

На основу одредаба Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број: 88/17, 27/18-др. закон, 10/19, 6/20, 129/21, 92/23 и 19/25), (у даљем тексту: Закон) и члана 78. став 1. тачка 1) Статута Основне школе „Владимир Перић Валтер“ у Пријеполу, (у даљем тексту: Школа), Школски одбор Основне школе „Владимир Перић Валтер“ у Пријеполу, на седници од 15.09.2025. године, донео је

ПРАВИЛНИК О ВАСПИТНОЈ, ВАСПИТНО-ДИСЦИПЛИНСКОЈ И МАТЕРИЈАЛНОЈ ОДГОВОРНОСТИ УЧЕНИКА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ВЛАДИМИР ПЕРИЋ ВАЛТЕР“ У ПРИЈЕПОЛУ

ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником о васпитној, васпитно-дисциплинској и материјалној одговорности ученика (у даљем тексту Правилник), уређују се обавезе и одговорност ученика, појачани васпитни рад са ученицима, лакше повреде обавезе ученика, васпитно-дисциплински поступак, васпитне и васпитно-дисциплинске мере, надлежност за изрицање мера, обављање друштвено-корисног, односно хуманитарног рада, правна заштита ученика и материјална одговорност ученика Основне школе "Владимир Перић Валтер" у Пријеполу (у даљем тексту: ученик).

1. Обавезе ученика

Члан 2.

У остваривању својих права и обавеза ученик не сме да угрожава друге у остваривању њихових права.

Обавезе ученика су да:

- 1) редовно похађа наставу и извршава школске обавезе;
- 2) поштује Правила понашања и других општих аката Школе, одлуке директора, наставника и органа Школе у просторијама Школе и школском дворишту, на другом месту на којем се изводи образовно-васпитни рад, као и на путу између Школе и куће;
- 3) поштује забране дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и страначког организовања у Школи и да се уздржавају од изражавања националне, верске и расне нетрепеливости;
- 4) савесно ради на усвајању знања, вештина и вредносних ставова прописаних Школским програмом, прати сопствени напредак и извештава о томе наставнике и родитеље, односно друг законског заступника;
- 5) у поступку оцењивања покаже своје стварно знање без коришћења разних облика преписивања и других недозвољених облика помоћи;
- 6) не омета извођење наставе нити других облика образовно-васпитног рада и не напушта час нити друге облике образовно-васпитног рада без претходног одобрења наставника или другог лица који изводи одређену активност;
- 7) поштује личност других ученика, наставника и свих запослених у Школи;
- 8) благовремено подноси доказе о оправданости изостајања из Школе, имајући у виду старост ученика и узимајући у обзир све механизме васпитног и психолошко-педагошког рада у Школи;

- 9) стара се о личној уредности и пристојном изгледу;
 - 10) доносе уџбенике, прибор и друга средства и опрему неопходну за рад на часовима;
 - 11) на време приступи полагању испита и поступа по налозима Комисије;
 - 12) се стара о очувању животне средине и понаша у складу са правилима еколошке етике;
 - 13) чува имовину Школе и чистоћу и естетски изглед школских просторија;
 - 14) да се уздржавају од употребе алкохола, никотинских производа, наркотичких средстава, изазивања туче и учествовања у тучи;
 - 15) да се уздржавају од дигиталног насиља;
 - 16) да за време образовног васпитног рада поштују забрану употребе мобилног телефона и свих сругих средстава којима се може ометати рад.
- Сви ученици Школе имају обавезу да поштују правила понашања која Школа прописује.

2. Васпитна и васпитно-дисциплинска одговорност

Појачан васпитни рад са ученицима

Члан 3.

Према ученику који врши повреду правила понашања у Школи или не поштује одлуке директора и органа Школе, неоправдано изостане са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права, као и у случају сумње да је починио тежу повреду обавезе ученика и повреду забране предвиђене чланом 17.-18. Правлника и чланом 30. Статута Школа је дужна да, уз учешће родитеља, односно другог законског заступника ученика, појача васпитни рад.

Васпитни рад остварује се активностима: у оквиру одељењске заједнице, стручним радом одељењског старешине, педагога, психолога и посебних тимова. Када је то неопходно, Школа сарађује са одговарајућим установама социјалне, односно здравствене заштите са циљем дефинисања и пружања подршке ученику у вези са променом његовог понашања.

Одељењски старешина, заједно са стручним сарадницима, односно са Тимом за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања или Тимом за инклузивно образовање, сачињава план појачаног васпитног рада који траје најкраће до окончања васпитно-дисциплинског поступка.

Одељењски старешина, у зависности од врсте повреде, сачињава план појачаног васпитног рада заједно са:

- Стручним сарадницама-уколико су у питању лакше или теже повреде обавеза;
- Тимом за заштиту од дискриминацију, злостављања и занемаривања-уколико је у питању повреда забране;
- Тимом за инклузивно образовање-уколико је повреду обавеза или забрану извршио ученик који се образује по индивидуалном плану и програму.

