комуникавији наставника разредне и предметне наставе и благовременој информисаности ученика и родитеља.

Стручна служба школе реализује радионице са ученицима и родитељима, организује састанке учитеља и наставника и пружа сваку врсту подршке свим учесницима процеса.

Одељењске старешине четвртог разреда и наставници предметне наставе израђују план сарадње, реализују предвиђене активности и вреднују их.

Родитељи пружају информације о социјализацији, постигнутим образовним и развојним резултатима и потенцијалима ученика.

Улога породице

Породица треба да планира и подстиче начине укључивања детета у активности и процесе у вршњачкој групи, одељењу, школи, као и да успостави и одржава сарадњу са школом, да пружа веродостојне информације о развоју и понашању детета код куће и његовом напредовању.

Чланови породице треба да разговарају о:

изазовима и изборима који су пред њим. Треба да уваже мишљење детета, сазнају његове стрепње, препознају капацитете за ношење са променана, поштују жеље и темпо детета,

вршњацима из одељења и разреда и плански ширити круг њихових пријатеља,

захтевима, правилима и очекивањима у вишим разредима,

наставницима предметне наставе који имају своје стилове подучавања, очекивања и правила,

променама које настају у пубертету на физичком, емотивном и социјалном плану;

План активности које реализује школа

активност	начин реализације	време	носиоци активности
Умрежавање и формирање система подршке	Анализа школских специфичности Дефинисање задужења Израда плана активности Одељењско веће четвртог разреда израђује оквирни план погодних садржаја за реализацију часова у четвртом разреда, од стране наставника предметне наставе, уз предлог временских одредница. Одељењске старешине будућих петака, наставници који ће у наредној школској години предавати у петом разреду и сви заинтересовани наставници предметне наставе израђују план посета ученицима четвртог разреда, достављају га Одељењском већу четвртог разреда и договарају време и начин реализације.	август	Одељењске старешине четвртог разреда, Стручна већа за предметну наставу, Управа школе и стручни сарадници
Реализација активности са ученицима	Упознавање ученика четвртог разреда са предметним наставницима из другог циклуса, простором и новим другарима (по потреби) Реализација часова у четвртом разреду од стране наставника предметне наставе Присуство ученика четвртог разреда часовима у петом разреду Упознавање ученика четвртог разреда са захтевима, правилима, очекивањима, облицима рада, оцењивањем и сл. Тематске радионице: толеранција, прихватање различитости, прилагођавање, комуникација	током наставне године	Одељењске старешине четвртог разреда, Стручна већа за предметну наставу, ученици четвртог и петог разреда, Ученички парламент, стручни сарадници
Реализација активности са родитељима	Радионице за родитеље Анализа препрека за ученике Саветодавни рад	током наставне године	Одељењске старешине четвртог разреда, , стручна служба Школе, родитељи ученика

Стручна подршка	Процена статуса и потреба ученика Спровођење радионица са ученицима: пубертетске промене, комуникација, навике, самосталност, интеракција Реализовање радионица за наставнике Припрема информативног материјала Организовање заједничког састанка ОВ четвртог и будућег ОВ петог разреда	током наставне године	ОВ 4. И 5.разреда, стручна служба Школе
Завршне активности	Заједнички састанак ОВ четвртог и будућег ОВ петог разреда- размена података о ученицима Израда извештаја о спроведеним активностима	мај, јун	ОВ четвртог и петог разреда

5.1.4. Програм рада стручних актива

5.1.4.1. Актив за развој школског програма

Чланови актива за развој Школског програма:

1. Турковић Селма, стручни сарадник педагог
2. Томашевић Душица, председник већа првог разреда
3. Ђебеџић Веселина, председник већа другог разреда
4. Голубовић Нада, председник већа трећег разреда
5. Петровић Даница, председник већа четвртог разреда
6. Сокић Милош, председник већа петог разреда
7. Ракоњац Дејана, председник већа шестог разреда
8. Кукуљац Елзана, председник већа седмог разреда
9. Досковић Слађана, председник већа осмог разреда
10. Тришић Мирјана, председник већа одељења формираног само за ученике са сметњама у развоју

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације:</i>	<i>Носиоци реализације</i>
септембар	- Формирање Актива за развој Школског програма	- договор, размена искуства, преглед стручне литературе	-чланови Актива - председници одељењских већа од I до VIII разреда - стручни сарадник педагог
октобар новембар	- праћење реализације Школског програма и постигнућа ученика у првом класификационом периоду	- увид у месечне планове, посета часовима, увид у табеларни преглед успеха ученика	-чланови актива - председници одељењских већа од I до VIII разреда - стручни сарадник педагог
децембар јануар	- праћење реализације школског програма и постигнућа ученика у другом класификационом периоду	увид у месечне планове, посета часовима, увид у табеларни преглед успеха ученика	чланови актива - председници одељењских већа од I до VIII разреда - стручни сарадник педагог
март април	- праћење реализације Школског програма и постигнућа ученика у трећем класификационом периоду	- увид у месечне планове, посета часовима, увид у табеларни преглед успех аученика	-чланови актива - председници одељењских већа од I до VIII разреда - стручни сарадник педагог
мај	- праћење реализације Школског програма и постигнућа ученика на крају осмогодишњег школовања	- увид у месечне планове, посета часовима, увид у табеларни преглед успех аученика	-чланови актива - председници одељењских већа од I до VIII разреда - стручни сарадник педагог
јун	- праћење реализације Школског програма и постигнућа ученика на крају школске године	- увид у месечне планове, посета часовима, увид у табеларни преглед успеха ученика - именовање на седници Наставничког већа	-чланови актива - председници одељењских већа од I до VIII разреда - стручни сарадник педагог

август	- анализа рада Актива за развој школског програма Извештај о раду Актива	- предаја - договор, размена искуства,	- -чланови актива - председници одељењских већа од I до VIII разреда - стручни сарадник педагог
--------	---	---	---

5.1.4.2. Актив за развојно планирање

Чланови актива за развојно планирање:

1. Бојовић Биљана, наставница биологије и помоћник директора Школе
2. Вуксановић Татјана/ Кујовић Елма стручни сарадник - психолог
3. Турковић Селма, стручни сарадник - педагог
4. Пушица Јелена, наставница немачког језика
5. Марковић Горица, наставница српског језика и књижевности
6. Нуковић Алмира, наставник разредне наставе
7. Жунић Бранкица представник локалне самоуправе
8. Бандука Милица, представник Савета родитеља
9. Јањушевић Матеја, представник Ученичког парламента

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације:</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Септембар	Израда плана активности за школску 2025/2026. Годину Анализа Извештаја о раду школе за школску 2024/2025.годину Формулисање предлога за израду Анекса развојног плана за школску 2025/2026.годину Разматрање предлога за израду Анекса развојног плана за школску 2025/2026.годину на заједничком састанку Стручног актива , Тима за унапређење и развој установе и Педагошког колегијума	- Анализа - Извештаји - Договор	Чланови Актива
Октобар	Анализа усаглашености планова одељењских већа, стручних већа и тимова у школи са предвиђеним активностима Развојног плана Анкетирање родитеља о њиховом учешћу у различитим активностима живота и рада школе	- Анализа - Договор - Чек листе	Чланови Актива и директор Школе
Септембар/ Јун	Праћење реализације активности предвиђених Развојним планом школе за школску 2025/2026.годину	- Увид у активности које се реализују у школи - Чек листа	Чланови Актива
Новембар	Разматрање Анекса Развојног плана на заједничком састанку Стручног актива , Тима за	- Презентација	Координатор

	унапређење и развој установе и Педагошког колегијума Презентација Анекса развојног плана на седницама Наставничког већа, Савета родитеља и Школског одбора		
Август	Заједнички састанак Тима за самовредновање и Тима за обезбеђивање квалитета и развој школе и анализа Извештаја о самовредновању за школску 2025/2026. годину Израда Извештаја о раду у школској 2025/2026.години	- Анализа - Увид у документацију - Извештаји	Председник и чланови актива и чланови Тимова за самовредновање и Тима за обезбеђивање квалитета и развој школе
Начини праћења реализације плана стручног актива: Увид у документацију, записника са стручног актива, записника са Наставничког већа, Савета родитеља и Школског одбора. Носиоци праћења: координатор и чланови актива			

5.1.5. Планови и програми Тимова

5.1.5.1. План рада Педагошког колегијума

Чланови Педагошког колегијума:

1. Драгутиновић Јелена, директор
2. Турковић Селма, стручни сарадник педагог, координатор Стручног актива за развој школског програма и координатор Тима за инклузивно образовање
3. Вуксановић Татјана/ Кујовић Елма ,стручни сарадник психолог
4. Бојовић Биљана, председник стручног Актива за развојно планирање
5. Досковић Слађана, председник Стручног већа српског језика и књижевности координатор Тима за самовредновање
6. Пушица Јелена , председник Стручног већа страног језика и координатор Тима за школски сајт
7. Вуковић Марија, координатор Тима за дискриминацију, насиље, злостављање и занемаривање
8. Чоловић Весна, председник Стручног већа математике
9. Српа Демир, председник Стручног већа физике, технике и технологије и информатике
10. Хаџагић Нација, председник Стручног већа друштвених наука
11. Бојовић Биљана, председник Стручног већа природних наука
12. Муклаџија Азра, председник Стручног већа физичког и здравственог васпитања
13. Хаџагић Едмира, председник Стручног већа естетског образовања
14. Шпица Ана , председник Стручног већа разредне наставе
15. Тришић Мирјана, председник Стручног већа дефектолога
16. Челебић Биран, председник Стручног већа верске наставе и грађанског васпитања
17. Потежица Бранко, координатор Тима за самовредновање област квалитета Подршка ученицима
18. Спахић Денис, координатор Тима за самовредновање област квалитета организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима
19. Радаковић Свичевић Јелена, координатор Тима за међупредметне компетенције и предузетништво
20. Алендаревић Фарук, координатор Тима за професионални развој
21. Мушкић Аднан, координатор Тима за школски спорт

ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

АКТИВНОСТИ / ТЕМЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Формирање Педагошког колегијума, избор чланова	септембар	-чланови ПК - директор
Доношење Плана рада Педагошког колегијума за 2025/2026. годину		
Начин рада педагошког колегијума у школској 2025/2026години (распоред одржавања седница) и подела задужења (записничар)		
Предлог мера за унапређење образовно васпитног рада (побољшање материјално техничке опремљености школе, побољшање стручних компетенција наставника, побољшање сарадње са родитељима)		
Правила понашења ученика	октобар	
Договор о рада Тимова за самовредновање		
Усвајање индивидуалних образовних планова		
Педагошко инструктивни надзор директора и стручних сарадника		
Извештај о активностима у току Дечије недеље	Децембар	-чланови ПК - директор
Праћење остваривања плана стручног усавршавања и извештавање директора о истом		
Договор око динамике посета часова директора, помоћника директора и стручних сарадника школе		
Рад на набавци стручне и приручне литературе за рад наставника и стручних сарадника богаћење фонда наставничке библиотеке)		
Анализа досадашње реализације активности из Развојног плана	Фебруар	-чланови ПК - директор
Упознавање ПК са анализом добијених резултата у оквиру испитане области самовредновања		
Праћење примене стечених знања на семинарима у о-в раду		
Анализа рада Стручних већа и актива		
Праћење остваривања плана стручног усавршавања и извештавање директора о истом		
Доношење ИОП-а на предлог Тима за инклузивно образовање		
Анализа посећених часова и утврђивање мера за побољшање рада у настави	Април	-чланови ПК - директор
Анализа резултата такмичења ученика		

Анализа спровођења културних активности		
Анализа изведених екскурзија и предлози за наредну годину	Јун	-чланови ПК - директор
Предлози за унапређење обавезне наставе и ваннаставних активности		
Праћење остваривања плана стручног усавршавања и извештавање директора о истом		
Анализа досадашње остварености активности из Школског развојног плана установе		
Анализа добијених резултата у оквиру испитане области самовредновања		
Давање предлога за план самовредновања за наредну школску годину	Август	-чланови ПК - директор
Анализа рада ПК и извештај о раду		
Предлози за рад ПК за наредну школску годину		

5.1.5.2. План рада Тима за инклузивно образовање

Чланови Тима за инклузивно образовање:

1. Вуксановић Татјана/ Кујовић Елма, стручни сарадник - психолог
2. Турковић Селма, стручни сарадник – педагог
3. Тришић Мирјана, наставник у специјалном одељењу
4. Ратковић Даница, наставник разредне наставе
5. Стршевић Џенита, наставник разредне наставе
6. Мушкић Аднан, наставник предметне наставе физичког и здравственог васпитања
7. Кукуљац Санела, наставник предметне наставе физичког и здравственог васпитања

АКТИВНОСТ	ЦИЉНА ГРУПА КОЈОЈ ЈЕ НАМЕЋЕНА АКТИВНОСТ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАТОР И	ВРЕМЕ (ДИНАМИКА РЕАЛИЗАЦИЈЕ)
Конституисање Тима	Чланови Тима	Разговор, договор	чланови Тима за ИО	Септембар 2025. године
Подношење Извештаја о остварености циљева оперативног плана за школску 2024/25. годину	управа Школе	писмени извештај	чланови Тима за ИО	крај школске године – јун
Доношење оперативног плана рада за 2025/2026. годину	наставници, ученици, родитељи	писање плана	чланови Тима за ИО	крај августа 2025. године
Упознавање одељењског старешине са ученицима који су прошле године радили по ИОП-у	одељењске старешине	разговор, увид у евиденцију	чланови Тима за ИО	до краја септембра
Праћење и	учитељ,	предлагање од	чланови Тима за	Прво

препознавање ученика за које ће потенцијално бити потребна израда ИОП-а	одељењски старешина	стране одељењског старешине уз предходни разговор са родитељем процена тима и психолога	ИО,чланови ОВ и родитељи	тримесечје
Израда индивидуалног образовног плана	ученици	процена, анализа, планирање, праћење, ревидирање	чланови Тима за ИО, наставници	током првог класификационог периода
Реализација ИОП-а	ученици	праћење, анализа, ревидирање	наставници, чланови Тима за ИО	током школске године
Праћење и вредновање ИОП-а	ученици	праћење, анализа, ревидирање	чланови Тима за ИО, наставници	почетком и крајем полугодишта, током школске године
Сарадња ученика редовне наставе са ученицима одељења деце са сметњама у развоју	Ученици Одељењске старешине	Присуство часовима Укључивање ученика у остале ваннаставне активности	чланови Тима за ИО наставници	током школске године
Вредновање ИОП-а	Одељењске старешине Тим	Попуњавање формулара	Одељењске старешине чланови Тима за ИО	јануар и јун 2026. године

5.1.5.3. План рада тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања Чланови Тима:

1. Јелена Драгутиновић, директор
2. Ерна Чичић, секретар
3. Татјана Вуксановић / Елма Кујовић, стручни сарадник психолог
4. Селма Турковић- стручни сарадник педагог
5. Марија Вуковић- наставник предметне наставе
6. Љиљана Савић- наставник предметне наставе
7. Марица Цаковић- наставник предметне наставе
8. Џенита Стршевић- наставник разредне наставе
9. Душица Томашевић- наставник разредне наставе
10. представник Ученичког парламента
11. представник Савета родитеља

Задачи Тима:

- 1) израђује план и програм заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања, који је део Развојног плана и Годишњег плана рада школе;
 - 2) израђује оквирни Акциони план;
-) подстиче и развија климу прихватања, толеранције и међусобног уважавања;

- 4) идентификује безбедносне ризике у Школи увидом у документацију, у непосредно окружење, евидентирањем критичних места у Школи, анкетирањем ученика, наставника и родитеља;
- 5) информише ученике, запослене и родитеље о планираним активностима и могућности тражења подршке и помоћи Тима за заштиту;
- 6) омогућава свим ученицима и запосленима, који имају сазнање о могућем насилном акту да врше пријављивање насиља без излагања опасности;
- 7) процењује други и трећи ниво вршњачког насиља, учествује у изради плана заштите за ученике и плана појачаног васпитног рада за ученике;
- 8) сарађује са родитељима односно другим законским заступницима, путем контаката са Саветом родитеља, кроз родитељске састанке, индивидуалне и групне разговоре, укључује родитеље у превентивне и интервентне мере и заједно са родитељима одређује активности у оквиру друштвено-корисног, односног хуманитарног рада за ученике.
- 9) сарађује са службама ван Школе, које посредно и непосредно могу помоћи на превазилажењу проблема насиља у Школи;
- 10) спроводи процедуру и поступке реаговања у ситуацијама насиља;
- 11) прати и евидентира врсте и учесталости насиља и процењује ефекте предузетих мера за заштиту деце и ученика дајући директору Школе одговарајуће предлоге у циљу ефикасности спровођења заштите;
- 12) ради на отклањању последица насиља и интеграцији ученика у заједницу вршњака;
- 13) обавља саветодавни рад са ученицима који трпе насиље, врше насиље или су посматрачи насиља;
- 14) води евиденцију о своме раду и анализира евиденцију одељењских старешина, стручних служби и директора Школе о појавама насиља;
- 15) учествује у обукама и пројектима за развијање компетенција запослених потребних за превенцију и интервенцију у случајевима насиља, злостављања и занемаривања;
- 16) предлаже мере за превенцију и заштиту, организује консултације и учествује у процени ризика и доношењу одлука о поступцима у случајевима сумње или дешавања насиља, злостављања и занемаривања.