Одељењски старешина води посебну педагошку евиденцију о појачаном васпитном раду у који се уносе подаци о: догађају, учесницима, временској динамици, предузетим активностима и мерама и оствареним резултатима рада. Појачан васпитни рад у оквиру одељењске заједнице спроводи се за изречену васпитну меру - опомена одељењског старешине и евиденира се у Ес дневнику.

Резултате појачаног васпитног рада, на основу заједничког извештаја одељењског старешине, стручних сарадника и тимова, директор, односно наставничко веће узима у обзир приликом изрицања васпитно-дисциплинске мере.

Са учеником који ван просторије Школе, односно другог простора у коме Школа остварује образовно-васпитни рад, учини повреду забране предвиђену овим Правилником и Законом, Школа у складу са извештајем спољашње мреже заштите појачава васпитни рад.

Члан 4.

Ученик може да одговара за лакшу повреду обавезе утврђену општим актом Школе, за тежу повреду обавезе која је у време извршења била прописана Законом и за повреду забране из чл.110.-112. Закона.

Ученику може да се изрекне васпитна мера за лакше повреду обавезе ученика, а за теже повреду и повреду забране васпитно-дисциплинска мера.

3. Одговорност ученика

Члан 4.

Ученик може да одговара за:

- 1) лакшу повреду обавезе утврђене овим Правилником и Статутом Школе,
- 2) тежу повреду обавезе, утврђене Законом,
- 3) повреду забране утврђене Законом,
- 4) материјалну штету.

Члан 5.

Приликом утврђивања одговорности ученика треба имати у виду да васпитна, односно васпитно-дисциплинска мера није сама себи циљ, већ да има васпитни и превентивни карактер.

Васпитно-дисциплинске мере изричу се поступно.

Одељењски старешина је дужан да води рачуна о поступности у изрицању васпитно-дисциплинских мера.

1) Лакше повреду обавеза ученика и васпитне мере

Члан 6.

Лакше повреду обавеза ученика утврђене су овим Правилником и Статутом Школе.

За лакше повреду обавеза ученик одговара ако је у време извршења обавеза била прописана овим Правилником.

Члан 7.

Лакше повреду обавеза ученика су:

- 1) три уписа наставника у Ес дневник због понашања на часу ученика, после опомене наставника;
- 2) неоправдано изостајање са наставе и других облика образовно-васпитног рада од 5 до 25 часова у току школске године;
- 3) ометање рада у свом или другом одељењу;
- 4) необавештавање родитеља о резултатима свог учења и владања и непреношење порука одељењског старешине, стручних сарадника и других наставника;
- 5) непоштовање одлука надлежних органа Школе;

6) непоштовање прописаних Правила понашања у Школи, а која се не сматрају тежом повредом обавеза ученика;

7) оштећење школске зграде, просторија, инвентара, инсталација и друге имовине Школе;

8) оштећење или уништење личних ствари и прибора других ученика, наставника и других запослених у Школи;

9) нарушавање естетског изгледа Школе и школског дворишта, уништавање садница и зелених површина, писање по зидовима и слично;

10) непримерено, недолично, грубо, агресивно и слично понашање према ученицима, запосленима и другим лицима;

11) повреда других обавеза које се не сматрају тежом повредом обавеза ученика;

12) неоправдано закашњавање на редовну наставу и друге облике образовно-васпитног рада;

13) ако се после звона за почетак наставе не налази на свом месту, спреман за њен почетак тј. уколико закасни на час или раније напушта час друге активности у Школи;

14) ако се налази у зборници или другој просторији без позива и одобрења;

15) ако у својству редара не чува предмете, прибор и књиге и не стара се о хигијени учионице, не пријављује свако оштећење школске и личне имовине и уочене недостатке одељењском старешини или дежурном наставнику;

16) задржавање у ходницима Школе за време часа;

Члан 8.

Одељењски старешина има обавезу да:

- евидентира понашање ученика и опише учињену повреду/повреду забране
- да обавести директора о постојању сумње да је ученик извршио повреду обавеза или повреду забране у циљу појачавања васпитног рада,
- да писмено обавести родитеља, односно другог законског заступника ако ученик има више од 5 неоправданих изостанака и уз учешће родитеља појача васпитни рад са учеником;
- да спроведе активности појачаног васпитног рада, обавести родитеља, односно другог законског заступника, позове га на разговор, упути ученика на разговор код психолога или педагога, а у оквиру одељењске заједнице врши разматрање и решава проблеме. Уколико је потребно одељењски старешина ће укључити и Тим за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања, Центар за социјални рад, Министарство унутрашњих послова и друге надлежне органе из мреже социјалне заштите,

Одељењски старешина поред обавезе из става 1. овог члана, има обавезе да:

- 1) поднесе предлог директору Школе о покретању дисциплинског поступка против ученика, предлог за укидање васпитне и васпитно-дисциплинске мере или предлог за обустављање поступка уколико дође до позитивне промене понашања,
- 2) да писмени закључак о покренутом васпитно-дисциплинском поступку, који поред садржаја предвиђеног Правилником, садржи и позив о дану, сату и месту усмене расправе, достави: ученику, родитељу односно другом законском заступнику ученика и тиме га обавештава да је васпитно-дисциплински поступак против његовог детета покренут, лично на потпис или препорученом пошљком са повратницом,