Циљ: Учествовање у унапређењу живота ученика у Школи применом превентивних и интервентних активности.

Тим се састаје динамиком предвиђеном Планом рада за школску 2025/26. годину.

Активности предвиђене планом ће се реализовати према задужењима установљеним на званичним састанцима.

Самовредновање се врши на основу документације у вези са активностима Тима, као и ефеката реализованих активности.

Евиденција о свим активностима ће се водити у свесци записника Тима.

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ШКОЛСКУ 2025/26. ГОДИНУ

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ / ТЕМЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Превентивне активности у првом полуугодишту			

август	Усвајање плана рада и подела задужења	Састанак Тима	Координатор и чланови Тима
септембар	Формирање Вршњачког тима	Час одељењског старешине	Одељењске старешине, Тим
септембар	Израда протокола о сарадњи са Домом здравља	Протокол о сарањи	Директор, Чланови Тима
септембар	Упознавање ученика са правилима понашања и васпитним и васпитно-дисциплинским мерама	Час одељењског старешине	Одељењске старешине
септембар	Упознавање родитеља са правилима понашања и васпитним и васпитно-дисциплинским мерама	Родитељски састанак	Одељењске старешине
септембар	Формулисање и изгласавање одељењских правила и мера реституције у одељењима / Ревидирање правила и мера реституције у одељењима која су већ донела правила	Час одељењског старешине	Одељењске старешине свих разреда
новембар	Процена адаптације ученика петог разреда на нову средину	Упитник	Стручни сарадници, одељењске старешине
новембар	Доношење плана мера за унапређење адаптације ученика петог разреда	Анализа упитника	Стручни сарадници, одељењске старешине, предметни наставници
новембар- крај маја	Праћење примене мера за унапређење адаптације ученика петог разреда	Анализа документације	Стручни сарадници, одељењске старешине, предметни наставници
новембар	Обележавање Међународног дана толеранције	Акција на нивоу школе Час одељењског старешине, Израда постера исл.	Ученички парламент, Тим за заштиту ученика од насиља, Вршњачки тим
прво полугодиште	Израда постера са правилима понашања у школи	Израда и постављање постера	Вршњачки тим
Превентивне активности у другом полугодишту			
јануар	Обележавање Националног дана без дувана	Акција на нивоу школе Час одељењског старешине, Израда постера исл.	Тим за заштиту ученика од насиља, Вршњачки тим
фебруар	Дан розе мајица	Акција на нивоу школе Час одељењског старешине, Израда постера исл.	Тим за заштиту ученика од насиља, Вршњачки тим
март-април	Анкета из области дигиталног насиља	Креирање и спровођење анкете путем	Чланови Тима, наставници, ученици, родитељи

		Гугл упитника	
мај	Процена ефеката мера за унапређење адаптације ученика петог разреда	Анализа документације	Стручни сарадници, одељењске старешине, предметни наставници
друго полугодиште	Анимирана серија „Уа, неправда!“ за ученике другог разреда	Пројекције епизода серије, реализација радионица	Одељењске старешине, Тим за заштиту ученика од насиља
друго полугодиште	Израда паноа са процесом поступања у случају насиља	Израда и постављање паноа	Тим, Вршњачки тим
Континуиране превентивне активности			
током године	Праћење активности, новости и доступних обука на платформи „Чувам те“	Приступ онлајн платформи	Тим, одељењске старешине и други наставници у школи
током године	Сарадња са родитељима путем Савета, родитељских састанака, индивидуалних и групних разговора	Састанак Савета родитеља, родитељски састанци, састанци родитеља и ОС	Одељењске старешине, Тим за заштиту Ученика од насиља
током године	Сарадња са релевантним установама: МУП, Центар за социјални рад, Градска библиотека, канцеларија за младе	Предавања, радионице, трибине	Директор, ПП служба, Одељењске старешине, чланови Тима
Интервентне активности			
по потреби	Од тренутка сазнања о насиљу спровести обавезујуће кораке: заустављање насиља, смиривање ситуације, консултације, процена нивоа ризика и предузимање акције	Према Протоколу, у складу са законским одредбама	Сви запослени у Школи, зависно од ситуације, и Тим
по потреби	Рад са учеником/ученицима који трпи/трпе насиље	Разговори, радионице	Тим, Вршњачки тим
по потреби и континуирано	Оснаживање ученика који су посматрачи насиља за конструктивно реаговање	Разговори, радионице	Тим, Вршњачки тим
током године	Праћење промена на платформи „Чувам те“	Приступ онлајн платформи	Чланови Тима Стручни сарадник, Помоћник директора
по потреби	Саветодавни рад са родитељима	Разговори, радионице	Одељењски старешина и стручни сарадници, Тим по потреби
континуирано	Вођење евиденције о случајевима насиља, праћење, анализе, вредновање, у школи и на платформи „Чувам те“	Записници, платформа	Тим
Начин праћења реализације програма Тима: - записници (Тим, Савет родитеља, родитељски састанак, ЧОС), - школска евиденција, - радни материјал - анализа анкете			

- евиденције, протоколи, педагошка документација

Координатор Тима,
Марија Вуковић

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПОСТУПАЊЕ У КРИЗНИМ СИТУАЦИЈАМА У ШК. 2025/26. ГОДИНИ

Чланови Тима:

1. Јелена Драгутиновић, директор
2. Ерна Чичић, секретар
3. Татјана Вуксановић / Елма Кујовић, стручни сарадник психолог
4. Селма Турковић- стручни сарадник педагог
5. Марија Вуковић- наставник предметне наставе
6. Љиљана Савић- наставник предметне наставе
7. Марица Цаковић- наставник предметне наставе
8. Џенита Стршевић- наставник разредне наставе
9. Душица Томашевић- наставник разредне наставе
10. Радовић Драгана, представник Савета родитеља

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ / ТЕМЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Превентивне активности			
септембар	Формирање тима и усвајање плана рада	Састанак Тима	Координатор и чланови Тима
септембар	Обука за запослене у пружању психосоцијалне помоћи ученицима	Састанак, радионица	Чланови Тима, представници Школске управе
новембар	Презентација за запослене у вези са обуком у пружању психосоцијалне помоћи ученицима	Презентација на Наставничком већу	Чланови Тима запослени
фебруар	Едукација запослених о начинима реаговања у кризним ситуацијама	Седница Наставничког већа	Чланови Тима, запослени
март	Обука у пружању прве помоћи	Предавања, практичне обуке	Црвени крст, запослени у школи
Интервентне активности			
по потреби	Од тренутка сазнања о кризној ситуацији спровести обавезујуће кораке, у складу са Програмом	Према Програму поступања	Тим и остали запослени у школи, у складу са ситуацијом
Начин праћења реализације програма Тима: - записници (Тим, Савет родитеља, ЧОС), - школска евиденција, - радни материјал			

5.1.5.4. План рада тима за обезбеђивање квалитета и развој школе

Чланови тима:

1. Драгутиновић Јелена, директор Школе
2. Бојовић Биљана, помоћник директора и наставник предметне наставе биологије
3. Голубовић Нада, наставник разредне наставе
4. Вељовић Алма, наставник разредне наставе
5. Куртовић Златан, наставник предметне наставе математике
6. Ћубић Наташа, наставник предметне наставе технике и технологије
7. Кукуљац Елзана, наставник предметне наставе немачког језика и координатор Тима
8. Гојак- Безаревић Маријана, представник Савета родитеља
9. Јездовић Зоран, представник Ученичког парламента

Задатак тима је да:

- 1) Учествоје у изради аката који се односе на обезбеђивање квалитета рада и развој Школе;
- 2) Израђује пројекте који су у вези са обезбеђивањем квалитета рада и развој Школе;
- 3) Учествоје у обезбеђивању услова за обезбеђивање квалитета рада и развој Школе;
- 4) Сарађује с органима Школе и другим субјектима у Школи и ван ње на испуњавању задатака из своје надлежности;
- 5) Реализује и контролише реализацију стручног усавршавања наставника и стручних сарадника;
- 6) Прати примену закона, Статута и других општих аката Школе, чија је примена важна за обезбеђивање квалитета рада и развој Школе;
- 7) О свом раду сачињава извештај који је саставни део извештаја о остваривању Годишњег плана рада Школе.

ЦИЉ: Унапређивање квалитета унутрашњег рада и функционисања установе.

Самовредновање се врши на основу анализе:

- 1) евиденције и педагошке документације установе, програма образовања и васпитања, годишњег плана рада и развојног плана рада установе;
Стандарди квалитета рада установе прописаних Правилником о стандардима квалитета рада установе ;

Резултати самовредновања

Предлози мера на нивоу стручних већа, Педагошког колегијума, Наставничког већа, тимова за самовредновање и Школско развојно планирање;

- 2) базе података у оквиру јединственог информационог система просвете и других извора;
- 3) праћења различитих активности;
- 4) прикупљених података из спроведених истраживања у установи;
- 5) ефеката реализованих активности у пројектима;

Планирано је да Тим одржи четири званична састанка уживо или електронским путем. Остале активности предвиђене планом ће се реализовати путем индивидуалних активности чланова Тима, према задужењима установљеним на званичним састанцима.

Евиденција о свим активностима ће се водити електронски и у штампаној форми (архива Школе).

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ ШКОЛЕ

Активности	Носиоци активности	Временска динамика	Начин праћења реализације
Израда и усвајање плана рада за школску 2025/2026. годину	чланови Тима и координатор	септембар 2025.	записник Тима
Анализа планова и програма рада Одељенских и Стручних већа и тимова за самовредновање; Процена усклађености планова са циљевима Развојног плана Школе;	чланови Тима и координатор педагог Школе чланови одељењских и стручних већа стручни актив за развојно планирање	октобар-новембар 2025.	увид у планове и програме рада Стручних већа, Одељенских већа, тимова за самовредновање, записник Тима
Израда чек листе за праћење делотворности рада стручних тела и тимова	чланови Тима и координатор	октобар-новембар 2025.	непосредан увид у чек-листе, анализа добијених података

Давање предлога и мера за унапређење планова и програма рада стручних тела и тимова	чланови Тима и координатор	децембар 2025.	записник Тима
Ажурирање електронског летописа и података на сајту Школе	чланови Тима и координатор администратор школског сајта директор Школе	током школске године	увид у сајт Школе и записник Тима
-Праћење конкурса и пројеката који су од интереса за Школу; укључивање Школе у пројекте; -Формирање тима за писање пројеката	чланови Тима и координатор	у току школске године	записник Тима
Извештавање Наставничког већа о плану рада и раду Тима	чланови Тима и координатор	током школске године, на седницама Наставничког већа	усмени извештај за чланове Наставничког већа, записници са седница Наставничког већа
Анализа рада тимова за самовредновање и одређивање кључне области самовредновања за наредну школску годину	чланови Тима и координатор, чланови тимова за самовредновање	август 2026.	записник Тима, увид у документацију тимова за самовредновање
Анализа реализације плана за унапређење рада школе после екстерне евалуације	чланови Тима и координатор	август 2026.	записник Тима, увид у план за унапређење рада школе после екстерне евалуације
Анализа извештаја о раду одељенских и стручних већа и тимова за самовредновање (имплементација препорука, ефекти имплементације)	чланови Тима и координатор педагог Школе чланови стручних тела и тимова	август 2026.	увид у извештаје о раду Стручних већа, Одељенских већа, тимова за самовредновање и других стручних тимова и релевантних тимова за самовредновање

координатор Тима,
Елзана Кукуљац

5.1.5.5. Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва

Чланови Стручног тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва у школској 2025/2026. години су:

1. Брашанац Рајков Бојана , наставник предметне наставе енглеског језика
2. Томашевић Младен, наставник предметне наставе историје
3. Дерикоњић Наталија, наставник предметне наставе технике и технологије
4. Цупарић Светлана, наставник предметне наставе хемије
5. Радаковић Свичевић Јелена, наставник разредне наставе- координатор
6. Пушкић Бојана, наставник предметне наставе технике и технологије
7. Наставник предметне наставе биологије
8. Љујић Кристина, представник Савета родитеља
9. Ћосовић Алис, члан Ученичког парламента

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
- Конституисање тима- избор председника - Израда Годишњег плана рада тима - Израда Акционог плана рада и подела задужења	СЕПТЕМБАР	Координатори чланови тима
- Развијање међупредметних компетенција и предузетништва кроз обележавање „Дечје недеље” - Утицање на ученике да дају предлоге и идеје за разне активности и потребе локалне заједнице	ОКТОБАР	Чланови тима, Ученички парламент

- Међупредметне компетенције и предузетништво у Законским оквирима, циљ- Упознавање Наставничког већа са Законским оквирима	НОВЕМБАР/ ДЕЦЕМБАР	Чланови тима
- Јачање и оснаживање компетенција наставника за развој међупредметних компетенција и предузетништва (интерна обука у школи, похађање семинара, обука од стране наставника, стручне службе...)	ТОКОМ ГОДИНЕ	Стручна служба, руководство Школе, тимови
- Развијање међупредметних компетенција и предузетништва кроз новогодишње базаре, обележавање Дана Светог Саве, Дана школе	ДЕЦЕМБАР, ЈАНУАР, АПРИЛ	Стручна већа, чланови тима
- Сарадња са спортском секцијом у организовању спортских такмичења	ТОКОМ ГОДИНЕ	Спортска секција, чланови тима
- Организовање АУКЦИЈЕ- продаја слика ученика 8. разреда у Музеју и формирање фонда за прославу матурске вечери	ДРУГО ПОЛУГОДШТЕ	Наставник ликовне културе, чланови тима
- Израда Годишњег извештаја о раду тима - Предлози о даљем раду тима током следеће године	ЈУН	Чланови тима

5.1.5.5. План рада тима за професионални развој

Чланови тима:

- | | |
|---------------------------|--|
| 1. Рондић Невзета, | представник Стручног већа природних наука |
| 2. Илић Ивана, | представник Стручног већа естетског образовања |
| 3. Алendarевић Фарук, | наставник предметне наставе грађанског васпитања |
| 4. Ламежевић Срна Џенита, | наставник предметне наставе физике |
| 5. Новосел Милка, | наставник предметне наставе биологије |
| 6. Милановић Дијана, | наставник предметне наставе географије |
| 7. Дивац Сања, | наставник разредне наставе |
| 8. Шљукић Дуња, | представник Ученичког парламента |
| 9. Јањушевић Весна, | представник Савета родитеља |

Професионални развој је сложен процес који подразумева стално развијање компетенција наставника и стручног сарадника ради квалитетнијег обављања посла и унапређивања развоја ученика, односно нивоа њихових постигнућа.

Саставни и обавезни део професионалног развоја је стручно усавршавање које подразумева стицање нових и усавршавање постојећих компетенција важних за унапређивање васпитно-образовног, образовно-васпитног, васпитног, стручног рада и неге деце.

Саставни део професионалног развоја јесте и развој каријере напредовањем у одређено звање.

Потребе и приоритете стручног усавршавања установа планира и на основу исказаних личних планова професионалног развоја наставника, васпитача и стручних сарадника, резултата самовредновања и вредновања квалитета рада установе, извештаја о остварености стандарда постигнућа и других показатеља квалитета образовно-васпитног рада. Лични план професионалног развоја наставника и стручног сарадника сачињава се на основу самопроцене нивоа развијености свих компетенција за професију наставника и стручног сарадника.

Активности	Време реализације	Начин реализације	Носиоци реализације	Начин праћења рада
Конституисање тима и избор председника/координатора, Заменика -записничара Израда предлога Правилника о стручном усавршавању унутар установе Доношење и усвајање плана рада Евиденција о СУ наставника	Септембар	Састанак, разговор, договор, анализа	Чланови тима и наставници	

Израда личног плана СУ Предлагање задужења за чланове тима који ће на крају полугодишта пратити усавршавање наставника и извештавати педагошки колегијум (преко председника/координатора и стручног сарадника –педагог) Израда плана рада стручног усавршавања наставника Текућа питања				
-подржава наставнике да аплицирају за напредовање у струци у виша звања.	IX,X,XI,XII,I,II,III,IV, V,VI	Разговор, праћење, обавештавање, прављење извештаја	Чланови тима и наставници	
Обавештавање наставника о актуелним семинарима	IX,X,XI,XII,I,II,III,IV, V,VI	Обавештавање	Чланови тима,директор, стручна већа	
Праћење стручног усавршавања у установи и ван ње	IX,X,XI,XII,I,II,III,IV, V,VI	вођење евиденције	Чланови тима и наставници	
Периодично подношење извештаја о стручном усавршавању Педагошком колегијуму	До 1.децембра,до 1.марта,1.јул	Извештај	Координатор Тима	
Праћење рада приправника	IX,X,XI,XII,I,II,III,IV, V,VI	Давање смерница, вођење евиденције	Чланови тима, наставници, педагог	
Организовање различитих видова хоризонталног учења кроз извођење, присуствовање и анализирање угледних часова, приказе стручних тема или литературе на стручним телима, извештаје са стручних скупова или обука, држање семинара колегама, упознавање колега са сопственим иновативним методама или приступима и сл.	IX,X,XI,XII,I,II,III,IV, V,VI	Угледни/огледни часови, приказ тема, обука, вођење евиденције	Чланови тима, наставници	
Пружа подршку наставницима у вођењу портфолија и личног плана професионалног развоја	IX,X,XI,XII,I,II,III,IV, V,VI	Пружа подршку, информише	Чланови тима, наставници	

Подноси извештаје о реализацији планираних активности	Август	Извештај	Чланови тима	
Сарадња са стручним већима, тимовима, педагошким колегијумом и наставничким већем	IX,X,XI,XII,I,II,III,IV, V,VI	Договори, предлози, извештаји	наставници	
Уношење похађаних семинара у базу података о стручном усавршавању gugi disk, редовно ажурирање реализованих семинара и активности из личног плана	IX,X,XI,XII,I,II,III,IV, V,Vi	Уношење и измена података	Чланови тима	
Годишњи извештај о стручном усавршавању	Јун, август (усваја ШО)	Извештај	Чланови тима	
Извештај о раду Тима	Август	Извештај	Координатор	Записник НВ

Координатор Тима: Алendarевић Фарук

5.1.5.6. План рада тима за самовредновање

Чланови тима:

1. Драгутиновић Јелена, директор школе
2. Турковић Селма, стручни сарадник педагог
3. Вуксановић Татјана/Кујовић Елма, стручни сарадник психолог
4. Бојовић Биљана, помоћник директора
5. Досковић Слађана, наставник предметне наставе српски језик и књижевност
6. Голубовић Ненад, наставник разредне наставе
7. Кратовац Џенита, представник Савета родитеља

Садржај рада	Начин реализације	Носиоци реализације	Време реализације
--------------	-------------------	---------------------	-------------------

Анализа реализованих активности Развојног плана школе, Школског програма и приоритета одређених у њима, извештаја о раду, резултата самовредновања и избор области квалитета која ће се вредновати у школској 2025/2026.години Израда плана унапређења за области Подршка ученицима и Организација рада, управљање људским и материјалним ресурсима и руковођење	Извештај, План	Чланови тима, Педагошки колегијум, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Август, 2025. године
Информисање Наставничког већа, Школског одбора, Савета родитеља, ученика о Плану самовредновања за школску 2025/2026.годину	Информација дата у оквиру тачке Дневног реда	Педагог школе	Септембар, 2025.године
Израда акционог плана Тима за школску 2025/2026.годину: -Подела улога и одговорности -Дефинисање времена реализације -Разматрање извора доказа и начин верификације доказа -Избор и израда инструмената за самовредновање -Договор о величини и карактеристикама узорка који ће се	Записник	Педагог школе Чланови тима	Септембар-Октобар, 2025.године

истраживати			
Анализа извора доказа Примена одабраних инструмената Квантитативна и квалитативна обрада података	Статистичка анализа	Чланови тима и педагог	новембар 2025.године- март 2026. године
Израда извештаја о раду тима и извршеном самовредновању	Извештај, Квантитативна и квалитативна анализа	Тим за самовредновање	јун 2026. године
Прослеђивање извештаја о резултатима анкетања Тиму за Равојно планирање и Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Записници тимова	Чланови тима	јун 2026. године
Израда плана унапређења за област квалитета Планирање, програмирање и извештавање	План унапређења након завршеног процеса самовредновања	Чланови Тима, Педагошки колегијум, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	
Праћење реализације Плана самовредновања	Презентација извештаја	Чланови тима	Континуирано током школске 2025/2026. године
Израда извештаја о раду тима у школској 2025/2026.години	Састављање извештаја	Чланови Тима	Крај августа, 2026.године

Координатор: Досковић Слађана

Подтимови за самовредновање за области квалитета Настава и учење, Постигнућа ученика, Подршка ученика, Организација рада Школе, управљање људским и материјалним ресурсима и Етос прате реализацију Акционог плана рада тима и Плана унапређења након спроведеног самовредновања. Планови унапређења налазе се у архиви Тима за самовредновање.

5.1.6. Програм рада стручних сарадника школе

5.1.6.1. Програм рада стручног сарадника - педагога

Активности/теме	Начин реализације:	Време реализације
- Програмирање рада педагошке службе за 2025/26.годину - Учествовање у програмирању рада школе. (За израду Годишњег плана рада школе учествовати у припреми, изради свих делова Годишњег плана рада Школе), полазећи од анализе остварених задатака, резултата у претходној школској години и предлога за унапређивање образовно васпитне праксе - Учествовати у изради Извештаја за школску 2024/2025. годину (као председник Комисије) - Сарађивати са наставницима у изради оперативних планова за основне делат. Образ. Васпитног рада (наставни предмет) као и све остале видове васпитно образовног рада - Рад на уједначавању и формирању одељења првог и петог разреда по важећим критеријумима и стандардима, - Присуство седница одељењских већа од првог до осмог разреда - Присуство седница Наставничког већа - Присуство и учешће у састанцима Тимова. - Процењивање адаптације ученика петог разреда	- израда годишњег плана рада педагога - пратити основне елементе структуре Годишњег програма рада - пратити основне елементе структуре Извештаја о раду Школе - договор - поштовање критеријума за формирање одељења - анализа, дискусија, договор - истраживање, анализа и интерпретација	август, септембар септембар-децембар
- Преглед Годишњих програма и месечних планова рада по предметима - Преглед Школских програма по разредима - Припрема информација о основним карактеристикама ученика уписаних у I разред (сугестије за даљи рад) - Идентификација ученика са тешкоћама и сметњама у развоју којима треба помоћи, пружити саветодавну помоћ - Дидактичко-методичко осмишљавање рада са ученицима који испољавају тешкоће у понашању и развоју - Рад са родитељима ученика - Учествовати у организацији за приступ првака у Дечији савез - Рад са ученицима којима треба пружити подстицај у раду - Педагошко инструктивни рад: - Сарадња са заједницом ученика школе Учествовање у раду стручних органа школе	- увидом у Годишње програме и месечне планове - разговор са учитељима првих разреда - разговор - разговор и консултације, пружање стручне помоћи - договор, анализа	август, септембар
- Сарадња са Дечјим савезом школе - “Дечја недеља” (укључивање у све активности око обележавања Дечје недеље) - Педагошко-инструктивни рад: - посета часовима:	- са члановима Дечјег савеза и задуженим наставницима учествовати у изради програма за пријем првака у „Дечји савез“ - присуство часовима	

- предметне nastave од V – VIII разреда (5 часова) - Преглед месечних планова рада за октобар - Преглед писаних припрема наставника за септембар - Преглед електронског дневника - Анализа успеха на првом класификационом периоду (успех по предметима и наставницима), недовољне оцене по предметима и наставницима, праћење рада ученика са 5 и више недовољних оцена - Сајам књига	- стручна помоћ - из коначне листе уписаних ученика у средње Школе узети бројно стање уписаних ученика по Шклома - увидом у месечне планове рада наставника - увидом у месечне припреме наставника - увидом у електронски дневник	октобар
- Припреме и присуство седницама стручних органа школе, одељенских већа и Наставничког већа - Анализа успеха ученика VIII разреда на завршним испитимаа при упису у средње школе - Рад са ученицима који испољавају проблемске облике понашања, који беже са часова и имају слаб успех - Посета часовима: - разредне nastave III разреда (4 часа) - предметне nastave (5 часова) - додатне nastave (1 час) - допунске nastave (1 час) - одељенске заједнице (1 час) - Указивање саветодавне помоћи наставницима према раду и понашању ученика (специјални третман) - Процењивање адаптације ученика петог разреда - Рад са родитељима ових ученика - Саветодавни рад са ученицима који се истичу у раду и друштвеном животу школе - Преглед месечних планова за новембар - Преглед писаних припрема наставника за октобар - Преглед електронског дневника	- Присуство седницама одељењских већа као и седници Наставничког већа и активно укључивање у дневни ред - разговор, стручна помоћ - присуство планираним часовима - разговор - пружање стручне помоћи - увидом у месечне планове рада наставника - увидом у месечне припреме наставника - увидом у електронски дневник - Анкетирање ученика 5.разреда	Новембар
Посета часовима. - разредне nastave IV разреда (5 часова) - предметне nastave (6 часова) - слободних активности (5 часова) - Рад са ученицима који испољавају тешкоће у понашању и учењу - Анализа успеха и дисциплине ученика на крају I полугодишта (анализа недовољних оцена појединачно по наставнику, предметима и ученицима који имају 5 и више недовољних оцена	- присуство планираним часовима - разговор, стручна помоћ - анализа , дискусија, разговор-договор - увидом у месечне планове рада наставника - увидом у месечне припреме наставника	децембар

- Присуство седницама стручних већа и Тимова - Преглед месечних планова рада за месец децембар - Преглед писаних припрема наставника за новембар		
- Учешће у организовању Дана Светог Саве -) - Саветодавни рад са ученицима који имају проблеме у свом раду, понашању и учењу - Саветодавни рад са наставницима, вредновање и оцењивање ученика - Припреме и учешће у раду одељенских већа, стручних већа и Наставничког већа - Преглед месечних планова за јануар преглед писаних припрема наставника за децембар	- са члановима одбора за организацију и прославу Дана Светог Саве учествовати у изради програма - Присуство седницама одељењских већа као и седници Наставничког већа и активно укључивање у дневни ред - разговор, стручна помоћ - увидом у месечне плановерада наставника - увидом у месечне припреме наставника	јануар
- Саветодавни рад са ученицима који испољавају проблемске облике понашања - Саветодавни рад са наставницима у циљу успешнијег васпитног деловања и рада - Преглед електронског дневника - Саветодавни рад са родитељима Посета часовима. - разредне наставе II разреда (4 часа) - предметне наставе (5 часова) - слободних активности (5 часова) Преглед месечних планова рада за фебруар Преглед писаних припрема наставника за јануар	- разговор, стручна помоћ - увидом у месечне планове рада наставника - увидом у месечне припреме наставника - увидом у електронски дневник	фебруар
Педагошко-инструктивни рад: - разредне наставе I разреда 4 часа - предметне наставе (5 часова) - одељенске зајед. 1 час - Саветодавни рад са ученицима - рад са ученицима који постижу резултате на такмичењима из разних области васпитно-образовног рада - Учешће у даљој разради система стимулисања ученика у васпитно-образовном раду (рад на изради Правилника за избор најбољег одељења и ученика генерације) - Учешће у организацији спровођења пробног завршног испита ученика осмих разреда Преглед месечних планова рада за март Преглед писаних припрема наставника за фебруар	- присуство планираним часовима - разговор, стручна помоћ - увидом у месечне планове рада наставника - увидом у месечне припреме наставника	март
- Испитивање зрелости деце за школу применом теста ТИП – 1 - Анализа успеха и дисциплине на III класификационом периоду - Указивање саветодавне помоћи ученицима	- тестирање будућих ђака првака - Присуство седницама одељењских већа као и седници Наставничког већа и	

- Указивање саветодавне помоћи родитељима - Помоћ у организовању и припреми стручних састанака у школи - Упис ученика у први разред за наредну школску годину и снимање социо-економског статуса породице будућих првака - Припремити и дати информацију за ученике VIII разреда о мерилима и начину избора кандидата за упис у средње школе - Преглед месечних планова за април Преглед писаних припрема наставника за март	активно укључивање у дневни ред - разговор, стручна помоћ - присуство планираним часовима - разговор - давање информације ученицима VIII разреда на часовима одељењске заједнице - увидом у месечне планове рада наставника - увидом у месечне припреме наставника	април
- Испитивање зрелости деце за школу применом теста ТИП – 1 - Обрада добијених података - Рад са ученицима који имају одређене ситуационе кризе - Рад са ученицима који се истичу у раду - Утврдити и одредити потребне варијабле за уједначавање одељења I разреда, зрелост за школу, социјална структура, национална структура и пол - Уједначавање одељења I разреда према релевантним варијаблама испитивања - Преглед месечних планова рада за мај Преглед писаних припрема наставника за април	- тестирање будућих ђака првака - обрада - разговор, стручна помоћ - поштовање критеријума за формирање одељења - увидом у месечне планове рада наставника - увидом у месечне припреме наставника	мај
- Учествовање у раду стручних органа школе (одељењско веће, стручни Активи и Наставничко веће) - Анализа успеха и дисциплине на крају школске године (коначна анализа са класификационих периода) - Учешће у изради Програма рада школе - Активности око избора ученика генерације (као председник Комисије) - Узети учешћа у изради Извештаја о раду школе - Учешће у организацији спровођења завршног испита ученика осмих разреда - Учествовати у организовању свечаног испраћаја ученика VIII разреда - Учешће у изради распореда часова и организацији смена (указивање на педагошко-психолошке захтеве за израду распореда часова и организацију смена) - Учешће у подели разредног старешинства - Преглед месечних планова рада за јун - Преглед писаних припрема наставника за мај и јун	- присуство седницама стручних органа Школе и активно укључивање у дневни ред - прикупљање и обрада података о успеху ученика - поштовање Правилника о избору ученика генерације - присуство свечаном испраћају ученика VIII разреда - увидом у месечне планове рада наставника - увидом у месечне припреме наставника	јун

- Педагог ће обављати и све остале послове у складу са Законом. Стручни сарадник педагог је у овој школској години члан следећих Актива и Тимова:

-

1. Актив за развој Школског програма

2. Актив за развојно планирање
3. Тим за инклузивно образовање – координатор
4. Педагошки колегијум – члан

Рад стручног сарадника педагога у горе наведеним тимовима биће реализован како је планирано по програму који су саставни део овог Годишњег плана, те није у могућности да прецизира време и активности за овај део рада. Радиће континуирано по динамици посла током школске 2025/2026. године.

5.1.6.2. Програм рада стручног сарадника – психолога

<i>Област рада</i>	<i>Време реализације</i>
Планирање и програмирање образовно-васпитног рада Учествовање у припреми развојног плана установе, школског програма, индивидуално образовног плана за ученике.	Крај и почетак школске године, тромесечно и полугодишње
Учествовање у припреми концепције годишњег плана рада установе.	Август, септембар
Учествовање у припреми делова годишњег плана рада школе који се односе на планове и програме: подршке ученицима (рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка, рад са ученицима са изузетним способностима; професионална оријентација, превенција болести зависности, промоција здравих стилова живота); заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања, подизања квалитета знања и вештина ученика, стручног усавршавања запослених, сарадње школе и породице, целодневне наставе и продуженог боравка у основној школи. Процењивање адаптације ученика петог разреда	Август, септембар Септембар – децембар, мај
Учествовање у избору и планирању реализације посебних и специјализованих програма.	Почетком године и по потреби
Учествовање у осмишљавању и изради акционих планова и предлога пројеката који могу допринети унапређивању квалитета образовања и васпитања у школи, конкурсима ради обезбеђивања њиховог финансирања и учествовање у њиховој реализацији.	Током године
Учествовање у избору уџбеника.	Крајем године
Припремање плана посете психолога часовима.	Почетком и током године
Припремање годишњег програма рада и месечних планова рада психолога.	Август и месечно
Припремање плана сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја.	Почетком и током године
Праћење и вредновање образовно-васпитног рада Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада установе и предлагање мера за побољшање ефикасности, економичности и успешности установе у задовољавању образовних и развојних потреба ученика.	Током године
Учествовање у континуираном праћењу и подстицању напредовања деце у развоју и учењу. Учествовање у континуираном праћењу и вредновању остварености општих и посебних стандарда постигнућа спровођењем квалитативних анализа постигнућа ученика, информисањем свих заинтересованих страна о резултатима анализе и припремом препорука за унапређивање постигнућа.	Континуирано

Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана за децу.	Периодично и по потреби
Учествовање у праћењу и вредновању ефеката иновативних активности и пројеката, вредновању огледа који се спроводе у школи.	По потреби
Иницирање различитих истраживања ради унапређивања образовно-васпитног рада установе и остваривања послова дефинисаних овим правилником.	
Учествовање у истраживањима која се спроводе у оквиру самовредновања рада школе (израдом инструмената процене, дефинисањем узорка и квалитативном анализом добијених резултата) и спровођење огледа.	
Рад са наставницима Пружање подршке наставницима у планирању и реализацији непосредног образовно-васпитног рада са ученицима, а нарочито у области прилагођавања рада образовно-васпитним потребама ученика; избора и примене различитих техника учења; ефикасног управљања процесом учења; избора поступака вредновања ученичких постигнућа; стварања подстицајне атмосфере на часу; развијања конструктивне комуникације и демократских односа у одељењу.	Током године
Пружање подршке јачању наставничких компетенција у областима: комуникација и сарадња, конструктивно решавање сукоба и проблема, подршка развоју личности ученика, подучавање и учење, организација средине и дидактичког материјала.	Током године и по потреби
Упознавање наставника са психолошким принципима успешног процеса учења, групне динамике, социјалне интеракције, природом мотивације за учење, методама за подстицање различитих врста интелигенције, стилова и облика учења, стратегијама учења и мотивисања за учење.	
Саветовање наставника у индивидуализацији наставе на основу уочених потреба, интересовања и способности деце, односно психолошке процене индивидуалних карактеристика ученика (способности, мотивације, особина личности) и остварености образовних постигнућа у школи.	По потреби
Пружање подршке наставницима за рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка. Координирање израде и у сарадњи са наставником и родитељем, тимско израђивање педагошког профила ученика. Учествовање у развијању индивидуалних образовних планова коришћењем резултата сопствених психолошких процена и психолошких процена добијених из других установа.	Почетком и током године
Оснаживање наставника за рад са ученицима изузетних способности (талентовани и обдарени) кроз упознавање са карактеристикама тих ученика (способности, мотивација, стил учења, интересовања, вредности, особине личности) и предлагање поступака који доприносе њиховом даљем развоју.	По потреби
Оснаживање наставника за рад са ученицима из осетљивих друштвених група кроз упознавање са карактеристикама тих ученика, развијање флексибилног става према културним разликама и развијање интеркултуралне осетљивости и предлагање поступака који доприносе њиховом развоју.	Континуирано
Пружање подршке наставницима у раду са ученицима код којих је утврђен психолошки узрок неуспеха у достизању захтева образовних стандарда као и појава неадаптивних облика понашања и предлагање мера за њихово превазилажење.	По потреби
Оснаживање наставника да препознају способности, интересовања и склоности ученика које су у функцији развоја професионалне каријере ученика.	По потреби