- 3) доставља писмени закључак о покренутом васпитно-дисциплинском поступку и стручном сараднику педагогу, стручном сараднику психологу, односно стручном тиму Школе,
- 4) доставља писмени закључак којим се васпитно-дисциплински поступак обуставља, ученику, родитељу односно другом законском заступнику ученика, лично на потпис или препорученом пошиљком са повратницом,
- 5) донесе одлуку и изрекне васпитну меру,
- 6) проследи одлучивање одељењском већу под условима предвиђеним овим Правилником,
- 7) поднесе извештај о понашању ученика након 30 дана појачаног васпитног рада над учеником;
- 8) води евиденцију о изреченим васпитни и васпитно-дисциплинским мерама.
- 9) писмено образложење о предузетим активностима појачаног васпитног рада доноси секретару Школе ради овере и акт предаје директору,
- 10) доставља решење о изреченој васпитно-дисциплинској мери, ученику, родитељу односно другом законском заступнику ученика, лично на потпис или препорученом пошиљком са повратницом,
- 11) комплетну документацију о спроведеном васпитно-дисциплинском поступку доставља секретару Школе на чување.

Обавезе предметног наставника:

- 1) Уколико предметни наставник не може да реши на часу ситуацију која се понавља више пута, предметни наставник може да дође са учеником у психопедагошку службу, без сагласности родитеља / старатеља, на разговор.
- 2) Уколико је понашање једног ученика у напомени о владању евидентирано три пута од стране истог предметног наставника, тај ученик и предметни наставник су у обавези да дођу на заказани разговор у стручној служби, у пратњи одељењског старешине који ће и заказати разговор, а без обавезне сагласности родитеља / старатеља.
- 3) Уколико је непримерено понашање једног ученика евидентирано од стране више наставника, одељењски старешина је у обавези да са тим учеником и његовим родитељем / старатељем обави разговор у стручној служби.

Педагог и психолог Школе ће континуирано, а најмање четири пута годишње вршити проверу уписа ученика у Ес дневнику. Педагог и психолог ће унети у Ес дневник запажања о прегледу дневника. За све уочене неправилности приликом евидентирања ученика, биће остављења обавештења од стране педагога и психолога. Одељењске старешине дужне су да поступе по налогу педагога и психолога Школе и исправе неправилности у року од осам дана од дана остављања обавештења у Ес дневнику.

Члан 9.

За лакшу повреду обавезе ученика, изричу се васпитне мере:

- 1.) **Опомена одељењског старешине** изриче се за:

-лакшу повреду обавезе ученика,

- неоправдано изостајање са наставе и других облика образовно-васпитног рада од 5 до 8 часова,

Опомену изриче одељењски старешина на часу одељењске заједнице и уписује је у ђачку књижицу.

2.) Укор одељењског старешине изриче се за:

-поновљену лакшу повреду обавезе ученика предвиђену Статутом Школе и Правилником;

- неоправдано изостајање са наставе и других облика образовно-васпитног рада од 9 до 12 часова или ако ученик учини неку од других лакших повреда обавеза из члана 7. овог Правилника, а да претходна изречена васпитна мера и поред предузетих активности појачаног васпитног рада са учеником није довела до позитивне промене у понашању ученика.

Васпитну меру одељењског старешине изриче одељењски старешина на часу одељењске заједнице и уписује је у ђачку књижицу.

3.) Укор одељењског већа на основу изјашњавања наставника који остварују наставу у одељењу ученика изриче се за:

- неоправдано изостајање са часова и других облика образовно-васпитног рада од 13 до 25 часова,

- ако је ученик учинио једну од лакших повреда обавеза из члана 7. овог Правилника, а коме су претходно изречене васпитне мере из става 1 тачке 1.) и 2.) овог члана, а да изречене васпитне мере и поред предузетих активности појачаног васпитног рада са учеником нису довеле до позитивне промене у понашању ученика.

Укор Одељењског већа изриче Одељењско веће већином гласова свих чланова Одељењског већа на предлог Одељењског старешине или било ког члана Одељењског већа. Гласање је јавно. Васпитна мера Укор одељењског већа уписује се у ђачку књижицу.

Члан 10.

Васпитне мере изричу се ученику без вођења васпитно-дисциплинског поступка, у школској години у којој је учињена повреда обавезе. Васпитне мере изричу се ученику за учињену лакшу повреду обавезе из члана 7. овог Правилника, а обавезно се изричу за неоправдано изостајање са наставе и других облика образовно-васпитног рада. За теже повреде обавезе ученика за које је предвиђено вођење дисциплинског поступка и изрицање васпитно-дисциплинске мере не могу се изрицати васпитне мере.

Опомену и укор одељењског старешине изриче одељењски старешина, а укор одељењског већа изриче-одељењско веће.