Пружање подршке наставницима у формирању и вођењу ученичког колектива, указивање на психолошке узроке поремећаја интерперсоналних односа у одељењским заједницама и предлагање мера за њихово превазилажење.	На класификационим периодима и по потреби
Пружање подршке наставницима у раду са родитељима, односно старатељима.	По потреби
Саветодавни рад са наставницима давањем повратне информације о посећеној активности, односно часу, као и предлагањем мера за унапређење праћеног сегмента образовно-васпитног процеса.	Након посете часу
Оснаживање наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа, тимова и комисија.	Периодично
Пружање подршке наставницима менторима и саветодавни рад са приправницима у процесу увођења у посао и лиценцирања. Менторски рад са психолозима приправницима у процесу увођења у посао и лиценцирања.	По потреби
Усмеравање наставника у креирању плана стручног усавршавања и њиховог професионалног развоја.	По потреби
Рад са ученицима Испитивање детета уписаног у основну школу проценом интелектуалног, когнитивног, емоционалног и социјалног статуса ради давања препорука за даљи рад. Провера спремности за полазак у школу детета старости од шест до шест и по година.	Април, мај, јун
Учешће у структурирању одељења првог и петог разреда.	Јун, август
Испитивање општих и посебних способности, особина личности, когнитивног стила, мотивације за школско учење, професионалних опредељења, вредносних оријентација и ставова, групне динамике одељења и статуса појединца у групи, психолошких чинилаца успеха и напредовања ученика и одељења, применом стандардизованих психолошких мерних инструмената и процедура, као и других инструмената процене ради добијања релевантних података за реализацију непосредног рада са ученицима и других послова у раду са наставницима, родитељима, институцијама.	Током године, по потреби
Саветодавно-инструктивни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања, проблеме понашања.	Током године, по потреби
Пружање подршке ученицима који се школују по индивидуализираној настави и индивидуалном образовном плану.	Периодично, по договору
Пружање подршке ученицима из осетљивих друштвених група.	По потреби
Идентификовање ученика са изузетним способностима (даровити и талентовани) и пружање подршке таквим ученицима за њихов даљи развој. Учествовање у процени могућности за убрзано школовање ученика са изузетним способностима.	По потреби
Рад са ученицима на унапређењу кључних компетенција, ставова и вредности потребних за живот у савременом друштву: стратегије учења и мотивације за учење, вештине самосталног учења, концепт целоживотног учења, социјалне вештине (ненасилна комуникација, конструктивно решавање проблема, интеркултурална комуникација и уважавање различитости), здрави стилови живота, вештине доношења одлука и друго.	Током године

Подршка развоју професионалне каријере ученика професионалним информисањем и саветовањем (на основу процењених способности, интересовања, особина личности, мотивације ученика).	Прво полугодиште (пројекат ПО), током другог
Пружање подршке ученичком активизму и партиципацији у школском животу.	Континуирано
Пружање психолошке помоћи ученику, групи, односно одељењу у акцидентним кризама.	По потреби
Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи или се не придржавају одлука директора и органа школе, неоправдано изостану са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожавају друге у остваривању њихових права.	По потреби
Организовање и реализовање предавања, трибина и других активности за ученике из области менталног здравља, педагошке, развојне и социјалне психологије.	Полугодишње
Рад са родитељима, односно старатељима	Од априла до јуна и по потреби
Прикупљање података од родитеља, односно старатеља који су од значаја за упознавање ученика и праћење његовог развоја.	
Саветодавни рад са родитељима, односно старатељима ученика који имају различите тешкоће у развоју, учењу и понашању.	
Подршка јачању родитељских васпитних компетенција, нарочито информисањем о психолошким карактеристикама њихове деце у оквиру индивидуалних консултација и облика групног психолошког образовања родитеља.	По потреби
Саветодавни рад и усмеравање родитеља, односно старатеља чија деца врше повреду правила понашања у школи и којима је одређен појачан васпитни рад.	По потреби
Сарадња са родитељима, односно старатељима на пружању подршке ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану.	Периодично и по потреби
Оснаживање родитеља, односно старатеља да препознају карактеристике своје деце које указују на њихове изузетне способности и сарадња на пружању подршке у проналажењу различитих могућности подстицања и усмеравања њиховог општег и професионалног развоја.	По потреби
Учествовање у реализацији програма сарадње установе са родитељима, односно старатељима ученика	
Сарадња са саветом родитеља, по потреби, информисање родитеља и давање предлога по питањима која се разматрају на савету.	По потреби
Пружање психолошке помоћи родитељима, односно старатељима чија су деца у акцидентној кризи.	По потреби
Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика Сарадња са директором и стручним сарадницима на пословима који се тичу обезбеђивања ефикасности, економичности и флексибилности образовно-васпитног рада установе, а нарочито у вези са избором наставника ментора, поделом одељењског старешинства и друго. Предлагање нових организационих решења образовно-васпитног рада.	Континуирано и по потреби
Сарадња са директором и стручним сарадницима на припреми докумената установе, прегледа, извештаја и анализа.	Крај и почетак шк. Године и по потреби
Сарадња са директором и стручним сарадницима у организовању трибина, предавања, радионица за ученике, запослене, родитеље.	По потреби
Сарадња са другим стручним сарадницима на припреми и реализацији разних облика стручног усавршавања (предавања, радионице, прикази стручних чланака и сл.) за наставнике у оквиру установе.	По потреби
Сарадња са директором и педагогом по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и	По потреби

владања.	
Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма за увођење у посао наставника, стручног сарадника.	По потреби
Редовна размена, планирање и усаглашавање заједничких послова са другим стручним сарадницима у установи.	Свакодневно
Сарадња са педагошким асистентом и пратиоцем ученика на координацији активности у пружању подршке ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану.	Периодично
Рад у стручним органима и тимовима Учествовање у раду наставничког, односно педагошког већа (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад и јачање наставничких компетенција.	Периодично
Учествовање у раду тимова установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта.	
Учествовање у раду стручних актива за развојно планирање и развој школског програма и педагошког колегијума.	
Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе Сарадња са образовним, здравственим, социјалним и другим институцијама значајним за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити ученика.	Током године и по потреби
Сарадња са локалном заједницом и широм друштвеном средином за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити ученика.	
Учествовање у раду стручних удружења, њихових органа, комисија, одбора.	
Сарадња са психолозима који раде у другим установама, институцијама, организацијама, удружењима од значаја за остваривање образовно-васпитног рада и добробити ученика: национална служба за запошљавање, центар за социјални рад, домови здравља, заводи за патологију говора, ментално здравље и друге здравствене установе, институт за психологију, матични факултет, заводи за вредновање и унапређење образовно-васпитног рада и др.	
Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање Вођење евиденције о сопственом раду у виду дневника рада психолога.	Дневно, по потреби, периодично
Вођење евиденције, по потреби, о извршеним анализама, истраживањима, психолошким тестирањима, посећеним активностима, односно часовима и др.	
Припрема за све послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада психолога.	
Прикупљање и на одговарајући начин чување и заштита материјала који садржи личне податке ученицима.	
Стручно се усавршава праћењем стручне литературе и периодике, учествовањем у активностима струковног удружења, похађањем акредитованих семинара, вођењем акредитованих семинара, ауторством	

акредитованог семинара, похађањем симпозијума, конгреса и других стручних скупова, разменом искуства и сарадњом са другим психолозима у образовању.	
---	--

5.1.6.3. Програм рада стручног сарадника – библиотекара

Активности/теме	Начин реализације:	Време реализације
Израда годишњег извештаја о раду Израђивање годишњег и оперативних планова Планирање и програмирање рада са ученицима у библиотеци Вођење индивидуалних картона корисника библиотеке (ученика, наставника и стручних сарадника) Вођење евиденције о броју учлањених корисника библиотеке Вођење евиденције о позајмљеној библиотечкој грађи Вођење евиденције о расходованој библиотечкој грађи Планирање набавке савремене информатичке опрема	- договор, услуживање ученика и помоћ - увид у ученичку документацију	август, током године
- Упознавање са радом школске библиотеке, библиотечким фондом и мрежом библиотеке - Упознавање са врстом библиотечко-медијатечке грађе и оспособљавање за њено самостално коришћење - Упознавање са пословима библиотекара и медијатекара и другим сродним занимањима - Пружање помоћи при изради литературе и друге грађе - Остваривање програма образовно-васпитног рада са ученицима у школској библиотеци - Испитивање потреба и интересовања за књигом са другом библиотечком-медијатечком грађом - Развијање навика за самостално коришћење и налажење потребних информација и развијање читалачких способности - Развијање навика за чување, заштиту, руковање књигом - Развијање метода самосталног рада за коришћење књижног и некњижног материјала - Припремање материјала и реализовање посебних програма намењених појединим групама ученика (допунски, додатни рад, ваннаставне активности) - Организовање активности са познатим личностима и другим културним радницима	- разговор, информисање, саветовање	- ТОКОМ ШКОЛСКЕ године
- Припремање годишњег плана рада за обраду лектире - Коришћење књижно-библиотечке грађе за наставнике и стручне сараднике - Припремање набавке књижне и некњижне грађе - Информисање стручних актива, стручних сарадника о набавци нове стручне литературе за предмете, дидактичко-методичке, педагошко-психолошке литературе и медијатечке грађе - Сарадња са наставницима разредне и предметне наставе за оспособљавање ученика за самостално коришћење књижне и некњижне грађе у одељењу, у	- договор, информисање	септембар, током године

школској библиотеци-медијатеци - Учешће у изради библиографија и набавци потребне литературе за остваривање предвиђених пројеката и тема из области стручног усавршавања и унапређивања васпитно-образовног рада - Припремање књижне и некњижне грађе и другог материјала за потребе редовне, допунске, додатне наставе и слободних активности и других облика образовно-васпитног рада - Организовање посебне сарадње са наставницима издвојених одељења у самосталном коришћењу књижне и некњижне грађе - Повремено коришћење информација о интересовањима и потребама ученика за читање кроз присуствовање родитељским састанцима ради подстицања родитеља да се у породичном кругу негују и развијају читалачке способности и навике.		
- Систематско информисање о новим књигама, листовима, часописима и медијатечкој грађи - Припремање тематских изложби са појединим издањима, ауторима, акцијама, јубилејима и сл. - Припремање писмених и усмених приказа књига, периодике и друге књижне и некњижне грађе - Припремање библиографије за поједине предмете из области васпитно-образовног рада - Израђивање предлога и графикана о коришћењу књижевне и некњижевне грађе - Израђивање азбучног и стручног каталога	- договор, информисање	током године и по потреби
- Укључивање у планирање и реализацију културне и јавне делатности школске библиотеке-медијатеке - Учествовање у припремању и сакупљању материјала за школска информативна средства и гласила - Остваривање сарадње са организацијама и установама у области културе, који се организовано баве са децом и омладином, посебно њиховим слободним временом	- разговор, договор	током године
- Праћење педагошке литературе, периодике, стручних рецензија и приказа - Учествовање на семинарима и стручним саветовањима за школске библиотекаре-медијатекаре - Учествовање на семинарима стручних и других органа школе - Учествовање у раду актива школских библиотекара и медијатекара на нивоу општине, округа и републике	- сарадња са осталим библиотекама у општини	током године

5.2.1. Програм рада директора школе

Активности	Време реализације	Сарадници у реализацији
Студијско-аналитички рад - Рад одељењских савета родитеља школе - Анализа планова непосредног рада са ученицима и рад стручних организација - Анализа материјално-финансијског пословања школе - Одржавање седнице Школског одбора 2. Инструктивно-педагошки рад - Посета часовима редовне наставе и одељенске заједнице (3 + 2) - Саветодавни рад са ученицима, родитељима ученика и наставницима, са посебним ангажовањем на праћењу помоћи почетницима 3. Организациони послови - Помоћ наставницима око изјашњавања за ваннаставне активности - Организација допунске, додатне наставе и слободних активности школе - Рад на уређењу школског простора, дворишта и непосредне околине - Одржавање родитељских састанака - Пружање помоћи у раду ученичким организацијама Организација извођења екскурзије	септембар	Председници Савета родитеља и Школског одбора, помоћник директора, секретар, стручни сарадници
Студијско аналитички рад - Анализа планова и програма допунске наставе и слоб. Активности - Анализа спремљености ученика школским и ваншколским обавезама - Анализа успеха ученика у првој години средњег образовања - Рад на инструментарију за праћење и вредновање развоја и рада ученика - Рад одељенских савета и Савета родитеља ученика школе 2. Организациони послови - Организација рада комисије и пружање помоћи на изменама и допунама нормативних акта - Помоћ у организацији и реализацији програма стручног усавршавања наставника - Организација посете Сајму књига, учила и школске опреме 3. Инструктивно-педагошки рад Посета часовима редовне и допунске наставе (4 + 2)	октобар	Председник Савета родитеља, помоћник директора, секретар, стручни сарадници
Организациони послови - Прослава Дана просветних радника - Припрема и учешће у седницама стручних органа - Одржавање родитељских састанака 2. Инструктивно-педагошки рад - Посета часовима редовне наставе и слоб. Активности (7 + 2) ч. - Саветодавни рад наставника, ученика и родитеља ученика.. 3. Студијско-аналитички рад - Анализа успеха и владања ученика на крају класификационог периода	новембар	Помоћник директора, секретар, стручни сарадници и одељењске старешине

- Анализа примене савремене технологије 4. Управно-правни послови		
Организациони послови - Организовање инвентарисања у школи - Припрема за израду завршног рачуна и фин. Плана - Помоћ у реализацији програма стручног усавршавања наставника - Седнице стручних органа школе 2. Инструктивно-педагошки рад - Посета часовима редовне наставе и слободних активности уч. (6 + 2) ч. - Саветодавни рад са наставницима, ученицима и родитељима. Ученика 3. Студијско-аналитички рад - Рад на инструментаријуму, за праћење и вредн. Рада уч. И наст. 4. Управно-правни послови	децембар	Помоћник директора, секретар, стручни сарадници и шеф рачуноводства
Инструктивно-педагошки рад - Посета часовима редовне наставе и додатне наставе - Анализа успеха и владања ученика на крају I полугодишта 2. Студијско-аналитички рад 3. Организациони послови - Организација испита за основно образовање одраслих - Организовање Дана Светог Саве - Преглед уредности и ажурности школске документације Обезбеђење услова за учешће наставника на семинарима у оквиру “Јануарски дани просветних радника”	јануар	Помоћник директора, секретар, стручни сарадници и председници стручних већа
Инструктивно-педагошки рад - Посета часовима редовне наставе и одељенске заједнице (6 + 4) ч. - Саветодавни рад са ученицима, наставницима и родитељима 1. Студијско-аналитички рад - Анализа остварења годишњег програма непосредног рада са ученицима - Анализа остварења васпитне функције школе 2. Организациони послови - Припрема и одржавање школских такмичења - Припрема и одржавање седница стручних органа - Организовање стручног усавршавања наставника - Организовање школског такмичења - Припрема седница Школског одбора 3. Анализа материјално-финансијског пословања - Увод у материјално-финансијско пословање и израда завршног рачуна школе	фебруар	Председници Савета родитеља и Школског одбора, помоћник директора, секретар, стручни сарадници и шеф рачуноводства
7... Инструктивно-педагошки рад - Посета часовима редовне наставе и састанцима одељ. Зајед. Учен. (5+2)ч - Саветодавни рад са ученицима, наставницима и родитељима ученика 2. Организациони послови - Припрема за савлађивање тромесечних резултата материјално-финансијског пословања школе - Помоћ у организацији друштвено-корисног рада ученика - Организација уређења школске средине	март	Помоћник директора, секретар, стручни сарадници

- Припрема за прославу Дана жена 3. Студијско-аналитички рад - Анализа остварења идејне и васпитне функције школе		
Организациони послови - Организација прославе Дана школе - Организација одржавања родитељских састанака - Организација и учешће у раду седница стручних органа - Припрема за учешће ученика на општинском такмичењу - Припрема за извођење ученичких излета - Припрема за одржавање седница Школског одбора и Савета родитеља школе 2. Студијско-аналитички рад - Анализа успеха и владања ученика на крају III класификационог периода 3. Инструктивно-педагошки рад - Посета часовима редовне наставе и слободних активности ученика (4+2)ч	април	Председници Савета родитеља и Школског одбора, помоћник директора, секретар, стручни сарадници
Организациони послови - Организовање излета ученика - Реализација програма стручног усавршавања наставника - Организација припрема за израду годишњег програма за следећу школску годину 2. Инструктивно-педагошки рад - Посета часовима редовне, допунске, додатне наставе (4 + 2 + 2) часа - Саветодавни рад са ученицима и наставницима Студијско-аналитички рад - Израда скице Годишњег програма рада школе 3. Управно-правни послови	мај	Помоћник директора, секретар, стручни сарадници и председници стручних већа
Организациони послови - Организациони послови на завршетку школске године - Организовање и учешће у раду стручних органа - Организација излета и екскурзија ученика - Организовање свечаног испраћаја ученика VIII разреда и свечаног уручења Вукових и посебних диплома и награда ученицима - Припрема и одржавање седница Школског одбора 2. Студијско-аналитички рад - Подела предмета и одељења на наставнике - Анализа успеха и владања ученика на крају наст. Године Организација и израда Извештаја о раду школе за наредну школску годину	јун	Председници Савета родитеља и Школског одбора, помоћник директора, секретар, стручни сарадници и одељењске старешине
Организациони послови - Организација припремне наставе и поправних испита за редовне ученике - Организација испита за основно образовање одраслих - Организација и израда распореда часова припремне наставе - Припрема просторија за почетак рада у новој школској години - Стварање услова и организовање одласка наставника на семинаре - Припрема и организација седница стручних органа - Утврђивање 40-часовне радне недеље наставника и	август	Председници Савета родитеља и Школског одбора, помоћник директора, секретар, стручни сарадници и одељењске старешине

радника школе - Рад на изради извештаја о раду школе у текућој школској години - Рад на изради Годишњег програма рада школе за наредну школску годину - Организација израде распореда часова редовне наставе - Набавка потребних средстава и опреме за примену новог плана и програма Набавка књига за сиромашне ученике		
---	--	--

5.2.2. Програм рада помоћника директора школе

<i>Активности</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Сарадници у реализацији</i>
- Организација родитељских састанака - Пружање помоћи ученицима у избору руководства зајед. Уч. И подмлатка Црвеног крста - Рад на изради Извештаја о раду школе - Рад на изради Годишњег програма рада школе - Организација седница стручних органа - Рад на конституисању Савета родитеља Школе - Присуствовање седници Школског одбора - Пружање помоћи наставницима и информисање о изменама наставног плана и програма - Организација слободних активности и пружање помоћи наставницима и ученицима - Саветодавни рад са ученицима, родитељима и наставницима -Сарадња са другим субјектима по потреби школе -Помоћ директору у организацији других послова	септембар	директор, стручни сарадници, секретар , председник Савета родитеља Школе
- Преглед уредности и ажурности дневника образовно-васпитног рада - Посета часовима: редовне наставе 2 часа - Саветодавни рад са ученицима, родитељима и наставницима -Сарадња са другим субјектима по потреби школе -Помоћ директору у организацији других послова	октобар	директор, стручни сарадници и предметни наставници
-Пружање помоћи при припреми и присуствовање седницама Одељењских већа - Организација родитељских састанака - Припрема извештаја о успеху и владању ученика на крају Икласификационог периода - Пружање помоћи у припреми и присуствовање седници Наставничког већа - Припремање, сазивање и учешће у раду седнице Савета родитеља школе - Присуствовање седници Школског одбора - Посета часовима: редовне наставе 2 часа -Анализа остварења програма непосредног рада са ученицима - Саветодавни рад са ученицима, родитељима и	новембар	директор, стручни сарадници, предметни наставници и председник Савета родитеља

наставницима - Сарадња са другим субјектима по потреби школе - Помоћ директору у организацији других послова		
- Помоћ у реализацији програма стручног усавршавања наставника - Посета часовима: редовне наставе 2 часа - Саветодавни рад са наставницима, ученицима и родитељима ученика - Прослава Нове Године - Сарадња са другим субјектима по потреби школе - Помоћ директору у организацији других послова	децембар	директор, стручни сарадници, предметни наставници
- Саветодавни рад са ученицима, родитељима и наставницима - Припрема прославе Дана Светог Саве - Пружање помоћи при припреми и присуствовање седницама Одељењских већа - Организација родитељских састанака - Преглед дневника образовно- васпитног рада - Анализа остварења Годишњег програма рада и Школског програма	јануар	директор, стручни сарадници, председници стручних Актива и председници синдиката
- Припрема извештаја о успеху и владању ученика на крају Полугодишта - Пружање помоћи у припреми и присуствовање седници Наставничког већа - Припремање, сазивање и учешће у раду седнице Савета родитеља школе - Присуствовање седници Школског одбора - Присуство седницама стручних већа - Припрема и организација школских такмичења - Саветодавни рад са ученицима, родитељима и наставницима - Помоћ директору у организацији других послова	фебруар	директор, стручни сарадници, председници стручних актива и председник Савета родитеља
- Саветодавни рад са ученицима, родитељима и наставницима - Прослава Дана жена - Посета часовима: редовне наставе 2 часа - Припрема и организација школских и општинских такмичења - Саветодавни рад са ученицима, родитељима и наставницима - Припрема за организовање прославе Дана Школе - Помоћ директору у организацији других послова	март	директор, стручни сарадници, предметни наставници
- Прослава Дана школе - Пружање помоћи при припреми и присуствовање седницама Одељењских већа - Припрема извештаја о успеху и владању ученика на крају Школског периода - Организација родитељских састанака - Саветодавни рад са ученицима, родитељима и наставницима - Пружање помоћи у припреми и присуствовање седници Наставничког већа - Припремање, сазивање и учешће у раду Савета родитеља школе - Присуствовање седници Школског одбора - Посета часовима редовне наставе 2 часа	април	директор, стручни сарадници, предметни наставници и председници синдиката и председник Савета родитеља

-Пружање помоћи око организације такмичења -Сарадња са другим субјектима по потреби школе -Помоћ директору у организацији других послова		
-Посета часовима редовне наставе 2 часа -Саветодавни рад са ученицима и наставницима -Анализа реализација програма стручног усавршавања наставника -Пружање помоћи у организацији екскурзија ученика -Пружање помоћи при припреми и присуствовање седници Одељењских већа осмог разреда -Сарадња са другим субјектима по потреби школе -Помоћ директору у организацији других послова	мај	директор, стручни сарадници, предметни наставници и секретар Школе
-Организациони послови на завршетку школске године -Организовање ванредних испита и поправних испита за ученике осмих разреда -Организовање свечаности поводом испраћаја ученика VIII разреда -Организовање у учешћу седница стручних органа -Пружање помоћи при припреми и присуствовање седници Одељенских већа -Припрема извештаја о успеху и владању ученика на крају IV класификационог периода -Анализа остварења Годишњег програма рада школе и Школског програма -Пружање помоћи у припреми и присуствовање седницама Наставничког већа -Присуствовање седници Школског одбора -Учешће у организацији и спровођењу завршног испита -Присуствовање седницама стручних већа и пружање помоћи код поделе предмета и одељења на наставнике -Израда годишњег извештаја о раду школе -Организација родитељских састанака -Преглед уредности и ажурности школске документације -Помоћ директору у организацији других послова	јун	директор, стручни сарадници, предметни наставници и секретар Школе
-Организација поправних испита и сређивање документације -Припрема извештаја о успеху и владању ученика на крају наставне године -Пружање помоћи у припреми и присуствовање седницама Наставничког већа -Рад на изради Извештаја о раду школе -Рад на изради Годишњег програма рада школе -Преглед матичних књига и дневника образовно-васпитног рада -Распоред новоуписаних ученика и уједначавање броја ученика у одељењима -Организациони послови пред почетак нове школске године -Сарадња са другим субјектима по потреби школе -Помоћ директору у организацији других послова	август	директор, стручни сарадници, предметни наставници, секретар Школе

5.3. Програм управних органа

5.3.1. Школски одбор

Састав Школског одбора:

Име и презиме	Ко је овлашћени предлагач
Игњат Кијановић	Локална самоуправа
Бранкица Жунић	Локална самоуправа
Индира Дуран	Локална самоуправа
Јасна Пашановић	Савет родитеља
Ратковић Виктор	Савет родитеља
Бојана Ћировић	Савет родитеља
Сокић Милош	Наставничко веће
Ракоњац Дејана	Наставничко веће
Голубовић Ненад	Наставничко веће
Брашанац Дуња	Ученички парламент
Јусовић Заид	Ученички парламент

5.3.2. Програм рада Школског одбора

Време реализације	Активности/теме, садржаји	Начин реализације:	Носиоци реализације и сарадници
Септембар 2025. године	1. Усвајање записника са претходне седнице Школског одбора 2. Разматрање и усвајање Извештаја о спроведеном процесу самовредновања у школи за школску 2024/2025. годину 3. Разматрање и усвајање Извештај стручног Актива за развојно планирање за школску 2024/2025. годину 4. Разматрање и усвајање Извештаја о реализацији плана стручног усавршавања за школску 2024/2025. годину и Годину 5. Извештај о раду директора школе 6. Разматрање Извештаја о раду Школе у школској 2024/2025 7. Разматрање и доношење Плана стручног усавршавања запослених за 2025/2026. 8. Разматрање и доношење Годишњег плана за школску 2025/2026. годину 9. Разматрање и доношење Измена и допуна Правилника о васпитној, васпитно дисциплинској и материјалној одговорности ученика 10. Текућа питања	- Разматрање записника са седнице; - Стално информисање чланова о реализацији обима и садржаја одлука и закључака који су донети на претходној седници; - Подношењем извештаја - Дискусија, анализа	Школски одбор, директор Школе помоћник директора, секретар
Новембар 2025. године	1. Усвајање записника са претходне седнице Школског одбора 2. Разматрање извештаја о успеху и дисциплини ученика на крају I класификационог периода, са предлогом мера за разрешавање тешкоћа у раду	- Разматрање записника са седнице; - Стално информисање чланова о реализацији обима и садржаја одлука и закључака који	Школски одбор, директор Школе,

	3. Разматрање и доношење Правилника о сталном стручном усавршавању 4. Разматрање и одлучивање по питањима из надлежности Школског одбора 5. Текућа питања	су донети на предходној седници; - Подношењем извештаја - Дискусија, анализа	помоћник директора, секретар
Децембар 2025. године	1. Усвајање записника са претходне седнице Школског одбора 2. Разматрање и одлучивање по питањима из надлежности Школског одбора 3. Анализа завршног испита 4. Текућа питања	- Разматрање записника са седнице; - Стално информисање чланова о реализацији обима и садржаја одлука и закључака који су донети на предходној седници; - Дискусија, анализа	Школски одбор, директор, руководилац рачуноводства
Јануар 2026. године	1. Усвајање записника са претходне седнице Школског одбора 2. Разматрање и доношење Финансијског плана Школе за буџетску 2026. годину 3. Разматрање и доношење плана јавних набавки за 2026. годину 4. Разматрање и усвајање извештаја о годишњем попису основних средстава и ситног инвентара на крају пословне 2025. године 5. Текућа питања	- Разматрање записника са седнице; - Стално информисање чланова о реализацији обима и садржаја одлука и закључака који су донети на предходној седници; - Подношењем извештаја - Дискусија, анализа	Школски одбор, директор Школе, помоћник директора, секретар
Фебруар 2026. године	1. Усвајање записника са претходне седнице Школског одбора 2. Разматрање извештаја о раду директора Школе у школској 2025/2026. години 3. Разматрање извештаја о успеху и дисциплини ученика на крају I полугодишта школске 2025/2026. године са предлогом мера за разрешавање тешкоћа у раду 4. Разматрање извештаја о финансијском пословању и годишњем обрачуну за буџетску 2025. годину 5. Текућа питања	- Разматрање записника са седнице; - Стално информисање чланова о реализацији обима и садржаја одлука и закључака који су донети на предходној седници; - Подношењем извештаја - Дискусија, анализа	Школски одбор, директор Школе, помоћник директора, секретар
Април 2026. године	1. Усвајање записника са претходне седнице Школског одбора 2. Разматрање извештаја о успеху и дисциплини ученика на крају III класификационог периода, са прегледом мера за разрешавање тешкоћа у раду 3. Разматрање и одлучивање по питањима из надлежности Школског одбора 5. Текућа питања	- Разматрање записника са седнице; - Стално информисање чланова о реализацији обима и садржаја одлука и закључака који су донети на предходној седници; - Подношењем извештаја - Дискусија, анализа - Разматрање предлога финансијског плана - Доношење Решења о именовању Комисије за ранг листу	Школски одбор, директор, помоћник директора, одељењска већа и предметни наставници
Мај 2026. године	1. Усвајање записника са претходне седнице Школског одбора 2. Именовање Комисије за утврђивање ранг листе за запослене за чијим радом је престала потреба са пуним или непуним радним	- Разматрање записника са седнице; - Стално информисање чланова о реализацији	Школски одбор, директор Школе,

	временом, за школску 2026/2027. годину 3.Разматрање и доношење одлуке за расписивање интерног огласа за израду распореда часова за школску 2026/2027. годину 4.Разматрање и одлучивање по питањима из надлежности Школског одбора 5. Текућа питања	обима и садржаја одлука и закључака који су донети на предходној седници; - Разматрање нацрта и предлога општих аката	секретар
Јун 2026. године	1. Усвајање записника са претходне седнице Школског одбора 2.Разматрање извештаја о резултатима ученика остварених на такмичењима и манифестацијама 3.Разматрање и усвајање извештаја о изведеним екскурзијама и наставе у природи ученика од I до VIII разреда 4. Разматрање и одлучивање по питањима из надлежности Школског одбора 5. Текућа питања	- Разматрање записника са седница; - Стално информисање чланова о реализацији обима и садржаја одлука и закључака који су донети на предходној седници; - Подношењем извештаја - Дискусија, анализа, информација и одлуке	Школски одбор, директор, помоћник директора, секретар и педагог

Председник Школског одбора:
Голубовић Ненад

6. ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА

- налазе се у педагошкој документацији Школе

7. ПРОГРАМИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

7.1. Програм осталих облика образовно-васпитног рада у првом циклусу основног образовања и васпитања

7.1.1. Програм одељењских старешина

- налази се у педагошкој документацији Школе

7.1.2. Програм друштвених, техничких, хуманитарних, спортских и културних активности

<i>Назив активности</i>	<i>Разред</i>	<i>Планирано часова на годишњем нивоу</i>	<i>Задужени наставник</i>
Покажи шта знаш Математичка секција	I I –Залуг	36	Хоџић Амела Бабић Сања Поповић Бранкица
Покажи шта знаш Математичка секција	II II и III – Душманићи II –Залуг	36	Кубуровић Ивана Ћебеџић Веселина Ратковић Даница Радивојевић Марина Голубовић Ненад
Комбинована секција	III	36	Стршевић Џенита Мешић Санела
Рецитаторска секција	IV	36	Шпица Ана
Дечији савез	I – IV	36	Томашевић Душица, Адамовић Нада, Хоџић Амела, Вељовић Алма
Заједница ученика школе	I – IV	36	Кубуровић Ивана, Томашевић Душица
Подмладак Црвеног крста	I – IV	36	Милошевић Блаженка, Ратковић Даница и Адамовић Нада

7.2. Програм осталих облика образовно-васпитног рада у другом циклусу основног образовања и васпитања

7.2.1. Програм одељењских старешина

- налази се у педагошкој документацији Школе

7.2.2. Програм слободних активности (друштвених, техничких, хуманитарних, спортских и културних- секције, ученичке организације, ученички парламент)

<i>Назив активности</i>	<i>Разред</i>	<i>Планирано часова на годишњем нивоу</i>	<i>Задужени наставник</i>
Рецитаторска секција	V - VIII	36	Досковић Слађана
Новинарско-литерарна секција	V - VIII	35	Марковић Горица
Библиотечка секција	V - VIII	36	Андрејић Ирена
Музичка секција- хор	V - VIII	36	Хаџагић Едмира
Сликарска секција	V - VIII	36	Сокић Милош
Цвећарска секција	V - VIII	36	Џупарић Светлана
Саобраћајна секција	III, V - VIII	36	Спахић Денис Дерикоњић Наталија
	IV, V - VIII	36	Пушкић Бојана Кијановић Наташа
Љубитељи енглеског језика	V - VII	36	Брашанац Рајков Бојана
Одбојка (девојчице)	V - VIII	18	Мушкић Аднан
Атлетика (дечаци и девојчице)	V - VIII	18	Кукуљац Санела
Стони тенис (дечаци и девојчице)	IV - VIII	18	Кукуљац Санела
Фолклорна секција	IV - VIII	36	Мунир Мусић
Фудбал (дечаци)	V - VIII	18	Мушкић Аднан
Кошарка (девојчице и дечаци)	V - VIII	36	Муклација Азра
Дечји савез	V - VIII	36	Савић Љиљана и Брашанац Рајков Бојана
Заједница ученика Школе	V - VIII	36	Кукуљац Елзана и Мијатовић Марица
Подмладак Црвеног Крста	V - VIII	36	Џупарић Светлана и Новосел Слободанка

7.3. План ученичког парламента

По статуту парламента, Ученички парламент чине сви ученици школе, а представљају их по два представника из сваког одељења седмог и осмог разреда. Парламент се бира сваке школске године и има председника и заменика председника. Стручну помоћ ученичком парламенту пружа стручни сарадник. Два представника ученичког парламента могу да присуствује седницама Школског одбора без права одлучивања.