Одељењски старешина дужан је да о учињеној лакшој повреди обавезе ученика и изреченој васпитној мери обавести родитеља, односно другог законског заступника ученика, да га укључи у појачани васпитни рад и да уредно води документацију о изреченим мерама.

Члан 11.

Приликом доношења одлуке о изрицању васпитне мере, одељењски старешина или одељењско веће које одлучује о мери имаће у виду: тежину учињене повреде и њене последице; степен одговорности ученика; околности под којима је повреда учињена; раније понашање ученика; понашање после учињене повреде; узраст ученика и друге олакшавајуће и отежавајуће околности.

2) Теже повреде обавеза ученика и васпитно-дисциплинске мере

Члан 12.

Ученик може да одговара за тежу повреду обавезе која је у време извршења била прописана Законом и за повреду забране из члана 110.-112. Закона.

Теже повреде обавезе ученика су:

- 1) уништење, оштећење, скривање, изношење, преправка или дописивање података у евиденцији коју води Школа;
- 2) преправка или дописивање података у јавној исправи коју издаје Школа;
- 3) уништење или крађа имовине Школе или друге организације или органа у чијем објекту остварује право на васпитни рад, привредног друштва, предузетника, ученика или запосленог;
- 4) поседовање, подстрекавање, помагање, давање другом ученику и употреба психоактивних супстанци, односно алкохола, дрога и никотинских производа;
- 5) уношење у Школу или другу организацију оружја, пиротехничког средства или другог предмета којим може да угрози или повреди друго лице;
- 6) понашање ученика којим угрожава властиту безбедност или безбедност других ученика, наставника и запослених у Школи, у школским и другим активностима које се остварују ван Школе, а које Школа организује и које доводи до њиховог физичког и психичког повређивања;
- 7) употреба мобилног телефона, електронског уређаја и другог средства у сврхе којима се угрожавају права других или у сврху преваре у поступку оцењивања;
- 8) неоправдано изостајање са наставе и других облика образовно-васпитног рада више од 25 часова у току школске године, од чега више од 15 часова након писменог обавештавања родитеља, односно другог законског заступника од стране Школе;
- 9) учестало чињење лакших повреда обавеза у току школске године, под условом да су предузете неопходне мере из члана 203. Статута ради корекције понашања ученика.

За повреде из става 1. тачка 8) и 9) овог члана обавезна је поступност у изрицању мера.

Члан 13.

За тежу повреду обавеза ученика могу се изрећи васпитно-дисциплинске мере:

- 1) укор директора;
- 2) укор Наставничког већа;

Укор директора изриче се и за:

-неоправдано изостајање са часова наставе и других видова образовно-васпитног рада са највише 25 часова;

Укор Наставничког већа изриче се и за:

-неоправдано изостајање са часова наставе и других видова образовно-васпитног рада са 26 и више часова;

Изузетно, за теже повреде ученика предвиђене чланом 12. став 2. тачка 4) и 5) ученику се може изрећи васпитно-дисциплинска мера-премештај у другу школу.

Васпитно-дисциплинска мера изриче се ученику по спроведеном васпитно-дисциплинском поступку у коме је утврђена одговорност ученика и изриче се ученику у школској години у којој је учињена повреда обавезе ученика.

3) Повреде забране ученика и васпитно-дисциплинске мере

Члан 14.

У Школи су забрањене дискриминација и дискриминаторско поступање, којим ученик на непосредан или посредан, отворен или прикривен начин неоправдано прави разлика или неједнако поступа, односно врши пропуштање (искључивање, ограничавање или давање првенства) у односу на другог ученика или групу ученика или наставно особље или друге запослене у Школи, као и на чланове њихових породица или њима блиска лица на отворен или прикривен начин а које се заснива на раси, боје коже, прецима, држављанству, статусу мигранта, односно расељеног лица, националној припадности или етничком пореклу, језику, верским или политичким убеђењима, полу, родном идентитету, сексуалној оријентацији, имовном стању, социјалном и културном пореклу, рођењу, генетским особеностима, здравственом стању, сметњи у развоју и инвалидитету, брачном и породичном статусу, осуђиваности, старосном добу, изгледу, чланству у политичким, синдикалним и другим организацијама и другим стварним, односно претпостављеним личним својствима, као и по другим основима уређеним законом којим се преписује забрана дискриминације, односно другим подзаконским актима који регулишу препознавање облика дискриминације и поступање Школе у случајевима сумњи и дискриминаторно понашање.

Члан 15.

Под насиљем и злостављањем подразумева се сваки облик једанпут учињеног, односно поновљеног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства личности ученика или запосленог.

У Школи је забрањен сваки облик насиља и злостављања од стране ученика, његовог родитеља, односно другог законског заступника над наставником, стручним сарадником и другим запосленим.

Забрањено је физичко, психичко, социјално, сексуално, дигитално и свако друго насиље, злостављање и занемаривање ученика, физичко кажњавање и вређање личности, или запослених.

Физичко насиље представља: физичко кажњавање ученика од стране запослених и других одраслих особа, родитеља односно другог законског заступника или трећег лица у Школи; свако понашање које може да доведе до стварног или потенцијалног телесног повређивања ученика или запосленог; насилно понашање запосленог према ученицима или другим запосленим, као и ученика према другим ученицима или запосленим.

Психичко насиље је понашање које доводи до тренутног или трајног угрожавања психичког и емоционалног здравља и достојанства ученика или запосленог.

Социјално насиље представља искључивање ученика из групе вршњака и различитих облика социјалних активности Школе.

Сексуално насиље и злостављање сматра се: понашање којим се ученик сексуално узнемирава, наводи или приморава на учешће у сексуалним активностима које не жели, не схвата или за које није развојно дорастао или се користи за проституцију, порнографију и друге облике сексуалне експлатације.

Дигитално насиље и злостављање сматра се: злоупотреба информационо комуникационих технологија која може да има за последицу повреду друге личности и угрожавање достојанства и остварује се слањем порука електронском поштом, смс-ом, ммс-ом, путем веб-сајта (web site), четовањем, укључивањем у форуме, социјалне мреже и другим облицима дигиталне комуникације.

Школа је дужна да надлежном органу пријави сваки облик насиља, злостављања и занемаривања у Школи почињен од стране родитеља, односно другог законског заступника или запослених.

Министарство врши пријем пријава у вези са насиљем, злостављањем и занемаривањем ученика путем софтверског решења-националне платформе за превенцију насиља које укључује децу- Чувам те.

Протокол поступања у школи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање, садржај и начин спровођења превентивних и интервентних активности, услове и начин за процену ризика, начин заштите од насиља, злостављања и занемаривања као и могућност коришћења софтверског решења-Националне платформе за превенцију насиља које укључује децу-чувам те, прописује министар.

Члан 16.

У Школи је забрањено свако понашање ученика према запосленом и ученика према другом ученику које вређа углед, част или достојанство.

Школа је дужна да у року од **три дана** од дана сазнања за повреду забране из става 1. овог члана предузме одговарајуће активности и мере у складу са овим Правилником и Законом.

Члан 17.

Ученик одговара за повреду забрана из члана 14. и 15. овог Правилника, ако је забрана у време када је повреда учињена била прописана Законом.

За учињену повреду забране из става 1. овог члана, а по спроведеном васпитно-дисциплинском поступку и утврђивању његове одговорности, изриче се васпитно-дисциплинска мера:

1) **Укор директора или Укор Наставничког већа,**

2) **Премештај ученика од V до VIII разреда у другу основну школу** на основу одлуке Наставничког већа, уз сагласност школе у коју прелази, а уз обавештење родитеља односно другог законског заступника.

На основу одлуке Наставничког већа о изрицању васпитно-дисциплинске мере премештаја ученика од V до VIII разреда у другу основну школу уз сагласност школе у коју прелази, а уз обавештење родитеља односно другог законског заступника, директор Школе доноси решење о премештају ученика.

Друштвено корисни-хуманитарни рад

Члан 18.

Школа, упоредо са изрицањем васпитне односно васпитно-дисциплинске мере из члана 10, 11, 16. и 20. овог Правилника, одређује ученику и обавезу обављања друштвено-корисног, односно хуманитарног рада, а који се одвија у просторијама Школе или ван просторија Школе под надзором наставника односно стручног сарадника, а у складу са одговарајућим подзаконским прописима.

Друштвено-користан, односно хуманитаран рад из става 1. овог члана, Школа одређује ученику у складу са тежином учињене повреде, водећи рачуна о психо-физичкој и здравственој способности, узрасту и достојанству ученика, о чему је дужна

да одмах обавести родитеља, односно другог законског заступника, и укључи га у одговарајући поступак.

Активности друштвено-корисног рада представљају: организовање хуманитарне акције, еколошке акције уређења Школе, изложбе, гостовања, спортска и друга такмичења, акције прикупљања материјала за рециклажу, посете установама социјалне заштите за смештај деце и омладине, домовима старих, Црвеном крсту, израда презентација, паноа, писање радова на тему везану за повреду обавеза, помоћ наставнику и дежурном наставнику, помоћ домару, уређење дворишта Школе као и друге активности које доприносе развоју емпатије, толеранције и унапређивању односа заснованих на међусобном уважавању и сарадњи.

Ближи услови о начину, садржају, дужини, месту и времену обављања и другим питањима од значаја за обављање друштвено-корисног, односно хуманитарног рада који Школа, упоредо са изрицањем васпитне, односно васпитно-дисциплинске мере одређује ученику, примењиваће се Правилник о обављању друштвено-корисног, односно хуманитарног рада у установама образовања и васпитања.

4. Васпитно-дисциплински поступак

Члан 19.

За учињену тежу повреду обавезе ученика директор закључком покреће васпитно-дисциплински поступак најкасније у року од пет радних дана од дана сазнања, а за учињену повреду забране из члана 17. и 18. овог Правилника закључком покреће поступак одмах, а најкасније у року од два радна дана од дана сазнања, о чему одмах, а најкасније наредног радног дана од дана сазнања обавештава родитеља, односно другог законског заступника ученика и укључује га у одговарајући поступак.