Чланови Ученичког парламента:

Презиме и име ученика	Одељење	Презиме и име ученика	Одељење
Ровчанин Селма	VII-1	Башовић Сара	VIII-1
Надја Башовић	VII-1	Јездовић Зоран	VIII-1
Дураковић Хана	VII-2	Јусовић Заид	VIII-2
Џвијетић Алекса	VII-2	Мушовић Кан	VIII-2
Јонових Сајра	VII-3	Брашанац Дуња	VIII-3
Ћосовић Алис	VII-3	Јањушевић Матеја	VIII-3
Новаковић Миа	VII-4	Ћоловић Ана	VIII-4
Балтић Селим	VII-4	Жунић Миа	VIII-4
Петрић Мијат	VII-5		
Шљукић Дуња	VII-5		

Координатор Ученичког парламента :
Хаџагић Нација

Ученички парламент планира да организује и спроведе следеће активности и то:

Време реализације	Активности / Теме	Носиоци реализације	Начин реализације
Септембар	- конституисање Ученичког парламента (усвајање Статута, избор председника парламента) - избор представника Парламента у Тимове за самовредновање и Школски одбор	Одељењске заједнице, стручни сарадник, координатор Тима за самовредновање, област квалитета Подршка ученицима, чланови Тима	Састанак Ученичког парламента
Октобар	- усвајање програма рада –Идентитет школе- (недостаци, сугестије, предлози)	Чланови Ученичког парламента, стручни сарадник, координатор Тима за самовредновање, област квалитета Подршка ученицима, чланови Тима	Састанак Ученичког парламента
Новембар	- поводом Дана толеранције -16.11.	Чланови Ученичког парламента, стручни сарадник,	Састанак Ученичког парламента

	(активности чланова парламента на часу одељењских заједница) - 20.11, Светски Дан детета- израда паноа; конкурс литерарни и ликовни; цитати о детету и детињству; дечија права- подсећање	координатор Тима за самовредновање, област квалитета Подршка ученицима ,чланови Тима	
Децембар	Нова година- одабир активности чланова парламента	Чланови Ученичког парламента, стручни сарадник, координатор Тима за самовредновање, област квалитета Подршка ученицима, чланови Тима	Састанак Ученичког парламента
Фебруар	-Поводом дана заљубљених 14.02. (активности чланова парламента) Хуманитарна акција „Чеп за хендикеп“	Чланови Ученичког парламента, стручни сарадник, координатор Тима за самовредновање, област квалитета Подршка ученицима, чланови Тима	Састанак Ученичког парламента
Март	-Дан жена- активности чланова Парламента	Чланови Ученичког парламента, стручни сарадник , координатор Тима за самовредновање, област квалитета Подршка ученицима, чланови Тима	Састанак Ученичког парламента
Април	-Дан школе- активности чланова Парламента	Чланови Ученичког парламента, стручни сарадник, координатор Тима за самовредновање, област квалитета Подршка ученицима, чланови Тима	Састанак Ученичког парламента
Мај	- Завршна забава за „осмаке“	Чланови Ученичког парламента, стручни сарадник, координатор Тима за самовредновање, област квалитета Подршка ученицима, чланови Тима	Састанак Ученичког парламента
Јун	Сублимација активности- евалуација, вредновање рада Ученичког парламента	Чланови Ученичког парламента, стручни сарадник, координатор Тима за самовредновање, област квалитета Подршка ученицима, чланови Тима	Састанак Ученичког парламента

7.3. Екскурзије ученика

7.3.1. Програм организовања екскурзије ученика седмог разреда

Одељењско веће седмог разреда сачинило је програм организовања екскурзије за ученике VII разреда, која ће се извести у току наставне 2025/2026. године.

На основу одлуке Савета родитеља направљена је и алтернативна варијанта.

Циљ екскурзије је непосредно упознавање појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа, а у циљу остваривања образовно-васпитне улоге школе.

Задаци екскурзије су:

- проучавање објеката и феномена у природи,
- уочавање узрочно - последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима,
- развијање интересовања за природу и еколошке навике,
- упознавање начина живота и рада људи појединих крајева,
- развијање позитивног односа према: националним, културним и естетским вредностима, спортским потребама и навикама, као и позитивним социјалним односима.

Садржаји екскурзије остварују се на основу плана и програма наставе и учења, образовно-васпитног рада и саставни су део Школског програма и Годишњег плана рада школе.

Садржаји екскурзије у другом циклусу основног образовања и васпитања су посебно:

- посете које омогућавају упознавање са природним лепотама, природно-географским и друштвено-географским одликама Републике Србије (планине, реке, језера, бање, биљни и животињски свет, заштићени природни објекти и национални паркови, становништво, народи и етничке заједнице у Републици Србији и др.);
- обилазак праисторијских, античких, средњовековних, нововековних и локалитета савременог доба (Лепенски Вир, Винча, Сирмијум, Виминацијум – војни логор, Гамзиград – Царска палата, Медијана, Студеница, Ђурђеви Ступови, Жича, Милешева, Сопотани, Градац, Грачаница, Високи Дечани, Раваница, Лазарица, Љубостиња, Манасија, Каленић, Сремски Карловци, Крушедол, Ново Хопово, Врдник, Смедеревска тврђава, Голубац, Нишка тврђава, Петроварадинска тврђава, Орашац, Топола, Ћелекула, Таково, Тршић, Бранковина, Враћевшница, Текериш, Струганик, Шумарице и др.);
- обилазак установа културе у Републици Србији (Галерија Матице српске у Новом Саду, Српско народно позориште у Новом Саду, Књажевачко-српски театар у Крагујевцу, завичајни и локални музеји, спомен-куће и др.);
- подстицање испољавања позитивних емоционалних доживљаја.

Планирани обухват ученика: сви ученици VII разреда (123 ученика).

Носиоци припреме, организације и извођења програма екскурзије су: директор школе, стручни вођа путовања, одељењски старешина или други наставник, кога одреди директор школе и који је добио сагласност одељењског већа; туристичка организација.

Трајање екскурзије: два дана.

Маршрута екскурзије:

Први дан: Пријеполје- Нова Варош- Златибор- Ужице- Пожега- Овчар Бања- Чачак- Крагујевац- Врњачка Бања

Други дан: Врњачка Бања- Крушевац- Чачак- Пожега- Ужице- Златибор- Нова Варош- Пријеполје

Техничка организација: превоз туристичким аутобусима, хотелски смештај, исхрана на бази пансиона.

Начин финансирања: на терет родитеља ученика који путују.

Врњачка Бања (2 дана)	
1. дан Полазак испред Школе у јутарњим сатима. Путовање преко Нове Вароши, Златибора, Ужица и Пожеге ка Овчар Бањи- обилазак Природњачког музеја. Наставак пута преко Чачка до Крагујевца. Обилазак Спомен- парка Крагујевачки октобар- Шумарице, посета Акваријуму на Природно-математичком факултету и обилазак Књажевско- српског театра. Наставак пута ка Краљеву. Посета манастиру Жича по жељи и времену могућа и посета манастиру Студеница. Наставак пута до Врњачке бање. Посета термалним изворима. Смештај у хотелу. Вечера. Диско-вече. Ноћење. 2. дан Доручак. Одјава из хотела. Одлазак из Врњачке Бање ка Крушевцу. Посета Народном музеју и цркви Лазарици. Ручак организовати у Крушевцу (ресторан или ланч пакети) и путовање наставити преко Чачка, Пожеге и Ужица до Златибора. Одмор и разгледање центра Златибора. Наставак путовања преко Нове Вароши до Пријепоља. Долазак пред школу у вечерњим сатима.	

ПЛАН ДЕЖУРСТВА НАСТАВНИКА

Наставници задужени за дежурство за време путовања:

Први дан:

Од поласка са паркинг простора испред Школе

- Горица Марковић, Санела Кукуљац, Наџија Хаџагић за ученике VII-1, VII-2 и VII-5 одељења

- Елзана Кукуљац и Љиљана Савић за ученике VII-3 и VII-4 одељења

Други дан:

- од 00.00 до 04.00: Елзана Кукуљац, Горица Марковић и Санела Кукуљац за ученике свих одељења.

- од 04.00 до 08.00: Љиљана Савић и Наџија Хаџагић за ученике свих одељења.

- од 08.00 до повратка у Пријепоље до 22.00:

- Горица Марковић, Санела Кукуљац, Наџија Хаџагић за ученике VII-1, VII-2 и VII-5 одељења

- Елзана Кукуљац и Љиљана Савић за ученике VII-3 и VII-4 одељења

Алтернативна варијанта је посета Новог Пазара и околине.

Нови Пазар (један дан)	
Полазак испред Школе у јутарњим сатима. Путовање преко Нове Вароши и Сјенице. Долазак у Нови Пазар. Шетња и разгледање града. Посета музеју. Обилазак манастира Сопотани, Петрове цркве и манастира Ђурђеви ступови. Повратак преко Сјенице са паузом код хотела „Борови“ Долазак пред школу у вечерњим сатима.	

Наставници задужени за дежурство за време путовања:

- Горица Марковић, Санела Кукуљац, Нација Хаџагић за ученике VII-1, VII-2 VII -5 одељења
- Елзана Кукуљац и Љиљана Савић за ученике VII-3 и VII-4 одељења

1.3.2. Програм организовања екскурзије ученика VIII разреда

Одељењско и стручна већа Школе VIII разреда сачинила су програм организовања екскурзије за ученике VIII разреда која ће се извести у току маја месеца наставне 2025/2026. године.

Циљ екскурзије, као облика образовно - васпитног рада, јесте да допринесе остваривању циљева и задатака образовања и васпитања, циљева и задатака наставних предмета, као и непосредно упознавање с појавама и односима у природној и друштвеној средини, с културним, историјским и духовним наслеђем и привредним достигнућима.

Задаци екскурзије су:

- продубљивање, проширивање и обогаћивање знања и искустава ученика,
- повезивање и примењивање знања и умења,
- развијање љубави према отаџбини, њеној историји, култури и природним лепотама,
- неговање позитивног односа према свим њеним грађанима и њиховим националним, културним, етичким и естетским вредностима,
- неговање солидарности, хуманизма, другарства и осећаја заједништва,
- успостављање непосреднијих односа између наставника и ученика и ученика међусобно,
- проучавање објеката и феномена у природи,
- уочавање узрочно - последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима,
- упознавање са начином живота и рада људи појединих крајева,
- развој и практиковање здравих стилова живота,
- развијање свести о значају одрживог развоја и изграђивање еколошких навика и навика заштите животиња,
- развијање способности проналажења, анализирања и саопштавања информација из различитих извора,
- оснаживање ученика у професионалном развоју,
- подстицање самосталности ученика и одговорности за сопствено понашање,
- развијање способности оријентације у простору.

Садржаји екскурзије: посете које омогућавају упознавање са природним лепотама, природно - географским и друштвено - географским одликама Србије (планине, реке, језера, бање, биљни и животињски свет, заштићени природни објекти и национални паркови, становништво, народи и етичке заједнице у Србији ...)

Планирани обухват ученика: сви ученици VIII разреда.

Носиоци припреме, организације и извођења програма екскурзије су: директор школе, стручни вођа пута, одељењски старешина или други наставник кога одреди директор школе, који је добио сагласност одељењског већа и који је најмање једну годину реализовао наставу у одељењима VIII разреда; туристичка организација

Трајање екскурзије: три дана

Маршрута екскурзије: Ниш- Ђаволја варош- Врање

Техничка организација: превоз туристичким аутобусима, хотелски смештај, исхрана на бази пансиона.

Начин финансирања: на терет родитеља ученика који путују.

Ниш-Ђавоља варош-Врање (три дана)	
1 Дан – 18. 05. 2025. Полазак са договореног места у јутарњим сатима. Путовање преко Нове Вароши, Сјенице. Нови Пазар-пауза за одмор. Наставак путовања преко Рашке, Јошаничке бање, Копаоника, Брзеће, Куршумлије (са паузама према потреби). Обилазак Споменика природе Ђавоља варош. Наставак путовања преко Прокупља, до Ниша. Смештај у хотелу “Видиковац” 3 * у Нишу. Вечера. Диско вече. Ноћење.. 2 Дан – 19. 05. 2025. Доручак. Наставак пута до Врања, обилазак: Трг, хамам, Пашин конак... Ручак у ресторану. Слободно време. Путовање ауто-путем до Ниша, обилазак: центар града, тврђава, река Нишава, Бановина... Одлазак у хотел. Вечера. Диско-вече. Ноћење. 3 Дан – 20. 05. 2025. Доручак. Одлазак за Нишку Бању-обилазак. Посета археолошком налазишту Медијана-резиденцији римских царева. Ћеле-кула, обилазак. Повратак у хотел на ручак. Наставак путовања ауто-путем до Крушевца. Наставак пута преко Краљева, Чачка, Пожеге, Ужица, Нове Вароши, са паузама по договору. Долазак у Пријепоље у вечерњим сатима.	

ПЛАН ДЕЖУРСТВА НАСТАВНИКА

У складу са Правилником о наставном плану и програму основног образовања и васпитања („Службени гласник РС – Просветни гласник, број 7/06 и 1/09) и Годишњим планом рада, Основна школа „Владимир Перић Валтер“ у Пријепољу организује тродневну екскурзију за четири одељења VIII разреда и доноси план дежурства наставника.

Наставници задужени за дежурство за време путовања:

Први дан:

Од поласка са паркинг простора испред Школе у 06.00 до 00.00:

- Јелена Пушица, Весна Чоловић за ученике VIII-1 и VIII-2 одељења
- Марица Цаковић, Слађана Досковић за ученике VIII-3 и VIII-4 одељења

Други дан:

- од 00.00 до 04.00: Јелена Пушица, Весна Чоловић за ученике свих одељења.
- од 04.00 до 08.00: Марица Цаковић, Слађана Досковић за ученике свих одељења.
- од 08.00 до 00.00:
 - Јелена Пушица, Весна Чоловић за ученике VIII-1 и VIII-2 одељења
 - Марица Цаковић, Слађана Досковић за ученике VIII-3 и VIII-4 одељења

Трећи дан:

- од 00.00 до 04.00: Јелена Пушица, Весна Чоловић за ученике свих одељења.
- од 04.00 до 08.00: Марица Цаковић, Слађана Досковић за ученике свих одељења.

- од 08.00 до повратка у Пријепоље до 22.00:
- Јелена Пушица, Весна Чоловић за ученике VIII-1 и VIII-2 одељења
- Марица Цаковић, Слађана Досковић за ученике VIII-3 и VIII-4 одељења

7.3.3. План за извођење наставе у природи

#ЦИЉЕВИ наставе у природи су:

- очување,подстицање и унапређивање укупног здравственог стања ученика,њиховог правилног психофизичког и социјалног развоја;
- стварање основа за усвајање активног,здравственог и креативног начина живота и организовања и коришћења слободног времена;
- проширивање постојећих и стицање нових знања и искустава о непосредно природном и друштвеном окружењу;
- развијање еколошке свести и подстицање на лични колективни ангажман у заштити природе;
- социјализација ученика и стицање искустава у колективном животу,уз развијање толеранције и одговорног односа према себи,другима,окружењу и културном наслеђу;
- развијање позитивних односа према националним,културним и естетским вредностима;

#ЗАДАЦИ наставе у природи су:

- побољшање здравља,физичких и функционалних способности,здравствене културе и хигијенских навика код ученика;
- оспособљавање ученика да самостално,уз сарадњу са учитељем стичу нова и проширују стечена знања путем непосредног посматрања и доживљавања у природи;
- развијање љубави према природи и стварање свести о потреби заштите,неговања,чувања и унапређивања природне и животне средине;
- упознавање и развијање живота у колективу,самостално старање о себи,подстицање стваралачког понашањаи развијање културекоришћења слободног времена;
- развијање радозналости за појаве и догађаје око нас;
- развијање визуелне перцепције;
- уочавање повезаности и узајамне зависности појава у природи;
- развијање схватања о утицају човека на мењање и прилагођавање природе својим потребама;

РАСПОРЕД ДНЕВНИХ АКТИВНОСТИ

(оквирно)

Редни број	Оквирно дефинисане активности	Време
1.	Устајање,облачење,спремање кревета	7.00-7.30
2.	Јутарња вежбања	7.30-8.00
3.	Доручак	8.00-8.30
4.	Наставне активности(у природи или учионицама)	8.30-12.00
5.	Припрема за ручак	12.00-12.15
6.	Ручак	12.15-13.00
7.	Одмор или активности по избору ученика	13.00-15.00
8.	Излети,самосталан рад или разне активности	15.00-18.00
9.	Припрема за вечеру	18.00-18.15
10.	Вечера	18.15-19.00
11.	Активности друштвено-забавног карактера	19.00-21.30
12.	Припреме за спавање	21.30-22.00
13.	Спавање	22.00-7.00

8. ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

8.1. Програм стручног усавршавања васпитача, наставника и стручних сарадника

<i>Садржај (тема или назив семинара)</i>	<i>Област усавршавања</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Ниво</i>	<i>Време реализације</i>
Амбијентална настава	Директор, разредна настава, предметна насатва, стручни сарадници	Предавање, радионице	ваншколски	У току школске 2025/2026.године
Заштита од менталног премора: ментално здравље наставника- превенција кризе	Директор, разредна настава, предметна насатва, стручни сарадници	Предавање, радионице	ваншколски	У току школске 2025/2026.године
Да нам школа буде сигурна	Директор, разредна настава, предметна насатва, стручни сарадници	Предавање, радионице	ваншколски	У току школске 2025/2026.године

Оквирни план угледних часова

<i>Садржај (Наставна јединица/наставна тема)</i>	<i>Област усавршавања</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Ниво</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Реализатор</i>
Кретање свуда око нас	Свет око нас	угледни час	школски	Мај 2026. године	Томашевић Душица наставникразредненаставе у 1. разреду
Лав толстој „Два друга“	Српски језик	угледни час	школски	Мај 2026. године	Адамовић Нада, наставник разредне наставе у 1. разреду
Читање и писање бројева	Математика	угледни час	школски	Мај 2026. године	Хоцић Амела, наставник разредне наставе у 1.

					разреду
Избор басни	Српски језик	угледни час	школски	Мај 2026. године	Вељовић Алма, наставник разредне наставе у 1. разреду
Сналажење у простору	Свет око нас	угледни час	школски	Мај 2026. године	Поповић Бранкица, наставник разредне наставе у 1. Разреду ИО Залуг
Бројеви	Математика	угледни час	школски	Мај 2026. године	Кубуровић Ивана, наставник разредне наставе у 2. разреду
Обрада песме по слуху	Музичка култура	угледни час	школски	Март 2026. године	Ћебецић Веселина, наставник разредне наставе у 2. разреду
Народна игра	Физичко и здравствено васпитање	угледни час	школски	Мај 2026. године	Милошевић Блаженка, наставник разредне наставе у 2. разреду
Књижевност	Српски језик	угледни час	школски	Април 2026. године	Ратковић Даница, наставник разредне наставе у 2. разреду
Књижевност	Српски језик	угледни час	школски	Мај 2026. године	Голубовић Ненад, наставник разредне наставе у 2. разреду ИО Залуг
Годишња доба	ЧОС	угледни час	школски	Април / мај 2026. одине	Радивојевић Марина, наставник разредне наставе у 2. разреду ИО Душманићи
Књижевност	Српски језик	угледни час	школски	Април 2026. године	Стршевић Џениа, наставник разредне наставе у 3. разреду
Бројеви	Математика	угледни час	школски	Мај 2026. године	Мешић Санела, наставник разредне наставе у 3. разреду
Књижевност	Српски језик	угледни час	школски	Мај 2026. године	Голубовић Нада, наставник разредне наставе у 3. разреду
Бројеви	Математика	угледни час	школски	Мај 2026. године	Славица Радуловић, наставник разредне наставе у 3. разреду
Књижевност	Српски језик	угледни час	школски	Мај 2026. године	Радаковић Свичевић Јелена, наставник разредне наставе у 3. разреду ИО Залуг
Представљање пројектних задатака за вршњаке	Дигитални свет	угледни час	школски	Децембар 2025. године	Баковић Гордана , наставник разредне наставе у 4. разреду
Знак	Ликовна култура	угледни час	школски	Мај 2026. године	Петровић Даница, наставник разредне наставе у 4. разреду
Упознајмо значајне	Природа и друштво	угледни час	школски	Јун 2026. године	Нуковић Алмира, , наставник разредне

личности из српске историје 19.и 20. века					наставе у 4. разреду
Једначине са сабирањем и одузимањем у скупу No	Математика	угледни час	школски	Јануар 2026. године	Шпица Ана, , наставник разредне наставе у 4. разреду
Књижевност	Српски језик	угледни час	школски	Јун 2026. године	Дивац Сања, наставник разредне наставе у 4. Разреду ИО Залуг
Карактеризација	Српскијезик и књижевност	угледни час	школски	Друго полугодиште школске 2025/2026. године	Ракоњац Дејана, наставник предметне наставе српског језика и књижевности
Функционални стилови – новинарски стил	Српскијезик и књижевност	угледни час	школски	Март 2026. године	Марковић Горица, наставник предметне наставе српског језика и књижевности
Школа у природи	Српскијезик и књижевност	угледни час	школски	Мај 2026. године	Андрејић Ирена, наставник предметне наставе српског језика и књижевности
„Орлови рано лете“, Бранко Ћопић	Српскијезик и књижевност	угледни час	школски	Новембар 2025. године	Досковић Слађана, наставник предметне наставе српског језика и књижевности
„Све ће то народ позлатити“, Лаза Лазаревић	Српскијезик и књижевност	угледни час	школски	Октобар 2025. године	Дуран Денијал, наставник предметне наставе српског језика и књижевности
A question of sport	Енглески језик	угледни час	школски	Март 2026. године	Вуковић Марија, наставник предметне наставе енглеског језика
My home, my town	Енглески језик	угледни час	школски	Фебруар 2026. Године	Савић Љиљана, наставник предметне наставе енглеског језика
Getting to know you	Енглески језик	угледни час	школски	Април 2026. године	Брашанац Рајков Бојана, наставник предметне наставе енглеског језика
Animals	Енглески језик	угледни час	школски	Април / мај 2026. године	Мијатовић Марица, наставник предметне наставе енглеског језика
Berliner Luft	Немачки језик	угледни час	школски	Јануар 2026. године	Пушица Јелена, наставник предметне наставе немачког језика
Schulfächer	Немачки језик	угледни час	школски	Мај 2026.године	Кукуљац Елзана, наставник предметне наставе немачког језика
Хуманизам и ренесанса	Историја	угледни час	школски	Мај 2026.године	Хаџагић Нација, наставник предметне наставе историје
Крај Другог светског рата и почетак Хладног рата	Историја	угледни час	школски		Томашевић Младен, наставник предметне наставе историје

Особине и кретање воде Светског мора	Географија	угледни час	школски	Друго полугодиште школске 2025/2026. године	Потежица Бранко , наставник предметне наставе географије
Завичајна географија	Географија	угледни час	школски	Мај 2026.године	Ерић Милица , наставник предметне наставе географије
Уметност праисторије	Ликовна култура	угледни час	школски	Октобар 2026. године	Мандић Ивана, наставник предметне наставе ликовне културе
Боја	Ликовна култура	угледни час	школски	Октобар 2025. године	Сокић Милош, наставник предметне наставе ликовне културе
Музички класицизам –В:А: Моцарт	Музичка култура	угледни час	школски	Април 2026. године	Хаџагић Едмира, наставник предметне наставе музичке културе
Маса и густина тела	Физика	угледни час	школски	Април 2026. године	Новосел Слободанка, наставник предметне наставе физике
Техничка и дигитална писменост	Техника и технологија	угледни час	школски	Децембар 2025. године	Ћубић Наташа, наставник предметне наставе технике и технологије
Израда техничке документације	Техника и технологија	угледни час	школски	Друго полугодиште 2025/2026. године	Пушкић Бојана, наставник предметне наставе технике и технологије
Електронска пошта, рад са дељеним документима	Информатика	угледни час	школски	Децембар 2025. године	Цаковић Марица, наставник предметне наставе информатике
Разломци	Математика	угледни час	школски	Март 2026. године	Куртовић Златан, наставник предметне наставе математике
Круг	Математика	угледни час	школски	Мај 2025. године	Чоловић Весна, наставник предметне наставе математике
Бројевни изрази	Математика	угледни час	школски	Мај 2025. године	Чоловић Весна, наставник предметне наставе математике
Хемијске формуле, валенце и називи	Хемија	угледни час	школски	Новембар 2025. године	Џупарић Светлана, наставник предметне наставе хемије
Пројекат из области Живот у екосистему	Биологија	угледни час	школски	Март 2026. године	Бојовић Биљана, наставник предметне наставе биологије

8.2. Програм стручног усавршавања директора

<i>Садржај (тема или назив семинара)</i>	<i>Област усавршавања</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Ниво</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Реализатор</i>
Улога директора и нови захтеви у руковођењу школом	Руковођење школом	Индивидуално, тимски, семинарски	Школски и ваншколски	У току школске године и према изабраним понудама реализатора програма	Лично и аутори програма
Актуелности у образовном систему Републике Србије	Руковођење школом	Семинарски	Ваншколски	У току школске године и према изабраним понудама реализатора програма	Лично и аутори програма
Остали семинари и обуке којима буде у могућности да присуствује					

9. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

9.1. Сарадња са родитељима

9.1.1. Савет родитеља

Чланови савета родитеља по одељењима:

<i>Р. број</i>	<i>Презиме и име</i>	<i>Представник одељења:</i>
1.	Топчибашић Јасмин	I-1
2.	Несторовић Немања	I-2
3.	Савић Сњида Сузана	I-3
4.	Лујиновић Емир	I-4
5.	Ђурђевић Селма	II-1
6.	Кувелић Александра	II-2
7.	Радовић Драгана	II-3
8.	Гојак Безаревић Маријана	II-4
9.	Малешкић Сања	III-1
10.	Хасанбеговић Фатима	III-2
11.	Бандука Милица	III-3
12.	Јањушевић Весна	III-4
13.	Љујић Кристина	IV-1
14.	Ђосовић Арнеса	IV-2
15.	Петрић Оливера	IV-3
16.	Станишић Марина	IV-4
17.	Вељовић Жулида	V-1
18.	Дучић Бранка	V-2
19.	Кријешторац Азра	V-3
20.	Кратовац Џенита	V-4
21.	Вараклић Драгана	VI-1
22.	Мемишаховић Енис	VI-2
23.	Средојевић Данка	VI-3
24.	Чоловић Селма	VI-4
25.	Тошовић Оља	VII-1
26.	Матовић Катарина	VII-2
27.	Ровчанин Алем	VII-3
28.	Касумовић Елмедина	VII-4
29.	Шљукић Милица	VII-5
30.	Секулић Жељко	VIII-1
31.	Рековић Јадранка	VIII-2
32.	Попадић Ивана	VIII-3
33.	Аличковић Елвир	VIII-4
34.	Зековић Јасмин	I-3
35.	Милошевић Ненад	II-3
36.	Дерикоњић Андријана	III-3
37.	Марјановић Гордана	IV-3
38.	Суљевић Хајрудин	Д
39.	Ратковић Небојша	К
40.	Тахировић Хасија	С.н.

Програм рада савета родитеља

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације:	Носиоци реализације
Септембар 2025. године	1. Конституисање Савета родитеља Школе (избор председника, заменика председника и записничара)		
Септембар 2025. године	1. Усвајање Пословника о раду Савета родитеља Школе 2. Избор представника Савета родитеља Школе у Локални савет родитеља 3. Разматрање извештаја о спроведеном процесу самовредновања у школској 2024/25. години 4. Разматрање извештаја Стручног актива за развојно планирање за школску 2024/25. годину 5. Разматрање Извештаја о раду Школе за школску 2024/25. годину 6. Давање сагласности на програме и организовање екскурзија и наставе у природи ученика од I до VIII разреда 7. Избор представника Савета родитеља у тимове и активе Школе: а) Тим за самовредновање; б) Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе; в) Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва; г) Тим за професионални развој; 8. Разматрање Годишњег плана рада Школе за школску 2025/26. годину 9. Формирање Комисије за припрему огласа, упутства и отварања понуда и избор понуђача за извођење екскурзија и наставе у природи ученика од првог до осмог разреда 10. Утврђивање висине надокнаде наставницима за бригу о деци за време извођења екскурзија и наставе у природи ученика од првог до осмог разреда 11. Упознавање родитеља са осигурањем ученика у школској 2025/2026. Години 12. Разматрање измена Правилника о васпитној, васпитно дисциплинској и материјаној одговорности ученика 13. Текућа питања	- информисање - предлагање - тајно гласање - расправа - усвајање	Председник и чланови Савета родитеља, директор/помоћник директора и секретар Школе
Новембар	1. Усвајање записника и спровођење закључака са претходне седнице Савета родитеља Школе 2. Разматрање успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог	- дискусија - усвајање - извештавање	Председник и чланови Савета

2025. године	периода школске 2025/26. године 3. Разматрање Анекса Развојног плана школе 4. Учествовање у поступку избора уџбеника 5. Текућа питања	- предлагање - гласање	родитеља, директор/помоћник директора
Фебруар 2026. године	1. Усвајање записника и спровођење закључака са претходне седнице Савета родитеља Школе 2. Разматрање успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта школске 2025/26. године 3. Текућа питања	- дискусија - усвајање - извештавање	Председник и чланови Савета родитеља, директор/помоћник директора;
Април 2026. године	1. Усвајање записника и спровођење закључака са претходне седнице Савета родитеља Школе 2. Избор представника Савета родитеља Школе за чланове Школског одбора 3. Разматрање успеха и дисциплине ученика на крају трећег класификационог периода школске 2025/26. године 4. Упознавање Савета родитеља са листом изабраних уџбеника за 2026/2027. годину 5. Текућа питања	- дискусија - усвајање - извештавање - предлагање	Председник и чланови Савета родитеља, директор/помоћник директора
Јун 2026. године	1. Усвајање записника и спровођење закључака са претходне седнице Савета родитеља Школе 2. Разматрање успеха и дисциплине ученика на крају другог полугодишта школске 2025/26. године 3. Разматрање извештаја о изведеним екскурзијама и настави у природи за ученике од I до VIII разреда 4. Текућа питања	- дискусија - усвајање - извештавање	Председник и чланови Савета родитеља, директор/помоћник директора
Начини праћења реализације програма савета родитеља: Присуство седницама и увид у записнике; Носиоци праћења: Председник Савета родитеља и помоћник директора Школе			

9.1.2. Родитељски састанци

- састанци са родитељима: пет родитељских састанака на нивоу Школе и по потреби
- индивидуални састанци: Школа је сачинила распоред индивидуалних састанака са родитељима и ставила на увид на огласну таблу школе.

ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА

Циљ програма сарадње школе са породицом ученика је подизање нивоа партнерства родитељ-школа у остваривању образовно-васпитне функције школе и пружање помоћи и подршке родитељима при обављању васпитне улоге. Овај циљ ће бити реализован организовањем различитих облика активности, усмерених на обезбеђивање трајне и квалитетне сарадње родитеља и школе и на правовремено информисање родитеља о свим аспектима школског живота, рада и понашања, релевантних за развој, образовање и васпитање ученика. Школа подстиче и негује партнерски однос са родитељима, односно старатељима ученика, заснован на принципима међусобног разумевања, поштовања и поверења. Програми у области сарадње са породицом усмерени су на јачање родитељске компетенције и имају социо-едукативни и саветодавни карактер. Сарадња са породицом одвијаће се плански и систематски током целе године укључујући породице у планирању, реализацији и еволуацији те сарадње. Да би се што боље одговорило потребама деце, породице и средине, сарадња ће се реализовати применом и комбинацијом различитих облика сарадње.