Закључак садржи податке о ученику, опис теже повреде обавезе ученика, односно забране из члана 17. и 18. овог Правилника, време, место и начин извршења повреде за које постоји основана сумња да је извршена, одговарајуће доказе и изјаве сведока и осталих учесника.

Изузетно, од става 1. овог члана, за учињене теже повреде обавезе ученика из члана 15. став 1. тачка 4) и 5) директор Школе закључком покреће васпитно-дисциплински поступак одмах, а најкасније у року од два радна дана од дана сазнања, о чему одмах обавештава родитеља, односно другог законског заступника.

Директор води поступак и окончава га решењем.

У васпитно-дисциплинском поступку ученик, уз присуство родитеља, односно другог законског заступника ученика, као и сви остали учесници и сведоци морају бити саслушани и дати писану изјаву.

Уколико се родитељ, односно други законски заступник ученика, који је уредно обавештен, не одазове да присуствује васпитно-дисциплинском поступку, директор Школе поставља одмах, а најкасније наредног радног дана стручног сарадника психолога, односно стручног сарадника педагога Школе да у овом поступку заступа интересе ученика, о чему одмах обавештава Центар за социјални рад.

Васпитно-дисциплински поступак окончава се доношењем решења у року од 30 дана од дана покретања. Изузетно, у случајевима теже повреде обавезе ученика из члана 15. став 1. тачка 4) и 5) Правилника и повреду забране предвиђене чланом 17. и 18. Правилника васпитно-дисциплински поступак окончава се доношењем решења у року од 20 дана од дана покретања поступка.

У оквиру појачаног васпитног рада са ученицима реализује се и друштвено-корисни, односно хуманитарни рад.

У васпитно-дисциплинском поступку који је покренут за тежу повреду обавезе ученика из члана 15. став 1. тачка 4) и 5) Правилника и повреду забране из члана 17. и 18. Правилника ученик може бити удаљен из непосредног образовно-васпитног рада који обухвата обавезну наставу и остале облике образовног васпитног рада и то најкраће пет радних дана, а најдуже до окончања васпитно-дисциплинског поступка.

Директор Школе, након процене Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у складу са протоколом поступања у Школи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање и Правилником о друштвено-корисном, односно хуманитарном раду у установама образовања и васпитања доноси решење о удаљењу ученика.

Током удаљења ученика, ученик, родитељ, односно други законски заступник дужан је да се информише о току наставног процеса и да садржаје програма наставе и учења прати уз употребу наставног материјала који је Школа у обавези да достави ученику ради обезбеђивања континуитета у образовању.

Школа је дужна да о удаљењу ученика обавести надлежни Центар за социјални рад ради заједничког деловања у реализацији појачаног васпитног рада.

Пре доношења решења о удаљењу морају се утврдити све чињенице које су од значаја за одлучивање.

Члан 20.

Уколико у току трајања васпитно-дисциплинског поступка ученик, родитељ, односно други законски заступник поднесе захтев да се ученик испише Школе, директор Школе ће донети решење којим се издавање исписнице одлаже до окончања васпитно-дисциплинског поступка. На решење из става 1. овог члана, његов родитељ или други законски заступник нема право жалбе, већ има право на судску заштиту у управном спору.

Подаци о изреченим васпитним и васпитно-дисциплинским мерама морају бити унети у одговарајући део обрасца преводнице, односно исписнице, приликом превођења, односно уписивања ученика у другу Школу у току школске године.

Школа у којој ученик наставља школовање у обавези је да прати понашање ученика и спроводи појачан васпитни рад у сарадњи са надлежним центром за социјални рад и другим установама спољашње мреже заштите.

Члан 21.

Уколико појачани васпитни рад доведе до позитивне промене понашања ученика, обуставиће се покренут васпитно-дисциплински поступак, осим ако је учињена повреда забране из члана 17. и 18. овог Правилника и озбиљно угрожен интегритет другог лица.

Члан 22.

Приликом изрицања било које од Законом прописаних мера, према ученику који је учинио тежу повреду обавезе или повреду забране предвиђене Законом и Статутом морају се претходно преузети активности појачаног васпитног рада. Када такве активности доведу до позитивне промене у понашању ученика, поступак против ученика ће се обуставити, изузев ако је повредом забране озбиљно угрожен идентитет другог лица или у случају теже повреде обавезе ученика предвиђене Законом и овим Правилником и то:

- поседовање, подстрекавање, помагање, давање другом ученику и употреба психоактивних супстанци, односно алкохола, дрога и никотинских производа;

- уношење у Школу или другу организацију оружја, пиротехничког средства или другог предмета којим може да угрози или повреди друго лице;

Члан 23.

Директор приликом доношења одлуке о изрицању васпитно-дисциплинске мере, има у виду: тежину учињене повреде и њене последице; степен одговорности ученика; околности под којима је повреда учињена; раније понашање ученика; понашање после учињене повреде; узраст ученика и друге олакшавајуће и отежавајуће околности.

Одлука Наставничког већа о васпитно-дисциплинској мери доноси се јавним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова.

Донето решење о укору директора Школе и укору Наставничког већа, саопштава се ученику пред одељењском заједницом, а родитељу ученика односно другом законском заступнику, се саопштава најкасније наредног радног дана.

Решење из става 3. овог члана се писмено доставља ученику, родитељу односно другом законском заступнику ученика и одељењском старешини.

Додатне одредбе

Члан 24.

Напомене које се односе на однос према раду и кашњење на час не уносе се у Ес дневник у напомене о владању ученика.

Однос према раду уноси се у Ес дневник кроз формативно оцењивање, а кашњење на час кроз изостанке или кроз напомене о присуству које су доступне кад се уписује час. Уколико ученик касни на час, потребно је написати и време кашњења на час, у супротном се неће узимати у обзир.

5. Владање ученика

Члан 25.

Владање ученика првог разреда оцењује се у току и на крају првог и другог полугодишта описном оценом која не утиче на општи успех ученика.

Закључна оцена из владања ученика из става 1. овог члана јесте: примерено, врлодобро, добро, задовољавајуће и незадовољавајуће.

Владање ученика од другог до осмог разреда оцењује се бројчано у току и на крају првог и другог полугодишта и утиче на општи успех.

Ученик се оцењује најмање два пута у полугодишту из владања. Закључна оцена из владања не може бити већа од највеће појединачне оцене уписане у дневник.

Закључна оцена из владања јесте бројчана, и то: примерно (5), врлодобро (4), добро (3), задовољавајуће (2) и незадовољавајуће (1) и улази у општи успех ученика.

Закључна бројчана оцена из владања не може да буде мања од:

1) примерно (5) - ако је аритметичка средина свих појединачних оцена најмање 4,50;

2) врло добро (4) - ако је аритметичка средина свих појединачних оцена од 3,50 до 4,49;

3) добро (3) - ако је аритметичка средина свих појединачних оцена од 2,50 до 3,49;

4) задовољавајуће (2) - ако је аритметичка средина свих појединачних оцена од 1,50 до 2,49;

5) незадовољавајуће (1) ако је аритметичка средина свих појединачних оцена мања од 1,50.

Ученик који нередовно изостаје са наставе у току школске године, а на основу редовног праћења и обавештавања родитеља, оцењује се појединачном оценом из владања:

- врло добро (4) када неоправдано изостане са 8 часова,
- добро (3) када неоправдано изостане са највише 15 часова,
- задовољавајуће (2) када неоправдано изостане са највише 25 часова,
- незадовољавајуће (1) када неоправдано изостане са 26 и више часова.

Уколико је оцена из владања ученика донета супротно одредбама овог Правилника, директор Школе ће поништити оцену из владања ученику.

Члан 26.

Ученик се уписује у напомену о владању уколико и након изречене усмене опомене настави са непристојним понашањем и кршењем одредаба Правилника. Уз напомену „омета час“ обавезно је унети и на шта се тачно односи понашање ученика.

Оцена из владања се смањује због изречене васпитне и васпитно-дисциплинске мере у складу са Правилником и Законом, али се понашање ученика прати и оцена се поправља када дође до позитивне промене у његовом понашању.

Члан 27.

Закључну оцену из владања утврђује одељењско веће на предлог одељењског старешине. Ако одељењско веће не прихвати образложени предлог закључне оцене одељенског старешине, нову оцену утврђује одељенско веће гласањем. Нова оцена утврђује се јавним гласањем већине присутних чланова одељењског већа.

Приликом оцењивања владања сагледава се понашање ученика у целини, имајући при том у виду и ангажовање ученика у активностима изван наставе у складу са школским програмом (слободне активности, заштита животне средине, заштита од насиља, злостављања и занемаривања и програми превенције других облика ризичног понашања, културна активност школе), процењивањем његовог понашања и извршавања обавеза прописаних Законом.

Уколико је дошло до позитивних промена у понашању ученика, његова закључна оцена из владања може бити већа од аритметичке средине свих утврђених оцена.

Уколико је дошло до негативних промена у понашању ученика, његова закључна оцена из владања може бити мања од аритметичке средине свих утврђених оцена.

Члан 28.

Оцена из владања дата на основу нередовног похађања наставе од стране ученика повлачи изрицање васпитне и васпитно-дисциплинске мере и то:

- 1) **Укор одељенског старешине** уз оцену из владања врлодобро (4) када ученик неоправдано изостане са наставе највише 8 часова;
- 2) **Укор одељенског већа** уз оцену из владања добро (3) када ученик неоправдано изостане са наставе највише 15 часова;
- 3) **Укор директора** уз оцену из владања задовољавајуће (2) - неоправдано изостајање са наставе или других облика образовно-васпитног рада са највише од 25 часова;

4) **Укор Наставничког већа** уз оцену из владања незадовољавајуће (1), неоправдано изостајање са наставе или других облика образовно-васпитног рада 26 и више часова од чега више од 15 часова након писменог обавештења родитеља, односно другог законског заступника од стране одељенског старешине.