Облик сарадње	садржај	носиоци	време
Општи родитељски састанци	Упознавање са НПП, уџбеницима, наставницима, Правилницима о оцењивању, Заштити података ученика и Безбедности ученика, успех и дисциплина ученика, настава у природи и екскурзије...	одељ. старешине, ПП служба, директор Школе	септембар, октобар, децембар, април, јун

Индивидуални разговори (отворена врата)	Размена информација о успеху, напредовању, интересовањима и понашању ученика у породици и школи	одељ. старешине и по потреби: предметни наставник, психолог, педагог, директор Школе	једном недељно и по потреби
Саветодавни рад са родитељима ученика са потешкоћама у понашању и учењу и са родитељима талентованих ученика	Различити облици саветодавног рада у зависности од проблема, размена информација, упућивање	психолог, педагог, одељ. старешине, директор Школе	Према потребама родитеља (посебном договору)
Едукативна предавања	Подизање нивоа родитељских компетенција	одељ. старешине, ПП служба	једанпут у полугодишту
Учешће родитеља у Савету родитеља, Школском одбору и школским тимовима	Активности дефинисане законом и правилницима о раду ових стручних и руководећих органа	директор Школе, координатори и чланови тимова	током школске године
Дан отворених часова	Родитељи ученика могу да присуствују часовима.	Предметни наставници	Једном месечно нпр. Последњи радни дан у месецу (по договору)
Свет занимања	Реални сусрети са занимањима на радном месту родитеља добровољаца или путем презентација у школи.	Чланови тима за професионалну оријентацију	током школске године
Кутија добрих жеља	Родитељи у холу школе убацују у наменску кутију своје предлоге за унапређење квалитета и услова рада (афирмише позитиван, сараднички и конструктиван однос према школи)	Управа Школе, ПП служба, наставно особље, Ученички парламент	свакодневно
Учешће чланова породице у	манифестације и литематски дани у	сви запослени у школи и	током целе школске године

заједничким активностима	школи, радионице, пројекти, Дан школе, Савиндан, завршни испит за ученике осмог разреда, прославе, свечане доделе диплома, празници, пријем првака и предшколаца, излети, неформалне активности;	родитељи ученика	
Анкетирање родитеља о сарадњи са школом	Ради праћења успешности програма сарадње са породицом, школа организује анкетање родитеља (старатеља), у погледу њиховог задовољства програмом сарадње и сугестија за наредно полугодиште.	Одељењске старешине, Тим за самовредновање, ПП служба, директор Школе	на крају сваког полугодишта
Информисање	Постављање свих релевантних информација на улаз, пано и сајт школе. Израда штампаних обавештења. Обавештења путем мејла.	Сви запослени у школи	током целе школске године
Индиректни контакти са родитељима (телефонски позиви, писана обавештења и путем договорених друштвених мрежа	Телефонски позиви, службени позиви, путујућа свеска (размена информација о напредовању детета), путем договорених друштвених мрежа...	Одељењске старешине, предметни наставници и родитељи, психолог и директор	свакодневно, недељно, по потреби
Донације	Донацијама родитељи могу да учествују у хуманитарним акцијама за помоћ социјално угроженим ученицима, као и у побољшању услова рада и техничкој опремљености школе.	Директор Школе, Школски одбор, Ученички парламент, одељењске старешине	током школске године

9.2. Сарадња са друштвеном средином

<i>Институција са којом се сарађује</i>	<i>Садржај сарадње</i>	<i>Облик сарадње</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Реализатори</i>	<i>Напомене</i>
Друге школе у општини и ван ње	- Заједничке спортске и културне манифестације - Професионално информисање	Културна, спортска, образовна, информативна	- пригодно и периодично - друго полугодиште	Наставници задужени за спортске и културне секције, одељењске старешине, психо- педагошке службе и управе школа	
Општина	- Узајамно информисање - Упознавање са активностима и потребама Школе - Учествовање у догађајима од значаја за општину	Информативна, културна, спортска, финансијска помоћ и подршка	- По потреби	Управа школе, психо- педагошка служба, наставно особље и општинска служба образовања и осталим службама	
Центар за социјални рад	- Узајамно информисање - Учешће у превентивним и интервентним активностима - Материјална помоћ социјално угроженим ученицима	информативна, превентивна, интервентна	- По потреби	Управа школе, психо- педагошка служба, наставно особље и службеници центра, посебно њихов представник у Школском тиму	
Подручна полицијска управа	- Узајамно информисање - Учешће у превентивним и интервентним активностима - Помоћ у извођењу екскурзија и такмичења - Тематска предавања у оквиру пројекта „Основи безбедности деце“ за ученике четвртог и шестог разреда (осам тема) - Акција „Школа“ са темама	информативна, превентивна, интервентна, безбедоносна	- По потреби и периодично Током године	Управа школе, психо- педагошка служба, наставно особље и службеници полиције посебно школски полицајац	

	безбедности у саобраћају у којој ће бити укључени ученици првог разреда		Септембар/октобар		
Медицински центар	- Систематски прегледи - Едукација ученика из области здравља - Превенција и лечење болести уста и зуба - Рад на превенцији болести зависности	едукативна, превентивно здравствена	- Друго тромесечје - Током наставне године - Друго полугодиште	Управа школе, стоматолог при Школи и здравствени радници	
Дечји вртић „Миша Цвијовић“	- Узајамно информисање - Посета предшколаца ученицима четвртог разреда - Уступање школског простора за припремни предшколски програм	информативна, образовно - васпитна, услужна	- Март - Мај - Годишње	Управа Школе, психо-педагошка служба, учитељи четвртог разреда и управа вртића и васпитачи предшколских група	
Дом културе	- Посете позоришту - Организовање Дана Светог Саве и Дана Школе - Ученичке манифестације „Дечурлијада“ и „Бум фест“ - Посете изложбама	културно - забавна	- Повремено - Децембар - Јануар - Април	Управа Школе, организациони одбори, одељењске старешине и управа Дома културе са задуженим радницима	
Библиотека „Вук Караџић“	- Литерарне вечери и афирмисање дечјег књижевног стваралаштва - Промоције књига - Сусрети са познатим писцима и другим познатим личностима из области културе и информисања	образовно - информативна, културна	- пригодно и периодично	Управа Школе, одељењске старешине, наставници српског језика и књижевности, стручни сарадници -библиотекари	
Музеј Пријепоља	- Посета ученика и наставника значајним изложбама и манифестацијама	образовно - информативна, културна	- пригодно и периодично	Одељењске старешине, управа, представници музеја	
Спортски савез Пријепоља	- Спортске манифестације и учешће ученика у спортским такмичењима - Укључивање у спортске клубове	спортско - рекреативна	- пригодно и периодично	Наставници физичке културе, управа Школе и спортских клубова	

	града				
Црвени Крст	- Предавања - Такмичења - Помоћ социјално угроженим ученицима	образовна, хуманитарна	- током године и по потреби	Управа Школе, одељењске старешине и представници Црвеног Крста	

10. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА РАДА ШКОЛЕ

План праћења и евалуације годишњег програма рада школе

<i>Садржај праћења и вредновања</i>	<i>Начини праћења и вредновања</i>	<i>Време</i>	<i>Носиоци праћења и вредновања</i>
Полазне основе рада	Увидом у законску и педагошку документацију	Периодично	Секретар, директор/помоћник директора, стручни сарадник педагог
План унапређења материјално - техничких услова рада	Евиденција набавки и извршених радова	Прво и друго тромесечје и током године	Управа Школе, рачунопологач, наставници предмета за које је предвиђена набавка средстава
Реализација активности планираних школским календаром	Кроз извештаје	После планираних термина	Задужени наставници, одељењске старешине, председници Одељењских већа, директор и стручни сарадници, Школски одбор и Савет родитеља
Програми стручних органа	Присуство седницама, увид у записник и осталу документацију	После класификационих периода и на крају школске године	Председници наставничког одељењских, стручних већа и Актива, стручни сарадници, записничари
Програми руководећих органа	Кроз извештаје и записнике	Јануар и август	Школски одбор, директор/помоћник директора
Програми управних органа	Кроз записнике	После термина планираних програмом Школског одбора	Председник и чланови Школског одбора, управа школе
Индивидуални планови и програми наставника		Месечно	Стручни сарадник педагог, помоћник

	Кроз месечне и годишње планове рада и извештаје		директора
Програми ваннаставних активности	Увид у планове и извештаје рада, продукте презентацију рада, посете часовима	Септембар, октобар и током године	Задужени наставници, стручни сарадници, директор/помоћник директора
Посебни програми образовно - васпитног рада	Анализа рада на састанцима тимова, извештаји о раду, увид продукте рада тимова и ученика	Периодично	Координатори и чланови тимова, ментор пројекта и директор Школе
Програм стручног усавршавања	Увид у достављене сертификате и уверења	Током школске године када се за то стекну услови	Секретар, стручни сарадник педагог и наставници разредне и предметне наставе
Сарадња са родитељима и друштвеном средином	Увидом у документацију	На крају првог и другог полугодишта	Директор, помоћник директора, секретар, председници Савета родитеља и Школског одбора

11.1. Интерни маркетинг:

За популаризацију рада ученичког и наставничког колектива Школа ће користити презентације продуката ученичких радова наставних и ваннаставних активности - на огласним таблама, паноима, усменим одељењским обавештењима, јавним изложбама, приредбама и другим погодним начинима.

Формирати редакцију за школски лист који ће излазити према реалним могућностима Школе, а објављиваће најбоље литерарне, ликовне друге радове ученика млађих и старијих разреда.

Свака одељенска заједница ће формирати своје зидне новине и на њима истаћи најбоље радове ученика тог одељења, успеха сваког појединца и одељења у целини.

На зидним новинама у матичној школи и одељењима Залуг и Душманићи приказати најбоље радове (литерарне и ликовне) ученика школе.

На огласним таблама школе истаћи успехе ученика на такмичењима, фотографије ученика генерације.

На паноима сликом и текстом приказати догађаје са екскурзија и излета ученика.

Организовати представе и приредбе у школи уз присуство родитеља, представника других организација и институција.

Кроз обавештења директора Школе прочитати у свим одељењима успех појединаца или одељења, као и изречене васпитно-дисциплинске мере сваког појединца.

Сваки успех појединца или одељења адекватно наградити уз свечано присуство родитеља и наставника.

По могућности урадити сајт школе, како би активности и рад школе представили широј јавности, свим родитељима, могућим донаторима и др.

11.2. Екстерни маркетинг:

Обезбедити наступе школе у јавности, Месној заједници, општини, округу, Републици.

Учествовати на свим ликовним и литерарним конкурсима.

Учествовати на конкурсима знања из појединих области.

Учествовати на спортским такмичењима и смотрама ликовног и литерарног стваралаштва и рецитатора.

Организовати дружење са писцима два пута годишње.

Обезбедити добру сарадњу са Домом здравља, Музејом, Домом културе и другим значајним институцијама и установама у граду.

Сарађивати са другим школама, предузећима и установама у општини и ван ње.

Преко локалног листа, локалних радио и телевизијских станица објављивати успехе појединца и школе у целини.

Афирмисати младе, талентоване и даровите ученике школе путем јавних гласила.

Активности реализоване у школи и догађања од значаја за школу објављивати на друштвеним мрежама (фејзбук и инстаграм).

Путем локалних и републичких средстава јавног информисања биће презентовани за Школу значајни догађаји.

1. ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ ШКОЛСКОГ САЈТА И ПРОМОЦИЈУ ШКОЛЕ ПУТЕМ ДРУШТВЕНИХ МРЕЖА И КРОЗ ЕЛЕКТРОНСКИ ЧАСОПИС

Чланови Тима:

- 1 Марица Цаковић - наставник предметне наставе
- 2 Марија Вуковић - наставник предметне наставе
- 3 Јелена Пушица - наставник предметне наставе
- 4 Горица Марковић - наставник предметне наставе

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ / ТЕМЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Август	Доношење и предаја Годишњег плана за школску 2025/26. годину. Подела задатака.	Састанак Тима	Чланови Тима
Септембар, октобар	Разматрање могућности емитовања школских вести путем Јутјуб канала. Одабир ученика и ученица који би учествовали у реализацији.	Састанак Тима	Чланови Тима
Септембар, октобар	Промовисање форум странице међу ученицима и подстицај учествовања у форумским дискусијама.	Састанак тима са ученицима, објава форумске странице на сајту и друштвеним мрежама.	Чланови Тима, ученици
Континуирано	Прикупљање материјала за објављивање.	Састанак Тима, електронска комуникација	Чланови Тима
Континуирано	Редовно ажурирање школског сајта, страница на Инстаграму и Фејсбуку и Летописа.	Рад на сајту и страницама друштвених мрежа школе	Чланови Тима
Континуирано	Унапређење естетског изгледа и садржаја школског сајта (секције, странице, линкови).	Рад на сајту школе	Чланови Тима

Континуирано	Селекција адекватног материјала за потребе електронског часописа, а у складу са уређивачком политиком часописа.	Састанак Тима, електронска комуникација	Чланови Тима
Јануар Јун	Објављивање школског часописа на платформи „Salameo“, промоција часописа на сајту и друштвеним мрежама.	Рад на сајту школе и страницама друштвених мрежа	Чланови Тима
Континуирано	Сарадња са локалним медијима	Изјаве, размена информација	Чланови Тима, уредник школског часописа
Начин праћења реализације програма Тима: - записници, - непосредни увид у школски сајт - непосредни увид у странице на друштвеним мрежама - непосредни увид у електронски часопис - непосредни увид у форум страницу - непосредни увид у Јутјуб канал са школским вестима			

координатор Тима

Јелена Пушица

Документа која чине анекс, а налазе се у педагошкој документацији Школе:

- Индивидуални планови и програми наставника
- Програм одељењских старешина
- Програм друштвених, техничких, хуманитарних, спортских и културних активности
- Програм додатне наставе

Комисија за израду Годишњег плана рада Школе:

- | | |
|---|---|
| 1. Татјана Вуксановић /Елма Кујовић , | стручни сарад. психолог - председник Ком. |
| | _____ |
| 2. Јелена Драгутиновић, директор | _____ |
| 3. Биљана Бојовић, помоћник директора | _____ |
| 4. Ерна Чичић, секретар | _____ |
| 5. Нација Хаџагић, наставник пред. наставе историје | _____ |
| 6. Џенита Стршевић, наставник разредне наставе | _____ |

Годишњи план рада Школе за школску 2025/2026. годину разматран је на седници Наставничког већа од 11. септембра 2025. године.

Годишњи план рада Школе за школску 2025/2026. годину разматран је на седници Савета родитеља Школе од 12. септембра 2025. године.

Годишњи план рада Школе за школску 2025/2026. годину разматран и донет је на седници Школског одбора од 15. септембра 2025. године.

Програм рада Школе доставити:

1. Министарству просвете – Школска управа Ужице
2. Општинској управи општине Пријепоље - просветном инспектору

Пријепоље, септембар 2025. године

Директор Школе

Јелена Драгутиновић

САДРЖАЈ

1. УВОД.....	3
1.1. Полазне основе рада.....	3
2. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА.....	4
2.1. Матична школа.....	4
2.2. Издвојена одељења.....	6
2.2.1. Издвојено одељење Залуг.....	6
2.2.2. Издвојено одељење Душманићи.....	6
2.2.3. Издвојено одељење Кучин.....	6
2.3. Опремљеност школе.....	7
2.3.1. Предметна настава:.....	7
2.3.2. Разредна настава:.....	8
2.3.3. Службени аутомобили и друга возила - нема.....	8
2.4. План унапређења материјално – техничких услова рада.....	9
3. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА.....	12
3.1. Наставни кадар.....	12
3.2. Ваннаставни кадар.....	19
4. ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ.....	21
4.1. Бројно стање ученика и одељења.....	21
4.1.1. Матична школа.....	21
Бројно стање ученика по изборним предметима.....	21
Бројно стање ученика по слободним наставним активностима.....	22
4.1.2. Издвојена одељења:.....	22
4.1.3. Припремни предшколски програм у организацији школе.....	23
4.1.4. Одељење формирано само за децу са сметњама у развоју.....	23
4.1.5. Продужени боравак.....	23
4.1.6. Укупно бројно стање ученика 10 година уназад.....	23
4.1.7. Путовање ученика до школе.....	24
4.2. Ритам рада.....	24
4.3. Подела одељења на наставнике и остала задужења.....	26
4.4. Структура и распоред обавеза наставника, васпитача и стручних сарадника у оквиру радне недеље.....	35
4.5. Школски календар значајнијих активности у школи.....	44
Светски дан детета.....	44
Светски дан борбе против СИДЕ.....	44
Међународни дан људске солидарности.....	44
4.6. Проширена делатност школе.....	47
4.7. Календар образовно-васпитног рада основне школе.....	48
4.8. Распоред часова наставних и ваннаставних активности.....	49
4.8.1. Распоред часова за први циклус.....	49
4.8.2. Распоред часова за други циклус.....	62
5. ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ.....	66
5.1. Програми стручних органа.....	66
5.1.1. Програм наставничког већа.....	66
5.1.2. Програми одељењских већа.....	71
5.1.3. Програми стручних већа.....	93
5.1.3.1. Програм подршке ученицима за прелазак из првог у други циклус основног образовања и васпитања.....	112
5.1.4. Програм рада стручних актива.....	116
5.1.5. Планови и програми Тимова.....	118

5.1.5.1. План рада Педагошког колегијума.....	118
ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПОСТУПАЊЕ У КРИЗНИМ СИТУАЦИЈАМА.....	125
5.1.5.6. План рада тима за самовредновање.....	133
5.1.6. Програм рада стручних сарадника школе.....	136
5.2.1. Програм рада директора школе.....	147
5.2.2. Програм рада помоћника директора школе.....	150
5.3. Програм управних органа.....	153
5.3.2. Програм рада Школског одбора.....	153
6. ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА.....	155
7. ПРОГРАМИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ.....	156
7.1. Програм осталих облика образовно-васпитног рада у првом циклусу основног образовања и васпитања.....	156
7.1.1. Програм одељењских старешина.....	156
7.1.2. Програм друштвених, техничких, хуманитарних, спортских и културних активности.....	156
7.2. Програм осталих облика образовно-васпитног рада у другом циклусу основног образовања и васпитања.....	156
7.2.1. Програм одељењских старешина.....	156
7.2.2. Програм слободних активности.....	157
7.3. План ученичког парламента.....	158
7.3. Екскурзије ученика.....	160
7.3.1. Програм организовања екскурзије ученика седмог разреда.....	160
7.3.2. Програм организовања екскурзије ученика VIII разреда.....	162
8. ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА.....	165
8.1. Програм стручног усавршавања васпитача, наставника и стручних сарадника.....	165
Оквирни план угледних часова.....	165
8.2. Програм стручног усавршавања директора.....	169
9. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ.....	170
9.1. Сарадња са родитељима.....	170
9.1.1. Савет родитеља.....	170
9.1.2. Родитељски састанци.....	173
ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА.....	173
9.2. Сарадња са друштвеном средином.....	176
10. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА РАДА ШКОЛЕ.....	178
11.1. Интерни маркетинг.....	180
11.2. Екстерни маркетинг.....	180
1. ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА.....	181
ПЛАН РАДА ТИМА ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ ШКОЛСКОГ САЈТА.....	181

Основна школа “Владимир Перић Валтер”

Пријепоље

Деловодни број:660

Датум: 15.09.2025. године



ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

Пријепоље, септембар 2025. године