Ученик који је оцењен на основу члана 25. став. 6. Правилника не оцењује се на основу члана 25. став 7. Правилника уколико је разлог за изрицање васпитне и васпитно-дисциплинске мере неоправдано изостајање ученика.

6. Правна заштита ученика

Члан 29.

На изречену васпитно-дисциплинску меру за извршену тежу повреду обавезе ученика или повреду забране из члана 17. или 18. овог Правилника, ученик, његов родитељ, односно други законски заступник има право да поднесе жалбу Школском одбору у року од осам дана од дана достављања решења о утврђеној одговорности ученика и изреченој мери.

Школски одбор решава по жалби у року од 15 дана од дана достављања жалбе од стране ученика, родитеља, односно другог законског заступника.

Жалба одлаже извршење решења директора.

Члан 30.

На саопштену смањену оцену из владања током школске године, а у складу са овим Правилником, ученик, његов родитељ, односно други законски заступник има право да поднесе приговор директору Школе, у року од три дана од дана саопштења оцено.

На закључну смањену оцену из владања на крају полугодишта, у складу са овим Правилником, ученик, његов родитељ, односно други законски заступник има право да поднесе приговор директору Школе, у року од три дана од дана добијања ђачке књижице, односно сведочанства, осим за ученике осмог разреда у року од 24 сата.

По приговору, на оцену из владања директор Школе, у сарадњи са стручним сарадником педагогом, стручним сарадником психологом и одељењским старешином, утврђује оцену из владања.

7. Евиденција о изреченим васпитним и васпитно-дисциплинским мерама

Члан 31.

Евиденција о изреченим васпитним и васпитно-дисциплинским мерама садржи:

- изјаву о понашању ученика,
- изјаве о предузетим активностима појачаног васпитног рада са ученицима,
- изјаву о понашању ученика са описом учињене лакше повреде обавезе, појачаном васпитном раду са учеником и одлуку о изреченој васпитној мери,
- изјаву о понашању ученика, постојању основане сумње да је ученик учинио тежу повреду обавезе или забране,
- закључак о покретању васпитно-дисциплинског поступка, обустави или другим процедуралним питањима,
- записник са усмене расправе,

- изјаву да су предузете активности на појачаном васпитном раду са учеником довеле до позитивне промене понашања ученика,
 - решења о изреченој васпитно-дисциплинској мери,
- Евиденцију из става 1.овог члана води одељењски старешина у сарадњи са стручним сарадником педагогом и стручним сарадником психологом, а оверава и чува секретар Школе.

II МАТЕРИЈАЛНА ОДГОВОРНОСТ УЧЕНИКА

1. Опште одредбе

Члан 32.

Родитељ, односно други законски заступник ученика одговара за материјалну штету коју ученик нанесе Школи намерно или крајњом непажњом, у складу са Законом

2. Поступак утврђивања материјалне одговорности

Члан 33.

Поступак за утврђивање материјалне одговорности за штету (у даљем тексту: штета) покреће директор на основу поднетог захтева или на основу личног сазнања, утврђује постојање штете и околности под којима је настала.

Директор чини службену забелешку о насталој штети, дану, часу и другим околностима значајним за одлучивање.

Директор утврђује вредност штете на основу издатог рачуна којим је утврђен износ неопходан за поправку штете.

Ако штету проузрокује више ученика, сваки ученик је посебно одговоран за део штете, ако се докаже да је штету проузроковао намерно или из крајње непажње.

Ако штету проузрокује више ученика и није могуће утврдити степен одговорности сваког од ученика, за настану штету су подједнако одговорни и штету наплаћују у једнаким деловима, ако су штету учинили намерно или из крајње непажње.

За штету одговара и ученик који је помагао или подстрекивао.

Члан 34.

Директор доноси решење о накнади штете, одговорности за штету и обавези ученика, његовог родитеља, односно другог законског заступника да штету накнади у одређеном року.

Директор може донети решење о ослобађању ученика, његовог родитеља, односно другог законског заступника, одговорности за штету, због тешке материјалне ситуације породице.

На решење директора о одговорности за штету, ученик, његов родитељ, односно други законски заступник може изјавити жалбу Школском одбору, у року од 3 дана од дана достављања решења.

Школски одбор решава по жалби из става 3. овог члана у року од 15 дана од дана достављања жалбе.

Жалба одлаже извршење решења директора Школе.

Члан 35.

Ако родитељ односно други законски заступник и директор не постигну споразум о накнади штете, Школа покреће судски поступак за накнаду штете.

III ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 36.

За све што није регулисано овоим Правилником, примењују се одредбе Закона о општем управом поступку, Закона о основама система образовања и васпитања и Статута Школе.

Члан 37.

Анекс Правилника ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе.

Деловодни број: 661
Датум: 15.09.2025. године
Пријепоље

Председник Школског одбора

Голубовић Ненад

